



EDICTE

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DE LA TAULA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'OCUPACIÓ

No havent-se presentat al·legacions en el termini d'exposició pública de trenta dies hàbils a l'acord d'aprovació inicial pel Ple municipal de data 30 de novembre de 2022, en relació al Reglament de la Taula de Formació professional i l'Ocupació, el mateix ha quedat elevat a definitiu i es dona publicitat al text íntegre d'aquest reglament en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, tal com estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

ANNEX:

REGLAMENT DE LA TAULA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'OCUPACIÓ

PREÀMBUL

Actualment, formem part d'una societat en què la formació és la clau per poder accedir al mercat actual i juga un paper molt important en la inserció laboral.

Cada cop més, les empreses demanen perfils més qualificats i amb les competències personals i professionals adequades per aquell lloc de treball en concret. Per tant, pensem que la formació professional permet a les persones adaptar-se i estar constantment actualitzant coneixements i adaptant-se a les necessitats del mercat laboral actual que és canviant i està en constant moviment.

A nivell local, es vol apostar per unificar recursos i moure's de forma coordinada amb un objectiu fonamental, on la demanda i les necessitats de les empreses, s'adeqüin a l'oferta formativa del municipi.

Aquesta Taula Local de la Formació Professional i l'Ocupació pretén estar formada pel major nombre d'integrants possibles que faci viable aquesta unió i coordinació.

Observem que aquesta coordinació i cooperació estables, esdevenen primordials per poder donar resposta a les necessitats de les empreses, als canvis incessants que experimenta el mercat laboral, i així poder facilitar la inserció de les persones, que puguin accedir a llocs de treball qualificats i evadir la precarietat laboral.

No podem obviar, fer referència a la normativa, concretament a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i a la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

A nivell comarcal, ja es treballa conjuntament i es forma part de la Taula de la formació del Bages i a nivell municipal també s'ha anat treballant a petita escala en aquest àmbit.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Des del servei de Promoció Econòmica i Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, s'aposta per la formació de les persones en recerca de feina i/o millora laboral i per detectar les necessitats de les empreses.

A l'àrea d'Ensenyament, treballem el Pla Educatiu d'Entorn on es coordina a nivell territorial les dinàmiques de cada centre.

A nivell de formació, el més indicatiu ha estat l'inici del CFGM "Operacions de laboratori" a l'IES Castellet, ja que es va detectar la necessitat de formació per a futurs treballadors de la indústria química al Bages. Així mateix, l'Estudi de les necessitats formatives del sector químic al Bages, impulsat per la Taula de la Formació del Bages posa de relleu la necessitat de disposar d'un CFGS de "Laboratori d'anàlisi i control de qualitat" per tal de completar tot l'itinerari formatiu de la química a la comarca.

CAPÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

La Taula de la Formació Professional i l'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, d'assessorament, deliberatiu i de participació social, que es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'àmbit d'actuació de la Taula serà municipal, malgrat que la seva projecció sigui extensiva a l'àrea del Bages Sud.

Articles 2. Objectius

La Taula de la Formació Professional i l'Ocupació es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics, públic i privats, que operen a nivell local, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional i ocupacional, tant reglada com no reglada, per tal d'aconseguir la inserció laboral i professional de les persones joves del municipi, els col·lectius amb risc d'exclusió i la població en general.

Article 3. Funcions

Són funcions de la Taula de Formació Professional i l'Ocupació:

1. Exercir la funció assessora davant l'Ajuntament i altres estaments que ho requereixin.
2. Esdevenir un espai de diàleg, de debat, d'informació i opinió sobre temes d'interès comú dels agents implicats.
3. Ser un òrgan de consulta en la presa de decisions sobre temes que tinguin incidència i interès en les polítiques territorials adreçades a la formació de les persones treballadores, especialment en situació d'atur i joves en període de formació.
4. Demanar informació sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació i elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves finalitats.
5. Promoure una formació professional i ocupacional innovadora, emprenedora, inclusiva, coeducadora i oberta a Europa.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

6. Proposar estudis, projectes i programes, d'interès territorial, relacionats amb la formació professional i ocupacional.
7. Fer recomanacions als departaments de les institucions corresponents per incidir en la programació de la formació professional i ocupacional, vinculada a les necessitats de l'entorn econòmic i social local.
8. Difondre i promoure de manera coordinada l'oferta de formació professional i ocupacional del poble.
9. Fomentar la participació i la concertació dels agents i entitats implicades.
10. Potenciar l'orientació acadèmica i professional, no sexista ni estereotipada, en les diferents etapes educatives per definir itineraris formatius o de transició al món laboral.
11. Promoure i impulsar projectes per a la transició de l'escola al món del treball.
12. Vetllar per la incorporació de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social al sistema ordinari de formació professional i ocupacional del poble i promoure-ho.
13. Generar espais de debat, d'intercanvi d'experiències i bones pràctiques amb la participació dels diferents agents educatius, socials i econòmics vinculats a la formació professional i ocupacional del municipi.
14. Promoure i impulsar projectes de col·laboració entre els centres de formació i les empreses del poble per la millora de la inserció laboral dels alumnes, la competitivitat del nostre teixit productiu així com la imatge i reputació del municipi.
15. Difondre i facilitar la FP Dual.
16. Establir vincles i vies de col·laboració amb la Taula de la Formació del Bages com a òrgan de referència d'abast comarcal en matèria de formació per al treball.
17. Qualsevol altra funció relacionada amb la formació professional i ocupacional que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquesta taula.

Totes aquestes funcions s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació i que s'elevaran a les administracions competents i a tots els agents representats de la taula.

CAPÍTOL II. ÒRGANS I FUNCIONS

Article 4. Òrgans de participació

La Taula de la Formació Professional i l'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet queda estructurada pels següents òrgans:

- a) Assemblea General
- b) Presidència
- c) Vicepresidència primera i segona
- d) Comissió Tècnica

Aquests òrgans estaran assistits i complementats per una Secretaria, a qui correspondrà aixecar les actes de les sessions.

Article 5. Nomenament

El mandat de la Taula de la Formació Professional i l'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet coincidirà amb el de les corporacions municipals i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu i s'hagi constituït el cartipàs municipal.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

El nomenament de les persones membres s'efectuarà mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència, a proposta de les entitats i agents integrants de la Taula. Els membres de la Taula cessaran automàticament coincidint amb la finalització del corresponent mandat municipal.

Article 6. Composició de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern i representació de la Taula de la Formació Professional i l'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet i estarà constituïda pels membres següents:

- a) Presidència
- b) Vicepresidència Primera i Segona.
- c) Vocals:
 - Un/a representant de cadascun dels grups polítics que integren la corporació.
 - La direcció dels dos centres educatius que imparteixen ensenyaments de Formació Professional a Sant Vicenç de Castellet.
 - Tècnic/a del Pla Educatiu d'Entorn.
 - Tècnic/a d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
 - Tècnic/a de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
 - Un membre del personal administratiu de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que actuarà com a secretari de l'òrgan, amb veu i sense vot.
 - Una representant de cadascuna de les empreses, associacions empresarials, sindicats o institucions, vinculades a l'àmbit objectiu de la Taula, que s'hi vulguin integrar.
 - Un/a representant dels Serveis Territorials d'Educació de la Catalunya Central.
 - Un/a representant del Serveis Territorials d'Empresa i Treball de la Catalunya Central.
 - Un/a representant del Consell Comarcal del Bages.
 - En podran formar els titulars de les alcaldies dels municipis del Bages Sud: Castellsbell i el Vilar, Monistrol de Montserrat, Marganell, Castellsgalí i el Pont de Vilomara i Rocafort.

Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple del membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. Amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Article 7. Presidència

La presidència de la Taula de Formació Professional de Sant Vicenç de Castellet correspondrà a l'Alcaldia de Sant Vicenç de Castellet, que podrà delegar-la en qualsevol regidor/a.

Les competències atribuïdes a la Presidència seran les següents:

- a) Exercir la representació de la Taula de Formació Professional de Sant Vicenç de Castellet.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar totes les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Tècnica, moderar els debats i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat.
- c) Fixar l'ordre del dia de l'Assemblea General i de la Comissió Tècnica.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres als diversos òrgans de la Taula.
- e) Autoritzar l'assistència a l'Assemblea General o a la Comissió Tècnica, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- f) Exercir totes les atribucions que l'Assemblea General o la Comissió Tècnica li deleguin.

Article 8. Vicepresidències

La Vicepresidència Primer i Segona correspondran als titulars de les regidories que ostentin les matèries de promoció econòmica, ocupació i ensenyament. Es podran delegar en altres regidories, segons el cartipàs municipal vigent en cada moment.

Són funcions de les Vicepresidències:

- a) Substituir la Presidència, en qualitat de Presidència accidental, en els casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat. En aquests supòsits, la corresponent Vicepresidència assumirà la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i es responsabilitzarà dels actes de govern presos durant la seva substitució
- b) Dur a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència en l'exercici de les seves funcions.
- c) Qualsevol altra que la Presidència li delegui.

Article 9. Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica és l'òrgan de caràcter executiu de la Taula i estarà integrada per persones en representació de:

- Presidència, que podrà delegar la presidència de la Comissió Tècnica en una de les Vicepresidències.
- Vocals:
 - a) Un/a representant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que formi part de l'Assemblea.
 - b) Els tècnics municipals que formen part de l'Assemblea.
 - c) L'administratiu que forma part de l'Assemblea, que n'actuarà com a secretari.
 - d) Un/a representant dels Serveis Territorials d'Educació de la Catalunya Central.
 - e) Un/a representant de cadascuna de les empreses i de les agrupacions empresarials i sindicats del territori que s'hagin adherit.
 - f) Fins a 2 representats del conjunt dels centres educatius de formació professional.
 - g) Un/a representant designat pel SOC de la Catalunya Central.

Són funcions de la Comissió Tècnica:

- a) Planificar el calendari de sessions de l'Assemblea General de la Taula.
- b) Elaborar les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència de la Taula.
- c) Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències de la Taula.
- d) Constituir grups de treball en funció dels diferents objectius dels corresponents plans de treball, i vetllar pel seu funcionament.
- e) Valorar les sol·licituds presentades d'ingrés al la Taula.



- f) Totes aquelles que li siguin delegades per l'Assemblea General.

Article 10. Secretaria

Són funcions de la Secretaria:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de l'Assemblea General i de de la Comissió Tècnica.
- b) Custodiar la documentació relativa a la Taula.
- c) Tramitar les convocatòries i ordre del dia per ordre de la Presidència.
- d) Elaborar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Tècnica.
- e) Preparar i trametre amb temps suficient la documentació a l'Assemblea General i a la Comissió Tècnica.

Article 11. Responsabilitat de les persones membres de la Taula

Serà responsabilitat de les persones membres:

- a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans de la Taula dels que siguin membres, prèvia convocatòria de la Presidència.
- b) Participar activament en les funcions pròpies de la Taula i dels seus diferents òrgans.
- c) Donar compliment als acords de la Taula.
- d) Elaborar propostes en matèria de formació professional i ocupació en el marc de les atribucions de la Taula i presentar-les a la Presidència perquè plantegi el seu debat a l'Assemblea General de la Taula.

En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions -especialment del deure d'assistència a les sessions- per part d'un membre de la Taula, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació a l'Assemblea General.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT

Article 12. Presentació

Abans de la constitució de la Taula la corporació farà una presentació d'aquesta a tots els agents interessats i en aquesta es donarà la data per a la constitució de la primera assemblea.

Article 13. Constitució

Per aquesta es convocaran a tots els agents establerts en aquest reglament i es constituirà la primera assemblea nomenant tots els membres i representats. Aquesta tindrà la durada del mandat de la corporació vigent. Aquesta es reunirà mínim dues vegades anuals.

Article 14. Planificació

L'Assemblea delegarà en la Comissió Tècnica la planificació i execució de les accions que s'hi acordin. L'Assemblea també tutelarà la tasca de la Comissió en demanarà comptes de les execucions.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Article 15. Prospecció

Constituïda l'Assemblea, la primera tasca a desenvolupar per la Comissió és la de fer la prospecció territorial pertinent. S'entén la prospectiva com un conjunt d'anàlisis i estudis de necessitats de formació i qualificació professionals amb atenció als canvis constants del mercat de treball, a l'evolució dels perfils professionals i als perfils emergents, fruit de la innovació i l'adaptació permanent de les empreses.

Article 16. Acreditació

L'Assemblea encarregarà a la Comissió Tècnica fer les accions necessàries per constituir a Sant Vicenç de Castellet com a punt d'informació en acreditacions professionals.

Article 17. Formació dual

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del mercat laboral, la formació professional dual aposta per augmentar la col·laboració entre els centres de formació professional i les empreses, en el procés formatiu dels alumnes. L'Assemblea General i la Comissió Tècnica promocionaran, faran seguiment, formació i acompanyament a tots els agents implicats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el present Reglament s'aplicarà de forma subsidiària, la normativa de règim local i la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El present Reglament tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat total o parcialment per una norma de rang igual o superior.

Sant Vicenç de Castellet, 17 de febrer de 2023

L'Alcaldeessa- Presidenta
Adriana Delgado i Herreros