



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 29 DE MAIG DE 2024**

### **Identificació de la sessió**

Núm. JGL2024000020

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 29 de maig de 2024

Hora d'inici: 14:39 h

Hora de fi: 14:41 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3<sup>a</sup>Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4<sup>rt</sup>. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

\*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovat per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables)



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## **1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

### **1.1.- Aprovació de l'acta del dia 22 de maig de 2024**

#### **2.- DESPATX D'OFICI**

No hi ha hagut intervencions en aquest punt

## **3.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .**

### **3.1.- Exp. X2024000212**

#### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL BRENÝ PER L'ANY 2024**

##### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Concedir la subvenció directa a l'Associació Cultural El Breny amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 330 489116 del vigent pressupost municipal, per un import de 2.000 € (DOS MIL EUROS).

**SEGON.-** Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

**TERCER.-** Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

**QUART.-** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

**CINQUÈ.-** Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **3.2.- Exp. X2024000462**

#### **APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ SANT VICENÇ DE CASTELLET AMICS DEL FERROCARRIL**

##### **S'ACORDA:**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

**PRIMER.- ACCEPTAR** els justificants presentats per l'associació ASVICAF referits a l'exercici de 2023, que corresponen a la subvenció per activitats culturals concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

**SEGON.- DONAR COMPTE** d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

**TERCER.- NOTIFICAR** els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

#### **4.- REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME I HABITATGE.**

##### **4.1.- Exp. X2024001425**

#### **APROVACIO SUBVENCIO NOMINATIVA DE L'UBIC DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, PER L'ANY 2024**

##### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Concedir la subvenció directa la Unió de Botiguers i Comerciants de Sant Vicenç de Castellet, amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 14.430.489103 del vigent pressupost municipal, per un import de 2.000,00 € (DOS MIL EUROS).

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa per import de 2.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 14.430.489103 del vigent pressupost municipal.

**TERCER.-** Aprovar el conveni contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

**QUART.-** Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni.

**CINQUÈ.-** Notificar els presents acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **5.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))**

Tot seguit es dóna compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 17/05/2024 (2024LLDC000570)

Fins el 23/05/2024 (2024LLDC000621)

#### **6.- TEMES SOBREVINGUTS**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents.

## **6.1.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL**

**Exp. X2023004922**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2023-2024 ( )**

### **SERVEIS SOCIALS – SUBVENCIONS**

#### **S'ACORDA:**

**PRIMER.- APROVAR** la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a activitats extraescolars esportives, temporada 2023-2024, per a l'exercici 2024, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“  
CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2023-2024

#### **1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats extraescolars esportives i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

#### **2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.500 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials, per la quantia màxima de 3.500€



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

### **3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és una activitat extraescolar esportiva dirigida a infants del municipi amb edats compreses entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar una activitat extraescolar esportiva corresponent a la temporada 2023/2024
3. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per activitat extraescolar esportiva tota aquella pràctica esportiva dirigida a la infància i organitzada per AMPAS, entitats, clubs esportius, associacions esportives i similars amb seu a Sant Vicenç de Castellet.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

### **4) Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

### **5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar inscrits en una AMPA, entitat, club, associació esportiva o similar amb seu a Sant Vicenç de Castellet.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
  - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
  - b) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
  - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
  - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos següent:

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2022
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## 6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

### GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

### ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:  
→ Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals\*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2022 caldrà portar:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:**

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.\*

*\*Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

*Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.*

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## **7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

### **9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Educació de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/ària:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **10) Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.





D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## **11) Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

### **1. VALORACIÓ ECONÒMICA**

<b>Unitat familiar</b>	<b>Renda màxima mensual 2022</b>
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

**Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2022 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.**

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

<b>Tram d'ingressos</b>	<b>Punts</b>
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

### **2. VALORACIÓ SOCIAL**

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

**Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.**

### 3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS C: 100 €</i>
De 5 a 7,5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS B: 150 €</i>
De 7,5 a 10 punts	<i>AJUT DEL TIPUS A: 200 €</i>

### **13) Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **14) Forma de pagament**

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'AMPA, entitat, club o associació esportiva o similar on està inscrit l'infant beneficiari.

### **15) Termini i forma de justificació**

La justificació es farà en dues fases:

#### 1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

#### 2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà de remetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2024.

**L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.**

“

**SEGON.- ESTABLIR** que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la BNDS



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

**TERCER.- AUTORITZAR** la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de TRES MIL CINC-CENTS EUROS (3.500€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.- ENVIAR** les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**CINQUÈ.- DISPOSAR** la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

#### **7.- PRECS I PREGUNTES**

No hi ha hagut ni precs ni preguntes

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat, que certifico.

Vist-i-plau

**L' ALCALDE- PRESIDENT**

**EL SECRETARI ACUMULAT**