

EDICTE

No havent-se presentat al·legacions en el termini d'exposició pública de trenta dies a l'acord d'aprovació inicial pel Ple municipal de data 24 de febrer de 2021, en relació a la Política de Desenvolupament de la Col·lecció Biblioteca Salvador Vives Casajuana, el mateix ha quedat elevat a definitiu i es dona publicitat al text íntegre del document, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, tal com estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

ANNEX

“ Política de Desenvolupament de la Col·lecció Biblioteca Salvador Vives Casajuana 2020

1. Introducció

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció és un text de referència que conté els principis i criteris que regeixen la selecció dels fons documentals de la Biblioteca Salvador Vives Casajuana de Sant Vicenç de Castellet (BSVC, a partir d'ara) així com la forma d'adquisició, el seu processament i la seva conservació.

Aquest document pretén ser el compromís de difusió de les línies estratègiques de treball per a la col·lecció. Com a eina viva que és, s'anirà actualitzant amb posteriors revisions cada cinc anys. S'anirà modificant en la mesura que vagin canviant les necessitats dels usuaris. Per tant, s'haurà de garantir la revisió i l'actualització així com la seva difusió pública. Aquest document ha d'estar aprovat pel Ple Municipal per esdevenir un document consensuat i reconegut.

La BSVC inaugurada l'any 1950 i amb nou edifici des del març de 2015 és un equipament municipal que es gestiona conjuntament entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i la Diputació de Barcelona i forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona. Les dues administracions són les responsables de la formació i el manteniment de la col·lecció documental, que es complementa amb les aportacions econòmiques de la Generalitat de Catalunya per mitjà del programa SAB (Sistema d'Adquisició Bibliotecària), que dona suport a l'edició en català. La biblioteca també rep donacions de particulars en una petita proporció.

La BSVC disposa d'una superfície útil de 1.836 m², un fons de 32.761 documents (a 1 de gener de 2020) L'equip de treball de la BSVC està format per un total de 5 persones: 1 director, 1 bibliotecari i 3 tècnics auxiliars de biblioteca.



La BSVC és un servei municipal públic i gratuït que ofereix a tots els ciutadans l'accés a la informació, el coneixement, la cultura i el lleure en diferents suports documentals i activitats diverses.

El document de referència per elaborar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la biblioteca és:

- Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2012

2. Objectius

El propòsit d'aquest document és l'establiment de polítiques i procediments per al manteniment de la col·lecció de la BSVC. Ha de ser d'utilitat per a les persones que han de distribuir el recursos destinats a la compra de material i a la seva esportada. També per informar els ciutadans i ciutadanes de tots els documents que poden trobar a la biblioteca i establir un compromís de servei amb la ciutadania.

- Formar una col·lecció coherent amb la missió i els objectius de la biblioteca.
- Fixar l'àmbit d'actuació de la biblioteca i facilitar la coordinació amb d'altres entitats municipals.
- Assenyalar les prioritats i limitacions de la col·lecció.
- Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius.
- Establir els criteris de distribució pressupostària de les adquisicions.

3. Audiència del document

Aquest document va dirigit als usuaris de la biblioteca, als gestors municipals i als professionals de la biblioteca i està aprovat pel Ple Municipal. Aquest document es troba accessible al bloc de la biblioteca.

4. Lleis, directrius i estàndards

La legislació vigent sobre biblioteques és la Llei 4/1993 de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya. L'article 31 i 32 descriu els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 s'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

“ (...) Les biblioteques locals (...) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.”

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

- *Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública (1994). Actualització 2009.*
- *Directrius de l'IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2013).*



- *Mapa de lectura pública de Catalunya (2008) i actualització (2012).*
- *Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008).*
- *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (2012).*

5. Responsables de la col·lecció

La persona responsable de la col·lecció de la Biblioteca és la directora de l'equipament, amb el suport tècnic del personal bibliotecari.

6. Característiques de la col·lecció. Prioritats i limitacions

La composició de la col·lecció es basa en els principis recollits en els documents internacionals de referència.

Segons el Manifest de la IFLA/ UNESCO sobre la Biblioteca Pública:

“Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i als condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. Els fons i els serveis no han d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials”¹.

A banda del manifest, cal que parem esment també a les *Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques* on també es menciona quines han de ser les característiques del fons documental de les biblioteques públiques:

“La biblioteca pública ha d'oferir un ampli ventall de recursos en diversos formats i en una quantitat suficient per satisfer les necessitats i els interessos de la comunitat. Aquest conjunt de recursos ha de reflectir la cultura de la comunitat local i de la societat. A més, les biblioteques públiques han d'estar al dia dels nous formats i dels nous mètodes per accedir a la informació. Hi ha d'haver un accés òptim a la informació, en el format que sigui. El desenvolupament de fons i recursos d'informació local és vital.”²

Segons les característiques d'espai i àrea d'influència establertes per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, la BSVC pertany al mòdul L3³ i disposa d'un fons de 32.761 volums⁴, majoritàriament de lliure accés. Aquest fons ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de Sant Vicenç de Castellet i contemplar la seva diversitat cultural i generacional. El pressupost i l'espai intern

¹ *Manifest de la Unesco de la Biblioteca Pública*, Barcelona, Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documents de Catalunya, 1994.

² *Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques*

³ Biblioteques locals amb una superfície mínima de 870 m2 i una població mínima de 10.000 habitants

⁴ Dades de gener del 2020



condicionen les adquisicions i prioritza sempre l'adquisició dels documents de més interès per als usuaris tenint en compte les diverses temàtiques del coneixement, les edats, i els diferents suports documentals.

Segons el Mapa de Lectura Pública⁵ en un municipi com Sant Vicenç de Castellet de prop de 10.000 habitants li correspon una ràtio de 2.5 llibres per habitant. La ràtio actual de la BSVC és de 3.2 llibres per habitant.

7. Distribució del fons

El fons es troba distribuït entre l'àrea general, l'àrea infantil, l'àrea de música i cinema, l'àrea de revistes i diaris, la col·lecció local i el magatzem organitzat en les diferents plantes. A la planta baixa hi trobem la secció de revistes i premsa, i la sala infantil amb tots els llibres de ficció i de coneixements així com els CD i DVD i revistes infantils. A la primera planta trobem la novel·la juvenil i la novel·la per adults, aprenentatge de llengües, literatura, música i cinema i el centre d'interès de cuina. A la segona planta hi tenim tota la resta de llibres de coneixements i la col·lecció local. En aquesta segona planta també hi trobem el Magatzem amb 8.662 documents.

La biblioteca manté part del fons en seccions diferenciades de la resta de la col·lecció general amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'autosuficiència de l'usuari. La biblioteca té els següents centres d'interès i fons especials:

- Fons especial Montserrat per visibilitzar i facilitar l'accessibilitat de tots els documents sobre Montserrat. La biblioteca ofereix un fons especial sobre Montserrat per la seva importància i proximitat al municipi.
- Fons especial Salvador Vives Casajuana. Fons especial que inclou aproximadament 150 títols, publicats per la Fundació Salvador Vives Casajuana. En Salvador Vives i Casajuana va néixer a Sant Vicenç de Castellet l'any 1886 i va ser un prestigiós i reconegut psiquiatre que dona el nom a la biblioteca.
- Centre d'interès Racó de pares. Centre d'interès per visibilitzar i facilitar l'accessibilitat al fons per a les famílies per ajudar i orientar en l'educació dels fills.
- Centre d'interès de Cuina. En aquest espai, la biblioteca inclou un conjunt de llibres relacionats amb la temàtica alimentària i gastronòmica.
- Centre d'interès d'Atenció a la diversitat. Sensibles a aquesta temàtica la biblioteca s'esforça per adquirir bibliografia sobre el tema en tots els formats i suports, ja siguin llibres o DVDs, ficció o no ficció.

⁵ p 20. *Mapa de Lectura Pública*



Suports documentals

El fons actual de la col·lecció està format principalment per llibres, CD, DVD i publicacions periòdiques, recursos electrònics d'accés en xarxa i audiollibres que trobem a la Biblioteca Virtual i llibres digitals, pel·lícules i altres recursos que s'ofereixen a la plataforma eBiblio.

- Llibres impresos. Inclou llibres per a tots els públics tenint en compte el perfil d'usuari de biblioteca pública.
- CD. Inclou tots els gèneres musicals i per a tots els públics.
- DVD. Inclou totes les temàtiques, pel·lícules de cinema i sèries per a adults i per a infants.
- Recursos digitals. Subscripcions a recursos digitals seleccionats pel Departament de Gestió de la Col·lecció i per la Comissió de selecció de recursos web, formada per personal de diferents biblioteques de la XBM i coordinada pel Departament. S'inclouen bases de dades, premsa i audiollibres, i s'amplia a qualsevol suport informatiu en format digital que s'adeqüi als criteris de selecció establerts en aquest document.
- Audiollibres. Inclou llibres sonors per a tots els públics.
- Publicacions periòdiques. S'inclouen les revistes per adults i infants i els diaris en paper.

Com a valor de referència seguim els percentatges que es recomanen per el nostre mòdul de biblioteca L3 a la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona⁶ per als tres suports principals, llibres, CDs i DVDs.

Percentatges generals de manteniment de la col·lecció per suports

Mòdul	Llibres	CD	DVD
L3	80%	12%	8%

	L3	2020		
	PDC	Biblioteca SVC	%	▲ / ▼
	Gerència XBM			
Llibres	80%	74 %	-6	▼
CD	12%	12 %	-	-
DVD	8%	11 %	+3	▲

⁶ Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona
<https://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/pdc12.pdf/82c3dfd0-d083-41f6-b133-7f4fe31977c3>



La diferència de 6 punts per sobre del recomanat per la gerència de la secció de DVD es deu a tenir una col·lecció de pel·lícules molt viva amb gran demanda de préstec gràcies a un bona dinamització i visibilitat d'aquesta. La secció de CD està a 4 punts per sobre, aquesta diferència es deu a disposar d'una col·lecció inicial molt gran, la BSVC va ser de les primeres de la xarxa de biblioteques a disposar d'aquest material.

Nivell (general/infantil)

Percentatges de fons general i infantil de manteniment

Distribució del fons general/infantil:

	L3 PDC Gerència XBM	2020 Biblioteca SVC	%	▲ / ▼
Fons general	78%	79,4%	+1,4%	▲
Fons infantil	22%	20,5%	-1,5	▼

La biblioteca manté un bon percentatge de manteniment en percentatge entre fons general i infantil.

Tipus d'obra (ficció/no ficció)

Es considera llibre de ficció la novel·la per a adults, la novel·la juvenil, la poesia, el teatre, la narrativa, el còmic i el llibre infantil d'imaginació. Tots els documents de coneixements infantils i d'adults componen el fons de no-ficció.

Percentatges per gèneres de la col·lecció de manteniment

Distribució del fons de llibres de ficció/no ficció:

Llibres	L3 PDC Gerència XBM	2020 Biblioteca SVC	%	▲ / ▼
Fons ficció	38%	47,1%	+9,1%	▲
Fons no ficció	62 %	52,8%	-8,2%	▼

La diferència d'aquests 9 punts entre la ficció i la no ficció és deguda a la gran demanda de novel·la en adults i contes infantils. S'hi afegeix una manca d'oferta i/o producció editorial de continguts no ficció per a infants i manca de demanda sostinguda de certes matèries per part dels nostres usuaris.

Llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual del nostre municipi.



	Títols de llibres totals	Títols de novel·la
Català	12.083	2.559
Castellà	10.079	2.353

Les altres llengües del fons representades a la bibliografia bàsica són les següents: anglès, francès, alemany, italià, gallec i basc. Es tracta d'obres de ficció, novel·les, diccionaris i obres d'aprenentatge de llengües.

A la col·lecció infantil també podem trobar contes escrits en àrab i en la llengua dels signes catalana.

La BSVC contempla la possibilitat d'adquirir llibres en altres llengües actualment no representades, segons les noves necessitats dels usuaris.

Matèries

La BSVC ofereix una col·lecció equilibrada, de caire generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

La distribució per matèries dels llibres del fons general és la següent:

	L3 PDC Gerència XBM	2020 Biblioteca SVC	%		▲ / ▼
0 Obres generals	1,50%	359	1.5 %	-	-
1 Filosofia i psicologia	4,5%	776	3.3 %	-1.2	▼
2 Religió	1%	326	1.4 %	+0.4	▲
3 Ciències socials	6%	1645	7.1 %	+1.1	▲
4 Filologia	5%	975	4.2 %	-0.8	▼
5 Ciències pures	5%	690	3.9 %	-1.1	▼
6 Ciències aplicades	10%	1857	8.4 %	-1.6	▼
7 Art i esports	8%	1797	7.7 %	-0.3	▼
8 Literatura	4,5%	2043	8.8 %	+4.3	▲
9 Història	4%	962	4.1 %	+0.1	▲
91 Geografia	5%	877	3.7 %	-1.3	▼
92 Biografia	2%	543	2.9 %	+0.9	▲
N Novel·la	14%	3803	16.4 %	+2.4	▲
JN Novel·la juvenil	3%	850	3.6 %	+0.6	▲
C Còmic	4,5%	499	2.1 %	-2.4	▼
Total	78%	18.222	78.9 %	+0.9	▲



La distribució per matèries dels llibres del fons infantil és la següent:

	L3 PDC Gerència a XBM	2020 Biblioteca SVC	%		▲ / ▼
Infantil coneixements	5%	1710	7.4%	+2.4%	▲
IC Còmics infantils	4%	515	2.2%	-1.8%	▼
I* Contes fins a 7 anys	8%	2408	10.4%	+2.4%	▲
I** Lectures de 8 a 10 anys	3%	1015	4.3%	+1.3%	▲
I*** Lectures de 10 a 12 anys	2%	690	2.9%	+0.9%	▲
Total	22%	6495	28.1%	+6.1%	▲

La distribució per matèries dels CD i DVD és la següent:

	L3 PDC Gerència XBM	Biblioteca SVC	%		▲ / ▼
CD0 músiques del mon	21%	707	17%	-4%	▼
CD1 jazz i blues	12%	387	9.6%	-2.4%	▼
CD2 pop rock	36%	1365	34%	-2%	▼
CD3 clàssica	10%	784	19.5%	+9.5%	▲
CD4 nous llenguatges musicals	3%	119	2.9%	-0.1%	▼
CD5 bandes musicals	10%	310	7.7%	-2.3%	▼
CD6 enregistraments no musicals	2%	83	2%	-	-
CD7 enregistraments infantils	6%	259	6.4%	+1.4%	▼
TOTAL	100%	4014	100%		
DVD ficció/DVDMusicals	40%	2182	54,7%	+14.7%	▲
DVD no ficció	20%	796	19,9%	-0.1%	▼



DVD infantil	40%	707	17,7%	- 22.3 %	▼
TOTAL	100%	3985	100%		

La diferència entre els percentatges recomanats entre DVD infantil i adult es deu a dos motius: la gran demanda de novetats per adults i la retirada continua de DVD infantils a causa del deterioraments del material pel préstec alt dels mateixos.

Actualment la proliferació de les noves plataformes online dels continguts multimèdia de música i cinema, i els nous hàbits de consum cultural online, ens fa qüestionar el futur incert dels suports de CD i DVD de la biblioteca.

Col·lecció local

La Biblioteca és una institució bàsica dins del municipi de Sant Vicenç de Castellet pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat.

La col·lecció local abasta autors i temes referents al municipi de Sant Vicenç de Castellet i les seves rodalies. Es considera autor local totes aquelles persones que viuen i treballen al municipi o que al llarg de la seva vida hi han tingut algun vincle, tant si les seves obres parlen de Sant Vicenç de Castellet, Bages o no.

A la col·lecció local de la BSVC donem especial importància als llibres editats per l'editorial local Farell Editors.

Pel que fa a les temàtiques es recullen tots aquells documents de caràcter històric i d'actualitat, informacions de contingut ampli o bé puntual referents a la localitat, així com els documents publicat per autors locals malgrat que la temàtica no sigui local.

El nombre de documents creix anualment en funció de la producció local.

Es guarda qualsevol tipus de material, en qualsevol suport, i s'intenta tenir un duplicat de cadascun d'ells.

La BSVC es coordina amb altres institucions i entitats del municipi per a la recollida i conservació de documents.

Els fons locals de la BSVC es consideren fons patrimonials i en aquest sentit s'ha de garantir la seva conservació total i permanent a la Biblioteca. La Biblioteca vetllarà perquè el fons locals que siguin únics es digitalitzin, garantint-ne així la seva conservació. Per facilitar-ne l'accés es tindrà en compte el Dipòsit digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals que garanteix la seva preservació i l'accés a través d'Internet. Un exemple és la digitalització dels programes de Festa Major, cartells de l'Ateneu i el Diari Castellet que es troben al dipòsit digital Trencadís.



La BSVC també disposa d'un repositori digital en obert i accessibles pels usuaris, on es recullen totes les notícies locals, cartells, vídeos, etc. Es tracta de la Biblioteca Digital de la Biblioteca de Sant Vicenç de Castellet elaborat amb el programari lliure OMEKA⁷ i allotjat al servidor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials

La Biblioteca compta amb els centres d'interès següents diferenciats de la resta de fons de la biblioteca:

- Racó de pares i mares.
- Cuina.
- Atenció a la diversitat.
-

La Biblioteca també compta amb dos fons especialitzats

- El fons especial Salvador Vives Casajuana.
- El fons especial Montserrat.

A la planta infantil hi trobem el Racó de pares, a la primera planta el centre d'interès de Cuina i a la segona planta es troba el fons especial Montserrat. El fons Salvador Vives Casajuana el tenim en accés restringit al Magatzem.

L'especialització ens dona un valor afegit a la col·lecció. L'especialització fa que la Biblioteca i la seva col·lecció siguin diferents respecte a la resta de biblioteques i la situa de referent en aquestes matèries.

Tots aquests fons tenen un tractament físic i de localització propi. Disposa d'un espai propi i els documents porten una identificació també pròpia. El fons es va actualitzant periòdicament amb pressupost municipal i de la Diputació.

S'adquireixen també materials de lectura fàcil, llibres en lletra gran i novel·la en altres idiomes, d'acord amb els diferents perfils d'usuaris. Aquests materials es seleccionen amb les novetats mensuals que ofereix la Gerència de Serveis de Biblioteques i també amb el pressupost municipal segons l'oferta del mercat i el pressupost que s'hi pot destinar.

8. Distribució de la despesa

Les noves adquisicions per al manteniment de la col·lecció provenen dels pressupostos de:

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Generalitat de Catalunya a través del SAP, el Sistema d'Adquisició Bibliotecària.
- Generalitat de Catalunya a través de subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, OSIC, del Departament de Cultura.

⁷ <http://biblioteca.svc.cat/>



	AJUNTAMENT		DIPUTACIÓ		GENERALITAT	
2019	1.255 €	3.8%	22.320 €	68%	9.000 €	27 %
2018	813 €	2.7%	22.979 €	77%	6.000 €	20%

Amb les seleccions mensuals que Diputació de Barcelona ofereix per mitjà de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'adquireixen llibres, CD i DVD per adults i infants.

La Gerència de Serveis de Biblioteques facilita també l'accés a recursos electrònics, audiollibres i llibres digitals de forma centralitzada.

Les adquisicions que es realitzen amb pressupost municipal tenen com a objectiu central complementar els fons seleccionats de la Gerència de Serveis de Biblioteques i prioritza les adquisicions dels materials següents:

- Novel·la.
- Fons vinculats a la col·lecció local.
- Actualització de centres d'interès i fons especialitzats.
- Reforç de determinats buits temàtics.
- Reposició dels documents malmesos per l'ús o perduts.
- Sugeriments de compra dels usuaris.
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes locals.

Queden fora de les adquisicions de la Biblioteca per limitacions de pressupost o d'espai, per tipus de contingut o de forma, perquè es deteriora ràpidament amb l'ús,... els suports i matèries següents:

- Llibres universitaris dels cursos superiors.
- Llibres molt especialitzats en un tema determinat.
- Formats obsolets (VHS, cassettes).
- Llibres que conviden el lector a escriure-hi o pintar-hi.
- Llibres de text.
- Llibres enquadernats en espiral o altres enquadernacions fràgils.
- Llibres en llengües que no tinguin representació a la població.

9. Criteris de selecció

Principis generals

La BSVC ha d'adquirir, organitzar, mantenir i fer accessibles una gran varietat de materials per atendre les diverses necessitats de formació, informació, cultura i oci, dels ciutadans individuals i donar suport a les activitats i serveis de les entitats, associacions i organitzacions del territori.

Els principis generals que regeixen la selecció de documents a la BSVC són els que es recullen al Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública:



«Tots els grups d'edat hi han de trobar material adequat a les seves necessitats. [...] El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat, com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. [...] Els fons i els serveis no haurien d'estar sotmesos a cap mena de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials».⁸

Seguint aquests principis, la BSVC ha de tenir en compte que hi siguin representades totes les tendències ideològiques, religioses, polítiques, econòmiques i/o científiques, valorant els documents per la seva objectivitat i qualitat informativa.

La selecció es centra en aquelles obres que es consideren bàsiques de cada matèria, tot i que s'intenta conjugar les obres de fons amb la demanda puntual de títols divulgatius que donen resposta a les necessitats més actuals dels usuaris.

Pel que fa a la música i al cinema, des de la Gerència es seleccionen aquells títols amb qualitat i amb la màxima permanència i no es considera que la biblioteca hagi de recollir sistemàticament els títols d'èxits com a criteri general.

Criteris de selecció generals

La selecció és un procés de percepció i interpretació que suposa un coneixement general d'una determinada matèria i de la seva literatura, una familiaritat amb els diferents materials, un coneixement de les bibliografies i fonts d'informació, estar al dia de les últimes novetats editorials i alhora un coneixement de les necessitats dels usuaris. És per tant un procés compromès i de gran responsabilitat.

Cal tenir en compte les següents consideracions generals en el moment de determinar la inclusió d'un títol a la col·lecció:

1. La consideració com a obra bàsica de cada matèria.
2. L'interès general del contingut de l'obra.
3. L'adequació de l'obra a les necessitats dels usuaris actuals i potencials.
4. La informació acurada del contingut.
5. La imparcialitat de l'obra. Hi ha d'haver representades a la biblioteca les diverses tendències de tot el coneixement amb especial cura en la religió, economia, política i història, els gèneres musicals i la història.
6. El nivell de les obres ha de ser de divulgació general. En algunes matèries i per a les biblioteques grans, se seleccionen obres bàsiques fins a primer cicle universitari.
7. La significació dels autors, traductors, prologuistes, il·lustradors i editors o productors.
8. L'existència de pròleg, notes, índex i bibliografia.
9. L'equilibri amb els documents existents a les col·leccions.
10. La darrera edició de cada obra.

⁸ *Manifest de la UNESCO de la Biblioteca Pública*, Barcelona, Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1994.



11. Preferència per les obres senceres versus reculls, sobretot en la música.
12. Premis literaris, discogràfics i cinematogràfics.
13. Preu adequat entre interès i grau d'obsolescència.

Criteris de selecció segons les característiques físiques

Pel que fa a les característiques físiques:

1. Enquadernació sòlida, preferència per les edicions en tapa dura.
2. Tipografia clara i llegible.
3. Qualitat de les il·lustracions, imatges i so.
4. Presentació acurada.

Criteris de selecció segons la llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció inicial i de manteniment són bàsicament dues: català i castellà. La BSVC aposta per la compra de documents en català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual dels usuaris.

Aquestes dues llengües representen el 91% de la col·lecció actual de la biblioteca. El català representa un 30%, i el castellà, un 61%. Aquests percentatges poden variar a mesura que s'actualitza la bibliografia bàsica i venen determinats per la presència de les dues llengües en el mercat editorial.

En els cas dels recursos digitals, els criteris venen mercats per la Política de Col·lecció de la Gerència de Biblioteques. La voluntat és seleccionar-los en català o castellà, però el mercat no sempre ofereix productes amb continguts dirigits al perfil d'usuari de biblioteca pública en aquestes llengües. Per aquest motiu, se subscriuen alguns recursos electrònics en llengües estrangeres.

En els fons de manteniment no s'estableixen les adquisicions per percentatges de llengües. Pel que fa al català i al castellà, es procura potenciar al màxim la presència del català, malgrat que el mercat editorial no sempre ho permet. Les adquisicions que facilita el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB), gestionat per la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, incideixen notablement en l'assoliment del propòsit.

Els criteris que se segueixen per seleccionar en català o en castellà en els fons de manteniment són els següents:

- **Ficció.** Preferència per la versió original en obra de creació literària i ficció. Les obres escrites en castellà s'han de comprar en aquesta llengua i les obres escrites originalment en català no s'han de seleccionar en castellà. Pel que fa a traduccions, s'han de comprar indistintament, però en un sol idioma. Des de la Gerència de serveis de Biblioteques, se seleccionen obres de ficció en anglès i francès en els lots mensuals i es proposen llibres en més llengües dins les tries temàtiques que anualment s'ofereixen a les biblioteques.



- **No-ficció.** Preferència per la llengua catalana, però el mercat editorial marca molt la tendència i la majoria d'aquestes obres no es publiquen en català o apareixen al mercat més tard que l'edició castellana.

Les altres llengües representades a la col·lecció en petita proporció són l'anglès, el francès, l'alemany, el portuguès, l'italià principalment. Aquestes llengües les trobem representades en obres de ficció i en llibres d'aprenentatge de la llengua i diccionaris. Atenent les necessitats dels usuaris i dels diversos col·lectius del municipi també s'adquireixen documents en llengua àrab.

Duplicació de títols

Per norma general no es planteja la duplicació de títols de la col·lecció a excepció de:

- Documents de la col·lecció local, s'intentarà tenir com a mínim un exemplar a sala i un exclòs de préstec.
- Lectures obligatòries de les escoles i institut del municipi, en funció de la demanda
- Novel·les o d'altres documents de ficció infantil o d'adult amb forta demanda per part dels usuaris.
- Diccionaris amb l'objectiu de posar-los a disposició dels usuaris, a través del servei de préstec (una còpia sempre estarà exclosa de préstec).

Criteris generals que regeixen la selecció de premsa

Les biblioteques conformen les col·leccions de revistes i diaris a partir del pressupost anual que assigna la GSB i del pressupost municipal.

En el cas de la selecció de títols de la premsa diària es prioritzaran els diaris publicats a Catalunya i els diaris d'abast estatal que tinguin una edició específica per a Catalunya. També es cercarà l'equilibri lingüístic.

Criteris circumstancials

Per a la selecció anual es tenen en compte: el pressupost disponible, les efemèrides, els esdeveniments culturals del municipi i l'agenda d'activitats de la biblioteca.

10. Eines de selecció

Per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques, la biblioteca disposa de dues aplicacions informàtiques per a la selecció mensual de llibres, CD i DVD i per a la selecció anual de revistes i diaris d'acord al pressupost anual assignat.

Per part de la Generalitat de Catalunya es té accés a l'adquisició de llibres en català a través del programa SAB, d'acord a una assignació anual.



La Biblioteca utilitza, a més, altres eines per a la selecció bibliogràfica:

- Bibliografia bàsica elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Bibliografies elaborades per la Gerència de Serveis de Biblioteques sobre temes determinats.
- Aplicació de la Gerència per a la comparació de fons amb altres biblioteques de la XBM i amb la Bibliografia Bàsica.
- Recursos per a la selecció de novetats discogràfiques, elaborats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya (SIS).
- Catàlegs editorials impresos i en línia.
- Webs de llibreries i distribuïdors especialitzats.
- Llistes de la selecció mensual elaborats per la GSB.
- Llista de llibres més venuts, sobretot pel que fa a la narrativa.
- Sugeriments dels usuaris (desiderates). Són una font important i valuosa.
- Seccions de crítica literària de la premsa i revistes especialitzades.
- Préstecs interbibliotecaris.
- Especialistes (entitats o persones) que ajuden en la selecció.

12. Difusió de la col·lecció

La difusió de la col·lecció permet promoure i dinamitzar el fons i potencia la seva consulta i el servei de préstec. La Biblioteca posa a l'abast dels usuaris les eines següents per a la difusió de la col·lecció:

- Catàleg Aladí de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals. <http://aladi.diba.cat/>
- Guies de lectura i de novetats elaborades per la Biblioteca.
- Bloc de la Biblioteca <http://bibliotecadesantvicenc.blogspot.com/>
- Exposicions documentals temàtiques.
- Activitats de foment a la lectura.
- Centres d'interès per destacar determinats àmbits temàtics de la col·lecció.
- Web municipal. <https://www.svc.cat/serveis/biblioteca/>
- Biblioteca Virtual. <https://bibliotecavirtual.diba.cat/sant-vicenc-de-castellet-biblioteca-salvador-vives-casajuana>
- Trencadís. Fons locals digitalitzats. <https://trencadis.diba.cat/Trencadis/search?rows=15&dist=&sf=score&vt=&kw=+sant+vicen%C3%A7+de+castellet&f=keyword>
- Perfils a les xarxes socials.
facebook [@bibliotecadesantvicens](#)
instagram [@bibliotecasvcastellet](#)
twitter [@bstvicenscv](#)
- Biblioteca Digital amb Omeka. <http://biblioteca.svc.cat/>



14. Avaluació de la col·lecció

El 2015 la BSVC va inaugurar un nou equipament amb el qual es van guanyar més metres quadrats, més espais i més qualitat. Això va suposar un augment en metres lineals de prestatgeries pels documents. La biblioteca va augmentar la seva capacitat d'emmagatzematge en benefici per la col·lecció en general. La BSVC disposa actualment de 750 metres lineals de prestatgeries a sala i 378 metres lineals al magatzem.

Seguint els valors de referència que ens marquen a la *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*⁹, els percentatges de la col·lecció de la BSVC segueixen amb poques diferències els percentatges recomanats.

Per tant es valora que la col·lecció actual és adequada per una bona distribució del fons en temàtiques, formats i llengües. La BSVC manté una col·lecció equilibrada i respon a les necessitats dels usuaris.

La BSVC té actualment una ràtio de 3.2 llibres per habitant per sobre del percentatge recomanat de 2.5 llibres per habitant que recomana el Mapa de Lectura Pública¹⁰ en un municipi com Sant Vicenç de Castellet de prop de 10.000 habitants.

La sala infantil es troba malauradament amb una capacitat de dipòsit de gairebé al 100% i per tant hem de mantenir un creixement 0 amb una esporga periòdica activa. Tenim pocs prestatges a la sala infantil que ens impossibiliten un creixement. Tanmateix això ens obliga a mantenir una col·lecció de qualitat i a mida dels nostres usuaris.

A les sales d'adults, la primera i segona planta encara disposem de metres lineals per utilitzar. En general tenim capacitat per créixer en tota la col·lecció d'adults però ho haurem de fer de manera conscient i vigilant aquelles seccions que a causa del gran volum de noves adquisicions haurem de vetllar per revisar i realitzar una esporga més activa i periòdica. Ens referim sobretot a la secció de ficció per adults, principalment les novel·les. És una secció que té molt moviment de préstec i on arriben molts documents nous.

L'espai pels DVD de ficció per adults el tenim també força limitat i ja hem arribat al màxim del seu creixement. Aquí hem de fer una esporga periòdica per mantenir un creixement 0.

Les seccions de no ficció adults encara poden créixer, tenim espai, però l'esporga per llibres obsolets, mancats d'interès... haurà de ser activa en algunes seccions, com per exemples la informàtica.

⁹ *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona*

<https://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/pdc12.pdf/82c3dfd0-d083-41f6-b133-7f4fe31977c3>

¹⁰ p 20. *Mapa de Lectura Pública*



La col·lecció pot créixer, tenim espai i recursos, però sempre amb documents que contribueixin a tenir una col·lecció de qualitat i a la mida de les necessitats dels nostres usuaris.

14. Política d'esporga de la col·lecció

“Esporgar és fer una avaluació crítica de la col·lecció a partir de criteris materials i intel·lectuals que ens permetin retirar de manera temporal o definitiva una part dels fons per tal de reorganitzar els continguts de la biblioteca i optimitzar el servei. L'esporgada s'ha d'entendre com un procés més de la gestió de la col·lecció i, per tant, els criteris que es seguiran s'han d'incloure en la política documental de cada centre”¹¹.

Entendrem per esporga l'operació tècnica, realitzada amb criteris prèviament establerts, d'avaluació crítica de la col·lecció, amb la finalitat de retirar exemplars per adequar-la a les necessitats de la comunitat a la qual la biblioteca dona servei.

No ha de ser una acció aïllada sinó que cal fer-la periòdicament i sistemàticament per tal de mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials. La memòria anual de la biblioteca ha de reflectir aquesta tasca que es considera cabdal per a aconseguir un fons atractiu i útil.

En molts casos es donen de baixa documents per pèrdua o pel seu deteriorament. La persona responsable de la col·lecció de la biblioteca haurà de decidir la conveniència o no de reposar aquell títol retirat, en funció de la disponibilitat de nous materials sobre el mateix tema, la importància del treball dins de la matèria, la seva inclusió dins de les llistes de bibliografia bàsica, etc.

Els audiovisuals es reemplaçaran en la majoria dels casos amb títols nous, a excepció d'obres clàssiques.

Per a l'eliminació de documents cal tenir en compte, a part d'aquest document, alguns criteris recollits a la **Política de desenvolupament de la col·lecció del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona** i la bibliografia bàsica, que ha d'estar garantida.

Objectius de l'esporga

Els objectius de l'esporga són:

- Millorar la qualitat i accessibilitat de les col·leccions.
- Crear col·leccions rellevants per als interessos dels usuaris.
- Incrementar l'espai disponible a les biblioteques.
- Millorar la imatge de les biblioteques amb uns fons més adequat i actual.
- Incrementar l'ús del fons al presentar unes col·leccions més pertinents.

¹¹ Aurora Vall Casas. “Esporgar: per què, com i quan”, a BiD, 16, juny de 2006



Criteris de l'esporga

Se segueixen els criteris esporga que marca la Gerència de Serveis de Biblioteques, posant especial èmfasi en l'estat físic dels documents, la freqüència d'ús, l'antiguitat de l'obra i l'obsolescència del contingut.

Criteris materials

- **Estat físic**
S'ha de tenir en compte l'estat físic dels documents, ja que això en dificulta l'ús i ofereix una mala imatge de les col·leccions i de les biblioteques.
S'han de retirar les obres deteriorades: si són documents que han perdut actualitat, s'eliminen; si són documents imprescindibles, s'han de substituir per altres exemplars si es poden trobar en el mercat editorial. Si aquesta darrera opció no és possible, s'ha de procedir a restaurar-los.
- **Duplicats.** Es retiraran els duplicats que no tinguin valor per a l'usuari, que no tinguin valor local...
- **Suports en desús**

Criteris objectius

Es valorarà la freqüència de préstec, la data del darrer préstec, la data de publicació de l'obra, la data d'adquisició i el número d'exemplars existents a tota la Xarxa.

Criteris qualitius

Es retiraran:

- Documents que no s'adaptin a la política d'adquisició de la biblioteca.
- Document amb una qualitat informativa i un valor històric o crític més que qüestionable.
- Documents obsolets que no responguin a l'actualitat informativa del moment.
- Documents que per raó de llengua o nivell informatiu dificultin l'accés a la informació
- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia:
 - Llibres de ciència i tecnologia que tenen una vida curta, sobretot algunes matèries (informàtica) respecte d'altres (matemàtiques).
 - Documents de geografia política i atles, sempre canviants.
 - Textos legislatius amb noves actualitzacions o modificacions de bona part del seu contingut.
 - Edicions anteriors quan se n'adquireixen de noves.
 - Guies de viatge amb informació desfasada .

Criteris de redundància

Es retiraran diferents edicions d'una mateixa obra, documents amb continguts molt similars, duplicats, etc i es mantindran les edicions més recents i millorades.



Criteris educatius

Es mantindran documents que són considerats clàssics o essencials en qualsevol col·lecció, malgrat la poca freqüència de préstecs.

Criteris ètics

L'esporgada no ha de servir d'excusa per donar de baixa documents controvertits o que han estat qüestionats per certs col·lectius.

Esporga

A l'hora de procedir a l'esporga caldrà tenir en compte en primer lloc l'any de publicació, la data del darrer préstec i el número de préstecs totals.

Posteriorment es determinen els criteris d'esporga de cadascuna de les matèries. No obstant cal estar alerta a l'hora de retirar documents de les prestatgeries en els casos següents:

- Que siguin difícils de trobar perquè no s'editen, estan descatalogats o no es troben en cap altra biblioteca de la XBM o a la Central de Préstecs i Serveis Especials de Catalunya (a partir d'ara CePSE).
- Que no existeixin documents similars a la col·lecció de la biblioteca i es vulgui evitar un buit temàtic important. S'ha de valorar el tipus de matèria i si hi ha documents d'aquesta temàtica a la resta de biblioteques de la Zona Bages, Berguedà, Moianès, la XBM o a la CePSE.
- Que pertanyin a un fons que no és la col·lecció de tipus general (col·lecció local, centres d'interès o fons especial).
- Que tinguin un cert prestigi i valor literari (obres cabdals).
- Els editats fins al 1958 s'han de conservar.

Els documents retirats s'ofereixen a altres biblioteques en funció del seu estat físic i vigència o bé es reciclen.

Aplicació de criteris

Monografies

CRITERIS	MESURES	PUNT DE TALL
CRITERIS OBJECTIUS		
Ús	Data de l'últim préstec	5 anys o més
Duplictat	Número d'exemplars	1 exemplar (es retira el 2n exemplar i següents)
Accessibilitat	Disponible en altres biblioteques de la Xarxa	Disponible en almenys una biblioteca



Obsolescència	Data de publicació	Obres científic-tècniques: 10 anys Obres de ciències socials: 10 anys Obres d'humanitats: 15 anys Obres de ciències de la salut: 10 anys Obres d'informàtica: 5 anys Guies de viatge: 5 anys Obres de dret: 5 anys
CRITERIS QUALITATIUS		
Qualitat de la publicació	Opinió del bibliotecari	Mala enquadernació, falta bibliografia...
Actualitat	Opinió del bibliotecari	Contingut desfasat
MATERIALS		
Estat físic	Opinió del bibliotecari	Mal estat

Obres de referència

Les obres de referència s'eliminaran a mesura que es reposin amb una nova edició, o quan la data de publicació així ho aconselli.

Una part de les obres de referència han estat substituïdes pels recursos online que ofereix la Biblioteca Virtual de la DIBA.

Publicacions periòdiques

Es mantindran les següents publicacions:

- Publicacions periòdiques relacionades amb els fons especials.
La biblioteca conservarà de forma permanent algunes publicacions relacionades amb el seu fons especial.
- Publicacions periòdiques d'àmbit local o comarcal d'interès per a la col·lecció local tant les que es publiquen actualment com les que ja s'han deixat d'editar. Aquestes són la revista *Castellet* i *El Breny*.

15. Polítiques de comunicació amb els usuaris (donatius, suggeriments, desiderates)

Donacions

La Biblioteca accepta donacions de documents com llibres i audiovisuals. La biblioteca no accepta llibres de text, enciclopèdies i revistes. Pels criteris d'acceptació de donacions consultar Annex 1.

Desiderates

Suggeriments d'adquisició (desiderates)



La biblioteca disposa d'un formulari per fer les peticions de compra per part dels usuaris de la biblioteca. Els suggeriments dels usuaris de la biblioteca seran revisats i valorats pels bibliotecaris en funció de la pertinença i l'interès general. Si s'accepta un suggeriment, la biblioteca es posarà en contacte amb l'usuari per comunicar-li la disponibilitat del document suggerit, un cop rebut i processat.

Queixes

Les queixes dels usuaris respecte del fons es canalitzaran per mitjà del formulari "Proposta de millora" elaborat per la biblioteca i a disposició dels usuaris. És important recordar als usuaris que cal fer les propostes amb concreció, ja que no es tindrà en compte les queixes genèriques sobre la col·lecció sense cap proposta clara o sense cap citació concreta del motiu de la queixa.

Si les queixes dels usuaris són relatives a obres que no són bàsiques, la biblioteca estudiarà si és adient realitzar-ne l'adquisició per a la seva col·lecció.

16. Conclusions

El present document és un plec d'intencions de la Biblioteca Salvador Vives Casajuana on s'examina el fons documental actual i s'exposa quines són les seves possibilitats i criteris de creixement en base a tenir una col·lecció de qualitat pels seus usuaris i a la mida de les seves necessitats.

La col·lecció s'ha d'idear com un conjunt coherent, viu i únic de cadascuna de les biblioteques. Aquest document és viu i recull els objectius de la col·lecció, les característiques generals i específiques del fons de la biblioteca. És un text necessari per garantir una col·lecció coherent i que s'adapti als canvis que pot experimentar la biblioteca.

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció serà revisada periòdicament, amb la finalitat de poder analitzar l'evolució del fons i avaluar la idoneïtat dels estàndards i de les seves recomanacions.

La biblioteca es compromet amb aquesta política de col·lecció a garantir la qualitat, equilibri temàtic del fons tenint en compte els seus usuaris i la particularitat local del seu territori.

ANNEXOS

ANNEX 1. Donatius

Política d'acceptació de documents a la biblioteca Salvador Vives Casajuana

Acceptació de donatius



La Biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva Política de desenvolupament de la col·lecció, que tinguin relació amb la seva especialització, la seva realitat territorial i les necessitats dels seus usuaris. Els donatius han de complir els següents criteris:

Condicions generals

Tots els documents han de presentar un bon estat de conservació per tal de garantir la seva durada i ús a la biblioteca. No s'acceptaran llibres amb el paper esgrogueït o amb altres afectacions. Això no inclou els documents relacionats amb la història local de Sant Vicenç de Castellet, aquests s'acceptaran sempre a no ser que presentin afectació per fongs o altres problemes de conservació.

En qualsevol cas, l'acceptació dels donatius no implica necessàriament la incorporació dels documents al fons de la biblioteca, sinó que poden ser derivades a altres biblioteques, o entitats, o bé anar al Punt d'intercanvi de la biblioteca.

En general acceptem:

- Documents amb data d'edició de màxim 5 anys d'antiguitat.
- Documents en bon estat de conservació (que l'enquadernació no estigui deteriorada, o els fulls tacats o esgrogueïts, guixats o bé les pàgines trencades...).
- Documents actuals (amb continguts no obsolets o que no puguin esdevenir obsolets amb rapidesa).
- Documents en català o castellà (en el cas de les novel·les s'acceptaran també en altres llengües).
- Material audiovisual en formats actuals (cd, dvds, blu-ray...) i en bones condicions de reproducció.

En particular acceptem

- Narrativa actual independentment de la llengua en què estiguin publicades les obres; preferentment en edicions relligades (tapa dura).
- Obres de caire divulgatiu que no superin els 5 anys d'antiguitat.
- Obres sobre el nostre municipi i el seu entorn social, cultural i històric (independentment de quina sigui la seva antiguitat).
- Obres d'autors locals o vinculats al nostre municipi (independentment de quina sigui la seva antiguitat).

No acceptem

- Llibres escolars o de text.
- Enciclopèdies generals o temàtiques en diversos volums.
- Material audiovisual en formats antics: discs de vinil, cassetes i vídeos (VHS, BETA...).
- Els documents susceptibles de convertir-se en obsolets a curt termini seran desestimats.



- Les obres en diversos volums que no estiguin completes, i les publicacions periòdiques com ara revistes i diaris.
- No s'acceptaran els documents que siguin força especialitzats en alguna matèria del coneixement.

En el cas de donacions de biblioteques particulars es valorarà la pertinença i es signarà un acord entre la biblioteca i el donant.

Bibliografia

Alguns dels documents que s'han tingut en compte a l'hora de redactar aquesta política, són:

- *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona* (2012). [en línia] Barcelona: Diputació de Barcelona. (Col·lecció Documents de treball. Sèrie Recursos culturals; 12)
<https://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/pdc12.pdf/82c3dfd0-d083-41f6-b133-7f4fe31977c3> >. [Consulta: 8/2020]
- *Esporgada de la col·lecció*. [en línia] Barcelona: Gerència de Serveis de Biblioteques. Diputació de Barcelona, 2009. 12 p. [consulta: 28-04-2020]
https://intradiba2.diba.cat/xt/bib/documentacio/dseleccio/esp_col.pdf >. [Consulta: 8/2020]
- *Manifest de la Unesco de la Biblioteca Pública*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris i documentalistes de Catalunya, 1994.
- *Directrius IFLA/Unesco per al desenvolupament del servei de biblioteca pública*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2002.
- Vall Casas, Aurora. *Esporgar : manual d'avaluació crítica de la col·lecció*. Barcelona : Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2008, 143 p. (Eines i instruments, 2)
- Haro Gall, Assumpta. *Memòria anual 2018. Biblioteca Salvador Vives Casajuana*.
- Haro Gall, Assumpta. *Memòria anual 2019. Biblioteca Salvador Vives Casajuana*.
- *Mapa de la lectura pública de Catalunya* [en línia]. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Subdirecció General de Biblioteques, 2014
<https://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/documents/arxiu/noticies/2014/ml_pc_2014.pdf >. [Consulta: 8/2020]"

Sant Vicenç de Castellet, 30 d'abril de 2021

L'Alcaldeessa,
Adriana Delgado i Herreros

