



ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 21 DE MAIG DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000018

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 21 de maig de 2025

Hora d'inici: 14:15 h

Hora de fi: 14:25 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local de 21 de maig de 2025, sota la presidència de l'Ill.m. Sr. Alcalde-President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo Gubianas, Sr. Pau Polo I Gubianas, Regidor De Comunicació I Imatge, Joventut, Actes I Festes, Igualtat I Tic. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM
- Sra. Isabel Maria Molina Martinez, Sra. Isabel Molina I Martínez, Regidora De Salut, Educació I Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM

Assisteix com a Secretari Acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal, i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez.

Ha excusat la seva presència:

- Sra. Esther Milán Sánchez , 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 14 DE MAIG DE 2025

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

3.1.- Exp. X2022000056

ACORD DE LA REGIDORIA D'URBANISME I HABITATGE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PEL QUAL ES CONCEDEIX LA LLICÈNCIA D'OBRES D' AMPLIACIÓ DE CASA UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES SITUADA A C. MURA

S'ACORDA:

Primer) **CONCEDIR** la llicència d'obres majors per l'ampliació d'una casa unifamiliar entre mitgeres situada al C. Mura, DADES PROTEGIDES, sens perjudici de tercers i salvant el dret a la propietat, i sens perjudici de la resta d'autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació local o sectorial, conforme amb el que estipula la normativa assenyalada en la part expositiva dels presents acords, i sota condició d'acompliment de les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal, fixades per Acord de Ple en data 2 de febrer de 2000.

Segon) **APROVAR** la liquidació provisional en aplicació de les Ordenances Fiscals en vigor, número 5 (impost sobre construccions, instal·lacions i obres) i número 7 (taxa per llicències urbanístiques), ingressades al compte bancari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en data 10 d'abril de 2025.

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	51.859,40 €	1.037,19 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	51.859,40 €	2.074,38 €
Placa			15,00 €
SUBTOTAL			3.126,56 €
Fiança de bé públic			620,00 €



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TOTAL			3.726,56 €
--------------	--	--	-------------------

Tercer) **SOTMETRE** la llicència atorgada a les següents condicions segons informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de data 7 de gener de 2025:

1. *Es dona un termini d'un any per a l'inici de les obres i de tres anys per a l'acabament de les mateixes.*
2. *S'adverteix que la les llicències urbanístiques caduquen si transcorre el termini per començar les obres o el termini per acabar-les, incloses les seves pròrroques respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades.*
3. *Segons l'Ordenança Fiscal núm. 7, Reguladora de la taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, cal dipositar garantia de restitució de bé públic per un import de 620,00 €*
4. *Segons l'Ordenança Fiscal núm. 7, les garanties per restitució del bé públic es podran retornar un cop transcorreguts 2 mesos de la data de final d'obra de l'obra major, prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació.*
5. *Segons l'art. 9.4 de l'Ordenança Fiscal núm.5 Reguladora de l'impost sobre construccions i instal·lacions, el termini per a fer l'ingrés del pagament provisional a compte de l'ICIO conclou, en tot cas, deu dies després de la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la declaració responsable o de la comunicació prèvia.*
6. *Abans d'iniciar les obres, si s'escau, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació de via pública, indicant m² i temps d'ocupació.*
7. *No s'acceptarà l'ús de maquinària pesant. Es limitarà a vehicles de 3,50 tones, a excepció dels camions-cuba, pel formigonat. Si s'ha d'actuar amb aquest tipus de vehicles es comunicarà per escrit, amb 48 hores d'antelació per comprovar, si cal, possibles desperfectes a la via pública.*
8. *Durant l'execució de l'obra, s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i la corresponent senyalització per a vianants i vehicles.*
9. *Caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, a l'acabament de les mateixes, una còpia del certificat final d'obres, estès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats, hauran de ser substituïdes per la declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.*
10. *En cas que hi hagi un canvi de l'empresa constructora responsable, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per escrit i presentar la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.*
11. *Segons l'art. 25 del Normativa Urbanística del PGO un cop acabades les obres l'interessat ho comunicarà a l'Ajuntament, amb certificació visada del facultatiu director de les obres i altra documentació complementària amb objecte de realitzar la inspecció final. Es comprovarà si l'interessat s'ha ajustat en la seva realització a la llicència atorgada i també si s'han reposat tots els mals i danys i perjudicis causats en la via pública, desguassos, subsòl, clavegueram, aigües potables, cables elèctrics i qualsevol altres servei anàleg així com també de caràcter privat o a tercers.*
12. *A la finalització de les obres s'haurà de presentar el model de declaració d'alteració cadastral corresponent per regularitzar les superfícies i els usos davant la Direcció General del Cadastre.*
13. *Les llicències s'entendran atorgades salvant els drets de propietat i sens perjudici de tercers, i no podran ser invocades pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què incorrin en l'exercici de les activitats corresponents.*



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

14. L'autorització municipal s'atorga sense perjudici d'altres autoritzacions concurrents de administracions sectorials i gestors d'altres infraestructures.
15. Segons l'article 16 de la Llei del Sector Ferroviari, per l'execució de qualsevol tipus d'obra en la zona de protecció requerirà la prèvia autorització de l'administrador d'infraestructures ferroviàries, adoptant les mesures de control del risc necessàries per tal que aquest resulti acceptable d'acord amb el mètode comú de seguretat per a l'avaluació i la valoració del risc. Per tant, caldrà disposar de l'autorització del gestor de la infraestructura ferroviària corresponent abans d'iniciar les obres.

Quart) **DILIGENCIAR** el projecte que s'ha informat, que consta a l'expedient i per al qual s'atorga la llicència

Cinquè) **NOTIFICAR** la resolució presa als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

4.- REGIDORIA DE SALUT, EDUCACIÓ I MOBILITAT.

4.1.- Exp. X2025002265

APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER PREMIS JOVE EMPRÈN 2025

S'ACORDA:

PRIMER. - APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament dels premis Jove Emprèn 2025 en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER PREMIS JOVE EMPRÈN 2025

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 27 d'octubre de 2021 i 29 de desembre de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 20221002179 de data 14 de gener de 2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 2.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

14	433	479001	PREMIS PER A EMPRENEDORIA	2.000,00 €
----	-----	--------	---------------------------	------------

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat del reconeixement als treballs d'emprenedoria d'ESO, Batxillerat i Formació Professional presentats als Premis JOVE EMPREN 2025, en tot allò no previst Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Els conceptes a subvencionar són:

Categoria ESO:

- Premi millor idea empenedora ESO: 300€
- Accèssit millor idea empenedora ESO: 100€

Categoria Batxillerats:

- Premi millor projecte Batxillerat: 300€
- Accèssit millor projecte Batxillerat: 100€

Categoria Cicles formatius Grau Superior:

- Premi millor projecte CFGS: 300€
- Accèssit millor projecte CFGS: 100€

Categoria Cicles formatius de Grau Mig:

- Premi millor projecte CFGM: 300€
- Accèssit millor projecte CFGM: 100€

Premis especials:

- Premi al projecte més innovador: 200€
- Premi al projecte socialment i mediambiental més responsable: 200€

Els premis de categories especials no podran sumar-se als premis de categories generals.

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin realitzat el treball pertinent que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](https://apdcat.gub.cat/)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:ARCO@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les persones físiques, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria l'alumnat dels centres educatius de Sant Vicenç de Castellet que cursin ESO, GFGM, CFGS i Batxillerat.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

a. El centre educatiu lliurarà en una instància a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet el document d'inscripció general de l'alumnat participant. Aquest document es podrà trobar a l'ANNEX 1.

b. El centre educatiu, lliurarà tots els treballs dels inscrits en format pdf i sense el nom de l'autoria.

Cada participant a nivell individual per poder optar al benefici dels premis caldrà que presenti:

- a. Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de cadascun dels participants en el treball o certificat de titularitat bancària. (Cadascun dels participants del treball). ANNEX 3.
- b. Declaració responsable per a la participació als premis. (Cadascun dels participants del treball). ANNEX 2.
- c. Instància de sol·licitud del premi en cas de ser beneficiari per la resolució del jurat. Podrà fer-ho a títol personal o representat per pare / mare o tutor/a legal.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2025.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma presencial mitjançant instància genèrica a l'OAC o electrònicament mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.svc.cat>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.gub.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les emenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la regidoria d'Ensenyament de Sant Vicenç de Castellet.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 8 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Tècnica de l'Àrea de Serveis a les persones o membre en qui delegui.
- Administratiu/va de Serveis a les Persones o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Institut Castellet o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Escola FEDAC o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Escola Montserrat o membre en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, de conformitat amb el que estableixi l'òrgan col·legiat, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells treballs que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Per a la valoració de la qualitat dels projectes pel que fa a rigor, qualitat i emprenedoria, es tindran en compte els següents criteris de valoració.

a. Grau d'innovació de la idea (10 punts com a màxim):

- Ser un nou servei/producte en el territori
- Aplicació de millores en productes/serveis ja existents al territori.

b. Millor justificació de la seva viabilitat (10 punts com a màxim):

- Coherència i possibilitat de què la idea es pugui dur a terme.

c. Projecte més ben treballat (10 punts com a màxim):

- Qualitat lingüística, prototips i presentació general de la idea o projecte

d. Responsabilitat social del projecte (10 punts com a màxim):

- Aplicació de polítiques de responsabilitat social. Contemplar accions i activitats respectuoses amb el medi ambient.

Es valorarà fins a 10 punts cada un dels quatre apartats anteriors. Resultarà guanyadora la idea o projecte que rebí més punts en cada categoria.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Respecte als premis especials guanyaran les idees o projectes que en l'apartat a), i d) respectivament tinguin millor puntuació. Aquests premis seran incompatibles amb els projectes guanyadors a la millor idea o projecte empresarial de les diferents categories i als seus corresponents accèssits.

11.- Terminis de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de cinc mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.

SEGON. - ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds iniciar a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2025.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TERCER. - AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 2.000€ amb càrrec a l'aplicació 14 433 479001 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART. - ENVIAR les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ. - DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

5.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 09/05/2025 (2025LLDC000526)

Fins el 15/05/2025 (2025LLDC000583)

*Es vota a favor la inclusió de tots els punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

6.- TEMES SOBREVINGUTS

6.1.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Exp. X2025000506

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS SOCIALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ DE LLUITA CONTRA EL CANCER

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'Associació de Lluita Contra el Càncer referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció per activitats socials concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 4 de desembre de 2024.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tingui coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.2.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Exp. X2025002263



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DELS 4TS PREMIS MARINA TORRES DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER. - APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de premis Marina Torres en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS 4TS PREMIS MARINA TORRES DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT SANT VICENÇ DE CASTELLET"

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 27 d'octubre de 2021 i 29 de desembre de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 20221002179 de data 14 de gener de 2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1000€ i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

1	3	4891	PREMIS	MARINA	1.000,00 €
7	2	11	TORRAS		
	6				

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes subvencionables

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat del reconeixement als treballs de recerca de batxillerat presentats als 4ts Premis Marina Torres de Treballs de Recerca de Batxillerat Sant Vicenç de Castellet 2025, en tot allò no previst Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Els conceptes a subvencionar son:

- Premi guanyador en temàtica general. 300€
- Finalista en temàtica general. 150€
- Premi guanyador en temàtica local. 400€
- Finalista en temàtica general. 150€



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin realitzat el treball de recerca de batxillerat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones físiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria l'alumnat de Sant Vicenç de Castellet que cursi batxillerat i, l'alumnat que cursi Batxillerat a l'Institut Castellet i hagi realitzat el corresponent treball de recerca en el curs 2024-2025.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents per formalitzar la sol·licitud

- a. Instància genèrica demanant la participació en els premis MARINA TORRES indicant: Nom complet de l'alumnat. Identificació DNI. Nom del treball. Centre educatiu. Temàtica local o general. Correu electrònic.
- b. Treball en format PDF i sense nom de l'autoria
- c. Declaració responsable per a la participació als premis. ANNEX1
- d. Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de cadascun dels participants en el treball o certificat de titularitat bancària. ANNEX2

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud la podrà fer el centre educatiu com a representant dels sol·licitants. En aquesta es farà constar: Nom del treball, nom de l'alumnat, DNI de l'alumnat, telèfon de l'alumnat, nom del centre educatiu, categoria on es presenta el treball i correu electrònic.

Independentment de la inscripció genèrica, l'alumnat haurà de presentar al registre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet els documents referents als punts C i D de l'apartat 6.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2025.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma presencial mitjançant instància genèrica a l'OAC o electrònicament mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.svc.cat>

A les sol·licituds caldrà adjuntar la documentació exigida al punt 6 de la present convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Ensenyament de Sant Vicenç de Castellet.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 8 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Tècnica de l'Àrea de Serveis a les persones o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Institut Castellet o membre en qui delegui.
- Direcció de la biblioteca Salvador Vives Casajuana o membre en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells treballs que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Categoria general:

L'adequació de la metodologia utilitzada en el treball als objectius plantejats i als continguts presentats 2'5 punts.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La capacitat de resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts 2'5 punts.

L'originalitat del treball i el plantejament dels seus objectius, la creativitat, el rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball 2'5 punts.

La presentació, l'estructuració i la correcció, l'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi 2'5 punts.

Categoria temàtica local relacionada amb el municipi de Sant Vicenç de Castellet:

L'adequació de la metodologia utilitzada en el treball als objectius plantejats i als continguts presentats 2 punts.

La capacitat de resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts 2 punts.

L'originalitat del treball i el plantejament dels seus objectius, la creativitat, el rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball 2 punts.

La presentació, l'estructuració i la correcció, l'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi 2 punts.

La representativitat, utilitat i rellevància per al municipi de Sant Vicenç de Castellet 2 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada.

11.- Terminí de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de cinc mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.

SEGON. - ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds iniciar a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 10 de juny de 2025.

TERCER. - AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 1.000€ amb càrrec a l'aplicació 17 326 489111 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART. - ENVIAR les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ. - DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

6.3.- REGIDORIA D'EDUCACIO

Exp. X2025000475

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DE L'AMPA DE L'ESCOLA BRESSOL EL NIU

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'AMPA de l'Escola Bressol El Niu referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció per activitats educatives concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 18 de setembre de 2024.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.4.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Exp. X2025001665

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS SOCIALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ FEMINISTA FEM LLUITA

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'Associació Feminista Fem Lluita referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció per activitats socials concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 4 de desembre de 2024.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat, que certifico.

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACUMULAT