



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

## **ANUNCI**

Per Decret d'Alcaldia Presidència dictat el 3 d'abril de 2019, número 2019LLDC000305, s'ha aprovat:

**PRIMER: APROVAR** el barem i calendari de preinscripció, i matrícula a l'Escola Bressol Municipal EL NIU, pel curs 2019-2020.

### **“BAREM I CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL “EL NIU” PEL CURS 19-20**

#### **CALENDARI I PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ**

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licitud i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès.

La sol·licitud de preinscripció es formalitza, dins els períodes indicats, en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants a l'Escola Bressol i a l'Oficina Municipal d'Escolarització.

Per poder ser admès o admesa per primera vegada en un centre, cal presentar un imprès de sol·licitud de preinscripció. Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

La sol·licitud es pot presentar a l'Escola Bressol o a l'Oficina Municipal d'Escolarització, acompanyada de la documentació acreditativa, en tots els casos l'entitat receptora ha de lliurar al sol·licitant una còpia datada i segellada que n'acrediti la presentació.

#### **CALENDARI**

-Publicació de l'oferta: 8 de maig

-Presentació de les sol·licituds: Del 13 al 24 de maig de 2019

-Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 4 de juny de 2019

-Termini per presentar una reclamació: del 5 a l'11 de juny de 2019

-Sorteig per ordenar les sol·licituds en cas d'empat: 12 de juny de 2019, a les 13 hores, a la Sala d'Actes de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

-Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva, dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 14 de juny de 2019

- Període de matrícula: Del 17 al 21 de juny de 2019



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### BAREM D'ADMISSIÓ DELS ALUMNES

#### 1. Criteris generals:

Són criteris generals en l'admissió de l'alumnat per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, quan en un centre el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, els següents:

1.1. Existència de germans o germanes al mateix centre o de pares o tutors legals que hi treballen:

- Quan l'alumnat té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció:

**40 punts**

1.2. Proximitat del domicili habitual de l'alumnat al centre educatiu o, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador /a de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies):

- Quan el domicili familiar estigui a l'àrea de proximitat del centre:

**30 punts**

- Quan a instància del pare o la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora, es prengui en consideració, en comptes del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins de l'àrea de proximitat del centre:

**20 punts**

1.3. Renda anual de la unitat familiar:

- Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania :

**10 punts**

1.4. Discapacitat en l'alumnat, pare, mare o germans:

- Quan l'alumnat, el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumnat acredita una discapacitat igual o superior al 33%:

**10 punts**

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb aquests criteris generals, en cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris següents

#### 2. Criteris complementaris :

2.1. Tenir la condició legal de família nombrosa o família monoparental:

**15 punts**

2.3. Famílies en situació laboral activa dels dos progenitors/tutors o un sol progenitor/a en el cas de família monoparental :

**15 punts**

2.4. Situació de risc social de l'alumne o l'alumna:

**10 punts**

2.5. Família en situació laboral activa d'un dels dos progenitors/tutors

**5 punts**



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Tots els criteris es valoren en relació a la data en què es realitza la preinscripció.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris generals i complementaris, l'ordenació de les sol·licituds es farà per sorteig públic. A tal efecte, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional. El sorteig es realitzarà el dia establert al calendari del procés. El resultat es difondrà a continuació al tauler d'anuncis de l'Escola Bressol i a l'Oficina Municipal d'Escolarització.

### **DOCUMENTACIÓ PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA.**

Els documents originals s'han de retornar quan s'hagin validat les còpies.

*La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.*

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumnat no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que aportï per acreditar les diferents circumstàncies.

Documentació que cal presentar en fer la preinscripció:

a) Original i fotocòpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.

b) Originals i fotocòpies dels documents nacionals d'identitat (DNI) dels pares tutors legals, o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres. Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna, si en té.  
Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen

c) Si es vol que es consideri l'adreça del lloc de treball:

- s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en els cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

d) Renda anual de la unitat familiar:

- Documentació acreditativa actualitzada de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

e) Situació de discapacitat:

- Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admeten els certificats de disminució emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

f) Condició legal de família nombrosa o monoparental:

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

h) Situació laboral activa:

- Certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data del mes d'abril o maig de 2019 o original i fotocòpia de la nòmina del mes d'abril de 2019.

i) Situació de risc social:

- Informe del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

### **NORMATIVA APLICABLE:**

Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020."

**SEGON: PUBLICAR-HO** al Tauler d'Anuncis i a la pagina web d'aquest Ajuntament per a general coneixement de la població en general.

**TERCER.- NOTIFICAR** els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Alcaldeessa accidental