



ACTA ANONIMITZADA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 29 DE GENER DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000003

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 29 de gener de 2025

Hora d'inici: 14:55 h

Hora de fi: 14:58 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2025 sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4ª Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari Acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovat per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables)

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 15 DE GENER DE 2025



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut cap intervenció en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- Expedient X2024002285

ACORD DE PRORROGA DEL TERMINI D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS SOCIALS 2024 PER PART DE L'ASSOCIACIÓ FEM LLUITA

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la prorroga d'execució de l'activitat subvencionada per activitats socials 2024 fins al 31 de març de 2025, així com, la prorroga del termini de justificació fins al 30 d'abril de 2025 a l'Associació Fem Lluita.

SEGON.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2.- Expedient X2025000146

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES PER A L'EXERCICI 2025

S'ACORDA

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions educatives per a l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 23 de febrer de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS EDUCATIVES PER A L'ANY 2025

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del departament de Serveis a les Persones, de subvencions destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu:

- Activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona n^a CVE 202210036119 de data 9 de març de 2022



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 7.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 17 326 489029 Subvencions Ensenyament..... 7.000 €

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

3.1 – Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats educatives sense ànim de lucre, les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres educatius, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'ar. 13 de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixen les següents condicions:

- Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats educatives sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3.2- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

4- Activitats i conceptes subvencionables

Podran ser subvencionades aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- a) Complementin l'activitat curricular del centre.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.
- c) Activitats en període de vacances.

3.4- Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- a) Contractació de serveis.
- b) Material fungible necessari per a l'activitat.
- c) Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- d) Adequació d'espais per dur a terme l'activitat.
- e) Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- e) Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- f) Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 30% del pressupost de l'activitat, entenen per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podran trobar-se a la web municipal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 7 s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Percentatges màxims de subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

7- Documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud

- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- Projecte de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

8- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Transversals
 - Foment del municipi
 - Foment del teixit associatiu
 - Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial Educatives
- Metodològics
 - Per uns projectes i unes activitats viables i coherents

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província...)	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1
					No	0
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
					No	0
			L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat té diverses fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
					No	0
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	1	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	3	L'entitat col·labora en la realització d'actes i esdeveniments de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius , més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable , durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitat personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No 0
					Sí 10
	Educació en valors	6	L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No 0
					Sí 6
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No 0
					Sí 5
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a crear oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu	5	No 0
					Sí 5
	Interrelació entre famílies	6	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No 0
					Sí 6
	Millora dels equipaments i materials escolars	6	L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No 0
					Sí 6
	Foment de noves tecnologies	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No 0
					Sí 6

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viabiles	11	El projecte conté un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desgloss dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2025.

10- Procediment de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Serveis a les Persones.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 9 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'art. 17 de les Bases generals reguladores per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció socials organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la corresponent convocatòria.

12- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

El termini màxim per a la justificació de les subvencions concedides s'establirà a la convocatòria. La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La documentació justificativa ha de complir els requisits que es determinin específicament en la convocatòria. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 7.000€ amb càrrec a l'aplicació 17 326 489029 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.



3.3.- Expedient X2025000147

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS PER A L'EXERCICI 2025

S'ACORDA

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions culturals per a l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 23 de febrer de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS DURANT L'ANY 2025

4- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

L'objecte de les Bases esmentades és regular les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin, adreçades a les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet per a la realització, entre d'altres, d'activitats culturals.

Les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona n^a CVE 202210060704 de data 14 d'abril de 2022.

5- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 18.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa i per la quantia màxima següent:

12 334 489101 Subvencions Culturals..... 18.000 €

6- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats i associacions ciutadanes que es trobin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Castellet. Per a poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis establerts.
- b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- d) No trobar-se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- e) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, les persones beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, informació, inspecció i control financer que dugui a terme l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la resta d'obligacions previstes als apartats 18 i 19 de la Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

7- Activitats i conceptes subvencionables

Seràn subvencionables aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- Organització d'activitats de difusió o de divulgació cultural
- Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística:
 1. Teatre, dansa, música, pintura, cinema, etc.
 2. Foment i difusió d'expressions culturals tradicionals (cultura popular)
- Activitats que fomentin el patrimoni cultural del municipi
- Dinamització sociocultural

Només seràn subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- Contractació de serveis
- Taxes abonades a federacions, coordinadores o entitats de segon grau per participar en les seves activitats
- Material fungible necessari per a l'activitat
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Adequació d'espais per dur a terme l'activitat
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció
- Material sanitari
- Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2

Si una associació es fonamenta en el voluntariat comunitari, a l'empara de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, per portar a terme les seves activitats haurà de complir com a mínim amb les següents obligacions derivades de la normativa de voluntariat:

- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi
- c) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- d) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- e) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat
- f) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent
- g) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària
- h) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari
- i) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses
- j) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres a i b es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 35% del pressupost de l'activitat, entenent per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

8- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 8 podran trobar-se a la web municipal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 8 s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

9- Percentatges màxims de subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

10- Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

11- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Transversals
 - Foment del municipi
 - Foment del teixit associatiu
 - Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial Culturals
- Metodològics
 - Per uns projectes i unes activitats viables i coherents

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	<i>Identitat compartida com a poble</i>	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
	<i>Atractivitat i projecció del poble</i>	2,50	Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província....)	1,25	Si	1,25
					No	0
	<i>Inclusió i equitat</i>	2,50	Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
			Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
	<i>Participació social</i>	2,50	Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	<i>Participació social</i>	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'activitat proposada es desenvolupa de manera <u>col·laborativa</u> amb al menys un altra entitat	1	Si	1
					No	0
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
					No	0
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	1	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	3	L'entitat col·labora en la realització d'actes i <u>events</u> de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del <u>medi natural</u>	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat destinada a la millora del <u>medi ambient urbà</u>	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la <u>sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat</u>	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i <u>consum responsable</u>	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, <u>més enllà dels membres de la pròpia entitat</u>	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màx.	Referència	
Sectorial: Cultura Màxim 50 punts	Pràctiques de cultura popular i tradicional del poble i d'arreu del món	20	Activitats i esdeveniments destinades a conservar i donar vida al patrimoni cultural* material i immaterial de tradicions de valor cultural i artístic del poble i d'arreu del món	7	No	0
					Sí	7
			Activitats i esdeveniments de cultura popular (del passat o actuals), tant del poble com d'arreu del món, que contribueixen a reforçar els llaços culturals i comunitaris entre les persones	7	No	0
					Sí	7
			Nº d'activitats, actes o esdeveniments previstos dins del projecte presentat a subvenció	6	1 activitat	0
					d'1 a 4 activitats	3
					5 o més	6
	Noves creacions culturals	10	Activitat que fomenta la creativitat, innovació i sorgiment de noves expressions culturals en qualsevol art o cultura	5	No	0
					Sí	5
			Activitat que recollia l'emprenedoria artística i el coneixement de nous artistes i agents culturals	5	No	0
	Difusió i formació cultural	10			Sí	5
			Activitat que desenvolupa canals de difusió de creacions o fets culturals (edicions, esdeveniments, webs, festivals, audiovisuals, exhibicions, competicions, etc.)	5	No	0
					Sí	5
	Activitats obertes al públic	10			No	0
					Sí	5
			Activitats obertes a tothom	10	No	0
					Sí	10

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	Viabiles	11	El projecte conté un desglossament i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglossament dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* *Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	Coherents	9	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

12- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2025.

13- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Serveis a les Persones.

Una Comissió de Valoració estudiarà i valorarà les sol·licituds rebudes. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

- Administratiu de l'àrea de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La Comissió de Valoració emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

14-

15- Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.

16- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'article 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la convocatòria.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

17- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de les subvencions concedides abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, l'àrea de Serveis a les Persones ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat."

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 18.000€ amb càrrec a l'aplicació 12 334 489101 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

3.4.- Expedient X2025000148

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES PER A L'EXERCICI 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions esportives per a l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 23 de febrer de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT L'ANY 2024

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

L'objecte de les Bases esmentades és regular les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

amb les finalitats públiques que s'estableixin, adreçades a les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet per a la realització, entre d'altres, d'activitats esportives.

Les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202210060704 de data 14 d'abril de 2022.

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 50.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa i per la quantia màxima següent:

15 341 489020 Subvencions Esportives.....50.000 €

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats i associacions ciutadanes que es trobin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet. Per a poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis establerts.
- b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- d) No trobar-se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- e) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, les persones beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, informació, inspecció i control financer que dugui a terme l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la resta d'obligacions previstes als apartats 18 i 19 de la Bases



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet

Podran ser excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no tinguin un comportament esportiu, tant a dins com a fora del terreny de joc, tant per part dels seus esportistes com per part dels seus directius.

4- Activitats i conceptes subvencionables

A efectes d'aquesta convocatòria s'entenen per activitats esportives federades, totes aquelles activitats de competició esportiva organitzades per una federació i/o consell esportiu; en relació als esdeveniments esportius, seran subvencionables aquells esdeveniments oberts al conjunt de la població o a els esportistes en general de l'entitat, que promouen la pràctica de l'activitat física i esportiva al llarg de la temporada, desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, dins els àmbits de l'esport de competició, educatiu, de lleure i de salut.

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- Contractació de serveis d'empreses i/o professionals
- Taxes abonades a federacions esportives o consells esportius per participar en les seves activitats/competicions.
- Material esportiu fungible d'ús col·lectiu destinat a la pràctica de la modalitat esportiva de l'entitat sol·licitant.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Adequació d'espais per dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de competicions que es celebren fora Catalunya. En aquest cas han de ser despeses d'inscripció en la competició, d'allotjament i trasllats d'anada i/o tornada (sempre amb bitllets de transport públic).
- Material sanitari
- Trofeus i medalles
- Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2.

Si un club esportiu o associació esportiva es fonamenta en el voluntariat comunitari, a l'empara del preàmbul de la Llei 3/2008 de l'exercici de professions de l'esport per portar a terme les seves activitats haurà de complir com a mínim amb les següents obligacions derivades tant de la normativa de voluntariat com de l'esportiva:

- Signar un acord o document de compromís entre el club esportiu i el voluntari/ària.
- Disposar d'un llibre o registre dels voluntaris/àries del club. Aquest registre s'ha de portar de manera interna sense necessitat de presentar-lo ni diligenciar-lo enlloc.
- Contractació d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixi al voluntari/ària.
- Disposar d'un projecte de voluntariat a l'entitat. Tenint en compte que en relació amb les



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

despeses, la Carta del Voluntariat de Catalunya reconeix com un dret del voluntari el poder rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària. Per contra, reconeix també que és un deure del voluntari rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 35% del pressupost de l'activitat, entenent per despeses indirectes aquelles que són pròpies del funcionament regular de l'entitat per al desenvolupament del projecte però que no corresponen directament a l'activitat objecte del projecte, com poden ser les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits: <https://www.svc.cat/seu/tramits>

En el cas d'entitats i associacions que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Càlcul de l'import de la subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

7- Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

8- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Transversal: Foment del municipi	PUNTS
Una activitat o totes les presentades estan destinades a fomentar l'autoestima pel municipi	0,5
Una activitat o totes les presentades és o son de caràcter singular de Sant vicenç que no es fa a d'altres llocs.	0,5
Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran dones, persones amb discapacitat, etc)	0,5
Activitat d'accés gratuït	0,5

Transversal: Foment del teixit associatiu	PUNTS
L'entitat participa en comissions, consell i xarxes d'entitats del poble	1
L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, et.)	0,5
L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats anuals. Indicar on.	0,5
L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	0,5
Les Subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	0,5
L'entitat col·labora en la realització d'actes i events que programa i organitza l'Ajuntament. Cal indicar quines son per a la valoració.	2



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector d'Esports	PUNTS
Alguna de les activitats presentades estan expresasment destinades a actuacions de restauració i/o protecció del medi ambient.	0,5
Una de les activitats està expressament destinada a la millora del medi ambient urbà.	0,5
Una o diferents activitats ten d'entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental, dels propis membres de l'entitat.	0,5
Una o diferents activitats tenen entre els seus objectius la sensibilització ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius més enllà dels membres de la pròpia entitat. Caldrà indicar-ho clarament a la descripció.	0,5
Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	0,5
Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	0,5
Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats presentades de l'entitat	0,5
Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum dels recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible..)	0,5

Sectorial: Esports	
Obertes a tothom, Indicar quines i funcionament per donar resposta a aquest criteri	3
Aforament previst	4
Número d'esportistes federats de l'entitat	25
Número d'usuaris no federats	5
% d'esportistes dones federades	15
Activitats en format d'escoleta d'iniciació (per a infants menors de 7 anys)	15
Entrenadors i formadors amb la titulació oficial necessària per al desenvolupament de la seva activitat	15

Metodològic	
Cadascuna de les activitats contenen un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat	1
Es detallen els recursos monetaris, humans i materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar cada activitat	1
L'activitat ja ha estat realitzada amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	1
La o les activitats proposades tenen ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada. Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de mides envergadura per poder-los donar un extra en subvenció"	1
Les activitats contenen una justificació explicativa del per què de ser aquesta ben fonamentada	1
Les activitats especifiquen clarament els seus objectius generals i específics	1
L'activitat expressa una relació lògica entre els objectius i l'acció de l'activitat	1

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2025.

10- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Serveis a les Persones.

Una Comissió de Valoració estudiarà i valorarà les sol·licituds rebudes. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Administratiu de l'àrea de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La Comissió de Valoració emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

11- Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.

12- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'article 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

el compte bancari indicat en la sol·licitud de la convocatòria.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

13- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de les subvencions concedides abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, l'àrea de Serveis a les Persones ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 50.000€ amb càrrec a l'aplicació 15 341 489020 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

3.5.- Expedient X2025000149

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS SOCIALS PER A L'EXERCICI 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions socials per a l'exercici 2024, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 23 de febrer de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL DURANT L'ANY 2025

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

L'objecte de les Bases esmentades és regular les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin, adreçades a les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet per a la realització, entre d'altres, d'activitats d'acció social.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona n^a CVE 202210060704 de data 14 d'abril de 2022.

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa i per la quantia màxima següent:

13 231 489200 Subvencions entitats socials..... 5.000 €

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats i associacions ciutadanes que es trobin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet. Per poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis establerts.
- b) Trobar -se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.
- c) No trobar -se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- d) No trobar -se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- e) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir -ne subvenció.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, les persones beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, informació, inspecció i control financer que dugui a terme l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la resta d'obligacions previstes als apartats 18 i 19 de la Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

4- Activitats i conceptes subvencionables

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats d'acció social qualsevol acció que promou l'atenció de persones que estiguin en risc d'exclusió social, que promou l'atenció a persones amb discapacitat, que promou la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública, que promou l'atenció a la gent gran i/o la convivència ciutadana i la cohesió social.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes i/o despeses necessaris per al desenvolupament del projecte.
- i. Despeses de professionals necessaris per a desenvolupar les activitats del programa.

Si una associació es fonamenta en el voluntariat comunitari, a l'empara de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, per portar a terme les seves activitats haurà de complir com a mínim amb les següents obligacions derivades de la normativa de voluntariat:

- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi
- c) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- d) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- e) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat
- f) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent
- g) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària
- h) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari
- i) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses
- j) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres a i b es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 35% del pressupost de l'activitat, entenen per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, (banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits: <https://www.svc.cat/seu/tramits>

En el cas d'entitats i associacions que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Càlcul de l'import de la subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

7- Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

8- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Transversals
 - Foment del municipi
 - Foment del teixit associatiu
 - Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial Socials
- Metodològics
 - Per uns projectes i unes activitats viables i coherents

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província,...)	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0
		2,50	Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
					No	0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1
					No	0
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1	Si	1
					No	0
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
					No	0
			L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1	Si	1
					No	0
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2	L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
					No	0
	Amb planificació i estratègia	2	Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
					No	0
	Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	2	Cap	0
					De 1 a 3	1
					Més de 3	2



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	
Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Protecció i cura del medi ambient	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
				No	0
	Educació ambiental	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25
				No	0

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Acció social Màxim 50 punts	Activitats de noves entitats de caràcter social	10	L'entitat és de nova creació (menys de 3 anys de vida)	10	No	0
					Si	10
	Activitats i projectes que complementin l'acció de Serveis Socials	10	L'entitat complementa o potencia prestacions, serveis o recursos de Benestar Social de l'Ajuntament	10	No	0
					Si	10
	Visibilitat i participació de col·lectius vulnerables	10	L'activitat va destinada a apoderar, capacitar, implicar, donar suport o visibilitzar col·lectius considerats vulnerables	10	No	0
					Si	10
	Foment de la solidaritat i la cohesió social	10	L'activitat va destinada a activar la solidaritat de la població del municipi entorn a causes socials	10	No	0
					Si	10
	Foment de la salut física i mental de les persones	10	L'activitat va destinada a prevenir, actuar o conscienciar en temes relacionats amb la cura de la salut física i mental	10	No	0
					Si	10



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un desglossament i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglossament dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* *Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	<i>Coherents</i>	<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2025.

10- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Serveis a les Persones.

Una Comissió de Valoració estudiarà i valorarà les sol·licituds rebudes. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La Comissió de Valoració emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

11- Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.

12- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'article 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la convocatòria.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

13- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de les subvencions concedides abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, l'àrea de Serveis a les Persones ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat. “

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 5.000€ amb càrrec a l'aplicació 13 231 489200 del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

4.1.- Expedient X2024005581

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2024-2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a activitats extraescolars esportives, temporada 2024-2025, per a l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2024-2025

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats extraescolars esportives i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és una activitat extraescolar esportiva dirigida a infants del municipi amb edats compreses entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar una activitat extraescolar esportiva corresponent a la temporada 2024/2025
3. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per activitat extraescolar esportiva tota aquella pràctica esportiva dirigida a la infància i organitzada per AMPAS, entitats, clubs esportius, associacions esportives i similars amb seu a Sant Vicenç de Castellet.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar inscrits en una AMPA, entitat, club, associació esportiva o similar amb seu a Sant Vicenç de Castellet.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
 - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos següent:

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2023
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
→ Declaració de Renda completa, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2023 caldrà portar:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1r. Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Educació de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/ària:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

1. VALORACIÓ ECONÒMICA

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2023
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2023 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

2. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat	1 punt



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

familiar	
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS C: 100 €</i>
De 5 a 7,5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS B: 150 €</i>
De 7,5 a 10 punts	<i>AJUT DEL TIPUS A: 200 €</i>

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'AMPA, entitat, club o associació esportiva o similar on està inscrit l'infant beneficiari.

15) Termini i forma de justificació

La justificació es farà en dues fases:

1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà de remetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2025.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de de la BNDS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de CINC MIL EUROS (5.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.2.- Expedient X2024005582

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES. CURS 2024-2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a activitats extraescolars no esportives, curs 2024-2025, per a l'exercici 2025, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES. CURS 2024-2025

1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats extraescolars no esportives i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials.

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

5. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és una activitat extraescolar no esportiva per infants del municipi amb edats entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
6. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar una activitat extraescolar no esportiva corresponent al curs 2024/2025
7. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per activitat extraescolar no esportiva aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.
8. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per l'any 2025, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar matriculats en una activitat extraescolar no esportiva prestada per alguna AMPA, o per alguna de les entitats culturals del municipi inscrita al registre d'entitats.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
 - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
 - e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos següent:

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2023
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
- 6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
 - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2023 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria**, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Educació de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/ària:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

4. VALORACIÓ ECONÒMICA

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2023
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2023 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

6. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: 80€
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: 100€
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: 150€

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al centre escolar i/o a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.

15) Termini i forma de justificació

La justificació es farà en dues fases:

1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà de remetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2025.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la BNDS

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de TRES MIL EUROS (3.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2025.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.3.- Expedient X2024006257

DESESTIMACIÓ RECURS POTESTATIU DE REVISIÓ INTERPOSAT PER DADES PROTEGIDES CONTRA L'ACORD ADOPTAT EN JUNTA DE GOVERN LOCAL, EL PROPPASSAT DIA 4 DE DESEMBRE DE 2024, PER A L'APROVACIÓ DE SUBVENCIONS SOCIALS DE LA LÍNIA 1 LLIBRES I/O MATERIAL ESCOLAR. CURS 2024-2025

S'ACORDA:

PRIMER.- DESESTIMAR el recurs interposat per DADES PROTEGIDES contra l'acord adoptat en Junta de Govern Local, el proppassat dia 4 de desembre de 2024, per a l'aprovació de subvencions socials de la línia 1 llibres i/o material escolar. Curs 2024-2025

SEGON.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.4.- Expedient X2025000108

AJUT SOCIAL ALIMENTS GENER 2025

S'ACORDA:

PRIMER: atorgar amb caràcter excepcional, els ajuts socials que es relacionen a continuació, i que responen a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari, amb una periodicitat segons el següent detall:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Nº USUARI	SOM	PADRO +1 ANY	PUNTS	RESOLUCIÓ	PERÍODE AJUT
268	SÍ	SÍ	8,5	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
462	NO	NO (R.S.)	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
360	NO (SOC)	SÍ	6,5	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
461	NO (ACTIU)	NO (R.S.)	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
26	NO (SOC)	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
72	SÍ	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
63	SÍ	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
433	NO (ACTIU)	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
421	SÍ	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
271	SÍ	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
399	SÍ	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
320	NO	SI	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	GENER 2025 – JUNY 2025
166	NO (ACTIU)	SÍ	3	AJUT MENSUAL 4 MESOS	GENER 2025 – ABRIL 2025

SEGON: fer efectiva la concessió d'aquest ajut als interessats.

TERCER: denegar aquest ajut als següents interessats pel motius que s'exposen a continuació:

Nº USUARI	MOTIU DENEGACIÓ
89	DENEGAT - NO EMPADRONAT AL MUNICIPI
-	D DESISTIMENT – NO APORTA DOC REQUERIDA
48	DESISTIMENT – NO APORTA DOC REQUERIDA
11	DENEGAT – SUPERA INGRESSOS
33	DENEGAT – SUPERA INGRESSOS



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

QUART: notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.5.- Expedient X2024005580

AJUT SOCIAL PEL PAGAMENT DE L'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA I DESPESES SITUACIÓ DE DESNONAMENT

S'ACORDA:

PRIMER: ATORGAR amb caràcter excepcional, l'ajut social que es relaciona a continuació, i que respon a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari per l'import detallat al següent quadre:

NOM I COGNOMS	CONCEPTE	IMPORT TOTAL	IMPORT CONCEDIT
DADES PROTEGIDES	Alta comptador aigua	174,38€	139,50€
	Despeses situació desnonament	574,00€	459,20€
		748,38€	598,70€
TOTAL AJUT			

SEGON: FER EFECTIU el pagament de l'ajut directament a la DADES PROTEGIDES.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.6.- Expedient X2024005647 PAGAMENT HOSTAL

S'ACORDA:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

PRIMER: ATORGAR amb caràcter excepcional, l'ajut social que es relaciona a continuació, i que respon a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari per l'import de 2.704,80€

SEGON: FER EFECTIU el pagament de l'ajut directament a l'Hostal Ca la Irene mitjançant transferència bancària al número de compte que consta a la factura presentada.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

5.1.- Expedient X2023003708

LLICÈNCIA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES SOBRE TEULADA EN HABITATGE UNIFAMILIAR EXISTENT, DE SANT VICENÇ DE CASTELLET; CONDICIONADA AL PAGAMENT I A LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS ACORDS

S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada per la mercantil TREVIC ENERGIA SL, en representació de Sr. DADES PROTEGIDES, a la finca amb emplaçament al carrer Roques Altes número XX, d'aquesta localitat, (exp. X2023003708), sens perjudici de tercers i salvant el dret a la propietat, i sens perjudici de la resta d'autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació local o sectorial, d'acord amb el que estipula la normativa assenyalada en la part expositiva dels presents acords, *ultra* restar condicionada a l'acompliment de les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal, fixades per acord de Ple en data 2 de febrer de 2000.

SEGON.- APROVAR la liquidació provisional en aplicació de les Ordenances Fiscals en vigor, número 5 (impost sobre construccions, instal·lacions i obres) i número 7 (taxa per llicències urbanístiques).

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per implantació d'energies renovables en edificis existents		Exempt	
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	8.172,15 €	326,89 €
Pagat a compte en data 14/07/2023			-326,89 €
TOTAL			-0,00 €



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Fiança de bé públic

0 €

TERCER.- Aquesta llicència estarà condicionada a l'acompliment de les següents prescripcions tècniques particulars, segons informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de data 23 de juliol de 2024, que són:

- Es dona un termini d'un any per a l'inici de les obres i tres anys per a l'acabament de les mateixes.
- Abans d'iniciar les obres, si escau, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació de via pública, indicant m² i temps d'ocupació.
- No s'acceptarà l'ús de maquinària pesant. Es limitarà a vehicles de 3,50 tones, a excepció dels camions-cuba, pel formigonat. Si s'ha d'actuar amb aquest tipus de vehicles es comunicarà per escrit, amb 48 hores d'antelació per comprovar, si cal, possibles desperfectes a la via pública.
- Durant l'execució de l'obra, s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i la corresponent senyalització per a vianants i vehicles.
- En cas que hi hagi un canvi de l'empresa constructora responsable, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per escrit i, presentar la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.

Igualment, s'hauran de contemplar les següents condicions particulars:

- La implantació de les plaques només es podrà realitzar sobre la coberta inclinada adossada a l'edifici principal, tal i com es grafia en els plànols aportats.
- **Atès que el projecte tècnic no està visat, cal aportar certificat de Col·legiació del tècnic redactor del mateix, abans de l'inici de les obres.**

QUART.- DILIGENCIAR el projecte que s'ha informat, que consta a l'expedient i per al qual s'atorga la llicència:

Data Entrada	Nº Registre	Projecte/Document
28/06/2023	E2023008599	23-157 FV Memòria COMPLET.pdf

CINQUÈ.- DONAR trasllat d'aquesta resolució a la Tresoreria municipal.

SISÈ.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2.- Expedient X2024003797

LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR PER A L'OBRA CIVIL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN ASCENSOR (NO INCLÒS) I LA PREVISIÓ D'UN APARCAMENT AL LOCAL EN PLANTA



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

BAIXA DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER CREIXELL NÚMERO XX, DE SANT VICENÇ DE CASTELLET; CONDICIONADA AL PAGAMENT I A LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS ACORDS

S'ACORDA:

PRIMER.- CONCEDIR la llicència urbanística sol·licitada **DADES PROTEGIDES** a la finca amb emplaçament al carrer Creixell, número XX, d'aquesta localitat, (exp. X2024003797), sens perjudici de tercers i salvant el dret a la propietat, i sens perjudici de la resta d'autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació local o sectorial, d'acord amb el que estipula la normativa assenyalada en la part expositiva dels presents acords, *ultra* restar condicionada a l'acompliment de les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal, fixades per acord de Ple en data 2 de febrer de 2000.

SEGON.- APROVAR la liquidació provisional en aplicació de les Ordenances Fiscals en vigor, número 5 (impost sobre construccions, instal·lacions i obres) i número 7 (taxa per llicències urbanístiques).

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	22.140,00 €	442,80 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	22.140,00 €	885,60 €
Placa			15,00 €
TOTAL			1.343,40 €

Fiança de bé públic	600,00 €
----------------------------	-----------------

TERCER.- Aquesta llicència estarà condicionada a l'acompliment de les següents prescripcions tècniques particulars, segons informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de data 10 d'octubre de 2024, que són:

- Es dóna un termini d'un any per a l'inici de les obres i de tres anys per a l'acabament de les mateixes.
- S'adverteix que la les llicències urbanístiques caduquen si transcorre el termini per començar les obres o el termini per acabar-les, incloses les seves pròrrogues respectives, sense que hagin estat iniciades o finalitzades.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Segons l'Ordenança Fiscal núm. 7, Reguladora de la taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, cal dipositar garantia de restitució de bé públic per un import de 600,00 €
- Segons l'Ordenança Fiscal núm. 7, les garanties per restitució del bé públic es podran retornar un cop transcorreguts 2 mesos de la data de final d'obra de l'obra major, prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació.
- Segons l'art. 9.4 de l'Ordenança Fiscal núm.5 Reguladora de l'impost sobre construccions i instal·lacions, el termini per a fer l'ingrés del pagament provisional a compte de l'ICIO conclou, en tot cas, deu dies després de la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la declaració responsable o de la comunicació prèvia.
- Abans d'iniciar les obres, si s'escau, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació de via pública, indicant m² i temps d'ocupació.
- No s'acceptarà l'ús de maquinària pesant. Es limitarà a vehicles de 3,50 tones, a excepció dels camions-cuba, pel formigonat. Si s'ha d'actuar amb aquest tipus de vehicles es comunicarà per escrit, amb 48 hores d'antelació per comprovar, si cal, possibles desperfectes a la via pública.
- Durant l'execució de l'obra, s'haurà de mantenir el vial net de pols i restes d'obra, amb tanques de protecció i la corresponent senyalització per a vianants i vehicles.
- Caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, a l'acabament de les mateixes, una còpia del certificat final d'obres, estès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats, hauran de ser substituïdes per la declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.
- En cas que hi hagi un canvi de l'empresa constructora responsable, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per escrit i presentar la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- Segons l'art. 25 del Normativa Urbanística del PGO un cop acabades les obres l'interessat ho comunicarà a l'Ajuntament, amb certificació visada del facultatiu director de les obres i altra documentació complementària amb objecte de realitzar la inspecció final. Es comprovarà si l'interessat s'ha ajustat en la seva realització a la llicència atorgada i també si s'han reposat tots els mals i danys i perjudicis causats en la via pública, desguassos, subsòl, clavegueram, aigües potables, cables elèctrics i qualsevol altres servei anàleg així com també de caràcter privat o a tercers.
- A la finalització de les obres s'haurà de presentar el model de declaració d'alteració cadastral corresponent per regularitzar les superfícies i els usos davant la Direcció General del Cadastre.
- Les llicències s'entendran atorgades salvant els drets de propietat i sens perjudici de tercers, i no podran ser invocades pels particulars per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què incorrin en l'exercici de les activitats corresponents.
- L'autorització municipal s'atorga sense perjudici d'altres autoritzacions concurrents de administracions sectorials i gestors d'altres infraestructures.

QUART.- DILIGENCIAR el projecte que s'ha informat, que consta a l'expedient i per al qual s'atorga la llicència:

Data Entrada	Nº Registre	Projecte/Document
04-10-2024	E2024012156	2410_BA+EX_VISAT i SIGNAT_DOC_6566236



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CINQUÈ.- DONAR trasllat d'aquesta resolució a la Tresoreria municipal.

SISÈ.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 10/01/2025 (2025LLDC000017)

Fins el 23/01/2025 (2024LLDC000068)

7.- TEMES SOBREVINGUTS

Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents.

7.1.- REGIDORIA D'ACTES I FESTES

Expedient X2025000279

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER AL CONCURS DE CARNESTOLTES DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria del concurs de Carnestoltes 2025, en el marc de les Bases específiques reguladores per la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA 2025 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA: “CONCURS DE LA RUA DE CARNESTOLTES”

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és ordenar l'atorgament, mitjançant règim de concurrència competitiva, dels diferents premis que concedirà l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb motiu de la celebració del Concurs de la Rua de Carnestoltes, el proper dissabte 1 de març de 2025.

2. Naturalesa de l'ajut i servei responsable

La Regidoria de Cultura i Actes i Festes, impulsa la celebració d'aquesta festa tradicional i en fomenta la participació, mitjançant la concessió de diversos premis, en reconeixement de l'esforç, la dedicació i l'originalitat de les comparses participants en el concurs de la rua de Carnestoltes.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El Carnestoltes de Sant Vicenç de Castellet té un caràcter popular i festiu, i per tant, defuig de qualsevol tipus de competitivitat, cosa que s'aconsegueix amb la col·laboració i l'esforç de tots i totes.

La gestió de la convocatòria i atorgament dels premis correspon a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

3. Condicions de participació

- Es considerarà comparsa els grups de, com a mínim, 4 persones.
- Per participar en el concurs i tenir dret als premis, les comparses hauran de formalitzar la seva inscripció gratuïta, entregant la documentació corresponent en el període especificat en la convocatòria de cada any.
- Cada comparsa haurà de designar una persona major d'edat, qui actuarà com a responsable i representant legal.
- Les comparses i persones participants han de complir les instruccions dels organitzadors de la rua per tal d'aconseguir-ne el correcte funcionament.
- Cada comparsa tindrà un número, que s'haurà de tenir ben visible al davant i al darrere de la comparsa per tal de poder rebre votacions, durant tota la duració de la rua. L'incompliment d'aquesta consideració serà motiu per excloure a la comparsa del concurs.
- Les mides de les carrosses/plataformes/vehicles no poden sobrepassar 2,50 metres d'amplada i 3,50 d'alçada. Les comparses que sobrepassin aquestes dimensions quedaran automàticament fora de concurs. En cas que les sobrepassin i estiguin dintre de la rua, es faran responsables dels problemes que derivin.
- Sobre vehicles a motor:
 - a. Els vehicles a motor utilitzats durant la rua han d'estar al dia de la reglamentació (assegurança, ITV, etc.)
 - b. El conductor del vehicle ha de tenir el carnet de conduir en vigor
- Es perdrà el dret a rebre qualsevol tipus de premi si:
 - a. S'incompleixen les indicacions donades pels organitzadors.
 - b. Es realitzen aturades que fan que la rua no segueixi el circuit estipulat.
 - c. Es realitzen qualsevol tipus d'accions que pertorbin el normal desenvolupament de la cercavila, actes incívics, violents o ofensius, tant pel públic com pels organitzadors o altres comparses.
- L'organització es reserva el dret de fer retirar de la rua i fer fora del recorregut, a la comparsa que efectuï actes que puguin produir risc, molèstia o mal comportament.
- Les comparses es faran càrrec de les incidències que puguin ocasionar elles mateixes, durant el decurs de la festa.
- La sortida serà a les **17.00h a la plaça Espanya, (carrer Pirineu) PUNTUALS!!!** La concentració de tots els participants serà a partir de les 16.00h, al mateix lloc de sortida. Els que no siguin al lloc de sortida, com a màxim a les 16.50h, no tindran opció a concursar, però sí a participar a la rua, al final.
- En arribar al punt de concentració, cada comparsa o carrossa, s'haurà d'identificar per la persona responsable, que rebrà un número facilitat per l'organització que haurà de posar-se en un lloc visible perquè puguin ser fàcilment identificades pel jurat.
- L'ordre de sortida de la rua l'estableix l'organització (Ajuntament de St. Vicenç de



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Castellet).

4. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests premis les persones, físiques o jurídiques, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Que sigui major d'edat, en el cas de persona física. En el cas de les inscripcions de menors d'edat, serà beneficiari el pare, mare o tutor/a legal.
- Que actuï com a representant d'una comparsa inscrita en el concurs

Aquelles persones que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert a la convocatòria del concurs.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

El beneficiaris no poden estar afectats per cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Inscripcions

Els participants s'hauran d'inscriure, de forma gratuïta complimentant el formulari d'inscripció, llegint les normes de seguretat i registrant-la a l'OAC de l'Ajuntament. Es podrà presentar presencialment o telemàticament.

El termini d'inscripcions per persona individual, grup/comparsa i carrossa finalitza el dimecres 26 de febrer de 2025 a les 14h. Qualsevol sol·licitud fora de termini no podrà optar al premi, però sí participar a la rua de Carnestoltes.

Caldrà llegir, acceptar i comunicar a la resta de participants les normes de seguretat de la festa.

Les categories per inscripció són:

- Categoria INFANTIL: Fins als 12 anys.
- Categoria INDIVIDUAL: A partir de 13 anys. Conjunt, com a màxim de 3 persones, que formin un grup homogeni.
- Categoria COMPARSA: Conjunt de 4 persones com a mínim.
- Categoria CARROSSA: Vehicle amb plataforma sobre rodes/camionet mides mínimes 2,5 metres d'amplada per 3,5 metres de llargada . Número de participants il·limitat.

En el cas de fer una coreografia a l'arribada a la Plaça Clavé, s'haurà d'enviar la música amb mp3 abans del dimecres 26 de febrer a: cultura.svc@gmail.com. Aquesta queda limitada a màxim 2 minuts!!!

6. Característiques dels Premis

D'entre tots els participants inscrits el jurat en seleccionarà els guanyadors.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Els premis s'atorgaran a mode de subvenció, la concessió de la qual s'efectuarà mitjançant règim de concurrència competitiva amb una partida màxima de 1.150 € repartits de la següent manera:

- Categoria INFANTIL: Trofeu + 2 entrades al Parc del Tibidabo
- Categoria INDIVIDUAL: Trofeu + Sopar per a 2 persones per valor de 50€
- Categoria COMPARSA: 1r. Premi - Trofeu + 300 euros / 2n. Premi – Trofeu + 2 màscares (pastís) / 3r. Premi - Trofeu
- Categoria CARROSSA: 1r. Premi – Premi Oriol Sardà i Bonvehí Trofeu + 400 euros / 2n. Premi – Trofeu + 2 màscares (pastís) / 3r. Premi - Trofeu
- Categoria ORIGINALITAT: 1r. Premi - Trofeu + 200 € / 2n. Premi - Trofeu
- Categoria ANIMACIÓ: 1r. Premi - Trofeu + 200 € / 2n. Premi - Trofeu

La proposta de concessió o denegació i resolució de la subvenció ve marcada per les bases referides en aquesta convocatòria.

El jurat, a l'hora d'adjudicar els Premis, podrà declarar-los deserts. La participació en els Premis comporta el ple reconeixement i acceptació del veredict del jurat i el seu caràcter inapel·lable.

Aquells grups que no segueixin els criteris marcats per aquesta convocatòria no seran acceptats. En cap cas, els premis seran acumulables. Els premis estan subjectes a les retencions fiscals corresponents.

Els premis seran abonats a la persona o a la representat del grup o comparsa, un cop presentada la documentació necessària per a efectuar la tramitació administrativa. Els premis es comunicaran a l'Agència Tributària o estaran subjectes a les retencions fiscals corresponents.

7. Jurat

Estarà format per 1 representant polític del Consistori, 1 tècnic municipal i 1 representant del món associatiu.

En el moment en que cada comparsa arribi al punt de concentració i el responsable s'hagi identificat davant l'organització, el jurat farà un recompte de tots els components de cada grup i farà una primera valoració de tots els participants.

El jurat farà públic una proposta de resolució provisional al final de la rua, sense que aquesta creï cap dret a favor de les persones beneficiàries proposades en tant no se'ls hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

8. Criteris de valoració

Només entraran en concurs les comparses que s'hagin inscrit prèviament. El jurat valorarà les sol·licituds a partir dels següents criteris:

- Coreografia, màxim 3 punts.
- Originalitat, màxim 3 punts.
- Carrossa, màxim 3 punts.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Harmonia del conjunt, màxim 3 punts.
- Sostenibilitat amb el medi ambient, màxim 3 punts.
- Vestuari, màxim 3 punts.

9. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es farà efectiu d'un sol cop, mitjançant transferència bancària, previ acord de reconeixement per l'òrgan competent, atenent els informes tècnics i a la correcta presentació de la documentació exigida al punt 11 d'aquestes bases, dins dels terminis establerts a la convocatòria.

10. Període d'execució

El període en què s'executarà l'activitat objecte dels premis serà el dissabte de Carnestoltes de cada any.

11. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar

El procés de concurs constarà dels següents passos:

- Les comparses i persones interessades en participar formalitzaran la inscripció al concurs mitjançant el formulari de sol·licitud específica, que es podrà obtenir al web municipal o a l'OAC, el qual haurà de ser degudament signat pel sol·licitant, i que es podrà presentar presencialment o telemàticament.
- En cas de resultar guanyadors/beneficiaris, els interessats hauran de presentar:
 - La sol·licitud de cobrament del premi a través d'una instància genèrica, preferentment per mitjans electrònics, a través de l'OAC, amb el mateix nom i dades que es va fer la inscripció.
 - L'alta de creditor, si no han rebut abans cap pagament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet o han modificat el seu número de compte corrent, caldrà que els beneficiaris presentin, a part, el document d'alta de creditors a l'Ajuntament.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, el qual podrà sol·licitar, en cas de dubte, que es presentin els documents originals per tal d'acabar-los amb les còpies presentades en la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació íntegra de les Bases que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant per tal que l'esmeni en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, i l'interessat no podrà optar a cap dels premis. En cas que la documentació presentada sigui presentada fora de termini, el sol·licitant no podrà optar al premi.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

12. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de la sol·licitud d'inscripció al concurs (punt 11) serà fins el 26 de febrer fins a les 14 h.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial corresponent.

14. Obligacions dels participants

La participació en el concurs comporta per als participants l'acceptació plena d'aquestes bases i el bon comportament i respecte durant tot l'acte.

L'incompliment d'aquestes bases donarà lloc a la desqualificació immediata per accedir al concurs.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha de coincidir amb les mateixes dades de la inscripció

Dins la celebració dels actes de Carnestoltes també hi ha inclòs l'Enterrament de la Sardina el proper dimecres 5 de març a les 19h, on es demana la màxima col·laboració i implicació als participants de la rua del Carnestoltes i en especial dels PREMIATS"

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà fins el 26 de febrer de 2025 a les 14h a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 1.150€ amb càrrec a l'aplicació 12 334 489109 del pressupost de l'exercici 2025.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](https://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](https://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

7.2.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Expedient X2024006118

RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL ACORD JGL SUBVENCIONS LÍNIA 1 LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR CURS 2024-2025

S'ACORDA:

PRIMER.- Rectificar l'apartat primer de la part resolutòria de l'acord de Junta de 4 de desembre de 2024 que establia el següent:

“

(...)

PRIMER.- Aprovar la concessió dels ajuts a favor de les següents persones:

	ESCOLA	CURS	AJUT	IMPORT
E2024007925	IES CASTELLET	S1	C	40
E2024007873	IES CASTELLET	S2	C	40
E2024007998	IES CASTELLET	S1	A	80
E2024007942	IES CASTELLET	S4	C	40
E2024008002	IES CASTELLET	S1	C	40
E2024007962	IES CASTELLET	S1	A	80
E2024007962	IES CASTELLET	S1	A	80

(...)

“

I afegir a l'apartat segon, referit a les denegacions, quedant redactat de la següent manera:

“

(...)

SEGON.- Desestimar les sol·licituds que a continuació es relacionen:

REGISTRE	ESCOLA	CURS	MOTIU DENEGACIÓ:
E2024007925	IES CASTELLET	S1	MOTXILLA ECONÒMICA
E2024007873	IES CASTELLET	S2	MOTXILLA ECONÒMICA



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

E2024007998	IES CASTELLET	S1	MOTXILLA ECONÒMICA
E2024007942	IES CASTELLET	S4	MOTXILLA ECONÒMICA
E2024008002	IES CASTELLET	S1	MOTXILLA ECONÒMICA
E2024007962	IES CASTELLET	S1	MOTXILLA ECONÒMICA
E2024007962	IES CASTELLET	S1	MOTXILLA ECONÒMICA

(...)

“

SEGON.- Reduir l'import total a transferir a l'institut quedant per 870 €.

TERCER.- Traslladar aquesta resolució a Serveis Econòmics.

QUART.- Notificar els presents acords segons el que estableixen els articles 40, 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACUMULAT