



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 D'ABRIL DE 2024

Identificació de la sessió

Núm. JGL2024000014

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 17 d'abril de 2024

Hora d'inici: 14:30 h

Hora de fi: 14:35 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4ª Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Ha excusat la seva presència:

- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari acumulat de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovat per Unanimitat dels assistents a la sessió (4 vots favorables)

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DEL DIA 10 D'ABRIL DE 2024



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- Exp. X2024000469

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIÓ NOMINAL CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL BRENY.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'Associació Cultural El Breny referits a l'exercici de 2023, que corresponen a la subvenció nominal concedida per part d'aquest Ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 9 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2.- Exp. X2024000608

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PER PART DE L'AMPA DE L'ESCOLA FEDAC SANT VICENÇ DE CASTELLET.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'AMPA de l'Escola FEDAC Sant Vicenç referits a l'exercici de 2023, que corresponen a la subvenció per activitats educatives concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

3.3.- Exp. X2024000619

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL FUTBOL CLUB SANT VICENÇ 2018.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Futbol Club Sant Vicenç 2018, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents per fer efectiva la quantitat corresponent del 25% de la subvenció que resta percebre a l'entitat abans esmentada, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023, la qual ascendeix a la quantitat de 1.049,83€ (MIL QUARANTA NOU EUROS AMB VUITANTA TRES CENTIMS).

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

4.1.- Exp. X2024001316.

APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2024.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'any 2024, en aplicació de la normativa vigent i complint els requisits legals que regulen l'oferta de les places de determinats sectors, segons segueix:

FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

Denominació	Escala	Subescala	Classe	Grup	Vac.	Proc.(*)	Torn (*)
Tècnic/a Arxiver/a	Adm. General	Tècnica	Tècnica	Tècnica	A1	1	CO TL
Arquitecte/a	Adm. General	Tècnica	Tècnica	Tècnica	A1	1	CO TL
Tècnic/a S. Persones	Adm. General	Tècnica	Tècnica	Tècnica	A2	1	CO TL
Administratiu/va	Adm. General	Administ.	Administ.	Administ.	C1	1	CO TL
Agent Policia Local	Adm. Especial	Adm. Esp.	P. Local	P. Local	C1	1	CO TL

PERSONAL LABORAL

Denominació	Escala	Subescala	Classe	Grup	Vac.	Proc.(*)	Torn (*)
Oficial 2ª mantenim.	Adm. General	Auxiliar	Auxiliar	Auxiliar	C2	1	CO TL
Netejador/a	Adm. General	Auxiliar	Auxiliar	Auxiliar	AP	1	C TL

* (CO) Concurs oposició (C) Concurs (TL) Torn Lliure



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les places objecte d'oferta pública podran ser augmentades en un 10% adicional per Decret, en el moment de la convocatòria i abans del començament de les proves selectives, en els termes establerts als articles 60, 60.2 i 89 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals.

SEGON: TRASLLADAR aquestes Resolucions als representants del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al seu coneixement i efectes i perquè pugui presentar, si s'escau, els escrits de reclamació i/o al·legació que creguin pertinents per a la defensa dels seus drets, així com donar compte en la propera sessió plenària que tingui lloc.

TERCER: Publicar l'Oferta Pública d'Ocupació parcial per a l'any 2024 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per donar compliment al que disposa la normativa vigent en matèria d'informació pública dels actes que afecten als instruments de gestió dels recursos humans municipals.

QUART: Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què desenvolupi els processos selectius inclosos en aquesta Oferta Pública d'Ocupació parcial per a l'any 2024 segons el que disposa la normativa vigent i els instruments de gestió de recursos humans aprovats per l'Ajuntament.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

5.- REGIDORIA DE COMUNICACIÓ I IMATGE, JOVENTUT, ACTES I FESTES, IGUALTAT I CIUTADANIA I TIC.

5.1.- Exp. X2024001581

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER AL CONCURS DE VESTITS D'ÈPOCA DE LA FIRA DEL VAPOR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER 2024.

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de premis del Concurs de Vestits d'Època de la Fira del Vapor 2024, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

"FIRA DEL VAPOR 2024 **10è. Concurs de Vestits d'Època**

La convocatòria del "Concurs de vestits d'època" de la Fira del Vapor 2024 de Sant Vicenç de Castellet ve regulada per les Bases reguladores específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

1.- Presentació

La Regidoria de Cultura de Sant Vicenç de Castellet destina aquest concurs a la celebració de la Fira del Vapor 2024 de Sant Vicenç de Castellet.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La Fira del Vapor de Sant Vicenç de Castellet, que es celebrarà l'1 i 2 de juny, té un caràcter popular i festiu, i per tant, defuig de qualsevol tipus de competitivitat, cosa que s'aconsegueix amb la col·laboració i l'esforç de tots i totes.

1.1.- Participants

Hi pot participar tothom qui ho desitgi.

2.- Criteris de valoració

- Es valorarà que es vagi vestit segons el vestuari de Sant Vicenç de Castellet de principis del s. XX. Es pot trobar el model de vestuari a [www.firadelvapor.cat/participació](http://www.firadelvapor.cat/participacio)
- El jurat valorarà les sol·licituds a partir dels següents criteris:
 - Coherència i adequació històrica
 - Vestuari
 - Originalitat
 - Harmonia del conjunt

La puntuació per cada criteri serà d'un màxim de 3 punts.

3.- Inscripcions

Els participants s'hauran d'inscriure, de forma gratuïta, complementant la fitxa d'inscripció i entregant-la a **l'OAC, on s'entregarà el número d'inscripció, fins el mateix diumenge 2 de juny de 2024 a les 14h.** Qualsevol sol·licitud fora de termini no podrà optar al premi, però sí participar de les cercaviles. Caldrà llegir, acceptar i comunicar a la resta de participants les normes de seguretat de la festa.

Les categories per inscripció són:

- INDIVIDUAL: A partir de 10 anys, amb vestuari de l'època
- PARELLA: 2 persones amb vestuari de l'època
- GRUP / COMPARSA: Conjunt format com a mínim de 3 persones
 - Només es pot inscriure a una sola categoria

En totes les categories s'apuntarà el nom d'un representant a qui se li donarà el número que inclourà tots els membres del grup.

4.- Participació

La participació consistirà en **formar part d'algunes de les cercaviles i participar dels actes i les activitats** que es durant a terme els 2 dies de la Fira del Vapor.

Cada comparsa o participant, caldrà recollir el distintiu facilitat per l'organització durant el **cap de setmana de la Fira a la parada de l'OAC a la plaça de l'Ajuntament.** Haurà de col·locar-se el distintiu en un lloc visible perquè puguin ser fàcilment identificades pel jurat. **Diumenge a la tarda es farà l'entrega de premis.**

5.- Jurat

El jurat valorarà la composició del vestuari d'època, la recreació històrica, la participació al màxim visualització durant tota la Fira i el criteri (punt 2)



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Formarà part del jurat 1 representant de la comissió artística, 1 representant de l'Ajuntament, 1 representat de les entitats locals.

El jurat farà públic una proposta de resolució provisional al final de la fira, sense que aquesta creï cap dret a favor de les persones beneficiàries proposades en tant no se'ls hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

Qualsevol imprevist serà resolt per l'organització.

6.- Característiques dels Premis

D'entre tots els participants inscrits el jurat en seleccionarà els guanyadors.

Els premis s'atorgaran a mode de subvenció, la concessió de la qual s'efectuarà mitjançant règim de concurrència competitiva amb una partida màxima de 700 € repartits de la següent manera.

Els premis per a cada categoria seran:

- INDIVIDUAL: 50 €
- PARELLA: 100 €
- GRUP/COMPARSA: 350 €
- RECREACIÓ HISTÒRICA/ORIGINALITAT: 200 €

La proposta de concessió o denegació i resolució de la subvenció ve marcada per les bases referides en aquesta convocatòria.

El jurat, a l'hora d'adjudicar els Premis, podrà declarar-los deserts. La participació en els Premis comporta el ple reconeixement i acceptació del veredict del jurat i el seu caràcter inapel·lable.

Aquells grups que no segueixin els criteris marcats per aquesta convocatòria no seran acceptats.

7.- Obligacions dels participants

La participació en el concurs comporta per als participants l'acceptació plena d'aquestes bases i el bon comportament i respecte durant tot l'acte.

L'incompliment d'aquestes bases donarà lloc a la desqualificació immediata per accedir al concurs".

SEGON. - ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds iniciar a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins el mateix diumenge 2 de juny de 2024 a les 14h.

TERCER. - AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 700€ amb càrrec a l'aplicació 12 334 489109 del pressupost de l'exercici 2024.

QUART. - ENVIAR les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CINQUÈ. - DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

5.2.- Exp. X2024001759

CONVOCATÒRIA DEL 13È CONCURS DE FOTOGRAFIA DE LA FIRA DEL VAPOR.

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de premis del Concurs de Fotografia de la Fira del Vapor 2024, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

"FIRA DEL VAPOR 2024
Convocatòria del 13è. Concurs fotogràfic

TEMA:

Imatge de la Fira del Vapor 2024 a celebrar els dies 1 i 2 de juny de 2024

CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ:

- El concurs és obert a tothom que hi vulgui participar
- Cada participant pot presentar fins a un màxim de 5 obres
- Les fotografies poden ser en blanc i negre o color, (amb total llibertat de tècnica o procediment)
- El format fotogràfic és lliure. Les fotografies han de ser presentades sobre cartolina o base rígida de 30x40 cm (mai en marc o sota vidre)
- Totes les fotografies portaran a la part del revés el nom, l'adreça, el telèfon de l'autor/a i el número de federat si s'escau, així com la identificació de l'espai a què correspon
- Les obres han de ser presentades amb paper fotogràfic

GRUPS

- Categoria Nacional
- Categoria Local:
Concursants residents a la nostra població, hi haurà dues categories:
1r. SÈNIOR. A partir de 18 anys
2n. JUVENIL. Des de 12 a 17 anys

TRAMESA

Els participants poden portar les seves fotografies fins el **dia 14 de juliol** d'enguany, a l'**Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de 8h a 14h, mitjançant instància genèrica i registre d'entrada**, a:

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
Plaça de l'Ajuntament, 10
08295 Sant Vicenç de Castellet



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

VEREDICTE

El jurat estarà format per tres membres de la Federació Catalana de Fotografia.

El veredictes es realitzarà el dimecres 4 de setembre a les 18h a la Sala d'Actes de l'Ajuntament.

EXPOSICIÓ I LLIURAMENT DE PREMIS

L'entrega de premis es portarà a terme el dia 11 de setembre de 2024, a les 10h a la Plaça de l'Ajuntament.

Les obres premiades romandran exposades dins els actes de la 17a. edició de la Fira del Vapor.

RETORN FOTOGRAFIES

- Les fotografies no premiades podran ser recollides a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del dia 12 al 30 de setembre
- Un cop passat el dia 1 d'octubre de 2024, les obres seran retornades als autors per correu ordinari.

PREMIS

NACIONAL 1r..... 300€
 2n..... 150 €
 3r..... 75 €

LOCAL CATEGORIA SÈNIOR 1r..... 150 €
 2n..... 75 €

JUVENIL PREMI ESPECIAL

Val de compra de material fotogràfic per un valor de 50€

NOTES

- Qualsevol imprevist serà resultat per l'organització
- L'organització no es responsabilitza de cap desperfecte aliè
- Participar en aquest concurs pressuposa estar d'acord amb aquestes bases
- Les obres guanyadores restaran en propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i podran ser publicades en qualsevol mitjà de premsa, publicitat i promoció de la Fira del Vapor fent constar el nom de l'autor
- En les imatges on surtin persones, l'autor/a n'haurà de tenir el seu consentiment
- Telèfon de contacte: 93 693 06 11
- Aquest concurs és puntuable per l'obtenció de les distincions d'Excel·lència, d'Artista i Mestre de la Federació Catalana de Fotografia i reconegut amb el núm. 2024-35

ORGANITZEN

Foto Art Manresa

Comissió Fira del Vapor

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet"



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON.- PRESENTACIÓ Els participants poden portar les seves fotografies fins el **dia 14 de juliol** d'enguany, a l'**Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de 8h a 14h, mitjançant instància genèrica i registre d'entrada**, a:

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
Plaça de l'Ajuntament, 10
08295 Sant Vicenç de Castellet

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 750€ amb càrrec a l'aplicació 12 334 489109 del pressupost de l'exercici 2024.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

6.- DONAR COMPTE DECRETS ([enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 05/04/2024 (2024LLDC000386)

Fins l'11/04/2024 (2024LLDC000427)

7.- TEMES SOBREVIINGUTS

Es vota a favor la inclusió de tots els punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents.

7.1.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2024000612

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL CENTRE EXCURSIONISTA DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Centre Excursionista de Sant Vicenç de Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

7.2.- REGIDORIA D'ORGANITZACIÓ

Exp: X2024001135

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENTS D'INFORMACIÓ RESERVADA O EXPEDIENTS DISCIPLINARIS EN L'ÀMBIT DE LA POLICIA LOCAL

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a la instrucció d'expedients d'informació reservada o expedients disciplinaris en l'àmbit de la policia local.

SEGON.- Autoritzar a l'Alcalde-President, perquè pugui signar, en nom de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, els documents corresponents a l'esmentat Conveni i el representi en tots els tràmits i gestions precisos.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.3.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp: X2024001602

RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2024/8 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CORRESPONENT A GENER-MARÇ DEL 2024

S'ACORDA:

PRIMER: RECTIFICAR l'acord de Junta de Govern Local, de data 10/04/2024 que establia el següent:

"APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2024/8 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CORRESPONENT A GENER-MARÇ DEL 2024 PER IMPORT DE 674,32 €"

"Considerant que les justificacions presentades han estat fiscalitzades per la Intervenció de Fons per un import total de 674,32€"

"PRIMER: APROVAR el compte justificatiu de la administrativa de la biblioteca de la relació comptable número J/2024/8 per un import de 674,32 €"



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2024/66 justificades per import líquid de 674,32 € i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

Quedant redactat de la següent manera:

“APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2024/8 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CORRESPONENT A GENER-MARÇ DEL 2024 PER IMPORT DE 656,32 €”

“Considerant que les justificacions presentades han estat fiscalitzades per la Intervenció de Fons per un import total de 656,32 €”

“PRIMER: APROVAR el compte justificatiu de la administrativa de la biblioteca de la relació comptable número J/2024/8 per un import de 656,32 €

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2024/66 justificades per import líquid de 656,32 € i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

SEGON: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients.

7.4.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Exp. X2024001629

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DELS 3RS PREMIS MARINA TORRES DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER. - APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de premis Marina Torres en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS 3r PREMIS MARINA TORRES DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT SANT VICENÇ DE CASTELLET

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 27 d'octubre de 2021 i 29 de desembre de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 20221002179 de data 14 de gener de 2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1000€ i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

17	326	489111	PREMIS MARINA TORRAS	1.000,00 €
----	-----	--------	----------------------	------------

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes subvencionables

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat del reconeixement als treballs de recerca de batxillerat presentats als 3r Premis Marina Torres de Treballs de Recerca de Batxillerat Sant Vicenç de Castellet 2024, en tot allò no previst Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Els conceptes a subvencionar son:

- Premi guanyador en temàtica general. 300€
- Finalista en temàtica general. 150€
- Premi guanyador en temàtica local. 400€
- Finalista en temàtica general. 150€

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin realitzat el treball de recerca de batxillerat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones físiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](https://apdcat.gub.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria l'alumnat de Sant Vicenç de Castellet que cursi batxillerat i, l'alumnat que cursi Batxillerat a l'Institut Castellet i hagi realitzat el corresponent treball de recerca en el curs 2023-2024.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents per formalitzar la sol·licitud

- a. Instància genèrica demanant la participació en els premis MARINA TORRES indicant: Nom complet de l'alumnat. Identificació DNI. Nom del treball. Centre Educatiu. Temàtica local o general.
- b. Treball en format PDF i sense nom de l'autoria
- c. Declaració responsable per a la participació als premis. ANNEX1
- d. Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de cadascun dels participants en el treball o certificat de titularitat bancària. ANNEX2

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud la podrà fer el centre educatiu com a representant dels sol·licitants. En aquesta es farà constar: Nom del treball, nom de l'alumnat, DNI de l'alumnat, telèfon de l'alumnat, nom del centre educatiu i categoria on es presenta el treball.

Independentment de la inscripció genèrica, l'alumnat haurà de presentar al registre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet els documents referents als punts C i D de l'apartat 6.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2024.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma presencial mitjançant instància genèrica a l'OAC o electrònicament mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.svc.cat>

A les sol·licituds caldrà adjuntar la documentació exigida al punt 6 de la present convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació,



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

procedeixi a la seva rectificació o a les emenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Ensenyament de Sant Vicenç de Castellet.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 8 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn o funcionari/a en qui delegui.
- Direcció de l'Institut Castellet o membre en qui delegui.
- Direcció de la biblioteca Salvador Vives Casajuana o membre en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells treballs que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Categoria general:

L'adequació de la metodologia utilitzada en el treball als objectius plantejats i als continguts presentats 2'5 punts.

La capacitat de resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts 2'5 punts

L'originalitat del treball i el plantejament dels seus objectius, la creativitat, el rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball 2'5 punts

La presentació, l'estructuració i la correcció, l'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi 2'5 punts

Categoria temàtica local relacionada amb el municipi de Sant Vicenç de Castellet:

L'adequació de la metodologia utilitzada en el treball als objectius plantejats i als continguts presentats 2 punts

La capacitat de resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts 2 punts.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'originalitat del treball i el plantejament dels seus objectius, la creativitat, el rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball 2 punts.

La presentació, l'estructuració i la correcció, l'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi 2 punts.

La representativitat, utilitat i rellevància per al municipi de Sant Vicenç de Castellet 2 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de cinc mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS PREMIS MARINA TORRES 2023

En/Naamb DNI núm. en nom propi, o en representació de l'alumne/a..... amb domicili a..... Carrer, CP, adreça electrònica, i telèfon/mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1- Que el sotasignat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

2- Que el sotasignat es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

3- Que el sotasignat no està immers en cap de les prohibicions assenyalades en els números 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions 38/2003 del 17 de novembre.

I per que tingui efectes en l'expedient dels premis corresponents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat, a de de 2024.

SIGNATURA:

ANNEX 2



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

1.- DADES DEL CREDITOR

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport	
Carrer, plaça...	Número	Pis	Porta
Població		Codi Postal	
Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil	

*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

☐ Autoritzo a realitzar les comunicacions relacionades amb la tramitació i pagament de factures al correu electrònic que us hem facilitat.

2.- ALTA O MODIFICACIÓ DADES BANCÀRIES

Entitat	
Domicili de l'entitat	
IBAN	

(*) Aquesta autorització és vàlida per temps indefinit i podrà ser modificada omplint novament aquest model i lliurant-lo a aquest Ajuntament. El creditor queda assabentat que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no acceptarà canvis de compte que constin a les factures o que arribin per altres mitjans.

3.- DOCUMENTS APORTATS (Només una de les dues opcions)

☐	Certificat titularitat dades bancàries emès per la teva banca online
☐	Signatura i segell conformitat de dades en aquest mateix imprès (apartat 5 – pàgina 2 d'aquest formulari)

4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sota la meua responsabilitat, com a titular del compte corrent o llibreta d'estalvi, declaro que les dades anteriors són certes.

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

--



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5.- CONFORMITAT DE L'ENTITAT FINANCERA (*Diligència obligatòria en cas no aportar certificat titularitat de la teva banca online)

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per a disposar dels fons del compte esmentat.

Signatura i segell

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodedades@svc.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

”
—

SEGON. - ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds iniciar a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2024.

TERCER. - AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 1.000€ amb càrrec a l'aplicació 17 326 489111 del pressupost de l'exercici 2024.

QUART. - ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ. - DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

7.5.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Exp. X2024001630

APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER PREMIS JOVE EMPRÈN 2024.

S'ACORDA:

PRIMER. - APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament dels premis Jove Emprèn en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER PREMIS JOVE EMPRÈN 2024

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 27 d'octubre de 2021 i 29 de desembre de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 20221002179 de data 14 de gener de 2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 2.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

14	433	479001	PREMIS PER A EMPRENEDORIA	2.000,00 €
----	-----	--------	---------------------------	------------

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.



3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes subvencionables

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat del reconeixement als treballs d'emprenedoria d'ESO, Batxillerat i Formació Professional presentats als Premis JOVE EMPREN 2024, en tot allò no previst Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Els conceptes a subvencionar son:

Categoria ESO:

- Premi millor idea emprenedora ESO: 300€
- Accèssit millor idea emprenedora ESO: 100€

Categoria Batxillerats:

- Premi millor projecte Batxillerat: 300€
- Accèssit millor projecte Batxillerat: 100€

Categoria Cicles formatius Grau Superior:

- Premi millor projecte CFGS: 300€
- Accèssit millor projecte CFGS: 100€

Categoria Cicles formatius de Grau Mig:

- Premi millor projecte CFGM: 300€
- Accèssit millor projecte CFGM: 100€

Premis especials:

- Premi al projecte més innovador: 200€
- Premi al projecte socialment i mediambiental més responsable: 200€

Els premis de categories especials no podran sumar-se als premis de categories generals.

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin realitzat el treball pertinent que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones físiques, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](https://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria l'alumnat dels centres educatius de Sant Vicenç de Castellet que cursin ESO, GFGM, CFGS i Batxillerat.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

a. El centre educatiu lliurarà en una instància a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet el document d'inscripció general de l'alumnat participant. Aquest document es podrà trobar a l'annex 1.

b. El centre educatiu, lliurarà tots els treballs dels inscrits en format pdf i sense el nom de l'autoria.

Cada participant a nivell individual per poder optar al benefici dels premis caldrà que presenti:

- a. Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de cadascun dels participants en el treball o certificat de titularitat bancària. (Cadascun dels participants del treball)
- b. Declaració responsable per a la participació als premis. (Cadascun dels participants del treball)
- c. Instància de sol·licitud del premi en cas de ser beneficiari per la resolució del jurat. Podrà fer-ho a títol personal o representat per pare / mare o tutor/a legal.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2024.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma presencial mitjançant instància genèrica a l'OAC o electrònicament mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.svc.cat>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les emenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la regidoria d'Ensenyament de Sant Vicenç de Castellet.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 8 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn o funcionari/a en qui delegui.
- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Direcció de l'Institut Castellet o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Escola FEDAC o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Escola Montserrat o membre en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, de conformitat amb el que estableixi l'òrgan col·legiat, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells treballs que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Per a la valoració de la qualitat dels projectes pel que fa a rigor, qualitat i emprenedoria, es tindran en compte els següents criteris de valoració.

a. Grau d'innovació de la idea.

- Ser un nou servei/producte en el territori
- Aplicació de millores en productes/serveis ja existents al territori.

b. Millor justificació de la seva viabilitat

- Coherència i possibilitat de què la idea es pugui dur a terme.

c. Projecte més ben treballat.

- Qualitat lingüística, prototips i presentació general de la idea o projecte

d. Responsabilitat social del projecte.

- Aplicació de polítiques de responsabilitat social. Contemplar accions i activitats respectuoses amb el medi ambient.

Es valorarà fins a 10 punts cada un dels quatre apartats anteriors. Resultarà guanyadora la idea o projecte que rebi més punts en cada categoria.

Respecte als premis especials guanyaran les idees o projectes que en l'apartat a), i d) respectivament tinguin millor puntuació. Aquests premis seran incompatibles amb els projectes



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

guanyadors a la millor idea o projecte empresarial de les diferents categories i als seus corresponents accèssits.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de cinc mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.org)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.org)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciondades@svc.cat

INSCRIPCIÓ CONJUNTA DEL CENTRE EDUCATIU PER ALS PREMIS JOVE EMPREN 2024

[illegible]



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS PREMIS JOVE EMPREN 2024

En/Na amb DNI núm. en nom propi, o en representació de l'alumne/a..... amb domicili a..... Carrer, CP, adreça electrònica, i telèfon/mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1- Que el sotasignat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- 2- Que el sotasignat es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- 3- Que el sotasignat no està immers en cap de les prohibicions assenyalades en els números 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions 38/2003 del 17 de novembre.

I per que tingui efectes en l'expedient dels premis corresponents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat, a de de 2024.

SIGNATURA:

ANNEX 3



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

1.- DADES DEL CREDITOR

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport	
Carrer, plaça...	Número	Pis	Porta
Població		Codi Postal	
Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil	

*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

☐

Autoritzo a realitzar les comunicacions relacionades amb la tramitació i pagament de factures al correu electrònic que us hem facilitat.

2.- ALTA O MODIFICACIÓ DADES BANCÀRIES

Entitat

Domicili de l'entitat

IBAN

(*) Aquesta autorització és vàlida per temps indefinit i podrà ser modificada omplint novament aquest model i lliurant-lo a aquest Ajuntament. El creditor queda assabentat que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no acceptarà canvis de compte que constin a les factures o que arribin per altres mitjans.

3.- DOCUMENTS APORTATS (Només una de les dues opcions)

☐	Certificat titularitat dades bancàries emès per la teva banca online
☐	Signatura i segell conformitat de dades en aquest mateix imprès (apartat 5 – pàgina 2 d'aquest formulari)

4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sota la meua responsabilitat, com a titular del compte corrent o llibreta d'estalvi, declaro que les dades anteriors són certes.

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

--



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5.- CONFORMITAT DE L'ENTITAT FINANCERA (*Diligència obligatòria en cas no aportar certificat titularitat de la teva banca online)

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per a disposar dels fons del compte esmentat.

Signatura i segell

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodedades@svc.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

”

SEGON. - ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds iniciar a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2024.

TERCER. - AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 2.000€ amb càrrec a l'aplicació 14 433 479001 del pressupost de l'exercici 2024.

QUART. - ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ. - DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

7.6.- REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

Exp. X2024001663

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER AL CONCURS DE FOTOGRAFIA DE NATURA URBANA, DE SANT VICENÇ DE CASTELLET –SETMANA DE LA NATURA 2024

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria del concurs de Fotografia de Natura Urbana – Setmana de la Natura 2024, en el marc de les Bases específiques reguladores per la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

“Concurs de Fotografia de Natura Urbana - Sant Vicenç de Castellet – Setmana de la Natura 2024

0. Introducció

L'actual context actual de crisi climàtica global requereix una resposta dels ens locals, en tant que les administracions i actors propers tenen un feedback directe amb la ciutadania, el seu benestar i les seves necessitats per enfortir l'adaptació a noves condicions ambientals.

Una de les línies d'actuació necessàries per a la mitigació dels efectes del canvi climàtic és la naturalització dels espais urbans, permeabilitzant superfícies i reforçant l'estructura vegetal dels espais verds per reduir els efectes de la illa de calor, incrementar la biodiversitat, facilitant els processos naturals i els ecosistemes més equilibrats i resilients.

Les herbes, gespes, escocells, herbassars i parterres de vivaces tenen importants funcions ecològiques com a espais de gran interès per a la biodiversitat on es desenvolupen una gran quantitat d'invertebrats que permeten alimentar diferents grups faunístics com ara els ocells. D'altra banda, amb la instal·lació de caixes niu en diferents espais verds es vol afavorir el control biològic de plagues i malalties que afecten diferents espècies, com per exemple la processonària del pi que és devorada per la mallerenga blava.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1. Objectiu

Mitjançant aquest concurs, es vol promoure l'observació de la natura urbana que forma part del nostre paisatge quotidià i descobrir-ne detalls que sovint passen desapercebuts pels nostres ulls en el nostre anar i venir atrafegat.

L'objectiu és realitzar fotografies que plasmin la fauna i flora existent en el municipi, i que mostrin o exemplifiquin els comportaments de les diferents espècies i els seus beneficis per a la biodiversitat i la qualitat ambiental.

2. Participants.

Pot participar en aquest concurs qualsevol persona ja sigui del municipi o de fora. Hi haurà tres categories diferents:

- a) Categoria A: Adults a partir de 19 anys inclosos*
- b) Categoria B: Joves, de 12 a 18 anys, inclosos*
- c) Categoria C: Infants, de 6 a 11 anys inclosos*

3. Termini.

El concurs estarà obert per la presentació de les obres des del dia 22 de maig fins al dia 5 de juny del 2024.

4. Condicions.

- *Les obres han de ser inèdites i no haver-se presentat anteriorment en aquest mateix concurs*
- *Cada participant pot presentar fins a un màxim de 5 fotografies, en la categoria que li pertochi.*
- *Les fotografies poden ser en blanc i negre o color, amb total llibertat de tècnica o procediment.*
- *El format de lliurament serà imprès i sobre suport rígid (pot ser cartolina gruixuda) de mida 30x40cm. La fotografia pot ser més petita, si es desitja, però el suport ha de ser d'aquesta mida.*
- *S'han dur de forma presencial a l'Ajuntament, acompanyant la sol·licitud de participació, entrada per registre i adjuntant una fotocòpia del DNI*
- *En les imatges on surtin persones, l'autor haurà d'acreditar disposar del seu consentiment.*
- *El suport amb la fotografia haurà de dur, a darrera, de forma que no quedi visible per al jurat:*
 - *Nom del participant*
 - *Número de fotografia*
 - *Títol de la fotografia*
 - *Adreça del participant*

5. Jurat.

El jurat estarà compostat per 3 persones: una persona membre de l'associació FotoArt Manresa, una persona representant del servei de Medi ambient de l'Ajuntament i una persona representant de Serveis personals de l'Ajuntament.

Les deliberacions seran a porta tancada, secretes i inapel·lables.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6. Criteris de valoració.

Per la valoració de les obres, es tindran en compte diferents criteris, amb una puntuació màxima de 25 punts:

- *qualitat fotogràfica i de la imatge (fins a 10 punts)*
- *la singularitat i interès del què s'ha captat i el missatge ambiental (fins a 10 punts)*
- *identificació de l'espai de Sant Vicenç on s'ha realitzat la fotografia (que es pugui identificar algun detall que sigui inequívocament de Sant Vicenç). Per tal de poder puntuar en aquest criteri, l'obra principal es pot acompanyar d'altres fotografies en miniatura, amb un pla més ampli de manera que hi hagi algun element que aportï informació de la ubicació i que es pugui comprovar inequívocament l'emplaçament de la fotografia presentada a concurs (fins a 5 punts).*

7. Premis

Es lliuraran tres premis, a les tres millors obres de cada categoria, consistents en xecs per import de:

- a) *Categoria A: Adults a partir de 19 anys inclosos*
 - *Primer premi: 300,00€*
 - *Segon premi: 200,00€*
 - *Tercer premi: 100,00€*
- b) *Categoria B: Joves, de 12 a 18 anys, inclosos*
 - *Primer premi: 200,00€*
 - *Segon premi: 150,00€*
 - *Tercer premi: 100,00€*
- c) *Categoria C: Infants, de 6 a 11 anys inclosos*
 - *Primer premi: 100,00€*
 - *Segon premi: 75,00€*
 - *Tercer premi: 50,00€*

El jurat es reserva el dret que algun dels premis pugui quedar desert.

8. Veredicte i lliurament de premis.

La deliberació del jurat es durà a terme abans de la Festa Major d'Estiu, i serà a porta tancada. El lliurament de premis es realitzarà en el marc dels actes de la Festa Major d'estiu 2024, on es podrà veure exposades les fotografies participants.

9. Acceptació de les bases i autoritzacions de publicació de continguts

La participació en aquest concurs implica, per si mateix, l'acceptació d'aquestes bases i el criteri de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, pel que fa a la resolució de qualsevol qüestió derivada de l'acció i de l'elecció dels guanyadors. L'incompliment d'aquestes bases per part dels concursants en comportarà l'exclusió.

Les obres guanyadores passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i podran ser publicades en qualsevol mitjà de premsa, publicitat i promoció d'esdeveniments, fent constar el nom de l'autor.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](https://apdcat.gub.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La resta d'obres participants seran retornades als seus autors."

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà del 22 de maig fins al dia 5 de juny del 2024.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 1.275 € amb càrrec a l'aplicació 13 170 489113 PREMIS MEDI AMBIENT del pressupost de l'exercici 2024.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

7.7.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2024001669

**APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA TRESORERIA J/2024/13
PERIODE DE GENER-MARÇ 2024 PER IMPORT DE 1.045,14 €**

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2024/77 justificades per import líquid de **1.045,14 €**

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients

7.8.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2024001775

**APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE SERVEIS A
LES PERSONES J/2024/12, DE GENER-MARÇ DE 2024, PER IMPORT TOTAL DE 1.757,77 €.**

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses justificades abans expressada per import de 1.757,77 €



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](https://apdcat.gub.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON: APROVAR la relació comptable d'obligacions O/2024/75 d'un import de 1.757,77 €, i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada a dita directiva municipal

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients

7.9.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2024001776

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA ZONA ESPORTIVA J/2024/9 PERIODE DE MARÇ 2024 PER IMPORT DE 416,26 €.

S'ACORDA

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2024/72 justificades per import líquid de **416,26 €**

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients

7.10.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2024001777

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2024/10 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CORRESPONENT A MARÇ DEL 2024 PER IMPORT DE 199,85 €

S'ACORDA

PRIMER: APROVAR el compte justificatiu de la administrativa de la biblioteca de la relació comptable número J/2024/10 per un import de **199,85 €**.

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2024/73 justificades per import líquid de **199,85 €** i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

7.11.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2024001813

APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE L'ESCOLA DE MÚSICA J/2024/11, DE GENER-MARÇ DE 2024, PER IMPORT TOTAL DE 55,74 €.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses justificades abans expressada per import líquid de 55,74 €

SEGON: APROVAR la relació comptable d'obligacions O/2024/74 d'un import líquid de 55,74 €, i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada a dita directiva municipal

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.12.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2024001930

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA BRIGADA J/2024/6 PERIODE D'ABRIL 2024 PER IMPORT DE 1.116,75 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2024/79 justificades per import líquid de **1.116,75 €**.

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients

7.13.- REGIDORIA DE VIA PÚBLICA

Exp. X2021005669

EXPEDIENT D'OBRES 7/2022 ADJUDICACIÓ CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER ARMENGOL (TRAM COMPRÈS ENTRE EL CARRER GRAN I AVINGUDA SECRETARI CANAL), AL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA:

1. EXCLOURE a l'empresa TEBANCAT, SL, per presentar valors desproporcionats en l'oferta presentada i renunciar a la justificació d'aquests valors anormals.
2. Aprovar la classificació final de les empreses licitadores admeses en el procés, amb concordança amb l'informe de valoració de les propostes presentades emès l'arquitecte tècnic municipal, de data 18 de desembre de 2023:

EMPRESA	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	Puntuació TOTAL
Asfaltos Barcino, SL	37,88 pt	5 pt	20 pt	15 pt	20 pt	97,88 punts
Serveis i Manteniment Serval, SL	34,32 pt	5 pt	20 pt	15 pt	20 pt	94,32 punts
ICMAN, SL	33,89 pt	5 pt	20 pt	15 pt	20 pt	93,89 punts
Excavacions Duocastella, SL	33,07 pt	5 pt	20 pt	15 pt	20 pt	93,07 punts
Enco Infraestructures i Serveis, SL	33,00 pt	5 pt	20 pt	15 pt	20 pt	93,00 punts
Iseova, SL	34,80 pt	2 pt	20 pt	15 pt	20 pt	91,80 punts
Catalana Obres Penedès, SA	36,06 pt	5 pt	0 pt	15 pt	20 pt	76,06 punts
Catalana Infraestructures i Serveis Associats, SL	33,64 pt	5 pt	0 pt	15 pt	20 pt	73,64 punts
Obres i Promocions Escorsell, SL	33,10 pt	5 pt	0 pt	15 pt	20 pt	73,10 punts
Ibergestion Construcciones y Obras, SA	36,36 pt	2 pt	0 pt	0 pt	20 pt	58,36 punts

3. Adjudicar a la mercantil ASFALTOS BARCINO amb CIF B-66533456 el contracte d'obres del projecte de Reurbanització del carrer Armengol (Tram comprès entre el carrer Gran iAVINGUDA Secretari Canal), al terme municipal de Sant Vicenç de Castellet, tramitat mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, per ser la millor oferta qualitat-preu, per un import de cent cinquanta-vuit mil dos-cents euros (158.200,00€), més trenta-tres mil dos-cents vint-i-dos euros (33.222 €), en concepte del 21% d'IVA, i un total amb l'iva inclòs de CENT NORANTA-UN MIL QUATRE-CENTS VINT-I-DOS EUROS (191.422,00€) d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i el plec de clàusules administratives particulars aprovades per acord de la junta de govern local de data 27 de setembre de 2023 i el projecte de reurbanització del carrer Armengol del municipi de Sant Vicenç de Castellet, aprovat definitivament per acord de la junta de govern local de 26 de juliol de 2023.

4. La direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut anirà a càrrec de l'arquitecte tècnic municipal el Sr. Jordi Viladrich.

5. Disposar la despesa per import de 191.422€ amb càrrec a la partida núm. 11.1532.619103



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6. Publicar l'adjudicació d'aquest contracte i l'informe tècnic de valoració de les propostes presentades de data 18 de desembre de 2023 al perfil del contractant (plataforma de contractació pública), i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a que des d'aquest registre es trameti la informació i dades del contracte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació.

7. Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari acumulat, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACUMULAT