



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 17 DE SETEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000031

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 17 de setembre de 2025

Hora d'inici: 14:32 h

Hora de fi: 14:37 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4ª. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Han excusat la seva presència:

- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (3 vots favorables).



1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 10 DE SETEMBRE DE 2025

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut cap intervenció en aquest punt.

3.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 05/09/202 (2025LLDC001022)

Fins el 11/09/2025 (2025LLDC001056)

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (3 vots favorables).

4.- TEMES SOBREVINGUTS

4.1.- REGIDORIA PROMOCIÓ ECONÒMICA

Exp. X2025004441

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A AUTONOMS/ES EN NOVA CONSTITUCIÓ DE SANT VICENÇ DE CASTELLET A L'EXERCICI 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència no competitiva per a l'atorgament de subvencions destinades a persones professionals autònomes de nova constitució de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per impulsar, així l'activitat econòmica i comercial de l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores generals aprovades pel Ple de data 29 de maig de 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA



CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES PROFESSIONALS AUTÒNOMES DE NOVA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EXERCICI 2025

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Generals i Diari Oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 29 de maig de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució com a professionals autònoms per tal de fomentar l'emprenedoria.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202410109506 de data 17 de juny de 2024.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu fomentar l'emprenedoria en el municipi com a professionals autònoms.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre el 1 de desembre de 2024 al 31 d'octubre del 2025.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar l'emprenedoria a través d'ajudes per a persones professionals autònomes de nova constitució.

3. Quantia de les subvencions

3.1. Quantia individualitzada de la subvenció

La quantia màxima de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà la determinada en el punt 11 de les bases generals, les quals són:

- Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi.
- Dos mil euros (2.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi i que lloguin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat.

3.2. Quantia total i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà cinc mil euros (5.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- 14.433.470001 Subvencions persones autònomes pel foment de l'emprenedoria..... 5.000,00 €

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la corresponent a la descrita al punt 9 de les bases generals, essent el de concurrència no competitiva, i fins a esgotar la consignació pressupostària.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- Haver iniciat una activitat econòmica entre l'1 de desembre del 2024 i el 31 d'octubre del 2025.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària
- No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 31 d'octubre de 2025 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

6.2. Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds de les subvencions objecte de la present convocatòria conjuntament amb la documentació exigida al punt 6.3 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, adjuntant els models normalitzats. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6.3. Documentació a aportar

La sol·licitud s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- b) Fotocòpia de l'alta al cens del RETA, de l'epígraf en el qual s'ha tramitat l'alta als efectes de la Seguretat Social.
- c) Certificat de vida laboral del sol·licitant.
- d) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
- e) Còpia del contracte de compra-venta o lloguer del local situat al municipi, si s'escau.
- f) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya
- g) Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 5.
- h) Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- i) Declaració responsable de no haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud.
- j) Model de domiciliació de pagaments (format paper) que trobarà en l'apartat "Documents" o certificat de titularitat bancària (tràmit disponible en la seva banca electrònica).
- k) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- l) Acreditació de disposar d'una adreça electrònica.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:ARCO@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President: Tècnic de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

9. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6 i el compliment dels requisits exposats al punt 5.

12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB fins el 31 d'octubre de 2025.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de cinc mil euros (5.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 14.433.470001 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.2.- REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONOMICA

Exp. X2025004443

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR INSCRITS AL SERVEI D'OCUPACIÓ MUNICIPAL A L'EXERCICI 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència no competitiva per a l'atorgament de subvencions per a les activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur inscrits al servei municipal d'ocupació a l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores generals aprovades pel Ple de data 29 de maig de 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

“ CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR INSCRITS AL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ A L'EXERCICI 2025.

[1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Generals i Diari Oficial on s'han publicat](#)

Per l'acord de Ple de data 29 de maig de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](https://apdcat.gub.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:ARCO@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats que figurin donats d'alta a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet per tal d'incentivar la creació de llocs de treball i l'ocupació dels habitants del municipi.
- Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202410142232 de data 16 d'agost de 2024.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball, impulsant un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi per tal de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les contractacions desenvolupades entre el 1 de desembre de 2024 al 31 d'octubre del 2025.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - Fomentar la creació de llocs de treball i l'ocupació dels habitants del municipi.

3. Quantia de les subvencions

3.1. Quantia individualitzada de la subvenció

La quantia màxima de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà la determinada en el punt 15 de les bases generals, i que són les següents, per a cadascun dels contractes laborals:

- 1) En els contractes d'una durada mínima de 3 mesos, fins a un import de 1.000,00 € i de fins a 2.000,00 €, si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- 2) En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 € i de fins a 3.000,00 € en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- 3) En el cas que l'oferta de feina sigui gestionada pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet hi haurà un increment de la subvenció de 250,00 €, tenint en compte que la gestió comporta:
 - a) L'empresa interessada en contractar una persona de Sant Vicenç de Castellet haurà de posar-se en contacte amb el Servei Municipal d'Ocupació.
 - b) El Servei Municipal d'Ocupació li enviarà els currículums adients pel lloc de treball demandat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- c) L'empresa respon al Servei Municipal d'Ocupació amb el candidat escollit, acreditant la seva contractació.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut + cost empresa Seguretat Social) .

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

En el cas que es contractin persones en situació de risc d'exclusió social, per a determinar aquesta situació serà necessari un informe de la Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

3.2. Quantia total i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà cinc mil euros (5.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 14.433.470000 Subvencions empreses pel foment de l'ocupació 5.000,00 €

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la corresponent a la descrita al punt 12 de les bases generals, essent el de concurrència no competitiva, i fins a esgotar la consignació pressupostària.

5. Requisits de les persones a contractar i de les beneficiàries

Per a ser beneficiàries d'aquesta subvenció, les persones a contractar i les beneficiàries cal que compleixin els requisits descrits en el punt 6 de les bases generals.

Aquests requisits són:

- a) Per a les persones a contractar:
- i) Estar en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya. Opcionalment també poden estar donades d'alta al Servei Municipal d'Ocupació (veure punt 3.1).
 - ii) Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.
 - iii) No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.
- b) Per a obtenir la condició de beneficiari:
- i) Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- ii) Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- iii) Siguin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- iv) Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00€ bruts mensuals, en un contracte a jornada completa o parcial, i amb una durada mínima de 3 mesos.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 31 d'octubre de 2025 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

6.2. Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds de les subvencions objecte de la present convocatòria conjuntament amb la documentació exigida al punt 6.3 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, adjuntant els models normalitzats. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.3. Documentació a aportar

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

- 1) En el moment de la sol·licitud:
 - a) Formulari de sol·licitud de subvenció per la contractació de persones en atur, que trobareu a la web de l'ajuntament (www.svc.cat) , apartat tràmits, subvencions per la contractació de persones a l'atur - pestanya documentació.
 - b) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
 - c) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació.
 - d) Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.
 - e) Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
 - f) Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
 - g) Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- h) Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
 - i) Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - j) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats.
 - k) Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
 - l) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- 2) En el moment de l'acreditació del contracte:
- a) Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
 - b) Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
 - c) Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - d) Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
 - e) Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President: Tècnic de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

9. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6 i el compliment dels requisits exposats al punt 5.

12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB fins el 31 d'octubre de 2025.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de cinc mil euros (5.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14.433.470000 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.3.- REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS

Exp. X2025003407

SUBVENCIÓ NOMINATIVA, CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2025 CREU ROJA AL BAGES

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'entitat Creu Roja al Bages amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 489 201 del vigent pressupost municipal, per un import de 3.912 € (TRES MIL NOU-CENTS DOTZE EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ANY 2025 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'ENTITAT CREU ROJA AL BAGES PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'EQUITAT SOCIAL A SANT VICENÇ DE CASTELLET

A Sant Vicenç de Castellet, a data de signatura

REUNITS



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

D'una part, el Sr. Daniel Mauriz i Vidal, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, representant d'aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei 47/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local assistit pel Sr. Miquel Colom i Canal, secretari acumulat d'aquest Ajuntament.

I de l'altra part, el Sr. Ferran Sarrió que actua en nom i representació de Creu Roja Espanyola, en la seva qualitat de President del Comitè Local de Creu Roja al Bages d'aquesta institució, amb domicili social al C/Bernat Oller, 14-16, de Manresa, amb NIF Q2866001G.

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni, i en virtut d'això.

MANIFESTEN

1. L' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, a través dels Serveis Socials municipals, té com a funció, entre d' altres, el foment de l' equitat social.
2. L' entitat Creu Roja al Bages té com a objectiu l' abast d' una coresponsabilitat en la satisfacció de l' interès general del nostre poble i de l' optimització de les xarxes socials i sanitàries assistents, mitjançant el treball conjunt en aquesta entitat, de forma especial en els àmbits que es detallen:
 - Promoure la solidaritat i els valors humanitaris en el nostre municipi a través de la sensibilització social i l' educació per al desenvolupament, la pau i els elements humans.
 - Potenciar els programes adreçats a millorar la situació de les persones més vulnerables.
 - Potenciar les accions de prevenció i intervenció en socors i emergències com a entitat auxiliar dels serveis públics, d' acord amb l' administració local i les competències que fixi el marc legal.
 - Promoure el voluntariat.
 - Promoure la presència de Creu Roja al Bages en l'àmbit municipal.
3. En aquest sentit, l'entitat Creu Roja al Bages té entre els seus fins estatutaris la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social, i de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i en general, l' exercici de tota la funció social i humanitària, compatible amb l' esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.
4. L' Ajuntament valora positivament la feina feta fins ara per l' entitat i reconeix la dedicació i esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l' entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment de l'equitat social a Sant Vicenç de Castellet. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.
6. Ateses les consideracions anteriors s'ha redactat el present document mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat Creu Roja al Bages.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajut econòmic a l'entitat Creu Roja al Bages, per col·laborar en les despeses de les feines dutes a terme per la susdita entitat.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 36/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 15 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents

S'ACORDA:

Primer.- L'entitat Creu Roja al Bages ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1.- COMPROMISOS DE L' ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l' objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d' aquesta en el cat que no es duguin a terme els objectius marcats en l' Annex Projectes 2025.

1.2 Dur a terme les accions següents:

- 1.- Realitzar una campanya per a la captació de voluntariat i realitzar el seu enquadrament com a voluntariat de Creu Roja.
- 2.- Capacitar el voluntariat en els diferents àmbits perquè pugui desenvolupar correctament les feines i projectes acordats.
- 3.- Organitzar, realitzar i coordinar els següents projectes i activitats:
 - A. Atenció a les demandes puntuals d' emergència social amb els recursos humans i materials de què disposa l' entitat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

B, Coordinar els projectes d'intervenció social adreçats a col·lectius vulnerables, amb especial atenció a la infància i la gent gran, amb la participació de persones voluntàries de la institució.

C. Atenció a les demandes socials que conjuntament s'acorden amb el Departament de Serveis Socials, prèvia sol·licitud presentada per l'Ajuntament i acordant, de mutu acord, la corresponent dotació econòmica.

D. Participar en les campanyes, iniciatives solidàries i projectes de cooperació per al desenvolupament que s'acordin.

E. Qualsevol altra activitat, programa o servei que es pugui desenvolupar de mutu acord amb l'Ajuntament.

En el marc d'aquesta col·laboració, Creu Roja al Bages es compromet a dur a terme la prestació dels serveis de voluntariat, entre d'altres, pel que fa a atenció a gent gran al punt de presència, assumint les funcions que s'especifiquen en el projecte de voluntariat, elaborat per Creu Roja al Bages (vegeu annex Projectes 2025).

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu compte i risc.

1.4 Fer difusió de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permuta, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte a les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament en les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d' incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l' article 35 de la Llei general de subvencions. L' entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les obligacions de justificació següents:

L' entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l' activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de març de 2026. Es justificarà amb factures la totalitat de l' import atorgat per part de l' Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l' activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents.

- Ser necessaris per a l' execució de l' activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular d' economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l' activitat i en qualsevol cas dins de l' exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l' activitat

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L' IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l' entitat Creu Roja al Bages haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d' actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l' activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l' activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l' activitat.

Les despeses s' acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial decret 1616/2012, de 30 de novembre.



2.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1.- Dur a terme una aportació econòmica de 3.912,00 € per a la cobertura de les despeses destinades a la tasca de Creu Roja al Bages a Sant Vicenç de Castellet. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 11 231 489 201 del pressupost vigent.

La subvenció atorgada és compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'un import que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superen en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

2.2.. Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

2.3.- Cedir un espai per al desenvolupament dels projectes socials on el voluntariat de la Creu Roja pugui realitzar la seva tasca. L'Ajuntament assumirà les despeses de llum, aigua, neteja i manteniment d'aquest espai.

3.- COMPROMISOS D'AMBDUES PARTS

3.1. Amb la signatura d'aquest acord de col·laboració les parts poden utilitzar la denominació, la marca, el logotip, l'emblema i els distintius de l'altra part amb la finalitat convinguda entre les parts en aquest conveni.

A tots els efectes, les parts es comprometen que el contingut, les característiques i l'abast de les possibles accions de difusió siguin sempre determinats i aprovats de comú acord. Respectant-se sempre la imatge institucional de la Creu Roja.

La visibilitat del logotip/emblema de les parts s'ha de fer d'acord amb el Manual d'Identitat de cadascuna, i en qualsevol que fossin els suports que habitualment s'utilitzin per a la difusió, i sempre en relació amb l'objecte del present conveni i per un període de temps igual a la seva durada.

L'ús i la inserció de la denominació i l'emblema de la Institució, en els continguts i productes que conformen l'encàrrec (o en els seus elements, mitjans i suports), haurà de comptar sempre amb la preceptiva autorització de la Institució i s'hauran d'ajustar al que preveu el Reglament sobre l'Ús de l'emblema de la Creu Roja o de la Mitja Lluna Internacional (Viena, - 1965) i revisat pel Consell de Delegats (Budapest, 1991).

3.2. En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en general i del Reial decret 171/2004 en particular i pel que fa a les activitats a desenvolupar les parts es comprometen a informar-se mútuament de:

- Els riscos propis dels Centres de Treball on es faran les activitats.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Totes les qüestions necessàries perquè les parts puguin fer la coordinació de les activitats preventives.
- Les mesures de prevenció i d'emergència d'aplicació.
- Qualsevol modificació o incidència que pugui tindre impacte en matèria de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb el que estableixen els articles 18, 19, 24 i 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, ambdues parts adoptaran totes les mesures necessàries amb vista a la prevenció de riscos laborals inherents a l'activitat a realitzar, així com les mesures de protecció, prevenció i emergència.

Cadascuna de les parts disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil i declaren complir amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que els aplica.

3.3. CREU ROJA reconeix que el present conveni no estableix cap tipus de relació de servei amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, de manera que la responsabilitat subsidiària prevista a l'article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a aquesta entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni.

3.4 L'entitat i l'ajuntament estableixen un marc de treball conjunt per avaluar els projectes i proposar les modificacions pertinents.

Amb aquesta finalitat es constituirà una comissió tècnica mixta de seguiment d'aquest conveni que avaluarà el grau de compliment dels objectius que es marquen en els projectes. Les parts poden resoldre en el marc d'aquesta comissió les discrepàncies que puguin sorgir sobre la interpretació, el desenvolupament, la resolució i els efectes que es puguin derivar de la seva aplicació, i ha de dissenyar el contingut de la memòria de les activitats objecte del conveni.

3.5 Les parts es comprometen a respectar en tot moment la legislació, normatives i provisions nacionals, internacionals i locals vigents a Espanya, i especialment a l'àrea dels drets humans, drets de les persones treballadores, medi ambient, corrupció i protecció de menors.

Les parts es comprometen en tot cas al compliment dels estàndards internacionals en matèria de drets humans.

Les parts es comprometen a informar immediatament l'altra part de qualsevol manca de conformitat en relació amb aquesta normativa que en tingui coneixement.

Les parts es comprometen a garantir i es comprometen que tant ella com els seus representants, càrrecs directius, persones treballadores i qualsevol altre col·laborador que actuï en nom seu i durant la vigència del present conveni, al compliment de la normativa anticorrupció aplicable, entenent per tals, totes les normes que siguin aplicables a les parts en què es reguli el suborn, tràfic d'influències, terrorisme o activitats similars, incloses: les del país del domicili de les parts; les



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svcat.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

de qualsevol país on s'executarà el conveni; les d'Espanya, inclòs el Codi Penal (Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre).

Les parts es comprometen a informar immediatament a l'altra part, quan tingui coneixement de qualsevol incompliment de la normativa anticorrupció aplicable en relació amb aquest conveni o quan tingui coneixement o sospita que les garanties o compromisos recollits en aquesta Clàusula han deixat de ser vàlids i/o precisos i/o qualsevol incompliment d'aquesta Clàusula.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Per a l'execució del present conveni no es produirà comunicació ni accés a dades personals.

D'acord amb allò que estableix la normativa de referència, s'informa a ambdues parts que les dades dels representants o persones de contacte incloses en aquest acord seran tractades informàticament i s'inclouran en fitxers titularitat de cada part, amb la finalitat de la gestió del present conveni. Cada part reconeix als titulars d'aquestes dades la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació, oposició, així com els continguts en el Capítol . III del RGPD a les direccions que es troben a l'encapçalament del present conveni.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejada.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCió COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per resoldre qualsevol litigi o discrepància, en última instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions.

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol forma de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els quals intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajust de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgat.
- g) La rendició de comptes i la responsabilitat per a les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El comportament general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de les seves funcions.
- l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

2., L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apartat primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà els efectes següents:

- a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament en el moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

es procedirà a deixar constància en l' expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància en l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent de qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d' aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l' encapçalament.

Daniel Mauriz Vidal

Ferran Sarrió Hernández

Alcalde

President de Creu Roja al Bages

Miquel Colom Canal

Secretari Acumulat

“

4.4.- REGIDORIA RECURSOS HUMANS

Exp. X2025004359.

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, I PER LA VIA D'URGÈNCIA, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINITAT D'OPERARIS/ÀRIES D'EQUIPAMENTS CULTURALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EXPEDIENT DE SELECCIÓ 2025/18.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR les bases específiques reguladores del procés selectiu, mitjançant concurs oposició lliure, per la via d'urgència, per a la constitució d'una borsa d'interinitat d'Operaris/àries



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://www.apdcat.net)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:ARCO@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

d'Equipaments culturals, que actuarà de forma supletòria a la borsa vigent, per poder donar cobertura a les possibles necessitats de la Unitat de Cultura de l'Àrea de Serveis a les Persones, relacionades amb l'esmentat lloc de treball.

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica (www.svc.cat), per tal de donar el tràmit de publicitat de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al butlletí oficial, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al procés selectiu.

TERCER: Facultar al Departament de Recursos Humans per a què dugui a terme tota la tramitació pertinent per a la constitució de l'esmentada borsa d'interinitat.

QUART: Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.5.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

Exp. X2025004376.

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINITAT D'AGENTS CÍVICS NOCTURNS (SERENOS) DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EXPEDIENT DE SELECCIÓ 2025/19.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés selectiu, en la modalitat de concurs oposició lliure, per a la constitució d'una borsa d'interinitat d'agents cívics nocturns (serenos) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per poder donar resposta a possibles incidències, com programes, substitucions per baixes per incapacitat temporal, reforços, acumulació de tasques, etc.

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica (www.svc.cat), per tal de donar el tràmit de publicitat de vint (20) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació al butlletí oficial, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al procés selectiu.

TERCER: Facultar al Departament de Recursos Humans per a què dugui a terme tota la tramitació pertinent per a la constitució de l'esmentada borsa d'interinitat.

QUART: Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.6.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

Exp. X2025000546.

MODIFICACIO PARCIAL DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE 3 PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR, MITJANÇANT EL PROGRAMA DE TREBALL I FORMACIÓ 2025, EN COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I EL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR la modificació parcial de les bases específiques reguladores i la convocatòria per a la contractació de tres persones desocupades (dos peons de manteniment i un/a auxiliar administratiu/va), que es contractaran a través de la subvenció concedida d'acord amb la Resolució EMT/4632/2024 de data 16 de desembre de 2024 del Programa Treball i Formació 2025, en el sentit següent:

BASE 2. IDENTIFICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL A COBRIR.

A on diu:

"2. Suport a la brigada municipal: 2 contractacions de la Línia PANP"

Ha de dir:

"2. Suport a la brigada municipal: 2 contractacions de la Línia MG52"

BASE 4. REQUISITS. 4.1 Requisits segons normativa del programa.

A on diu:

"Aquestes bases es regeixen per la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, que regula la convocatòria anticipada del Programa Treball i Formació 2025. Els requisits específics per a cada línia són els següents:

Línia MG52: persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Línia PANP: persones en atur de llarga durada, no perceptores de prestació, que hagin estat DONO com a mínim 6 mesos dins els últims 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació".

Ha de dir:

"Aquestes bases es regeixen per la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, que regula la convocatòria anticipada del Programa Treball i Formació 2025. Els requisits específics per a cada línia són els següents:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Línia MG52: persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO)."

BASE 5. CONDICIONS LABORALS.

A on diu:

"Perfil: Peó de brigada manteniment

Grup de cotització: 10

Tipus de contracte: Laboral temporal vinculat al programa PANP

Contracte: 12 mesos.

Salari brut mensual: 1.456,25 € (14 pagues)

Jornada: 37,5 h setmanals.

Horari: de 7:30 a 15:00 de dilluns a divendres"

Ha de dir:

"Perfil: Peó de brigada manteniment

Grup de cotització: 10

Tipus de contracte: Laboral temporal vinculat al programa MG52

Contracte: 12 mesos.

Salari brut mensual: 1.456,25 € (14 pagues)

Jornada: 37,5 h setmanals.

Horari: de 7:30 a 15:00 de dilluns a divendres"

BASE 6. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. 6.2.

Presentació de sol·licituds:

A on diu:

"La presentació de sol·licituds es durà a terme fins el dia 15 de setembre".

Ha de dir:

"La presentació de sol·licituds es durà a terme fins el dia 15 de setembre, pel que fa al procés d'auxiliar administratiu/va i fins el dia 26 de setembre de 2025, pel que fa al procés de peons de manteniment. "

BASE 8. PROCÉS DE SELECCIÓ. 8.1. Calendari de les proves del procés de selecció.

A on diu:

"El calendari del procés de selecció és del 24 de setembre al 2 d'octubre de 2025, amb data d'incorporació prevista durant la primera quinzena del mes d'octubre.

Ha de dir:

"El calendari del procés de selecció és del 24 de setembre al 6 d'octubre de 2025, amb data d'incorporació prevista durant la primera quinzena del mes d'octubre."



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra de la modificació d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria a la seu electrònica municipal, ampliant el tràmit fins el dia 26 de setembre de 2025, pel que fa a la contractació de dues persones de suport de manteniment, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al concurs lliure.

TERCER: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACUMULAT