



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 10 D'ABRIL DE 2024

Identificació de la sessió

Núm. JGL2024000013

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 10 d'abril de 2024

Hora d'inici: 14:40 h

Hora de fi: 14:45 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4ª Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovat per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables)

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- Aprovació de l'acta del dia 3 d'abril de 2024

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.gub.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3.- ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.1.- Exp. X2024001602

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2024/8 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CORRESPONENT A GENER-MARÇ DEL 2024 PER IMPORT DE 674,32 €

S'ACORDA

PRIMER: APROVAR el compte justificatiu de la administrativa de la biblioteca de la relació comptable número J/2024/8 per un import de **674,32 €**

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2024/66 justificades per import líquid de **674,32 €** i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients.

4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

4.1.- Exp. X2024000508

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL CASTELLET.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel l'Associació Musical Castellet referits a l'exercici de 2023, que corresponen a la subvenció per activitats culturals concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

4.2.- . Exp. X2024000896

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PER PART DE L'ESBART D'ANSAIRE SANTVICENTÍ

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel l'Esbart Dansaire Santvicentí referits a l'exercici de 2023, que corresponen a la subvenció per activitats culturals concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

5.1.- Exp. X2023001992

LLICÈNCIA EN SOL NO URBANITZABLE PER AL COBRIMENT DEL CANAL AL RECINTE INDUSTRIAL DE CAN BALET, DE SANT VICENÇ DE CASTELLET; CONDICIONADA AL PAGAMENT I A LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques DELS ACORDS.

S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada per C2C INVERPARK IV SL, a l'emplaçament del canal de Can Balet, d'aquesta localitat, i amb coordenades UTMX 405464.2, UTM Y 4612581.1, sens perjudici de tercers i salvant el dret a la propietat, i sens perjudici de la resta d'autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació local o sectorial, d'acord amb el que estipula la normativa assenyalada en la part expositiva dels presents acords, *ultra* restar condicionada a l'acompliment de les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal, fixades per acord de Ple en data 2 de febrer de 2000.

SEGON.- APROVAR la liquidació provisional en aplicació de les Ordenances Fiscals en vigor, número 5 (impost sobre construccions, instal·lacions i obres) i número 7 (taxa per llicències urbanístiques).

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per llicències SNU	415,00 € + 2%	12.500,00 €	665,00 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	12.500,00 €	500,00 €
Placa			15,00 €
TOTAL			1.180,00 €

Fiança de bé públic	600,00 €
----------------------------	-----------------



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TERCER.- Aquesta llicència estarà condicionada a l'acompliment de les següents prescripcions tècniques particulars, segons informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de data 7 de febrer de 2024, que són:

- Es dona un termini d'un any per a l'inici de les obres i tres anys per a l'acabament de les mateixes.
- Prèviament a l'inici de les obres autoritzades, i en el moment de la recollida de la corresponent llicència municipal, s'haurà de presentar una fiança de bé públic corresponent a 600,00 €.
- Abans d'iniciar les obres, si escau, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació de via pública, indicant m² i temps d'ocupació.
- No s'acceptarà l'ús de maquinària pesant. Es limitarà a vehicles de 3,50 tones, a excepció dels camions-cuba, pel formigonat. Si s'ha d'actuar amb aquest tipus de vehicles, es comunicarà per escrit, amb 48 hores d'antelació per comprovar, si cal, possibles desperfectes a la via pública.
- Durant l'execució de l'obra, s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i la corresponent senyalització per a vianants i vehicles.
- Caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, a l'acabament de les mateixes, una còpia del certificat final d'obres, esteses per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats, han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.
- En el cas que hi hagi un canvi de l'empresa constructora responsable, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per escrit i, presentar la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- S'haurà de donar compliment als requisits establerts en el present informe al tractar-se de sòl no urbanitzable amb zona de protecció natural i paisatgística.
- S'haurà de donar compliment als requisits de l'Agència Catalana de l'Aigua. En cas de no finalitzar l'actuació dins el termini concedit per l'Agència Catalana de l'Aigua, s'aportarà nova pròrroga de l'autorització.

QUART.- DONAR trasllat d'aquesta resolució a la Tresoreria municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2.- Exp. X2023003477



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

LLICÈNCIA D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN LOCAL SENSE ÚS, SITUAT AL CARRER DE EDUARDO PEÑA, SENSE NÚMERO, DE SANT VICENÇ DE CASTELLET; CONDICIONADA AL PAGAMENT I A LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS ACORDS.

S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada per [DADES PROTEGIDES](#), a la finca amb emplaçament al carrer Eduardo Peña s/n, d'aquesta localitat, sens perjudici de tercers i salvant el dret a la propietat, i sens perjudici de la resta d'autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació local o sectorial, d'acord amb el que estipula la normativa assenyalada en la part expositiva dels presents acords, *ultra* restar condicionada a l'acompliment de les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal, fixades per acord de Ple en data 2 de febrer de 2000.

SEGON.- APROVAR la liquidació provisional en aplicació de les Ordenances Fiscals en vigor, número 5 (impost sobre construccions, instal·lacions i obres) i número 7 (taxa per llicències urbanístiques).

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 230 €)	2%	93.523,76 €	1.870,48 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	93.523,76 €	3.740,95 €
Placa			15,00 €
TOTAL			5.626,44 €

Fiança de bé públic	1.302,89 €
----------------------------	-------------------

TERCER.- Aquesta llicència estarà condicionada a l'acompliment de les següents prescripcions tècniques particulars, segons informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de data 7 de febrer de 2024, que són:

- Es dona un termini d'un any per a l'inici de les obres i tres anys per a l'acabament de les mateixes.
- Prèviament a l'inici de les obres autoritzades, i en el moment de la recollida de la corresponent llicència municipal, s'haurà de presentar una fiança de bé públic corresponent a 1.302,89€.
- Abans d'iniciar les obres, si escau, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació de via pública, indicant m² i temps d'ocupació.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- No s'acceptarà l'ús de maquinària pesant. Es limitarà a vehicles de 3,50 tones, a excepció dels camions-cuba, pel formigonat. Si s'ha d'actuar amb aquest tipus de vehicles, es comunicarà per escrit, amb 48 hores d'antelació per comprovar, si cal, possibles desperfectes a la via pública.
- Durant l'execució de l'obra, s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i la corresponent senyalització per a vianants i vehicles.
- Caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, a l'acabament de les mateixes, una còpia del certificat final d'obres, esteses per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats, han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.
- En el cas que hi hagi un canvi de l'empresa constructora responsable, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per escrit i, presentar la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- Caldrà donar compliment a l'ordenança de convivència ciutadana. Els aparells exteriors de climatització no quedaran vistos en façanes.
- S'haurà de donar compliment als requisits de Diputació de Barcelona. En cas de no finalitzar l'actuació dins el termini concedit, s'aportarà pròrroga de l'autorització.
- La present llicència es concedeix sense perjudici de les actuacions que calgui desenvolupar com a conseqüència d'una posterior activitat, que restarà subjecte a l'autorització corresponent.

QUART.- DONAR trasllat d'aquesta resolució a la Tresoreria municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.3.- Exp. X2024000375

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL CLUB ESQUAIX ATLÈTIC CASTELLET.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Esquaix Atlètic Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques. Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents

5.4.- . Exp. X202400453



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PER L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA SENGLARS PUNK SVC.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'Associació Esportiva Senlars Punk SVC, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.5.- Exp. X2024000466

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL CLUB PESCA OLÍMPIC CASTELLET.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Pesca Olímpic Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.6.- Exp. X2024000472

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL CLUB ESPORTIU FUTSAL VICENTÍ.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Esportiu Futsal Vicentí, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents per fer efectiva la quantitat corresponent del 25% de la



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

subvenció que resta percebre a l'entitat abans esmentada, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023, la qual ascendeix a la quantitat de 1.052,81€ (MIL CINQUANTA DOS EUROS AMB VUITANTA UN CENTIMS).

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.7.- Exp. X2024000560

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PER LA UNIÓ CICLISTA SANT VICENÇ.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per la Unió Ciclista Sant Vicenç, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.8.- Exp. X2024000563

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL CLUB VOLEI CASTELLET.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Volei Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.9.- Exp. X2024000607

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL CLUB ESPORTIU KICK BOXING PUGNATOR CASTELLET.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Esportiu Kick Boxing Pugnator Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.10.- Exp. X2024000617

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PORTATS A TERME PEL CLUB HOQUEI CASTELLET.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Hoquei Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2023 segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.- REGIDORIA DE SALUT, EDUCACIÓ I MOBILITAT.

6.1.- Exp. X2023004923

APROVACIÓ ATORGAMENT SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES TEMPORADA 2023-2024

S'ACORDA:

PRIMER.- Desestimar les sol·licituds que a continuació es relacionen:

REGISTRE	ENTITAT	OBSERVACIONS
E2023014073	BRITANIA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014073	BRITANIA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014101	ANGLES	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014101	LOGOPEDA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

E2023014382	ENGLISH	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014441	PUNT I COMA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014441	PUNT I COMA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014444	PUNT I COMA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014488	PUNT I COMA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE
E2023014488	PUNT I COMA	ACTIVITAT NO SUBVENCIONABLE

SEGON.- La notificació de la resolució a les persones interessades s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

TERCER.- Establir que les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

QUART.- Donar trasllat de l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals i a la Regidories de Serveis Socials i Educació, per al seu coneixement.

6.2.- Exp. X2024000524

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PER PART DE L'AMPA DE L'ESCOLA SANT VICENÇ.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'AMPA de l'Escola Sant Vicenç referits a l'exercici de 2023, que corresponen a la subvenció per activitats educatives concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6.3.- Exp. X2024000573

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2023, PER PART DE L'AMPA DE L'ESCOLA PUIGSOLER.

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'AMPA de l'Escola Puigsoler referits a l'exercici de 2023, que corresponen a la subvenció per activitats educatives concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 2 d'agost de 2023.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.4.- Exp. X2024001383

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 1. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR. CURS 2024-2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a llibres i/o material escolar, segon cicle d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, curs 2024-2025, per a l'exercici 2024, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 1. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR. CURS 2024-2025

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Ensenyament i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar llibres i/o material escolar i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.



Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 8.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials, per la quantia màxima de 8.000€

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar llibres i/o material escolar per infants que cursin segon cicle d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar llibres i/o material escolar corresponents al període lectiu curs 2024-2025
3. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti. S'inclouen, també, el diccionaris i els llibres de lectura, les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar matriculats en un centre educatiu del municipi sostingut amb fons públics o al centre d'educació especial de referència.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/a de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, els sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
 - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
 - e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos vigent en el moment de la concessió de l'ajut. Es tindrà en compte la renda de l'exercici 2023.
5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
 - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o **en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2023 caldrà portar:**

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:**

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el comprès entre el 3 i el 14 de juny de 2024, ambdós inclosos (10 dies hàbils).

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Departament de Serveis Socials.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Ensenyament de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/a:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

1. VALORACIÓ ECONÒMICA

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2023 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

El llindar màxim d'ingressos serà el vigent en el moment de la concessió dels ajuts d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

2. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social	1 punt



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

(valoració des de Serveis Socials)	
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS C: 40 €</i>
De 5 a 7,5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS B: 50 €</i>
De 7,5 a 10 punts	<i>AJUT DEL TIPUS A: 80 €</i>

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament

S'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

L'import s'abonarà directament a l'AMPA o al centre escolar corresponent, i excepcionalment, a les persones interessades mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de la documentació justificativa esmentada a l'apartat següent.

15) Termini i forma de justificació

De forma general, la compra dels llibres de text i material escolar es fa a través de les AMPAs de les diferents escoles i el centre haurà d'emetre un certificat especificant el cost dels llibres i/o material escolar de cada alumne que hagi sol·licitat l'ajut.

En el cas extraordinari que la família adquireixi els llibres de text a qualsevol establiment haurà de presentar la factura detallada dels llibres adquirits i el comprovant de pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà el període comprès entre els dies 3 i 14 de juny de 2024, ambdós inclosos (10 dies hàbils).

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de VUIT MIL EUROS (8.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2024.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

6.5.- Exp. X2024001384

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 4. ACTIVITATS I CASALS D'ESTIU. ANY 2024

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a activitats i casals d'estiu 2024, per a l'exercici 2024, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA A L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 4. ACTIVITATS I CASALS D'ESTIU. ANY 2024

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Ensenyament i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats i casals d'estiu i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1.500 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el cost de les quotes de participació en una activitat o casal d'estiu que es porti a terme per una entitat, associació o club esportiu de Sant Vicenç de Castellet, i estan adreçades a infants entre 3 i 16 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les susdites activitats o casals d'estiu, dutes a terme l'estiu de 2024.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar inscrits en una activitat d'estiu o casal d'estiu en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/a de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida.
 - e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos vigent en el moment de la concessió de l'ajut. Es tindrà en compte la renda de l'exercici 2023.
5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.
- Còpia del full d'inscripció a l'activitat o casal d'estiu a on es faci constar el número de setmanes de duració de l'activitat.
- Comprovant del pagament del 100% de l'activitat o casal.

ECONÒMICA



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

→ Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:

- Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o **en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2023 caldrà portar:**

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria**, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils, des del 20 al 31 de maig de 2024 (ambdós inclosos)



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Departament de Serveis Socials.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Ensenyament de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/a:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins el termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

4. VALORACIÓ ECONÒMICA

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2023 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

El llindar màxim d'ingressos serà el vigent en el moment de la concessió dels ajuts d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

5. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

6. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: 25 €/setmana
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: 35 €/setmana
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: 50 €/setmana

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament

Si s'ha lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat, s'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de resolució de la convocatòria. L'import s'abonarà directament a la persona sol·licitant, mitjançant transferència al compte facilitat.

15) Termini i forma de justificació

En el cas de les persones que hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, la subvenció s'entendrà justificada.

Les persones que no hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, entitat col·laboradora i la persona sol·licitant, abans del 30 de setembre.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

SEGON.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions. La BNDS publicarà aquesta convocatòria al BOPB



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TERCER.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, des del 20 al 31 de maig de 2024 (ambdós inclosos).

QUART.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de MIL CINC-CENTS (1.500€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2024.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

7.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dóna compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 27/03/2024 (2024LLDC000361)

Fins el 04/04/2024 (2024LLDC000385)

8.- TEMES SOBREVINGUTS

Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents.

8.1.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2021005669

PROJECTE RE URBANITZACIÓ DEL CARRER ARMENGOL

S'ACORDA:

PRIMER.- Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la LCSP , a favor de l'empresa XAVIER GONZÁLEZ amb **DADES PROTEGIDES**, un contracte menor de serveis, per tot l'ofert al pressupost nº 21-246 de data 25 d'octubre de 2021 de l'adjudicatari pel preu de:

l'import sense IVA	IVA	l'import total amb l'IVA inclòs
7.500€	1.575€	9.075€

SEGON.- Disposar la despesa per import de 9.075€ amb càrrec a la partida núm. 11.1532619016.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

8.2.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2023001190

EXPEDIENT D'OBRES 4/2023 ADJUDICACIÓ CONTRACTE MIXT D'OBRES I SUBMINISTRAMENT D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU PER LA INSTAL·LACIÓ D'UNA CALDERA DE BIOMASSA A L'ESCOLA SANT VICENÇ, DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

S'ACORDA:

1. Aprovar la classificació final de les empreses licitadores admeses en el procés, amb concordança amb l'informe de valoració de les propostes presentades emès l'informe de l'enginyera municipal, de data 1 de febrer de 2024:

EMPRESA	CRITERIS_JUDICI DE VALOR	CRITERIS_FORMULES AUTOMÀTIQUES	TOTAL
Tondo Energia, SL	19,29	74,95	94,24
Visió Solar	17,65	74,32	91,97
Instal·lacions i manteniment Arbúcies, SL	0	75,00	75,00
Instal·lacions Comet, SLU	17,30	24,22	41,52

2. Adjudicar a la mercantil TONDO ENERGIA S.L. amb CIF B-64217425 el contracte mixt d'obres i subministrament d'execució del projecte executiu per la instal·lació d'una caldera de biomassa a l'escola Sant Vicenç de Sant Vicenç de Castellet, tramitat mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, per ser la millor oferta qualitat-preu, per un preu de cent divuit mil dos-cents trenta - tres euros amb cinquanta – quatre cèntims iva exclòs (118.233,54€), més 24.829,04 € en concepte d'IVA, al tipus del 21%; i un total amb l'iva inclòs de cent quaranta – tres mil seixanta-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims (143.062,58€) d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i el plec de clàusules administratives particulars aprovades per acord de la junta de govern local de data 27 de setembre de 2023 i el projecte executiu de la instal·lació d'una caldera de biomassa a l'escola Sant Vicenç, aprovat definitivament per decret d'alcaldia número 711 de 25 de maig de 2023.

3. La direcció de l'obra anirà a càrrec de la enginyera municipal la Sra. M. León i la coordinació de seguretat i salut anirà a càrrec de l'arquitecte tècnic municipal el Sr. J. Viladrich.

4. Disposar la despesa per import de 118.233,54€ amb càrrec a la partida núm. 12.330.632000.

5. Publicar l'adjudicació d'aquest contracte i l'informe tècnic de valoració de les propostes presentades de data 14 de desembre de 2023 i 1 de febrer de 2024 al perfil del contractant (plataforma de contractació pública), i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a que des d'aquest registre es trameti la informació i dades del contracte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6. Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACUMULAT