



ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 26 DE MARÇ DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000004

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 26 de març de 2025

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 21:09 h

Lloc: Sala de Plens

<https://www.youtube.com/watch?v=9rJYni2yL9Y&t=2290s>

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de PLE de l'Ajuntament de 26 de març de 2025 sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Portaveu Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Jordi Palma i Sánchez. Portaveu Grup Municipal ERC-AM
- Sra. Sílvia Oliveras i Giralt. Grup Municipal ERC-AM
- Sra. Laura de Diego i Pintado. Grup Municipal ERC-AM
- Sr. Jordi Bacardit i Gordo. Portaveu Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sr. Joaquim Bundó i Corral. Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sra. Isabel Pérez i Estrada. Portaveu Grup Municipal PSC-CP

Assisteix com a Secretari Acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Un cop el Secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Ordre del dia

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR..... 4

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 29 DE GENER DE 2025 4



2.- DESPATX D'OFICI.....	4
3.- ALCALDIA - PRESIDÈNCIA.....	4
3.1. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DEL CAMÍ IGNACIÀ.....	4
4.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA	21
4.1. ACORD DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I SERVEIS INTERNS	21
4.2. ACORD DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 25 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC D'ACTES CULTURALS.....	23
4.3. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 02/2025 DEL PRESSUPOST PER CRÈDIT EXTRAORDINARI.....	25
4.4. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 6/2025 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2025.....	28
4.5. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER IMPORT DE 62.404,22 € CORRESPONENT A LES RELACIONS DE FACTURES: O/2025/13, O/2025/25, O/2025/31, O/2025/53, O/2025/54, O/2025/55, O/2025/56, O/2025/57 i O/2025/58.....	31
4.6. DONAR COMPTE AL PLE DE LA COORPORACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2027.	33
4.7. DONAR PER ASSABENTAT AL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DE L'INFORME 19/2024, RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2022, EMÉS PER LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA.....	33
4.8. DONAR PER ASSABENTAT AL PLE DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS DEL 4RT TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2024 D'ACORD AMB L'ORDRE HAP/2105/2012.	34
5.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	37
5.1. MODIFICACIÓ DELS CRITERIS DEL FONS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET	37
5.2. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2025.....	44
5.3. APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS DE PERSONAL TEMPORAL, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ.	53
5.4. RATIFICACIÓ DE L'ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL 12/03/25 PEL QUAL S'APROVEN LES CARTES DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.....	60
6.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS	63



6.1. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE 12 HABITATGES AL CARRER D'EDUARD PENYA63

7.- DONAR COMPTE DECRETS 70

8.- MOCIONS 70

9.- TEMES SOBREVINGUTS 70

9.1.APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS A SANT VICENÇ DE CASTELLET 70

10.- PRECS I PREGUNTES 91

10.1.- Quantes persones s'han beneficiat el 2024 de la convocatòria de subvencions per a persones autònomes de nova constitució? També, quantes empreses s'han beneficiat el 2024 de la convocatòria de subvencions per a activitats econòmiques que contractin habitants del municipi en situació d'atur? Finalment, quantes persones s'han beneficiat el 2024 en la convocatòria de subvencions destinades a la infància a l'entorn escolar, línia 4, activitats i casals d'estiu? Quina valoració en fan?

..... 92

10.2.- Hem vist que s'ha obert un procés per cobrir la baixa de l'operari d'equipaments culturals. Fins ara i fins resolució del procés, com han estat cobrint aquesta baixa? De quina borsa o contractació son les persones que han cobert o estan cobrint aquest lloc?

94

10.3.- Quin ha estat el resultat del procés de responsable administratiu/va de l'OAC? Perquè no es publiquen els documents corresponents? Només hi ha les bases i les convocatòries. Segons ens han indicat persones treballadores estan publicats a la Intranet, perquè no a la resta de portals?

94

10.4.- Hem vist que finalment busquen tenir una borsa per substituir la Dinamitzadora del Rkó. Esperem es puguin obrir el més aviat possible les instal·lacions. No entenem la formació tan limitada que es demana, només graduat en ESO quan s'ha de treballar amb joves ?

95

10.5.- Ens hem assabentat que una segona agent del cos de policia local se l'ha adscrit temporalment a Caporal. Ja que és la mateixa situació que fa uns dies es va publicar a xarxes amb una altra agent, perquè es fan aquestes distincions ? Perquè la primera és noticable i la segona no?

96

10.6.- Quines inversions hi ha previstes pel pati de l'escola Puigsoler? Estan pressupostades ? Si és així, de quin import? ·

96

10.7.- Després de 20 mesos de mandat , en quin punt està el vial d'accés a la C-55 ? Quina valoració en fan?

99

10.8.- Ara que s'està treballant al parlament un nou text per a la Llei de memòria democràtica que preveurà un termini màxim de 2 anys per retirar els elements franquistes de l'espai públic, preveu el govern de JUNTS a Sant Vicenç de Castellet eliminar dels carrers del nostre municipi la simbologia franquista que encara hi queda i canviar els noms dels carrers amb reconeguts personatges afins al règim?

102



El Sr. Alcalde dóna per iniciada la sessió del Ple ordinari de 26 de març de 2025

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 29 DE GENER DE 2025

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)
SV SOU VOSALTRES (2)
PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (3)

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

3.1.- Exp. X2025001498

APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS DEL CAMÍ IGNACIÀ

ANTECEDENTS

1. L'any 2015, els ajuntaments de Manresa, Azpeitia, Alcarràs, Lleida, Palau d'Anglesola, Castellnou de Seana, Bellpuig, Verdú, Tàrraga, Cervera, Ondara, Veciana, Jorba, Igualada, Castellolí, Bruc, Castellbell i el Vilar i Castellsalí; així com les entitats, la Companyia de Jesús, el Patronat de la muntanya de Montserrat, ARSA (empresa gestora del monestir de Montserrat), el Consell Comarcal del Bages, i la Fundació La Cova, van signar un conveni per sumar voluntats amb l'objectiu d'impulsar i potenciar un itinerari cultural i turístic centrat en la ruta que va recórrer Sant Ignasi l'any 1522, entre les localitats d'Azpeitia i Manresa, anomenada Camí Ignasià, mitjançant una actuació conjunta dels territoris i entitats vinculades en defensa i promoció dels recursos turístics, històrics, culturals i econòmic de cadascun d'ells.

2. Entre els anys 2016 i 2020 es produeixen diferents trobades entre els ajuntaments de Manresa i Azpeitia per posar en comú accions i sumar sinergies per promoure i impulsar l'itinerari cultural i turístic al voltant del Camí Ignasià.

3. L'any 2021 es constitueix un grup de treball entre els ajuntaments de Manresa i Azpeitia per aprofundir en la col·laboració i sumar esforços per la promoció del Camí Ignasià en ambdues ciutats, com a capçaleres del Camí, amb l'objectiu de desenvolupar activitats i aconseguir recursos per assolir aquests objectius.

4. Per tal de continuar donant impuls al projecte, durant els anys 2023 i 2024, l'Ajuntament de Manresa ha fet reunions amb 60 representants municipals de les diferents localitats per on transita el Camí Ignasià, abastant 8 províncies (Guipúscoa, Àlaba, La Rioja, Navarra, Saragossa, Osca, Lleida i Barcelona) i 5 comunitats autònomes (Catalunya, Aragó, Navarra, La Rioja i el País Basc).

5. En el transcurs d'aquestes trobades s'ha manifestat la voluntat de crear i impulsar l'Associació de Municipis del Camí Ignasià (AMCI) per tal d'articular aquest treball conjunt entre els diferents



municipis i aconseguir l'adhesió de nous municipis associats que s'afegeixin al projecte. En aquest context s'ha redactat un esborrany d'estatuts de l'AMCI amb la voluntat de què cada ajuntament els pugui aprovar.

6. L'11 de gener de 2024 s'ha constituït a Montserrat l'Associació de Municipis del Camí Ignasià, amb 57 municipis fundacionals dels 92 municipis que té el camí.

7. Abans de sotmetre aquests acords a l'aprovació del Ple, i donat que l'adopció dels acords de creació i/o adhesió a una associació requereixen de la majoria absoluta dels electes locals per a ser adoptats s'ha emès un informe previ de secretaria, d'acord amb l'establert a l'article. 3. 3 d) del RD 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

8. D'acord amb això, l'acord que es sotmet a consideració del Ple inclou el text dels estatuts de l'associació.

Consideracions jurídiques

1. Facultat associativa dels municipis.

La disposició addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local estableix que **les entitats locals poden constituir associacions**, d'àmbit estatal o autonòmic, per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns, a les quals se'ls aplicarà la seva normativa específica i, en allò que no preveu, la legislació de l'Estat en matèria d'associacions.

Així mateix estableix que les associacions d'entitats locals es regeixen pels seus estatuts, aprovats pels representants de les entitats associades, els quals han de garantir la participació dels seus membres en les tasques associatives i la representativitat dels òrgans de govern.

Per altra banda, l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les entitats públiques poden exercir el dret d'associació entre si, o amb particulars, com a mesura de foment i suport, sempre que ho facin en igualtat de condicions amb aquests, per evitar una posició de domini en el funcionament de l'associació.

En el seu vessant objectiu aquest dret és un dels elements capitals de caràcter estructural bàsic del nostre Estat social i democràtic de Dret (STC 56/1995) per la qual cosa l'associació municipal, constituïda a la seva empara, fàcilment podria definir-se com una institució definitòria de l'estructura bàsica de la democràcia municipal que promou, gestiona i defensa els interessos propis de les entitats locals que agrupa, constituint-se en via de participació a la vida social, política i cultural municipal, dotades de personalitat jurídica i plena capacitat per introduir-se en el trànsit jurídic i entaular relacions amb altres institucions, públiques o privades.

Les associacions municipals desenvolupen una funció estructural i institucional en tant que es fonamenten en el pluralisme, valor superior de l'ordenament jurídic i principi vertebrador de l'Estat social i democràtic de Dret, del qual constitueixen una de les seves més genuïnes manifestacions per la seva relació directa amb la representativitat i la democràcia local.

Per tant, aquestes Associacions locals sense ser, evidentment, d'existència obligatòria, però, es configuren com un instrument útil per a l'efectiu desenvolupament de determinades activitats de evident rellevància juridico-pública i la base primordial de les quals és l'acord de les entitats locals que desitgen integrar-s'hi. Així, certament el reconeixement del dret és legal, però el fruit del mateix no és de creació *ex lege*, sinó *ex voluntate*.



Tal i com queda palès als antecedents i informes d'aquest expedient existeix la voluntat de més municipis (pels quals transcorre el camí) de constituir-se en associació per la defensa dels interessos comuns.

2. Competència municipal en l'àmbit d'actuació de l'associació.

Les finalitats de l'associació que es pretén crear recauen en essència a la promoció turística del Camí Ignasià, matèria que encaixa perfectament dins les competències municipals reconegudes a:

- l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el qual atribueix als municipis competències pròpies en matèria d'actuacions en la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local (apartat h) i en la promoció de la cultura i equipaments culturals (apartat m).
- l'article 66.3 n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el qual estableix el turisme com a competència pròpia del municipi.
- l'article 84.2 i) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el qual atribueix als ens locals competències per a la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.
- l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, que determina que correspon als ajuntaments la promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

3. Òrgan competent per a l'aprovació dels presents acords.

D'acord amb els articles 47. 2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 114.3.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya la competència per la creació d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts és el PLE, mitjançant el vot qualificat de la **majoria absoluta** del nombre legal dels membres corporatius.

ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet com a membre de ple dret de l'associació que porta per nom *Associació de Municipis del Camí Ignasià*.

SEGON. Acceptar el text dels Estatuts que regeixen aquesta associació, i que consten com a annex a aquest dictamen.

TERCER. Condicionar l'adhesió a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en que d'acord amb l'article 8.2 dels Estatuts adjunts s'estableixin quotes pel sosteniment de l'associació.

QUART. Designar a l'alcalde , Daniel Mauriz i Vidal i la regidora de Promoció Econòmica, Comerç, Turisme, Participació Ciutadana i Habitatge Esther Milán Sánchez , com a representants titular i suplent de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a l'Associació.



CINQUÈ. Notificar el present acord a l'Ajuntament de Manresa, que ostenta la presidència de l'Associació

SISÈ.- FACULTAR a l'Alcalde o persona que legalment el substitueixi, per tal que dugui a terme l'efectivitat del present acord.

ANNEX

Estatuts de l'Associació de Municipis del Camí Ignasià

PREÀMBUL

L'any 1522 el pelegrí Ignasi de Loiola va traçar sota els seus peus i sense saber-ho el Camí Ignasià. Un traçat de 700 quilòmetres que uneix els municipis d'Azpeitia i Manresa tot travessant, en l'actualitat, una norantena de municipis i les comunitats autònomes del País Basc, Navarra, La Rioja, Aragó i Catalunya. Cinc segles després, els diversos territoris disposen d'un llegat patrimonial de primer ordre degut a la seva petjada.

Al voltant de la commemoració dels 500 anys del pas del després pensador i religiós, i liderat per l'ordre jesuïta, es va estructurar el Camí des de la perspectiva del pelegrinatge religiós. A la vegada, les comunitats autònomes, comarques i municipis travessats pel Camí, majoritàriament poc o gens desenvolupades a nivell turístic, hi van veure l'oportunitat de sumar l'aportació del turisme al seu desenvolupament social i econòmic.

Amb tot, malgrat la diversitat de territoris que travessa el Camí és una riquesa indubtable, aquesta planteja també un repte en la seva governança. La multiplicitat d'administracions autonòmiques, provincials, comarcals, municipals i inclús privats que tenen capacitat d'influència en el Camí han fet que, fins a dia d'avui, no hagi estat fructífera la promoció turística del mateix de forma efectiva.

És per això que els municipis del Camí Ignasià hem vist la necessitat d'associar-nos i actuar de forma coordinada en la promoció turística del Camí Ignasià, liderant així la creació de producte i la seva difusió per a aconseguir el millor impacte en nostres territoris.

Aquesta associació vol fomentar una visió que superi la comprensió estrictament religiosa del Camí i convertir-lo en un eix patrimonial i d'intercanvi.

Això vol dir entendre el Camí com un eix turístic on actius materials i immaterials de totes les èpoques contribueixen a un producte turístic que no necessàriament s'ha de conèixer amb els peus ni només per motius espirituals.

Vol dir també entendre el Camí com un eix d'intercanvi que vincula municipis diversos en tamany, paisatge o cultura, però que comparteixen també moltes realitats socials, econòmiques i culturals de les quals en podem aprendre uns i altres.

Per últim, l'associació ha de servir també per suplir les mancances dels municipis, sobretot d'aquells més petits i mancats d'infraestructura humana i material, en la gestió turística del Camí. És la resposta a la comprensió del Camí com un continu on la cohesió del seu traçat territorial és primordial per mantenir la qualitat i l'atractiu de la proposta turística.



TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

Amb la denominació "Associació de Municipis del Camí Ignasià", es constitueix aquesta entitat. L'associació adopta la sigla "AMCI" per representar-la. L'Associació regula les seves activitats d'acord amb allò que estableix la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat jurídica plena. En queda exclòs l'ànim de lucre.

Article 2. Finalitats de l'associació

Les finalitats de l'associació són:

- Establir una xarxa de col·laboració per a la promoció turística del Camí Ignasià entre els municipis que formen part d'aquest itinerari que transcorre entre Azpeitia i Manresa.
- Promoure el desenvolupament turístic del "Camí Ignasià" com a producte que posi en valor els recursos turístics propis dels municipis que travessa i des de la perspectiva d'un model turístic sostenible respectuós amb el paisatge, les societats locals i les persones que gaudeixen del Camí.
- Sol·licitar suports de cooperació territorial a les administracions autonòmiques, central i europea en la consecució dels presents objectius.
- Accedir a programes de finançament d'índole autonòmica, nacional i europea per a projectes que incideixen en el desenvolupament turístic, cultural, econòmic, cooperatiu, tecnològic, innovador, dels territoris, segons l'exigència dels nous temps.
- Promoure aliances amb institucions i organismes que tinguin alguna vinculació amb el Camí Ignasià o amb el patrimoni ignasià.
- Crear i mantenir un fòrum permanent en què les ciutats, empreses, administracions, universitats i altres institucions i col·lectius interessats poden analitzar, debatre, proposar i participar en les múltiples iniciatives que han de sorgir entorn del Camí Ignasià.
- Planificar actuacions turístiques i de difusió d'imatge conjunta, que es correspongui amb els interessos dels signants.
- Participar i col·laborar activament en els planejaments de les comunitats autònomes i de l'administració turística de l'Estat en aquests territoris.
- Donar suport als municipis més petits i sense infraestructura humana i material en la gestió turística del Camí.

Per aconseguir la seva finalitat, l'associació duu a terme les activitats següents:

- Captar mercats nacionals i internacionals.



- Integrar les accions de comunicació i promoció especialitzada del producte en conjunt.
- Integrar les accions de dinamització del producte en conjunt.
- Formar els proveïdors dels serveis turístics per proporcionar una experiència única als turistes.
- Presentar al mercat un producte garantit.
- Garantir l'accessibilitat universal a l'experiència turística.
- Sensibilitzar els agents del territori.
- Participar i col·laborar activament en el desenvolupament estratègic dels territoris implicats en relació amb el producte i per al seu potencial més gran.
- Aglutinar nous agents i aliances.
- Realitzar propostes per a la millora del producte turístic.
- Mantenir un observatori de dades i indicadors relacionats amb l'impacte del desenvolupament turístic.
- Coordinar els equips de treball i organització necessària per a la consecució dels objectius de l'entitat.
- Mantenir de manera estable un flux de comunicació interna per aconseguir la deguda cohesió i participació de tots els seus membres.
- Buscar, analitzar, sol·licitar i gestionar possibles fonts de finançament públiques i/o privades convocatòries de subvencions destinades al desenvolupament dels objectius.

Article 3. Domicili i territorialitat

1. El domicili de l'associació s'estableix a Manresa, i radica a la Plaça Major, núm. 1, sense perjudici que l'Assemblea General pugui modificar-lo quan ho consideri convenient i que se'n puguin descentralitzar les activitats.
2. Es podran crear delegacions de l'associació per prestar els seus serveis a qualsevol punt del territori espanyol. A l'acord de creació se'n regularà el règim.
3. Les funcions i les activitats d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a l'estat espanyol.
4. L'associació pot mantenir qualsevol altre tipus de relació de col·laboració amb altres associacions o entitats que tinguin finalitats anàlogues. L'associació pot tenir relacions de cooperació i col·laboració amb altres entitats semblants d'altres països. També tenir qualsevol altre tipus de relació amb les entitats internacionals que tinguin finalitats anàlogues.



Article 4. Durada

La durada de l'associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a la llei.

TÍTOL II. Els membres de l'associació i els seus drets i deures

Article 5. Membres

Tots els municipis per on transcorre el Camí Ignasià poden ser socis de l'Associació.

Article 6. Adhesió

1. L'acord d'adhesió ha de ser pres pel ple o l'òrgan competent de l'ens local i comunicat degudament a l'associació.
2. Els municipis que vulguin associar-se amb posterioritat a l'assemblea constituent, hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'Assemblea General, qui resoldrà a la primera reunió que celebri.
3. Tots els membres que s'incorporin a l'associació tindran la categoria de socis ordinaris i es regiran quant als seus deures i obligacions pel que preveu la Llei d'associacions 1/2002 i aquests estatuts.

Article 7. Drets

Són drets dels associats:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General mitjançant els seus representants.
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part de les comissions o grups de treball.



11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Sol·licitar i rebre aclariments i informes mitjançant els òrgans facultats per fer-ho.

Article 8. Deures

Són deures dels associats:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar-hi activament i proactivament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de les quotes que s'estableixin.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva de l'associació.
5. Assistir a les reunions de les assemblees generals i dels altres òrgans als que siguin convocats.
6. Actuar de manera que no contradigui les finalitats de l'associació.

Article 9. Pèrdua de la condició d'associat

La condició d'associat es perdrà:

1. Per decisió de l'associat/ada, presa per acord del ple o òrgan competent respectiu, que ho haurà de comunicar a l'associació.
2. Per no complir les obligacions estatutàries.
3. Per impagament de les quotes.

La baixa tindrà efecte a partir del moment en què es rebí la notificació de l'acord.

TÍTOL III. Organització i funcionament

Article 10. Òrgans de l'associació

L'associació es regirà pels òrgans següents:

1. L'Assemblea General
2. La Junta Directiva
3. La Presidència i la Vicepresidència

Capítol I. L'Assemblea General



Article 11. Configuració

1. L'Assemblea General és l'òrgan màxim de l'associació. Està formada per les persones representants dels ens associats.
2. Cada ens associat disposarà d'un vot, exercit per la persona que en tingui la representació.
3. Cada ens associat designarà un representant titular i un suplent d'entre els membres de la corporació, d'acord amb la normativa aplicable a cada administració. En tot cas, l'alcalde/essa o president/a de l'ens local associat, si no ha estat designat expressament per ocupar la titularitat o suplència, ostentarà la representació de l'ens membre davant de l'Assemblea General, sempre que ni el representant titular ni l'ens suplent delegats puguin exercir el seu vot per absència a la sessió.
4. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, els qui discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
5. Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 12. Atribucions

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Triar el president/a i vicepresident/a de l'associació.
2. Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
3. Triar i separar les persones membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
4. Modificar els estatuts.
5. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent les aportacions al patrimoni de l'associació.
6. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
7. Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
8. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
9. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions, si és el cas.
10. Conèixer i resoldre les sol·licituds presentades per ser soci/sòcia, les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
11. Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i la resta de sancions imposades per la Junta de Govern per faltes molt greus.
12. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
13. Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin els objectius de l'associació.



Article 13. Celebració i periodicitat de les sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any i, en tot cas, en el termini de quatre mesos a partir de la constitució dels governs locals.
2. La celebració de les sessions de l'Assemblea General es faran, preferentment, de manera presencial, encara que s'accepta el format telemàtic i el format híbrid presencial i telemàtic. El lloc de celebració serà allà on hagi decidit la pròpia Assemblea a la sessió anterior.
3. En les reunions que es duguin a terme mitjançant videoconferència o altres mitjans de comunicació han de quedar garantides la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que presideix.

Article 14. Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, l'enllaç telemàtic o el lloc presencial, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça electrònica corporativa que consti a la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació, necessitant la confirmació de l'assistència o excusa de l'associat pel mateix mitjà.
3. La presidència pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis/es. En aquest cas, l'assemblea tindrà lloc dins el termini de seixanta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 15. Desenvolupament de les sessions

1. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'associació o aquelles persones a qui hagi delegat. Si no hi és, el substituiran, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta o aquelles persones en qui s'hagi delegat. Ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
2. El/la secretari/ària estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
3. L'acta de la reunió serà aprovada a l'Assemblea General immediatament posterior.

Article 16. Quòrum

1. L'Assemblea General es constituirà vàlidament en primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, un terç dels associats.
2. Si no hi ha quòrum suficient, es constituirà, en segona convocatòria, mitja hora després de l'hora assenyalada per la primera convocatòria quan hi concorrin, presents o representats, una cinquena part dels associats.



Article 17. Ordre del dia

1. Un nombre de membres que representi almenys el 10% pot sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formar al primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, per tal que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
2. La Junta Directiva pot incloure a l'ordre del dia un o més assumptes a tractar malgrat que l'Assemblea ja hagi estat convocada. En aquest cas, ho podrà fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. La Junta Directiva, per raons d'urgència degudament motivada, pot incloure en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat prèviament informats. En aquest supòsit, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que l'Assemblea General ratifiqui prèviament la seva inclusió a l'ordre del dia.

Article 18. Adopció d'acords

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada associat.
2. Els ens locals poden delegar el vot a un altre ens local associat, d'acord amb el reglament intern.
3. Els acords presos seran executius des de la seva aprovació durant la reunió de l'Assemblea General.
4. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple de les persones presents o representades, a excepció que aquests estatuts contemplin alguna majoria qualificada.

Capítol II. La Junta Directiva

Article 19. Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.
2. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària i el/la tesorera/a i els/les vocals. El nombre de vocals estarà en funció de les necessitats que determini la Junta.
3. Poden ser elegibles totes les entitats membres de l'associació, mantenint en tot moment una representació d'almenys un representant de la capçalera del camí (Azpeitia) i un representant de la fi del camí (Manresa).
4. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han d'estar associades i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones triades entraran en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. Els càrrecs s'exerceixen pel període coincident amb el mandat dels ens locals.
6. La pèrdua de la condició representativa comportarà la pèrdua del càrrec.



7. Les vacants produïdes per fi de mandat o pèrdua de condició representativa seran cobertes per la persona representant de l'ens local que ocupi la mateixa condició representativa que el/la membre sortint (podent ser reelegida la persona que, de la mateixa manera, conservi la condició representativa de l'ens local).
8. Cada ens local haurà de comunicar a l'Assemblea General, en un període màxim de tres mesos, el nomenament de dos representants de l'ens local per raó de nou mandat o pèrdua de condició representativa, que actuaran a l'associació com a titular i suplent, si és el cas .
9. Durant el període entre la fi de mandat o pèrdua de condició representativa i la renovació de càrrecs, els càrrecs entraran en funcions.
10. Al final de cada mandat i en el termini màxim de quatre mesos, es convocarà l'Assemblea General per renovar, entre d'altres, els càrrecs de la Junta Directiva.
11. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec sense cap remuneració.

Article 20. Nomenament i cessament de membres

1. El nomenament i el cessament dels càrrecs es comunicaran al Registre Nacional d'Associacions mitjançant certificat, emès per Secretaria amb el vistiplau de la Presidència, en què s'adjuntarà l'acta provisional de la sessió en què es produeix el nomenament i el cessament dels càrrecs. També s'ha d'incloure l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs en cas de nomenament o renovació.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot passar per:
 - a. fi de mandat en cas d'entitats públiques o pèrdua de càrrec electe
 - b. mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - c. incapacitat o inhabilitació
 - d. renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - e. separació acordada per l'Assemblea General
 - f. qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 21. Atribucions

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que sigui necessari en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.



3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per aprovar-los, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar les persones que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir comissions o grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. La Junta Directiva ha d'ocupar-se d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. La Junta Directiva establirà la periodicitat en què ha de rebre de les persones que s'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.
10. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de reunió o trobada.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de forma específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 22. Convocatòria, celebració de les sessions i adopció d'acords

1. La Junta Directiva presideix el president o la presidenta de l'associació.
2. La Junta Directiva, o la comissió en què delegui, es reuneix en sessió ordinària, prèvia convocatòria de la presidència, almenys tres vegades l'any.
3. La celebració de les sessions de la Junta Directiva podrà ser indistintament en format telemàtic, presencial o híbrid telemàtic i presencial, i comunicarà degudament el lloc o l'enllaç a la reunió virtual a través de la convocatòria.



4. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar les persones membres amb un mínim de 15 dies d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de 10 dies d'antelació.
5. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans telemàtics.
6. Perquè la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinari, caldrà que hi assisteixi la Presidència, la Secretaria i almenys dues persones membre de la Junta Directiva.
7. Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar al llibre d'actes i els han de signar la Secretaria o Presidència de la Junta Directiva. A l'inici de cada reunió, cal aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de la Junta Directiva li correspon un vot.

Article 23. Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per això, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, uns quants mandataris per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No seran delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Capítol III. La Presidència i la Vicepresidència

Article 24. Nomenament i funcions

1. El president/a de l'associació serà elegit/ada per l'Assemblea General entre les persones representants titulars designades per cada membre de l'associació.
2. Correspon al president/a la representació legal de l'associació.
3. El president/a tindrà les següents atribucions:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General
 - e. Convocar les reunions de la Junta Directiva.
 - f. Visar les actes i les certificacions confeccionades pel secretari de l'associació.
 - g. Les altres atribucions pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - h. L'ús de la signatura social per signar documents públics o privats
4. La Presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, o bé per la persona suplent, designada per l'Assemblea General.



5. Les delegacions a la Vicepresidència poden ser tant de caràcter puntual com de caràcter permanent. De les delegacions de caràcter permanent se'n donarà compte a la Junta Directiva.

Capítol IV. La Tresoreria i la Secretaria

Article 25. Nomenament i funcions

1. El nomenament, la destitució i el cessament del tresorer serà aprovat per l'Assemblea General.
2. Al tresorer/a li correspon:
 - a. la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes
 - b. portar un llibre de caixa
 - c. signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria
 - d. pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.
3. El nomenament, la destitució i el cessament del/de la secretari/ària serà aprovat per l'Assemblea General.
4. Al secretari/ària li correspon:
 - a. recollir, arxivar i custodiar la documentació de l'associació
 - b. redactar, aixecar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva
 - c. portar el llibre d'actes
 - d. redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar
 - e. portar el llibre de registre d'associats i dels seus representants.

Capítol V. Les comissions o grups de treball

Article 26. Constitució i funcions

1. Es poden constituir comissions o grups de treball per elaborar estudis i formular propostes sobre qüestions directament relacionades amb les finalitats de l'associació.
2. Les comissions o grups de treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb els fins i els plans de l'associació.
3. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà plantejada pels associats que els vulguin formar. El nombre de persones que el formen hauria de ser limitat per garantir-ne la funcionalitat, malgrat existir la possibilitat que en certs moments es necessiti de més col·laboració. També podrien formar part persones externes a l'associació que enriqueixin i aportin els objectius, ja sigui per coneixement o assessorament.
4. El funcionament de les comissions o grups de treball es recollirà al reglament de règim intern de l'associació, si s'escau.



Títol IV. Règim econòmic

Article 27. Patrimoni

Aquesta associació neix sense cap patrimoni inicial.

Article 28. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. les quotes fixades per l'Assemblea General per als membres, que poden ser quotes ordinàries i extraordinàries.
2. les subvencions
3. les donacions, herències o llegats
4. rendiment d'activitats, serveis i publicacions.
5. operacions de crèdit, a ser ratificades per l'Assemblea General.

Article 29. Quotes

1. Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la forma i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes ordinàries i quotes extraordinàries.
3. Les quotes ordinàries tenen caràcter anual. La Junta Directiva proposarà la quantia tenint en compte el principi d'equitat distributiva i hauran de ser aprovades per l'Assemblea.

Article 30. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 31. Comptes corrents

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, han de figurar les firmes del/de la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/ària.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals obligatòriament ha de ser la del/la tresorer/a.

Títol V. Règim disciplinari

Article 32. Sancions i procediment sancionador

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament intern.



3. El procediment sancionador comença d'ofici o com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, prèvia audiència de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant de la primera assemblea general que se celebri.

Títol VI. Modificació dels Estatuts

Article 33. Acord de modificació

La modificació dels Estatuts ha de ser aprovada per l'Assemblea General per majoria absoluta.

Títol VII. Dissolució de l'Associació

Article 34. Acord de dissolució

1. L'acord de dissolució, fusió o transformació haurà de ser aprovat en una sessió extraordinària de l'Assemblea convocada amb aquest únic objecte, amb el vot favorable de tres quarts parts de les persones representants dels ens locals presents a la sessió.
2. En cas de dissolució, l'acord inclourà el nomenament de la comissió liquidadora. En cas que hi hagi béns sobrants, s'adjudicaran a les entitats membres de l'associació de manera proporcional a les quotes aportades per cadascun durant l'últim exercici econòmic.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Reglament de Règim Intern.

Per desenvolupar i aplicar aquests Estatuts i regular el funcionament dels òrgans de l'AMCI, l'Assemblea pot aprovar un Reglament de règim intern.

Disposició adicional segona. Protocols de Col·laboració.

L'AMCI pot establir, per aconseguir les seves finalitats, sistemes de col·laboració, assessorament no vinculant i qualsevol altre tipus de relació amb associacions i entitats, signant a aquest efecte el protocol corresponent que contindrà els drets i els deures de cadascuna de les entitats.

L'aprovació dels protocols correspondrà a la Presidència, que en donarà compte a la Junta Directiva.

L'Alcalde dóna la paraula a la Regidora de Turisme perquè expliqui i defensi el punt:

Sra. Esther Milan:

"Gràcies Alcalde.



Bé, a Sant Vicenç de Castellet ens adherim al projecte del Camí Ignasià. El camí estrictament i a nivell de pelegrinatge passa per l'extrem occidental del municipi, 383 metres sobre el trac.

Des d'una perspectiva turística, els actius de Sant Vicenç de Castellet són essencials en el patrimoni de l'etapa per tots aquells visitants que no fan l'etapa a peu, que són la majoria. Llavors, doncs, és un projecte transversal de tots els municipis per on passa el recorregut. I Sant Vicenç de Castellet, doncs, ens adherim a aquest projecte.”

Tot seguit demana la paraula el portaveu d'ERC.

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies, Alcalde. Be, bon vespre a tothom.

Tot i que el Camí Ignasià ens afecta en molt pocs metres, com ara comentava la Regidora, creiem que és important participar de tot allò que pugui ajudar a la promoció del territori, i més si és de forma compartida entre diferents entitats i administracions, i per tant votarem a favor. Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

4.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

4.1.- Exp. X2025001313

ACORD DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS I SERVEIS INTERNS

D I C T A M E N

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.



Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Consta també acreditat a l'expedient que s'ha observat el tràmit de consulta pública prèvia, prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes fixats per la Direcció General de Tributs, al seu informe de 10 de gener de 2018.

Vista la Provisió de l'Alcaldia, l'informe de l'Àrea de Serveis a les Persones i la Intervenció,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació l'article 6.1. Epígraf 6 Tramitació d'expedients relatius al Cementiri de l'Ordenança número 6 Taxa per l'expedició de documents administratius i serveis interns que haurà de regir per a l'exercici 2025 :

Es modifica l'article 6.1 Epígraf 6, tarifes 1 i 2, que queda redactat de la següent manera:

Epígraf 6.- TRAMITACIÓ D'EXP. RELATIUS AL CEMENTIRI	
Canvi de titularitat entre familiars fins al 3r grau (títol de nínxol inclòs)	Exempció
Altres canvis de titularitat (Títol de nínxol inclòs)	Exempció

Segon.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2025, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Publicar els acords provisionals en un diari dels de major difusió de la província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

L'Alcalde ofereix la paraula a la Regidora **Carme Jiménez** perquè pugui explicar i defensar el punt.

"Gràcies Alcalde. Bon vespre a tothom.

Portem a provació provisional la modificació de l'article 6.1 epígraf 6: tramitació d'expedients relatius al cementiri, d'ordenança número 6, taxa d'expedició de documents administratius i serveis interns que haurà de regir l'exercici 2025.



Es modifica l'article 6.1 epígraf 6, Tarifes 1 i 2, que queda redactat de la següent manera: «canvi de titularitat entre famílies fins a tercer grau, exempció, i altres canvis de titularitat, exempció».

Amb la voluntat d'actualitzar el cens del cementiri municipal, es creu adient promoure una campanya especial per incentivar la renovació i l'actualització dels titulars dels títols de nínxols, tombes i columbaris que hagin caducat o bé el titular sigui una persona difunta.

En aquest sentit, des de l'àrea de serveis a les persones, es proposa l'excepció d'un 100% del preu de la taxa de canvi de titularitat entre familiars fins a tercer grau, com altres canvis de titularitat, des del juny del 2025 fins al desembre del 2025, en els casos de titulars difunts i títols caducats. Les persones que s'hi podran acollir hauran de fer-se càrrec dels tributs pendents, si hi haguessin, i portant la documentació que els sigui requerida."

Demana torn de paraula el portaveu d'ERC

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies de nou, Alcalde.

Bé, em sembla correcte que es faci aquesta campanya de regularització. Entenem que té una durada limitada i que la taxa es recuperarà un cop finalitzada la campanya. En tot cas, doncs, si és així, votarem a favor.

Gràcies."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

4.2.- Exp. X2025001336

ACORD DE MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 25 REGULADORA DEL PREU PÚBLIC D'ACTES CULTURALS

D I C T A M E N

EL text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 64255490-4d0a-4878-afbb-a1d6ae4fcb08
Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Consta també acreditat a l'expedient que s'ha observat el tràmit de consulta pública prèvia, prevista a l'article 133 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els termes fixats per la Direcció General de Tributs, al seu informe de 10 de gener de 2018.

Vista la Provisió de l'Alcaldia, l'informe de l'Àrea de Serveis a les Persones i la Intervenció,

S' A C O R D A:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació l'annex 1 Epígraf 1 de l'Ordenança número 25 Reguladora del preu públic d'actes culturals que haurà de regir per a l'exercici 2025 i següents:

Es modifica l'annex 1, que queda redactat de la següent manera:

ANNEX 1: PREU PÚBLIC ACTES CULTURALS

Entrades	Cost espectacle	Preu entrada	Preu entrada amb Carnet Ciutadà SVC
TIPUS A	De 0 a 3.000€	7,50 €	5,00 €
TIPUS B	De 3.001€ a 5.000€	10,00€	8,00 €
TIPUS C	De 5.001€ a 6.000€	12,00 €	10,00 €
TIPUS D	Més de 6.001€	18,00 €	15,00 €

Segon.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2025, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Publicar els acords provisionals en un diari dels de major difusió de la província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.



El Sr. Alcalde dóna la paraula en aquest punt novament a la Regidora de Cultura.

Sra. Carme Jiménez:

"Gràcies, alcalde. Amb aquesta proposta es planteja la supressió de la taxa d'un euro per a la reserva d'entrades per espectacles, esdeveniments o activitats gratuïtes incorporada durant el període de la Covid-19 amb la finalitat de garantir el control d'aforament i l'assistència de públic als diferents actes culturals organitzats pel municipi. Aquest recàrrec, en el seu moment, va complir una funció essencial en la gestió i organització dels esdeveniments en un context de restriccions sanitàries.

No obstant això, un cop superades les mesures derivades de la pandèmia, aquesta taxa ha quedat en desús i ja no es fa servir en l'actualitat per a cap activitat cultural o espectacle del municipi. A més, la seva eliminació respon a la voluntat de facilitar l'accés de la ciutadania als esdeveniments culturals gratuïts sense cap tipus de càrrega econòmica addicional, promovent així una oferta cultural més accessible i inclusiva. Per tot això, es proposa el ple, l'aprovació de la modificació de l'ordenança reguladora del preu públic d'actes culturals per a eliminar aquesta taxa, atès que ha perdut la seva utilitat i la seva vigència en el marc actual de l'organització d'activitats culturals al municipi."

Demana la paraula el portaveu de Sant Vicenç Sou Vosaltres.

Sr. Jordi Bacardit:

"Bona tarda.

Molt ràpid, votarem a favor també d'aquesta eliminació, tot i que tenim algun comentari o alguna objecció en el fet que això no serveixi després perquè la gent s'apunti a tots aquells actes i no hi vagui. Fem una miqueta de seguiment, haviam si això, els primers actes que hi hagin, si això passa, tornem a fer alguna variant o alguna coseta per recuperar això i que la gent no s'apunti per apuntar-se i després que no es presenti. Gràcies."

A continuació intervé el portaveu d'ERC.

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies de nou, Alcalde.

Bé, en el mateix sentit que deia el Regidor, es va aprovar per la Covid, però no només buscava el que deia, sinó també el que buscava era conscienciar en el bonus de la reserva d'entrades per espectacles, ja que ens havíem trobat en moltes ocasions que hi havia usuaris que adquirien entrades gratuïtes, unes quantes, i després no es presentaven a l'espectacle, el que suposava que hi havia qui es quedava sense entrades i quedaven localitats vacants i cadires buides, un fet que ens sembla molt insolidari. D'aquí aquest preu públic d'un euro, que tampoc entenem el per què ens molesta, per dir-ho d'alguna manera, a les ordenances, perquè també el podem aplicar o no. Al final era el fet de tenir una mesura per poder conscienciar a la gent d'aquest bon ús de la reserva d'entrades.

Per tant, no entenem massa el per què es vol retirar, que en traiem de fer-ho i, en tot cas, ens abstindrem."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

Abstenció:

ERC-AM (3)

PSC-CP (1)

4.3.- Exp. X2025001359

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 02/2025 DEL PRESSUPOST PER CRÈDIT EXTRAORDINARI.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS



Considerant que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 27 de novembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2025 (Exp. X2024005341).

Considerant la sol·licitud de modificació de crèdit, presentada per la regidoria d'Educació i la regidoria de Cultura, cal crear dues partides noves pressupostàries al pressupost 2025 per crear un Conveni de col·laboració amb l'Associació A Bao a Qu, que coordina i organitza l'activitat "Cinema en curs" de l' Institut Castellet i un Conveni amb l'Associació Cal Gras –Art i Territori, que coordina i organitza el projecte "Xarxa de Pobles Creatius.

Els crèdits extraordinaris i suplement de crèdits s'han de finançar amb un o diversos dels recursos següents:

1. Romanent líquid de Tresoreria per a despeses generals.
2. Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
3. Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

FONAMENTS DE DRET

Considerant el previst a l'article 177 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i l'article 35, del Reial Decret 500/1990, en matèria de crèdits extraordinaris del pressupost.

Considerant les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025.

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació dels present acords, és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 02/2025 del pressupost municipal per a l'exercici 2025 mitjançant un crèdit extraordinari finançat amb baixa parcial o total de les partides pressupostàries indicades a continuació.

PRESSUPOST DE DESPESES DECREMENT APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
17	320	227094	Serveis del Pla Educatiu de l' Entorn	2.420,00€
12	330	226103	Programes de cultura	1.000,00€
			TOTAL INCREMENT	3.420,00€

CRÈDIT EXTRAORDINARI



APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
17	326	489031	Conveni Associació A Bao a Qu	2.420,00€
12	334	489118	Conveni Associació Cal Gras	1.000,00€
			TOTAL INCREMENT	3.420,00€

SEGON.- Sotmetre aquest acord a informació pública el termini de quinze dies hàbils, establint que, si no es presenta cap reclamació ni al·legació dins d'aquest termini, l'acord d'aprovació inicial es considerarà elevat a definitiu.

Torna a tenir la paraula la Regidora **Carme Jiménez:**

"Gràcies, Alcalde.

Considerant que el ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 27 de novembre del 2024 va adoptar l'acord d'aprovació de pressupost general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al 2025, i considerant la sol·licitud de modificació de crèdit presentada per la Regidoria d'Educació i la Regidoria de Cultura. Cal crear dues partides noves pressupostàries al pressupost del 2025 per crear un conveni de col·laboració amb l'associació A Bao a Qu, que coordina i organitza l'activitat cinema en curs de l'Institut Castellet i un conveni amb l'associació Calgràs Art i Territori que coordina i organitza el projecte xarxa de pobles creatius.

És per això que proposem aprovar l'expedient de modificació de crèdit 02-2025 del pressupost municipal per a l'exercici 2025, mitjançant un crèdit extraordinari finançat amb la baixa parcial o total de les partides pressupostàries indicades a continuació.

- De la partida serveis del pla educatiu de l'entorn 2.420, i
- De programes de cultura 1.000 euros

Una per al conveni de l'associació de 2.420 i l'altra per al conveni de l'associació Calgràs de 1.000 euros.

El conveni de Calgràs és una associació que ens adhirim a la Xarxa de Pobles Creatius amb l'objectiu de dinamitzar el teixit cultural comarcal i local i fomentar la participació comunitària.

Aquesta xarxa agrupa municipis de la Catalunya central que promouen la creativitat i la dinamització cultural. I aquesta adhesió ens permetrà el següent:

- Fomentar la col·laboració i l'intercanvi cultural
- Donar suport als artistes locals comarcals i internacionals
- Rebre assessorament per a projectes culturals i innovadors
- Potenciar la participació ciutadana i
- Atreure iniciatives culturals i econòmiques.

I per això proposem fer aquesta modificació de crèdit.

Passo la paraula a la regidora d'Educació per a què expliqui l'altre conveni."

Sra. Isabel Molina:

"Bon vespre a tothom.

Be, l'altre conveni és el conveni per al projecte de cinema en curs de l'Institut Castellet amb l'associació A Bao a Qu. El projecte de cinema en curs de l'Institut Castellet en col·laboració amb l'associació A Bao a Qu és dur a terme des de fa molts anys al nostre municipi. És un projecte que ha consolidat una oferta cultural i educativa de gran valor i ha permès fomentar la cultura cinematogràfica i l'expressió audiovisual entre els



nostres joves, potenciar la creativitat, el treball en equip i les competències artístiques, enfortir la relació entre els centres educatius i el municipi en activitats obertes a la ciutadania.

I ara considerem necessari regularitzar la seva situació mitjançant la signatura d'un conveni i la dotació d'una partida econòmica per garantir-ne la continuïtat i la millora.

Per tant, proposem la formalització d'un conveni amb l'Institut Castellet i l'associació A Bao a Qu, la dotació pressupostària per materials, producció i activitats formatives, l'organització de projeccions i tallers oberts al públic, l'avaluació periòdica de l'impacte del projecte.

Aquest projecte, amb una trajectòria consolidada, requereix un marc estable per garantir-ne la seva continuïtat i és per això que proposem aquesta iniciativa per ser aprovada al ple municipal.”

A continuació el Sr. Jordi Palma manifesta que el seu grup votarà a favor.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

4.4.- Exp. X2025001497

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 6/2025 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2025.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 27 de novembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2025 (Exp. X2024005341).

Considerant que es podrà imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica mitjançant transferència de crèdit, amb les limitacions previstes a l'article 180 del Text refós de la Llei d'Hisendes locals i de l'article 41 del Reial Decret 500/1990.

Considerant la sol·licitud de modificació de crèdit, presentada per Recursos Humans, per tal de donar cobertura a les aplicacions de gratificacions extraordinàries, que s'han vist a minorades per la necessitat de realitzar Serveis extraordinaris no previstos.

Considerant que l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció serà competència del Ple de la corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Considerant el que estableix l'article 33. f. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el ple és l'òrgan competent per l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementaries fixes i periòdiques dels funcionaris, i el nombre i règim del personal eventual.

FONAMENTS DE DRET



Considerant el previst a l'article 180 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i l'article 41 del Reial Decret 500/1990, en matèria de transferències entre aplicacions pressupostaries.

Considerant les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025.

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació dels present acords, és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 6/2025 del pressupost municipal per a l'exercici 2025 mitjançant transferències entre aplicacions pressupostaries.

DECREMENT APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
12	330	120000	Retribucions bàsiques grup A-1 Cultura	3.000,00
12	330	121000	Retribucions compl. Complement Destí Cultura	1.000,00
12	330	121010	Retribucions compl. Complement Específic Cultura	1.500,00
12	1722	130000	Retribucions bàsiques personal laboral fix Medi ambient	2.500,00
12	1722	130020	Retribucions compl CD personal laboral fix Medi ambient	700,00
12	1722	130021	Retribucions complement CE personal laboral fix Medi ambient	1.300,00
12	1722	160000	Quotes Seguretat Social Medi ambient	1.300,00
			TOTAL DECREMENT	11.300,00 €

INCREMENT APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT INCREMENT
12	320	151000	Gratificacions extraordinàries Educació	5.000,00
12	920	151000	Gratificacions extraordinàries Generals	5.000,00
12	920	160000	Quotes Seguretat Social General	1.300,00
			TOTAL INCREMENT	11.300,00 €

SEGON.- Aquesta modificació serà efectiva en el moment de la seva aprovació.

TERCER.- Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Novament té ús de la paraula la **Sra. Carme Jiménez**:

"Modificació de crèdit de les aplicacions de Capítol 1 corresponents a gratificacions extraordinàries de cultura i general. Malgrat que aquest és un expedient que insta Serveis Econòmics, és a instància de Recursos Humans.

Aquestes partides, que tenien 3.000 euros cada una inicials cada una, s'han esgotat perquè s'ha hagut de fer front al pagament de serveis extraordinaris per substitucions d'una TEI de la Subbaltema de l'Escola Bressol, així com l'operari d'instal·lacions esportives que es troba en situació d'incapacitat temporal.



Es passen diners per restituir els crèdits de les esmentades aplicacions pressupostàries.”

A continuació intervé novament el portaveu d'ERC.

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies de nou Sr. Alcalde.

Bé, aquesta modificació de crèdit ha de passar pel Ple, entenem per què modifica el topall d'hores extres que es poden realitzar. Tot i que entenem que si els treballadors han fet la feina, han de cobrar-la, només faltaria.

Però aquest increment només fa que puguem valorar la mala política de Recursos Humans d'aquest govern. Molts llocs, molts llocs sense cobrir perquè els treballadors ens marxen. Potser hauríem de fer una reflexió del perquè.

Ens falta Tècnica de Medi Ambient i Protecció Civil. Segons Arquitecte, cobrir la plaça de Secretaria, un Caporal en comissió de serveis. No cobrim les baixes de la Tècnica del Rkó, la Tècnica de Promoció Econòmica, personal de l'escola Bressol del Niu, ni el personal de neteja.

I en tot cas, mentrestant, els serveis prestant-se com es pot i el personal tensionat i fent hores extres, com demostra aquesta modificació de crèdits.

Ens abstindrem perquè les hores fetes s'han de pagar, com dèiem, però no estem d'acord amb aquesta mala política de Recursos Humans. De fet, si dediquem els tècnics a fer altres tasques com les d'organització o gerències encobertes, doncs passen aquestes coses, que les polítiques de Recursos Humans, doncs queden coixes.

Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Bé, en tot cas, nosaltres opinem tot el contrari. Estem contents de la política de Recursos Humans.

En tot cas, sí que és important que a mesura que cadascuna de les persones que treballa dins del consistori, doncs per diferents motius, doncs expressa la seva condició de voler marxar a un altre ajuntament o bé provar-ho d'una altra manera, doncs és ben lliure i només faltaria, li donem les possibilitats que faci falta.

En definitiva, forma part del pressupost, forma part del dia a dia, i això no és que passi ara, ha passat sempre i, en definitiva, de l'any 19 al 23 va passar exactament igual.

Si mesurem, doncs, les persones que marxen, que tornen o que sigui, doncs poder, podríem fer una anàlisi, doncs que seria més o menys similar.

En tot cas, el que ens agrada és intentar dotar, doncs, una estructura de recursos humans amb la màxima efectivitat possible, sabent que segurament, i jo mateix com a alcalde, no ho fem prou tot bé, però encara que no ho fem tot prou bé, ho intentem, tenim l'actitud per fer-ho i per millorar i per rectificar si s'escau. Però, no obstant això a dir que totes i cadascuna de les persones fan molt bé la seva feina, intenten fer-ho el millor possible, intenten donar tot el que poden i més i, en aquest cas concret, doncs, com vam explicar, és dota la partida d'hores extraordinàries perquè, lògicament, sorgeixen unes necessitats concretes en un servei concret que s'ha de cobrir sí o sí. Les hores extraordinàries que es posen inicialment en el pressupost no es poden preveure amb una quantitat molt gran perquè tampoc ho saps.

El pressupost és un document viu i, com a document viu, és impossible preveure les hores extraordinàries que es fan durant tot l'any. No tenim cap bola de vidre, no som adivins per saber-ho i és per això, doncs, que com a document viu, que és el pressupost, quan s'escau i quan és necessari, doncs, fer una modificació la fem per dotar aquella estructura del que, en definitiva, és necessari, que és que les persones com a servidors públics atenguin els serveis. En tot cas, sí que aquest equip de govern, doncs, va tirar endavant una valoració



de llocs de treball i aquesta valoració de llocs de treball té un impacte durant l'any 24, 25 i 26 de 450.000 euros per dotar, cosa que vostès no van arribar a temps, per dotar d'aquests diners per tots i cadascun dels treballadors de la casa, que encara que ho iniciessin vostès no ho van acabar.

Els que hi hem dotat pressupostàriament perquè tots i cadascun d'aquests treballadors, després d'una negociació amb aquesta valoració de llocs de treball, sigui efectiva, ha estat aquest equip de govern i és per això, doncs, que estem contents. Lògicament, incidències i qüestions n'hi haurà i n'hi haurà sempre, però les anirem resolent sobre la marxa. Tan bon punt vagi en succeint."

Demana la paraula el **Sr. Jordi Palma**:

"Gràcies, senyor Alcalde.

Bé, en tot cas, ja que mencionava vostè l'anterior mandat, si la valoració de llocs de treball la vam començar en l'anterior mandat, després de molts anys que no s'havia tirat endavant i, en tot cas, l'anterior mandat teníem Tècnica de Medi Ambient i Protecció Civil, teníem una segona Arquitecta, teníem una plaça de Secretaria habilitada, teníem un Caporal que es va incorporar després d'un procés selectiu i etcètera, etcètera, etcètera.

I, per cert, hi vam internalitzar tot el Servei de neteja i es van dotar totes aquestes places. Aquí estem. Gràcies.

Sr. Daniel Mauriz:

"També, així tibant de memòria, vam marxar durant la legislatura anterior dos Arquitectes i una tècnica de Recursos Humans... així tirant una mica de memòria, si anéssim a rascar, segurament en trobaríem més, però tampoc no crec que faci falta en el debat, però la qüestió és aquesta, perquè en trobaríem més de persones, per això dic que, en igualtat de condicions, la gent, doncs, té diferents interessos, diferents motius, diferents coses que fan que canviïn i aquesta és una més. I tant de bo totes i cadascuna de les persones, les que estan aquí, estiguin tan satisfetes pel seu lloc de treball com aquelles que decideixen emprendre un nou lloc de treball, que li desitgem sempre el millor."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

4.5.- Exp. X2025001459

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER IMPORT DE 62.404,22 € CORRESPONENT A LES RELACIONS DE FACTURES: O/2025/13, O/2025/25, O/2025/31, O/2025/53, O/2025/54, O/2025/55, O/2025/56, O/2025/57 i O/2025/58

Considerant l'existència d'unes obligacions econòmiques pendents de pagament adquirides als exercicis 2024 i 2025, l'import de les quals ascendeix a 62.404,22 €.

Considerant que ha quedat acreditat que les obligacions econòmiques pendents es consideren indegudament adquirides per concórrer algun dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seva classificació d'obligacions indegudament adquirida.



Considerant la documentació obrant a cada expedient de relació de factures que es detalla a continuació:

RELACIÓ	EXPEDIENT	IMPORT
O/2025/13	GENE2025000281 (X2025000283)	421,52
O/2025/25	GENE2025001394 (X2025001408)	5.481,24
O/2025/31	GENE2025001403 (X2025001417)	4.309,18
O/2025/53	GENE2025001421 (X2025001435)	972,82
O/2025/54	GENE2025001418 (X2025001432)	1.198,48
O/2025/55	GENE2025001401 (X2025001415)	12.068,10
O/2025/56	GENE2025001399 (X2025001413)	6.155,37
O/2025/57	GENE2025001395 (X2025001409)	1.586,43
O/2025/58	GENE2025001392 (X2025001406)	30.211,08

Realitzada la tramitació legalment establerta, l'Alcaldia proposa al Ple, en virtut de la competència atorgada per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdits per import de 62.404,22 euros referent als exercicis 2024 i 2025, corresponent a les relacions de factures següents:

RELACIÓ	EXPEDIENT	IMPORT
O/2025/13	GENE2025000281 (X2025000283)	421,52
O/2025/25	GENE2025001394 (X2025001408)	5.481,24
O/2025/31	GENE2025001403 (X2025001417)	4.309,18
O/2025/53	GENE2025001421 (X2025001435)	972,82
O/2025/54	GENE2025001418 (X2025001432)	1.198,48
O/2025/55	GENE2025001401 (X2025001415)	12.068,10
O/2025/56	GENE2025001399 (X2025001413)	6.155,37
O/2025/57	GENE2025001395 (X2025001409)	1.586,43
O/2025/58	GENE2025001392 (X2025001406)	30.211,08

SEGON. AUTORITZAR la imputació de les factures a les aplicacions pressupostàries corresponents del Pressupost Municipal de l'Exercici 2025.

TERCER. COMUNICAR el present acord als departaments municipals afectats als efectes adients.

Sr. Daniel Mauriz:

"En aquest cas el defensaré jo mateix.

Com venim fent en alguns plens i com hem explicat a la Comissió Informativa, hi ha alguna sèrie de factures per diferents motius que cal reconèixer-les, com així diu la mateixa normativa, valgui la redundància, doncs, aquesta aprovació d'aquest reconeixement extrajudicial.

Algunes d'elles ja ho saben, doncs, algunes d'elles són factures que venen amb diferents exercicis i, per tant, doncs, s'ha de donar sortida a les mateixes i algunes altres, doncs, no estan previstes en el pla de contractació. I aquest pla de contractació, doncs, lògicament, doncs, al final hem de tirar endavant



cadascuna de les accions que es desenvolupen. És pràcticament impossible desenvolupar-les totes seguint el rigorós pla de contractació perquè la maquinària no dona per més.

És per això, doncs, que com hem explicat en algunes ocasions, doncs, passem a aquest reconeixement.”

El Sr. **Jordi Palma** vol fer un comentari.

“Gràcies, Alcalde, de nou.

Bé, volíem agrair als tècnics, especialment a Intervenció per l'esforç, perquè la fiscalització d'aquestes factures hagi pogut passar dins de la Comissió Informativa, com venien reclamant des de fa temps, i ens abstindrem. Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

4.6. DONAR COMPTE AL PLE DE LA COORPORACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2027.

Sr. Daniel Mauriz:

“L'haurem de retirar de l'ordre del dia, tal com hem explicat prèviament el Ple als diferents grups municipals, perquè hi ha hagut una sèrie de errades en el mateix i cal refer novament el nou decret.

Per tant, ens emplacem a tenir-lo en el proper Ple.

Aquest punt ha estat retirat per Unanimitat dels assistents

4.7.- Exp. X2025001393

DONAR PER ASSABENTAT AL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DE L'INFORME 19/2024, RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2022, EMÉS PER LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, és basa que l'informe anual sobre el Compte general de les corporacions locals té per objectiu comprovar que les corporacions locals trameten el Compte general d'acord amb la normativa que regeix la matèria i dins del termini establert, abans del 15 d'octubre de l'any següent al tancament de l'exercici.

L'informe s'elabora de forma recurrent i es fa una revisió limitada dels comptes, dels estats i de la documentació que s'inclou en la tramesa del Compte general, en cap cas suposa una fiscalització dels comptes anuals presentats, ni tampoc dona conformitat a la gestió econòmicofinancera de les entitats locals que l'han enviat.

La finalitat de l'informe anual del Compte general, són les següents;

- Verificar que els comptes generals tramesos s'ajusten al que disposa la normativa i s'envien complets quant a ens integrants i quant a comptes, estats i justificants de cadascun d'ells.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 64255490-4d0a-4878-afbb-a1d6ae4fcb08
Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



- Verificar que els comptes generals han estat lliurats a la Sindicatura mitjançant el procediment regulat, en els formats establerts, degudament aprovats, dins el termini previst i amb la signatura del president o presidenta de cada corporació en qualitat de comptedant.
- Oferir la informació agregada de les entitats obligades a enviar els comptes a la Sindicatura de Comptes.
- Col·laborar en la millora de la formulació dels comptes anuals amb la revisió i validació de les dades comptables lliurades i amb la comunicació a la corporació local corresponent de les incidències, irregularitats, incongruències o mancances detectades, perquè puguin explicar-les, justificar-les o esmenar-les, segons escaigui.

FONAMENTS DE DRET

Considerant la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que preveuen els articles 42 i 44.

Considerant el Text Refós del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 41.

Considerant l'art. 123 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local, sobre les atribucions competència de l'Ajuntament Ple, es publica l'informe 25/2023, relatiu a la tramesa de la informació relativa a l'exercici de control intern de les corporacions locals, exercicis 2019-2021.

Considerant la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer.- DONAR PER ASSABENTAT al ple de la corporació municipal de l'informe 19/2024 relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022, emès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Segon.- PUBLICAR l'informe a la seu electrònica corporativa per el seu coneixement i efecte.

Donar compte, no és susceptible de votació

4.8.- Exp. X2025000453

DONAR PER ASSABENTAT AL PLE DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS DEL 4RT TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2024 D'ACORD AMB L'ORDRE HAP/2105/2012.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



Considerant que l'article 16 de l'esmentada Llei Orgànica 2/2012 estableix l'obligació trimestral de subministrament d'informació per les Entitats Locals, que s'haurà d'efectuar per mitjans electrònics a través del sistema que el Ministerio de Hacienda ha habilitat a tal efecte.

Considerant que l'article 4.1.b de l'esmentada Llei Orgànica 2/2012 estableix que la Intervenció, o l'òrgan que exerceixi les funcions de la Corporació, haurà de comunicar al Ministerio de Hacienda la informació referent al 3er trimestre de 2024 següent:

Si l'Entitat està sotmesa a Pressupost Limitatiu/ Comptabilitat Pública

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2024, o en el seu cas, del prorrogat fins l'aprovació del pressupost i detall de l'execució al final del trimestre vençut.
- Situació del romanent de tresoreria.
- Calendari i pressupost de tresoreria.
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (informació requerida per aplicació del disposat en l'article 16.9 de l'Ordre)
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos i despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (SEC)

FONAMENTS DE DRET

Considerant l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Considerant l'art. 123 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local, sobre les atribucions competència de l'Ajuntament Ple.

Per tot això que,

S'ACORDA:

Primer.- DONAR-SE PER ASSABENTAT de la informació subministrada per la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet al Ministerio de Hacienda, corresponent al 4RT trimestre de l'exercici 2024, d'acord amb les obligacions contemplades en la Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre. prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

Segon.- DONAR-SE PER ASSABENTAT de la informació incorporada per la Intervenció municipal.

Donar compte, no és susceptible de votació

4.9.- Exp. X2025000454

DONAR PER ASSABENTAT AL PLE DELS INFORMES DE MOROSITAT DEL 4 rt TRIMESTRE DE 2024, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, PER LA QUE S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i determina l'obligatorietat de les corporacions locals d'elaborar i remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les



comunitats autònomes que, d'acord amb els seus Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals, un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat.

Considerant que l'article 4 de l'esmentada Llei 15/2010 estableix l'obligació pels Tresorers o, en el seu defecte, els Interventors de les Corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de l'Entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini

Considerant que l'informe trimestral contemplarà la següent informació:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre
- c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre
- d) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

Considerant l'informe conjunt presentat per la Tresoreria i la Intervenció municipals.

FONAMENTS DE DRET

Considerant l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació dels present acords, és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això que,

S'ACORDA:

Primer.- DONAR-SE PER ASSABENTAT de la informació subministrada per la Intervenció de l'Ajuntament al Ministerio de Hacienda i a tutela financera de la Generalitat de Catalunya, corresponent al 4 rt trimestre de l'exercici 2024, d'acord amb les obligacions contemplades en la Llei 15/2010

INFORME 4rt TRIMESTRE 2024

	Nombre	Import	%
pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal	393	1.074.913,74	71
Resta de pagaments	149	287.040,53	29
Pagaments totals durant el trimestre	542	1.361.954,27	100
Obligacions pendents en les quals s'estiguin incomplint el termini legal a la data de tancament del trimestre natural	38	39.669,45	



El termini mitjà de pagament de les factures abonades en el quart trimestre del 2024 ha estat de **41,61** dies

Segon.- DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'informe conjunt emès per la Tresoreria i Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet referent als terminis de pagament de les factures registrades en l'Ajuntament del quart trimestre de 2024, d'acord amb el previst en la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre

Donar compte, no és susceptible de votació

5.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

5.1.- Exp. X2025001362

MODIFICACIÓ DELS CRITERIS DEL FONS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i els representants del personal funcionari i el comitè d'empresa representant del personal laboral es venen reunint, de forma periòdica, per a negociar tots aquells aspectes que afecten als drets del personal al servei de l'Ajuntament, segons el que estableix l'article 37, matèries objectes de negociació, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant que una de les matèries que s'han negociat recentment ha estat la modificació dels criteris de distribució del fons de productivitat anual del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, segons actes de dates 6 i 20 de febrer i 10 de març d'enguany, i dels criteris signats per ambdues parts.

Considerant que segons l'article 2 dels esmentats criteris, el fons de productivitat persegueix els següents objectius:

1. Millorar el funcionament de l'organització i augmentar el grau de satisfacció de la ciutadania, en relació als serveis prestats.
2. Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics.
3. Promoure les pràctiques de gestió orientades als resultats.
4. Millorar el sistema de direcció i els processos de gestió.
5. Incentivar la responsabilitat i la millora professional.
6. Fomentar la iniciativa, la col·laboració, el treball en equip i les bones pràctiques dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Considerant que els criteris defineixen, al llarg dels diferents articles, l'objecte del fons de productivitat, el seu àmbit d'aplicació, import, procediment de càlcul i pagament, entre d'altres.



Considerant que l'article cinquè del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local regula el complement de productivitat segons segueix:

- 1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que els funcionaris desenvolupen la seva feina.*
- 2. L'apreciació de la productivitat s'haurà de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball i objectius assignats al mateix.*
- 3. En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.*
- 4. Les quantitats que percebi cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels demés funcionaris de la Corporació com dels representants sindicals.*
- 5. Correspon al Ple de cada Corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats a l'article 7.2.b) d'aquesta norma.*
- 6. Correspon a l'alcalde o al President de la Corporació la distribució de dita quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que en el seu cas hagi establert el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir conforme a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril.*

Considerant que, en sentit similar es pronuncia l'article 103.1.c) del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i també l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant que l'article 20 del vigent acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i l'article 17.1 del conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recullen l'establiment d'un fons d'assoliment d'objectius, segons segueix: *per a tota la vigència d'aquest acord es crearà un fons addicional que es dotarà anualment en funció del nivell d'assoliment dels objectius fixats per la corporació. La quantia i distribució d'aquest fons seran consensuades per la Comissió de seguiment i interpretació d'aquest conveni.*

Considerant que les modificacions que s'hi introdueixen van encaminats a incrementar la quantia màxima per persona que es pot meritjar en concepte de complement de productivitat, que es va fixar en dos-cents quaranta euros l'any 2017 i que no ha estat objecte de cap increment ni actualització.

Considerant que a través d'aquesta modificació es proposa incrementar aquesta quantia anual màxima en dos-cents vuitanta-cinc (285,00 €) euros per a 2026 i l'increment anual que fixin les lleis de pressupostos generals de l'Estat per a les properes anualitats.

Considerant que l'aprovació del fons de productivitat ha de ser aprovat pel ple municipal, i que correspon a l'alcalde la distribució del fons segons els criteris aprovats.

Considerant que caldrà adaptar la dotació pressupostària del capítol 1 del pressupost municipal per a 2026 a aquest increment proposat.



Considerant els informes tècnics que figuren en l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Considerant la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.

Considerant el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Considerant el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.

Considerant el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant que l'article 22.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, disposa que el Ple és l'òrgan competent per a aprovar el Catàleg de llocs de treball, així com les seves modificacions.

En conseqüència, i en virtut de tot l'exposat anteriorment,

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la modificació dels criteris del fons de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb efectes de l'any 2026, negociats amb els representants del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, segons actes signades en dates 6 i 20 de febrer i 10 de març d'enguany, amb el contingut següent:

CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ DEL FONS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Article 1. Objecte.

1. És objecte d'aquest fons de productivitat l'establiment d'unes normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Article 2. Objectius del compliment de productivitat.

1. Millorar el funcionament de l'organització i augmentar el grau de satisfacció de la ciutadania, en relació als serveis prestats.
2. Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics.
3. Promoure les pràctiques de gestió orientades als resultats.
4. Millorar el sistema de direcció i els processos de gestió.
5. Incentivar la responsabilitat i la millora professional.
6. Fomentar la iniciativa, la col·laboració, el treball en equip i les bones pràctiques dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

1. Tenen dret a percebre el complement de productivitat totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (personal funcionari, interí i laboral) sempre que reuneixin la totalitat dels requisits següents:

a) estiguin en situació de servei actiu a 31 de desembre de l'any que es valora, llevat que el cessament del servei s'hagi produït de forma no voluntària o per jubilació, sempre i quan aquest cessament no sigui conseqüència d'una sanció disciplinària.



- b) hagin prestat servei a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet un mínim de 4 mesos de l'any que es valora.
 - c) no hagin estat en situació d'incapacitat temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral per un període superior a 6 mesos dins l'any en què es merita el complement de productivitat, llevat de baixa per maternitat.
 - d) no hagin tingut durant el període de meritació cap incompliment de jornada sense justificar, ni hagin estat objecte de cap sanció disciplinària.
 - e) no hagin gaudit de cap llicència per assumptes propis sense retribució durant el període de meritació.
2. Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació el personal eventual i el personal contractat a través de plans d'ocupació o altres tipus de contractacions equivalents. Els períodes treballats sota aquestes modalitats contractuals no computaran com a temps treballat.
3. Quan es produeixi el cessament d'un treballador o treballadora amb dret a percebre el complement de productivitat, el/la Cap d'Àrea/Servei realitzarà la valoració del seu rendiment d'acord amb aquests criteris per tal que la Unitat de Recursos Humans (en endavant RRHH) pugui calcular l'import del complement de productivitat que li hagi de correspondre.

Article 4. Procediment de càlcul del complement de productivitat.

- 1. Per establir el complement de productivitat que correspon a cada persona s'aplicarà el procediment que s'estableix en els articles següents.
- 2. L'avaluació del rendiment i de l'assistència efectiva seran els elements que determinaran l'import a percebre en concepte del complement de productivitat.

Article 5. Import màxim del complement de productivitat.

- 1. Amb efectes de la productivitat per a 2025, a percebre el mes de febrer de 2026, s'estableix un import màxim a percebre per cada persona (CPmax) per import de 285 € anuals. Aquesta quantia s'actualitzarà, a partir de la productivitat per a 2026, amb l'increment previst per a les retribucions del personal al servei de les Administracions Públiques, segons les corresponents Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i altra normativa en matèria de retribucions.
- 2. Per al personal que no presti serveis a l'Ajuntament en règim de jornada completa o gaudeixi de jornada reduïda, l'import màxim en concepte de complement de productivitat que li correspongui serà proporcional a la jornada que realitzi.
- 3. El personal que hagi prestat serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per un període inferior a l'any, tindrà dret a percebre la part proporcional que li correspongui, segons el temps treballat.

Article 6. Criteris generals de valoració del rendiment.

S'estableixen els següents criteris per valoració del rendiment de tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest fons, que seran avaluats pel cap d'àrea o servei corresponent:

- 1. Especial rendiment.
Criteri 1: Resolució de les tasques plantejades amb eficàcia, fent un ús eficient dels recursos i complint els terminis i compromisos.
- 2. Activitat extraordinària.
Criteri 2: Realització de tasques complementàries a les encomanades de forma ordinària, encara que no siguin les pròpies del lloc de treball o del servei, per tal d'assegurar el bon funcionament dels serveis públics.
Criteri 3: Intensificació de l'esforç en períodes concrets en què cal absorbir càrregues de treball superiors a l'habitual o excepcionals.
- 3. Interès i iniciativa.
Criteri 4: Adaptació ràpida i eficaç a les innovacions organitzatives i tecnològiques que es produeixen en l'entorn laboral.
Criteri 5: Habilitat per a emprendre per compte propi actuacions o nous sistemes de treball, dins els límits coherents d'actuació del lloc de treball, especialment davant situacions noves, crítiques o imprevistes.

Els esmentats criteris de rendiment seran valorats amb una puntuació de 0 a 4, segons el nivell de compliment considerat.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 64255490-4d0a-4878-afbb-a1d6ae4fcb08
Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Nivell de compliment	Puntuació
Gens o mai	0 punts
Gairebé mai o molt ocasionalment	1 punt
Algunes vegades	2 punts
Sovint	3 punts
Gairebé sempre o sempre	4 punts

De la valoració resultant, cada persona treballadora obtindrà una puntuació entre 0 i 20 punts. El complement de productivitat s'assolirà quan s'obtingui una puntuació igual o superior a 10 punts.

Article 7. El grau de productivitat assolit.

1. Un cop feta la valoració dels criteris generals d'acord amb els articles anteriors, se sumaran les puntuacions obtingudes per a cadascun dels 5 criteris. La puntuació resultant (que oscil·larà entre els 0 i els 20 punts) és el grau de productivitat assolit.

2. El grau de productivitat assolit determinarà quin percentatge de l'import màxim del complement de productivitat.

(CPmax) establert en l'article 5 serà assignat al treballador o treballadora, segons la taula següent:

Grau de productivitat assolit % sobre el CPmax

Grau de productivitat assolit	% sobre el CPmax
Inferior a 10 punts	0 %
Entre 10 i 12 punts	50 %
Entre 13 i 16 punts	75 %
Entre 17 i 20 punts	100 %

3. L'import del complement de productivitat, previ a l'aplicació del factor assistència efectiva que s'estableix en l'article 8, (CPI), vindrà determinat per l'aplicació del percentatge obtingut, d'acord amb la taula anterior, a l'import del complement màxim establert: $CPI = CPmax * p$

on CPI: import del complement de productivitat segons la valoració obtinguda

CPmax: import màxim a percebre d'acord amb la taula

p: percentatge obtingut segons el grau de productivitat assolit

Article 8. L'assistència efectiva.

1. El Departament de RRHH determinarà el factor d'assistència efectiva calculant els dies que la persona treballadora hagi estat en situació d'incapacitat temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral, llevat de la baixa per maternitat o paternitat.

2. Per mesurar els dies de baixa computables a efectes d'aquest article, es comptaran els dies transcorreguts des del dia de la baixa fins el dia d'alta o d'incorporació al lloc de treball.

Article 9. El complement de productivitat final.

1. A l'import del complement de productivitat assignat (CPI) se li restarà la proporció dels dies que la persona treballadora hagi estat de baixa d'acord amb l'article anterior.

2. Tanmateix, en el cas que els dies computables a què es refereix l'article anterior siguin iguals o inferiors a 5 dies, no es produirà cap minoració en el complement de productivitat.

3. Per al personal que acrediti una prestació de serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet inferior a l'any natural, l'import final del complement de productivitat es determinarà en proporció al temps de la prestació.

Article 10. Els responsables de les valoracions del rendiment.

1. Els/les Caps d'unitat/servei són els/les responsables d'efectuar les valoracions individualitzades del rendiment del personal que tinguin adscrit d'acord amb les disposicions anteriors.



2. Tenen la consideració de caps d'àrea/unitat/servei, als efectes d'aquests criteris, els titulars dels següents llocs de treball:

- .el/la cap de l'àrea d'organització
- .el/la cap de l'àrea de serveis interns
- .el/la cap de l'àrea de serveis econòmics
- .el/la cap de l'àrea de territori i desenvolupament
- .el/la cap de l'àrea de serveis a les persones
- .el/la cap de la unitat de serveis socials
- .el/la cap de la unitat Escola Bressol
- .el/la cap de la unitat Escola de Música
- .el/la cap de la unitat de Manteniment Ciutat
- .el/la cap de la Policia Local

3. A la Junta de Govern Local li correspon la valoració individualitzada del rendiment dels caps d'àrea i del cap de la Policia Local; la valoració dels caps d'unitat l'efectuaran els caps d'àrea. Per a efectuar-la es tindran en compte els 5 criteris generals d'acord amb el procediment establert.

Article 11. Procediment.

1. El dia 15 de gener, el Departament de Recursos Humans ha de disposar de totes les actes de valoració individualitzada del rendiment del personal de l'Ajuntament, per tal de què, en els 5 dies següents, comuniqui a les persones interessades el grau de productivitat assolit. A partir de la recepció de la valoració efectuada pels caps d'àrea/unitat, les persones treballadores podran sol·licitar la revisió de la seva valoració, en cas de que no hi estiguin d'acord.

2. Les esmentades revisions seran informades per una comissió formada per les persones que s'expressen a continuació, qui estudiarà les valoracions efectuades pels caps i les al·legacions presentades pels treballadors, i emetrà informe amb una proposta de resolució, que serà traslladada a la Junta de Govern Local, que l'haurà d'atendre i resoldre abans del dia 10 de febrer:

- .representants del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- .un representant del personal funcionari
- .un representant del personal laboral

Actuarà de secretària de la comissió la cap de Recursos Humans i Organització.

3. A partir del 10 de febrer, el Departament de Recursos Humans, d'acord amb les actes de valoració individualitzades del rendiment trameses, calcularà l'import del complement de productivitat que correspongui a cada empleat/da d'acord amb el disposat anteriorment.

4. La Junta de Govern Local ha d'aprovar l'assignació del complement de productivitat al personal, de manera que es garanteixi el seu pagament en la nòmina del mes de febrer.

Article 12. Cessament, incorporació i substitució del cap d'àrea/unitat.

1. En el supòsit de que un cap d'àrea/unitat finalitzi la relació de servei a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, haurà de realitzar, prèviament a la data del cessament, la valoració del rendiment del seu personal, sempre que hagi romàs més de 3 mesos en servei actiu durant aquell any.

2. En el cas d'incorporació d'un cap d'àrea/unitat, aquesta haurà d'avaluar el rendiment del personal al seu càrrec, d'acord amb els criteris que estiguessin establerts, si aquest ha romàs més de 3 mesos en servei actiu a l'Ajuntament durant aquell any.

3. Quan una persona treballadora desenvolupi les funcions pròpies d'un lloc de treball considerat com a cap d'àrea/unitat per un període superior a 3 mesos per absència del seu titular, haurà de realitzar la valoració del rendiment del personal pel temps en què hagi desenvolupat el càrrec.

4. En aquests supòsits, la valoració final serà la mitjana ponderada de les valoracions realitzades al llarg de l'any.



Article 13. Pagament del complement de productivitat.

1. D'acord amb el procediment establert, el complement de productivitat es farà efectiu juntament amb la nòmina del mes de febrer.
2. El personal que hagi finalitzat la seva relació de servei amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i estigui comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquests criteris de distribució del fons de productivitat, rebrà el complement de productivitat, si s'escau, juntament amb la liquidació de la nòmina.

Article 14.

1. Les quantitats assignades com a complement de productivitat a càrrec d'aquest fons, no originaran cap tipus de dret individual respecte de les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

Article 15. Vigència.

1. Aquests criteris de distribució del fons de productivitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet estaran vigents fins a la seva derogació expressa.

SEGON.- Disposar que el Departament de Recursos Humans tingui en compte aquesta actualització dels criteris del complement de productivitat a l'hora de confeccionar el capítol 1 del pressupost municipal per a l'any 2026 i successius.

TERCER.- DEIXAR SENSE EFECTES els anteriors criteris reguladors del fons de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç, aprovats en sessió plenària del dia 27 de març de 2024.

QUART.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Sr. Alcalde dona la paraula a la Regidora de Recursos Humans

Sra. Carme Jiménez:

"Gràcies, Alcalde de Nou.

Proposta de modificació dels criteris de fons de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

S'incorpora una modificació en els criteris del fons de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament per incorporar un increment en el fons destinat a la productivitat. La modificació consisteix en que s'ha actualitzat l'import màxim manual que pot percebre el personal si compleix els objectius marcats als criteris aprovats.

Aquesta quantia és de 240 euros màxims anuals i es proposa la seva actualització fins als 285 màxims anuals. Atès que des del 2017, que era quan es va instaurar, no s'havia incrementat l'import. També s'afegeix que aquests 285 euros màxims anuals es vagin incrementant a partir del 2026 segons l'increment fixat per la llei general de pressupostos de l'Estat.

Aquest fet implica que l'import previst de productivitat per a 2025 que era de 22.000 euros s'hagi d'incrementar fins a 26.000 euros per l'any 2026. Segons la normativa i en el cas del nostre pressupost podríem destinar fins a 270.000 euros en concepte de productivitat del personal.

Aquesta modificació compta amb el vistiplau del representant del personal laboral i funcionari d'aquest Ajuntament.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 64255490-4d0a-4878-afbb-a1d6ae4fcb08
Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



El Sr. Alcalde demana si hi ha algun comentari més.

El portaveu de Sant Vicenç de Sou Vosaltres manifesta que el seu grup votarà favorablement.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

Abstenció:

ERC-AM (3)

PSC-CP (1)

5.2.- Exp. X2025001363

**APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE
L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2025**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que l'article 69 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP) emmarca els objectius i instruments de la planificació que han d'adoptar les administracions públiques, amb l'objectiu de contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació professional i mobilitat.

Considerant que afegeix que cada administració pública planificarà els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que li siguin d'aplicació.

Considerant que el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet celebrat en data 27/11/2024 va aprovar el Catàleg de llocs de treball per a l'any 2025, com a instrument tècnic per mitjà del qual es realitza l'ordenació de tots els llocs de treball i a on es concreten els requisits i característiques dels mateixos, responnent a criteris de racionalitat i organització.

Considerant que aquest instrument ha de ser una eina dinàmica, que es vagi adaptant a les necessitats que puguin sorgir dins de l'organització municipal i a la normativa aplicable en la matèria, essent, per tant, un recurs susceptible de modificació, seguint criteris objectius i motivats, perquè constitueixi un instrument vàlid i eficaç.

Considerant que actualment es posa de manifest la necessitat de tramitar una modificació del mateix, amb l'objectiu d'incorporar diferents necessitats a les que cal donar sortida, segons la Memòria de necessitats elaborada per la Regidoria de Recursos Humans, d'acord amb el següent detall:

1. Modificació de l'adequació retributiva singular del lloc de treball de Dinamitzador/a juvenil, per a corregir una errada material en el complement específic consignat.
2. Modificació de la dedicació dels llocs de professor/a de música, en les especialitats de saxo, piano, flauta travessa i trompeta, amb la finalitat de dotar de més flexibilitat la gestió ordinària de l'Escola municipal de música.
3. Modificació del lloc de treball de TAG de suport directe a secretaria, per a adequar les retribucions complementàries a les funcions i responsabilitat inherents al lloc de treball.



4. Modificació de la denominació i nombre d'efectius del lloc de vigilants nocturns municipals, per passar a denominar-lo agents cívics nocturns (sereno/a) i incrementar una dotació dels efectius.
5. Modificació del nombre d'efectius del lloc de peó especialitzat, per a incrementar una dotació dels efectius, i dimensionar millor l'estructura de la brigada municipal d'obres.
6. Modificació del sistema de provisió del lloc de treball de Caporal/a cap de la Policia Local, establint el sistema de lliure designació, en concordança amb la resta de llocs de treball de comandament.
7. Incorporació del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va de protocol, per donar cobertura a una necessitat de l'Àrea d'Organització, i poder disposar d'un lloc de treball que cobreixi les activitats protocol·làries i d'assistència a l'alcaldia.
8. Adequació retributiva singular dels llocs de treball de Director/a i Secretari/ària acadèmica de l'Escola Bressol municipal, per poder retribuir correctament les funcions i responsabilitats inherents als esmentats llocs de treball.

Considerant que s'ha dut a terme la negociació pertinent amb la part social, per a fixar les condicions de les esmentades modificacions del Catàleg de llocs de treball, segons actes signades que obren a l'expedient, de dates 6 i 20 de febrer i 10 de març d'enguany.

Considerant que en el vigent pressupost municipal per a 2025, aprovat en sessió plenària del dia 27 de novembre de 2024, es disposa dels crèdits suficients i adequats per a introduir les esmentades modificacions del catàleg de llocs de treball.

Considerant els informes tècnics lliurats al respecte.

FONAMENTS DE DRET

- 1.- Es conseqüència del principi d'autonomia local reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.
- 2.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball o instrument d'ordenació similar (articles 283 i següents LMCAT) i article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. L'entitat local ha d'aprovar anualment la relació de llocs de treball o el catàleg junt amb la plantilla de personal en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).
- 3.- L'acord relatiu a l'aprovació i/o modificació del catàleg, donat el seu contingut econòmic esdevingut per definir les retribucions complementàries del lloc de treball, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.



4.- El catàleg, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert al Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014 i la seva tramitació serà l'ordinària per qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOP i al DOGC.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, vist l'informe de Secretaria i el de fiscalització prèvia de la intervenció,

S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar la modificació del complement específic del lloc de treball núm. 5800, denominat "Dinamitzador/a juvenil", per tal de corregir l'errada material comesa en el dictamen per a l'aprovació del vigent Catàleg de llocs de treball per a l'any 2025, aprovat en sessió plenària del dia 27/11/2024, i fixar el seu import anual en 8.897,87 €, en lloc de 7.118,29 €, tenint en compte que aquesta és la valoració objectiva del lloc de treball segons negociació mantinguda amb la Mesa General de Negociació.

SEGON: Aprovar la modificació de la dedicació de quatre llocs de treball de Professor/a de música, segons es detalla tot seguit, amb la finalitat de dotar de més flexibilitat a l'hora de poder dur a terme increments puntuals de jornada, sempre que sigui necessari, prèvia justificació i fiscalització de la Intervenció municipal, si s'escau:

Codi lloc	Denominació lloc	Jornada actual	Jornada a modificar
5508	Professor/a de música—Piano	13,25 h/setmanals	37,50 h/setmanals
5509	Professor/a de música—Saxo	10,25 h/setmanals	37,50 h/setmanals
5510	Professor/a de música— Trompeta	22,25 h/setmanals	37,50 h/setmanals
5511	Professor/a de música—Flauta	12,37 h/setmanals	37,50 h/setmanals

TERCER: Aprovar la modificació del lloc de treball de TAG de suport directe a secretaria, lloc de treball 2107, per tal d'adaptar la valoració de les tasques i responsabilitats que implica el nou lloc a la realitat, segons acta de valoració lliurada amb els representants del personal, d'acord amb el següent detall:

Codi lloc	Denominació lloc	Complement específic
2107	TAG suport directe a secretaria	27.698,20 €

QUART: Aprovar la modificació del nom del lloc de treball 6104, que passarà a denominar-se "Agent cívic nocturn (sereno/a)", en lloc de vigilants nocturns municipals, i que incrementarà una dotació d'efectius, passant de 2 a 3 efectius.

CINQUÈ: Modificar el nombre d'efectius del lloc de treball de Peó especialitzat, codi de lloc 4306, que incrementarà una dotació d'efectius, passant de 2 a 3 efectius, per dimensionar correctament la plantilla de la brigada d'obres, en quant a l'especialització necessària.

SISÈ: Aprovar la modificació en el sistema de provisió del lloc de treball 6101, denominat Caporal/a cap de la Policia Local, que passarà a proveir-se pel sistema de lliure designació en lloc del sistema de concurs, sempre i quan no hi hagi càrrecs superiors a la Policia Local, coberts en plantilla.

SETÈ: Aprovar la creació d'un nou lloc de treball, en base a la Memòria de la Regidoria de Recursos Humans, d'auxiliar administratiu/va i de protocol, amb les característiques següents:



AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA I DE PROTOCOL	
Àrea: Organització	Unitat: Alcaldia
Codi de lloc: 1400	Denominació: Aux. administratiu/va i Protoco
Règim jurídic: Funcionari	Grup/subgrup: C2
Nivell CD: 16	Complement específic: 10.749,05 €
Tipologia lloc: Base	Dedicació: Ordinària, amb flexibilitat
Titulació: ESO o equivalent	Provisió: Concurs
Dotació d'efectius: 1	Funcions: Segons fitxa descriptiva

VUITÈ: Aprovar l'adequació retributiva, amb caràcter singular i excepcional, de dos llocs de treball incorporats en el vigent Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a l'any 2025, aprovat en sessió plenària del dia 27/11/2024, així com aprovar la modificació de les fitxes descriptives dels esmentats llocs, en aplicació de la valoració objectiva dels mateixos que s'ha dut a terme per la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament, segons actes de negociació que obren a l'expedient, i a la llum de l'article 19. Set de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, segons el quadre següent:

CODI LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CE ACTUAL	CE ADEQUAT
5600	Director/a Escola Bressol	10.736,74 €	20.809,53 €
5601	Secretari/a acad. Esc. Bressol	8.202,10 €	16.934,65 €

Els complements específics referenciats són considerats com a imports bruts anuals, consignats en catorze mensualitats i tindran efectes des del primer de gener de 2025.

NOVÈ: En conseqüència, actualitzar el Catàleg de llocs de treball per a 2025, incorporant totes aquestes modificacions, segons segueix:



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Codi	Àrea/Àmbit	Unitat	Denominació lloc treball	RÈGIM JURÍDIC	Grup	Nivell C. Destí	ESP. ACTUALITZA	DEDICACIÓ SETMANAL	FORMA DE PROVISIÓ	DOTACIÓ EFECTIU	REQUISITS TITULACIÓ	ALTRES REQUISITS
1100	Organització	Recursos Humans	Cap de l'Àrea d'Organització	Funcionari	A1/A2	26	26.402,75 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
1200	Organització	Recursos Humans	Tècnica de RR.HH. i OAC	Funcionari	A2	22	17.537,74 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
1201	Organització	Recursos Humans	Administratiu/ua RRHH	Funcionari	C1	18	13.032,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
1202	Organització	Recursos Humans	Aux. Adm. RR.HH.	Funcionari	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
1203	Organització	Recursos Humans	Tècnica PRL	Funcionari	C1	18	10.845,79 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
1204	Organització	Recursos Humans	Tècnica de RR.HH.	Funcionari	A2	22	16.217,08 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
1300	Organització	OAC	Administratiu OAC	Funcionari	C1	18	13.032,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
1301	Organització	OAC	Aux. Adm. OAC	Funcionari	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	3	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
1302	Organització	OAC	Subaltern/a	Funcionari	AP	12	6.314,62 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Estudis primaris	C1 llengua catalana
1303	Organització	OAC	Resp. Administratiu/ua OAC	Funcionari	C1/C2	18	13.344,87 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
1400	Organització	Acaldia	Aux. Administratiu i Protocol	Funcionari	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
2100	Serveis Interns	Secretaria	Cap d'Àrea Serv. Interns	Funcionari	A1	30	1.344,83 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
2101	Serveis Interns	Secretaria	Secretari/ària	F. Hab. Est.	A1	30	40.344,84 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
2103	Serveis Interns	Secretaria	Tècnic d'Adm. General	Funcionari	A2	22	12.381,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
2104	Serveis Interns	Secretaria	Admin. Serveis Centrals	Funcionari	C1	18	13.032,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
2105	Serveis Interns	Secretaria	Aux. Adm. Secretaria	Funcionari	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
2106	Serveis Interns	Secretaria	Tècnic d'Adm. General	Funcionari	A1	26	16.934,65 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
2107	Serveis Interns	Secretaria	TAG suport directe Secretari	Funcionari	A1	28	27.698,20 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
2200	Serveis Interns	Secretaria	Tècnica d'Arxiver/a	Funcionari	A1	26	12.819,44 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
2201	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Gestor/a Adm. Electròn.	Funcionari	A1	26	12.819,49 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
2300	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Tècnica Sist. Informàtics	Funcionari	A2	22	8.305,07 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
2301	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Tècnica Aux. Informàtica	Funcionari	C1	18	13.032,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
2302	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Auxiliar d'Informàtica	Funcionari	C2	16	13.893,30 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
3100	Serveis Econòmics	Intervenció	Cap d'Àrea Serv. Econ.	Funcionari	A1	30	1.344,83 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
3101	Serveis Econòmics	Intervenció	Interventor/a	F. Hab. Est.	A1	30	36.310,35 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
3103	Serveis Econòmics	Despeses i Patrimoni	Administratiu Serv. Econ.	Funcionari	C1	18	13.032,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
3104	Serveis Econòmics	Ingressos i Finances	Aux. Adm. Serv. Econ.	Funcionari	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
3105	Serveis Econòmics	Intervenció	Tècnica sup. Serv. Econòm.	Funcionari	A1	26	16.934,65 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
3200	Serveis Econòmics	Tresoreria	Tresorer/a	F. Hab. Est.	A1	26	16.579,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
4100	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Cap d'Àrea de SS.TT.	Funcionari	A1	30	26.032,66 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
4101	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Cap Servei-Arquitecte/a	Funcionari	A1	26	23.949,35 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
4102	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Cap Servei-Enginyer/a	Funcionari	A1	26	23.949,35 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
4103	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Arquitecte/a	Funcionari	A1	26	16.579,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Grau universitari	C1 llengua catalana
4104	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Enginyer/a	Funcionari	A1	26	16.579,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
4105	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Arquitecte/a tècnic/a	Funcionari	A2	22	13.654,35 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
4106	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Delineant	Funcionari	C1	16	8.237,41 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
4107	Territori i Desenvolupament	Administració	Administratiu Urbanisme	Funcionari	C1	18	13.032,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
4108	Territori i Desenvolupament	Administració	Aux. Adm. Urbanisme	Funcionari	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
4109	Territori i Desenvolupament	Administració	Aux. Adm. Urbanisme (a ext.)	Laboral	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
4200	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Tècnica de Medi Ambient	Laboral--a fur	A2	22	8.599,11 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
4201	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Informador turístic.	Laboral	C2	16	11.337,61 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
4202	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Tècnica de Medi Amb. i Pr. Civil	Laboral	A2	22	15.640,76 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
4300	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Encarregat Brigada	Laboral	C2	18	13.631,85 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	B1 llengua catalana
4301	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Oficial 1ª Especialista	Laboral	C2	16	12.273,87 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	B1 llengua catalana
4302	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Oficial 2ª Brigada	Laboral	C2	16	10.761,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	5	ESO o equivalent	B2 llengua catalana
4303	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Peó Brigada	Laboral	AP	12	6.744,18 €	37,5 hores	Concurs mèrits	7	Estudis primaris	A2 llengua catalana
4304	Territori i Desenvolupament	Edificis municipals	Netejadora	Laboral	AP	12	6.313,70 €	37,5 hores	Concurs mèrits	15	Estudis primaris	A2 llengua catalana
4305	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Coordinator/a Servei Netej.	Laboral	AP	12	9.757,54 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Estudis primaris	A2 llengua catalana
4306	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Peó especialitzat Brigada	Laboral	AP	12	8.232,81 €	37,5 hores	Concurs mèrits	3	Estudis primaris	A2 llengua catalana
4308	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Capatàs Brigada	Laboral	C2	18	12.485,72 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	B1 llengua catalana
4400	Territori i Desenvolupament	Prom. Econòmica	Tècnica de Prom. Ec. C i Tur	Funcionari	A2	22	8.305,07 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
4401	Territori i Desenvolupament	Ocupació	Tècnica d'Ocupació	Funcionari	A2	22	8.305,07 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5100	Serveis a les Persones	Administració	Cap d'Àrea de SS.PP.	Funcionari	A1	26	21.797,72 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5101	Serveis a les Persones	Administració	Administratiu/ua Serv. Pers.	Funcionari	C1	18	13.032,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
5102	Serveis a les Persones	Administració	Aux. Adm. Serv. Socials	Laboral--a fur	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5103	Serveis a les Persones	Administració	Aux. Adm. de SS.PP.	Laboral--a fur	C2	16	10.749,05 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5104	Serveis a les Persones	Administració	Aux. Adm. Escoles	Laboral	C2	16	6.068,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5105	Serveis a les Persones	Administració	Tècnica de Serveis Persones	Funcionari	A2	22	15.708,00 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5200	Serveis a les Persones	Esports	Tècnica Gestió Esport.	Funcionari	A1	26	13.597,23 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
5201	Serveis a les Persones	Esports	Oficial 2ª manteniment	Laboral	C2	16	9.901,03 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5202	Serveis a les Persones	Esports	Operari d'Instal. Esport.	Laboral	AP	12	9.040,07 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Estudis primaris	C1 llengua catalana
5203	Serveis a les Persones	Esports	Coordinator/a act. Esport.	Laboral	C1	18	12.055,18 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
5204	Serveis a les Persones	Esports	Monitor/a esports	Laboral	C1/C2	18	10.189,49 €	37,5 hores	Concurs mèrits	3	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5205	Serveis a les Persones	Esports	Resp. Activitats esportives	Laboral	C1	18	12.770,90 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
5205	Serveis a les Persones	Esports	Resp. Instal·lac. Esportives	Laboral	C2	16	12.196,92 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	B2 llengua catalana
5300	Serveis a les Persones	Benestar Social	Cap U.1. Benestar Social	Laboral	A2	22	22.101,16 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5301	Serveis a les Persones	Benestar Social	Treballadora social	Laboral	A2	22	5.918,56 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5302	Serveis a les Persones	Benestar Social	Educadora social	Laboral	A2	22	5.918,56 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5303	Serveis a les Persones	Benestar Social	Treballadora familiar	Laboral	C2	12	6.960,77 €	37,5 hores	Concurs mèrits	3	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5304	Serveis a les Persones	Benestar Social	Educadora social	Laboral	A2	22	2.959,28 €	18,75 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5400	Serveis a les Persones	Ensenyament	Psicòleg/a	Laboral	A1	22	7.071,64 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 llengua catalana
5401	Serveis a les Persones	Ensenyament	Tècnica d'Ensenyament	Funcionari	A2	22	8.305,07 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5402	Serveis a les Persones	Ensenyament	Consejer/Aux. Manten.	Laboral	AP	12	7.267,88 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Estudis primaris	C1 llengua catalana
5500	Serveis a les Persones	Ensenyament	Prof. Música--Director/a	Laboral	A2	22	10.736,74 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5501	Serveis a les Persones	Ensenyament	Cap d'Estudis E. Música	Laboral	A2	18	8.128,94 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5502	Serveis a les Persones	Ensenyament	Secretari/a Acad. E. Mús.	Laboral	A2	18	8.128,94 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5503	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Piano	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5504	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Piano	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5505	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Violí	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5506	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Cant	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5507	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Guitarra	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5508	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Piano	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5509	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Saxo	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5510	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Trompe	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5511	Serveis a les Persones	Ensenyament	Professor/a Música Flauta	Laboral	A2	18	5.327,02 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5512	Serveis a les Persones	Ensenyament	Monitor/a Música	Laboral	C2	16	8.467,33 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5600	Serveis a les Persones	Ensenyament	Director/a Esc. Bressol	Laboral	A2	22	20.809,53 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5601	Serveis a les Persones	Ensenyament	Secretari/a Acad. E. Bres.	Laboral	A2	18	16.934,65 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5602	Serveis a les Persones	Ensenyament	Mestre/a Esc. Bressol	Laboral	A2	22	14.207,89 €	37,5 hores	Concurs mèrits	4	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5603	Serveis a les Persones	Ensenyament	Tècnic Sup. Ed. Infantil	Laboral	C1	18	12.629,23 €	37,5 hores	Concurs mèrits	6	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
5604	Serveis a les Persones	Ensenyament	Subaltern/a Esc. Bressol	Laboral	AP	12	6.458,13 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Estudis primaris	B1 llengua catalana
5605	Serveis a les Persones	Ensenyament	Ventallador/a suport Esc. Bres	Laboral	C2	16	11.337,61 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
5700	Serveis a les Persones	Cultura	Tècnica de Cultura	Funcionari	A2	22	8.305,07 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 llengua catalana
5701	Serveis a les Persones	Cultura	Tècnica aux. Biblioteca	Laboral	C1	16	11.481,12 €	37,5 hores	Concurs mèrits	3	Batxillerat o equiv.	C1 llengua catalana
5702	Serveis a les Persones	Cultura	Operari Equip. Culturals	Laboral	C2	16	12.198,69 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 llengua catalana
5800	Serveis a les Persones	Juventut	Dinamitzador/a juvenil	Laboral	C2	16	8.8					



DESE.- Disposar la publicació de l'aprovació de la modificació del Catàleg de llocs de treball en el BOPB i DOGC, als efectes de la seva publicitat i en aplicació del què disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, així com donar-li la publicitat pertinent en el Portal de la Transparència.

ONZÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Torna a tenir la paraula la Regidora de Recursos Humans

Sra. Carme Jiménez:

"Gràcies, Alcalde.

Portem a aprovació de la modificació del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per aquest any 2025.

El catàleg de llocs de treball per al 2025 va ser aprovat en la sessió plenària del 27 de novembre del 2024 i recull tots els llocs de treball existents a l'Ajuntament amb indicació dels requisits necessaris per ocupar-los, les seves retribucions, dedicacions i el sistema de provisió. S'aprova anualment, però ha de ser un instrument de gestió dels Recursos Humans viu, que es vagi adaptant a les necessitats que puguin anar sorgint i, per tant, es pot modificar per sessió plenària tantes vegades com sigui necessari.

Aquesta modificació que portem avui contempla 8 canvis que calen realitzar i que són els següents.

Primer, aprovació de la modificació del complement específic del lloc de Dinamitzador/a juvenil per tal de corregir una error material com és a l'aprovació del catàleg passant de 7.118,29 anuals a 8.897,87 anuals. És un error. Vam posar el 80% en comptes de posar el 100% de l'import anual.

La segona és l'aprovació de la modificació de la dedicació de quatre llocs de treball de professor, professora de música per tenir més flexibilitat a l'hora de poder ajustar les jornades si fos necessari, segons segueix. Això no vol dir que incrementem les jornades a hores d'ara, sinó que configurem els llocs com si fossin a jornada completa per poder tenir marge de moviment davant les incidències o necessitats puntuals.

Tercer, aprovar la modificació del complement específic de lloc de TAG de suport directe a Secretaria. Per adoptar la valoració de les tasques i responsabilitats del lloc, passant de tenir un complement de 22.101,16€ anuals a 27.698,20 anual. Aquest lloc només s'ocuparà quan la secretaria estigui ocupada de forma acumulada. S'ha revisat la fitxa i faltaven funcions i s'ha tornat a valorar. També es farà un procés per la seva provisió.

Quart, modificar el nom del lloc de vigilants nocturns municipals per a denominar-los agents cívics nocturns serenos, Per evitar confusions amb la figura del vigilant que regula la llei de policies, i també modificar la dotació d'efectius passant de 2 a 3.

Modifiquem el nom perquè la llei de policies contempla que els municipis que no tenen agent poden tenir vigilants i per no crear confusions en aquest lloc hem modificat el nom. La idea és contractar 3 en menys jornada perquè puguin sortir sempre dues persones i tenir la flexibilitat de que si un dia algú està de baixa es pugui cobrir aquest servei.

Cinc. Incrementar una dotació d'efectius més de peons especialitzats, passant de 2 a 3. Incrementar una dotació d'efectius. Tenien previstos dos peons especialitzats i ara passarem a 3. Així que tindrem com a llocs un encarregat, 4 oficials i 3 peons especialitzats.

Es farà també un procés per la provisió d'aquest lloc en forma de concurs.



Número sis. Es modifica el sistema de provisió del lloc de treball de Caporal/a a Cap de la Policia Local que passarà a proveir-se pel sistema de lliure designació. Els llocs de cap requereixen relacions de confiança i el sistema més adient per la seva provisió és el de lliure designació, que implica que s'hagi d'obrir convocatòria interna però que sigui l'Alcalde/ssa qui triï qui l'ocupa finint la relació de Cap quan fineix la de càrrec electe que l'ha nomenat.

Tenim dos llocs de treball de Caporal. Un ha de ser al cap i el que fem és que la provisió d'aquest lloc sigui de lliure designació. Es pot presentar tothom que tingui els requisits i és l'Alcalde qui nomena la persona que tindrà aquest càrrec.

Aquest càrrec també queda sense efectes en el moment que cessa el càrrec electe que l'ha nomenat. Això és en conseqüència que també hem nomenat la resta de llocs de caps d'àrea.

I en el moment que es tingués un Sargent el de Caporal desapareixerà.

Número 7, aprovar la creació d'un nou lloc de treball l'auxiliar administratiu/va de Protocol amb les mateixes retribucions que la resta de llocs d'auxiliar administratiu/va, però amb funcions de gestió d'esdeveniments i protocol i assistència a càrrecs electes.

Creem un nou lloc de treball que ha estat valorat amb els representants dels treballadors i que té el mateix preu que la resta d'auxiliars administratius i que se li donen les funcions de protocol. Es farà un concurs per la seva provisió i es poden presentar tothom que tingui els requisits.

I vuit, aprovar l'adequació retributiva amb caràcter singular i excepcional de dos llocs de treball. Així com aprovar la modificació de les fitxes descriptives dels esmentats llocs en aplicació de la valoració objectiva dels mateixos que s'ha dut a terme per la mesa general de negociació de l'Ajuntament, segons actes de negociació que obren aquest expedient segons el quadre següent.

Aquesta adequació s'havia pactat que es materialitzés el 2026 amb la resta de tècnics, però tenint en compte que el lloc de mestre d'escola Bressol s'ha adequat aquest 2025 ha donat com a conseqüència que les mestres cobraven menys que la directora i la secretària i hem hagut d'avançar la seva adequació retributiva. Això només afecta a l'escola Bressol.

Totes aquestes modificacions s'han negociat amb el representant del personal laboral i funcionari d'aquest Ajuntament.

A continuació el Sr. Alcalde demana si hi ha algun comentari.

Sra. Isabel Pérez:

Gràcies Alcalde. Com entenc que totes aquestes modificacions han estat pactades i acceptades pel Comitè de l'Ajuntament hi votarem a favor."

Sr. Jordi Palma:

Gràcies Alcalde.

Bé anem per pams, perquè aquesta modificació del catàleg és extensa i hi ha coses en les que estem a favor i d'altres que ens fan una mica de fressa.

En tot cas, primer de tot ens ha sobtat que en els informes tècnics, en aquest cas per part de la secretaria acumulada, queda clar que no s'està complint amb el procediment que justifica aquesta modificació de catàleg i cito textualment l'informe que diu: *«En aquests cal especificar i justificar de manera clara i detallada, entre d'altres, la determinació del complement específic dels nous llocs de treball que s'incorpora en el catàleg, la qual cosa no es du a terme en el present expedient.*



En aquest sentit cal tenir present que l'absència de valoració o de la seva adequació o motivació pot desembocar en l'anul·lació de la modificació de la relació de llocs de treball».

Demanaríem si ens poguessin aclarir a què es refereix, si a tots els llocs que es modifiquen, als de nova creació, no ho hem acabat d'entendre massa.

En tot cas aquest és l'informe tècnic.

Sra. Carme Jiménez

Aquesta me la quedo i els hi passaré.

Sr. Jordi Palma:

"I si els sembla llavors passaria a opinar sobre cada un dels punts d'aquesta modificació del catàleg de llocs de treball:

Que la número 1 és la modificació de l'adequació retributiva singular del lloc de treball de Dinamitzadora juvenil per a corregir una errada material en un complement específic consignat. Aquí no hi tenim res a dir, entenem que s'havia errat i que és subsana.

Número 2 modificació de la dedicació dels llocs de professor/a de música en les especialitats de saxo, piano, flauta, travessera. Aquí els demanaríem sis plau que modifiquessin la flauta *travessa* que queda una mica estrany i posessin flauta travessera i trompeta amb la finalitat de dotar de més flexibilitat la gestió ordinària de l'escola de música.

En tot cas, em sembla una molt bona proposta. Som conscients que hi ha hagut diferents baixes i que costa gestionar-ho i, per tant, em sembla una bona proposta.

La número 3, la modificació del lloc de treball de TAG de suport directe a secretaria per adequar les retribucions complementàries a les funcions i responsabilitats inherents al lloc de treball. Bé, em sembla just que si algú ha de fer un sobreesforç, una tasca extra del que li correspon es compensi.

Ara bé, estem en aquesta situació perquè l'equip de govern no fa res per aconseguir una plaça, que la plaça es cobreixi. Van deixar marxar un Secretari habilitat i ens consta que fa un temps algun es va interessar per venir a cobrir la plaça però que no els va agradar i suposem que no va gosar demanar la plaça si no el volien. En fi, que així estem i per nosaltres és molt important i necessari que es cobreixi de forma, amb una habilitat o, si més no, de forma interina aquesta plaça tan important en el nostre Ajuntament.

El número 4, modificació de la denominació i nombre d'efectius del lloc de vigilants nocturns municipals. Bé, anar en contra de la llei de policies locals segur que no és una bona opció per tant, d'acord en que es modifiqui.

El número 5, modificació del nombre d'efectius del lloc de peu especialitzat, em sembla també molt bé.

El número 6, modificació del sistema de provisió del lloc de treball de Caporal en Cap. Jo diria que a l'anterior catàleg estava per concurs de mèrits. No sé, han dit que ho han negociat amb el comitè, no sé què li sembla al comitè, en tot cas a nosaltres segurament no ens sembla tan bé.

El número 7, incorporació del lloc de treball auxiliar administratiu de protocol per donar cobertura a una necessitat d'àrea d'organització i poder disposar d'un lloc de treball que cobreixi les activitats protocol·làries i d'assistència a alcaldia.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Bé, volem pensar que en aquest ajuntament no es fan llocs de treball a mida, però la veritat és que ens ho posen bastant difícil. En tot cas, demanem que es sigui molt escrupolós amb la forma en què es fan els processos i que es segueixi els procediments de contractació pública.

Exigim que es garanteixin els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, tal qual es defineix en l'article 55 apartat 1 de la TREBEP, que és el text reforç de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic.

El número 8, que és l'adequació retributiva singular dels llocs de treball de Directora i Secretària de l'escola Bressol, entenem que en l'aplicació de l'RLT, un procés necessari que vam començar, com dèiem abans, l'anterior mandat, es produeix una situació de greuge en cobrar més les mestres sense responsabilitat que aquelles que entomen les funcions de direcció o secretari, i per tant veiem correcte que s'anticipi i s'apliqui la relació de llocs de treball per aquests dos llocs. En tot cas, havent-hi modificacions que veiem correctes, però d'altres i, a més, amb els advertiments tècnics, ens abstindrem."

Sra. Carme Jiménez.

"En el punt número 7, que diu l'aprovació d'un nou lloc de treball, ja li he dit que això es farà un concurs per la seva provisió i aquí es podrà presentar tothom qui vulgui de la casa.

Per tant, capacitat, mèrit i igualtat, nosaltres sempre, sempre l'apliquem en tots aquells processos que fem. Gràcies.

Sr. Daniel Mauriz:

"Sí, afegir també que la plaça de Secretari està ocupada per qui ara està en aquesta sala. Està ocupada de manera acumulada, com ja sabem, i la plaça de TAG també està ben dotada.

En aquest cas, si ens hem de referir a aquests dos llocs de treball, doncs l'estan ocupant dues persones que actuen professionalment de manera espectacular. Per tant, estem contents no, el següent. I en tot cas, doncs, no ho sé, senyor Palma, quan diu habilitació, aquest senyor que tenim aquí davant és una habilitat estatal de primera categoria, però no de primera categoria perquè sigui un adjectiu, sinó perquè és així, i el TAG, doncs, també. Per tant, ens reforça l'estructura.

A dia d'avui, creiem i creiem que estem super ben organitzats i super ben assessorats, no nosaltres, sinó tots els que formem part d'aquest Consistori.

És per això, doncs, que tant de bo aquesta fórmula pugui seguir tot el temps possible.

El portaveu d'ERC demana la paraula

Sr. Palma:

"Gràcies, Alcalde.

Bé, en tot cas, nosaltres no posem en dubte la vàlua de cap de les persones que vostè ha citat. No posem en dubte la vàlua tècnica de les persones.

En tot cas, nosaltres sí que considerem que una acumulació, que no sé de quantes hores estem parlant, però em consta que no moltes, no són suficients per a un Ajuntament d'un municipi de més de 10.000 habitants, com ja som Sant Vicenç de Castellet. Creiem que és necessari i urgent que hi hagi una persona habilitada, a poder ser, al 100% de la jornada.

No per dubtar de la vàlua de la persona que està acumulant aquestes funcions, sinó per creure que és super necessari que tinguem algú al 100% de la jornada pel volum de feina, pel volum de coses que es gestionen en aquest Ajuntament. Gràcies.

Sr. Mauriz:

Li agraïm, com no podia ser una altra vegada, la seva opinió.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 64255490-4d0a-4878-afbb-a1d6ae4fcb08
Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



La nostra opinió és la contrària. Estem tirant endavant moltíssims projectes i moltíssimes accions durant aquests 20 mesos que portem al capdavant del Govern i, entre d'altres, també és perquè aquestes dues persones conformen una estructura de 135 que fan que això sigui així. Per tant, com li deia, ens reafirmem a la nostra satisfacció i a la nostra voluntat de que segueixi sent així.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

5.3.- Exp. X2025001452

APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS DE PERSONAL TEMPORAL, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

1. El ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 28/11/2024, ha aprovat la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, publicat al BOPB de data 02/12/2024.

Entre els recursos convocats per a l'exercici 2025 s'ha incorporat, per primera vegada, el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de consultoria i assistència, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

Aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici.

En concret, per a l'exercici 2025, es preveu que es convoqui la segona borsa supramunicipal de la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni vigent amb la Diputació de Barcelona, prèvia delegació de la competència municipal, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació

L'assistència de la Diputació de Barcelona inclou, amb caràcter general, les actuacions següents:

- Elaboració i aprovació de les bases de selecció i de la convocatòria
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics
- Elaboració i aprovació de les llistes provisionals i, si escau, definitiva de persones admeses i excloses
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos



En la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2025, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 03/12/2024, data d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 30/04/2025.

Així mateix, s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, ja sigui amb un certificat de l'acord signat pel secretari/ària amb el vistiplau de l'alcalde/essa, o amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària municipal.

2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments prevista a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública que determina l'article 26.1 b) de la mateixa LRBRL, disposa de la Biblioteca municipal Salvador Vives i Casajuana.

Mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, la Biblioteca municipal, publicat al BOPB, es va integrar en la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

En el marc d'aquest conveni, l'ajuntament ha assumit aportar el personal sense titulació bibliotecària, d'acord amb el mòdul assignat en base als Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament.

3. Per tal de resoldre les eventuais necessitats de cobertura temporal del personal Tècnic Auxiliar de Biblioteca de l'Ajuntament, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions contingudes en la convocatòria del Catàleg 2025 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

2. En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.



3. Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

4. D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

5. Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

6. La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

7. Acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de data 28/11/2024, publicat al BOBP de data 02/12/2024, d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024—2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Pel que a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i amb el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents

S'ACORDA:

PRIMER: DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de treball per a l'any 2025 per cobrir necessitats temporals de personal



en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, subgrup C1/assimilat al subgrup funcional C1, pel sistema d'oposició, en els termes establerts en el següent Acord.

SEGON: FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

L'ajuntament podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de la publicació de l'acord d'acceptació de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ajuntament ja no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

En cas que l'Ajuntament disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals convocades per la Diputació de Barcelona de la mateixa categoria, i l'ajuntament participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.



Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).
- c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el



responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informaran convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.
L'ET informaran l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscar el d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de



Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.

- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

TERCER: NOTIFICAR aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona.

QUART: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Sr. Alcalde dóna la paraula a la Regidora **Carme Jiménez**:

"Aprovem delegar a la Diputació de Barcelona la competència per constituir una borsa supramunicipal de treball per Tècnic/a d'Auxiliar de Biblioteques en nom nostre i de tots els ajuntaments que l'hi deleguen. D'aquesta manera, si mai necessitem incorporar un Tècnic/a Auxiliar, per la baixa d'alguna de les tres



persones que tenim o per alguna punta de feina o qualsevol incidència, podem tirar d'aquesta borsa sense haver de fer nosaltres un procés selectiu propi.

Ja varem fer la primera adhesió a l'anualitat 2024 i com ha avanç de la borsa anterior, fem aquesta nova delegació per constituir una borsa nova de caràcter supramunicipal.”

El **Sr. Jordi Palma** demana la paraula:

“Molt ràpid. És una proposta que està fent la Diputació de Barcelona per aquesta borsa provincial de biblioteques creiem que ens pot ajudar a agilitzar procediments de contractació d'aquest tipus de perfils.

De fet, des del Consell Comarcal s'està treballant a intentar fer també borses supramunicipals per poder ajudar als ajuntaments i per tant ens sembla una bona mesura i votarem a favor. Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

5.4.- Exp. X202501324

**RATIFICACIÓ DE L'ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
CELEBRADA EL 12/03/25 PEL QUAL S'APROVEN LES CARTES DE SERVEIS DE
L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.**

ANTECEDENTS.

Considerant que l'article 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, regula les cartes de servei establint que la informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública, en aplicació del principi de transparència, ha d'incloure el Catàleg dels serveis prestats, les Cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i la incidència social de les polítiques públiques.

Considerant que l'Ajuntament de Sant Vicenç ofereix el Catàleg de serveis prestats a través de la web municipal, que enllaça amb la seu electrònica, per facilitar que la ciutadania faci la tramitació de forma electrònica.

Considerant que es volen aprovar les Cartes de Servei, segons disposa la normativa esmentada, que constitueixen un instrument per facilitar a la ciutadania el coneixement dels drets i deures que tenen com a persones usuàries dels serveis i els estàndards de qualitat que poden exigir, que també permeten millorar la informació, la comunicació i la transparència en la prestació dels serveis així com generar motivació i retroacció entre institucions, ciutadania i persones usuàries dels serveis.

Considerant que establir cartes de serveis, com a sistema de gestió de la qualitat, suposa monitoritzar la gestió de les organitzacions públiques per supervisar el grau d'assoliment dels compromisos que ofereix a la ciutadania i seguir millorant-los de manera continuada.



Considerant que, a aquestes efectes, s'han elaborat les cartes de quinze Serveis que s'ofereixen des de l'Ajuntament, prenent com a model la Guia per a l'elaboració de cartes de serveis, de la Direcció General d'Administració Digital (DGAD), del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Considerant que les cartes de servei tenen una vida estimada de cinc anys, però que cal procedir a la seva avaluació i revisió cada dos anys, per anar controlant el seu compliment i poder treure informació i indicadors de millora.

FONAMENTS DE DRET

Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Llei de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Llei 16/2015, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova al text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions conferides per l'Alcaldia mitjançant Decret 868 de data 23 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 3 de juliol de 2023.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR LES CARTES DE SERVEIS de diferents Serveis que ofereix l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a la ciutadania, per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com a instruments per facilitar a la ciutadania el coneixement dels drets i deures que tenen com a persones usuàries dels serveis i els estàndards de qualitat que poden exigir, per millorar la informació, la comunicació i la transparència en la prestació dels serveis, segons segueix:

- ☒ Servei d'Arxiu municipal
- ☒ Servei de Comunicació
- ☒ Servei de Cultura
- ☒ Servei d'Ensenyament
- ☒ Servei d'Escola Bressol municipal El Niu
- ☒ Servei d'Escola municipal de Música Francesc Vila
- ☒ Servei d'Esports
- ☒ Servei de Joventut
- ☒ Serveis Jurídics
- ☒ Servei de Medi Ambient
- ☒ Servei d'Oficina d'Atenció Ciutadana



- ✓ Servei de Policia Local
- ✓ Servei de Recursos Humans
- ✓ Serveis Socials
- ✓ Servei d'Urbanisme i Obres

SEGON: DONAR DIFUSIÓ de les Cartes de Serveis aprovades a través de la web municipal i del Portal de la transparència, per al coneixement i efectes de les persones usuàries dels serveis municipals. Donar difusió de les Cartes, així mateix, a la intranet municipal per al compliment i seguiment del personal que presta serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

TERCER: Disposar que s'elaborin noves Cartes de Serveis, per tal d'oferir aquest recurs a la ciutadania de tots els Serveis que es presten des de l'Ajuntament.

QUART: RATIFICAR l'aprovació de les Cartes de Serveis en la propera sessió plenària que tingui lloc.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Té la paraula la **Sra. Carme Jiménez:**

"Gràcies Alcalde.

Per tal de donar-li més transparència a l'aprovació de les Cartes de Servei ho portem a Ple.

Considerant que l'article 9 de la Llei 19-2014 de 29 de desembre de Transparència i Accés a la Informació Pública i Bon Govern regula les Cartes de Servei, establint que la informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa, que l'administració ha de ser pública en aplicació del principi de transparència, ha d'incloure: el catàleg dels serveis prestats, les Cartes de Servei existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i la incidència social de les polítiques públiques.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ofereix el catàleg de serveis prestats a través de la web municipal que enllaça amb la seu electrònica per facilitar a la ciutadania que faci la tramitació electrònica.

Considerant que es volem aprovar les Cartes de Servei, segons disposa la normativa esmentada que constitueixen un instrument per facilitar a la ciutadania el coneixement dels drets i deures que tenen com a persona usuària dels serveis i els estàndards de qualitat que poden exigir. Que també permeten millorar la informació, la comunicació i la transparència a la prestació del servei així com generar motivació i retroacció entre institucions, ciutadania i persones usuàries del servei.

És per això que portem les Cartes de Servei a aprovació plenària. Per donar compliment a la Llei de Transparència i portem les diferents Cartes de Servei:

- La de servei d'Arxiu municipal,
- Servei de Comunicació,
- Servei de Cultura,
- Servei d'Ensenyament,
- Servei d'Escola Bressol Municipal del Niu,
- Servei de l'Escola Municipal de Música Francesc Vila,
- Servei d'Esports,
- Servei de Joventut,



- Serveis Jurídics,
- Serveis de Medi Ambient,
- Servei d'Oficina d'Atenció Ciutadana,
- Servei de Policia Local,
- Servei de Recursos Humans,
- Serveis Socials i
- Servei d'Urbanisme i Obres.

Què hi ha en aquestes cartes de servei? Què diuen? Diuen el responsable polític i tècnic i les dades de contacte, la presentació del servei, què fem, a qui ens adrecem, el nostre compromís, com ens poden ajudar per millorar i dades de contacte d'aquell servei.

S'aniran incorporant les cartes dels nous serveis i es faran el seguiment del compliment a les cartes aprovades.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

6.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

6.1.- Exp. X2020004187

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE 12 HABITATGES AL CARRER D'EDUARD PENYA

ANTECEDENTS

El 4 de novembre de 2021, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Institut Català del Sòl (Incasòl) i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) van signar un conveni de col·laboració per a la rehabilitació d'un edifici de 12 habitatges situat al carrer d'Eduard Penya. Aquest conveni establia el marc de cooperació entre les tres entitats per a la posada a disposició del sòl, el finançament i l'execució de les obres de rehabilitació.

Aquest projecte és un element clau en la política d'habitatge del municipi, ja que permetrà la recuperació d'un edifici en desús per a habitatge protegit, donant resposta a la necessitat d'habitatge assequible al municipi.

No obstant això, han sorgit algunes circumstàncies que fan necessària la 1ª Addenda del conveni vigent.

En primer terme el canvi de modalitat de posada a disposició del solar, puix en la reunió celebrada el 3 de febrer de 2025 amb els representants de l'Incasòl, aquests varen comunicar verbalment als representants municipals la necessitat de substituir la modalitat de posada a disposició del solar mitjançant un dret de superfície inicialment prevista per una concessió administrativa. Aquest canvi s'ha de reflectir en el nou conveni.



Aprofitant l'avinencesa d'aquesta modificació s'estima tanmateix escaient de renovar el conveni, atès que el conveni vigent té una durada de quatre anys que és a punt d'expirar. Per tant, és necessari un nou acord que permeti continuar amb la rehabilitació de l'edifici i la seva posterior gestió.

La renovació del conveni s'estima imperativa per múltiples raons.

La rehabilitació d'aquests habitatges permetrà ampliar el parc d'habitatge protegit del municipi, oferint alternatives assequibles a la ciutadania.

També contribuirà a la millora del barri i a la regeneració del teixit urbà i a la generació d'activitat econòmica i llocs de treball al municipi.

L'accés a un habitatge digne és un dret fonamental que contribueix a la millora de la qualitat de vida de les persones que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té el màxim interès de protegir.

Per resolució plenària de 12 de febrer de 2025 es va aprovar una primera addenda amb la finalitat d'accelerar la tramitació del procediment, condicionada a l'informe favorable de la Intervenció Municipal.

Aquesta resolució ha decaïgut per raó de l'informe negatiu d'Intervenció de 25 de febrer de 2025 i a causa de les esmenes introduïdes en el document per l'Incasòl.

Per tot plegat cal sotmetre novament a aprovació l'Addenda per seguir avançant amb pas ferm en la promoció d'habitatge protegit al municipi.

Per allò exposat que:

S'ACORDA:

Primer) **APROVAR** la 1ª l'addenda de modificació del conveni de col·laboració entre l'Institut Català del Sòl, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a la rehabilitació de l'edifici de 12 habitatges al carrer d'Eduard Penya que va ser subscrit el 4 de novembre de 2021.

Segon) **AUTORITZAR** tan àmpliament com en dret sigui necessari l'Alcalde-President per subscriure l'Addenda, i introduir-hi les esmenes no substancials que siguin necessàries per assolir el seu perfeccionament.

Tercer) **INSTAR** a les tres entitats a col·laborar estretament per garantir l'execució del projecte de rehabilitació en els terminis previstos.

Annex

ADDENDA DE MODIFICACIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI DE 12 HABITATGES AL CARRER D'EDUARD PENYA



REUNITS

El senyor **DANIEL MAURIZ VIDAL**, alcalde - president de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

El senyor **AGUSTÍ SERRA MONTÉ**, director general de l'Institut Català del Sòl (en endavant INCASÒL).

El senyor **MIQUEL BAGUDANCH GENÉ**, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC).

INTERVENEN

El senyor **AGUSTÍ SERRA MONTÉ**, en nom i representació de l'Institut Català del Sòl, intervé en la seva condició de director general de l'INCASÒL, entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament Territori i creada mitjançant la Llei 4/1980, de 16 de desembre. Va ser nomenat director general de l'INCASÒL per Acord del Consell d'Administració d'aquesta entitat, de 21 de juny de 2024, Acord elevat a públic davant la notària de Barcelona, la senyora Maria del Camino Quiroga Martínez, en data 27 de juny de 2024; i en virtut de l'Acord de Govern 159/2024, de 2 de juliol, publicat al DOGC número 9197, el 4 de juliol de 2024, se'l va autoritzar per ocupar el lloc de director general de l'INCASÒL, amb caràcter temporal d'un any com a màxim, acumulant les funcions inherents al seu previ càrrec de director general d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Arquitectura, amb les funcions pròpies del nou càrrec de director general de l'INCASÒL; i en ús de les facultats inherents al seu càrrec de director general i reconegudes tant al Decret 88/2024, de 7 de maig, de l'estructura orgànica de l'INCASÒL (publicat al DOGC el 9 de maig de 2024), com per l'acord del Consell d'Administració de l'INCASÒL de data 2 de juliol de 2014, elevat a públic per escriptura atorgada davant del notari Ramon García-Torrent Carballo, en data 30 de setembre de 2014.

El senyor **DANIEL MAURIZ VIDAL**, intervé en raó del seu càrrec, en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet com alcalde - president, en virtut de les facultats que li atorga l'article 53.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i per Acord de Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de ** de ** de 2025. Assisteix a l'alcalde i actua als efectes previstos a l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, el secretari acumulat de l'Ajuntament senyor **MIQUEL COLOM CANAL**.

I el senyor **MIQUEL BAGUDANCH GENÉ**, en nom i representació de l'AHC, en qualitat de director, designat per Acord GOV/255/2024, de 3 de desembre, publicat al DOGC núm. 9304 de 4 de desembre de 2024; i actua en virtut de les funcions atribuïdes a l'article 2.2.h) dels estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre i l'article 7.3.e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquest conveni i

EXPOSEN

Que el 4 de novembre de 2021 l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'INCASÒL i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya van signar un conveni de col·laboració per a la rehabilitació de l'edifici de 12 habitatges al carrer d'Eduard Penya.

En virtut d'aquest conveni, es va preveure que l'Ajuntament constituiria i cediria a l'INCASÒL, amb caràcter gratuït, un dret de superfície sobre una superfície aproximada de 1.168 m2 de



la finca descrita a l'expositiu V del conveni, en la que l'INCASÒL hi promouria la rehabilitació d'allotjaments dotacionals sotmesos al règim dels habitatges de protecció oficial.

II. Que la parcel·la en qüestió constitueix un bé de domini públic qualificat d'equipament (sistema d'habitatge dotacional públic –clau HD), d'acord amb la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbanística referent a la Normativa, per a la creació del sistema urbanístic d'habitatge dotacional públic HD, article 102bis, i modificació de la qualificació urbanística del solar de l'antiga caserna de la Guàrdia Civil amb l'assignació de la qualificació HD.

En conseqüència, la utilització més idònia d'aquesta parcel·la és la constitució d'una concessió administrativa d'acord amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, que té caràcter bàsic, l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals.

Atès que el conveni de 4 de novembre de 2021 va preveure la constitució i cessió a favor de l'INCASÒL d'un dret de superfície, en lloc d'una concessió administrativa, tal com correspondria atesa la naturalesa demanial de la citada parcel·la, és voluntat de les parts modificar les clàusules del conveni que fan referència a la constitució i cessió del dret de superfície, per tal de substituir-les per la constitució i cessió d'una concessió administrativa demanial.

III. Així mateix, és voluntat de les parts actualitzar la despesa econòmica del cost total de la rehabilitació de l'edifici, inicialment prevista en 650.000 €, i que actualment ascendeix a 957.423,03 € d'acord amb el certificat d'existència de crèdit de 26 de febrer de 2025.

IV. Finalment, davant la finalització el 4 de novembre de 2025 del termini de vigència màxima inicial del conveni subscrit el 4 de novembre de 2021, aquest podrà ser prorrogat per un termini de fins a quatre anys addicionals d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic. Atès les tasques que resten per executar les parts consideren necessari prorrogar la vigència del conveni per quatre anys més, per tal de poder assolir els seus objectius.

De conformitat amb els antecedents esmentats, els senyors compareixents, tal com actuen, acorden les següents

CLÀUSULES

Primer. Modificació de la clàusula segona.- “Dret de superfície” del conveni

S'acorda la modificació de la clàusula segona del conveni, que quedarà redactada de la manera següent:

◀ Segona.- Concessió administrativa

“L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet constituirà i cedirà a l'Institut Català del Sòl, amb caràcter gratuït, una concessió administrativa demanial sobre una superfície aproximada de 1.168 m2 de la finca descrita al punt expositiu V d'aquest conveni que inclou l'edificació principal descrita, lliure de càrregues i gravàmens, totalment urbanitzada i amb els serveis d'aigua, clavegueram i escomesa de baixa tensió a peu de parcel·la, d'acord amb els



compromisos que assumirà a la clàusula tercera d'aquest conveni. La superfície definitiva es concretarà d'acord amb les necessitats que es derivin de l'avantprojecte que es redacti.

S'adjunta plànol com a document número 1 on consta grafiada la part de finca sobre la qual es constituirà la concessió administrativa demanial.

Aquesta concessió es constituirà en document administratiu sota la fe del Secretari Municipal de Sant Vicenç de Castellet amb caràcter previ a la licitació de les obres. La durada de la concessió serà de 75 anys a comptar des de la data de la seva formalització. Extingit aquest, pel transcurs del termini o per qualsevol de les causes d'extinció previstes, revertiran a l'Ajuntament els terrenys, les construccions i instal·lacions promogudes, en bon estat de conservació, manteniment i funcionament d'acord amb el nivell exigible a la naturalesa de les mateixes amb el pas del temps i sense dret a cap indemnització".▶

Segon. Modificació de la clàusula sisena "Taxes i impostos"

S'acorda la modificació de la clàusula sisena del conveni, que quedarà redactada de la manera següent:

◀"L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet assumirà el pagament de tots els impostos i taxes municipals que gravin la constitució de la concessió administrativa demanial a l'Institut Català del Sòl, la rehabilitació de les edificacions, l'obtenció de llicències, l'exercici d'activitats, així com de qualsevol altres tribut local que pugués generar-se fins a la plena disponibilitat dels habitatges per part dels seus usuaris. No s'exigirà a l'Institut Català del Sòl cap garantia especial per la reposició dels elements urbanístics que poguessin resultar afectats per la construcció dels habitatges, si bé aquest organisme assumeix aquesta reposició, si s'escau".▶

Tercer. Modificació de la clàusula setena.- "Despesa econòmica"

S'acorda la modificació de la clàusula setena del conveni, que quedarà redactada de la manera següent:

◀"El cost total de la rehabilitació de l'edifici, inclosos honoraris i despeses de la promoció, s'estima en 957.423,03- € (nou-cents cinquanta-set mil quatre cents vint-i-tres euros i tres cèntims d'euro)"▶

Quart. Modificació de la clàusula vuitena.- "Finançament"

S'acorda la modificació de la clàusula vuitena del conveni, que quedarà redactada de la manera següent:

◀"En compliment del disposat a l'article 110 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya es preveu que, segons consta en el certificat d'existència de crèdit de data 26 de febrer de 2025 emès pe la Cap de Participades de l'Institut Català del Sòl, es comprova l'existència de crèdit suficient a la partida pressupostària 4310/610.0001 "Inversions en edificis i altres construccions per compte propi", del vigent pressupost de despeses de l'Institut Català del Sòl i que és l'adequat per atendre les obligacions derivades per l'Institut Català del Sòl".▶

Cinquè. Modificació de la clàusula dotzena "Vigència i efectes"

S'acorda la modificació de la clàusula dotzena del conveni, que quedarà redactada de la manera següent:

◀"El Conveni desplegarà els seus efectes durant el temps en el qual estigui vigent la concessió administrativa demanial que configura el seu objecte i fins a la seva cancel·lació/extinció"▶



Sisè. Pròrroga del termini de vigència del conveni

Les parts acorden la pròrroga del conveni de 4 de novembre de 2021 per quatre anys més a partir de la finalització del termini de vigència màxima inicial previst de quatre anys, és a dir, a partir del 4 de novembre de 2025, per la qual cosa el conveni serà vigent i produirà efectes fins el 4 de novembre de 2029, sens perjudici de la possibilitat d'extinció anticipada per les causes previstes al mateix conveni.

Setè. Ratificació del conveni

Pel que fa a la resta dels pactes acordats en el conveni de referència, de 4 de novembre de 2021, ambdues parts manifesten expressament la seva plena vigència, ratificant el seu contingut.

I perquè així consti, les parts subscriuen la present addenda en la data de la darrera signatura electrònica.

L'Alcalde passa la paraula a la Regidora de Serveis Social

Sra. Eulàlia Sardà:

"Moltes gràcies Alcalde. Bona nit a tothom.

La proposta d'acord al Ple és per aprovar l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Institut Català del Sol, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per la rehabilitació de l'edifici de 12 habitatges al carrer Eduard Penya, que per nosaltres és l'antiga Caserna de la Guàrdia Civil.

El conveni reflecteix la col·laboració entre les entitats per a la rehabilitació de l'edifici amb l'objectiu de crear habitatge protegit i atendre les necessitats d'habitatges assequibles a Sant Vicenç de Castellet.

A finals de l'any 2024 ens van comunicar que era necessari canviar la modalitat de cessió del sol de dret de superfície a una concessió administrativa, tal com estava previst en un principi i que cal reflectir en aquesta addenda.

Paral·lelament, el conveni original té una durada de 4 anys, que s'està a punt de finalitzar i, per tant, es proposa renovar-lo per continuar amb la rehabilitació de l'edifici i la seva posterior gestió.

Les principals modificacions que recull aquesta addenda són la modificació de la cessió del sol, que en lloc del dret de superfície ens constituirà una concessió administrativa demanial amb una durada de 75 anys, i l'actualització dels costos de la rehabilitació, que passa de 650.000 euros a 957.423, cost que assumeix íntegrament Incasol i l'Agència d'Habitatge de Catalunya. Moltes gràcies."

A continuació demana la paraula el portaveu de Sant Vicenç Sou Vosaltres.

Sr. Jordi Bacardit:

"Sí, bona nit, novament. Nosaltres ens abstindrem en aquest punt. Ja vam dir que no hi ha una negociació aquí, sinó que hi ha una imposició.

Per tant, ens abstenim. Gràcies."

Sr. Daniel Mauriz:

"Bé, més que una imposició és el fet que, com hem dit més d'una vegada, doncs que el risc i ventura, al final, el corre la Generalitat de Catalunya.

I, lògicament, ens hem d'adaptar a aquestes condicions, perquè aquestes condicions són les que fan que ells siguin els promotors i els constructors de la rehabilitació d'aquest espai. I és per això que, en definitiva, doncs queda d'aquesta manera.



Tot seguit demana la paraula el portaveu d'ERC.

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies de nou, senyor Alcalde.

Bé, com ja vam dir, quan va passar la proposta de conveni per part de l'Ajuntament, fent les coses de pressa i malament. No serveix de res córrer tant. Si ara hem de fer una addenda al conveni, amb tot allò que la Generalitat ha demanat afegir o actualitzar. Quan algun dia algú agafi aquest expedient, de veritat que no entendrà res. Aprovacions condicionades a informes preceptius i, per tant, obligatoris, que es realitzen amb posterioritat de l'aprovació per Ple, que fan que els acords siguin o puguin ser nuls de ple dret.

En fi, tota una sèrie de despropòsits per voler córrer més del que els procediments administratius permeten. I això no ens farà altra cosa que fer errades. Votarem a favor del conveni perquè no serà per nosaltres que aquest conveni no camini, però ens semblen lamentables les formes.

La Sra. Sardà respon:

"Bé, en aquest punt que exposa, senyor Palma, jo li demanaré que agafi l'expedient, que se'l revisi i que miri el per què hi ha aquesta addenda. És una proposta d'Incasòl i l'Institut Català del Sol i l'Agència de l'Habitatge. Llavors, de pressa i corrent, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no ha fet res, tot el contrari. Si no que ha estat a esperes de que les dues agències ens comuniquessin com havíem de procedir.

Agafi els tempos, miris l'expedient i ho veurà perfectament. Moltes gràcies.

Sr. Palma:

"Tots hem signat convenis i sabem com es treballen els convenis. I quan hi ha dues parts que han de negociar qualsevol cosa, el que fan és posar-se d'acord, recollir-ho en un document i aprovar-lo amb dos administracions. Per tant, no em diguin que no han corregut, perquè sí que han corregut.

I van voler córrer per aprovar-ho vostès aquí i després la Generalitat els hi ha respost dient les coses que ells volen. Això es podria haver fet inicialment posant-se d'acord, parlant amb la Generalitat, aprovar els canvis que ens demanaven i no haver de fer una addenda, sinó fer-ho amb un sol document, perquè això és el que significa una addenda. En tot cas, dec ser jo que em miro els convenis d'una altra manera."

Sra. Sardà:

"És que estem confonent el tema convenis amb tempos. Si una cosa és signar el conveni i l'altra els tempos que marca l'Agència Catalana del Sol i l'Agència de l'Habitatge. En el conveni que hi havia previst, es va canviar la modalitat, que és el que explica aquesta addenda.

Com que es va canviar la modalitat, que l'Ajuntament ha estat esperant quina era la modalitat que s'havia de fer, no perquè l'Ajuntament hagi canviat res, ni hagi anat de pressa, ni hagi volgut fer cap modificació. Ha sigut a petició de les agències, no de l'Ajuntament. Agafi l'expedient i miri-s'ho bé.

Gràcies."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

PSC-CP (1)

Abstenció:

SV SOU VOSALTRES (2)



7.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç Portal Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 21/02/2025 (2025LLDC000216)

Fins el 20/03/2025 (2025LLDC000359)

8.- MOCIONS

No hi ha hagut mocions.

9.- TEMES SOBREVINGUTS

Es vota la inclusió del punt 9.1. a l'ordre del dia per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7) ERC-AM (3) SV SOU VOSALTRES (2) PSC-CP (1)

9.1.- REGIDORIA D'ESPORTS

Exp. X2025000983

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS A SANT VICENÇ DE CASTELLET

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té la voluntat de procedir a l'elaboració d'una nova normativa reguladora de l'ús dels equipaments esportius municipals de Sant Vicenç de Castellet, que actualitzi o substitueixi l'actual.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet va aprovar per resolució d'Alcaldia número 2025LLDC000213, de data 20/02/2025, la incoació d'un expedient per a l'elaboració d'un Reglament de l'ús dels equipaments esportius municipals de Sant Vicenç de Castellet

En la mateixa resolució es va resoldre publicar a la seu electrònica un anunci de consulta pública per recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives, així com constituir, una Comissió d'estudi a fi de redactar el text per a l'elaboració de l'avantprojecte del susdit reglament i també l'encarregada de valorar les al·legacions que es puguin presentar durant el tràmit posterior a l'aprovació inicial de la susdita ordenança.

Atès el certificat de secretaria de data 12 de març de 2025 segons el qual: *"Que, segons antecedents obrants en aquesta Secretaria al meu càrrec, la consulta pública sobre el Reglament Regulador de l'ús dels equipaments esportius municipals de Sant Vicenç de Castellet, ha romàs exposada al públic durant el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, durant el termini comprès entre els dies 21/02/2025 i 08/03/2025, ambdós dies inclosos, i que durant aquest termini no s'han presentat opinions ni consultes per part de la ciutadania".*

Atès que es va convocar a la comissió d'estudi encarregada de redactar el reglament regulador de l'ús dels equipaments esportius municipals de Sant Vicenç de Castellet els dies 17 i 24 de març de



2025 d'acord amb el decret d'alcaldia número 213 de data 20 de febrer de 2025 les actes de les quals consten a l'expedient.

FONAMENTS DE DRET

Com a Administracions Públiques, corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, la potestat reglamentària i la d'autoorganització.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local

- Els articles 4, 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 58 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la potestat reglamentària i d'autoorganització del municipi.

Atès el que disposen els articles 83, 128, 129 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació a la tramitació de les normes.

Considerant el que estableixen els articles 58 a 62 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en relació al règim aplicable i la formació de l'avantprojecte de les ordenances.

Vist l'article 10.1 c) i d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a la transparència dels procediments normatius en curs d'elaboració i de la documentació dels projectes i avantprojectes normatius.

El procediment d'elaboració i aprovació de les ordenances locals es troba regulat, bàsicament, en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i pels arts. 178 i 179 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances, i desplegat pels articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Considerant l'exercici de les competències que té atribuïdes el Ple de la Corporació de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb l'article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel



qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de l'ús dels equipaments esportius municipals de Sant Vicenç de Castellet, que s'adjunta a l'Annex dels presents acords

SEGON.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies hàbils, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents de conformitat amb allò que preveuen els articles 49.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

TERCER.- Disposar que en cas que no es presenti cap reclamació o al·legació, el reglament esdevindrà aprovat definitivament sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, tal com disposen l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

QUART.- Facultar el Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte

Te la paraula el Regidor d'Esports.

Sr. Antoni Calveras:

"Bé, bon vespre, gràcies a tothom, gràcies Alcalde.

Portem al plenari d'avui el nou reglament d'ús dels equipaments esportius municipals. Parlem de la zona esportiva, del camp de futbol i dels espais municipals destinats a activitat esportiva. Actualitzem aquest reglament d'ús ja que el vigent data de l'any 2000.

Una eina imprescindible per al bon ús i funcionament de les activitats que s'hi duguin a terme i és d'aplicació a totes les persones, entitats o col·lectius que el facin servir.

Com a punt rellevant, cal dir que a l'època de l'any el trànsit diari de persones per les instal·lacions és d'aproximadament unes 800. Aquest creixement constant fa necessari i evident aquest nou reglament. Consta de tres objectius ben detallats.

- El primer, els drets i obligacions de les persones que utilitzin les instal·lacions i serveis esportius dels equipaments esportius municipals. El segon, determinar les normes generals d'utilització de les instal·lacions. El tercer, establir el règim disciplinari APICAPA a les persones abonades i usuàries de les instal·lacions.
- Tanmateix, aquest document ha estat dividit en set capítols.
- El primer, les disposicions generals.
- El segon, la utilització dels equipaments esportius municipals.
- El tercer, els drets i les obligacions de les persones usuàries.
- El quart, les normes generals d'accés i utilització dels equipaments, condicions d'accés, identificacions, accés de persones menors, entitats, salubritat.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- El cinquè, normes específiques d'ús dels diferents espais esportius, vestidors, sala de fitness, activitats dirigides, pista interior al pavelló, pista poliesportiva exterior, piscines d'estiu, camp de futbol, squash, tenis, volei platja, petanca i àrees de lleure.
- Punt sisè, les normes de comportament.
- I un setè i últim, un règim sancionador dividit en tres blocs: infraccions lleus, infraccions greus i molt greus.

Aquest document, de 20 pàgines, ha estat treballat tècnicament i jurídicament per tot l'equip de regidoria d'esports, tècnics municipals i amb consultes de diferents administracions de característiques similars al nostre municipi.

També als tècnics municipals, per tal de fer les aportacions que puguin considerar. Per tot això, demanem el vot favorable a aquest plenari. Gràcies,

El Sr. Alcalde demana si hi ha algun comentari.

Sr. Jordi Bacardit:

"Sí, bona nit de nou. Nosaltres votarem a favor. Hem sigut per part del Quim, qui ha estat en aquestes reunions i ha pogut valorar i veure l'esforç que hi ha hagut aquí en aquest reglament. Per tant, estem d'acord amb el mateix i votarem a favor. Gràcies."

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies de nou, Alcalde.

Primer de tot, disculpar-nos per no haver pogut avisar que no podríem assistir a l'última sessió de la comissió. Vam tenir un problema, vaig tenir un problema d'agenda i no vam poder-hi assistir.

Com ja vam dir a la Comissió Informativa, demanaríem que en futures ocasions ens faci partícips de les comissions dels reglaments i la documentació amb més antelació.

Ens van reconèixer que fa ja uns mesos que es treballa aquest reglament, però en canvi l'oposició només hem tingut una setmana i escaig, cert, dues sessions, però una setmana i escaig per poder-lo tractar, analitzar i proposar.

En tot cas, votarem a favor, ja que compartim la necessitat de fer-lo de nou.
Gràcies."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)
ERC-AM (3)
SV SOU VOSALTRES (2)
PSC-CP (1)

ANNEX:

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

Índex

Capítol I. Disposicions generals Article 1.

Objecte

Article 2. Persones usuàries

Article 3. Finalitats

Article 4. Àmbit d'aplicació

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 64255490-4d0a-4878-afbb-a1d6ae4fcb08
Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Article 5. Equipaments esportius municipals

Capítol II. Utilització dels equipaments esportius municipals

Article 6. Règim d'utilització

Article 7. Persones usuàries dels equipaments esportius municipals

Article 8. Autorització per a l'ús dels equipaments esportius municipals

Article 9. Revocació de les autoritzacions de les persones usuàries col·lectives.

Capítol III. Drets i obligacions de les persones usuàries dels equipaments esportius municipals

Article 10. Drets de les persones usuàries

Article 11. Obligacions generals de les persones usuàries

Article 12. Obligacions específiques de les persones usuàries col·lectives

Capítol IV. Normes generals d'accés i utilització dels equipaments esportius municipals

Article 13. Condicions d'accés als equipaments esportius

Article 14. Obligacions d'identificació

Article 15. Accés de persones menors

Article 16. Accés d'entitats

Article 17. Altres condicions d'accés

Article 18. Utilització general d'espais

Article 19. Utilització general de material

Article 20. Normes de comportament generals

Article 21. Normes de comportament referent a la salut

Article 22. Ordenació i programació de les activitats

Article 23. Objectes perduts

Capítol V. Normes específiques d'ús dels diferents espais esportius i elements dels equipaments esportius municipals

Article 24. Determinació de la normativa aplicable

Article 25. Vestidors

Article 26. Armariets

Article 27. Sala de fitness i d'activitats dirigides

Article 28. Activitats dirigides amb infants i joves

Article 29. Pavelló municipal

Article 30. Pista poliesportiva exterior municipal

Article 31. Piscines municipals

Article 32. Camp de futbol municipal

Article 33. Pista de sorra exterior

Article 34. Esquaix i pista de tennis

Article 35. Pistes de petanca

Article 36. Pistes d'skate

Article 37. Àrees d'esport de lleure Article 38.

Despatxos d'entitats

Capítol VI. Normes de comportament dels pares, mares, familiars i públic envers l'esport en edat escolar

Article 39. Objectius a aconseguir respecte l'esport en edat escolar.

Article 40. Normes de comportament dels pares, mares, tutors, familiars i públic referent a l'esport en edat escolar

Capítol VII. Règim sancionador

Article 41. Infraccions

Article 42. Infraccions lleus

Article 43. Infraccions greus

Article 44. Infraccions molt greus

Article 45. Sancions

Article 46. Criteris per a la graduació de les sancions

Article 47. Responsabilitats



Article 48. Competència i procediment

Article 49. Prescripció de les infraccions i de les sancions

Article 50. Mesures alternatives al compliment de la sanció

Disposició addicional

Disposició final

**REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS
MUNICIPALS**

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte la regulació de l'ús i el funcionament dels equipaments esportius municipals i de les activitats que s'hi duguin a terme, i és d'aplicació a totes les persones que els usin, regulant:

- a) Els drets i obligacions de les persones que utilitzin les instal·lacions i serveis esportius de la Zona Esportiva de Sant Vicenç de Castellet.
- b) Determinar les normes generals d'utilització de les instal·lacions.
- c) Establir el règim disciplinari aplicable a les persones abonades i usuàries de les instal·lacions.

Article 2. Persones usuàries

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per persona usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de l'equipament esportiu, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera ocasional o continuada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús. Així mateix, resten obligades al compliment de la present normativa, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Les persones usuàries tenen dret a fer les reclamacions i suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, ho podran fer via instància genèrica de l'Ajuntament a l'atenció de la regidoria d'esports.

Article 3. Finalitats

Les finalitats a aconseguir pel present Reglament són:

- a) Informar a les persones que utilitzin les instal·lacions d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- b) Assegurar una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- c) Assegurar el bon estat de la conservació de les instal·lacions i dels equipaments.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a la utilització de la Zona Esportiva de Sant Vicenç de Castellet per part de totes les persones usuàries del servei.

Les llacunes o ambigüitats que pogués presentar la interpretació d'aquest Reglament, seran resoltes per l'Ajuntament a petició de les persones responsables de la instal·lació.

Article 5. Equipaments esportius municipals.

1. Als efectes d'aquest Reglament, són equipaments esportius municipals (EEM) els espais de titularitat municipal adaptats per al desenvolupament de les diferents pràctiques físico-esportives. Aquestes adaptacions poden tenir una vocació de permanència o ser temporals. També les adaptacions poden ser mínimes, com és el cas de la senyalització dels senders, o comportar la construcció d'espais esportius i complementaris.
2. Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, tenen consideració d'EEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i s'han de regir sempre pel que disposa aquest Reglament en allò que hi pugui ser d'aplicació.

Capítol II Utilització dels equipaments esportius municipals



Article 6 Règim d'utilització

1. Els EEM són llocs d'accés al públic en general, destinats primordialment a la pràctica de l'activitat física i esportiva. Per tant, en poden fer ús amb aquesta finalitat, sempre que acreditin disposar de l'autorització corresponent, les entitats esportives, els centres docents i altres col·lectius, així com les persones a títol individual, complint la present normativa amb caràcter general i les condicions que es puguin concretar per a cada cas, en la referida autorització d'ús. L'accés als EEM que disposen d'un horari d'obertura al públic s'ha de dur a terme durant aquest horari.
2. Els EEM es poden destinar a les pràctiques i/o activitats següents:
 - a) **Esportives:** són totes les activitats de formació físico-esportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure, de salut o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada EEM es fa en funció de les característiques tècniques de cada equipament i mai pot anar en perjudici d'aquest equipament i/o de la seguretat de les persones que les usen, del públic o del personal que hi treballa.
 - b) **Recreatives i socials:** són totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es poden autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en l'equipament i/o en la seguretat de les persones que les usen, del públic o del personal que hi treballa.
 - c) **Altres pràctiques:** són aquelles distintes a les esportives o recreatives, com la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Article 7. Persones usuàries dels equipaments esportius municipals

1. **Persones usuàries individuals:** Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en un equipament esportiu. Poden ser persones abonades o persones usuàries no abonades. Es refereix amb caràcter general a tota aquella persona que disposi d'una autorització d'ús de caràcter personal.
 - **Persones usuàries abonades:** Tindrà la consideració de persona abonada tota persona usuària que, prèvia inscripció, aboni mensualment la quota fixa escollida segons les ordenances fiscals i preus públics vigents. Les persones abonades poden:
 - Fer ús il·limitat de la instal·lació en les franges horàries corresponents a la quota escollida, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.
 - Gaudir de totes les activitats dirigides segons l'horari, exceptuant les complementàries i els cursos de natació.
 - Gaudir de descomptes especials en activitats complementàries i cursos de natació.
 - **Persones usuàries no abonades:** Tindrà la consideració de persona no abonada la persona usuària que mitjançant un pagament puntual pot gaudir d'un servei o més d'un de la zona esportiva. Les persones no abonades poden ser:
 - **Persones usuàries puntuals:**
 - Tenen els mateixos drets d'ús que les persones abonades.
 - Han de conservar el comprovant d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment
 - Si se surt de la instal·lació no es podrà tornar a entrar amb el mateix dispositiu d'accés.
 - Únicament ha d'abonar el preu de l'entrada previst per a cada equipament, i ha de ser admès a la utilització dels serveis sempre que no existeixin problemes amb l'aforament i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús dels equipaments previstes en aquest Reglament.
 - **Cursetistes d'activitats aquàtiques i d'activitats complementàries de sala:**
 - Persones que poden gaudir d'una activitat dirigida, mitjançant l'abonament del preu públic corresponent. Accés únicament a l'activitat inscrita.
 - Només poden accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat.
 - En el cas de menors de 8 anys, pot entrar una persona d'acompanyant al vestidor, però s'ha d'esperar a la zona destinada a l'efecte, un cop hagi canviat l'infant.
2. **Usuaris col·lectius:** Són les persones jurídiques autoritzades per a la utilització d'un equipament esportiu; així com les persones físiques que facin servir l'equipament a través de l'autorització d'ús feta a una persona jurídica. A efectes del present Reglament, es consideren també usuaris col·lectius els grups de persones que són autoritzades per a l'ús d'un espai esportiu. En aquests casos la persona que tramiti la petició i sigui receptora de la concessió de l'autorització, resta a títol individual responsable del col·lectiu.



3. **Persones espectadores:** Són les persones que accedeixen als equipaments esportius amb la finalitat de presenciar un esdeveniment esportiu o d'altre caire que hi tingui lloc. Per accedir-hi han d'acreditar que disposen del títol d'accés corresponent, en el cas que existeixi. Només poden accedir a la zona de bar/restaurant, grades i a les zones habilitades per tal efecte.
- 4 La resta de persones que hagin de romandre als EEM per a la realització de qualsevol de les activitats previstes o acompanyant menors d'edat tenen la condició de persones usuàries als efectes de compliment de les disposicions de bon ús dels equipaments.

Article 8. Autorització per a l'ús dels equipaments esportius municipals

1. Tota utilització dels equipaments esportius municipals requereix autorització prèvia, a sol·licitud de la persona o entitat interessada.
2. Per obtenir l'autorització, la persona i/o l'entitat interessada ha de presentar sol·licitud per escrit. Aquesta s'ha d'autoritzar segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible.

Es preveuen dos tipus de sol·licituds per a entitats:

- **Anuals:** Per a tota la temporada, per entrenaments o competició esportiva o altres activitats que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.
- **Puntuals:** Per a aquelles activitats fora de les habituals esmentades en les anuals i que tenen lloc de manera extraordinària i de poca durada.

No es podran publicitar les activitats a realitzar a les instal·lacions esportives municipals fins a tenir l'autorització.

Les sol·licituds, de caràcter anual per a la propera temporada esportiva es faran per escrit abans de finalitzar la temporada present.

Serà l'Ajuntament qui, segons criteris tècnics i esportius, adjudicarà les autoritzacions pertinents.

Les entitats que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

Les autoritzacions per a actes puntuals, s'hauran de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 30 dies hàbils.

Totes les modificacions de les sol·licituds d'ús de les instal·lacions esportives s'hauran de comunicar amb 15 dies d'antelació.

Article 9. Revocació de les autoritzacions de les persones usuàries col·lectives

Quan una entitat no s'ajusti a les condicions i els requisits a què està subjecta l'autorització per a l'ús col·lectiu, l'Ajuntament pot revisar o revocar l'autorització concedida. Abans de la revocació, es concedirà un termini d'al·legacions a l'entitat afectada, tret de casos greus on l'Ajuntament podrà suspendre de manera cautelar l'autorització fins a la resolució definitiva.

Abans de revocar un autorització, es concedirà un termini d'al·legacions a l'entitat afectada, tret de casos greus on es pugui suspendre de manera cautelar.

Capítol III Drets i obligacions de les persones usuàries dels equipaments esportius municipals

Article 10. Drets de les persones usuàries

Els drets de les persones usuàries dels equipaments esportius són:

- a) Accedir als EEM assignats, dintre de l'horari autoritzat i per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats.
 - a) Realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.
 - b) Utilitzar els serveis d'accés general dels EEM.
- c) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei. A aquest efecte ha d'estar a la seva disposició, en els diferents EEM, els impresos corresponents.
- d) Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de trenta dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu que tingui en norma de rang de



lleï altres terminis màxims de resolució.

e) Sol·licitar informació sobre els equipaments i els serveis i activitats disponibles.

f) Conèixer les característiques dels equipaments.

Article 11. Obligacions generals de les persones usuàries

Les obligacions, de compliment general, de les persones usuàries dels equipaments esportius són:

- a) Fer-ne un bon ús, respectar i tenir cura dels equipaments, del material esportiu, del mobiliari i de qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei dels equipaments l'autorització per usar-los, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de l'equipament i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics disponibles.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- f) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de l'equipament.
- g) Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura dels jardins i l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'equipament.
- k) Abandonar l'equipament quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa aplicable i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de l'equipament està facultat per expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi els mandats o les prohibicions contingudes en els preceptes d'aquest Reglament, tant si es tracta de normes generals aplicables a tots els equipaments o específiques d'un determinat equipament.
- l) Permetre la incorporació de les dades estrictament necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- m) No capturar imatges dels equipaments ni de les persones usuàries, per qualsevol mitjà o en qualsevol suport, sense la autorització expressa de l'Ajuntament i de les persones que hi puguin aparèixer.
- n) No es podrà accedir als equipaments esportius sota els afectes de l'alcohol, drogues o altres substàncies estupefaents.
- o) No es permet presència d'equips d'àudio que no posseeixin auriculars individuals.
- p) No es permet l'entrada de cap tipus d'instruments i/o objectes que puguin causar danys, lesions o accidents.
- q) És obligatori per accedir de manera puntual a les instal·lació que les persones usuàries s'identifiquin amb un document vàlid.

Són obligacions específiques per a les persones usuàries col·lectives, a més de les determinades anteriorment per a totes les persones usuàries, les següents:

- a) Designar, davant del Servei d'Esports de l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b) Designar una persona delegada dels equips, que ha de col·laborar en el control de les competicions i entrenaments.
- c) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- d) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en l'equipament.
- e) Utilitzar l'equipament per a la finalitat determinada en l'autorització i segons el calendari previst al pla d'usos, complint les condicions que es poguessin haver establert en la concessió de l'autorització.
- f) Respectar el nombre de persones usuàries previst en l'autorització concedida.
- g) Sol·licitar expressament al Servei d'Esports de l'Ajuntament, permís per modificar qualsevol de les condicions d'ús previstes en l'autorització concedida.



- h) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta de persones usuàries dels EEM.

Capítol IV

Normes generals d'accés i utilització dels equipaments esportius municipals

Article 13. Condicions d'accés als equipaments esportius

1. L'accés a l'equipament s'ha de fer mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i l'equipament assignat.
2. **Per accedir a l'equipament és imprescindible:**
 - a) **Persones usuàries individuals:** presentar l'acreditació corresponent (dispositiu d'accés d'abonat, de cursetista o d'entrada puntual).
 - b) **Persones usuàries col·lectives:** en el moment d'accedir al EEM, acreditar que figuren inclosos en la llista de persones usuàries col·lectives d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, sense que puguin accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a responsable.
 - c) **Persones espectadores:** acreditar que disposen de títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.
 - d) **Altres persones:** l'accés als EEM de la resta de persones resta condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. En cas de dubte, la persona de servei a l'equipament podrà decidir si autoritza o no l'accés.

Article 14. Obligacions d'identificació

1. Per accedir a l'equipament, la persona usuària s'ha d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat a l'article anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascun dels EEM.
2. El carnet de persona usuària és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament de la taxa o del preu públic previst per renovar-lo.
3. Durant l'estada als EEM, la persona usuària està obligada a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de l'equipament, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme. Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza. En cas contrari, haurà d'abandonar el recinte.
4. Als partits de competició, els delegats dels dos equips participants han de mostrar a la persona encarregada del control d'accés a l'equipament el document acreditatiu de la seva identitat, per tal de poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.

Article 15. Accés de persones menors

1. No es permet l'accés de persones menors sols als EEM. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:
 - a) Les persones menors de catorze anys han d'accedir a l'equipament acompanyades d'una persona major d'edat, que és la responsable de què es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Cada persona major d'edat només pot acompanyar un màxim de sis menors de catorze anys.
 - b) Les persones usuàries col·lectives menors de catorze anys, que duguin a terme activitats esportives, han d'anar acompanyades d'una persona responsable major d'edat, que s'ha d'encarregar de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de la persona usuària en aquesta normativa i s'ha de fer responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
 - c) Les persones usuàries de 14 a 16 anys hauran d'entrar amb autorització signada pels pare/mare i/o tutor i amb la documentació corresponent que el Servei d'Esports estableixi.
2. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior, són d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a persones menors que es determinen en aquest Reglament per a cadascuna de les tipologies dels EEM.

Article 16. Accés d'entitats

1. Els jugadors i jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no poden utilitzar els EEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable.
2. Per a les activitats de caràcter ocasional, les entitats usuàries han d'acreditar, davant el responsable de l'equipament, l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscs de l'activitat a realitzar i



els danys als equipaments, i a aquest efecte han de facilitar una còpia.

Article 17. Altres condicions d'accés

1. La resta de persones que accedeixin als equipaments han d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
2. No es permet accedir als EEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment dels equipaments o que s'autoritzi expressa i motivadament.
3. Les persones usuàries no podran accedir als equipaments amb cap tipus de vehicle no motoritzat, ni amb monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
4. No es permet l'entrada d'animals de companyia ni cap altre tipus d'animal, llevat dels gossos pigall de les persones invidents.

Article 18. Utilització general d'espais

1. En la utilització general d'espais s'han d'observar les següents normes:
 - a) Respectar els horaris concedits i no utilitzar l'equipament fora del temps autoritzat, tan per part de les persones usuàries com de les entitats.
 - b) Utilitzar el calçat esportiu adient a l'activitat físico-esportiva realitzada i al paviment de l'equipament esportiu.
 - c) Complir la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada equipament.
2. En la utilització general d'espais està prohibit:
 - a) Ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi.
 - b) Ocupar espais lliures sense autorització prèvia del Servei d'esports de l'Ajuntament.
 - c) Accedir i romandre als espais complementaris amb material esportiu.
 - d) Realitzar cap mena de joc o pràctica esportiva fora dels espais estrictament esportius sense autorització expressa.
 - e) Entrar als equipaments esportius amb recipients de vidre o de material esmicolable.
 - f) Utilitzar calçat que pugui malmetre el paviment de l'equipament o deixar-hi marques.
 - g) L'estada de persones no autoritzades a les zones de joc i adjacents.
 - h) Fumar, menjar fins i tot llaminadures amb closca (pipes, cacauets, festucs...), excepte a les zones habilitades a l'efecte.
 - i) Consumir alcohol i/o altres substàncies estupefaents, prohibides.
 - j) L'entrada a qualsevol espai dins la zona esportiva a persones que estiguin sota efectes de l'alcohol, drogues o altres substàncies estupefaents.
3. En els equipaments i espais esportius, la utilització dels quals es pot veure alterat per les condicions climatològiques, la persona responsable de l'equipament o qui la substitueixi té la facultat de decidir si es pot fer ús o no, a fi de garantir la integritat física de les persones.
4. Quan els equips de competició o les persones usuàries col·lectives utilitzen els EEM, cal la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu, delegat d'equip, mestre, entrenador, etc.), que s'ha d'acreditar davant del responsable municipal de l'equipament.
5. En el cas d'activitats amb presència de públic, l'entitat usuària de l'equipament ha de vetllar perquè les actuacions de les persones assistents, així com la dels seus esportistes, compleixin el present reglament, impedit que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte o aldarull.

Article 19. Utilització general de material

1. Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Tanmateix, les entitats han de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir el material endreçat i guardat en l'espai assignat.
2. Les persones responsables de cada entitat han de recollir el material i retornar-lo al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'han de demanar a la persona responsable de l'equipament abans de començar la classe o entrenament, i un cop acabada la sessió l'han de retornar al



seu lloc d'origen.

3. L'entrenador/a o la persona delegada ha de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es responsabilitza que una vegada finalitzada l'activitat, l'equipament, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
4. Les persones responsables de cada entitat usuària han d'assegurar-se que la manipulació dels elements fixos i mòbils dels equipaments es fan en condicions de seguretat i sota la seva supervisió, tant en la fase de trasllat, com en les fases de fixació i de recollida en acabar l'activitat.
5. Tot desperfecte ocasionat a l'equipament o al material a causa del mal ús és responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de l'equipament com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

Article 20. Normes de comportament generals

1. Les persones usuàries han de mantenir la neteja i l'ordre de tot l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de persones usuàries.
2. Les persones usuàries han de respectar al màxim tots els elements de l'equipament i les normes específiques d'ús, tals com: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc. També han de seguir les instruccions i els consells del personal de l'equipament esportiu.
3. Les persones usuàries no poden realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
4. Per a la utilització de l'espai esportiu, les persones usuàries tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es pot fer activitat física amb roba de carrer; ni tampoc amb el tors nu, excepte a les piscines i zona de platges.
5. És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de l'equipament.
6. En cas que algú es trobi malament, s'ha d'avisar qualsevol persona que es trobi prestant servei en l'equipament.
7. No es permet fumar, ni menjar o beure en tot el recinte de l'equipament, excepte a les zones habilitades a tal efecte.
8. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
9. No es permet exercir la venda ambulant als equipaments.
10. No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.
11. No es permet l'entrada de d'animals de companyia ni cap altre tipus d'animal, llevat dels gossos pigall de les persones invidents.

Article 21. Normes de comportament envers la salut

1. És responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.
2. A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte.

Article 22. Ordenació i programació de les activitats

1. El Servei d'Esports ha de fer públic, per a cada espai, el quadre horari d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i és obligatori respectar-lo.
2. El Servei d'Esports es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització dels EEM o de les activitats programades, quan les circumstàncies ho requereixin.
3. Totes les activitats comencen i acaben segons l'horari previst, i no es permet d'ampliar-lo si per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.
4. S'han de complir i observar els horaris i els espais establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a l'inici de l'entrenament i/o activitat o curset, com a la sortida de l'equipament, de conformitat amb les regles següents:
 - a) En els entrenaments i curses es permet l'entrada quinze minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, trenta minuts després d'acabar.



- b) En els partits i competicions oficials es poden utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzen com a màxim trenta minuts per dutxar-se.
- c) En les sessions dirigides s'hi ha d'accedir a l'horari indicat. Transcorreguts deu minuts des de l'inici de la sessió, no s'hi permet l'accés.

Article 23. Objectes perduts

- 1. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts als equipaments esportius.
- 2. Els objectes recollits es guardaran durant 7 dies a disposició de l'usuari. Transcorregut aquest termini, es gestionaran segons la normativa vigent sobre béns perduts.
- 3. Si un objecte conté dades personals (DNI, mòbil, claus amb identificació, etc.), es traslladarà directament a la Policia Local per la seva custòdia i gestió.

Capítol V Normes específiques d'ús dels diferents espais esportius i elements dels equipaments esportius municipals

Article 24. Determinació de la normativa aplicable

Tots els espais esportius municipals es regeixen per les normes generals d'accés i utilització dels equipaments esportius. En els espais que es regulen en aquest capítol s'hauran de complir, a més a més, les normes específiques que es detallen. En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc la normativa específica, llevat que la general sigui més restrictiva.

Article 25. Vestidors

1. En els vestidors no es permet:

- a) Fumar, menjar o beure.
- b) Afaitar-se, depilar-se o tenyir-se.
- c) Captar imatges per qualsevol mitjà o en qualsevol suport.
- d) Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes i estics.
- e) Netejar les botes, sabatilles o xancles i la roba.

2. En els vestidor és obligatori:

- a) Deixar-los en bones condicions per a les persones usuàries posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
 - b) Utilitzar el vestidor assignat, ja sigui individual o col·lectiu, sense que es permeti l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
 - c) Llençar les deixalles a les papereres.
 - d) Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
 - e) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
 - f) Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes i no utilitzar estris que modifiquin el seu funcionament.
 - g) Cal respectar l'espai de les altres persones usuàries.
 - h) Després de la dutxa, cal eixugar-se a la zona de dutxes.
- 3. Els infants majors de vuit anys que accedeixin als vestidors, s'han de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.
 - 4. El Servei d'Esports no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre o deixar als vestuaris.

Article 26. Armariets

- 1. Són armariets individuals els que s'utilitzen de manera esporàdica mitjançant el procediment de control previst en cada equipament. Aquests armariets es regeixen per les següents normes:
 - a) En finalitzar l'activitat o l'estada a l'equipament, la persona usuària ha de deixar l'armariet lliure, buit i amb la clau al pany.
 - b) Cada dia, en finalitzar l'activitat, la persona responsable de l'equipament ha de buidar els objectes que s'hi trobin en els armariets. Aquests objectes tenen la condició d'objectes perduts.
 - c) Hi ha un nombre determinat d'armariets que poden ser cedits per utilitzar-los per a períodes temporals. Finalitzat el termini de cessió, es procedeix conforme al que determina l'apartat anterior.



2. Són armariets col·lectius aquells assignats per a ser utilitzats pels grups i pels col·lectius. Aquestes armariets es regeixen per les següents normes:
 - a) La clau dels armariets col·lectius s'ha de demanar a la recepció en accedir a l'equipament. Quan s'acabi l'activitat, s'ha de retornar a la mateixa recepció. Sempre se'n farà responsable una persona de l'entitat i/o col·lectiu, la qual haurà de deixar un document acreditatiu en el moment de lliurar-la-hi.
 - b) En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany, cal avisar el personal de l'equipament. A més a més, en cas de pèrdua de la clau, s'abonarà la taxa o el preu públic corresponent per a la seva reposició.
3. El Servei d'Esports té el dret de comprovar el contingut de tots els armariets, quan ho estimi convenient per motius de seguretat dels equipaments i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.

Article 27. Sala de fitness i activitats dirigides

Normes per a l'ús de la sala:

1. Cal respectar els horaris d'utilització de la sala.
2. No es permet l'entrada a la sala de fitness a les persones menors de setze anys.
3. No es permet fer fotografies ni gravacions de vídeo o enregistrament de veu a cap persona usuària de la sala, d'acord amb la llei de protecció de drets d'imatge.
4. No es permet portar altaveus. Caldrà fer ús d'auriculars.
5. Serà obligatori l'ús de la tovallola i col·locar-la entre el propi cos i l'aparell, per mantenir el bon estat, la higiene corporal i la salubritat, així com pel bon manteniment de l'equipament.
6. Per utilitzar la sala de fitness i dirigides s'ha de portar roba esportiva.
7. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre persona usuària està esperant. Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de vint minuts.
8. Les persones usuàries amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.
9. S'ha de fer un bon ús de les màquines, descarregar les barres de peses un cop utilitzades, tornar els pesos lliures al seu lloc, evitar que les plaques dels aparells impactin entre si, ni es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.
10. S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.
11. No es pot entrar amb banyadors, xancletes, el tors nu, vestit de carrer, amb calçat inadequat, ni mullat o menjant.
12. Caldrà portar sabatilles d'ús exclusiu en la sala de tatami i per les sessions de jumping per mantenir en bon estat el material.
13. És obligatori utilitzar el gestor de reserves o dispositiu d'accés per fer ús de les instal·lacions, que en cada moment estableixi el Servei d'Esports de l'Ajuntament (et podràs registrar en 3 franges horàries de 30 minuts, és a dir, un màxim d'1h 30 minuts).
14. Les baixes de les activitats o de les persones sòcies s'han de comunicar abans del dia 15 del mes anterior al qual es vol causar baixa.
15. La comunicació de la baixa s'ha de realitzar per escrit.
16. En cas de no comunicar la baixa dins del termini establert, es cobrarà la quota del mes següent.
17. Les persones usuàries amb quotes pendents de pagament hauran de saldar el deute abans de tramitar la baixa.
18. Les persones usuàries que tinguin 2 rebuts impagats no podran accedir a les instal·lacions fins a abonar el deute corresponent.

Article 28. Activitats dirigides amb infants i joves

1. Cal ser puntuals a l'inici i fi de l'activitat.
2. Cal respectar les indicacions dels/de les monitors/res.
3. Cal mantenir sempre el respecte entre companys/es.
4. Queda totalment prohibit l'ús del telèfon mòbil durant la sessió. Caldrà dipositar-lo, si es porta, dins una caixa per emmagatzemar els dispositius.
5. Queda totalment prohibit fer fotografies, gravació d'àudios, vídeos o enregistraments de so dels/de les companys/es o del monitoratge.
6. Els acompanyants no podran romandre a la sala d'activitats.
7. El lliurament/espera i recollida es farà al vestíbul de la instal·lació.
8. En el cas dels infants menors de 12 anys que vulguin marxar sols, caldrà que el pare/mare/tutor/a



legal del menor signi una autorització pertinent.

9. Per realitzar les sessions els infants i joves hauran de portar sabatilles d'ús exclusiu per la sessió de hip-hop per mantenir en bon estat el parquet de la sala.
10. Les baixes de les activitats o de les persones sòcies s'han de comunicar abans del dia 15 del mes anterior al qual es vol causar baixa.
11. La comunicació de la baixa s'ha de realitzar per escrit.
12. En cas de no comunicar la baixa dins del termini establert, es cobrarà la quota del mes següent.
13. Les persones usuàries amb quotes pendents de pagament hauran de saldar el deute abans de tramitar la baixa.
14. Les persones usuàries que tinguin 2 rebuts impagats no podran accedir a les instal·lacions fins a abonar el deute corresponent.

Article 29. Pavelló municipal

1. Per accedir-hi a la pista, caldrà portar calçat esportiu, excepte les activitats puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pel responsable de la instal·lació.
2. És obligatori deixar la pista lliure de material o elements esportius al finalitzar l'activitat. Aquest material haurà de quedar endreçat al seu lloc d'emmagatzematge.
3. No es permet utilitzar les grades i zones annexes per canviar-se de roba.
4. No es permet córrer ni realitzar exercicis d'escalfament en els passadissos de vestidors, així com a la zona de graderies.
5. No es permet introduir objectes de vidre o material esmicolable a la pista.
6. No es permet fumar, menjar ni beure begudes alcohòliques.
7. Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu. A aquest efecte, queda totalment prohibit enganxar qualsevol tipus d'adhesius al paviment esportiu.
8. No es permet treure de la pista el material esportiu necessari per a la realització de les activitats.
9. Queda totalment prohibit a la pista qualsevol tipus arrossegament d'elements, com porteries de futbol sala, porteries de mini handbol, excepte que aquestes siguin transportades amb carrets que disposin de rodes. És obligatori deixar anclades correctament les porteries en cas de canvi d'ubicació.
10. En partits oficials, els delegats dels equips, visitant, hauran de recollir la clau del vestidor a consergeria, i formalitzar un document acreditatiu de la persona responsable a canvi de l'accés als vestidors. En finalitzar el partit, i després de revisar l'estat dels vestidors, es tornarà la clau a consergeria.
11. La instal·lació no estarà disponible per entrenaments i partits oficials en aquelles dates estipulades amb anterioritat per l'Ajuntament per poder-hi celebrar activitats culturals i/o activitats puntuals.
12. Està totalment prohibida l'entrada de tot tipus d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall per a cecs.
13. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. El Servei d'Esports no es responsabilitza dels objectes perduts, oblidats o robats/sostrets per tercers.
14. L'entrenador/a que es trobi a la pista és el responsable de revisar que tant l'estat com la col·locació de les porteries s'adeqüin a la pràctica esportiva desenvolupada i han de comunicar al/a la conserge de la instal·lació esportiva qualsevol desperfecte que hi trobin.
15. Les persones usuàries del pavelló tenen el deure de comunicar al/a la conserge de la instal·lació qualsevol dany o perjudici ocasionat a les instal·lacions esportives. Qualsevol dany ocasionat, produït pel mal ús serà de responsabilitat de la persona causant, dels delegats responsables d'equips i/o de l'entitat a la qual pertanyin.

Article 30. Pista poliesportiva exterior municipal

1. Per accedir a la pista, caldrà portar calçat esportiu, excepte les activitats puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pel responsable de la instal·lació.
2. És obligatori deixar la pista lliure de material o elements esportius al finalitzar l'activitat. Aquest material haurà de quedar endreçat al seu lloc d'emmagatzematge.
3. No es permet introduir objectes de vidre o material esmicolable a la pista.



4. No es permet fumar, menjar ni beure begudes alcohòliques.
5. Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu. A aquest efecte, queda totalment prohibit enganxar qualsevol tipus d'adhesius al paviment esportiu.
6. Queda totalment prohibit a la pista qualsevol tipus arrossegament d'elements, excepte que aquestes siguin transportades amb carrets que disposin de rodes.
7. En partits oficials, els delegats dels equips, visitant, hauran de recollir la clau del vestidor a consergeria, i formalitzar un document acreditatiu de la persona responsable a canvi de l'accés als vestidors. En finalitzar el partit, i després de revisar l'estat dels vestidors, es tornarà la clau a consergeria.
8. La instal·lació no estarà disponible per entrenaments i partits oficials en aquelles dates estipulades amb anterioritat per l'Ajuntament per poder-hi celebrar activitats culturals i/ o activitats puntuals.
9. Està totalment prohibida l'entrada de tot tipus d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall per a cecs.
10. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. El Servei d'Esports no es responsabilitza dels objectes perduts, oblidats o robats/sostrets per tercers.
11. L'entrenador/a que es trobi a la pista és el responsable de revisar que tant l'estat com la col·locació de les porteries s'adeqüin a la pràctica esportiva desenvolupada i han de comunicar al/la conserge de la instal·lació esportiva qualsevol desperfecte que hi trobin.
12. Les persones usuàries de la pista poliesportiva exterior tenen el deure de comunicar al/la conserge de la instal·lació qualsevol dany o perjudici ocasionat a les instal·lacions esportives. Qualsevol dany ocasionat, produït pel mal ús serà de responsabilitat de la persona causant, dels/de les delegats/des responsables d'equips i/o de l'entitat a la qual pertanyin.

Article 31. Piscines municipals

1. En les piscines municipals no es permet:
 - a) L'entrada a la zona de bany vestit amb roba o calçat de carrer excepte les visites puntuals i específiques, que hagin estat autoritzades per la persona responsable de l'equipament, que han de fer-ho amb protectors específics per al calçat.
 - b) L'accés i la permanència dels infants i joves menors de catorze anys, si no van acompanyats d'una persona major d'edat.
 - c) L'accés de persones que pateixin malalties contagioses. La Direcció pot exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
 - d) L'entrada a la piscina abans o després de l'hora d'obertura d'aquesta, ni tampoc des de quinze minuts abans de la fi de l'horari de bany públic.
 - e) L'accés quan no hi ha personal socorrista de servei.
 - f) La introducció d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
 - g) La utilització de qualsevol tipus de gel o sabó a piscines i platges.
 - h) La pràctica de tot tipus d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.
 - i) Travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres persones usuàries.
 - j) La utilització de cap tipus de material recreatiu (pilotes, inflables, etc.) excepte en els horaris i espais destinats a l'oci i la recreació.
 - k) La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.
 - l) Fumar en tota la instal·lació.
 - m) No es podrà accedir fora de l'horari establert d'obertura.
2. En les piscines municipals és obligatori:
 - a) Presentar el dispositiu d'accés a petició de qualsevol membre del personal de l'equipament.
 - b) Seguir sempre les indicacions del personal i del personal de socorrisme.
 - c) Respectar els horaris i espais d'utilització.
 - d) Circular per la part dreta del carril, en el cas que s'habilitin carrils.
 - e) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
 - f) Menjar i beure a les zones habilitades per a tal ús. Les zones de pícnic només es podran ocupar de forma puntual per menjar en el moment que escaigui oportú. Queda totalment prohibit ocupar les taules



amb objectes o reservar-les amb persones.

- g) Dipositar les deixalles als contenidors i papereres corresponents. Així també les persones usuàries hauran de vetllar per tot allò que embrutin.
- h) Retornar les gandules al seu lloc després del seu ús.

3. L'abonament per al bany públic en cap cas dona dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim.

4. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha de mantenir actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives als vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc.

Article 32. Camp de futbol municipal

1. És obligatori accedir al camp de gespa amb calçat adequat. Queda totalment prohibit accedir-hi amb calçat amb tacs d'alumini.
2. No es permet arrossegat el material esportiu damunt de la gespa.
3. En aquesta instal·lació està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets,...) i menjar xiclets, tant a l'interior del paviment com a les zones properes a la gespa. També queda prohibit utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc...
4. L'entitat que estigui fent ús de la instal·lació vetllarà per la bona conducta dels esportistes, així com del públic assistent. Aquesta entitat haurà de garantir el compliment de l'ordenança, i impedirà que es pugui produir qualsevol aldarull o desperfecte a la instal·lació.
5. No es permet córrer ni realitzar exercicis d'escalfament en els passadissos de vestidors, així com a la zona de graderies.
6. La instal·lació no estarà disponible per entrenaments i partits oficials en aquelles dates estipulades amb anterioritat per l' Ajuntament per poder-hi celebrar activitats culturals o activitats puntuals.
7. És obligatori manipular les porteries seguint les indicacions de les persones responsables de la instal·lació i sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat.
8. Està totalment prohibida l'entrada de tot tipus d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall per a cecs.
9. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. La Regidoria d'Esports no es responsabilitza dels objectes perduts, oblidats o robats/sostrets per tercers.
10. En cas de detectar-se una infrautilització continuada dels horaris d'entrenament, la Regidoria d'Esports podrà donar-hi el tractament previst per a un ús incorrecte de la instal·lació.
11. No es permet exercitar, sense l'autorització oportuna de la Regidoria d'Esports, qualsevol tipus de venda ambulant o activitat econòmica.
12. No es permet fumar, menjar ni beure begudes alcohòliques.

Article 33. Pista de sorra exterior

1. Per accedir a la pista, caldrà portar calçat esportiu, excepte les activitats puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pel responsable de la instal·lació.
2. És obligatori deixar la pista lliure de material o elements esportius al finalitzar l'activitat. Aquest material haurà de quedar endreçat al seu lloc d'emmagatzematge.
3. No es permet introduir objectes de vidre o material esmicolable a la pista.
4. No es permet fumar, menjar ni beure begudes alcohòliques.
5. Està totalment prohibida l'entrada de tot tipus d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall per a cecs.
6. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. El Servei d'Esports no es responsabilitza dels objectes perduts, oblidats o robats/sostrets per tercers.
7. Les persones usuàries de la pista tenen el deure de comunicar al/a la conserge de la instal·lació qualsevol dany o perjudici ocasionat a les instal·lacions esportives. Qualsevol dany ocasionat, produït pel mal ús serà de responsabilitat de la persona causant, dels/de les delegats/des responsables d'equips i/o de l'entitat a la qual pertanyin.



Article 34. Esquaix i pista de tennis

1. El nombre màxim de persones usuàries per a aquests espais és de quatre persones.
2. Per accedir a la pista, caldrà portar calçat esportiu, excepte les activitats puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pel responsable de la instal·lació.
3. És obligatori deixar la pista lliure de material o elements esportius al finalitzar l'activitat. Aquest material haurà de quedar endreçat al seu lloc d'emmagatzematge.
4. No es permet introduir objectes de vidre o material esmicolable a la pista.
5. No es permet fumar, menjar ni beure begudes alcohòliques.
6. Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu. A aquest efecte, queda totalment prohibit enganxar qualsevol tipus d'adhesius al paviment esportiu.
7. Està totalment prohibida l'entrada de tot tipus d'animals, excepte casos especials, com són els gossos pigall per a cecs.
8. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació. El Servei d'Esports no es responsabilitza dels objectes perduts, oblidats o robats/sostrets per tercers.
9. Les persones usuàries de la pista tenen el deure de comunicar al conserge de la instal·lació qualsevol dany o perjudici ocasionat a les instal·lacions esportives. Qualsevol dany ocasionat, produït pel mal ús serà de responsabilitat de la persona causant, dels delegats responsables d'equips i/o de l'entitat a la qual pertanyin.

Article 35. Pistes de petanca

1. El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat esportiva.
2. No es permet travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.

Article 36. Pistes d'skate

1. L'ús de les pistes està limitat als practicants de skate o dels patins en línia o de rodes.
 2. En aquestes pistes és obligatori:
 - a) Utilitzar roba adequada i elements de protecció (casc, genolleres, colzeres, protectors de canells).
 - b) Evitar les col·lisions i respectar el torn.
 - c) Respectar l'espai comú i mantenir-lo net sempre.
 - d) Abandonar l'àrea de pràctica, mentre es descansa, per no molestar.
 3. En aquestes pistes no es permet:
 - a) Entrar amb bicicletes, ciclomotors o motocicletes.
 - b) Afegir mòduls (rampes, baranes, taules, etc.), que puguin fer malbé les instal·lacions o que posin en perill la seguretat de les persones usuàries.
 - c) Seure a les rampes o colpejar-les.

Article 37. Àrees d'esport de lleure

1. Les persones usuàries s'han de comportar de forma responsable i respectar a la resta de practicants.

Article 38. Despatxos d'entitats

1. El Servei d'Esports és responsable de l'assignació dels diferents despatxos i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents. Els despatxos poden ser compartits per diferents entitats.
2. Totes les entitats han de mostrar un comportament respectuós cap a la resta d'entitats i infraestructures, i mantenir l'ordre dels despatxos i magatzems.

Capítol VI Normes de comportament dels pares, mares, familiars i públic envers l'esport en edat escolar

Article 39. Objectius a aconseguir respecte l'esport en edat escolar

Aquest Reglament vol contribuir de manera especial a que l'entorn en què els/les joves esportistes desenvolupen les seves activitats configuri un clima favorable per tal de fer efectius els valors positius inherents a la pràctica esportiva. Tot i la participació d'entrenadors/res i àrbitres, els pares, tutors, familiars



i el públic també tenen una important funció en l'educació esportiva dels infants i els/les joves.

Article 40. Normes de comportament dels pares, mares, tutors, familiars i públic envers l'esport en edat escolar

Els pares, mares, tutors, familiars i públic han de complir envers l'esport en edat escolar les següents normes de comportament:

- a) Respectar els/les jugadors, els/les seguidors/res i els/les aficionats/des de l'equip contrari.
- b) Respectar les regles de l'esport i les decisions arbitral encara que puguin semblar equivocades.
- c) Ensenyar als infants a tenir cura de les instal·lacions i del material esportiu.
- d) Abstenir-se de fer comentaris angoixants als infants durant el joc sobre jugades o moviments que els descentren.
- e) No donar instruccions tècniques als infants que poden contradir les instruccions i decisions dels tècnics i entrenadors i que poden desorganitzar el joc de l'equip.
- f) No escridassar ni insultar a ningú; de manera especial a jugadors/res, entrenadors/res, àrbitres i públic.
- g) Mantenir una actitud positiva amb els infants en relació a la pràctica esportiva, destacant els avenços, per petits que puguin semblar, evitant que la relació dels infants amb la pràctica esportiva sigui motiu d'estrès personal per a ells.
- h) Promoure l'esportivitat, actuant com un model d'autocontrol. Les persones adultes han de pensar que els infants imiten el seu comportament. Per tant, si perden el control cridant els/les àrbitres o els/les jugadors/res de l'equip rival en una competició, la tasca de l'entrenador/a, dels/de les àrbitres i dels progenitors d'ensenyar el respecte a les regles i l'esportivitat amb les persones adversàries esdevé molt més difícil. Cal que recordin que un/a veritable esportista és el que respecta el reglament i les persones implicades en l'esport.

Capítol VII Règim sancionador

Article 41. Infraccions

1. L'incompliment de les obligacions i prohibicions contingudes en aquest Reglament constitueix infracció administrativa.
2. Les infraccions tipificades en aquest Reglament es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Article 42. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions regulades en aquest Reglament relatives al bon ús dels equipaments esportius, instal·lacions i mobiliari, quan no comporten danys a aquests.
- b) La negativa a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició de persona usuària.
- c) L'incompliment del pla d'usos i/o l'horari de funcionament dels equipaments.
- d) La negativa a seguir les instruccions i indicacions del personal del servei en relació amb l'ús correcte dels equipaments i el funcionament de les activitats.
- e) L'incompliment de la normativa relativa a la comunicació de les persones usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) L'incompliment de les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements dels equipaments.
- g) La resta de vulneracions, conculcacions o inobservances de les prohibicions o de les obligacions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 43. Infraccions greus

Constitueixen infraccions greus les següents:

- a) Incomplir les obligacions regulades en aquest Reglament relatives al bon ús dels equipaments esportius, instal·lacions i mobiliari, quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei en els equipaments.
- c) Negar-se a abandonar l'equipament, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert aquest Reglament o qualsevol altra normativa vigent d'aplicació.



- d) Utilitzar l'equipament, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament dels equipaments quan comporti afectació a la resta de persones usuàries o al servei.
- f) Utilitzar els equipaments d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació autoritzada.
- g) Accedir als equipaments sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat als equipaments esportius.
- i) Realitzar actes, comportaments o conductes establerts com a no permesos en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements dels equipaments.
- j) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus als equipaments, perjudicis greus a altres persones usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.

Article 44. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Proferir insults i/o amenaces a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei en els equipaments.
- b) Realitzar activitats o utilitzar l'equipament esportiu per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar els equipaments esportius per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus als equipaments, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 45. Sancions

1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:
 - a) Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de 100 fins a 750 euros i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels EEM per un termini màxim d'1 mes.
 - b) Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 751 euros fins a 1.500 euros i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels EEM per un termini de 1 mes i 1 dia fins a 1 any.
 - c) Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.501 euros fins a 3000 euros i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels EEM per un termini d'1 any i 1 dia fins a 5 anys.
2. La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús dels equipaments esportius comporta la impossibilitat de gaudir de la condició de persona usuària dels equipaments esportius en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora. Tanmateix, l'autoritat que incoa l'expedient sancionador, motivadament, pot acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús dels equipaments esportius.

Article 46. Criteris per a la graduació de les sancions

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La transcendència social dels fets.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- e) La bona o mala fe dels infractors.
- f) El benefici il·lícit obtingut amb la comissió de la infracció.

Article 47. Responsabilitats

1. Són responsables directes de les infraccions a aquest Reglament:
 - a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin



menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest darrer cas, en responen els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

- b) Les entitats o les persones responsables de la persona usuària, quan l'infractor realitza l'activitat formant part d'un col·lectiu, són també responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
 - c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, són també responsables, juntament amb la persona infractora.
 - d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometen una de les infraccions especificades en aquest Reglament.
2. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eviten, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats als EEM.

Article 48. Concurrencia d'infraccions i conseqüents sancions.

A la persona responsable d'una o més infraccions de les tipificades se li imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.

De la mateixa manera, quan les infraccions afectin diverses persones es poden imposar tantes sancions com infraccions s'hagin comès en cada procediment, tenint en compte la naturalesa de la infracció, el nombre de persones afectades i el perjudici causat, llevat dels casos en què conformin aquesta unitat familiar, on els responsables seran les que tinguin capacitat d'obrar.

Article 49. Competència i procediment

1. La incoació i la resolució de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.
2. El procediment sancionador es durà a terme de conformitat amb les determinacions previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa que sigui aplicable.

Article 50. Prescripció de les infraccions i de les sancions

1. Les infraccions tipificades en el present Reglament, que no tenen un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuen en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuen en el termini de tres anys, les greus en el termini de dos anys i les lleus en el termini de sis mesos.
2. El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar-se des del dia en què la infracció s'ha comès.
3. Les sancions previstes en el present Reglament, que no tenen un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuen en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les sancions molt greus prescriuen en el termini de tres anys, les greus en el termini de dos anys i les lleus en el termini d'un any.
4. El termini de prescripció de les sancions comença a comptar-se des del dia següent a aquell en què adquireix fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.
5. En els casos d'infraccions lleus o greus, l'Ajuntament podrà optar per mesures alternatives com serveis comunitaris o formacions sobre convivència esportiva o similar.

Article 51. L'executivitat.

1.- Les resolucions recaigudes en els expedients sancionadors seran executives de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.

2.- La resolució que posi fi al procediment administratiu sancionador regulat al present reglament serà plenament executiu, sempre que no hi càpiga cap tipus de recurs ordinari, podent en aquest cas adoptar les mesures cautelars i/o provisionals per assegurar l'efectivitat de la resolució mentre finalitzi el termini per recórrer o se substanciïn els recursos.

3.- L'Ajuntament podrà procedir, previ advertència, a l'execució forçosa de les resolucions recaigudes en els expedients sancionadors mitjançant el constreyniment sobre el patrimoni o la imposició de multes



coercitives, de conformitat amb el que disposen les normes reguladores del procediment recaptatori en via de constrenyiment.

DISPOSICIONS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Pel que fa al que no regula aquesta ordenança s'aplicarà la normativa existent en matèria de règim sancionador.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Donant compliment de l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es durà a terme una Avaluació Normativa de la present norma a fi d'analitzar els resultats obtinguts i el seu impacte en quant a fi de la normativa.

DISPOSICIÓ FINAL

1. El present Reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. El present Reglament tindrà vigència indefinida, sempre que no resulti alterat total o parcialment per una norma de rang igual o superior.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

10.- PRECS I PREGUNTES

Sr. Daniel Mauriz:

"Passem al torn de precs i preguntes.

En primer lloc el que farem és respondre les preguntes que van ser formulades de viva de veu en el Ple anterior, i amb posterioritat el que farem és contestar les que han estat entrades en temps i forma.

La primera que corresponia al Ple anterior era: Des de quan porta el Rkó tancat i quina previsió tenen de tornar-lo a obrir?"

Respon el **Sr. Pau Polo:**

"Gràcies, Alcalde.

Bona nit. La treballadora que ocupa el lloc va agafar la baixa mèdica al setembre. Al principi, com ja vaig comentar en algun altre Ple que ho van demanar, semblava que seria una baixa més curta i per això no es va activar cap procés de substitució, però com que al final la situació s'ha allargat més del previst, doncs sí que s'ha iniciat el procés per crear una borsa de substitucions. Aquest procés acaba el 2 d'abril i comptem cap a finals d'abril principis de maig tenir aquest substitut/a al Rkó."

Sr. Daniel Mauriz:

"Número 2: Des de quan porta l'Espai Impuls tancat? Quina previsió tenen d'obrir?"

Respon la **Sra. Esther Milan:**

"Gràcies Alcalde.



Arrel de l'absència de Tècnic de Promoció Econòmica, servei que també tenim ubicat a l'Espai Impuls, i per tal d'optimitzar els consums de subministre i organització d'atenció al públic, el 19 de febrer, de manera temporal, la Tècnica del Servei d'Ocupació que tenim ubicat habitualment a l'Espai Impuls, es va traslladar a les dependències de Serveis Territorials amb el consens de la Tècnica d'Ocupació i amb la corresponent difusió a la ciutadania i als usuaris.

No obstant, l'espai en continua utilitzant per les formacions que tenim programades, com per exemple les que es va realitzar durant la setmana passada i altres serveis que requereixen d'aquell espai.

Per tant, quan tornem a tenir coberta la plaça de Tècnic/a de Promoció Econòmica es tornarà a utilitzar l'espai amb normalitat, si s'escau."

Sr. Daniel Mauriz:

"Tercer pregunta: Quin és el cost de la sortida de l'etapa de la Volta Ciclista a Catalunya que es farà demà a Sant Vicenç de Castellet?"

Respon el **Sr. Antoni Calveras:**

"Bon vespre a tothom el cost total de la sortida de demà de la quarta etapa de la Volta Ciclista a Catalunya d'enguany és de 25.000 euros (vint-i-cinc mil euros) més l'IVA corresponent.

Sr. Jordi Palma:

"Disculpes, pel que he vist a alguns llocs i per algunes respostes que m'heu donat. Entenc que és un acord per tres anys i per tant que son aproximadament 30.000€ anuals l'IVA inclòs.

Sr. Daniel Mauriz:

"No, perquè l'etapa de la volta femenina té un preu inferior. No recordo ara l'import però té un preu inferior."

Sr. Jordi Palma:

"D'acord, gràcies."

Un cop respostes les preguntes del Ple anterior el Sr. Alcalde procedeix a llegir les de la present sessió.

10.1.- Quantes persones s'han beneficiat el 2024 de la convocatòria de subvencions per a persones autònomes de nova constitució? També, quantes empreses s'han beneficiat el 2024 de la convocatòria de subvencions per a activitats econòmiques que contractin habitants del municipi en situació d'atur?

Respon la **Sra. Esther Milàn:**

"Relatiu a les subvencions per a persones autònomes de nova constitució vam rebre tres sol·licituds i les tres es van acceptar.

A dues d'elles se li han atorgat 2.000 euros perquè tenen local i una amb mil euros sense local tal com recullen les bases.

Respecte a les subvencions per activitats econòmiques que contractin habitants del municipi en situació d'atur únicament es va presentar una sol·licitud però per manca de documentació no es va aprovar i va quedar desestimada.



Sr. Jordi Palma:

“Si, en tot cas... em dec haver errar perquè jo la pregunta la tinc una mica més enllà, segurament m’he equivocat... en tot cas jo volia demanar per la convocatòria del 2024 també, de subvencions destinades a infanta a l’entorn escolar P4, justificant...”

El Sr. Alcalde explica que és la següent pregunta que llegirà ja que és competència de la Regidora de Benestar Social.

Finalment, quantes persones s’han beneficiat el 2024 en la convocatòria de subvencions destinades a la infància a l’entorn escolar, línia 4, activitats i casals d’estiu? Quina valoració en fan?

Respon la **Sra. Eulàlia Sardà:**

“A la línia 1 d’ajuts per a llibres i material escolar hi ha hagut 287 sol·licituds. S’han aprovat 117 i s’han denegat 170.

Ja hem dit els diferents motius de la denegació:

- Un és perquè disposen de motxilla econòmica del Departament d’Educació i no es poden tenir dos ajuts en matèria del mateix concepte.
- Un altre motiu és perquè o no viuen a Sant Vicenç de Castellet, o es tracta d’ensenyaments post obligatoris que no queden coberts per aquesta convocatòria.
- Un altre punt és perquè superen ingressos.
- I un altre punt és perquè no aporten la documentació requerida.

A la línia 2, que són els ajuts extraescolars per activitats esportives, hi ha hagut 33 sol·licituds i aquestes encara estan pendents d’avaluar.

59.33

A la línia 3, que hi ha ajuts extraescolar per activitats no esportives, que són de l’any 2025, de sol·licituds hi ha hagut 3. Aquestes també estan pendent d’aprovar.

I de la línia 4, que són els casals d’estiu del 2025, hi va haver una sol·licitud que va ser denegada per no complir els requisits i aquesta convocatòria està pendent pel proper maig/juny d’enguany per poder-la obrir.

Moltes gràcies.”

Sr. Jordi Palma:

“Per tant moltes gràcies Regidora. En tot cas nosaltres només preguntàvem per la línia 4 però gràcies per tota la informació que ens ha proporcionat. I llavors el que els preguntem seria: què pensen fer amb els diners que no s’executaran de totes aquestes convocatòries que no s’han cobert.

Gràcies”

Sra. Eulàlia Sardà:

“Be, aquí hi ha la línia 4 del casal d’estiu que es torna a obrir i valorarem en aquestes partides com es destinen els diners. De totes maneres sabeu que també vinculen i segurament es faran servir per altres actuacions.

Moltes gràcies.”

Sr. Jordi Palma:

“Disculpes, vull dir totes, ens referíem no només a les de la Regidora Sardà sinó també la resta que han quedat...”



Sr. Daniel Mauriz:

“Si, però parlem de 2024. Per tant, vostè parlava del 2024, i al 2024 tot el que ja no s’ha executat doncs ja no es pot tornar a posar en joc. Per tant haurem d’esperar al 2025, i en el pressupost del 2025 perquè cadascuna d’aquestes línies, cadascuna d’aquestes persones optin a cadascuna d’aquestes subvencions.”

10.2.- Hem vist que s’ha obert un procés per cobrir la baixa de l’operari d’equipaments culturals. Fins ara i fins resolució del procés, com han estat cobrint aquesta baixa? De quina borsa o contractació son les persones que han cobert o estan cobrint aquest lloc?

Respon la Regidora de Recursos Humans.

Sra. Carme Jiménez:

“Gràcies Alcalde.

Inicialment s’han cobert les urgències en treballs extraordinaris per part de les persones de l’àrea. S’ha valorat però la necessitat d’instar el procés selectiu per tal de poder donar cobertura a la totalitat dels treballs, i puntualment s’ha formalitzat un contracte de serveis de caràcter artístic per assegurar el tema del tècnic de so en els diferents actes, atès que és un servei específic.

Es preveu que el procés selectiu quedi tancat el dia 7 d’abril i es pugui formalitzar el contracte de substitució en data 14 d’abril.”

Sr. Jordi Palma:

“Regidora entenc que són dues coses diferents, una és un contracte serveis per un tècnic de so o algo així, o algo d’arts escèniques (he entès), i llavors el procés selectiu va cobrir la baixa d’aquesta persona.

La pregunta és: aquest contracte de serveis està en vigor ja? O sigui, l’empresa que s’ha contractat, o el personal que s’ha contractat ha través d’aquest contracte de serveis ha executat ja alguna sessió o ha fet alguna feina? A dedicat alguna hora?

Sra. Carme Jiménez:

“Si, ha començat.”

Sr. Jordi Palma:

“Ens sabrien dir des de quan?”

Sra. Carme Jiménez:

“Fa poc, què dia estem avui, dimecres? Finals de la setmana passada.”

Sr. Jordi Palma:

“D’acord gràcies.”

Sra. Carme Jiménez:

“Està el procés selectiu en marxa.”

10.3.- Quin ha estat el resultat del procés de responsable administratiu/va de l’OAC? Perquè no es publiquen els documents corresponents? Només hi ha les bases i les convocatòries. Segons ens han indicat persones treballadores estan publicats a la Intranet, perquè no a la resta de portals?

Sra. Carme Jiménez:

“L’expedient per a la provisió del lloc de treball de responsable administratiu/va de l’OAC encara no està tancat. Es va presentar un recurs d’alçada, per part d’una de les persones interessades, contra l’acta del



resultat de la Comissió de Valoració, que està pendent de resoldre. Previsiblement es resoldrà en el termini de quinze dies.

Els processos de provisió de llocs de treball són processos interns, diferents del processos de selecció, que són de pública concurrència, i que requereixen de publicitat als diaris oficials corresponents i a la Seu Electrònica.

La provisió és interna, i només afecta al personal que ja ha estat seleccionat, i que està en actiu o en alguna de les situacions administratives que contempla la Llei. Per això el seu tractament també és diferent del tractament dels processos de selecció, a nivell de publicitat.

En qualsevol cas, quan aquest expedient de provisió de sis llocs de treball estigui finalitzat, es penjarà la documentació corresponent a la Seu Electrònica.”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies Regidora:

En tot cas jo em referia a les bases que van aprovar vostès per Junta de Govern Local, que allà esmentaven a quins llocs es feia publicitat del procés. I en tot cas això em sembla que ja ho vam preguntar en algun altre lloc, que sorprenentment també m'ha semblat arribar que es deia que nosaltres havíem posat algun recurs en aquest procediment.

No, nosaltres no hem posat cap recurs en aquest procés selectiu. En tot cas el que el que hem fet és demanar pel procés en sí, i entenem que vam veure l'acord de Junta en què es va aprovar aquestes bases, es deia que es publicava als diferents llocs, dels quals nosaltres hem comprovat que no està publicat. Llavors la que per aquí la pregunta i en tot cas, si s'ha de publicar només a la intranet per què no ho fem sempre així? Perquè amb altres processos no es fa així? Aquesta era la pregunta.”

Sra. Carme Jiménez:

“Es va esmenar i es va tornar a publicar per segona vegada, per això es va allargar i es va publicar allà on tocava. Però vostè aquí està parlant de la resolució d'aquest procés i aquest procés no ha acabat encara perquè hi ha un recurs, perquè una de les persones que s'ha presentat ha presentat un recurs d'alçada.”

Sr. Jordi Palma:

“ Per tant entenc que es publicarà.”

Sra. Carme Jiménez:

“Es publicarà posteriorment ja li he dit quan estigui tancat el tot.”

Sr. Jordi Palma:

“D'acord. Gràcies.”

10.4.- Hem vist que finalment busquen tenir una borsa per substituir la Dinamitzadora del Rkó. Esperem es puguin obrir el més aviat possible les instal·lacions. No entenem la formació tan limitada que es demana, només graduat en ESO quan s'ha de treballar amb joves ?

Respon el Regidor de Joventut

Sr. Pau Polo:

“Gràcies Alcalde

Actualment la plaça de Dinamitzador/a juvenil en aquest cas està definida dins la plantilla de l'Ajuntament i en la relació dels llocs de treball com una plaça del grup C2. I per aquest motiu segons la normativa vigent només cal demanar el títol de graduat en ESO o equivalent per poder-hi accedir.

Cal tenir en compte per això que aquesta persona treballa sempre amb el suport de tècnics del departament en coordinació amb els equips de joventut, educació, cultura, amb la resta de persones de l'equip de serveis de les persones, i també amb l'educadora social que està en el mateix equipament.



I val a dir que aquesta classificació realment ja ve de l'any 2019 quan es va crear per primera vegada aquest lloc de treball dins del catàleg de llocs de treball i tot i així hi havia la intenció de revisar-ho i pujar la categoria aquest grup al C1 quan es cobreixi la plaça de manera definitiva. I això es preveu fer a mitjans del 2026.”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies.

Bé en tot cas la pregunta eh? Entenc que la persona que ho estava cobrint ara era una persona, entenc d'un mòdul. I la pregunta era perquè moltes vegades ens oblidem que els llocs socials doncs s'ha d'exigir també que els professionals tinguin les titulacions i intentem que els treballs, sobre tot quan hi han menors, però sobretot amb joves també, doncs els puguin fer persones preparades. Per això ho fèieu aquesta pregunta. Gràcies.”

10.5.- Ens hem assabentat que una segona agent del cos de policia local se l'ha adscrit temporalment a Caporal. Ja que és la mateixa situació que fa uns dies es va publicar a xarxes amb una altra agent, perquè es fan aquestes distincions ? Perquè la primera és noticable i la segona no? ·

Sr. Daniel Mauriz:

“No, no no fem cap distinció. Si no recordo malament i de memòria doncs em vam fer notícia a xarxes al cap d'uns quants dies que fos així, i en definitiva anem publicant tot allò que creiem, des del servei de comunicació, que és susceptible de ser noticable, o de ser comunicat en definitiva.

Per tant doncs no hi ha cap motiu específic perquè això sigui així”

Sr. Jordi Palma:

“Bueno en tot cas fèiem esment d'això perquè bueno, creiem que s'està en part utilitzant aquestes persones i creiem que aquestes persones estan ocupant aquest lloc temporalment, és a dir són caporals de forma temporal, i crec que tot això s'obvia quan es publicita, i de la forma que ho vam fer la primera vegada.

Per això fèiem aquesta pregunta d'aquesta distinció. Entenem que és un motiu d'alegria que dues dones, no una, dues, puguin ocupar una plaça de Caporal. Gràcies.”

10.6.- Quines inversions hi ha previstes pel pati de l'escola Puigsoler? Estan pressupostades ? Si és així, de quin import? ·

Respon la Regidora d'Educació.

Sra. Isabel Molina:

“Bé el pati de l'escola Puigsoler, tot i que no és una escola, no és un edifici municipal i per tant les millores no són responsabilitats de l'Ajuntament, tenim previstes dos actuacions que creiem que són molt necessàries. De fet una ja s'ha començat que és arreglar la rampa que baixa cap al pati, que s'està fent amb una col·laboració amb el cicle de construcció de l'Institut. És lenta perquè són alumnes i són en pràctiques. Per tant les hores de feina no són moltes, però bueno ho tindrem fet.

I la segona inversió que en principi tenim prevista és fer un ombrat perquè creiem... bueno està molt demanat tant per l'AFA i per la ciutadania. Allò és un solar sense ni una ombra. I això evidentment és perjudicial per la salut dels alumnes. I bueno pues tenim una la idea de fer algun algun projecte allà que de fet ens estem basant en una idea que ens vam passar des de l'AFA. És lo que en principi tenim pensat fer.

No ho veuran al pressupost perquè ja saben que estem en un pla de sanejament i per tant no hem pogut plasmar les inversions que tenim previstes. Això no vol dir que no es facin. Quan tinguem el tancament ja veurem com ho fem. I de totes maneres estem buscant també altres alternatives. En la última taula de planificació es va demanar a infraestructures de la Generalitat, no tanquem la possibilitat de que això es concedeixi. I també estem buscant subvencions per poder portar-ho a terme.



El **Sr. Joaquim Bundó** de Sant Vicenç Sou Vosaltres demana la paraula:

“Sí volia demanar la paraula però d'un tema que ja ha passat, ho sento.

Es que no he intervingut, però sobre el tema de l'OAC, del lloc de l'OAC, que heu dit que està en procés de recurs. No sé si se'n permet dir ara alguna cosa, però si no s'ha comunicat a les persones que han participat, com és que està en recurs? Pregunto?

Sr. Daniel Mauriz:

“En primer lloc senyor Bundó he deixat que intervingui tot i que els que han d'intervenir en el Ple, tal com determina el reglament, són els portaveus. En tot cas aquesta intervenció correspondria el senyor Bacardit, la propera vegada si us plau seguim una mica el que es determina doncs en aquest reglament, i si us plau també fem-ho quan en tot cas sigui el punt que pertoqui, més que res per no traspasar-nos de punts.

En tot cas senyora Jiménez si vol donar resposta.”

Sra. Carme Jiménez:

“Sí en el moment que s'acabi el recurs d'alçada, llavors es notificarà a les persones que es van presentat al concurs. Es fa d'aquesta manera sempre. S'ha de tancar, no està tancat aquest procés.”

Sr. Joaquim Bundó:

“Vale perdó, però clar, el recurs d'alçada es presenta perquè les persones saben quina nota han tret. Llavors fan un recurs.

Sra. Carme Jiménez:

“Però vostè a què refereix amb lo que està demanant concretament?

Sr. Joaquim Bundó

“Doncs que les persones que han participat en aquest concurs han de sapiguer quina nota han tret per poder recusar-ho. Si no ho recuses, si no et saps quina nota has tret en aquest concurs.

Sra. Carme Jiménez:

“Però suposo que el es devia fer el resultat final. Ara mateix exactament...”

Sr. Joaquim Bundó

“Les persones que han participat, no totes saben aquest resultat, amb lo qual com és que hi ha una persona que està recusant. Per què sap el resultat i les altres no?

Sra. Carme Jiménez:

“Li faré un correu i li contestaré perquè no li puc comentar ara directament no ho sé igual li contestaria malament, però no crec que la persona que hagi guanyat el seu lloc de treball no se li hagi informat.”

Sr. Joaquim Bundó

“No se li ha informat. Ja li puc comunicar que no se li ha informat.

Sra. Carme Jiménez:

“Doncs li m'ho miro i li comento.

Sr. Joaquim Bundó

“Gràcies.

El **Sr. Palma** demana intervenir.



Sra. Carme Jiménez:

“Senyor Quim Bundó està penjat a la internet, i la persona corresponent ho pot mirar allà. El llistat està penjat a la internet de l'Ajuntament, amb lo qual com que és treballadora de l'ajuntament ho pot mirar. Per això la persona que ha presentat recurs d'alçada l'ha pogut presentar.”

Sr. Joaquim Bundó

“Un moment si us plau...”

Sr. Daniel Mauriz:

“Un moment, qui determina el torn de paraula en tot cas sóc jo, senyor Palma que havia demanat la paraula endavant.”

Sr. Jordi Palma:

“Jo ho dic per és que encara em quedava mitja pregunta per respondre. El pressupost entenc per tant, que en el pressupost em deia la Regidora, que no hi figura aquesta inversió i en tot cas que estan buscant el finançament per poder executar aquesta inversió que eh preveuen no?”

Sra. Isabel Molina:

“Quan tinguem el tancament del pressupost veurem com ho com ho executem. I és lo que li he dit, busquem també altres alternatives, per què no?”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies. Ja està.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Sí, per aclarir-ho de manera definitiva, i com ve ha explicat la Regidora, i com també bé ha dit Sr. Palma: a dia d'avui en el pressupost 2025 no hi figura. Si se'n recorden, les diferents inversions que es van preveure en el pressupost 2025 feien referència pràcticament totes excepte aproximadament uns 50.000€, inversions que venien subvencionables degut al pla de sanejament.... Els 50.000€ restants eren en recursos propis. I és per això doncs que en aquests 50.000€, com ja vam explicar, vam preveure algunes de les actuacions que eren necessàries i que no estaven subvencionables per tal de poder des de l'1 de gener tirar endavant les mateixes.

Sra. Jiménez endavant.

Tancarem el torn de paraula d'aquesta pregunta que venia d'abans perquè el que hem de fer és posar ordre senyor portaveu, si us plau senyor Bacardit. En el proper punt doncs intentem doncs debatre punts que siguin els que estem debatent i no punts anteriors. Perquè si no lògicament el públic i tothom doncs se'ns perdran.”

Sra. Carme Jiménez:

“Sr. Bundó, com li he contestat el regidor Palma el procés no està tancat encara. Ningú ha guanyat encara i els resultats estan penjats a la internet de l'ajuntament que tots els treballadors la poden consultar.

Sr. Daniel Mauriz:

“Afegeixo, un moment senyor Bundó, afegeixo que el fet de que estiguin penjats uns resultats dona que aquestes persones cadascuna de les persones de qualsevol procés electiu pot observar la qualificació que té.



Altra cosa és la posició, les posicions no es determinen fins que el procés està acabant. És a dir qualsevol persona un cop doncs hi ha hagut una tramitació i una resolució prèvia, abans de que hi hagi possibles recursos, doncs té tot el dret del món un cop està, com deia la Regidora Jiménez, publicat a la intranet, de consultar els mateixos resultats i un cop consultats aquests resultats doncs cadascú doncs lògicament pot fer les observacions que calguin.”

Sr. Joaquim Bundó

“Una última cosa: que aquesta persona està donada a baixa de la intranet, però això no ho pot consultar, li heu donat a baixa i no se li ha comunicat.”

Sra. Carme Jiménez:

“Les persones interessades també poden adreçar-se a Recursos Humans eh, que des d'allà també se'ls até. Vull dir Recursos Humans està a disposició de tots els treballadors que vulguin consultar qualsevol tema Senyor Bundó.”

Sr. Joaquim Bundó

“Amb això acabo.”

Sr. Jordi Bacardit:

“Ho donem per contestat. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Gràcies Sr. Bacardit. Seguim dons.”

10.7.- Després de 20 mesos de mandat , en quin punt està el vial d'accés a la C-55 ? Quina valoració en fan?

Sr. Daniel Mauriz:

“Entenem que és el vial d'accés a Les Vives.

Bé, en fem una valoració, com hem dit en algun Ple, que per un costat estem descontents, i per una altra banda contents. Estem descontents perquè com hem explicat ja en alguna ocasió aquest vial d'accés actualment als santvicentins i santvicentines li costarà el doble que li costava al 2019; producte de no realitzar absolutament ni un tràmit perquè això tirés endavant. Això va encarir el doble aquest vial d'accés passant de poc més de 700.000€ a 1.400.000.... Recordem que el 66% del vial li correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç.

I per una altra banda estem contents. Estem contents perquè durant aquesta legislatura hem fet l'ocupació directa dels terrenys. Hem traslladat doncs a nivell de certificacions el registre de la propietat de la Generalitat de Catalunya l'ocupació d'aquests terrenys. L'ocupació directa d'aquests terrenys ja el mes de setembre de l'any passat està en mans de la Generalitat ja absolutament tot el procediment. Perquè és la Generalitat qui fa infraestructures, qui fa tota l'aprovació del projecte, la licitació i l'execució de les obres.

En aquests moments i així ho anem fent, perquè jo mateix mantinc contacte de manera setmanal amb el responsable del projecte de la Generalitat. Estem amb la fase d'audiència de l'aprovació inicial del projecte. Un cop acabi aquesta fase d'audiència on les persones interessades poden adreçar-se per fer algun recurs o alguna al·legació, la Generalitat de Catalunya li correspon respondre a aquests recursos, o aquestes al·legacions. Ja en som conscients que a més a més doncs han rebut aquestes notificacions aquestes persones interessades i per tant s'obre uns dies hàbils per fer les mateixes.

Si aquests dies hàbils no es procedeix a fer aquestes al·legacions es passarà a l'aprovació definitiva d'aquest projecte.



Si és que sí, com deia, doncs es respondran les al·legacions, un cop respostes doncs passem a aquesta aprovació definitiva.

Un cop es faci l'aprovació definitiva el que es farà és fer la licitació, adjudicar per part de la Generalitat les obres a l'empresa que es presenti doncs l'opció per fer aquest vial d'accés i posteriorment doncs es farà l'obra que tindrà una durada d'aproximadament d'uns 4 mesos.

Per tant aquesta segona part en fem una valoració molt positiva perquè, tot i que ara estigui en mans de la Generalitat de Catalunya, i Sant Vicenç ja hagin complert totalment amb els seus deures, doncs ara doncs l'únic que ens pertoca per part nostra és insistir i persistir perquè no s'encalli absolutament cap procediment, perquè sigui una realitat.

La realitat ho ha de ser doncs tan aviat com sigui possible, però durant aquest 2025 tant debò puguin o puguem veure com comencen aquestes obres. Insisteixo que tot depèn ja de infraestructures de la Generalitat perquè això sigui una realitat.

Senyor Palma Endavant. ”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies de nou Alcalde.

Bé en definitiva molta estona parlant per dir el mateix que vam fer en l'anterior mandat. És a dir, com els hi està passant a nosaltres ens va passar: vam fer passos per tirar endavant aquest projecte i a vostès els hi està passant exactament el mateix. Perquè malauradament tenim allà privats que no tenen ganes que aquest vial d'accés tiri endavant. S'han trobat recursos com ens hi vam trobar nosaltres. Han hagut de re calcular preus com vam haver de re calcular nosaltres i hem fet passos com vam fer nosaltres.

I d'aquí la pregunta: 20 mesos de mandat. Ho dic perquè l'anterior mandat diria que cada Ple ens van fer aquesta pregunta. Pues estem a mig mandat gairebé i el vial d'accés, lamentablement per tots, perquè no és que nosaltres vulguem que no s'executi, lamentablement per tots no s'ha executat encara. I no perquè ni nosaltres siguem dolents i vostès siguin dolents sinó perquè per desgràcia hi ha certs projectes que la seva tramitació és ferragossa. I el que no li accepto és que torni a dir insistentment. i per més que es digui una mentida mil vegades no serà veritat.

És a dir no accepto que diguin que no vam fer res en tot el mandat anterior amb el vial d'accés, perquè no és cert, hi ha expedients que així ho corroboren, poden mirar les dates dels expedients, poden mirar la feina que s'ha fet, poden mirar els documents que hi han a dintre dels expedients... per tant no accepto que digui que no vam fer res a l'anterior mandat.

Lamentablement aquest projecte doncs ha anat lent, tant pel que venia de més endarrere, pels que ho vam patir el mandat anterior, com ho estan patint vostès ara. 20 mesos de mandat i encara no hi ha el vial executat.

Esperem que sigui demà, esperem que sigui demà. Tant de bo. Gràcies.

Sr. Daniel Mauriz:

“Sí, sí que van fer vostès. Vostès com els he dit van encarir el doble el projecte, no van moure absolutament ni un paper, van deixar tal i com estava, i van deixar caducar el conveni que hem hagut d'actualitzar. Això és el que van fer.

Estem molt agraïts, per dir-ho irònicament, de la seva gran gestió respecte al vial d'accés. Només faltaria.

No sé quina realitat viu senyor Palma. No sé quina realitat viu però és que aquí tenim un tècnic, que és el Secretari, que ell mateix i jo mateix i algunes de les persones que estem aquí vam anar a fer l'ocupació directa dels terrenys el 20 de juliol de l'any passat en primer lloc, en primera instància. I el mes de setembre, no recordo el dia ara exactament, en segon lloc.



Vam donar compliment a aquesta obligació perquè sense els terrenys no es podia fer el vial. Si faig una comparativa durant aquests quatre anys del maig del 19 al maig del 23 això no es va fer.

Un cop vam ocupar aquests terrenys, torno a explicar-ho perquè crec que no s'ha entès. I no dic cap mentida, dic una realitat com un temple. I si no el senyor Secretari pot donar fe de lo que estic dient, perquè si no sembla que estigui en un mal son que crec que no hi estic.

A partir del moment que vam tenir a nom de Sant Vicenç de Castellet aquests terrenys, el que hem fet és el que pertoca, que és comunicar al registre de la propietat que aquests terrenys són de Sant Vicenç i comunicar també a la Generalitat de Catalunya que és així, per tal de que un cop aquests terrenys ja formen part de Sant Vicenç, la Generalitat pugui aprovar de manera inicial, com he dit, aquest projecte, i ja està en vies d'acabar-se. Si no hi ha al·legacions s'aprovarà de manera definitiva i posteriorment es licitarà l'obra. Això doncs no s'havia fet mai.

Però si vostè Palma vol insistir en què s'ha fet doncs només puc dir-li que viu una realitat que no vivim la resta. Però cadascú ho veu dels ulls o amb els ulls que vol mirar-s'ho. I jo només li estic dient la realitat. I la realitat és irrefutable perquè el cost al maig del 19 era de 736.000€ i ara és de 1.400.000.

El conveni es va assignar el mes de maig del 19 i caducava el mes de maig del 23. Va caducar, ho van deixar caducar... no van fer absolutament res respecte a l'ocupació directa dels terrenys, està feta. Estan els certificats fets, estan entregats a la Generalitat.

I aquest Alcalde que està parlant en aquests moments es posa en contacte amb el responsable d'aquest projecte de manera setmanal per tal d'apretar, per tal de que això s'executi i es va executant.... Evidentment ens agradaria que fos demà però la normativa de l'administració pública no ho permet. Tant de bo pogués ser demà, però estem cada dia més a prop doncs de que això sigui una realitat, i a menors que hi hagi un dalt baix molt gros aquesta realitat la veurem entre l'any 25 i l'any 26, seguríssim.

Endavant senyor Palma.”

Sr. Jordi Palma:

“Bé, ja veig que vol passar la història com l'Alcalde que diu mentides del Ple.

En tot cas, no li accepto que digui que no hem fet res.

Jo insisteixo perquè és una falta de respecte per totes les persones que hi van treballar incloent-hi tècnics d'aquesta corporació, els quals han fet informes, han fet feina, han fet... em sembla una manca de respecte cap a tots ells, incloent-hi arquitectes, incloent-hi secretaris, incloent-hi tota aquella gent que han treballat i han fet documentació per tirar endavant aquest projecte.

Em sembla que està tenint una falta de respecte cap als treballadors els quals vostè governa ara.

Però en tot cas és igual.

Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“No, no, és que no és així. És que no admetré mai que una persona digui que estic dient una mentida quan no estic dient absolutament cap mentida. I pot aixecar la veu i el que vulgui senyor Palma. Però la realitat és la que és. I en tot cas no cal que em torni a referir el mateix. El maig el 19 la realitat era la que era. I el mes de març del 25 és un altre ben diferent. Hem avançat i molt, i cadascuna de les persones de l'Ajuntament de Sant Vicenç que configuren i que treballen perquè això sigui una realitat i estan treballant i molt o hi han treballat i molt: en aquest cas perquè ja hem fet tota la feina que ens corresponia. Ara insisteixo que l'únic que ens correspon és insistir perquè l'obra, com deia, l'ha de licitar i l'ha d'executar la Generalitat. I així ho farem. Nosaltres posem els dos terços de finançament que ja estaven previstos en el seu moment.

Per tant deixi de dir que l'Alcalde és un mentider perquè no és de rebut, no és de rebut... ens basem en dades objectives i empíriques i senyor Palma el deixa en molt mal lloc en dir coses que no pertoquen.



Sí a més a més somriu em sembla que està tot dit... em sembla que està tot dit.”

10.8.- Ara que s'està treballant al parlament un nou text per a la Llei de memòria democràtica que preveurà un termini màxim de 2 anys per retirar els elements franquistes de l'espai públic, preveu el govern de JUNTS a Sant Vicenç de Castellet eliminar dels carrers del nostre municipi la simbologia franquista que encara hi queda i canviar els noms dels carrers amb reconeguts personatges afins al règim?

Sr. Daniel Mauriz:

“Doncs celebrem que el Parlament de Catalunya estigui treballant doncs per aquesta Llei de memòria democràtica. No sé en quin moment tindrà aquesta resolució aquest termini i aquesta votació favorable. No sabem tampoc, perquè no podem saber quina especificació tindrà aquesta Llei de memòria democràtica, no sabem si filaran tant prim com per anar a demanar doncs certes coses... el que sí li puc dir és que quan hi hagi una Llei de memòria democràtica que estigui aprovada pel Parlament de Catalunya, Junts per Sant Vicenç de Castellet complirà la normativa escrupolosament. Mentre això no sigui així doncs van ser vostès els que durant quatre anys van tenir l'oportunitat de fer el que van fer, i ho vam debatre crec en algun Ple anterior. Ho van deixar per l'últim mes abans de legislatura, tanta pressa i tanta importància que li donen a aquestes simbologies, i clar no van acabar la feina. No sé si això és ineficiència o no, o realment restar-li importància a allò que realment ara volen donar-li importància perquè vostès no ho van acabar fent.

Per tant, van tenir 4 anys, 48 mesos per fer-ho. Com ja ho hem dit, no ho vam fer. Nosaltres vam explicar els nostres motius. Aquell procés de participació va tenir un vot desmesurat. Les urnes es van desbordar. Van votar 86 persones de 8.000. I els veïns d'aquests carrers van manifestar el que van manifestar. Per això vam fer el que vam fer.

En definitiva ens pertoca defensar els santvicentins i santvicentines, i ens pertoca defensar la normativa. Si la normativa ens exigeix en algun moment que hem de canviar, modificar o fer el que calgui així ho farem, no ho dubti. Perquè som gent responsable i que actuarem com toca i quan toqui.”

Sr. Jordi Palma:

“Gent responsable i d'ordre. En tot cas la justícia i les lleis són coses diferents. Això primer de tot. I segon de tot no torni a incórrer en una altra mentida. És a dir, a l'anterior govern va es va aprovar per Ple, per aquest Ple municipal, es va aprovar tota una sèrie de coses que culminaven aquest procés que estava vostè dient. Per tant no digui que s'està acabant.

El que van fer vostès quan van entrar a governar és fer un Ple on presentaven un dictamen de deixar sense efectes tot allò que es va aprovar en el mandat anterior.

En tot cas no digui que no es va culminar. En tot cas diguin que vostès no hi donen suport. I com deia, si ens hem d'esperar que les lleis ens obliguin a fer les coses insisteixo la justícia i les lleis són coses diferents.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Sí, sí La justícia i les lleis són coses ben diferents. A vegades les lleis s'haurien d'adaptar més a la justícia però malauradament això no és així.

Però no digui coses que no són perquè vostès van fer l'aprovació inicial d'aquest canvi i mancava l'aprovació definitiva. Si vostès no van preveure el que preveu el procediment administratiu doncs van tenir, com deia, 48 mesos. Però si vostès haguéssim previst l'aprovació inicial i definitiva en els timings i en els terminis adequats, doncs això hagués sigut una realitat.

En tot cas va ser deixadesa seva si era tan important no tirar endavant aquest canvi amb el procediment que exigeix el mateix, que és una aprovació inicial, una fase d'exposició pública i una aprovació definitiva. Si s'hagués fet, tot s'hagués canviat. Vostès no ho van fer.”



Sr. Jordi Palma:

"No tampoc accepto que es parli de deixadesa. En tot cas recordar, ja sé que ara tothom ningú se'n recorda eh, però m'agradaria recordar que vam tenir una pandèmia mundial, que aquest ajuntament va treballar durant molt temps amb una excepcionalitat brutal eh. O sigui, no li accepto que en digui que vam tenir deixadesa com és lo que van dient a tot arreu. Deixadesa amb tots. Sí, sí som uns deixats. Soms deixats i no vam fer res amb quatre anys.

És igual ja no continuaré més amb el debat, ja no contestaré més, però em sembla terrible la manca de criteri, la manca de rigurositat que s'està demostrant en aquest Ple d'avui. Gràcies."

Sr. Daniel Mauriz:

"Crec que no ens manca criteri ni rigurositat. Crec que fem les coses de la millor manera possible, assessorats de la millor manera i tècnicament possible i sempre doncs fins i tot ens podem arribar a equivocar en algun dels aspectes i si ho fem doncs rectifiquem. Només faltaria.

Però li dic, ja li dic que aquesta pandèmia mundial no va durar 48 mesos, va durar el que va durar a Sant Vicenç i a Castellet i tot arreu. I qualsevol procediment administratiu com per exemple aquest, podia prosperar independentment d'aquesta pandèmia mundial, perquè Plens en fèiem, Junes de Govern també, decrets també, i absolutament tot.

És a dir els processos participatius fins i tot es podien fer únicament de manera digital, no calia presencial. Però insisteixo, el moment de Covid fort va ser el que va ser, el que tots coneixem. No va durar 48 mesos.

En tot cas en el seu PAM ho recordo de memòria, però crec que és així, ho preveien a l'any 2022. L'any 2022 en el seu PAM preveien aquesta actuació, ho van acabar executant per Ple, el maig del 23, per procediment participatiu a l'abril. Per tant doncs a posteriori vostès s'haurien d'haver assessorat de quins passos havien de fer. No els van acabar fent i ha passat el que ha passat, el resultat tots el sabem i no cal que el recordem. Gràcies."

El Sr. Palma manifesta que té tres prec:

"El primer d'ells és quina és la previsió que tenen de la retirada de pedra de grans dimensions que hi ha la Pujada de Cement que està fent mal bé les xarxes de protecció que fa mesos que els ho estem demanant però sembla que no s'acaba de retirar i al final la xarxa es farà mal bé i va costar-li als santvicentins molts diners.

El segon d'ells és: diferents veïns i veïnes ens han traslladat que darrere el parc on hi havia l'antiga zona d'auto caravanes, el passatge dels catalans i continuen havent els dipòsits d'aigües brutes que utilitzaven les caravanes. Entenem que la zona està tancada perquè hi ha una cadena posada però els fem el prec que es netegi i es procedeixi a tancar o retirar els dipòsits perquè si continuen buidant aigües brutes.

I per últim: el dia 8 de març, com cada any, es va celebrar el dia internacional de la Dona. Un dels actes que fa anys que celebra és la marxa de la Dona. Segons les xarxes de l'Ajuntament però, sembla que es va celebrar la marxa de l'Alcalde. Els sembla correcte el vídeo que s'ha penjat els perfils corporatius de la de la institució d'aquest acte? Els fem el prec que donin el protagonisme a qui correspon.

També els fem el prec que deixin d'utilitzar els perfils corporatius de l'Ajuntament per un ús partidista. El dia de les dones és de les dones no de l'Alcalde, i el vídeo em sembla una manca de respecte que cap a qui hauria de ser les protagonistes d'aquesta marxa. Deixant de banda que també hi havia altres representants del consistori que n'hi surten o molt de passada. Els voldríem preguntar qui ha realitzat aquest vídeo, l'ha realitzat l'empresa de comunicació que té contractada l'Ajuntament? Ha tingut algun cost extra? Gràcies.

Sr. Daniel Mauriz:

"Hi contestarem tots aquests precs en el següent Ple. Gràcies Sr. Palma."



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

El portaveu de Sant Vicenç Sou Vosaltres demana la paraula.

Senyor Bacardit:

"Sí només agrair que hagi permès al senyor Regidor Bundó explicar-se. Es un tema personal, és una cosa personal. El que em preocupa més és que hi hagi una treballadora de l'Ajuntament que no tingui accés a la intranet. No sé si això ha sigut perquè es va donar de baixa a la Seguretat Social en el seu moment, quan va fer un any de la seva baixa de llarga durada. Però tinc present que el dia 31, el dilluns 31 s'incorpora de les seves vacances. Per tant entenc que durant aquest mes de vacances que ha gaudit tindria que tenir accés a qualsevol accés com a treballadora de l'Ajuntament.

Per tant entenc el nerviosisme que ha causat en el senyor en el Regidor Bundó assabentar-se en un Ple doncs que hi havia aquesta al·legació, perquè una treballadora de l'Ajuntament no ha pogut accedir a les intranet i que em consta que encara no té accés.

Per tant us demano fermament que a partir de demà *ipso factor* s'hagi d'habilitar aquesta persona perquè pugui accedir i fer. És més greu encara tenint en compte que era el cap de llista de la nostra agrupació.

Per tant si us plau comencem a fer les coses bé, no tanquem accessos a cap empleat i per tant tot i que li agraim eh que hagi pogut expressar-se, però jo entenc el seu nerviosisme i us demanem fermament això, que a partir de demà tingui tots els accessos oberts. Gràcies."

Sr. Daniel Mauriz:

"Eh el que farem és revisar a nivell tècnic a veure quina és aquesta qüestió i els hi haurem trasllat com en qualsevol altre tema, només faltaria.

Per tal de procedir el que calgui de la manera que calgui. Entenc que és un procediment normal però com deia consultarem. Gràcies.

Abans d'acabar el Ple dono la paraula al Sr. Calveras, endavant."

Sr. Antoni Calveras:

"Bon vespre a tothom.

Res convidar-vos tots els presents de la sala, demà, a gaudir d'un espectacle esportiu de primer nivell com és la Volta Ciclista a Catalunya. Demà som participants de la quarta etapa, que inicia al nostre municipi i acaba Montserrat. Per tant gaudir i gaudir d'un espectacle de gran nivell esportiu. Res més gràcies."

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la II·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat, que certifico

Vist i plau

L'Alcalde-President

El Secretari Acumulat