



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## **ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 25 DE SETEMBRE DE 2024**

### **Identificació de la sessió**

Núm. JGL2024000031

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 25 de setembre de 2024

Hora d'inici: 18:10 h

Hora de fi: 18:13 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local de 25 de setembre de 2024 sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4<sup>rt</sup>. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

\*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovat per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables)

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

#### **1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 18 DE SETEMBRE DE 2024**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## 2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

## 3.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 13/09/2024 (2024LLDC001103)

Fins el 19/09/2024 (2024LLDC001157)

## 4.- TEMES SOBREVINGUTS

\*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovat per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables)

### 4.1.- REGIDORIA URBANISME

Expedient X2022001560

**1ª CERTIFICACIÓ D'OBRA DE REFORMA DE LES FAÇANES EST, SUD I PART OEST DE L'ESCOLA SANT VICENÇ AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

#### S'ACORDA:

**PRIMER.- APROVAR** la **certificació d'Obres núm. 1**, a favor de l'adjudicatari, Òscar Luna, corresponent a les obres del projecte de Reforma de façanes est, sud i part oest de l'edifici de primària de l'escola Sant Vicenç, per un import iva exclòs de trenta – quatre mil tres-cents trenta - set euros amb quaranta cèntims ( 34.337,40€), més set mil dos – cents deu euros amb vuitanta – cinc cèntims (7.210,85€) en concepte d'IVA, **essent l'import total iva inclòs de QUARANTA – UN MIL CINC-CENTS QUARANTA – VUIT EUROS AMB VINT – I - SIS CÈNTIMS (41.548,26€)**, d'acord amb la certificació presentada i signada pels tècnics nomenats per l'execució de la susdita obra i l'informe favorable de l'arquitecte tècnic municipal de data 6 d'agost de 2024.

**SEGON.- RETENIR** l'import de 5.413,22€ com a garantia definitiva de la susdita contractació tal com estableix l'acord de la Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2024.

**TERCER.- NOTIFICAR** els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 4.2.- REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Expedient X2024003977



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## **APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A AUTONOMS/ES EN NOVA CONSTITUCIÓ DE SANT VICENÇ DE CASTELLET A L'EXERCICI 2024**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència no competitiva per a l'atorgament de subvencions per la implantació de nous establiments comercials amb activitat econòmica situats dins el terme municipal de Sant Vicenç de Castellet per impulsar, així l'activitat econòmica i comercial del mateix a l'exercici 2024, en el marc de les Bases reguladores generals aprovades pel Ple de data 29 de maig de 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

**“ CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A AUTONOMS/ES EN NOVA CONSTITUCIÓ DE SANT VICENÇ DE CASTELLET A L'EXERCICI 2024**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Generals i Diari Oficial on s'han publicat**

Per l'acord de Ple de data 29 de maig de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució com a professionals autònoms per tal de fomentar l'emprenedoria.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202410109506 de data 17 de juny de 2024.

#### **2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu fomentar l'emprenedoria en el municipi com a professionals autònoms.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre el 1 de desembre de 2022 al 30 de novembre del 2024.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar l'emprenedoria a través d'ajudes per a autònoms/es en nova constitució.

#### **3. Quantia de les subvencions**

##### **3.1. Quantia individualitzada de la subvenció**

La quantia màxima de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà la determinada en el punt 11 de les bases generals, les quals són:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi.
- Dos mil euros (2.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi i que lloguin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat.

### **3.2. Quantia total i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà cinc mil euros (5.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 14.433.470001 Subvencions persones autònomes pel foment de l'emprenedoria..... 5.000,00 €

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la corresponent a la descrita al punt 9 de les bases generals, essent el de concurrència no competitiva, i fins a esgotar la consignació pressupostària.

### **5. Requisits de les persones beneficiàries**

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- a) Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- b) Haver iniciat una activitat econòmica entre l'1 de desembre del 2022 i el 30 de novembre del 2024.
- c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària
- d) No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **6. Presentació de les sol·licituds**

#### **6.1. Termini**

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre de 2024 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

#### **6.2. Lloc i forma de presentació**

Les sol·licituds de les subvencions objecte de la present convocatòria conjuntament amb la documentació exigida al punt 6.3 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet [www.svc.cat](http://www.svc.cat), adjuntant els models normalitzats. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **6.3. Documentació a aportar**

La sol·licitud s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- b) Fotocòpia de l'alta al cens del RETA, de l'epígraf en el qual s'ha tramitat l'alta als efectes de la Seguretat Social.
- c) Certificat de vida laboral del sol·licitant.
- d) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
- e) Còpia del contracte de compra-venta o lloguer del local situat al municipi, si s'escau.
- f) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya
- g) Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 5 de les bases generals.
- h) Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- i) Declaració responsable de no haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud.
- j) Model de domiciliació de pagaments (format paper) que trobarà en l'apartat "Documents" o certificat de titularitat bancària (tràmit disponible en la seva banca electrònica).
- k) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- l) Acreditació de disposar d'una adreça electrònica.

### **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

### **8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President: Tècnic de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

### **9. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **10. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6 i el compliment dels requisits exposats al punt 5.

### **12. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

**SEGON.-** ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB fins el 30 de novembre de 2024.

**TERCER.-** AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de cinc mil euros (5.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 14.433.470001 del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.-** ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**CINQUÈ.-** DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

### **4.3.- REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

**Expedient X2024004211**

**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR INSCRITS AL SERVEI D'OCUPACIÓ MUNICIPAL A L'EXERCICI 2024**

#### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència no competitiva per a l'atorgament de subvencions per a les activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur inscrits al servei municipal d'ocupació a l'exercici 2024, en el marc de les Bases reguladores generals aprovades pel Ple de data 29 de maig de 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

**“ CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR INSCRITS AL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ A L'EXERCICI 2024.**

#### **1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Generals i Diari Oficial on s'han publicat**

Per l'acord de Ple de data 29 de maig de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats que figurin donats d'alta a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet per tal d'incentivar la creació de llocs de treball i l'ocupació dels habitants del municipi.
- Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202410142232 de data 16 d'agost de 2024.

## **2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball, impulsant un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi per tal de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les contractacions desenvolupades entre el 1 de desembre de 2022 al 30 de novembre del 2024.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
  - Fomentar la creació de llocs de treball i l'ocupació dels habitants del municipi.

## **3. Quantia de les subvencions**

### **3.1. Quantia individualitzada de la subvenció**

La quantia màxima de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà la determinada en el punt 15 de les bases generals, i que són les següents, per a cadascun dels contractes laborals:

- 1) En els contractes d'una durada mínima de 3 mesos, fins a un import de 1.000,00 € i de fins a 2.000,00 €, si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- 2) En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 € i de fins a 3.000,00 € en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- 3) En el cas que l'oferta de feina sigui gestionada pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet hi haurà un increment de la subvenció de 250,00 €, tenint en compte que la gestió comporta:
  - a) L'empresa interessada en contractar una persona de Sant Vicenç de Castellet haurà de posar-se en contacte amb el Servei Municipal d'Ocupació.
  - b) El Servei Municipal d'Ocupació li enviarà els currículums adients pel lloc de treball demandat.
  - c) L'empresa respon al Servei Municipal d'Ocupació amb el candidat escollit, acreditant la seva contractació.





D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut + cost empresa Seguretat Social) .

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

En el cas que es contractin persones en situació de risc d'exclusió social, per a determinar aquesta situació serà necessari un informe de la Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

### **3.2. Quantia total i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà cinc mil euros (5.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 14.433.470000 Subvencions empreses pel foment de l'ocupació ..... 5.000,00 €

### **4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la corresponent a la descrita al punt 12 de les bases generals, essent el de concurrència no competitiva, i fins a esgotar la consignació pressupostària.

### **5. Requisits de les persones a contractar i de les beneficiàries**

Per a ser beneficiàries d'aquesta subvenció, les persones a contractar i les beneficiàries cal que compleixin els requisits descrits en el punt 6 de les bases generals.

Aquests requisits són:

- a) Per a les persones a contractar:
  - i) Estar en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya. Opcionalment també poden estar donades d'alta al Servei Municipal d'Ocupació (veure punt 3.1).
  - ii) Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.
  - iii) No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.
- b) Per a obtenir la condició de beneficiari:
  - i) Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.
  - ii) Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
  - iii) Siguin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- iv) Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00€ bruts mensuals, en un contracte a jornada completa o parcial, i amb una durada mínima de 3 mesos.

## **6. Presentació de les sol·licituds**

### **6.1. Termini**

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre de 2024 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

### **6.2. Lloc i forma de presentació**

Les sol·licituds de les subvencions objecte de la present convocatòria conjuntament amb la documentació exigida al punt 6.3 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet [www.svc.cat](http://www.svc.cat), adjuntant els models normalitzats. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **6.3. Documentació a aportar**

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

#### **1) En el moment de la sol·licitud:**

- a) Formulari de sol·licitud de subvenció per la contractació de persones en atur, que trobareu a la web de l'ajuntament ([www.svc.cat](http://www.svc.cat)) , apartat tràmits, subvencions per la contractació de persones a l'atur - pestanya documentació.
- b) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- c) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació.
- d) Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.
- e) Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- f) Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
- g) Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.
- h) Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
- i) Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- j) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats.
- k) Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- l) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

**2) En el moment de l'acreditació del contracte:**

- a) Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- b) Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- c) Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- d) Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- e) Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

**7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

**8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President: Tècnic de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

### **9. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **10. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6 i el compliment dels requisits exposats al punt 5.

### **12. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

**SEGON.-** ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB fins el 30 de novembre de 2024.

**TERCER.-** AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de cinc mil euros (5.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 14.433.470000 del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.-** ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

**CINQUÈ.-** DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

#### **4.4.- REGIDORIA DE CULTURA**

**Expedient. X2024002283**

**ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS CULTURALS 2024**

#### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Acceptar les sol·licituds E2024007664 i E2024007670 presentades amb data 8 de juny de 2024, ates que totes les entitats van estar informades mitjançant correu electrònic que el termini de sol·licitud finalitzava el susdit dia, fet que consta a l'expedient.

**SEGON.-** Atorgar l'import de les subvencions per a activitats culturals 2024 d'acord amb el següent quadre:

<b>ENTITAT</b>	<b>IMPORT DEMANAT</b>	<b>IMPORT CONCEDIT</b>
Centro Cultural Andaluz	2.305,85 €	2.253,66 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dia d'Andalucia</li><li>- Feria d'Abril</li><li>- Festa del Soci</li></ul>		
Associació Musical Castellet	3.500,00 €	3.042,34 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Assajos i activitats setmanals</li><li>- Colònies d'estiu</li><li>- Carnestoltes</li></ul>		
ASVICAF	700,00 €	700,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fira Expotren</li><li>- Dia Associacionisme</li><li>- Festa Major</li><li>- Modelisme Ferroviari</li><li>- 12 h Modelisme</li><li>- Fira del Vapor</li><li>- Setmana del Tren</li></ul>		
Ass. Gastronòmica Ceps i Manduca	3.009,00 €	3.009,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Calçotada a Vallhonestà</li><li>- Trobada Plaques de Cava</li><li>- Aplec del Conill</li><li>- Homenatge al Porc</li></ul>		



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

Centre Excursionista de SVC	1.495,00 €	1.383,75 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concert Nocturn</li><li>- Anem a Veure Món</li><li>- Aplec del Panellet</li></ul>		
Esbart Dansaire Santvicentí	1.800,00 €	1.800,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actuació Festa Major</li><li>- Festival SVC en Dansa</li><li>- Colònies 2024</li></ul>		
Societat Coral l'Estrella	2.300,00 €	2.300,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programació estable</li><li>- Assajos i estrenes grups de teatre</li></ul>		
Associació Country Castellet	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marató d'Estiu</li><li>- Festa d'Hivern</li><li>- Ballada Tots Sants</li></ul>		
Colla Gegantera de SVC	2.400,00 €	2.400,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actes 40 aniversari</li><li>- Visita al museu Picasso</li></ul>		
<b>TOTAL</b>	<b>18.509,85 €</b>	<b>17.888,75 €</b>

**TERCER.-** Autoritzar i disposar la despesa per import de 17.888,75 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17 334 489101 del vigent pressupost municipal.

**QUART.-** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions d'acord amb l'establert a la base 12 de la convocatòria per la concessió de subvencions per a activitats culturals.

**CINQUÈ.-** Establir que la notificació a les entitats beneficiàries es dugui a terme mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les entitats interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

**SISÈ.-** Informar a les entitats beneficiàries sobre les obligacions de justificació de la subvenció d'acord amb el que disposa la base 13 de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a activitats culturals.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

**SETÈ.-** Establir que les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, l'entitat beneficiària no s'ha manifestat en sentit contrari.

**VUITÈ.-** Donar trasllat de l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals i a la Regidoria de Cultura, per al seu coneixement.

#### **4.5.- REGIDORIA D'ESPORTS**

**Expedient X2024002255**

**ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS ESPORTIVES 2024**

#### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Acceptar les sol·licituds E2024007667 i E2024007669 presentades amb data 8 de juny de 2024 ates que totes les entitats van estar informades que el termini de sol·licitud finalitzava el susdit dia.

**SEGON.-** Atorgar l'import de les subvencions per les activitats esportives 2024 d'acord amb el següent quadre:

<b>ENTITAT</b>	<b>IMPORT DEMANAT</b>	<b>IMPORT CONCEDIT</b>
Club Natació Castellet	7.500 €	6.171,07 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Competicions federades i reglades</li><li>- Proves internes organitzades pel CN Castellet</li><li>- Triatló popular</li></ul>		
Club Pesca Olímpic Castellet	1.550 €	1.550,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Concurs de la temporada. Lliga general</li><li>- Concurs de la Festa Major</li></ul>		
Club Esportiu Futsal Vicentí	8.505 €	5.880,48 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Competició temporada 2024-2025</li><li>- Entrenaments específics de porters i posicions</li></ul>		
Club Volei Castellet	1.559,46 €	1.559,46 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Temporada 24/25 Equip Sènior Masculí</li><li>- Temporada 24/25 Equip Juvenil Masculí</li><li>- Temporada 24/25 Equip Juvenil Femení</li></ul>		
Associació Esportiva Senglars Punk	3.000 €	2.894,00€
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Punktrail Sant Vicenç de Castellet</li></ul>		



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

<ul style="list-style-type: none"><li>- Cursa Turó de les guineus</li><li>- Duatló de muntanya</li></ul>		
Club Basquet Castellet	7.000 €	6.786,64 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Temporada 2023-2024</li></ul>		
Club Esquaix Atlètic Castellet	3.550 €	3.550,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2n Trail del Sol</li><li>- Vallhonestà X Trail</li><li>- Vallhonestà Terror Trail</li><li>- 5k De Nadal i minicurses</li><li>- Benvingut 2025</li><li>- Torneig Esquaix Estiu</li><li>- Open Esquaix Setmana Esport</li></ul>		
Unió Ciclista Sant Vicenç	2.992 €	2.992,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participació en proves federades</li><li>- Bicicletada familiar</li><li>- Cronoescalada</li></ul>		
Futbol Club Sant Vicenç 2018	7.300 €	5.848,96 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Temporada ordinària de futbol</li><li>- Casal-Campus Nadal, setmana santa i estiu</li></ul>		
Club Hoquei Castellet	17.600 €	6.610,58 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inici temporada lliga federativa</li><li>- Curset entrenador</li><li>- Activitats extraescolars</li><li>- Tecnificacions específiques de jugadors i porters</li></ul>		
Club Esportiu Kick Boxing Pugnantor	2.800 €	2.800,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Road 2 Glory Laredo</li><li>- Noxbellum 3</li><li>- Entrenaments regulars</li><li>- Llicències federatives i reafiliació anual club</li></ul>		
Centre Excursionista SVC	3.250 €	3.250,00 €
<b>Activitats subvencionables:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sortides periòdiques de les seccions de senders, petites passes, mitjanes passes i muntanya</li><li>- Boulder al local social</li></ul>		





D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- |   |
|---|
| - Marxa festa Major d'Hivern, Marxa nocturna de Festa Major d'Estiu, Marxa Popular del Centre Excursionista |
| - Fira del Vapor  |
| - 70 Aniversari de l'entitat  |
| - Punt d'informació al local social   |

<b>TOTAL</b>	66.606,46 €	49.893,19€
--------------	-------------	------------

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa per import de 49.893,19 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 341 489020 del vigent pressupost municipal.

**TERCER.-** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions d'acord amb l'establert a la base 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet

**QUART.-** Establir que la notificació a les entitats beneficiàries es dugui a terme mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les entitats interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

**CINQUÈ.-** Informar a les entitats beneficiàries sobre les obligacions de justificació de la subvenció d'acord amb el que disposa la base 13 de les Convocatòria per a la concessió de subvencions per a activitats esportives.

**SISÈ.-** Establir que les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, l'entitat beneficiària no s'ha manifestat en sentit contrari.

**SETÈ.-** Donar trasllat de l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals i a la Regidoria d'Esports, per al seu coneixement.

## **5.- PRECS I PREGUNTES**

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat, que certifico

Vist-i-plau

**L' ALCALDE- PRESIDENT**

**EL SECRETARI ACUMULAT**