



EDICTE

APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DE L'ANNEX 1, REFERIT A LLINDARS DE RENDA MÀXIMS, DEL REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

No havent-se presentat al·legacions en el termini d'exposició pública de trenta dies hàbils a l'acord d'aprovació inicial pel Ple ordinari de data 10 de maig de 2023, en relació a la modificació de l'annex 1, referit a llindars de renda màxims, del Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el mateix ha quedat elevat a definitiu i es dona publicitat al text íntegre d'aquest reglament en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, tal com estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

“

ANNEX:

REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet contempla, en compliment de la Constitució Espanyola – articles 39 i següents –, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Així mateix el present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social



inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivitat en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

El pla de mandat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Finalment el present reglament dona compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania.

En termes de criteris d'atorgament, el present reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions:

- a. El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic).
- b. La concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia - justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els equips bàsics d'atenció social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu – són rigorosos - fet els



qual encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament .

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local en el seu article 25.2 apartat k) es contempla la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció i en l'article 26 epígraf c) es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb més de vint mil (20.000) habitants.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. L'objecte

L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials i el seu procediment de concessió. S'entén per prestacions materials, a diferència de les econòmiques, aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de l'àmbit de política social i ciutadania. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma integrada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant el Servei Bàsic d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació



2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta Corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

a. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Ajuts relacionats amb l'accés o manteniment del lloguer de l'habitatge habitual.
- Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Ajuts puntals per l'acondicionament bàsic de l'habitatge; per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat de l'habitatge habitual; per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.) que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic; per l'eliminació de barreres arquitectòniques.

b. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- Avançament de despeses urgents, de qualsevol de les modalitats descrites, amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.
- Pagaments d'enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans.
- Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

c. Salut i atenció sanitària:

- Ajudes per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- Ajudes per a medicaments, sempre que sigui per prescripció mèdica.

d. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- Ajuts al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- Desplaçaments per rebre atenció sanitària.

e. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:

- Ajuts per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajuts per alimentació infantil e higiene/lactància.
- Ajuts per a roba i calçat.

f. Atenció socioeducativa als infants.

- Ajuts per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys (Convocatòria específica).
- Ajuts per a material escolar i llibres (Convocatòria específica).
- Ajuts per a menjador escolar complementaries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.



- Ajuts per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període de vacances (Convocatòria específica).

g. Suport a la integració laboral:

- Ajuts individuals per a promoure la integració laboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

2.2. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol VI del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

- a) Dineràries o materials: s'entén per prestacions materials, a diferència de les econòmiques, aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.
- b) De pagament únic o pagament periòdic: S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

- c) De quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).



En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

- a.) Aquelles que són a fons perdut.
- b.) Les que es constitueixen en un sistema de préstec en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.

La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i unitats de convivència empadronades al municipi.

No obstant, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic les situacions excepcionals que dificultin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable a Sant Vicenç de Castellet, i sempre que es tracti de la cobertura de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre. La concessió de l'ajuda estarà vinculada a l'acceptació del pla de treball amb els serveis socials bàsics.

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que – principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

4.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut.

Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 15 dies a la persona interessada.

L'Ajuntament és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament



Article 5. Dotació pressupostària

5.1. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet consigna en aplicacions pressupostàries, el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.

5.2. Les esmentades aplicacions podrà ser incrementades en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la Corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de la Corporació .

5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquidesa condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

5.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

6.1. Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, és defensen bens jurídics absolutament fonamentals com ho són, per exemple, la presència d'infants en

famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades en el terme municipal de Sant Vicenç de Castellet com a mínim 12 mesos abans de la sol·licitud de l'ajuda, a excepció feta de les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i transeünts en situació de pobresa extrema, i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiaris excepcionalment persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.
- Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos màxims d'1,2 vegades l'IRSC, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre de més a la llar es sumarà l'IRSC x 0,3. A l'annex 1 del reglament es troba la taula de



importos màxims de renda per unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix.

- No disposar de béns mobles per valor de més de 30.000,00 euros, ni immobles – diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver sol·licitat ajut econòmic a aquesta Corporació en els darrers 6 mesos, a excepció feta de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica. En el cas d'ajuts per aliments, tant en el cas de prestació econòmica com en el cas de prestació material, aquest termini serà de 3 mesos.
- En cas de tenir fills/es en edat d'escolarització obligatòria, que aquests estiguin matriculats i assisteixin amb normalitat al centre educatiu.

6.3. Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no incórrer en cap causa de reintegrament.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes rebudes per a la mateixa finalitat, que en cap cas poden superar el cost.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els importos concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sant Vicenç de Castellet durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.
- Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.



- Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic del Servei Bàsic d'Atenció Social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi. Aquesta excepcionalitat haurà d'estar degudament justificada.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració econòmica.

a. Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos màxims percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

b. Valoració Social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de situacions descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament. Aquestes situacions s'han agrupat en dos blocs: observació de mancances lligades a necessitats bàsiques (bloc 1), observació d'altres situacions (bloc2).

El personal tècnic de serveis socials omplirà el quadre indicant les mancances i/o situacions que observi.

En cas d'observar-se una o més mancances del Bloc1, la puntuació de la valoració social serà del màxim de punts de la valoració social (3 punts). En aquest cas no és necessària la valoració de les situacions del bloc 2.

En cas de no observar-se cap situació del Bloc 1 i una situació del Bloc 2 la valoració social serà de 1,5 punts. En cas de no observar-se cap situació del Bloc 1 i d'observar-se dues o més situacions del Bloc 2 la puntuació de la valoració social serà de 3 punts.



Complementàriament, i en el cas de que la valoració social no arribi al màxim de punts (3 punts), el professional podrà valorar l'existència de factors positius del sol·licitant que afavoreixin l'eficàcia de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats pel professional.

El màxim de punts atorgats per la valoració social i els factors positius serà de 3 punts. La suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 30% total de la ponderació final, corresponent el 70% restant a l'aspecte de baremació econòmica.

Tot i això i en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.3 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

7.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.6 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada són les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1:

- Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major
- Avançament de despeses urgents, de qualsevol de les modalitats descrites, amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.
- Pagaments d'enterraments de beneficència.
- Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus.
- Ajuts per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Ajuts per alimentació infantil e higiene/lactància.
- Ajuts per a roba i calçat.

S'entén com a fixes, que les despeses d'aquesta tipologia venen determinades per la concurrència d'un proveïdor i que en el relatiu al seu muntant econòmic s'avenen a la referència de cost de mercat segons els cost comunament acceptat o de referència habitual.



Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima d'ajut que es relacionen a l'annex 3 del present reglament.

8.2 Les prestacions econòmiques locals de quantia variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són de les regulades a l'article 2, apartat 1, les no especificades a l'apartat anterior com de quantia fixa.

L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social. L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula del annex 3 del present reglament.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.3. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 1.400,00 euros. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.4. Actualització de les quanties

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar, mitjançant acord plenari, l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

9.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'àmbit de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades al present Reglament, l'interessat haurà de realitzar una entrevista amb el professional referent del Servei Bàsic d'Atenció Social.



10.2. Prèviament a l'entrevista, o en el marc de la mateixa, es formalitzarà la sol·licitud, que acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada al mateix per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació d'aquesta llei.

10.3. El tràmit d'entrevista no es realitzarà per a aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, i així es determini a la mateixa.

10.4. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels Servei Bàsic d'Atenció Social amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

10.5. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

Si una sol·licitud no pot ser atesa per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud, caldrà tornar a fer-la en el següent exercici pressupostari o quan hi hagi disponibilitat pressupostària.

10.6. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se les tindrà per desistides en la seva petició.

10.7. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.8. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.9. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència."

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La persona sol·licitant d'un ajut haurà de presentar la documentació que sigui necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, sempre i quan es consideri actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons lo disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

11.2 Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- Acreditació de la representació legal, en el cas de menors o de persones incapacitades.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i , si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
 - o Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
 - o En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
 - o Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentaria i custòdia de fills.
 - o Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
 - o En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
 - o En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
 - o Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
 - o Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
 - o Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
 - o Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència, certificat de vida laboral.
 - o Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
 - o Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).

- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments, en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura.
- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes. L'import total de les ajudes no podrà superar el cost total.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - Que no posseeix béns mobles per valor de més de 30.000,00 euros.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no incórrer en cap cas de reintegrament.
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.



11.3. Documentació Específica:

Altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social :

- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte i factures de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, escola bressol i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda (per exemple avís de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament); Per las ajudes d'ulleres, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: dos pressupostos.

Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.

Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.

Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos;

Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

11.4 Document de domiciliació bancària, segons model facilitat per l'Ajuntament i segellat per l'entitat bancària.

11.5 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.



Els Serveis Bàsics d'Atenció Social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència del Servei Bàsic d'Atenció Social.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció i tramitació de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà ser a instància de l'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir serà ordinari o d'urgència.

Article 13. Procediment ordinari

13.1. Els Serveis Socials rebran els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part del Servei Bàsic d'Atenció Social.

13.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud.

13.3. Informe social:

Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels Serveis Bàsics d'Atenció Social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic, es comprovarà que s'acompleixen els requisits regulats a la normativa vigent i al present reglament; també es comprovarà si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència del Servei Bàsic d'Atenció Social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 15 dies naturals.



13.4. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament del Servei Bàsic d'Atenció Social Primària.

13.5. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.6. Tràmit d'audiència:

- a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència del Servei Bàsic d'Atenció Social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.
- b. La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.
- c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.
- d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

13.7. El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

13.8. El Servei Bàsic d'Atenció Social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.9. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, l'àmbit de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 14. Resolució

14.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

Es pretensió d'aquest Ajuntament i de la seva Regidoria competent en matèria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds d'ajuts individuals i/o familiars de forma expressa i dins dels terminis que es regulen en el present reglament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres (3) mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

14.2. Resolució per silenci administratiu:

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 15. Notificació a la part interessada

15.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 16. Possibilitat de tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 17: Temporalitat i pròrroga de les prestacions

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada,



i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 18. Pagament de les ajudes

18.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la Corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària normalment mitjançant la fórmula de transferència bancària.

No obstant, en els supòsits en que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest Ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Els terminis de pagament a la persona interessada serà de 10 dies, a comptar des de la data d'emissió de la resolució que concedeix l'ajut.

En la mesura que sigui possible el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 19. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

19.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els demés casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

19.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, incliusi el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

19.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en el paràgraf anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació



necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

19.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

19.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, en aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 20: Seguiment / comprovació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 21: Control financer i justificació de la despesa

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 22: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació



Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

22.1 Denegació:

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant
- Que la causa principal de la residència al municipi de Sant Vicenç de Castellet sigui la realització d'estudis
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció del persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 13, apartat 2, i en virtut de l'article 43 de la Llei 30/1992 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

22.2 Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

22.3. Suspensió cautelar de les prestacions:

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es



podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

22.4 Extinció:

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

22.5. Revocació



Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona a de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Serà els Servei Bàsic d'Atenció Social qui determinarà en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indègudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 23: Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 24: Infraccions, sancions i reintegraments



24.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

24.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

24.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de (nom de l'ens local)

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

25. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i



atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventés la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 26: Règim fiscal i Dret Supletori

26.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

26.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 27: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

27.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés,



oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.

27.2. Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 28: Revisió d'actes

La revisió del dret a las prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualssevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 29: Recursos

En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fosa exprés. si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.



Disposicions addicionals

Primera. Als efectes previstos al present reglament el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria.

Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor en present reglament Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

ANNEX 1

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Els ingressos mensuals màxims de la unitat de convivència per a tenir dret a ajudar seran els següents:

| COMPOSICIÓ UNITAT CONVIVÈNCIA | RENDA MENSUAL MÀXIMA |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Un membre | 860,52 |
| Dos membres | 1.075,65 |
| Tres membres | 1.290,78 |
| Quatre membres | 1.505,91 |
| Cinc membres | 1.712,04 |
| Sis o més membres | 1.936,17 |

Les quantitats establertes en aquest Annex 1 s'entendran modificades, any rere any, automàticament de conformitat amb allò que els pressupostos de la Generalitat de Catalunya, vigents en cada moment, estableixin en relació amb l'indicador de la renda de suficiència.



A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

| Tram d'ingressos | Punts |
|--|---------|
| Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals | 7 punts |
| Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals | 5 punts |
| Ingressos entre el 66,7% i el 100% dels ingressos màxims mensuals | 3 punts |

ANNEX 2

ÍTEMS PER A REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (3 punts sobre 10)

| Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions? | SI | NO |
|---|----|----|
| Bloc 1. Mancances lligades a necessitats bàsiques | | |
| Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal | | |
| Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament | | |
| Bloc 2. Altres situacions o mancances | | |
| Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.) | | |
| Membre/s amb problemes de salut | | |
| Membre/s amb discapacitat/ malaltia | | |
| Membre/s amb necessitats educatives especials | | |
| Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.) | | |
| Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques. (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.) | | |

| Factors positius | SI | NO |
|-------------------------------------|----|----|
| Membre/s amb ocupació activa | | |
| Membre/s en recerca activa de feina | | |
| Existència de xarxa de suport | | |



| | | |
|--|--|--|
| (familiar, social) | | |
| Existència de comprimís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència | | |

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

| Nombre i tipus de mancances | Punts |
|--|--------------|
| Amb una observació positiva del bloc 1 (no caldrà la valoració posteriors de les situacions del bloc 2 o la consideració de factors positius, ja que s'atorguen el màxim de punts) | 3 punts |
| Amb dues observacions positives o més del bloc 2 | 3 punts |
| Amb una observació positiva del bloc 2 | 1,5 punts |

| Factors positius | Punts |
|--|--------------|
| Consideració de factors positius (complementaris a la Discrecional valoració social i fins a un màxim conjunts de 3 punts) | |

ANNEX 3

BAREM DE LES PRESTACIONS, COFINANÇAMENT I QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

| | |
|-------------------|------|
| De 3 a 5 punts | 60% |
| De 5 a 7 punts | 80% |
| De 7,5 a 10 punts | 100% |

Les quanties màximes per cada tipologia de prestacions seran:

Taula orientativa de quanties màximes ajuts.



| Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix | |
|---|---|
| Lloguer endarrerits i lloguer habitual | 1.400 €/any |
| Reparacions o adaptació habitatge | 600 €/any |
| Pagament situacions llançaments i desnonaments | 1.400 €/any |
| Allotjament temporal, puntuals | 30 €/persona i dia |
| Adquisició d'equipament bàsic | 600 €/any |
| Facilitar l'accés a un habitatge | 800 €/any |
| Manteniment condicions mínimes d'higiene | 500 €/any |
| Garantir els subministraments bàsics | 350 €/any |
| Altes en els subministres | 500 €/any |
| Desemparament i manca de recursos de caràcter urgent | |
| Bestretes | A concretar |
| Enterraments beneficiència | Segons acord amb la Funerària |
| Neteges xoc | 1.400 €/any |
| Trasllat situacions greus | 300 €/any |
| Salut i atenció sanitària | |
| Ulleres | 180 €/any |
| Ajudes tècniques | 400 €/any |
| Medicació | 50 €/mes (durant 6 mesos) |
| Desplaçaments habituals | |
| Transeünts | 10 €/any |
| Altres (labora, etc) | 150 €/any |
| Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat | |
| Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència | 1 persona 90€/ mes durant 3 mesos 2 persones 100€/ mes durant 3 mesos 3 persones 110€/ mes durant 3 mesos 4 persones 120€/ mes durant 3 mesos 5 persones o més 125€/ mes durant 3 mesos |
| Alimentació infantil i bolquers | 42 €/mes (durant el primer any) |
| Roba i calçat | 50 €/ mes persona |
| Atenció als infants | |
| Escola Bressol | Convocatòria específica |
| Material escolar i Llibres | Convocatòria específica |
| Transport | 150 €/any |
| Menjador escolar | (complement a l'ajut Dep. Educació) |
| Extraescolars i Lleure | 150 €/any |



| Suport a la integració sociolaboral | |
|--|-------------|
| Integració laboral (matriculacions, etc.) | A concretar |
| Endarreriments quotes Seg. Social | A concretar |

L'import màxim anual que podrà rebre la unitat familiar és de 1.400€ en concepte de prestacions de caràcter social.

ANNEX 4

INFORME DE SERVEIS PERSONALS

Òrgan al qual s'adreça:

Referència:

Caràcter:

Assumpte:

Data d'empadronament:

Data de l'últim ajut concedit:

Import dels ajuts concedits durant l'any en curs:

ANTECEDENTS I NORMATIVA

PROPOSTA

a) Proposta de Pla de Treball

b) Proposta d'ajut

I perquè així consti.

Sant Vicenç de Castellet, de de 2012

xxxxx

Cap de Serveis Socials

”

Sant Vicenç de Castellet, 17 de juliol de 2023

L'Alcalde,

Daniel Mauriz i Vidal