



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 14 DE MAIG DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000017

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 14 de maig de 2025

Hora d'inici: 14:30 h

Hora de fi: 14:35 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local de 14 de maig de 2025, sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde-President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo Gubianas, Sr. Pau Polo I Gubianas, Regidor De Comunicació I Imatge, Joventut, Actes I Festes, Igualtat I Tic. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM
- Sra. Isabel Maria Molina Martinez, Sra. Isabel Molina I Martínez, Regidora De Salut, Educació I Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM

Assisteix com a Secretari Acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal, i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 DE MAIG DE 2025



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2.- DESPATX D'OFICI

No i ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

3.1.-Exp. X2025000193

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ PICA BÉ DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER L'ANY 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'Associació Cultural Pica Bé amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 334 489105 del vigent pressupost municipal, per un import de 300 € (TRES CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2.- Exp. X2025000491

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIÓ NOMINAL CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DE LA COL·LA DE GEGANTERS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per la Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet referits a l'exercici de 2024, que corresponen al 50 % restant de la subvenció nominal concedida per part d'aquest Ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 15 de maig de 2024.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3.- Exp. X2025001528

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ MUSICAL CASTELLET PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ EN MOTIU DEL 50 ANIVERSARI DE L'ENTITAT

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'Associació Musical Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 17 326 489202 del vigent pressupost municipal, per un import de 4.000 € (QUATRE MIL EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

4.1.- Exp. X2024003736

APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA- EXERCICI 2024- ATORGADA A L'ENTITAT CREU ROJA AL BAGES

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació presentada per l'entitat Creu Roja al Bages, que correspon a la subvenció nominativa concedida per part d'aquest ajuntament per a l'any 2024 per un import de 3.912€.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

5.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5.1.- Exp. X202500999

RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 2 D'ABRIL DE 2025 PER LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA 2025 AL CLUB NATACIÓ CASTELLET

S' ACORDA:

Primer: RECTIFICAR l'annex de la part resolutòria de la Junta de Govern Local de 2 d'abril de 2025 que en el seu annex establia el següent

"ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2025 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I EL CLUB NATACIÓ CASTELLET

REUNITS

D'una part, el Sr. Daniel Mauriz i Vidal, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, representant d'aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assistit pel Sr. Miquel Colom i Canal, secretari acumulat d'aquest Ajuntament.

D'altra part, el president DADES PROTEGIDES de l'entitat Club Natació Castellet, amb **CIF G59501478.**"

Quedant redactat de la següent manera:

"ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2025 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I EL CLUB NATACIÓ CASTELLET

REUNITS

D'una part, el Sr. Daniel Mauriz i Vidal, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, representant d'aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assistit pel Sr. Miquel Colom i Canal, secretari acumulat d'aquest Ajuntament.

D'altra part, el president DADES PROTEGIDES de l'entitat Club Natació Castellet, amb **CIF G59501478.**"

Segon.- Comunicar aquesta resolució a les parts interessades segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.- REGIDORIA DE SALUT, EDUCACIÓ I MOBILITAT.



6.1.- Exp. X2025002310

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 4. ACTIVITATS I CASALS D'ESTIU. ANY 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a activitats i casals d'estiu 2025, per a l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“
CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA A L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 4. ACTIVITATS I CASALS D'ESTIU. ANY 2025

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Ensenyament i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats i casals d'estiu i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1.500 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el cost de les quotes de participació en una activitat o casal d'estiu que es porti a terme per una entitat, associació o



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

club esportiu de Sant Vicenç de Castellet, i estan adreçades a infants entre 3 i 16 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les susdites activitats o casals d'estiu, dutes a terme l'estiu de 2025.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar inscrits en una activitat d'estiu o casal d'estiu en un centre del municipi i col·laborador amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/a de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
 - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida.
 - e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos vigent en el moment de la concessió de l'ajut. Es tindrà en compte la renda de l'exercici 2024.
5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.
- Còpia del full d'inscripció a l'activitat o casal d'estiu a on es faci constar el número de setmanes de duració de l'activitat.
- Comprovant del pagament del 100% de l'activitat o casal.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:

- Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2024 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria**, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Terminis, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la BNDS.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Departament de Serveis Socials.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Ensenyament de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/a:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Terminí de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins el termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

1. VALORACIÓ ECONÒMICA



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2024 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

El llindar màxim d'ingressos serà el vigent en el moment de la concessió dels ajuts d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33, 4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

2. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: 25 €/setmana
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: 35 €/setmana
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: 50 €/setmana

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Si s'ha lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat, s'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de resolució de la convocatòria. L'import s'abonarà directament a la persona sol·licitant, mitjançant transferència al compte facilitat.

15) Termini i forma de justificació

En el cas de les persones que hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, la subvenció s'entendrà justificada.

Quant a les persones que no hagin lliurat el comprovant de pagament del 100% del cost de l'activitat en el moment de la sol·licitud, una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà a les entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, i aquests hauran d'emetre certificat especificant cost i duració de l'activitat i quina despesa ha realitzat la família.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

SEGON.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions. La BNDS publicarà aquesta convocatòria al BOPB

TERCER.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la BNDS.

QUART.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de MIL CINC-CENTS (1.500€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 48010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2025.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

7.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 01/05/2025 (2025LLDC000500)

Fins el 08/05/2025 (2025LLDC000525)

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

8.- TEMES SOBREVINGUTS

8.1.- REGIDORIA DE CULTURA



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Exp. X2025000410

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DE L'ASSOCIACIÓ SANT VICENÇ DE CASTELLET AMICS DEL FERROCARRIL

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per l'associació ASVICA referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció per activitats culturals concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 25 de setembre de 2024.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

8.2.- REGIDORIA D'ESPORTS

Exp. X2025000507

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIO NOMINAL CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DEL CLUB PETANCA ATLÈTIC CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Petanca Atlètic Castellet referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció nominal concedida per part d'aquest Ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 4 de desembre de 2024.

SEGON.- DONAR COMPTE (ORDENAR PAGAMENT) d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement i procedeixin al pagament.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.3.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2025000508

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS, CORRESPONENTS A L'ANY 2024, PER PART DE LA SOCIETAT CORAL L'ESTRELLA

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats per la Societat Coral l'Estrella referits a l'exercici de 2024, que corresponen a la subvenció per activitats culturals concedida per part d'aquest ajuntament, segons acord de la Junta de Govern Local, de 25 de setembre de 2024.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

8.4.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2025001077

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA COL·LA DE GEGANTERS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER L'ANY 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a la Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 334 489106 del vigent pressupost municipal, per un import de 17.000 € (DISSET MIL EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament del 50% de la subvenció 8.500 € (VUIT MIL CINC CENTS EUROS), i el 50% restant de la subvenció un cop justificat el 50% de l'activitat d'acord amb el que estableixen les Bases d'Execució del Pressupost.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.5.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Exp. X2024000700

AJUTS SOCIALS RELATIUS A LA TAXA DE RESIDUS ALS LLOGATERS, CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2024 (2)

SERVEIS SOCIALS – AJUT SOCIAL TAXA RESIDUS

S'ACORDA:

PRIMER: ATORGAR els ajuts que es relacionen a continuació, i que responen a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari per l'import que es detalla a continuació:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Interessat	INGRESSOS ANUALS	%	IMPORT
DADES PROTEGIDES	12.884,76€	50%	62,50 €
		TOTAL	62,50 €

SEGON: EFECTUAR el pagament dels ajuts atorgats.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.6.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2025002418

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA BRIGADA J/2025/18 PERIODE MAIG 2025 PER IMPORT DE 1.102,59 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2025/86 justificades per import líquid de **1.102,59 €**

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients

8.7.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Exp. X2025002309

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 1. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR. CURS 2025-2026

SERVEIS SOCIALS – SUBVENCIONS

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a llibres i/o material escolar, segon cicle d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, curs 2025-2026, per a l'exercici 2025, en el marc de les



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“
CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 1. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR. CURS 2025-2026

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Ensenyament i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar llibres i/o material escolar i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 8.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials, per la quantia màxima de 8.000€

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar llibres i/o material escolar per infants que cursin segon cicle d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar llibres i/o material escolar corresponents al període lectiu curs 2025-2026
3. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti. S'inclouen, també, el diccionaris i els llibres de lectura, les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar matriculats en un centre educatiu del municipi sostingut amb fons públics o al centre d'educació especial de referència.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/a de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
 - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
 - e) No ser beneficiari de l'ajut del Departament d'Educació i Formació Professional (motxilla escolar).
 - f) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos vigent en el moment de la concessió de l'ajut. Es tindrà en compte la renda de l'exercici 2024.
5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
 - Declaració de Renda completa, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o **en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2024 caldrà portar:**

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:**

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el comprès entre el 2 i el 13 de juny de 2025, ambdós inclosos (10 dies hàbils).

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Departament de Serveis Socials.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Ensenyament de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/a:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Terminí de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

4. VALORACIÓ ECONÒMICA

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2024 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

El llindar màxim d'ingressos serà el vigent en el moment de la concessió dels ajuts d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

5. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

6. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: 40 €
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: 50 €
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: 80 €

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament

S'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

L'import s'abonarà directament a l'AMPA o al centre escolar corresponent, i excepcionalment, a les persones interessades mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de la documentació justificativa esmentada a l'apartat següent.

15) Termini i forma de justificació



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

De forma general, la compra dels llibres de text i material escolar es fa a través de les AMPAs de les diferents escoles i el centre haurà d'emetre un certificat especificant el cost dels llibres i/o material escolar de cada alumne que hagi sol·licitat l'ajut.

En el cas extraordinari que la família adquirís els llibres de text a qualsevol establiment haurà de presentar la factura detallada dels llibres adquirits i el comprovant de pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà el període comprès entre els dies 2 i 13 de juny de 2025, ambdós inclosos (10 dies hàbils).

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de VUIT MIL EUROS (8.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

9.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la II·Im. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Accidental, que certifico.

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACCIDENTAL
Decret 594/2025 (19/05/2025)