



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 18 DE FEBRER DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000007

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 18 de febrer de 2026

Hora d'inici: 14:55 h

Hora de fi: 14:58 h

Lloc: Sala de Junes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Ill·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4^{rt}. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari provisional el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 11 DE FEBRER DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 06/02/2026 (2026LLDC000162)

Fins el 12/02/2026 (2026LLDC000210)

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

4.- TEMES SOBREVINGUTS

4.1.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

Exp. X2026000650.

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA SELECCIÓ DE QUATRE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, ENQUADRADES EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA, QUE ESTAN VACANTS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. EXPEDIENT DE SELECCIÓ 2026/01.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés per a la selecció de quatre places d'Auxiliar administratiu/va, que estan vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per la modalitat de concurs oposició en règim de torn lliure, enquadrades en el grup de classificació C, subgrup C2, com a personal funcionari de carrera, en desenvolupament de les Ofertes Públiques d'Ocupació per a l'annualitat 2023 i 2026.

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la seu electrònica municipal, així com la publicació de la convocatòria al BOE, amb remissió expressa a les bases que es publicaran, per tal de donar el tràmit de publicitat de vint (20)



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

dies hàbils, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al concurs oposició.

TERCER: Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què dugui a terme les tramitacions oportunes, per al desenvolupament d'aquest procés de selecció.

QUART: Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Exp. X2026000411
AJUT SOCIAL ALIMENTS FEBRER 2026

S'ACORDA:

Primer: atorgar amb caràcter excepcional, els ajuts socials que es relacionen a continuació, i que responen a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari, amb una periodicitat segons el següent detall:

Nº USUARI	SOM	PADRO +1 ANY	PUNTS	RESOLUCIÓ	PERÍODE AJUT
	NO (IRREG.)	SÍ	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (IRREG.)	SÍ	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (INC.)	NO (R.S.)	8,5	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (EDAT)	SÍ	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO	SÍ	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (EDAT)	NO (R.S.)	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	ACTIU	SÍ	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (SOC)	SÍ	7,5	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (IRREG.)	SÍ	7,5	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (INC)	SÍ	6,5	AJUT MENSUAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	SÍ	SÍ	6,5	AJUT MENSUAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

	NO (INC.)	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	ACTIU	NO (MENORS)	5	AJUT MENSUAL 6 MESOS	FEBRER 2026 – JULIOL 2026
	NO (INC.)	SÍ	4.5	AJUT MENSUAL 4 MESOS	FEBRER 2026 – MAIG 2026
	SÍ	SÍ	3	AJUT MENSUAL 4 MESOS	FEBRER 2026 – MAIG 2026

Segon: fer efectiva la concessió d'aquest ajut als interessats.

Tercer: denegar l'ajut social sol·licitat pels motius detallats:

Nº USUARI	MOTIU DENEGACIÓ
	DENEGAT – SUPEREN INGRESSOS
	DENEGAT – SUPEREN INGRESSOS
	DENEGAT – NO ACUT A CITACIÓ
	DECAIGUT EN TRAMIT
	DECAIGUT EN TRAMIT

Quart: notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2025006231

CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES D'OBERTURA DE RASA PER A CONNEXIÓ DE NOUS ABONATS SITUADES A CARRER SANT VALENTÍ, SOL·LICITADA PER NEDGIA CATALUNYA, S.A.

S'ACORDA:

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres d'obertura de rasa per a connexió de nous abonats, situades a carrer Sant Valentí, sol·licitada per Nedgia Catalunya, S.A. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

- 1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ:** Es concedeix un termini de 6 mesos per començar les obres i d'1 mes per executar-les i fer la reposició immediata després de la connexió.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- 2) **CADUCITAT:** La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.
- 3) **FERMANÇA:** La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.
- 4) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA:** En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació amb 72 hores d'antelació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.
- 5) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.
- 6) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC:** Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.
- 7) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA:** En el moment de l'inici de les obres caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament.
- 8) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS:** S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladors dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- 9) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituit tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- 10) **SALVAGUARDA DE DRETS:** Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
- 11) **ALTRES AUTORITZACIONS:** L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) APROVAR les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 4 i 9 de febrer de 2026.

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres menors (import mínim 98 €)	1,80%	144,00 €	98,00 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	144,00 €	5,76 €
Fiança de bé públic			300,00 €
TOTAL			403,76 €

Tercer) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

5.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico.

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI PROVISIONAL