



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 DE NOVEMBRE DE 2023

Identificació de la sessió

Núm. JGL2023000039

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 8 de novembre de 2023

Hora d'inici: 14:15 h

Hora de fi: 14:23 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4^{rt}. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Ha excusat la seva presència:

- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- Aprovació de l'acta del dia 4 d'octubre de 2023

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut cap intervenció en aquest punt.

3.- ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.1.- Assumpte:

SELECCIÓ DE PARTICIPANTS EN EL CONCURS DE PROJECTES PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE I EL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA NOVA PISCINA COBERTA MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

4.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

4.1.- Assumpte:

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA TRESORERIA J/2023/22 PERIODE DE JULIOL 2023 PER IMPORT DE 797,04 €

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

4.2.- Assumpte:

APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE L'ESCOLA BRESSOL EL NIU J/2023/26, DE JULIOL-SETEMBRE DE 2023, PER IMPORT TOTAL DE 999,24 €

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

4.3.- Assumpte:

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA TRESORERIA J/2023/23 PERIODE DE SETEMBRE 2023 PER IMPORT DE 874,45 €

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

4.4.- Assumpte

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2023/24 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME CORRESPONENT A OCTUBRE DE 2023 PER IMPORT DE 290,40 €

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

5.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

5.1.- Assumpte:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ D'UN/A ARQUITECTE/A, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER PROGRAMA, ADSCRIT A LA UNITAT DE SERVEIS TÈCNICS DE L'ÀREA DE TERRITORI I DESENVOLUPAMENT, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINTIAT D'ARQUITECTES DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

5.2.- Assumpte:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2023 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I LA SOCIETAT CORAL L'ESTRELLA

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

6.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

6.1.- Assumpte:

PROPOSTA DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CLUB PETANCA ATLÈTIC CASTELLET PER L'ANY 2023

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

7.- REGIDORIA DE SALUT, EDUCACIÓ I MOBILITAT.

7.1.- Assumpte:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2023-2024

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2023-2024

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

extraescolars esportives i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 11 231 480010 Subvencions socials, per la quantia màxima de 5.000€

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és una activitat extraescolar esportiva dirigida a infants del municipi amb edats compreses entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar una activitat extraescolar esportiva corresponent a la temporada 2023/2024
3. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per activitat extraescolar esportiva tota aquella pràctica esportiva dirigida a la infància i organitzada per AMPAS, entitats, clubs esportius, associacions esportives i similars amb seu a Sant Vicenç de Castellet.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar inscrits en una AMPA, entitat, club, associació esportiva o similar amb seu a Sant Vicenç de Castellet.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
 - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
 - e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos següent:

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2022
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
 - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o **en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2022 caldrà portar:**

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria**, de **tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys**:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Educació de l'Ajuntament.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/ària:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Terminis de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

1. VALORACIÓ ECONÒMICA
- 2.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2022
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2022 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

3. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

4. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: 100 €
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: 150 €
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: 200 €

13) Mitjans de notificació o publicació



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'AMPA, entitat, club o associació esportiva o similar on està inscrit l'infant beneficiari.

15) Termini i forma de justificació

La justificació es farà en dues fases:

1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà de remetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

7.2.- Assumpte:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES. CURS 2023-2024

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES. CURS 2023-2024



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

16) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats extraescolars no esportives i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

17) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 11 231 480010 Subvencions socials, per la quantia màxima de 5.000€

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

18) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

5. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és una activitat extraescolar no esportiva per infants del municipi amb edats entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
6. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar una activitat extraescolar no esportiva corresponent al curs 2023/2024
7. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per activitat extraescolar no esportiva aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.
8. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

19) Procediment de concessió



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

20) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

6. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar matriculats en una activitat extraescolar no esportiva prestada per alguna AMPA, o per alguna de les entitats culturals del municipi inscrita al registre d'entitats.
7. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
8. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
9. Hauran de reunir les següents condicions:

- f) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
- g) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- h) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
- i) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- j) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el límit màxim d'ingressos següent:

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2022
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

10. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

21) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
 - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o **en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2022 caldrà portar:**

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria**, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

22) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

23) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

24) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Educació de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/ària:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

25) Terminis de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

26) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

27) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5. VALORACIÓ ECONÒMICA

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2022
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2022 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

6. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

7. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: 80€
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: 100€
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: 150€



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

28) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

29) Forma de pagament

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al centre escolar i/o a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.

30) Termini i forma de justificació

La justificació es farà en dues fases:

1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà de remetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

8.- DONAR COMPTE DECRETS

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 29/09/2023 (2023LLDC001226)

Fins el 02/11/2023 (2023LLDC001374)

9.- TEMES SOBREVINGUTS

Es vota a favor de la la inclusió del punt 9.1. a l'ordre del dia per Unanimitat dels seus assistents

9.1.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Assumpte:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, I PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A ARXIVER/A, ENQUADRAT EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA DE LA REGIDORIA D'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

Es vota a favor de la inclusió del punt 9.2. a l'ordre del dia per Unanimitat dels seus assistents

9.2.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

Assumpte:

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE, PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA SELECCIÓ DE DUES PERSONES DESOCUPADES, AMB EL PERFIL DE SUBALTERN/A---NOTIFICADOR/A I D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM LABORAL I A TEMPS PARCIAL, QUE ES CONTRACTARÀ AMB L'AJUT DE ATORGAT PEL CONSELL COMARCAL, EN EL MARC DEL PROJECTE RUBIK10.)

Passat aquest punt a votació, és aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor: JUNTS x SVC (5)

10.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari acumulat, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACUMULAT