



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

Expedient : JGL2022000011

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 23 DE MARÇ DE 2022

### Identificació de la sessió

Núm. JGL2022000011  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 23 de març de 2022  
Hora d'inici: 16:30 h  
Hora de fi: 17:05 h  
Lloc: Sala de Plens

### Compareixen per celebrar la sessió de Junta de Govern Local sota la presidència de II-**Ima. Sra. Alcaldessa – presidenta:**

- Sra. Adriana Delgado i Herreros Alcaldessa, Regidora de Comunicació i Imatge, Recursos Humans i Organització, Benestar Social i Urbanisme Grup Municipal ERC
- Sr. Josep Martí i Cano, Primer Tinent d'Alcaldia, Regidor de Serveis Municipals i Via Pública; Esports, Educació i Seguretat Ciutadana Grup Municipal ERC
- Sra. Míriam Rubio i Molina, Segona Tinent d'Alcaldia Regidora d'Hisenda Gent Gran i Salut Grup Municipal PSC
- Sra. Sílvia Oliveras i Giralt, Tercera Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació Ciutadana, Turisme i Comerç i Igualtat Grup Municipal ERC
- Sra. Gisela Pascual i Muñoz Quarta Tinent d'Alcaldia, Regidora de Medi Ambient i Joventut Grup Municipal ERC

### A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la reunió els Regidors:

- Sr. Jordi Palma i Sánchez, Regidor D'administració I Cultura Grup Municipal ERC
- Sra. Isabel Pérez Estrada, Regidora De Promoció Econòmica I Ocupació. Grup Municipal PSC

Assisteix com a Secretari el Sr. Manel Martínez i Mira i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Gimenez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

### 1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

#### 1.1.- Acta Junta Govern Local de data 16 de març de 2022

Passat aquest punt a votació, és Aprovat per unanimitat dels assistents

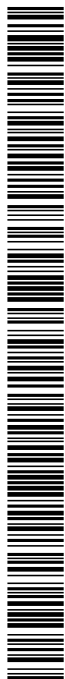
#### A favor

Grup Municipal ERC  
Grup Municipal PSC

### 2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut cap intervenció en aquest punt

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat





**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

Expedient : **JGL2022000011**

### 3.- ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

#### 3.1.- Assumpte:

**DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2022LLDC000314 DE 16 DE MARÇ DE 2022 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE SECRETARIA NÚM. 1/2022 RELATIVA ALS CONTRACTES MENORS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 9 de març de 2018 va entrar en vigor llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Aquesta nova llei té com a objectiu, entre d'altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorpora una sèrie de mesures per garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'esmentada eficiència, i per primera vegada, la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau. En aquest sentit preveu i exigeix expressament als òrgans de contractació prendre les mesures adients per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció (art.64.1 LCSP), essent precisament un dels procediments més tractats i analitzats tant per la doctrina com pels diferents òrgans consultius i els tribunals el procediment de contractació menor per la seva utilització irregular per part de les diferents Administracions Públiques.

Fruit d'aquesta utilització irregular la nova llei va incrementar els documents a incorporar en els expedients de contractació menor amb a finalitat de garantir en la seva tramitació que aquest procediment s'utilitzarà per atendre necessitats esporàdiques, no previsibles i urgents per part de les diferents administracions públiques.

Val a dir, que els límits establerts inicialment a l'article 118 LCSP, en la seva redacció originària, s'han vist suavitzats per la modificació operada per Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer. En concret, a la data de redacció de la present instrucció ja no existeix límit quantitatiu per proveïdor respecte d'un mateix tipus de contracte (qüestió aquesta que va obrir un intens debat doctrinal).

La instrucció, que mitjançant aquest Decret s'aprova, té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes menors que promogui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que aquesta tramitació s'ajusti als principis establerts a l'article 1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.

#### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

A proposta del Secretari de la Corporació i en ús de les facultats que m'atribueix la legislació vigent

**RESOLC:**

**PRIMER.-** APROVAR la Instrucció de Secretaria núm. 1/2022 relativa als contractes menors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. Document annex d'aquesta resolució.

**SEGON.-** ENTRADA EN VIGOR. La present instrucció entrarà en vigor el dia 4 d'abril de 2022. En la mateixa data quedarà derogada la instrucció aprovada per Decret d'Alcaldia 52/2020, de 20 de gener de 2020.

**TERCER.-** PUBLICAR la present resolució, al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet; al portal de transparència de Sant Vicenç de Castellet i a la intranet municipal per a general coneixement.

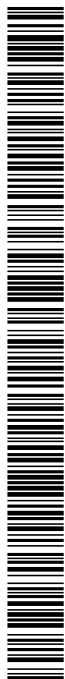
**QUART.-** NOTIFICAR la present resolució a tots els i les caps d'àrea i tècnics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal.

**CINQUÈ.-** DONAR COMPTE de la present resolució a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

**INSTRUCCIÓ DE SECRETARIA NÚM. 1/2022 RELATIVA ALS CONTRACTES MENORS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET****ÍNDEX**

PREÀMBUL .....	4
1. OBJECTE .....	5
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....	5
2.1. Contractes subjectes a la Instrucció .....	5
2.2. Supòsits exclosos de la Instrucció .....	5
3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE MENOR .....	6
4. REQUISITS SUBJECTIUS DELS CONTRACTISTES .....	7
5. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR .....	8

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

6. PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ MENOR .....	11
6.1. Publicació al perfil del contractant .....	11
6.2. Registre Públic de Contractes .....	11
7. SUBSCRIPCIÓ A REVISTES, PUBLICACIONS I CONTRACTACIÓ DE L'ACCÉS A BASES DE DADES .....	11
8. CAMPANYES PUBLICITÀRIES.....	12
9. CONTRACTES ARTÍSTICS.....	12
10. VIGÈNCIA I ADAPTACIONS NORMATIVES .....	12
11. ANNEXOS .....	13

**PREÀMBUL**

El 9 de març de 2018 va entrar en vigor llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

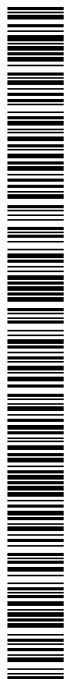
Aquesta nova Llei té com a objectiu, entre d'altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorpora una sèrie de mesures per garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'esmentada eficiència, i per primera vegada, la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau. En aquest sentit preveu i exigeix expressament als òrgans de contractació prendre les mesures adients per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció (art.64.1 LCSP), essent precisament un dels procediments més tractats i analitzats tant per la doctrina com pels diferents òrgans consultius i els tribunals el procediment de contractació menor per la seva utilització irregular per part de les diferents Administracions Públiques.

Fruit d'aquesta utilització irregular la nova llei va incrementar els documents a incorporar en els expedients de contractació menor amb a finalitat de garantir en la seva tramitació que aquest procediment s'utilitzarà per atendre necessitats esporàdiques, no previsibles i urgents per part de les diferents administracions públiques.

Val a dir, que els límits establerts inicialment a l'article 118 LCSP, en la seva redacció originària, s'han vist suavitzats per la modificació operada per Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer. En concret, a la data de redacció de la present instrucció ja no existeix límit quantitatiu per proveïdor respecte d'un mateix tipus de contracte (qüestió aquesta que va obrir un intens debat doctrinal).

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat





**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

Expedient : **JGL2022000011**

## 1. OBJECTE

1.1.- La present instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes menors que promogui l'Ajuntament de Sants Vicenç de Castellet, i que aquesta tramitació s'ajusti als principis establerts a l'article 1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.

1.2.- Aquesta instrucció serà aplicable als òrgans de contractació que bé originàriament o bé per delegació tinguin assumida la competència per a la celebració de contractes menors a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

De conformitat amb l'establert a la DA segona de la LCSP i tenint en compte els límits quantitatius de la contractació menor, la competència correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de les delegacions que es dictin sobre aquesta matèria.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

### 2.1. Contractes subjectes a la Instrucció

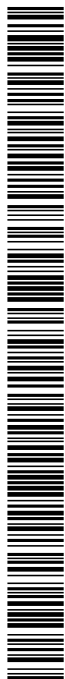
1. Queden sotmesos a la present instrucció els contractes d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors de conformitat amb l'establert a l'art. 118 de la LCSP que celebrin les diferents àrees, departaments i serveis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

2. No obstant l'anterior, aquells contractes menors en els que el sistema de pagament s'hagi fixat per bestreta de caixa fixa o lliurament a justificar, seguiran la tramitació fixada a les Bases d'Execució del Pressupost.

### 2.2. Supòsits exclosos de la Instrucció

Resten fora de l'àmbit d'aplicació de la present instrucció els supòsits següents:

- Les despeses menors en els termes definits a l'article 22.1.a) de les Bases d'Execució del Pressupost.
- Els contractes patrimonials, que es regiran per la seva normativa específica en aplicació del que determina l'article 9 LCSP. Per tant, quedaran exclosos d'aquesta instrucció els contractes d'arrendament de béns immobles i similars subjectes a la normativa patrimonial.
- Els encàrrecs a mitjans propis, en tant que segons la pròpia LCSP no tindran la consideració de contractes (arts. 32 i ss).
- Supòsits especials de contractes als que la LCSP atorga una tramitació diferent del procediment ordinari i, per tant, no tenen la consideració de menors:
  - o Contractes referits a prestació d'assistència sanitària en casos d'urgència i amb un valor estimat inferior a 30.000 €.





## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Expedient : JGL2022000011

En aquests casos, a banda de justificar-se la urgència serà suficient amb determinar l'objecte de la prestació en la memòria justificativa, fixar el preu a satisfer per l'assistència i que l'òrgan de contractació designi l'empresa a la que correspondrà l'execució (art.131.4 LCSP).

En tot cas, serà necessari a la incorporació de la declaració responsable del contractista relativa a la capacitat i aptitud per contractar amb l'administració en els termes que es defineix en aquesta Instrucció.

- Activitats docents (cursos de formació o perfeccionament del personal al servei de l'Ajuntament o entitats dependents, seminaris, conferències i similars) sempre que es realitzin en centres del sector públic i siguin realitzades per persones físiques.

A aquests contractes no els seran d'aplicació les normes referides a la preparació i adjudicació del contracte (art. 310 LCSP) amb independència del seu import, podent-se establir, fins i tot, el pagament parcial anticipat, prèvia constitució de garantia per part del contractista sense que es pugui autoritzar la seva cessió.

No obstant l'anterior, en l'expedient hagi de quedar acreditada, en tot cas, la necessitat de justificar la conveniència del contracte (memòria justificativa), l'aprovació de la despesa i la declaració responsable relativa a la capacitat i aptitud del contractista.

- Tramitació d'emergència: quan es donin els pressupostos de l'article 120 LCSP, amb independència del seu import.

Es recorda a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet que la tramitació d'emergència és un supòsit absolutament excepcional i que només es podrà utilitzar en els supòsits determinats a la LCSP, de conformitat amb la interpretació efectuada tant pels tribunals contractuals com per les juntes consultives. Per tant, el fet que una àrea, departament o servei consideri necessària i urgent la contractació d'una determinada prestació no constituirà supòsit habilitant suficient per utilitzar aquest procediment.

### 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE MENOR

1. De conformitat amb l'art.118.1 de la LCSP tenen la consideració de contractes menors les prestacions que, no constituint despeses menors, es trobin en els límits següents:

- a) els contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs )

**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

b) els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros ( IVA exclòs )

c) els contractes de subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros ( IVA exclòs )

2. La figura del contracte menor únicament es podrà utilitzar per atendre necessitats de caràcter puntual i esporàdic, sense que pugui ser utilitzada per atendre necessitats periòdiques i previsibles.

3. Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, seguint la tramitació establerta en els articles següents.

4. No podran tenir una durada superior a un any, a comptar des de la data d'inici de la prestació contractada, ni podran ser objecte de pròrrogues (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any) ni de revisió de preus, i per la seva aprovació no caldrà la constitució de la garantia definitiva.

5. L'objecte del contracte ha de ser complet, restant prohibit en tot cas el seu fraccionament amb la finalitat d'eludir els procediments d'adjudicació previstos a la LCSP.

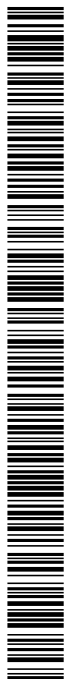
6. Només podran modificar-se en els supòsits previstos a la LCSP, prèvia justificació a l'expedient, i sempre que la suma del preu inicial més la modificació no superi el llindar quantitatiu establert per als contractes menors.

7. No es podran tramitar com a contractes menors l'adquisició de materials o equips que portin aparellada necessàriament l'obligació de dur a terme el manteniment posterior del bé i aquest únicament pugui ser encarregat a l'empresa adjudicatària durant més d'un exercici, en tant que la durada excedirà el termini d'un any i el manteniment del bé serà una prestació de caràcter habitual i no puntual.

8. En cap cas podrà utilitzar-se el contracte de serveis per a la contractació de personal (art. 308.1 LCSP).

**4. REQUISITS SUBJECTIUS DELS CONTRACTISTES**

Atès que es tracta d'un requisit necessari per contractar amb les administracions públiques, els contractistes han de tenir capacitat d'obrar i comptar amb la corresponent habilitació professional per a la celebració del contracte atenent a les prestacions que configuren l'objecte del mateix. Així mateix, no podrà estar incurs en cap prohibició per a contractar i haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.





**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

Expedient : **JGL2022000011**

A tal efecte, l'expedient que es tramiti haurà d'incorporar en tot cas la corresponent declaració responsable amb caràcter previ a la proposta d'adjudicació del contracte efectuada per l'òrgan gestor, segons model que s'annexa a aquesta instrucció.

## 5. TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

1. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de conformitat amb l'establert a l'art. 64 de la LCSP i per tant, com una mesura de lluita contra la corrupció i el frau i prevenció de conflicte d'interessos, i amb la finalitat de garantir la màxima transparència i concurrència i control de la despesa pública, estableix per als contractes menors la tramitació que tot seguit es regula.

2. Resta prohibida la contractació verbal, llevat dels supòsits d'emergència establerts a l'article 120 LCSP (esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin la defensa nacional).

3. Prèviament a l'adjudicació cal comprovar l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa, en tant que la inexistència de consignació és causa de nul·litat de ple dret de l'adjudicació (art. 39 de la LCSP i 173.5 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals). La resolució d'adjudicació, contemplarà l'aprovació de la despesa.

4. En els contractes el pagament dels quals s'articuli amb bestretes de caixa fixa, l'autorització de la despesa s'entendrà produïda en els termes que s'indiquin a les Bases d'execució del Pressupost municipal.

5. Els contractes menors no estan subjectes a fiscalització prèvia ni resulta preceptiva la intervenció material de la inversió (art. 219.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 17.b del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local).

6. Tramitació:

1. L'expedient s'iniciarà amb la memòria justificativa de la contractació emesa pel tècnic corresponent, el qual assumirà les funcions de responsable del contracte, i ha de comptar amb el detall suficient que permeti posteriorment l'elaboració de pressupostos per part de les empreses interessades i/o consultades. Aquesta memòria justificativa haurà de contenir el vistiplau de l'Alcaldia en tant que òrgan de contractació, als efectes del que determina l'article 118.2 LCSP.

S'adjunta model de memòria justificativa de la contractació en tramitació ordinària com a annex 2 a aquesta instrucció

2. En cas de contracte d'obres, la memòria justificativa seguirà les determinacions següents:
  - a. Per a actuacions d'escassa entitat, la memòria justificativa haurà de contenir totes les especificacions necessàries que permetin sol·licitar les ofertes i que

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

permetin als interessats la correcta elaboració (incloent-hi si escau plànols o croquis).

- b. Per a actuacions sotmeses a memòria valorada (per a les obres de manteniment i conservació, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els termes de l'article 37.6 del Decret 179/1995 ROAS), la memòria justificativa farà una remissió a l'esmentada memòria valorada.

Abans de l'adjudicació del contracte, la memòria valorada haurà d'haver estat aprovada per l'òrgan competent.

La memòria haurà de contenir la diligència de Secretaria on es facin constar les dades de la resolució d'aprovació.

- c. Per a actuacions sotmeses a Projecte tècnic, la memòria justificativa farà una remissió a l'esmentat projecte tècnic, fent esment a la data d'aprovació inicial i definitiva del mateix i al replanteig del projecte.

En cas d'obres que afectin l'estabilitat, la seguretat o l'estanqueïtat de l'obra serà necessari, a més, informe de supervisió del projecte.

El projecte haurà de contenir la diligència de Secretaria on es facin constar les dades de les resolucions o acords d'aprovació inicial i d'aprovació definitiva (ambdues s'han de fer amb caràcter exprés, no tàcit. art. 37.5 ROAS).

3. Amb caràcter general, serà necessari sol·licitar un mínim de tres pressupostos.

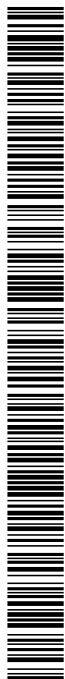
No obstant, es podrà justificar la no procedència de demanar tres pressupostos quan aquest tràmit no contribueixi al foment del principi de competència o bé dificulti, impedeixi o suposi un obstacle per cobrir de forma immediata les necessitats que en cada cas motivin el contracte menor

La petició de pressupostos es realitzarà a través del perfil del contractant o mitjançant correu electrònic. Al correu electrònic de sol·licitud s'acompanyarà la memòria justificativa i la declaració responsable a retornar per part de les persones contractistes interessades. En el cas de contractes d'obres, addicionalment s'adjuntarà també el document tècnic o projecte que serveixi de base per a l'execució de dites obres o la prestació de serveis associats.

Amb caràcter general s'estableix un termini màxim de 5 dies hàbils per a la recepció d'ofertes, sense perjudici que el pròpia àrea, departament o servei en funció de la naturalesa de la prestació a contractar, pugui fixar un termini diferent.

S'adjunta com a annex 3 model de correu electrònic de sol·licitud.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat





## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Expedient : **JGL2022000011**

Els pressupostos han de ser detallats, i han de contenir les dades fiscals del proveïdor i el termini de lliurament del bé en cas de tractar-se d'un subministrament i el termini d'execució en cas de tractar-se d'un servei. En cas d'obres, haurà d'expressar la seva conformitat amb els terminis establerts a l'informe tècnic/memòria valorada/projecte d'obres o la seva conformitat a les condicions especials d'execució de la prestació, cas que n'hi hagin.

Els pressupostos hauran de lliurar-se a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i s'integraran a l'expedient.

4. Els possibles contractistes hauran de presentar el seu pressupost acompanyat de la declaració responsable sobre el compliment dels requisits per contractar amb l'administració.

En el cas que els contractistes subcontractin part dels treballs, hauran d'adjuntar una declaració responsable per cada un dels subcontractistes.

5. Efectuada la tramitació anterior, s'elaborarà proposta d'adjudicació per part del responsable del contracte segons model que d'adjunta com a annex 4 d'aquesta instrucció.

6. A continuació s'emetrà informe jurídic al qual s'acompanyarà nota de conformitat del Secretari en aplicació del que determina la disposició addicional tercera de la LCSP en relació amb l'article 3.4 del Reial decret 128/2018. L'informe jurídic es podrà emetre també directament pel Secretari.

S'adjunta com a annex 5 model d'informe jurídic.

7. El procediment finalitzarà amb l'adjudicació del contracte mitjançant Decret d'Alcaldia.

S'adjunta com a annex 6 el model de Decret d'adjudicació.

8. La notificació a l'adjudicatari s'haurà d'efectuar en el termini màxim dels deu dies següents.

9. El/la responsable del contracte haurà d'incorporar a l'expedient els albarans de recepció, certificacions, actes de recepció d'obres o documents que corresponguin en funció del tipus de prestació així com la/les corresponent/s factura/s conformada/s de conformitat amb les instruccions que es donin des d'Intervenció.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

## 6. PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ MENOR

### 6.1. Publicació al perfil del contractant

1. La LCSP estableix l'obligació de publicar al perfil de contractant la informació dels diferents contractes menors tramitats relativa a l'objecte, durada, import d'adjudicació, inclòs l'IVA i identitat de l'adjudicatari, com a mínim amb caràcter trimestral,. Els contractes s'ordenaran tenint en compte la identitat de l'adjudicatari.
2. El portal de transparència obtindrà la informació a través de l'enllaç al perfil de contractant.
3. El Departament de Secretaria pujarà la informació al perfil del contractant en les dates següents:

TRIMESTRE	PERIODE TRAMITACIÓ	DATA MÀXIMA ENVIAMENT AL PERFIL
1	De l'1/01 a 31/03	15 d'abril
2	De l'1/04 al 30/06	15 de juliol
3	De l'1/07 al 30/09	15 d'octubre
4	De l'1/10 al 31/12	15 de gener

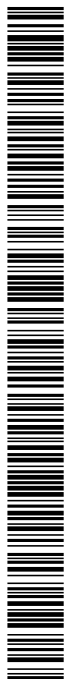
Resten exempts de publicació els contractes menors de valor inferior a 5.000 € en els que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestretes de caixa fixa o similars.

### 6.2. Registre Públic de Contractes

1. Sens perjudici de la publicació en el perfil del contractant serà procedent la publicació de la informació en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb l'establert a l'art. 346 de la LCSP No caldrà publicar al RPCGC aquells contractes menors de valor inferior a 5.000 € en els que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestretes de caixa fixa o similars.
2. Amb l'enviament d'aquestes dades al RPCG s'entendrà complerta l'obligació establerta a l'article 335 LCSP, en virtut de la Resolució de la Sindicatura de Comptes de 19 de febrer de 2016.
3. El Departament de Secretaria serà l'encarregat de subministrar la informació al Registre Públic de Contractes

## 7. SUBSCRIPCIÓ A REVISTES, PUBLICACIONS I CONTRACTACIÓ DE L'ACCÉS A BASES DE DADES

1. De conformitat amb DA novena de la LCSP per a la subscripció a publicacions i revistes i accés a bases de dades així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

anteriorment esmentades s'ha d'estar a les normes previstes per a la contractació menor independentment de la seva quantia i sempre que el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada.

2. En aquest sentit i per a la subscripció a publicacions i revistes i la contractació de l'accés a bases de dades no són aplicables els límits quantitius per a la contractació menor establerts en la LCSP i en les presents instruccions, havent-se d'incorporar únicament a l'expedient la memòria justificativa de la contractació, el pressupost, l'informe jurídic i la resolució acordant la contractació i alhora autoritzant i disposant la corresponent despesa.

**8. CAMPANYES PUBLICITÀRIES**

Una campanya publicitària en un mitjà de comunicació (diari, revista,...) pot ser objecte d'un contracte menor (si per quantia correspon) de conformitat amb l'informe 39/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat si cada campanya publicitària constitueix un objecte propi i complet.

En cas de contractar campanyes publicitàries mitjançant contractació menor, es justificarà el compliment dels requisits del paràgraf anterior.

**9. CONTRACTES ARTÍSTICS**

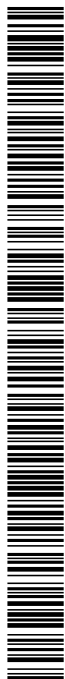
Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació e interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

En supòsits de contractes artístics la memòria justificativa haurà de comprendre de manera detallada i concreta, com a mínim:

- 1) Què fa l'artista i quin és el seu tret distintiu.
- 2) Perquè interessa aquest artista a l'Ajuntament.
- 3) Què vindrà a fer aquest artista (concretament); quines necessitats ve a cobrir.

**10. VIGÈNCIA I ADAPTACIONS NORMATIVES**

1. Aquesta instrucció entrarà en vigor el 4 d'abril de 2022.
2. S'autoritza al Secretari perquè procedeixi a l'actualització dels models que s'inclouen com a annexos sense necessitat de modificar aquesta instrucció.



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

3. Pel que fa al règim de delegació de competències en matèria de contractació s'estarà al règim de les delegacions vigents en cada moment que constin al cartipàs municipal.

4. Qualsevol modificació legislativa relativa al límit quantitatiu dels contractes menors o a qualsevol altre aspecte de tramitació s'entendrà incorporada a aquesta Instrucció sense cap altre tràmit, sense perjudici dels aclariments que, si escau, realitzi el Secretari.

## 11. ANNEXOS

A la instrucció s'acompanyen els Annexos següents que han d'utilitzar-se per la tramitació dels contractes menors:

- Annex 1: Declaració responsable respecte del compliment de les condicions establertes per a contractar amb l'administració.
- Annex 2: Memòria justificativa de contractació menor.
- Annex 3: Model de correu electrònic.
- Annex 4: Proposta tècnica d'adjudicació.
- Annex 5: Informe jurídic.
- Annex 6: Decret d'adjudicació del contracte menor.

## ANNEX 1

<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ</b>
--

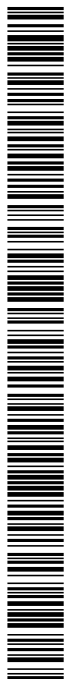
**Objecte de la contractació:** \_\_\_\_\_

En/Na .....amb DNI .....,  
domicili..... i correu electrònic ..... actuant  
en nom propi / en representació legal de ....., amb CIF  
..... i domicili a .....,

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que la persona física/jurídica que presenta el pressupost/oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- Que l'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

- Que l'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
  - Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
  - Que l'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
  - Que l'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.
- Que l'empresa de referència (si /no) té la condició de PIME<sup>1</sup>.
  - Que l'empresa (si /no) té intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte. (En el cas que els contractistes subcontractin part dels treballs, hauran d'adjuntar una declaració responsable per cada un dels subcontractistes).
  - Que executarà l'objecte del contracte amb estricta compliment de les instruccions que li doni el responsable del contracte i que si degut a l'execució de la prestació, accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, assumeix obligacions com a encarregat del tractament establertes a la normativa de protecció de dades. Per al cas que només accedeixi a dades personals sense tractament, assumeix les obligacions de confidencialitat establertes a la normativa de protecció de dades.

(Signatura externa)

**ANNEX 2****MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ MENOR****Núm. d'expedient :****OBJECTE DEL CONTRACTE:**

<sup>1</sup> \*Cal indicar si el licitador té la condició de PIME.

A tal fi, la DGIPYME ha desenvolupat una eina que permet a les empreses determinar si son a no PIME d'acord amb al definició establerta pel Reglament UE 651/2014, de la Comissió, de 17.6.2014.

Enllaç de consulta: <http://www.ipyme.org/es-ES/DatosPublicaciones/Paginas/DefinicionPYME.aspx>

**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

*[S'han de determinar amb precisió la naturalesa i l'extensió de les necessitats que es pretén cobrir amb el contracte menor, així com la idoneïtat del seu objecte i el seu contingut per a satisfer-les. L'objecte del contracte ha de ser determinat i comprendre totes les necessitats previsibles. (S'ha d'explicar la necessitat del contracte; és dir, no només dir que és necessari sinó per què.)]*

**CPV:****JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE:**

*[S'ha de justificar que es tracta d'una prestació que es troba dins les competències municipals, i per què és necessària la seva contractació (acreditant que no es disposa de mitjans propis). Els contractes de serveis només es faran quan quedi acreditada la no disponibilitat de mitjans propis]*

**ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ:**

*[Detall suficient que serveixi de base a l'empresa/es per presentar oferta en el cas de serveis, subministraments o obres d'escassa entitat no sotmeses a memòria valorada o projecte tècnic.]*

*[En cas d'obres subjectes a memòria valorada, data d'elaboració del document i d'aprovació cas que ja s'hagi produït. En tot cas, l'aprovació s'haurà de produir amb caràcter previ a l'adjudicació de les obres, podent-se resoldre en el mateix decret o en un previ i independent].*

*[En cas d'obres subjectes a projecte tècnic, data d'aprovació inicial i definitiva del projecte, del replanteig del projecte i, si escau, de l'informe tècnic de supervisió]*

**JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT:**

*En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor i de tramitació ordinària, ja que el seu import és igual o superior a 1.000 € (IVA no inclòs). (Recordeu que els límits dels menors son d'import inferior a 40.000 € per al cas d'obres i de 15.000 € per al cas de serveis i subministraments)*

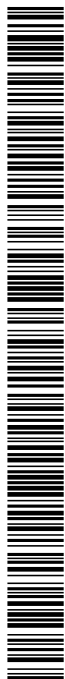
*Tipus de contracte: [obra] [servei] [subministrament]*

*Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor*

*Criteris de puntuació: [Sense criteris] [Diversos criteris: ...] [Únic criteri]*

*Es fa constar que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.*

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011****PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Import amb l'IVA inclòs	Aplicació pressupostària	Comprovació Disponibilitat Pressupostària (SI/NO)

**SOL.LICITUD DE PRESSUPOSTOS:**

De conformitat amb les bases d'execució del pressupost serà necessària la sol·licitud de tres pressupostos, sense perjudici que per raons de la prestació a contractar es consideri adient la sol·licitud d'un nombre més elevat.

*[per al cas que per raó de la prestació no sigui possible la sol·licitud de tres pressupostos, s'haurà de justificar convenientment la raó]*

**TERMINI D'EXECUCIÓ:**

*[La durada] [El termini d'execució] serà d....., a partir que es notifiqui l'adjudicació, tret que en la resolució es fixi un altre termini específic.*

**LLOC DE PRESTACIÓ:**

*[indicar lloc d'execució, lliurament...]*

**FORMA DE PAGAMENT DEL PREU:**

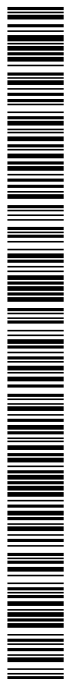
*(OPCIÓ A) Presentant una única factura, en finalitzar la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.*

*(OPCIÓ B) Presentant factures amb periodicitat (mensual / ....), expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període.*

Vistiplau

El/la tècnica responsable del contracte

L'Alcaldessa-Presidenta







**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

Expedient : JGL2022000011

### ANNEX 3

**Model de correu electrònic que caldrà enviar, juntament amb la Memòria justificativa i la Declaració responsable a omplir pel possible contractista (en cas d'obres, també s'adjuntarà l'informe, la documentació tècnica o el projecte corresponent)**

"Senyor/a

Mitjançant el present mail **us sol·licitem oferta per a la contractació de XXXXX**, de conformitat amb la documentació tècnica i/o informe de necessitat que s'adjunta com a document annex .

Us preguem que ens feu arribar l'oferta sol·licitada mitjançant instància electrònica presentada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en el termini màxim de **5 dies hàbils** acompanyada dels documents següents:

**Declaració responsable** (segons model adjuntat al mail), degudament emplenada i signada.

Per al cas que tingui la intenció de subcontractar part de la feina, ofertada, cas de resultar adjudicatari, haurà de lliurar una declaració responsable suplementària per cada un dels subcontractistes implicats.

Els pressupostos han de ser detallats, i han de contenir les dades fiscals del proveïdor i el termini de lliurament del bé en cas de tractar-se d'un subministrament o el termini d'execució en cas de tractar-se d'un servei. En cas d'obres, haurà d'expressar la seva conformitat amb els terminis establerts a l'informe tècnic/memòria valorada/projecte d'obres o la seva conformitat a les condicions especials d'execució de la prestació, cas que n'hi hagin.

Per a qualsevol aclariment en relació a l'oferta sol·licitada es pot posar en contacte amb el departament de XXX.

Atentament,

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### ANNEX 4

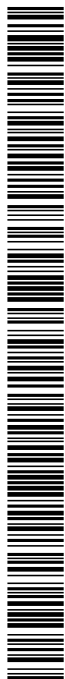
**INFORME TÈCNIC DE PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

**Núm. d'expedient :**

**OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Data de la memòria justificativa validada per l'òrgan de contractació: \_\_\_\_\_

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

Tipus de contracte: [obra] [servei] [subministrament]

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

Es van sol·licitar ofertes a les empreses següents:

-  
-  
-

Dins del termini conferit a l'efecte han presentat les ofertes següents:

Empresa	Preu	IVA	Preu total	Execució

*(Per al cas que hi hagi més criteris a banda del preu i, si escau del termini d'execució, s'haurà de modificar la taula per reflectir tots els aspectes a valorar)*

Totes elles han presentat les corresponents declaracions responsables i, per tant, es poden prendre en consideració per determinar l'oferta més avantatjosa per l'Ajuntament.

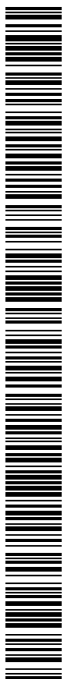
*(per al cas que alguna d'elles no hagi presentat la DR no es podrà tenir en compte i s'ha de fer constar aquesta circumstància en aquest informe)*

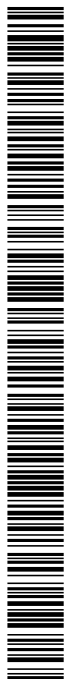
De l'examen de les ofertes presentades es considera que, atenent als criteris de valoració inclosos en la memòria justificativa, la més adient és la corresponent a l'empresa/empresari XXXXX per les raons següents:

*(preu), (criteris que s'han tingut en compte...)*

Per tot l'exposat es proposa adjudicació del contracte menor amb el detall següent:

- Objecte: \_\_\_\_\_
- Adjudicatari: \_\_\_\_\_
- (NIF XXXXXXXXXX).



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

- Adreça:  
Import: XXX + XXX (IVA): XXX (import total)
- Exercici i Aplicació pressupostària: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Termini d'execució/Durada del contracte menor: XXXXX a comptar a partir de l'adjudicació (o de la data que sigui per al cas que no sigui amb l'adjudicació)
- Condicions d'excució: Les fixades en la memòria justificativa (en cas d'obres, en el document que els serveixi de base) i en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

El/la responsable del contracte

**ANNEX 5****INFORME JURÍDIC DE CONTRACTACIÓ MENOR****Núm. d'expedient :****OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Import total del contracte: XXX € (Preu sense IVA+IVA= Preu total)

Aplicació de despesa: XXXXX

Termini d'execució: *(haurà de ser en tot cas com a màxim d'un any)***ÒRGAN A QUI S'ADREÇA:** Alcaldia**LEGISLACIÓ GENERAL APLICABLE**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP).

**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

En aplicació del que determina l'article 172 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la disposició addicional tercera apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional s'emet aquest informe, amb nota de conformitat del Secretari de la Corporació, amb el detall següent:

**Primer.- Característiques del contracte**

Contracte menor regulat a l'article 118 LCSP.

**Segon.- Aprovació de l'expedient**

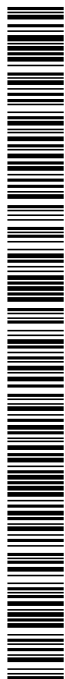
I.- S'acredita (*o fer les consideracions que escaiguin*) l'existència en l'expedient de memòria justificativa de la contractació signada pel/per la responsable del contracte i l'Alcaldia, justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars establerts a l'apartat 1er de l'article 118 LCSP.

II.- S'acredita (*o fer les consideracions que escaiguin*) l'existència en l'expedient de declaració responsable del contractista sobre el compliment de les condicions establertes a la LCSP per a contractar amb l'administració. (*Cas que hi hagi subcontractació, fer referència igualment a l'existència de declaració responsable dels subcontractistes*)

III.- S'acredita (*o fer les consideracions que escaiguin*) l'existència de tres pressupostos (o de menys, prèvia justificació) de conformitat amb l'establert a les bases d'execució del pressupost

IV. S'acredita (*o fer les consideracions que escaiguin*) l'existència de proposta d'adjudicació efectuada pel/per la responsable del contracte de conformitat amb els criteris continguts a la memòria justificativa de la contractació.

V. De conformitat amb allò establert a la disposició addicional tercera, apartat 8 LCSP també correspon al Secretari la coordinació de les obligacions de publicitat i informació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit l'article 118.6 LCSP estableix que els contractes menors es publicaran en la forma prevista a l'article 63.4, el qual obliga a la publicació en el perfil del contractant de la informació relativa als contractes menors, com a mínim, trimestralment, ordenats per la identitat de l'adjudicatari i amb el contingut mínim determinat a la pròpia llei.



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

Igualment també procedeix la publicació de les seves dades al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya.

Només queden exclosos els contractes d'import inferior als 5.000 €, sempre que el sistema de pagament sigui el de bestreta de caixa fixa o altre similar.

**Tercer.- Òrgan competent**

L'Alcaldia, de conformitat amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP.

**Quart.- Altres consideracions**

No se'n fan. *(o fer les que es considerin en funció de l'expedient concret)*

**CONCLUSIÓ**

S'informa favorablement / desfavorablement / favorablement amb observacions

Nota de conformitat (art. 3.4 RD 128/2018)

El Tècnic d'Administració General

El Secretari

**ANNEX 6****MODEL DE DECRET D'ADJUDICACIÓ**

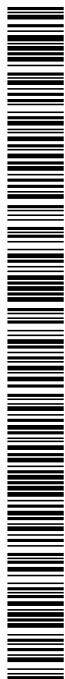
Aquest Ajuntament considera convenient efectuar la contractació de XXXXX (posar l'objecte del contracte i la justificació de la necessitat)

A tal efecte, des de l'àrea/departament/servei XXXX s'ha elaborat la corresponent memòria justificativa que resta incorporada a l'expedient.

Efectuada la petició de les corresponents ofertes, el/la responsable del contracte ha efectuat proposta d'adjudicació a favor de l'empresa/empresari XXXX, amb NIF XXX, segons el seu pressupost núm. XXX, per import total de XXX presentat en data XXX.

Tal i com s'indica en l'informe emès, aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària XXXX del pressupost de l'any 202X.

El codi CPV d'aquesta contractació és XXXXX.



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**Expedient : **JGL2022000011**

De conformitat amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es tracta d'un contracte menor per raó de la quantia i de la seva temporalitat.

Consta en l'expedient informe jurídic favorable/desfavorable/favorable amb condicions al qual s'incorpora nota de conformitat del Secretari de la Corporació.

Per tot l'exposat aquesta Alcaldia, de conformitat amb el que estableix l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP,

**RESOL**

**Primer.** Adjudicar el contracte menor d'/de (*obres, serveis o subministrament*) següent:

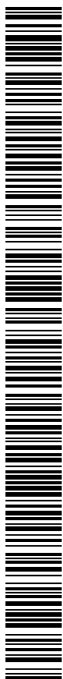
- Objecte: \_\_\_\_\_
- Adjudicatari: \_\_\_\_\_ (NIF XXXXXXXXX)
- Import: XXX + XXX (IVA): XXX (import total)
- Termini d'execució: XXXXX a comptar a partir de l'adjudicació (*o de la data que sigui per al cas que no sigui amb l'adjudicació*)
- Condicions d'execució: Les fixades en la memòria justificativa (*en cas d'obres, en el document que els serveixi de base*), en l'oferta presentada per l'adjudicatari i en les clàusules que, en matèria de protecció de dades i/o confidencialitat resten, si escau, adjuntades a la present adjudicació i que passen a formar part de la mateixa.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa corrent/futura de \_\_\_\_\_ €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació de despesa XXXXXXX del pressupost de 202X /202X. (*per al cas que la despesa vagi a cavall entre dos pressupostos, s'ha d'especificar la part a imputar a cada pressupost anual*).

**Tercer.-** Comunicar a la persona adjudicatària que en la factura o factures derivades d'aquesta contractació s'ha d'incloure obligatòriament el número d'expedient que figura a l'encapçalament d'aquesta Resolució.

**Quart.-** Notificar la resolució a les persones interessades indicant-los que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podran interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

Expedient : JGL2022000011

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

Passat aquest punt, els assistents es donen per assabentats

**4.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS, COMUNICACIÓ I IMATGE, URBANISME I HABITATGE****4.1.- Assumpte****AJUT SOCIAL ALIMENTS MARÇ 2022**

Passat aquest punt a votació, és Aprovat per unanimitat dels assistents

**A favor**

Grup Municipal ERC

Grup Municipal PSC

**5.- REGIDORIA DE SERVEIS MUNICIPALS I VIA PÚBLICA, ESPORTS I SEGURETAT CIUTADANA****5.1.- Assumpte:****RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL ACORD JGL SUBVENCIONS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2021-2022**

Passat aquest punt a votació, és Aprovat per unanimitat dels assistents

**A favor**

Grup Municipal ERC

Grup Municipal PSC

**6.- DONAR COMPTE DECRETS**

Tot seguit es dona compte dels Decrets, donant-se els assistents per assabentats

**7- TEMES SOBREVINGUTS**

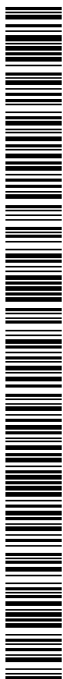
7.1.- Es vota a favor de la inclusió del següent punt per unanimitat

**Assumpte****RESOLUCIÓ RECURS POTESTATIU DE REVISIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD ADOPTAT EN JUNTA DE GOVERN LOCAL, EL PROPPASSAT DIA 10 DE NOVEMBRE DE 2021, PER A L'APROVACIÓ D'AJUTS SOCIALS CORRESPONENTS A LA TAXA D'ESCOMBRARIES PER A LLOGATERS, EXERCICI 2020**

Passat aquest punt a votació, és Aprovat per unanimitat dels assistents

Grup Municipal ERC

Grup Municipal PSC



Codi Segur de Verificació: 8e71e1f4-4742-4a29-ba75-dfa84220c4f7  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082628\_2022\_50550339  
Data Impressió: 06/04/2022 10:18:46  
Pàgina 24 de 24

**SIGNATURES**  
1.- desenvolupament, 06/04/2022 10:10  
2.- desenvolupament. APROVAT



**Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**

Expedient : JGL2022000011

7.2- Es vota a favor de la inclusió del següent punt per unanimitat

**Assumpte**

**PROPOSTA D'ACORD PER LA JUSTIFICACIÓ PARCIAL I INICI DE L'EXPEDIENT DE  
REVOCACIÓ PARCIAL DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A L'ASSOCIACIÓ DE  
CARRETERS I CANSALADERS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Passat aquest punt a votació, és Aprovat per unanimitat dels assistents

**A favor**

Grup Municipal ERC

Grup Municipal PSC

**8.- PRECS I PREGUNTES**

No hi ha hagut ni precs ni preguntes

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcaldessa juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau

**L' ALCALDESSA- PRESIDENTA**

Certifico

**EL SECRETARI**

**ANNEX DECRETS**

De data

17/03/2022 2022LLDC000320

A data

11/03/2022 2022LLDC000297

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

