

# Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

## Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

### ANUNCIO

SUBVENCIÓN A PROFESIONALES AUTÓNOMOS DE NUEVA CREACIÓN.

BDNS (Identif.): 400196.

APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS PROFESIONALES AUTÓNOMOS DE NUEVA CONSTITUCIÓN.

Considerando que en fecha 5 de febrero de 2018, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet aprobó las bases específicas para la concesión de las subvenciones a los profesionales autónomos de nueva constitución en el 2018.

Considerando que en el presupuesto municipal para el ejercicio 2018, se contemplan partidas para el otorgamiento de subvenciones a profesionales autónomos de nueva constitución por un importe de 3000 euros.

Considerando que dichas bases se publicaron en el BOPB el día 5 de marzo de 2018 y que durante el plazo de un mes han estado expuestas sin ninguna alegación.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO.

Considerando que la Ley General de Subvenciones de 38/2003 de 17 de noviembre.

Considerando la Ley 15/2014 que modifica la Ley General de Subvenciones.

### SE ACUERDA:

PRIMERO.- APROBAR la convocatoria para la concesión de subvenciones, a aquellas personas físicas de Sant Vicenç de Castellet, que estén en situación de desempleo y que inicien una actividad económica de nueva constitución, como profesionales autónomos, en el marco de las bases reguladoras aprobadas en Junta de Gobierno en sesión del día 5 de febrero de 2018, el texto íntegro de las cuales es el siguiente:

#### 1. OBJETO DE LAS BASES Y RÉGIMEN JURÍDICO.

El objeto de las presentes bases específicas, es la regulación de la concesión de subvenciones a aquellas personas físicas de Sant Vicenç de Castellet, que estén en situación de desempleo, que inicien una actividad económica de nueva constitución, como profesionales autónomos, y que figuren dados de alta en el Servicio Municipal de Ocupación de Sant Vicenç de Castellet, de acuerdo con los requerimientos y condiciones previstas en estas Bases. El marco normativa que regula estas bases es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ordenanza Reguladora del otorgamiento de subvenciones aprobada por el Pleno de la Corporación en data de 4 de marzo de 2009, publicada en el BOP núm. 1085, de 06/05/2009 y las Bases Generales del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet. Como actividad administrativa discrecional y unilateral del Ayuntamiento, las subvenciones quedan sujetas al siguiente régimen jurídico:

El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Son actos voluntarios y eventuales.

Son libremente revocables y disminuíbles en su cuantía en cualquier momento, de acuerdo con las previsiones de bases reguladoras o acto de convocatoria.

No genera ningún derecho a la obtención de subvenciones en años posteriores, y no se pueden alegar como precedente.

Su aplicación será fiscalizable en todo momento.

#### 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Para ser beneficiario de estas subvenciones, tendrá que cumplir los siguientes requisitos:

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- a) Estar empadronado/a en Sant Vicenç de Castellet con una antigüedad mínima de 3 meses antes del inicio del alta de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Mantener el empadronamiento durante el año de la concesión de la subvención, y, como mínimo, hasta la aprobación de la justificación.
- c) Estar en situación de desempleo antes del inicio de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- d) Iniciar una actividad económica entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año en curso.
- e) Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y cumplir con la normativa específica que regula el contrato que ofrezca.
- f) No haber estado beneficiaria de la misma asignación económica objeto de esta solicitud en el periodo inmediatamente anterior a esta convocatoria.

### 3. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán que cumplir con las siguientes obligaciones:

La solicitud de la subvención supone la aceptación específica de las presentes bases y de las condiciones fijadas para su aprobación.

Justificar los gastos hechos partiendo de la aplicación de la subvención recibida.

Someterse a las actuaciones de comprobación y a los controles financieros que se consideren necesarios por parte de este Ayuntamiento.

Facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización de la contabilidad pública.

Colaborar en el seguimiento o demanda de información de realice el Ayuntamiento.

Comunicar al Ayuntamiento, con acreditación documental al efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en estas bases y a la normativa de aplicación.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un periodo de 6 años.

### 4. GASTOS ELEGIBLES.

Se consideraran subvencionables los siguientes gastos:

Cuota de cotización al RETA (Régimen Especial de Trabajadores Autónomos) de los doce primeros meses.

Los gastos notariales de la Escritura Pública de Constitución.

Los gastos de gestoría o asesoría de los trámites de alta de autónomo.

Los gastos derivados de la contratación de seguros de carácter obligatorio para el desarrollo de la actividad para un periodo de cobertura máximo de un año.

Gastos derivados de la creación de una página web.

Todos aquellos gastos de la actividad económica/empresarial. No se consideraran subvencionables y, por lo tanto, no serán susceptibles de estas ayudas:

Los gastos en inversiones u obras de adecuación.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

El impuesto sobre el Valor Añadido, y aquellos impuestos indirectos equivalentes, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

#### 5. PERIODO DE EJECUCIÓN.

El periodo de la concesión de la subvención es el asociado a las doce primeras cuotas al RETA, es decir, se subvencionara los gastos recogidos en el apartado 4 y que hayan tenido lugar en los doce primeros meses de la nueva actividad.

#### 6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A. Plazo. El plazo de presentación de solicitudes será des del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOPB y hasta el 31 de diciembre del año en curso.

B. Lugar. Las personas físicas pueden escoger entre presentar la documentación que conforma la solicitud electrónicamente o presencialmente. En este último caso, se tendrá que presentar el impreso de solicitud y la documentación que acompaña a la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, de acuerdo con los formularios normalizados que se facilitaran. Junto con la solicitud se tendrá que adjuntar, obligatoriamente, la siguiente documentación:

1. Fotocopia del NIF/CIF del solicitante.
2. Fotocopia del alta al censo del RETA, del epígrafe en el cual se ha tramitado el alta a los efectos de la Seguridad Social.
3. Documento que acredite la condición de demandante de ocupación no ocupado del solicitante, emitido por el Servicio Público de Ocupación de Catalunya, y con carácter previo al alta al Régimen de Autónomos.
4. Certificado de la vida laboral del solicitante.
5. Declaración que se dispone de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicables.
6. Certificados que acrediten que se encuentra al corriente de pago de las obligaciones con la Tesorería general de la seguridad social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Generalitat de Catalunya.
7. Declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones relacionadas en el punto 2.
8. Declaración responsable de cumplir con los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014 de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
9. Declaración responsable de no haber estado beneficiaria de la misma subvención objeto de esta solicitud en el periodo inmediatamente anterior a esta convocatoria.
10. Modelo de domiciliación de pagos, firmado por la persona solicitante y conformado por la entidad bancaria.
11. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.
12. Acreditación de disponer de una dirección electrónica.

No será necesaria la presentación de la documentación justificativa de cumplir con aquellos requisitos, nombrados anteriormente, de los que sea responsable el Ayuntamiento. Así mismo, tampoco será necesaria la presentación de la documentación justificativa de aquellos requisitos de los que no es responsable, si el solicitante autoriza al Ayuntamiento mediante aceptación de la cláusula expresa que constará en el formulario de solicitud, para acceder a los ficheros responsabilidad de otras administraciones públicas, que contengan dicha información.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y RESOLUCIÓN.

La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponde a la Concejalía de Promoción Económica, y la resolución se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con las delegaciones efectuadas por la Alcaldía Presidencia mediante decreto de Alcaldía núm. 609, de fecha 16 de Junio de 2015. Una vez registradas las solicitudes, se verificará que los solicitantes cumplen los requisitos y que la solicitud se ha presentado dentro del plazo establecido. Así mismo, se verificará la documentación de la solicitud y si ésta no cumple los requisitos, se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con el advertimiento que si no lo hace se considera que desiste de su petición, de acuerdo con el artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativa Común de las Administraciones Públicas. El órgano instructor las someterá a estudio e informe de la Comisión de Evaluación correspondiente, la cual estará compuesto por las siguientes personas:

Alcalde o persona que delegue.

El Concejal delegado del ámbito de actuación a las que se refieren las bases específicas o persona a quien delegue.

El/la Secretario/a general de la Corporación o persona a quien delegue, quién ejercerá las funciones de Secretaria a los únicos efectos de fe pública.

El responsable del Área de Servicios Económicos o persona a quien delegue.

El personal encargado de la gestión o persona a quien delegue.

El responsable del Área de Servicios Territoriales o persona a quien delegue.

Así mismo, el órgano instructor podrá solicitar aquellos informes que considere necesarios. Posteriormente, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que tendrá que notificar a los interesados y se concederá en un plazo de 10 días para presentar alegaciones o la formulación de la no aceptación de la subvención. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren ni se tengan en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

#### 8. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

El importe máximo de las subvenciones a otorgar a cada beneficiario será de:

Quinientos euros (500,00 EUR) para los nuevos autónomos empadronados en Sant Vicenç de Castellet que inicien una actividad dentro del municipio de Sant Vicenç de Castellet y estén empadronados en Sant Vicenç de Castellet.

Mil euros (1.000,00 EUR) para los autónomos de nueva constitución que inicien una actividad dentro del municipio de Sant Vicenç de Castellet y estén empadronados en Sant Vicenç de Castellet.

Las cuantías de las subvenciones otorgadas no podrán exceder del 50% del coste derivado del alta a la actividad económica. El importe de la subvención, juntamente con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad para otras entidades públicas o privadas, no podrá ultrapasar de la mencionada actividad subvencionada. En el caso que se declare la baja de la actividad, el beneficiario tendrá que aportar la documentación pertinente y se procederá si procede, al ajuste de la subvención por el tiempo efectivo de la actividad económica.

#### 9. RENUNCIA.

Los beneficiarios pueden renunciar a de forma expresa, totalmente o parcialmente, a la asignación económica otorgada, comunicándolo en un plazo máximo de quince días hábiles, antes de hacerla efectiva y, a este efecto, el órgano que concedió la ayuda económica dictará la resolución de revocación correspondiente.

#### 10. REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet procederá a la revocación total de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Cuándo el beneficiario no cumpla con los requisitos establecidos en el punto 2.

La falta de justificación de la totalidad de los fondos recibidos.

La renuncia total del beneficiario a la asignación económica.

El no cumplimiento de la finalidad y/o de las condiciones en base a la cuáles la ayuda económica fue concedida.

El no cumplimiento de las obligaciones sociales, fiscales, contables, laborales o de conservación de documentos.

La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal que gestiona la subvención. El Sant Vicenç de Castellet procederá a la revocación parcial de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento y/o situaciones siguientes:

La justificación incompleta de los fondos recibidos.

La renuncia parcial del beneficiario a la subvención.

#### **11. PAGO DE LAS AYUDAS ECONÓMICAS.**

El importe de la subvención se abonará una vez justificado el gasto que fundamenta la subvención. Sin embargo, los beneficiarios podrán solicitar un anticipo del 75% del importe concedido y se pagará en un plazo máximo de 60 días después de haberla solicitado, resultando el 25% retenido hasta la justificación de la subvención concedida. Este importe restante se hará efectivo en el plazo máximo de 30 días desde la presentación de la documentación de la justificación.

#### **12. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.**

El plazo de presentación de la justificación será de 30 días hábiles a contar des de la finalización del plazo de ejecución de la subvención, es decir, des del pago de la docena cuota de la cotización al RETA. Los gastos se han de justificar mediante facturas y/u otros documentos de valor probatorio y se ajustará a la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y al Reglamento 887/2006 que la despliega.

Requisitos de las facturas: Ser originales o fotocopias compulsadas. El original se sellará para la administración para que no pueda ser presentada por otra justificación. Ser de fecha del año en que se otorgue la subvención. Ir a nombre del beneficiario y reunir requisitos técnicos oficiales (NIF, núm. Factura,...) Concepto referido a la actividad subvencionada. Recibos o sellos que certifiquen el pago del gasto. (La Falsificación de cualquier requisito comportará las sanciones oportunas).

#### **13. PARTIDA PRESUPUESTARIA.**

La convocatoria anual determinará el crédito presupuestario que se destinará a este programa de subvenciones.

SEGUNDO.- ESTABLECER que los interesados que reúnan las condiciones establecidas en las bases podrán formalizar su solicitud de subvención durante toda la anualidad, a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y hasta el 31 de diciembre de 2018.

TERCERO.- AUTORIZAR el gasto que destinará a subvenciones por importe de 3.000 euros (TRES MIL EUROS) que se cargarán a la aplicación presupuestaria 12 433 470000 vigente en el presupuesto municipal para el ejercicio 2018.

CUARTO.- NOTIFICAR la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sant Vicenç de Castellet, 18 de mayo de 2018  
El alcalde, Joan Torres i Pérez

# Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

## Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

### ANUNCI

SUBVENCIÓ AUTÒNOMS DE NOVA CREACIÓ.

BDNS (Identif.): 400196.

PROPOSTA D'ACORD DE REGIDOR D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA, Sr/a. DANIEL MAURIZ VIDAL.

Assumpte APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS PROFESSIONALS AUTÒNOMS DE NOVA CONSTITUCIÓ.

Considerant que en data 5 de febrer de 2018, la Junta de Govern Local de L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet va aprovar les bases específiques per a la concessió de les subvencions als professionals autònoms de nova constitució al 2018.

Considerant que en el pressupost municipal per a l'exercici 2018, es contempen partides per a l'atorgament de subvencions a professionals autònoms de nova constitució per un import de 3.000 euros.

Considerant que les esmentades bases es varen publicar al BOPB el dia 5 de març de 2018 i que durant el termini d'un mes han estat exposades sense cap al·legació.

FONAMENTS DE DRET.

Considerant que la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre.

Considerant la Llei 15/2014 que modifica la Llei General de Subvencions.

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria per a la concessió de subvencions aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades i que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, en el marc de les bases reguladores aprovades en Junta de Govern en sessió del dia 5 de febrer de 2018, el text íntegre de les quals és el següent:

#### 1. OBJECTE DE LES BASES I RÈGIM JURÍDIC.

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases. El marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança Reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel Ple de la Corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les Bases Generals de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Són actes voluntaris i eventuals.

Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment, d'acord amb les previsions de bases reguladores o acte de convocatòria.

No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

#### 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- b) Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- c) Estar en situació d'atur abans de l'inici de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Iniciar una activitat econòmica entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.
- f) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.

### 3. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.

Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període de 6 anys.

### 4. DESPESES ELEGIBLES.

Es consideraran subvencionables les següents despeses:

La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms) dels dotze primers mesos.

Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució.

Les despeses de gestoria o assessoria dels tràmits d'alta d'autònom.

Les despeses derivades de la contractació d'assegurances de caràcter obligatori per al desenvolupament de l'activitat per un període de cobertura màxim d'un any.

Despeses derivades de la creació d'una pàgina web.

Totes aquelles despeses de l'activitat econòmica/empresarial. No es consideraran subvencionables i, per tant, no seran susceptibles d'aquests ajuts:

Les despeses en inversions o obres d'adequació.

L'impost sobre el Valor Afegit i aquells impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 5. PERÍODE D'EXECUCIÓ.

El període de la concessió de la subvenció és l'associat a les dotze primeres quotes al RETA, és a dir, es subvencionaran les despeses recollides en l'apartat 5 i que hagin tingut lloc en els dotze primers mesos de la nova activitat.

#### 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A. Termini. El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins al 31 de desembre de l'any en curs.

B. Lloc. Les persones físiques poden escollir entre presentar la documentació que conforma la sol·licitud electrònicament o presencialment. En aquest darrer cas, caldrà presentar l'imprès de sol·licitud i la documentació que l'acompanya a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els formularis normalitzats que es facilitaran. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
2. Fotocòpia de l'alta al cens del REAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta i l'alta als efectes de la Seguretat Social.
3. Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat del sol·licitant, emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i amb caràcter prèvia l'alta al Règim d'Autònoms.
4. Certificat de vida laboral del sol·licitant.
5. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
6. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria general de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
7. Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 2.
8. Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
9. Declaració responsable de no haver estat beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.
10. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
11. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
12. Acreditació de disposar d'una adreça electrònica.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament. Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

#### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions efectuades per l'Alcaldia Presidència mitjançant decret d'Alcaldia núm. 609, de data 16 de juny de 2015. Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques. L'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composada per les següents persones:

L'Alcalde o persona a qui delegui.

El Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques o persona a qui delegui.

El/la Secretari/ària general de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

El Cap de l'Àrea de Serveis Econòmics o persona a qui delegui.

Personal encarregat de la gestió o persona a qui delegui.

El Cap de l'Àrea de Serveis Territorials o persona a qui delegui.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar aquells informes que consideri necessaris. Posteriorment, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions o la formulació de la no acceptació de la subvenció. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

#### 8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

L'import màxim de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà de:

Cinc-cents euros (500,00 €) pels nous autònoms empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució fora del municipi.

Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i estiguin empadronats a Sant Vicenç de Castellet.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost derivat de l'alta a l'activitat econòmica. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar de l'esmentada activitat subvencionada. En el supòsit que es declari la baixa de l'activitat, el beneficiari haurà d'aportar la documentació pertinent i es procedirà, si s'escau, a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de l'activitat econòmica.

#### 9. RENÚNCIA.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini màxim de quinze dies hàbils, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució de revocació corresponent.

#### 10. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

Quan el beneficiari no compleixi amb els requisits establerts en el punt 2.

La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.

La renúncia total del beneficiari a l'assignació econòmica.

El no compliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.

El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

La justificació incompleta dels fons rebuts.

La renúncia parcial del beneficiari a la subvenció.

#### 11. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS.

L'import de la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat la despesa que fonamenta la subvenció. No obstant això, els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en el termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins ala justificació de la subvenció concedida. Aquest import restant es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la documentació de justificació.

#### 12. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

El termini de presentació de la justificació serà de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini d'execució de la subvenció, és a dir, des del pagament de la dotzena quota de cotització al RETA. Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i/o altres documents de valor probatori i s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega. Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

#### 13. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.

La convocatòria anual determinarà el crèdit pressupostari que es destinarà a aquest programa de subvencions.

SEGON.- ESTABLIR que els interessats que reuneixen les condicions establertes a les bases podran formalitzar la seva sol·licitud de subvenció durant tota l'annualitat, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al 31 de desembre de 2018.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que destinarà a aquestes subvencions per import de 3.000 € (TRES MIL EUROS) que es carregaran a l'aplicació pressupostària 12 433 470000 vigent en el pressupost municipal per a l'exercici 2018.

QUART.- NOTIFICAR la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sant Vicenç de Castellet, 18 de maig de 2018  
L'alcalde, Joan Torres i Pérez