

EDICTE

No havent-se presentat al·legacions en el termini d'exposició pública de trenta dies a l'acord d'aprovació inicial pel Ple municipal de data **30 de desembre de 2020**, en relació al **Reglament del Servei de recollida de voluminosos de Sant Vicenç de Castellet**, el mateix ha quedat elevat a definitiu i es dona publicitat al text íntegre d'aquesta d'aquest reglament, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, tal com estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci

ANNEX

“

REGLAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1. Objecte

L'objectiu d'aquest reglament és detallar el funcionament del servei de recollida de residus voluminosos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

2. Descripció del servei

Dies de recollida: Dilluns, dimecres i divendres

Horari: Dilluns i divendres, de 7:30 a 12:00 h. Dimecres, de 7:30 a 11:00 h

Telèfon GRATUÏT per demanar la recollida.

Atenció telefònica: Hi haurà atenció telefònica personalitzada en dies laborables durant l'horari: de dilluns a divendres, de 8.00h a 20.00h; durant la resta de l'horari sortirà un contestador amb el missatge que es transcriu a l'annex III d'aquest document, on caldrà indicar nom i telèfon. La persona responsable de l'atenció telefònica contactarà amb el peticionari el següent dia de servei, moment en que es confirmarà l'ordre de treball.

Destinatari del servei: El servei de recollida de voluminosos està destinat a persones particulars. No són usuaris del servei ni els comerços ni les empreses ni les oficines professionals.

3. Residus voluminosos objecte del servei

El residus inclosos dins l'àmbit del servei son els relacionats a l'Annex I



4. Funcionament del servei

- 4.1. Les persones que vulguin fer ús del servei de recollida de voluminosos de l'Ajuntament, han de fer la seva petició trucant al número de telèfon indicat, on se'ls concretarà el dia, l'hora i el lloc que poden deixar els residus.
- 4.2. En cas de trucar fora de l'horari d'atenció personalitzada, els usuaris podran deixar el nom i el telèfon al contestador i el següent dia laborable se'ls trucarà per concretar-ho. El missatge del contestador serà el que queda detallat a l'Annex III.
- 4.3. La persona usuària indicarà explícitament quins materials sol·licita que se li recullin, fins a un màxim de 5 unitats. Es podrà fer ús del servei una vegada per setmana i domicili.
- 4.4. Els residus voluminosos s'hauran de deixar al carrer, a la vorera, al costat del portal de casa i mai al costat dels contenidors, la nit abans del dia de la recollida concertada a partir de les 20.00 h o el mateix matí abans de les 7.30 h. La recollida s'efectuarà el dia concertat, entre les 7.30 i les 11.00 h, el dimecres, i les 12.00h els dilluns i divendres.
- 4.5. Incidències:
 - 4.5.1. En cas que es passi a realitzar el servei i no s'hagin tret els voluminosos per recollir, es dipositarà un paper informatiu a la bústia o sota la porta de l'habitatge del peticionari, d'acord amb el model de l'annex IV. Si la persona usuària vol tornar a sol·licitar la recollida per un altre dia, caldrà que torni a trucar per demanar una nova data de recollida.
 - 4.5.2. En cas que hi hagi més materials dels especificats a la petició o no siguin dels tipus admesos, només es recolliran els inclosos a l'avís i es col·locarà un paper informatiu. La persona usuària haurà de retirar la resta de materials i portar-los a la deixalleria o sol·licitar una nova recollida per a la setmana següent. Si s'escau, es podrà iniciar el corresponent expedient informatiu o sancionador per part de l'Ajuntament.
- 4.6. El nombre màxim de sol·licituds de recollida ateses per dia s'haurà de modular, quedant determinada pel temps disponible dins de l'horari del servei, considerant que s'ha de reservar una part del temps per a la recollida d'abandonaments, acord al nombre dels existents.
- 4.7. Els abandonaments de voluminosos al carrer o al costat dels contenidors, es recollirà en el mateix moment, o es marcaran amb una etiqueta adhesiva disposada a l'efecte i es programarà la seva recollida pel següent dia de recollida durant l'horari de servei, segons el criteri d'impacte de l'abandonament que es determini de mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. S'informarà dels abandonaments a través de l'aplicació Mawis.
- 4.8. No es realitzaran recollides a l'interior de domicilis particulars o locals, excepte en el cas de persones que acreditin davant de l'Ajuntament tenir la condició de mobilitat reduïda o manca de mitjans per treure els voluminosos al carrer. En aquest cas, la petició tindrà caràcter excepcional i es comunicarà al concessionari per part del Servei de Medi Ambient, una vegada fetes les comprovacions corresponents.
- 4.9. El destí dels residus voluminosos recollits serà la Deixalleria de Sant Vicenç de Castellet, a la qual el concessionari tindrà accés, inclòs fora de l'horari de la seva obertura al públic. La disposició d'aquests residus s'haurà de fer d'acord amb les normes i indicacions corresponents per part de l'Ajuntament i de la persona encarregada de la



deixalleria, per tal d'optimitzar al màxim la recuperació i reciclatge dels materials, evitant en la mesura del possible destinar els residus a la fracció resta.

5. Reutilització de materials

- 5.1. Des de Serveis Socials de l'Ajuntament, o des d'altres entitats o organismes amb els quals s'hagi fet acord des de l'Ajuntament, es podran fer peticions de materials per a la seva reutilització.
- 5.2. En cas de recollir, per part del servei, el tipus d'objectes o materials que responguin a les necessitats anteriors, es recolliran sense danyar-los i es portaran a l'espai d'emmagatzematge de reutilització de voluminosos destinat a tal finalitat a les instal·lacions del concessionari, per a la seva recollida per part de l'entitat que ho hagi sol·licitat.
- 5.3. S'informarà de la seva disponibilitat al servei de Medi Ambient i es desaran emmagatzemats durant un temps d'un mes, transcorregut el qual, es portaran a la Deixalleria per a la seva gestió com a residu final.

6. Protocol intern d'atenció de trucades per part del servei

- 6.1. En primer lloc es demanarà al ciutadà el seu nom i cognoms, adreça i telèfon.
- 6.2. A continuació se li preguntarà quins residus desitja que es retirin amb el servei de recollida de voluminosos.
 - a. En cas que els tipus de residus no estiguin inclosos en el llistat de residus admesos (Annex II), o que superin la quantitat màxima definida al punt 5 de l'apartat "funcionament del servei", se l'informarà que aquests residus no estan inclosos al servei prestat i els haurà de portar pel seus propis mitjans a la deixalleria. En cas d'insistència al respecte, se l'informarà que l'Ajuntament podria iniciar un expedient sancionador, si s'escau.
 - b. Si s'escau, se l'informarà de l'obligació de dipositar els residus al contenidor corresponent si els residus es poden englobar en alguna de les fraccions pels quals hi ha contenidors al carrer.
- 6.3. S'informarà la persona usuària de les alternatives a la seva disposició per desprendre's dels voluminosos:
 - a. Existència d'eines o altres mitjans que puguin estar en funcionament per a l'intercanvi de mobles.
 - b. Possibilitat que als comerços d'electrodomèstics retirin els electrodomèstics vells, quan s'adquireix el nou.
 - c. Portar els objectes directament a la deixalleria, informant del seu horari d'obertura al públic.
 - d. En cas que els objectes corresponguin als tipus demanats per Serveis Socials per a la recuperació i la persona usuària afirmi que estan en bon estat, se l'informarà de la possibilitat que es destinin a Serveis Socials o altres entitats concertades amb l'Ajuntament pel qual se li demanarà la seva autorització.
- 6.4. En cas que la persona usuària demani la recollida dels residus a l'interior del seu domicili o local se l'informarà que aquesta opció no està inclosa al servei. En cas que es tracti



d'un domicili particular i la persona usuària expliqui que té la condició de persona amb mobilitat reduïda o que no té mitjans per treure els mobles al carrer, es passarà l'avís als serveis municipals per a la seva comprovació i autorització de recollida. En cas de ser favorable, es contactarà de nou amb la persona sol·licitant i se li donarà data de recollida. En cas contrari, es contactarà igualment amb el sol·licitant per comunicar-li la no autorització de servei.

En aquests casos, el concessionari n'informarà als Serveis Municipals de forma diferenciada, a través de l'aplicació Mawis o d'alguna altra manera, si així s'acorda.

- 6.5. Una vegada realitzades les comprovacions anteriors se li donarà a la persona usuària data de recollida, i se l'informarà de l'hora i el lloc que ha de col·locar els residus voluminosos (segons l'especificat en els primers punts de l'apartat "funcionament del servei").
- 6.6. Amb cada sol·licitud de recollida que compleixi les condicions per rebre el servei, es donarà d'alta un ticket de MAWIS, especificant les seves particularitats, per programació de la ruta de recollida i control del servei.

7. Protocol intern de recollida de voluminosos

- 7.1. El servei de recollida de voluminosos es realitzarà els dilluns i divendres, de 7:30 a 12 h, i dimecres, de 7:30 a 11:00 h.
- 7.2. Les peticions de cada dia seran introduïdes al sistema de control Mawis, per tal de poder treure els tiquets corresponents i poder comprovar i fer seguiment de les actuacions per part dels serveis municipals.
- 7.3. A partir de les recollides concertades mitjançant el servei d'atenció telefònica i dels abandonaments pendents de recollir registrats, es programarà una ruta amb les recollides a realitzar.
- 7.4. Una vegada realitzades les recollides, es marcaran com "FET" al tiquet de MAWIS.
- 7.5. Pels avisos marcats com a recollida programada a l'interior del domicili (prèvia aprovació dels Serveis Municipals), es trucarà el timbre i s'entrarà al domicili a buscar el voluminós. No s'entrarà a l'interior de domicilis o locals particulars en cap altre cas.
- 7.6. Si en una recollida programada procedent d'una sol·licitud d'un usuari, no hi ha els voluminosos al lloc correcte, hi ha més voluminosos dels concertats, són d'un tipus no admesos al servei (per exemple residus perillosos) l'operari deixarà un paper informatiu (d'acord amb el model de l'annex IV) al portal o bústia del domicili sol·licitant, indicant el tipus d'incidència. Si s'escau, es recolliran només els que s'hagin acordat i responguin al servei programat.

L'operari obrirà incidència a MAWIS, documentant-la amb fotografia si és possible, per tal que els Serveis Municipals valorin si s'escau algun tipus d'actuació informativa o sancionadora.

- 7.7. Els voluminosos recollits es portaran a la deixalleria de Sant Vicenç de Castellet, excepte aquells que hagin estat registrats com per recollir per a Serveis Socials, que es portaran al destinatari, o al magatzem de reutilització de voluminosos del concessionari on es desaran fins que es concerta el lliurament a qui determinin els Serveis Municipals.
- 7.8. Els abandonaments de voluminosos al carrer o al costat dels contenidors es recolliran durant la ruta programada de recollida o es programarà la seva recollida pel següent dia de servei, a criteri establert de mutu acord entre els Serveis Municipals i el contractista.



En aquest últim cas, es marcaran els residus amb una etiqueta adhesiva (d'acord amb el model de l'Annex V) disposada a l'efecte. S'informarà dels abandonaments a través d'un ticket de l'aplicació Mawis.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació definitiva, una vegada hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació

Annex I. Llistat de residus admesos i no admesos al servei

LLISTAT DE RESIDUS ADMESOS AL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS:

Mobles
Somiers
Matalassos
Armaris
Calaixeres
Cadires
Taules
Sofàs
Estufes (sense bombona de gas)
Cuines
Neveres
Rentadores
Miralls i quadres (protegits i sense trencar el mirall)
Mobles de jardí
Equipament esportiu de grans dimensions (bici estàtica, etc.)



LLISTAT DE RESIDUS NO ADMESOS AL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS:

<i>Residus que es generen durant la realització d'obres, reformes o manteniment jardins:</i>	<i>Residus especials o que poden procedir d'establiments comercials o tallers:</i>	<i>Residus recollits selectivament a través de contenidors a la via pública:</i>	<i>Petits electrodomèstics o residus que caben en un vehicle turisme o que es poden dur a la deixalleria mòbil:</i>
Runes Finestres Fustes (si no son d'un moble desmuntat) Sanitaris Banyeres Plats de dutxa Reixes Persianes Fibrociment (Uralita) Mobiliari industrial/comercial Depòsits Calderes Escalfadors elèctrics Restes vegetals de poda/sega	Bombones de butà Vidres plans Líquids Olis Pintura Pneumàtics Peces de vehicles Expositors comercials	Paper Vidre Cartró Orgànica Escombraries domèstiques Llibres Envasos Roba Estenedors de roba	Torradors Eines petites Ordinadors Impressores Assecadors de cabells Màquines d'afaitar Màquines de tallar cabells Paraigües Ombrel·les petites Joguines Cotxets de nadó Patinets i bicicletes I altres assimilables
Qualsevol residu que es pugui llançar a les fraccions de recollida selectiva i a la fracció resta. Qualsevol residu que per la seva mida no es consideri voluminós (aprox. que no entri al maleter d'un cotxe). Qualsevol residu d'origen comercial o industrial. Qualsevol altre residu no inclòs al llistat d'admesos.			

Annex II. Horari de la deixalleria municipal

Horari de la deixalleria:

- Dilluns i dimecres, d'11h a 14h
- Dimarts i dijous, de 16h a 19h
- Divendres, d'11h a 17h
- Dissabte i diumenge, d'11h a 14.30h

Annex III. Transcripció del missatge del contestador del servei d'atenció telefònica de recollida de voluminosos:



“Ha trucat al servei de recollida programada de voluminosos de Sant Vicenç de Castellet.

Indiqui'ns el seu nom complet i telèfon de contacte, i contactarem amb vostè per atendre la seva petició i programar el dia de la recollida.

L'horari d'atenció telefònica és de dilluns a divendres, de vuit del matí a vuit del vespre. Aprofitem per recordar-li que també pot dur els seus residus voluminosos a la deixalleria municipal, oberta els dilluns i dimecres d'onze a dues del migdia, dimarts i dijous de quatre a set de la tarda, divendres d'onze a cinc de la tarda, i dissabte i diumenge d'onze a dos quarts de tres del migdia.

L'abandonament de residus a les voreres o al costat dels contenidors comportarà l'obertura d'un expedient sancionador.

Moltes gràcies”

Annex IV. Model de full d'incidències durant la recollida



SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ADREÇA DOMICILI

NOM DEL PETICIONARI

DATA

No s'ha pogut realitzar el servei per:

- No hi havia els voluminosos sol·licitats
- Hi havia més quantitat de voluminosos dels autoritzats
- Hi havia materials no autoritzats



FEU TRUCADA PRÈVIA
per sol·licitar el servei al telèfon gratuït:
900 10 28 09

DIES DE RECOLLIDA
Dilluns i divendres de 7.30 a 12.00 h
i dimecres de 7.30 a 11.00 h.

DEIXEU ELS VOLUMINOSOS
entre les 20h del dia anterior i les 7.00h
del dia que us hagin confirmat la recollida,
al costat del portal de casa, a la vorera.

VOLUMINOSOS PERMESOS:
Mobles, electrodomèstics, estufes,
matalassos, somiers i assimilables.

Annex V – Model tipus adhesiu per denúncia d'abandonaments





Sant Vicenç de Castellet a 30 de març de 2021

L'Alcaldesa- Presidenta

Sra. Adriana Delgado i Herreros

