



ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 DE DESEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000016

Caràcter: Ordinari

Data: 30 de desembre de 2025

Hora d'inici: 20:30 h

Hora de fi: 21:15 h

Lloc: Sala de Plens

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de PLE de l'Ajuntament sota la presidència de l'Ill·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Portaveu Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Jordi Palma i Sánchez. Portaveu Grup Municipal ERC-AM
- Sr. Jordi Bacardit i Gordo. Portaveu Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sr. Joaquim Bundó i Corral. Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sra. Isabel Pérez i Estrada. Portaveu Grup Municipal PSC-CP

Assisteix com a Secretari Acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Han excusat la seva presència:

- Sra. Sílvia Oliveras i Giralt. Grup Municipal ERC-AM
- Sra. Laura de Diego i Pintado. Grup Municipal ERC-AM

Un cop el Secretari provisional ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

El Sr. Alcalde obre la sessió del Ple ordinari de dimarts 30 de desembre de 2025 i excusa l'assistència de les regidores d'ERC: Sílvia Oliveras i Laura de Diego.

Ordre del dia

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.....	2
1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2025	2
2.- DESPATX D'OFICI	3
3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA.....	3
3.1. APROVACIÓ INICIAL DE LA DECLARACIÓ D'OBLIGACIONS PRESSUPOSTÀRIES PRESCRITES DELS EXERCICIS 2020 I ANTERIORS	3
4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	6
4.1. PRÒRROGA DEL PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE 2022—2025 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET	6
5.- DONAR COMPTE DECRETS	11
6.- MOCIONS.....	12
7.- TEMES SOBREVINGUTS	12
7.1. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2025 I PER A L'ANY 2026.	12
7.2. APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET 2026.....	18
7.3. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT.....	32
8.- PRECS I PREGUNTES	34

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2025

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (1)



2.- DESPATX D'OFICI

No s'ha tractat cap tema en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- Exp. X2025002295

APROVACIÓ INICIAL DE LA DECLARACIÓ D'OBLIGACIONS PRESSUPOSTÀRIES PRESCRITES DELS EXERCICIS 2020 I ANTERIORS

La Tresoreria Municipal ha elaborat una relació de les obligacions de despesa registrades en la comptabilitat d'aquesta Corporació i en fase de reconeixement o amb ordre de pagament emesa dels exercicis 2020 i anteriors, afectades per la prescripció, atès que ha transcorregut el termini màxim legal per a la seva exigibilitat.

La permanència d'obligacions prescrites en el pressupost municipal —és a dir, aquelles que legalment han perdut exigibilitat— comporta múltiples inconvenients de naturalesa comptable, jurídica i operativa.

En primer lloc, es produeix una distorsió significativa de la informació comptable, ja que les obligacions ja prescrites continuen figurant com a deute pendent tot i no ser exigibles. Aquesta situació comporta una visió irreal de la posició financera, una inflació artificial del passiu i una reducció de la transparència en la rendició de comptes. A més, altera els indicadors relatius als terminis de pagament a proveïdors, vulnerant la normativa sobre morositat de les entitats locals i el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, que regula la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament.

En segon lloc, el manteniment d'aquestes obligacions implica una immobilització innecessària de crèdits pressupostaris, ja que obliga a reservar recursos per a pagaments inexistents, limitant la capacitat de finançar polítiques públiques o inversions prioritàries. Aquesta pràctica pot derivar en riscos de responsabilitat comptable o fiscalitzadora, atès que òrgans com la Intervenció, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes poden considerar irregular la manca de cancel·lació i exigir justificacions o responsabilitats per una gestió inadequada, amb impacte directe en la planificació financera i en el càlcul dels romanents.

A més, la no baixa comptable distorsiona el càlcul del romanent de tresoreria per a despeses generals, que pot resultar inferior al real, limitant la capacitat d'utilitzar aquests recursos per a noves actuacions. També s'incrementen els riscos en el control intern i la gestió administrativa, dificultant el seguiment real de les obligacions pendents, generant desordre comptable i augmentant la probabilitat d'errors o duplicitats.

Finalment, la permanència d'aquestes obligacions és difícil de justificar jurídicament, ja que, un cop prescrit el dret del creditor, l'administració manca de base legal per mantenir-les actives. La



normativa de comptabilitat pública exigeix donar de baixa les obligacions inexistents o no exigibles, i la seva conservació pot ser interpretada com una mala pràctica de gestió.

FONAMENTS DE DRET

- ⌘ L'article 121-1 de la Llei 29/2002, de 30 de desembre. Primera llei del Codi civil de Catalunya.
- ⌘ Llei 47/2003 de 26 de novembre General Pressupostària.
- ⌘ Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
- ⌘ Reial Decret Legislatiu 2/2004 Text Refós de la Llei Regulador de les Hisendes Locals.
- ⌘ Ordre HAP/1781/2013 Instrucció del model de comptabilitat local.
- ⌘ Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aprova la Instrucció d'operatòria comptable que cal seguir en l'execució de la despesa de l'Estat.

Vistos els informes emesos a l'expedient per la Secretaria i la Tresoreria Municipal,

Per tot això que,

S'ACORDA:

Primer) APROVAR inicialment la declaració de prescripció de les obligacions reconegudes pendents de pagament i/o ordres de pagament expedides contra la Tresoreria Municipal dels exercicis 2020 i anteriors, d'acord amb la relació detallada en el document denominat «DOC_AMPLIA ANNEX I RELACIÓ O RECONEGUDES EX. TANCATS 16102025», incorporat a l'expedient, per un import global de 246.795,05 euros.

Segon) SOTMETRE la resolució adoptada a informació pública durant el termini d'un mes, comptat des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler municipal d'anuncis, amb l'avertiment que, en cas de no presentar-se reclamacions ni al·legacions, la relació d'obligacions prescrites aprovada adquirirà caràcter definitiu sense necessitat de nou pronunciament exprés.

Tercer) DELEGAR en l'Alcalde-President, amb la màxima amplitud que permeti la normativa vigent, les competències necessàries per dictar totes aquelles resolucions complementàries que requereixi la tramitació i execució del present procediment.

Sr. Daniel Mauriz:

“La tresoreria municipal ha elaborat una relació de les obligacions de despesa registrades en la comptabilitat d'aquesta corporació, i en fase de reconeixement o amb ordre de pagament emesa, dels exercicis 2020 i anteriors afectades per la prescripció, atès que ha transcorregut el termini màxim legal per la seva exigibilitat.

La permanència d'obligacions prescrites en el pressupost municipal, és a dir, aquelles que legalment han perdut exigibilitat comporta múltiples inconvenients de naturalesa comptable jurídica i operativa.

En primer lloc es produeix una distorsió significativa de la informació comptable ja que les obligacions ja prescrites continuen figurant com a deute pendent tot i no ser exigibles. Aquesta situació comporta una visió irreal de la posició financera, una inflació artificial del passiu i una



reducció de la transparència en la rendició de comptes. A més altera els indicadors relatius als terminis de pagament a proveïdors vulnerant la normativa sobre morositat de les entitats locals i el reial decret 635/2014 de 25 de juliol, que regula la metodologia de càlcul del període de mitjà de pagament.

En segon lloc el manteniment d'aquestes obligacions implica una immobilització innecessària de crèdits pressupostaris, ja que obliga a reservar recursos per a pagaments inexistents limitant la capacitat de finançar polítiques públiques o inversions prioritàries.

Aquesta pràctica pot derivar en riscos de responsabilitat comptable o fiscalitzadora atès que, òrgans com la intervenció, la sindicatura de comptes o el Tribunal de Comptes poden considerar irregular la manca de cancel·lació i exigir justificacions o responsabilitats per una gestió inadequada amb impacte directe en la planificació financera i en el càlcul dels romanents. A més la no baixa comptable distorsiona el càlcul del romanent de tresoreria per despeses generals, que pot resultar inferior al real limitant la capacitat d'utilitzar aquests recursos per a noves actuacions.

També s'incrementen els riscos en el control intern i la gestió administrativa dificultant el seguiment real de les obligacions pendents, generant desordre comptable i augmentant la probabilitat d'errors o duplicitats.

Finalment la permanència d'aquestes obligacions és difícil de justificar jurídicament, ja que un cop prescrit el dret del creditor l'administració manca de base legal per mantenir-les actives. La normativa de comptabilitat pública exigeix donar de baixa les obligacions inexistents o no exigibles, i la seva conservació pot ser interpretada com una mala pràctica de gestió.

Bé, com deia passem a aprovació plenària, si s'escau, doncs el fet d'aprovar inicialment aquesta declaració de prescripció de diferents obligacions reconegudes per un valor total de 246.000€ aproximadament 246.795,05€, i cal dir que sotmetrem aquesta resolució a informació pública durant el termini d'un mes comptat a partir de la data de la seva publicació.

Tot i així, com que es tracta d'una aprovació, si s'escau, doncs de manera provisional, s'admetran evidentment qualsevol tipus d'al·legacions per qualsevol de les parts que hagi pogut ser contestades en relació als fets que acabem de explicar.

Algun comentari?"

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies Alcalde.

Bon vespre a tothom.

Entenem que donem de baixa 1.162 obligacions corresponents als exercicis 2006 a 2020. Em sembla correcte que es donin de baixa obligacions antigues, però volem deixar constància que al mateix informe de tresoreria s'adverteix de dues qüestions rellevants:

D'una banda que en molts casos no consta notificació formal als creditors. Sabem que s'obre període d'exposició pública, però entenem que no és el mateix que notificar-los.

I de l'altre, que un volum important d'aquestes obligacions estan vinculades al contracte d'abastament d'aigua amb Sorea, que encara no ha estat liquidat i per tant entenem que hi hagi l'aprovació inicial com a pas tècnic necessari, però els demanem prudències ja que podria ser que



haguéssim de liquidar aquest contracte quan la justícia així ho dirimeixi. I no sabem si el saldo serà en tot cas positiu o negatiu.

Entenem que el resultat d'un procediment judicial sí que ens poden exigir el pagament i per tant sí que entenem que hi ha exigibilitat com deia en aquest cas.

En tot cas el que demanàriem és prudència i ens abstindrem. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Sí, com deia, doncs tots els interessats tindran aquesta fase d'al·legacions, i si aquestes al·legacions s'han d'estimar, s'estimaran; i si no s'han d'estimar, es desestimaran. Per tant la prudència ja hi és, però com hem llegit amb el dictamen i per tant amb l'expedient, el que tampoc té sentit és que obligacions que estan a la comptabilitat des de fa ja més de 20 anys doncs continuïn perdurant. I el que hem de fer és intentar netejar el màxim possible aquesta comptabilitat.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (1)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

4.1.- Exp.2021001098

PRÒRROGA DEL PLA INTERN D'IGUALTAT DE GÈNERE 2022—2025 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant el Reial Decret-Llei 6/2019, de l'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació, imposa l'obligació a les empreses i Administracions públiques d'aprovar i aplicar plans d'igualtat, establint que aquests contindran un conjunt ordenat de mesures avaluables dirigides a remoure els obstacles que impedeixen o dificulten la igualtat efectiva entre dones i homes.

Considerant que amb la intenció de formalitzar el Pla intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, com a document per a millorar la igualtat i les polítiques de perspectiva de gènere a nivell intern, mitjançant Acord del Ple Municipal de data 26 de gener de 2022, s'aprovava el mateix prèviament consensuat i negociat amb la Comissió Negociadora.

Considerant que la Comissió Negociadora del Pla d'Igualtat, creada al respecte per a donar resposta al RD901/2020, que desplega el reglament per a l'elaboració dels Plans d'igualtat en les empreses i



formada per tres persones en representació de l'Ajuntament i tres persones en representació del personal, va redactar un protocol per a la prevenció i detecció de casos d'assetjament laboral i sexual, en què es defineixen la intenció, les funcions i les orientacions pràctiques d'assessorament i assistència per a conèixer com afrontar les situacions derivades al respecte.

Considerant que més enllà de l'obligatorietat normativa i la consolidació del compromís institucional envers el principi d'igualtat de dones i homes en el sí de l'organització de treball, aquest Pla Intern d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es configurava com una eina estratègica per a promoure un canvi intern orientat a disposar de les eines i procediments necessaris per a garantir una igualtat efectiva de dones i homes en la cultura de treball de la corporació municipal, entenent que respectar i promoure el principi d'igualtat de gènere en el marc de les relacions laborals i la cultura interna suposa un benefici, no tan sols a les dones treballadores, sinó al conjunt de les persones que treballen a l'Ajuntament.

Considerant que, per aquest motiu, l'Ajuntament va formalitzar un contracte menor a favor de l'empresa Niu de Projectes, que va assessorar a la Comissió negociadora del pla intern d'igualtat per a l'elaboració de la diagnosi prèvia i posterior proposta d'accions a desenvolupar en coherència amb la mateixa. Aquesta diagnosi de l'organització es va elaborar per tal d'oferir el punt de partida del Pla intern d'igualtat mitjançant el conjunt de dades que va estudiar l'Ajuntament envers nou punts principals:

1. Els processos de selecció i contractació
2. Classificació professional
3. Formació
4. Promoció professional
5. Condicions de treball, inclosa l'auditoria salarial entre dones i homes
6. Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral
7. Infrarrepresentació femenina
8. Retribucions
9. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe

Considerant que el termini previst per a la implantació i seguiment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet finalitza amb l'anualitat actual, al 2025, i a que encara existeixen algunes de les accions proposades en procés, previstes per a la seva aplicació pròximament, s'insta a la realització d'una pròrroga de l'actual Pla d'igualtat, que mantingui la filosofia aplicada fins al moment i ofereixi el temps necessari per a l'aplicació de les mateixes i l'elaboració d'un nou document.

Considerant que, en coherència amb les evidències recollides sobre el seguiment i aplicació del Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i amb l'objectiu de garantir la qualitat que el tema precisa, es preveu iniciar novament el procediment amb la corresponent recollida de dades i diagnosi. Aquest fet implica elaborar un document contextualitzat amb la realitat actual de l'Ajuntament i no reproduir un document antic que no consideri els canvis realitzats durant les últimes anualitats, mantenint el rigor i l'adequació del mateix.



Considerant que, tal i com queda recollit a les actes de l'any 2021, prèvies a l'aprovació del Pla Intern d'Igualtat, aquest procés implica un temps i uns recursos importants per a l'elaboració del document, on s'han de prendre un seguit de decisions consensuades amb la Comissió Negociadora responsable, per tal que siguin aprovades i aplicades.

Considerant que, a més d'aquests aspectes, la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, implementa la disposició de mesures i d'un protocol d'actuació per assolir la igualtat real i efectiva de les persones que pertanyen a aquest col·lectiu, per tal de crear indicadors d'igualtat que tinguin en compte aquesta realitat, fent necessària la incorporació d'aquesta visió en la nova programació del Pla Intern d'Igualtat, per tal de garantir la igualtat i la no-discriminació d'aquest col·lectiu.

Considerant l'anàlisi de dades i seguiment del Pla Intern d'Igualtat realitzat en l'any 2025, que consta a l'informe de referència adjunt a l'expedient i la proposta de pròrroga consensuada amb la Comissió Negociadora creada al respecte, per tal d'elaborar un nou document adaptat a la realitat actual, que compleixi amb les disposicions legals referides i que ofereixi les mesures necessàries per a garantir la igualtat entre les persones treballadores de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sota el compromís de tolerància zero davant l'assetjament i la discriminació.

FONAMENTS DE DRET

Considerant la Llei Orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Considerant el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Considerant la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Considerant el Reial Decret-Llei 6/2019, de l'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de dones i homes.

Considerant el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Considerant el Pla d'Actuació Municipal 2020—2023, aprovat en sessió plenària del dia 16/12/2020.

Considerant la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

Considerant els informes tècnics lliurats al respecte.

Per tot això que,



S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la PRÒRROGA per un termini d'un any del PLA INTERN D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, fins a l'elaboració d'un nou document que incorpori la diagnosi adequada i un nou conjunt actualitzat i ordenat de mesures avaluable dirigides a millorar les polítiques d'igualtat efectiva en les persones treballadores de l'Ajuntament.

SEGON.- Disposar que l'esmentat procés de recollida de dades, diagnosi i elaboració del nou Pla es dugui a terme amb la col·laboració i supervisió de la Comissió Negociadora responsable.

TERCER: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sra. Carme Jiménez:

“Gràcies Alcalde.

Bon vespre a totes i a tots.

L'Ajuntament eleva al Ple la proposta de pròrroga del pla intern d'igualtat de gènere 2022-2025 de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. El Reial Decret Llei 6/2019 de 1 de març, de mesures urgents per la garantia d'igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones en l'ocupació, imposa l'obligació a les empreses i a les administracions públiques d'aprovar i aplicar plans d'igualtat, establint que aquests contindran un conjunt ordenat de mesures avaluable dirigides a remoure els obstacles que impedeixin, o hi dificultin la igualtat efectiva entre dones i homes.

Amb la intenció de formalitzar el pla intern d'igualtat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet que adequem per a millorar la igualtat i les polítiques de perspectiva de gènere a nivell intern, mitjançant acord de ple municipal del 26 de gener del 2022, s'aprova el mateix prèviament consensuat i negociat amb una comissió negociadora. Aquesta comissió negociadora està formada per tres persones en representació de l'Ajuntament i tres persones en representació del personal, les quals van redactar un protocol per a la prevenció i atenció de casos d'assetjament laboral i sexual en què es defineixen la intenció, les funcions i les orientacions pràctiques d'assessorament i assistència per a conèixer com afrontar les situacions derivades al respecte. Considerant que més enllà de la obligatorietat normativa i la consolidació del compromís institucional envers el principi d'igualtat de dones i homes en el sí de l'organització de treball, aquest pla intern d'igualtat de gènere de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es configura com una eina estratègica per a promoure un canvi intern, orientat a disposar de les eines i els procediments necessaris per a garantir una igualtat efectiva de dones i homes en la cultura del treball de la corporació municipal, entenent que respectar i promoure el principi d'igualtat de gènere en el marc de les relacions laborals i la cultura interna, suposa un benefici no tan sols a les dones treballadores, sinó també al conjunt de persones que treballen a l'Ajuntament.

Per tots aquests motius l'Ajuntament va elaborar una diagnosi prèvia i una proposta d'accions a desenvolupar.

El termini previst per la implantació i seguiment del pla d'igualtat de l'Ajuntament de Sant Vicenç finalitza aquesta anualitat, el 2025. I ara encara existeixen algunes de les accions proposades en procés previstes per a la seva aplicació pròximament, s'insta la realització d'una pròrroga de l'actual



pla d'igualtat que mantingui la filosofia aplicada fins al moment, i ofereixi el temps necessari per a l'aplicació de les mateixes i l'elaboració d'un nou document.

En coherència amb les evidències recollit sobre el seguiment i l'aplicació del pla intern d'igualtat a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i amb l'objectiu de garantir la qualitat que el tema precisa, es preveu iniciar novament el procediment amb les corresponents recollida de dades i la diagnosi. Aquest fet implica elaborar un document contextualitzat amb la realitat actual de l'Ajuntament i no reproduir un document antic que no consideri els canvis realitzat durant les últimes anualitats, i mantenint el rigor i l'adequació del mateix.

Sotmetem per això a aprovació plenària aquesta pròrroga del pla intern d'igualtat, fins l'elaboració d'un nou document que incorpori la diagnosi adequada i actualitzada, i dirigida a millorar les polítiques d'igualtat efectiva en les persones treballadores del nostre ajuntament.

Aquesta pròrroga proposada està ajustada a la legalitat, sempre tenint en compte que es tracta d'una pròrroga transitòria, que el que pretén és no crear un buit normatiu en matèria d'igualtat interna fins que no es disposi del nou pla d'igualtat intern, que es començarà a treballar el 2026.”

El Sr. Alcalde demana si hi ha algun comentari.

Sr. Jordi Bacardit:

“Sí. Hola Bona nit a tothom.

Bé jo entenc que aquesta pròrroga és lo que va comentar el company a la Comissió Informativa, el Sr. Jordi Palma. D'aquests fins que no trobin o que no es realitzi un nou pla d'igualtat. Només era la consulta aquesta perquè van dir que ens ho traslladaríem però al final...que poder...”

Sr. Daniel Mauriz:

“Sí, és el que ha comentat la regidora ara fa un moment.”

Sr. Jordi Bacardit:

“Vale perfecte.”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies Alcalde de nou.

Bé, en el sentit del que deia el company ara fa un moment... em genera dubtes aquesta pròrroga, que evidentment no pel contingut del pla, de fet es va aprovar el 2022, sinó per com es fa la pròrroga. Ja ho vaig comentar, com deia ara el company a la Comissió Informativa, jo he sigut el responsable polític del pla d'igualtat del Consell Comarcal, i la Generalitat no ens va deixar rotundament prorrogar-lo. Per això els hi vaig fer aquest advertiment. També els vaig demanar i em van dir que ho consultarien legalment, i aquesta és la pregunta que els hi volia fer: si hem consultat en algun lloc si legalment ens deixen fer aquesta pròrroga, perquè m'estranya que amb un organisme no deixin fer-la i amb un altre sí.

En tot cas lluny del procediment evidentment estem a favor d'aquest pla d'igualtat. Gràcies.”



Sra. Carme Jiménez:

“Sí en els plans d'igualtat privats la diligència és de quatre anys, però en els plans d'igualtat interns del sector públic enlloc s'especifica el nombre màxim d'anys, i estem dintre la legalitat.

Això sí, cal recordar que és una pròrroga transitòria, que el 2026 es començarà a fer el nou pla d'igualtat.”

Sr. Jordi Palma:

“Jo en tot cas els hi demanaria que ho consultessin, perquè nosaltres ho vam consultar directament i ens van dir que no, que això m'acaba de dir no es pot fer. És a dir, que un pla d'igualtat no està previst que hi hagi pròrroga i que urgentment s'ha de renovar fent la diagnosi, com molt bé vostè deia, i en tot cas el que els emplacem és que quan abans millor es faci aquesta diagnosi i es faci el pla de nou.”

Sr. Daniel Mauriz:

“En aquest moment donem-li la paraula al Secretari.”

Sr. Lluç Basora (Secretari accidental):

“Segurament per intentar concretar-ho que podríem posar en el punt és que la pròrroga seria com a màxim d'un any. D'aquesta manera hi ha un compromís ferm de que durant aquest any a finals d'any estaria ja el pla d'igualtat, perquè si la pròrroga no te un termini, evidentment es podria prorrogar *in eternum* i d'aquí 10 anys no tindria sentit. D'acord? Si voleu afegir en el dictamen que la pròrroga del pla d'igualtat de Sant Vicenç de Castellet és pel termini d'un any.”

Sr. Daniel Mauriz:

“ Perfecte. Si us sembla bé afegim aquesta esmena, i en tot cas durant aquest exercici el que farem serà treballar-lo per renovar-lo. Però com a mínim ara tindrem aquesta pròrroga que independentment de que després doncs la Generalitat digui una cosa o una altra, ja haurem tingut aquest temps de manera transitòria, com deia la regidora, per treballar-lo.”

Per part nostra acceptem l'esmena no sé si volen acceptar l'esmena o no. Està bé l'esmena que ha fet el Secretari? Sí? Fem l'esmena doncs, acceptem l'esmena.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (1)

SV SOU VOSALTRES (2)

5.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 18/11/2025 (2025LLDC001501)

Fins el 22/12/2025 (2025LLDC001697)



6.- MOCIONS

No hi ha hagut cap moció presentada per cap grup.

7.- TEMES SOBREVINGUTS

Es vota la inclusió del punt 7.1. a l'ordre del dia per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (1)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

7.1.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

EXPEDIENT X2025006486.

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2025 I PER A L'ANY 2026.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que l'article 69 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP) emmarca els objectius i instruments de la planificació que han d'adoptar les administracions públiques, amb l'objectiu de contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació professional i mobilitat.

Considerant que afegeix que cada administració pública planificarà els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que li siguin d'aplicació.

Considerant que el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet celebrat en data 27/11/2024 va aprovar el Catàleg de llocs de treball per a l'any 2025, com a instrument tècnic per mitjà del qual es realitza l'ordenació de tots els llocs de treball i a on es concreten els requisits i característiques dels mateixos, responen a criteris de racionalitat i organització.

Considerant que en sessions plenàries celebrades en dates 26 de març i 30 de juliol d'enguany es van aprovar sengles modificacions de l'esmentat Catàleg de llocs de treball per a l'anualitat 2025, per a incorporar unes necessitats sorgides amb posterioritat a la seva aprovació el mes de novembre de 2024 i per a increment el 0,5 % de les retribucions, en aplicació de la normativa vigent.



Considerant que aquest instrument ha de ser una eina dinàmica, que es vagi adaptant a les necessitats que puguin sorgir dins de l'organització municipal i a la normativa aplicable en la matèria, essent, per tant, un recurs susceptible de modificació, seguint criteris objectius i motivats, perquè constitueixi un instrument vàlid i eficaç.

Considerant que actualment es posa de manifest la necessitat de tramitar una tercera modificació del mateix, per a incrementar el 2,5 % de les retribucions, en compliment del *Reial Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic*.

Considerant que l'article 1 de l'esmentat Reial Decret-Llei estableix el següent:

Artículo 1 Incremento retributivo del personal al servicio del sector público para el año 2025

1. En el año 2025, las retribuciones del personal al servicio del sector público podrán experimentar un incremento global máximo del 2,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2024, incluido en estas últimas el incremento retributivo adicional y consolidable del 0,5 por ciento recogido en el artículo 6.2 del Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, por el que se prorrogan determinadas medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo y se adoptan medidas urgentes en materia fiscal, energética y social. Este incremento retributivo se considerará en términos de homogeneidad para los dos periodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad de este y tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2025.

2. La masa salarial del personal laboral podrá incrementarse en el porcentaje máximo previsto en el apartado 1 de este artículo, en términos de homogeneidad para los dos periodos objeto de comparación.

3. Con efectos de 1 de enero de 2025, las cantidades previstas en el artículo 14, capítulos I y II del título III, artículos 31, 32.uno y disposiciones adicionales vigésima sexta, vigésima séptima y vigésima novena.dos de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, actualizadas por lo dispuesto en materia de retribuciones en el Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, se incrementarán en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo.

4. Las cantidades previstas en el artículo 13 y los anexos IV y V de la citada Ley 31/2022, de 23 de diciembre, actualizadas conforme a lo dispuesto en materia de retribuciones en el Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, se incrementarán con efectos de 1 de enero de 2025, en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo. Dichas cuantías se incrementarán con la parte de la cuota del Mecanismo de Equidad Intergeneracional correspondiente al empleador aplicándose lo previsto en el artículo 127 bis y la disposición transitoria cuadragésima tercera del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre.

Véase la Res. 3 diciembre 2025, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del incremento retributivo



del 2,5 por ciento para el año 2025 previsto en el artículo 1 del R.D.-ley 14/2025, de 2 de diciembre de 2025, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público («B.O.E.» 4 diciembre).

Considerant que s'ha dut a terme la negociació pertinent amb la part social, segons acta signada en data 18 de desembre actual, que obra a l'expedient.

Considerant que en el vigent pressupost municipal per a 2025, aprovat en sessió plenària del dia 27 de novembre de 2024, es disposa dels crèdits suficients i adequats per a introduir l'increment de retribucions pel que fa a l'exercici 2025.

Considerant els informes tècnics lliurats al respecte.

FONAMENTS DE DRET

1.- Es conseqüència del principi d'autonomia local reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

2.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball o instrument d'ordenació similar (articles 283 i següents LMCAT) i article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. L'entitat local ha d'aprovar anualment la relació de llocs de treball o el catàleg junt amb la plantilla de personal en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost.

Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).

3.- L'acord relatiu a l'aprovació i/o modificació del catàleg, donat el seu contingut econòmic esdevingut per definir les retribucions complementàries del lloc de treball, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

4.- El catàleg, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert al Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014 i la seva tramitació serà l'ordinària per qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOP i al DOGC.



D'acord amb tot el que s'ha exposat, vist l'informe de Secretaria i el de fiscalització prèvia de la intervenció,

S'ACORDA:

PRIMER: Actualitzar el complement específic de tots els llocs de treball incorporats en el vigent Catàleg de llocs de treball per a 2025, aprovat en sessió plenària del dia 27/11/2024, i modificat en sessions plenàries del 26/03/2025 i del 30/07/2025, en aplicació del *Reial Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic*, pel que s'aprova l'increment del 2,5 % de les retribucions del personal al servei del sector públic, i segons acta de negociació signada amb els representants del personal en data 18 de desembre actual. Així mateix, també s'actualitzaran els imports corresponents al salari base i al complement de destí, que figuren en el Catàleg de llocs de treball, en aplicació de la normativa referenciada.

SEGON: Actualitzar el complement específic de tots els llocs de treball incorporats en el Catàleg de llocs de treball per a l'any 2026, aprovat en sessió plenària del dia 3 de desembre de 2025, així com actualitzar, també, els imports corresponents al salari base i complement de destí, en base a la normativa referenciada, sens perjudici de que caldrà tornar a modificar el Catàleg 2026 el mes de gener, quan s'aprovin les taules retributives que inclouran l'increment de l'1,5 determinat a l'article 2 de l'esmentat Reial Decret-Llei.

TERCER: En conseqüència, actualitzar el Catàleg de llocs de treball per a 2025 i el Catàleg de llocs de treball per a 2026, incorporant el 2,5 %, quedant fixades les quanties segons segueix:



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

RELACIÓ DETALLADA DELS LLOCS DE TREBALL -ANUALITAT 2025

Aprovat en sessió plenària del dia 27/11/2024

Modificat en sessió plenària del dia 26/03/2025

Modificat en sessió plenària del dia 30/09/2025

Codi	Àrea/Àmbit	Unitat	Denominació lloc treball	RÈGIM JURÍDIC	Grup	SOU BASE 2025	Nivell C.Destí	CD 2025	CE 2025	RETRIB. ANY 2025	DEDICACIÓ SETMANAL	FORMA DE PROVISIÓ	DOTACIÓ EFECTIU	REQUISITS TITULACIÓ	ALTRES REQUISITS
1100	Organització	Recursos Humans	Cap de l'Àrea d'Organització	Funcionari	A1/A2	15.905,28 €	26	12.046,58 €	27.195,48 €	55.147,34 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
1200	Organització	Recursos Humans	Tècnica de RR.HH. i OAC	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	23.947,32 €	48.848,94 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
1201	Organització	Recursos Humans	Administratiu de RR.HH.	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	13.423,47 €	32.416,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
1202	Organització	Recursos Humans	Aux. Adm. RR.HH.	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
1203	Organització	Recursos Humans	Tècnica PRL	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	12.712,78 €	31.706,30 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
1204	Organització	Recursos Humans	Tècnica de RR.HH.	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	16.703,99 €	41.405,61 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
1205	Organització	Recursos Humans	Tècnica sup. RR.HH. i OAC	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	24.982,06 €	55.116,32 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Llicenciatura/Grau	C1 l'engua catalana
1300	Organització	OAC	Administratiu OAC	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	13.423,47 €	32.416,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
1301	Organització	OAC	Aux. Adm. OAC	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	3	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
1302	Organització	OAC	Subaltern/a	Funcionari	AP	9.463,02 €	12	4.487,56 €	6.504,21 €	20.454,79 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Estudi primari	C1 l'engua catalana
1303	Organització	OAC	Resp. Administratiu/a OAC	Funcionari	C1/C2	10.325,54 €	18	6.811,84 €	13.745,54 €	30.882,92 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
1400	Organització	Alcaldia	Aux. Administratiu i Protocol	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
2100	Serveis Interns	Secretaria	Cap d'Àrea Serv. Interns	Funcionari	A1	18.087,68 €	30	16.714,04 €	27.051,60 €	61.853,32 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
2101	Serveis Interns	Secretaria	Secretariària	F. Hab. Est.	A1	18.087,68 €	30	16.714,04 €	41.556,17 €	76.357,89 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
2103	Serveis Interns	Secretaria	Tècnic d'Adm. General	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	15.964,38 €	40.666,00 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
2104	Serveis Interns	Secretaria	Admin. Secretaria	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	13.423,47 €	32.416,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
2105	Serveis Interns	Secretaria	Aux. Adm. Secretaria	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
2106	Serveis Interns	Secretaria	Tècnic d'Adm. General	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	17.443,10 €	47.577,36 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
2107	Serveis Interns	Secretaria	TAC suport directe Secretar	Funcionari	A1	18.087,68 €	28	14.361,62 €	28.529,82 €	60.979,12 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
2200	Serveis Interns	Secretaria	Tècnica Arxiveria	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	17.147,46 €	47.281,72 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
2201	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Gestor/a Adm. Electron.	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	13.599,71 €	43.733,97 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
2300	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Tècnica Sist. Informàtics	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	16.556,17 €	41.257,79 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
2301	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Tècnica Aux. Informàtica	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	13.423,47 €	32.416,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
2302	Serveis Interns	Informàtica i TIC	Aux. tècnica d'Informàtica	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	14.310,44 €	30.673,62 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
3100	Serveis Econòmics	Intervenció	Cap d'Àrea Serv. Econ.	Funcionari	A1	18.087,68 €	30	16.714,04 €	26.164,66 €	60.966,38 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
3101	Serveis Econòmics	Intervenció	Interventoria	F. Hab. Est.	A1	18.087,68 €	30	16.714,04 €	37.400,55 €	72.202,27 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
3103	Serveis Econòmics	Despeses i Patrimoni	Administratiu Serv. Econ.	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	13.423,47 €	32.416,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
3104	Serveis Econòmics	Ingressos i Finances	Aux. Adm. Serv.Econ.	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
3105	Serveis Econòmics	Intervenció	Tècnica sup. Serv. Econòm.	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	17.443,10 €	47.577,36 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
3200	Serveis Econòmics	Tresoreria	Tresoreria	F. Hab. Est.	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	17.076,98 €	47.211,24 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
4100	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Cap d'Àrea de SS.TT.	Funcionari	A1	18.087,68 €	30	16.714,04 €	28.973,30 €	63.775,02 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
4101	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Cap Servei--Arquitecte/a	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	24.686,43 €	54.820,69 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
4102	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Cap Servei--Enginyeria	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	24.686,43 €	54.820,69 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
4103	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Arquitecte/a	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	17.738,75 €	47.873,01 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	Grau universitari	C1 l'engua catalana
4104	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Enginyeria	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	17.590,93 €	47.725,19 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Grau universitari	C1 l'engua catalana
4105	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Arquitecte/a tècnica	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	15.373,59 €	40.075,21 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
4106	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Delinatent	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	11.530,19 €	30.523,71 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
4107	Territori i Desenvolupament	Administració	Aux. Adm. Urbanisme	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	13.423,47 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
4108	Territori i Desenvolupament	Administració	Aux. Adm. Urbanisme	Funcionari	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
4110	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Enginyeria tècnica ind.	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	15.298,60 €	40.000,22 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
4200	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Tècnica Medi Ambient	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	14.930,12 €	39.631,74 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
4201	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Informador turístic.	Laboral	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.678,02 €	28.041,20 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
4202	Territori i Desenvolupament	Serveis Tècnics	Tècnica Medi Amb. i Pr.Civil	Laboral	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	16.110,37 €	40.811,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
4300	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Encarregat Brigada	Laboral	C2	10.325,54 €	18	6.811,84 €	14.041,14 €	31.176,52 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	B1 l'engua catalana
4301	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Oficial 1º Especialista	Laboral	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	12.642,38 €	29.005,56 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	B1 l'engua catalana
4302	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Oficial 2º Brigada	Laboral	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.085,11 €	27.448,29 €	37,5 hores	Concurs mèrits	5	ESO o equivalent	B2 l'engua catalana
4303	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Peó Brigada	Laboral	AP	9.463,02 €	12	4.487,56 €	6.946,67 €	20.897,25 €	37,5 hores	Concurs mèrits	7	Estudi primari	A2 l'engua catalana
4304	Territori i Desenvolupament	Edificis municipals	Netejadora	Laboral	AP	9.463,02 €	12	4.487,56 €	6.503,27 €	20.453,85 €	37,5 hores	Concurs mèrits	15	Estudi primari	A2 l'engua catalana
4305	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Coordiador/a Servei Netej	Laboral	AP	9.463,02 €	12	4.487,56 €	10.050,50 €	24.001,08 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Estudi primari	A2 l'engua catalana
4307	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Peó especialitzat Brigada	Laboral	AP	9.463,02 €	12	4.487,56 €	8.573,73 €	22.524,31 €	37,5 hores	Concurs mèrits	3	Estudi primari	A2 l'engua catalana
4308	Territori i Desenvolupament	Manteniment ciutat	Capatàs Brigada	Laboral	C2	10.325,54 €	18	6.811,84 €	12.860,60 €	29.997,98 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	B1 l'engua catalana
4400	Territori i Desenvolupament	Prom. Econòmica	Tècnica Prom. Ec. i Tur.	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	14.338,83 €	39.040,45 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
4401	Territori i Desenvolupament	Ocupació	Tècnica d'Ocupació	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	14.634,47 €	39.336,09 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
5100	Serveis a les Persones	Administració	Cap d'Àrea de SS.PP.	Funcionari	A1	18.087,68 €	26	12.046,58 €	28.234,18 €	58.388,44 €	37,5 hores	Lliure designació	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
5101	Serveis a les Persones	Administració	Administratiu/a Serv. Pers.	Funcionari	C1	12.181,68 €	18	6.811,84 €	13.423,47 €	32.416,99 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Batalloner o equiv.	C1 l'engua catalana
5102	Serveis a les Persones	Administració	Aux. Adm. Serv. Pers.	Laboral--a fur	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	2	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
5103	Serveis a les Persones	Administració	Aux. Adm. de SS.PP.	Laboral--a fur	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	11.071,78 €	27.434,96 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
5104	Serveis a les Persones	Administració	Aux. Adm. Escoltes	Laboral	C2	10.325,54 €	16	6.037,64 €	13.047,61 €	26.710,79 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	ESO o equivalent	C1 l'engua catalana
5105	Serveis a les Persones	Administració	Tècnica Serveis Persones	Funcionari	A2	15.905,28 €	22	8.796,34 €	16.179,63 €	40.881,25 €	37,5 hores	Concurs mèrits	1	Diplomatura/Grau	C1 l'engua catalana
5200	Serveis a les Persones														



QUART: Disposar la publicació de l'aprovació de la modificació del Catàleg de llocs de treball dels exercicis 2025 i 2026 en el BOPB i DOGC, als efectes de la seva publicitat i en aplicació del que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, així com donar-li la publicitat pertinent en el Portal de la Transparència.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sra. Carme Jiménez:

“Gràcies de nou.

Bé el catàleg llocs de treball per a l'exercici 2025 va ser aprovat en sessió plenària el 27 de novembre de 2024, i modificat en dues sessions plenàries més: el 26 de març de 2025 i el 30 de juliol del 2025.

En aquests moments es posa de manifest la necessitat de tramitar una tercera modificació del mateix per incrementar el 2,5% de les retribucions en compliment del Reial Decret Llei 14/2025 de 2 de desembre del 25 pel que s'aprova les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, que estableix un increment retributiu del personal el servei del sector públic per un import de un 2,5% per a l'any 2025.

L'esmentat Reial Decret Llei incrementa també les retribucions bàsiques i el complement de destí en el 2,5% referenciat. Però el complement específic, aquest és un complement que aproven els ajuntaments i per tant els increments retributius també els ha d'aprovar l'ajuntament que és el que es porta aprovació plenària avui.

19.21

Així mateix també es modifica el catàleg de llocs de treball per a 2026 aprovat en data de 3 de de desembre de 2025 per incorporar aquest 2,5%.”

El Sr. Alcalde demana si algú vol afegir algun comentari.

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies de nou Alcalde.

Bé, aquest punt respon a una obligació legal derivada del Reial Decret 14/2025 i per tant no discutirem l'increment retributiu del personal municipal, que per llei ha estat així especificat.

Dit això, no podem deixar de constatar que aquest és el quart ajust del catàleg de llocs de treball en un sol any, i que avui mateix s'aprova una modificació sabent que el document s'haurà de tornar a modificar d'aquí poques setmanes. Això posa de manifest, a criteri nostre, una manca de planificació en la gestió de Recursos Humans que acaba convertint el catàleg en una eina poc estable, i difícil de seguir, tant pel personal com per la pròpia organització. Per responsabilitat, evidentment amb la plantilla, no ens oposarem a l'aplicació de l'increment salarial, només faltaria, però demanem que de cara al futur es treballi amb una visió més estructural i menys reactiva, i que es planifiqui millor. En tot cas ens abstindrem. Gràcies.”



Sr. Daniel Mauriz:

“Bé, la planificació de Recursos Humans creiem que és bona no, molt bona, però evidentment durant un exercici, igual que passa amb qualsevol tema econòmic i amb el món en general, doncs succeeixen diferents circumstàncies, hi ha diferents necessitats, hi ha diferents qüestions que van passant i que afecten aquestes més de 135 persones que actualment treballen l'Ajuntament de Sant Vicenç. I lògicament el que es tracta és de buscar-hi solucions. És per això que el catàleg doncs, si s'aprova un cop l'any doncs és perfecte, perquè no ha passat absolutament res d'extraordinari, diguem-ho així. Però les coses ordinàries i només ordinàries és difícil que només passin aquestes amb una organització tan gran amb un pressupost a nivell de Capítol 1 de més de 6 milions d'euros i un total de 13 milions actualment, i de cara al 2026. Per tant doncs sí, treballarem com sempre hem fet i com sempre s'ha fet aquesta planificació, i molt ben feta que sempre està, però atendrem també les diferents circumstàncies i les diferents necessitats que vagin ocorrent.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (1)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Es vota la inclusió del punt 7.2. a l'ordre del dia per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

En contra:

ERC-AM (1)

7.2.- Exp. X2025006548

APROVACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET 2026

El dia 9 de març de l'any 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

Aquesta norma va suposar, des del primer moment, un canvi de paradigma en la contractació pública motivat, principalment, per la nova regulació establerta relativa al contracte menor i les limitacions aplicables a partir d'aquell moment. Això va suposar un increment notable en les licitacions i els tràmits a realitzar per totes les administracions que es va traduir en una sobrecàrrega de feina per als recursos humans existents els quals, en ocasions, s'han vist desbordats.

De conformitat amb el que disposa l'article 28.4 LCSP, les entitats del sector públic, entre les quals es troben les entitats locals, han de programar l'activitat de contractació pública que han de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst a l'article 134, que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.



D'acord amb l'article 134 LCSP els òrgans de contractació podran publicar un anunci d'informació prèvia amb la finalitat de donar a conèixer aquells contractes d'obres, subministraments o serveis que, estant subjectes a regulació harmonitzada, tinguin projectat adjudicar. Els anuncis d'informació prèvia a què es refereix l'apartat anterior es publicaran, amb el contingut establert en l'Annex III. A, a elecció de l'òrgan de contractació, en el Diari Oficial de la Unió Europea o en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en el seu article sisè estableix obligacions en matèria de transparència. De manera més concreta, l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014 determina que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa als contractes. Així mateix, l'article 12.1 de la Llei 19/2014 disposa que l'Administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar, d'acord amb l'article 28.4 de la LCSP, el Pla anual de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a l'exercici 2026, que resta incorporat com a annex de la present resolució.

SEGON.- Establir que aquest document té caràcter planificador i per tant, el seu contingut serà revisat, si escau, amb caràcter trimestral, a fi d'incorporar les possibles modificacions que es vagin produint per raons d'interès públic, amb la finalitat de disposar, en tot moment, d'un document el més actualitzat possible.

TERCER.- Ordenar la publicació íntegra del Pla anual de contractació 2026, així com les seves actualitzacions, al portal de transparència en compliment del que determinen els articles 8 i 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al perfil del contractant, en aplicació de l'establert a l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

ANNEX:

PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET 2026

1.- Normativa aplicable i objectius

L'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), imposa l'obligació de planificar i publicar l'activitat contractual anual, almenys pels contractes subjectes a regulació harmonitzada.



Aquest precepte disposa que “les entitats del sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes pluriennals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst en l'article 134 que almenys reculli aquells contractes que quedaran subjectes a una regulació harmonitzada”.

S'entén que és una mesura obligatòria, donat que es va introduir aquesta exigència en l'article 28 LCSP per a facilitar la concurrència de les PIMES i que a més suposa un mecanisme per a reforçar la transparència, en fomentar la competència mitjançant la informació anticipada. A més, facilita als òrgans de contractació realitzar una adequada planificació de la seva activitat de contractar i evitar tramitacions precipitades per la urgència de terminis que es coneixen per endavant.

Així mateix, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en el seu article sisè estableix obligacions en matèria de transparència. De manera més concreta, l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014 determina que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa als contractes. Així mateix, l'article 12.1 de la Llei 19/2014 disposa que l'Administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Més concretament, en relació a la transparència en l'àmbit de la contractació pública, l'article 13.1.c) de la Llei 19/2014 fixa que la transparència en l'àmbit dels contractes subscrits pels subjectes obligats és aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors. En tot cas, la informació pública relativa als contractes ha d'incloure la informació sobre els contractes programats.

El Pla anual de contractació recull una relació de contractes, amb les seves dades bàsiques: objecte, preu, durada, data estimada de licitació, perquè les empreses puguin conèixer anticipadament els plans de contractació, estar atents a la convocatòria i planificar-se per a fer les ofertes. És un pla indicatiu, que no obliga a licitar tots els contractes o a fer-los amb les condicions concretes anunciades.

No obstant això, per a una millor planificació s'estima convenient per part d'aquest Ajuntament publicar el Pla anual de contractació de tots els contractes previstos licitar durant l'any 2026, encara que per normativa no sigui obligatori la seva publicació al no ser subjectes a regulació harmonitzada.

2.- Aprovació del calendari

L'aprovació del calendari de licitacions té per objecte la planificació i ordenació de les contractacions que, previ anàlisi realitzat, es considera necessari sotmetre a licitació pública.

El fonament d'aquesta mesura troba el seu origen en l'article 28.4 LCSP, que determina que les entitats del sector públic programaran l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst a l'article 134 LCSP que al menys reculli aquells contractes que restaran subjectes a regulació harmonitzada.

El calendari es podrà modificar d'ofici, motivadament, a petició de l'àrea responsable del contracte, la qual haurà de comunicar aquesta necessitat identificant la licitació a modificar i les causes



objectives i necessàries que justifiquen el canvi. El Pla anual de contractació 2026 i les seves actualitzacions es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament.

El calendari identifica respecte de cada contracte: el tipus de contracte, la denominació de l'objecte, el procediment d'adjudicació a seguir, el valor estimat orientatiu i la data prevista per l'inici de la licitació.

Per poder donar compliment al calendari, totes les àrees i departaments relacionats amb la contractació hauran de complir el següent protocol:

- El departament encarregat de la tramitació de l'expedient i redacció dels PCAP (Secretaria), seguint la prelación de contractes establerta, obrirà l'expedient de contractació i encarregarà al responsable tècnic del contracte l'elaboració de la memòria justificativa i del PPT.
- El tècnic responsable del contracte haurà de lliurar signada la documentació requerida. Prèviament la consensuarà amb el seu referent jurídic (TAG i/o Secretari), amb la finalitat d'evitar la devolució de la documentació per incorrecta o incompleta.

3.- Règim transitori

Del propi calendari de licitacions se'n desprèn la necessitat d'establir un mecanisme transitori que permeti al Consistori seguir prestant els serveis de la seva competència i cobrir les necessitats dels seus veïns, en tant no es facin efectives les licitacions planificades al calendari.

Clarament, l'Ajuntament no pot interrompre les funcions que li són pròpies, i per tant ha de dotar els diferents àmbits municipals d'algun mecanisme que permeti contractar aquelles prestacions que es consideren imprescindibles i no admeten demora, així com garantir les prestacions que requereixen proveïments continuats.

Davant la inexistència de mecanismes previstos per aquests supòsits, i tal com s'ha argumentat a la primera part d'aquest Pla de contractació, s'ha considerat oportú aplicar transitòriament a les prestacions planificades i d'importos anuals inferiors a 40.000 € per a obres i de 15.000 € per a la resta de tipus de contractes, un règim jurídic anàleg al dels contractes menors, a fi de garantir l'existència d'un mínim procediment administratiu i garantir, en la mesura del possible, el màxim respecte als principis que regeixen la contractació pública. Aquesta tramitació haurà de seguir les determinacions del Instrucció de Secretaria 1/2022 relativa als contractes menors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Aquest règim únicament operarà respecte d'aquells contractes inclosos en el Pla anual de contractació 2026 i com a mecanisme temporal fins que es regularitzi aquella prestació amb el procediment que pertorqui segons la normativa.

Sota l'empara d'aquest règim transitori, s'entendrà superat temporalment el possible fraccionament del contracte i el TAG, el Secretari i, si escau la Intervenció, faran els seus informes amb remissió al Pla.



En aquests casos, els informes que s'emetin ho seran en sentit favorable tret que hi hagi més condicionants dins l'expedient, diferents del termini del contracte, que obliguin a pronunciar-se en altre sentit.

PLA ANUAL CONTRACTACIÓ 2026							
OBJECTE DEL CONTRACTE	TIPUS DE CONTRACTE	CPV	DURADA	IMPORT DE LICITACIÓ -IVA INCLÒS-	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	PROCEDIMENT	PREVISIÓ LICITACIÓ TRIMESTRAL
Us privatiu domini públic explotació servei bar camp de futbol	Concessió	55100000-1 Servei hosteleria	2+2	Menys de 10.000 €	20.000 €	Obert	2026 1T
Contractacions diverses SSTT	Serveis	71410000-5 Serveis d'urbanisme 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació 71400000-2 Serveis de planificació urbana i d'arquitectura paisatgística 90712000-1 Planificació mediambiental 90712100-2 Planificació de desenvolupament mediambiental urbà 71313000-5 Serveis de consultoria en enginyeria ambiental	1	50.000	41.000€	Obert simplificat	2026 1T
Redacció projectes edificis i urbanització	Serveis	71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació	1	19.000	15.800	Obert simplificat	2026 1T
Audifilm	Servei	72267100-0 Manteniment de programari	2+1	24.000€	64.000€	Negociat	2026 1T



Subministra ment estella i biomassa	Subministra ment	09111400-4 Combustible de fusta	1+1	18.000 €	30.000 €	Obert	2026 1T
Roba protecció civil	Subministra ment	18100000 Roba de treball	1+1	4.000€	6.600	Obert simplificat sumari	2026 1T
Renovació gespa a la zona esportiva	obra	77314100-5 Serveis de cobriment amb gespa	*	13.000€	13.000 €	Simplificat	2026 1T
Jardineria- Lot 1 Manteniment de zones verdes, jardineres, equipaments, terrenys i solars mpals	Serveis	77211500-7 Serveis de manteniment arbres 77310000-6 Serveis de plantació i manteniment zones verdes	3+1	478.210,55€	526.953,77€	Obert	2026 1T
Execució obra projecte adequació del paviment de la piscina infantil de la zona esportiva	Obra	45000000-7 Treballs de construcció	1	139.975,72 €	115.682,41€	Obert simplificat	2026 1T
Servei d'impressió	Serveis	79810000-5 Impressió	2+1	16.601,20 €	41.160 €	Obert simplificat sumari	2026 1T
Serveis d'asseguranç a d'accidents dels alumnes de l'escola bressol i de l'escola de música	Serveis	6651600-0 Serveis d'assegurances	1	ACM	ACM	Contracte basat en un acord marc	2026 1T
Ocupació temporal de domini públic per a la instal·lació d'espais de barraques de la Festa Major	Concessió	55100000-1 Serveis d'hostaleria	*	6.000 €	6.000 €	Obert	2026 1T



Subministrament i instal·lació plaques fotovoltaïques Escola Sant Vicenç	Obres	09332000-5 Instal·lació solar 09331000-8 Plaques solars 09331200-0 Mòduls solars fotovoltaïcs 45261215-4 Revestiment de cobertes amb plaques solars	*	145.754,33 €	120.458,12 €	Obert simplificat	2026 1T
Recollida animals de companyia	Servei	98380000-0 Servei gossera 85210000-3 Guarderies animals companyia	2+1+1	50.000€	160.000€	Obert	2026 1T
Execució obra del projecte de la nova comissaria	obra	45000000-7 Treballs de construcció	*	616.291,90 €	509.332,16 €	Obert	2026 1T
Extintors	Serveis	50413200-5 – Servei de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis	1+1	4.000€	6.000€	Obert simplificat sumari	2026 1T
Pressupost participatiu 2025 LOTS 1 - 3	Obres		1	30.000	50.000€	obert	2026 1T
c. Santiago Rusinyol	Obres	45223222-1 Treball de pavimentació i asfaltat.	1	22.200€	20.000€	ACM	2026 1T
Manteniment aparells elevadors	Servei	50750000-7 Serveis de manteniment d'aparells elevadors. 50740000-4 Serveis de reparació i manteniment d'escaleres mecàniques. 71631100-1 Serveis d'inspecció de maquinària.	1+1	3.000 €	6.000 €	ACM	2026 1T
Carrosses de Reis	Servei	34223000-6 Remolcs i semiremolcs		< 100.000 €	< 100.000 €	Obert simplificat	2026 1T



Bus urba	Servei	60100000-9 Servei transport per carretera	1+1	200.000	90.000€	Obert	2026 1T
Subministra ment de material d'electricitat i fontaneria	Subministra ment	44115200-1 Materials per fontaneria i calefacció 3168000-6 Materials i accessoris electrònics	1+1	40.000 €	80.000 €	Obert	2026 2T
Adquisició de llums de Nadal	Subministra ment	31522000-1 Llums per arbre de Nadal	1+1	20.000	36.000€	Obert simplificat sumari	2026 2T
Servei control coloms	Serveis	74721200-1 Serveis de control de plagues.	2+1	*	*	Obert simplificat sumari	2026 2T
Servei de vigilància	Servei	79714000-2 Servei de vigilància	1+1	25.000 €	50.000 €	Obert simplificat sumari	2026 2T
Subministra ment lavabos químics	Subministra ment	24955000-3 lavabos químics	2+1	*	*	Sistema dinàmic d'adquisició	2026 2T
Servei d'assegurança de responsabilitat civil	Serveis	6651600-0 Serveis d'assegurances	1	ACM	ACM	Contracte basat en acord marc	2026 2T
Servei d'assegurança de vehicles	Serveis	66514110-0 Serveis d'assegurances automòbils	1	ACM	ACM	Contracte basat en acord marc	2026 2T
Servei Prevenió Riscos Laborals Aliè	Serveis	71317000-3 serveis de consultoria en protecció i control de riscos 71317200-5 serveis de salut i seguretat 71317210-8 serveis de consultoria en salut i seguretat	2+2	28.000 €	48.000 €	Obert simplificat sumari	2026 2T
SERVEI PROGRAMA NÒMINES I GESTIO RRHH	Servei	72210000-0 Serveis de programació de paquets de programes informàtics	1	100.000 €	83.000€	Obert	2026 2T



Serveis de neteja de vidres i tractament de paviments d'edificis municipals	Serveis	90911200-8 Serveis de neteja d'edificis	2 + 1	30.000€	40.000€	Simplificat	2026 2T
Plec neteja de clavegueram	Serveis	90480000-5 Serveis de gestió de claveguerams	2 + 1	30.000€	40.000€	Obert	2026 2T
Execució obra projecte d'urbanització o usos provisionals carrer Osona i aparcament	Obra	45000000-7 Treballs de construcció	*	93.188,73€	77.015,48 €	Obert	2026 2T
Us privatiu domini públic explotació servei bar zona esportiva	Concessió serveis	*	2+2	6.000€	12.000€	Obert simplificat	2026 2T
Pl. Generalitat	Obres			62.300€	50.000€	ACM	2026 2T
SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL	Serveis	85311300-5 Serveis Socials i de Salut adreçats a infants i a joves	1+1	42.200€	88.600€	Obert	2026 2T
Pista Balconada	Obres			75.000	63.000€	obert	2026 2T
Reforma interior escola SVC	Obres	45200000-9 Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil		185.000	158.000€	obert	2026 2T
Coberta tèxtil montserrat	Obres	45200000-9 Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil		185.000	158.000€	obert	2026 2T
Portada aigua castellet	Obres			75.000€	63.000€	obert	2026 2T



Subministra ments de productes químics i materials necessaris per al tractament de l'aigua de les piscines municipals	Subministra ment	24311900-3 Clor 24962000-5 Productes químics per al tractament de l'aigua	1+1	12.000,00€	19.835,00 €	Obert simplificat sumari	2026 2T
Tallers de reforç escolar	Servei	80200000-6 Serveis d'educació secundària 80100000-5 Serveis d'educació primària	2+1	38.918,88 €	48.246,55 €	Obert simplificat sumari	2026 2T
Subministra ment paper	Subministra ment	30197630-1 Paper d'impressió		ACM	ACM	Contracte basat en acord marc	2026 2T
Actuació millora ribera esquerra del riu Llobregat	Obra	45000000-7 Treballs de construcció	*	47.198,22€	47.198,22€	Obert	2026 2T
Servei d'asseguranç a de d'accidents personal i protecció civil	Serveis	66512100-3 Serveis d'assegurances d'accidents	1	ACM	ACM	Contracte basat en acord marc	2026 2T
Manteniment s equips de climatització i calefacció edificis municipals	Servei	42512000-8 Instal·lacions d'aire condicionat	1+1	5.000€	9.000 €	Simplificat	2026 2T
Actuacions xarxa abastament aigua potable	Obres	45232422-6 Treballs de fangs 45000000-7 Treballs de construcció 45232421-9 Treballs tractament aigües residuals	*	376.000€	376.000 €	Obert	2026 2T



Subministrament de material d'oficina	Subministrament	30190000-7 Equips i articles d'oficina	*	Sistema central d'adquisicions de la Comissió Central de Subministraments	Sistema central d'adquisicions de la Comissió Central de Subministraments	Contracte basat en acord marc	2026 3T
Servei decoració diferents esdeveniments (nit impuls empresarial)	Servei	45451000-3 Treballs de decoració	1+1	3.000 €	6.000 €	Obert	2026 3T
Execució obra projecte carrer Maria Gimferrer	obra	45000000-7 Treballs de construcció	*	*	*	Obert	2026 3T
Excursió Gent Gran	Servei	63500000 Servei agència de viatges	1+1	7.000 €	14.000 €	Obert simplificat sumari	2026 3T
Adequació zona verda les Roques	Obres			50.000€	42.000€	obert	2026 3T
Assegurança RC tècnics Urbanisme	Serveis	6651600-0 Serveis d'assegurança	1	ACM	ACM	Acord Marc ACM	2026 3T
Assegurança càrrecs electes	Serveis	6651600-0 Serveis d'assegurança	1	4000 €	4000€	*	2026 3T
Assegurança danys edificis municipals	Serveis	6651600-0 Serveis d'assegurances	1	ACM	ACM	Acord marc ACM	2026 3T
Equips de protecció individual	Subministrament	*	2+1	6.000€	9.000€	Obert simplificat sumari	2026 3T
Escales clavé	Obres			70.000€	58.000€	obert	2026 3T
DEA's	Renting	33182100-0 (desfibril·ladors) 50420000-5 (serveis de reparació i manteniment d'aparells mèdics i quirúrgics)	4	24000 €	24000 €	ACM	2026 4T
Actuacions sala cal soler, reforma i escenari	Obres			180.000€	155.000€	obert	2026 4T
Serveis funeraris	Serveis	98370000-7 serveis funeraris	1+1	*	*	Obert	2026 4T



Assegurança accidents sortides parc natural i passejades Diputació de Barcelona	Serveis	6651600-0 Serveis d'assegurances	1	ACM	ACM	Acord marc ACM	2026 4T
--	---------	-------------------------------------	---	-----	-----	----------------	---------

**S'està treballant des del servei en la valoració del cost del servei/subministrament/obra*

Té la paraula la regidora d'Administració

Sra. Carmen Jiménez:

“Gràcies Alcalde.

Portem a aprovació plenària el pla anual de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. El dia 9 de març de l'any 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017 de contractes en el sector públic. Aquesta norma va suposar des del primer moment un canvi de paradigma a la contractació pública, motivat principalment per la nova regulació establerta relativa al contracte menor i les limitacions aplicables a partir d'aquell moment. Això va suposar un increment notable a les licitacions i els tràmits a realitzar per totes les administracions, que es va traduir en una sobrecàrrega de feina per als recursos humans existents. Els quals en ocasions s'han vist desbordats.

Les entitats del sector públic, entre els quals es troba les entitats locals, han de programar l'activitat de contractació pública que han de dur terme en un exercici pressupostari o períodes plurianuals, i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant anunci d'informació prèvia, que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.

El pla anual de contractació recull una relació de contractes amb les seves dades bàsiques: objecte, preu, durada, data estimada de licitació... perquè les empreses puguin conèixer anticipadament els plans de contractació estan atents a la convocatòria i planificar-se per fer les seves ofertes. És un pla indicatiu que no obliga a licitar tots els contractes o a fer-los amb les condicions concretes anunciades. No obstant això per a una millor planificació s'estima convenient per part d'aquest ajuntament publicar el pla anual de contractació de tots els contractes previstos a licitar durant l'any 2026.

Aquest document té un caràcter planificador i per tant el seu contingut serà revisat, si s'escau, amb caràcter trimestral a fi d'incorporar les possibles modificacions que es vagin produint per raons d'interès públic amb la finalitat de disposar en tot moment d'un document el més actualitzat possible. Es farà la publicació íntegra del pla anual de contractació 2026, així com les seves actualitzacions al Portal de la Transparència en compliment del que determinen els articles 8 i 12 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de Transparència, Accés a la Informació Pública i al Bon Govern; i també al perfil del contractant en aplicació a establert l'article 63 de la Llei 9/2017 de novembre de contractes del sector públic.”

El Sr. Alcalde demana si hi ha algun comentari.

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies de nou Alcalde.



Bé el pla anual de contractació és un instrument important. Serveix per planificar l'activitat contractual i reforçar la transparència. Recalco: reforçar la transparència tal com estableix les lleis que anomenava ara fa un moment la regidora: la Llei de Contractes de Sector Públic, la Llei de Transparència etc., etc. Precisament per això ens sorprèn la manera com es porta avui aquest punt com assumpte sobrevingut, que el vam rebre ahir sense temps d'anàlisi, sense que a l'expedient consti cap informe de Secretaria ni d'Intervenció que avaluï el procediment ni l'impacte econòmic del pla. És cert que el document es defineix com un planificador, però això no el fa jurídicament neutre. Estem parlant d'un pla que fixa licitacions, calendaris importants molt rellevants per tot l'any 2026, i que té conseqüències reals en la gestió municipal.

La transparència no només és publicar documents al Portal, transparència també es poder garantir procediments clars, informes visibles i capacitat real de control per part dels grups municipals. Portar aquest pla al Ple sense aquests elements bàsics va justament en la direcció contrària del que el mateix pla diu que vol fomentar. I sincerament aquesta manera de fer és molt poc transparent.

Ens poden explicar perquè no hi han informes en aquest expedient? Ens poden aclarir si som preceptius o no? Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Bé, com ha dit Sr. Palma, és un planificador. Per tant el fet de que sigui planificador no obliga a, però sí el que fa és fer un full de ruta per tal de que, complint la normativa en vigor i vigent, es pugui donar compte de no solament de la llei de contractes del sector públic i la llei de transparència, sinó tot el conjunt de normativa addicional que tot tipus de contractació, si ho requereix.

Si ho passem com ha sobrevingut és el mateix que hem explicat en certes vegades, que en definitiva dins de la casa, dins de l'Ajuntament, dins del conjunt de treballadors i treballadores, tenim valgui la redundància, moltes contractacions també a fer cada dia, inclòs ara encara, a 30 de desembre. I a part d'això diferents expedients i diferents actuacions.

El que pretenem, i el que preteníem passant-lo a aprovació si s'escau a dia d'avui és fer-ho abans de que acabi l'exercici 2025, perquè ja pugui doncs el 2026 a partir de la setmana vinent, doncs pugui estar operatiu com a planificador, el que hem dit, com a planificador.

Vull agrair extensament doncs tot el treball que s'ha fet des de tots i cadascun dels treballadors i treballadores de la casa per tal d'aconseguir tenir aquest document amb data i forma a dia d'avui, encara que ens hagués agradat fer-ho uns dies abans, i que poguessin disposar de aquestes informació uns dies abans. Tot i així, com sempre diem, aquesta informació està al vostre abast sempre consultant a qualsevol de les persones que treballen i que per tant que són els que gestionen cadascun d'aquests expedients, o els responsables dels expedients. Des d'ahir mateix doncs, es podia consultar, es podia trucar, es podia venir a l'ajuntament a fer qualsevol tipus de consulta o via correu electrònic. Hem prioritzat per damunt de tot tenir-lo aprovat avui per tal de, com deia, que entri en vigor a partir de la setmana que be.

Insisteixo que és una feina ingent en preparar aquest pla de contractació, i després en la seva execució. L'execució del mateix doncs comporta moltíssimes més contractacions de les que fins ara havíem previst i estaven previstes en el pla de contractació anterior, i anirem fent tots aquests plans de contractació per tal de que serveixi com a guia, com a full de ruta, en el nostre dia a dia durant



l'exercici. I intentarem també doncs passar-lo aprovació amb la màxima anticipació possible per tal de que entri en vigor com estem fent de cara a l'any que ve, no?

Espero i desitjo que l'any que ve puguin disposar d'aquesta informació amb més temps. Aquest és el nostre desig i espero que sigui així, però en aquest cas doncs hem preferit doncs que sigui així que no pas aprovar-lo a finals del mes de gener, que ja ha transcorregut un mes i que per tant el primer trimestre pràcticament ja està a la meitat. Per

tant aquests són els motius pels quals doncs aquest pla de contractació doncs el sotmetem a aprovació plenària, si s'escau, avui mateix.”

El portaveu d'ERC demana la paraula.

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies Alcalde de nou.

En tot cas insisteixo en que un pla que busca la transparència no s'elabora ni es prova de forma transparent. I en tot cas insisteixo, ens poden respondre a les dues preguntes que hem fet que és si ens poden explicar perquè no hi ha informes? i en tot cas si aquests informes són preceptius o no en un expedient que passa pel Ple?. Gràcies.”

El Sr. Alcalde dóna la paraula al senyor Secretari perquè jurídicament informi d'aquesta qüestió.

Sr. Lluç Basora:

“Bon dia. Els informes no són preceptius. El que sí és perceptiu és que en cada contractació sí que ha de tenir dintre el seu informe d'intervenció i seu informe de Secretaria. El pla anual no és preceptiu i no et diu que sigui preceptiu pels informes. O sigui, es perceptiva quan fem la contractació en cada un d'ells.”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (1)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Es vota la inclusió del punt 7.3. a l'ordre del dia per Unanimitat dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

En contra:

ERC-AM (1)

7.3.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp.X2025006242



APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER IMPORT DE 58.964,06 € CORRESPONENT A LES RELACIONS DE FACTURES: O/2025/254, O/2025/255, O/2025/256, O/2025/257, O/2025/258, O/2025/259, O/2025/261, O/2025/262, O/2025/280, O/2025/281, O/2025/282, O/2025/283, O/2025/284, O/2025/285, O/2025/286, O/2025/287, O/2025/288, O/2025/289, O/2025/290 i O/2025/291

Considerant l'existència d'unes obligacions econòmiques pendents de pagament adquirides a l'exercici 2025, l'import de les quals ascendeix a 58.964,06 €.

Considerant que ha quedat acreditat que les obligacions econòmiques pendents es consideren indegudament adquirides per concórrer algun dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seva classificació d'obligacions indegudament adquirida.

Considerant la documentació obrant a cada expedient de relació de factures que es detalla a continuació:

RELACIÓ	EXPEDIENT	IMPORT
O/2025/254	GENE2025005296 (X2025005355)	1.298,73
O/2025/255	GENE2025004490 (X2025004538)	1.925,71
O/2025/256	GENE2025004534 (X2025004582)	886,03
O/2025/257	GENE2025005293 (X2025005352)	1.795,14
O/2025/258	GENE2025005295 (X2025005354)	1.056,96
O/2025/259	GENE2025005874 (X2025005940)	1.298,73
O/2025/261	GENE2025005879 (X2025005945)	314,60
O/2025/262	GENE2025005881 (X2025005948)	1.675,89
O/2025/280	GENE2025006456 (X2025006531)	1.441,49
O/2025/281	GENE2025006454 (X2025006529)	1.885,25
O/2025/282	GENE2025006444 (X2025006519)	7.570,41
O/2025/283	GENE2025006449 (X2025006524)	1.818,22
O/2025/284	GENE2025006455 (X2025006530)	221,66
O/2025/285	GENE2025006452 (X2025006527)	317,48
O/2025/286	GENE2025006450 (X2025006525)	2.794,85
O/2025/287	GENE2025006451 (X2025006526)	2.287,87
O/2025/288	GENE2025005869 (X2025005935)	15.783,28
O/2025/289	GENE2025006300 (X2025006372)	836,28
O/2025/290	GENE2025006441 (X2025006515)	6.766,09
O/2025/291	GENE2025005867 (X2025005933)	6.989,39

Realitzada la tramitació legalment establerta, l'Alcaldia proposa al Ple, en virtut de la competència atorgada per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, l'adopció dels següents

S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdits per import de 58.964,06 euros referent a l'exercici 2025, corresponent a les relacions de factures següents:



RELACIÓ	EXPEDIENT	IMPORT
O/2025/254	GENE2025005296 (X2025005355)	1.298,73
O/2025/255	GENE2025004490 (X2025004538)	1.925,71
O/2025/256	GENE2025004534 (X2025004582)	886,03
O/2025/257	GENE2025005293 (X2025005352)	1.795,14
O/2025/258	GENE2025005295 (X2025005354)	1.056,96
O/2025/259	GENE2025005874 (X2025005940)	1.298,73
O/2025/261	GENE2025005879 (X2025005945)	314,60
O/2025/262	GENE2025005881 (X2025005948)	1.675,89
O/2025/280	GENE2025006456 (X2025006531)	1.441,49
O/2025/281	GENE2025006454 (X2025006529)	1.885,25
O/2025/282	GENE2025006444 (X2025006519)	7.570,41
O/2025/283	GENE2025006449 (X2025006524)	1.818,22
O/2025/284	GENE2025006455 (X2025006530)	221,66
O/2025/285	GENE2025006452 (X2025006527)	317,48
O/2025/286	GENE2025006450 (X2025006525)	2.794,85
O/2025/287	GENE2025006451 (X2025006526)	2.287,87
O/2025/288	GENE2025005869 (X2025005935)	15.783,28
O/2025/289	GENE2025006300 (X2025006372)	836,28
O/2025/290	GENE2025006441 (X2025006515)	6.766,09
O/2025/291	GENE2025005867 (X2025005933)	6.989,39

SEGON. AUTORITZAR la imputació de les factures a les aplicacions pressupostàries corresponents del Pressupost Municipal de l'Exercici 2025.

TERCER. COMUNICAR el present acord als departaments municipals afectats als efectes adients.

Sr. Daniel Mauriz:

“Com venim fent en alguns dels plens, doncs s'aproven factures extrajudicials per diferents motius que sempre exposem en els diferents moments a les Comissions Informatives, o en els mateixos Plens.

Per tant el que és imperiós i necessari és intentar donar la màxima resposta possible a aquell creditor o proveïdor que ha prestat un servei i per tant cal incorporar totes i cadascuna d'aquestes factures, quan així s'escau, al màxim de ràpid possible. Algun comentari?”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies de nou Alcalde.

Bé en aquest punt ens tornem a trobar en una situació que malauradament ja no és excepcional sinó reiterada: Els expedients de reconeixement extrajudicial ens arriben avui a les 2 del migdia, poques hores abans d'aquest ple, sense marge real per poder-los analitzar com pertoca, ni amb el rigor que pertoca.

Sempre se'ns dona la mateixa explicació que l'acaba de fer l'Alcalde ara mateix, que és per poder pagar com més aviat millor els proveïdors... I això un cop o dos encara, però és que passa cada Ple. Deixar de ser una excepció i es converteix en una manera habitual de funcionar. El reconeixement



extrajudicial és un mecanisme excepcional per resoldre situacions irregulars, no una eina ordinària de gestió.

Quan es repeteix de manera sistemàtica el que posa de manifest no és la voluntat de pagar ràpid sinó problemes de planificació, de control intern, o de seguiment, o de fiscalització com la que ens pertoca fer, per exemple, a l'oposició. I som conscients de lo complicada que és la Llei de contractació, que entre tots ens hem proveït d'ella, però no veiem cap esforç per canviar-ho.

En tot cas demanàriem que es fes un esforç per millorar el tema dels reconeixements de crèdit i que en tot cas s'intentin enviar abans de, com avui, a les dues del migdia. És impossible que ens revisem, em sembla que hi havien 41 documents. Jo no me'ls puc llegir des d'avui a les dues del migdia 41 documents, em sap greu. Però sí que m'agradaria fer la meva feina que em pertoca que és de fiscalitzar. En tot cas ens... Bueno, i també és que a més és un tema de transparència. La transparència no només és portar les factures al Ple, que per cert ho vam començar a fer just el mandat anterior, perquè fins abans no es portaven. Però és també donar als grups municipals el temps per revisar-les: Això és transparència.

Ens abstindrem. Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (1)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

8.- PRECS I PREGUNTES

Sr. Daniel Mauriz:

“No s'han presentat precs i preguntes, però en teníem tres per respondre del grup municipal d'Esquerra Republicana. Sí, del Ple anterior.

Sr. Jordi Palma:

“Sí, però tres no. Diria que gairebé nou em sembla que n'hi ha.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Bueno nosaltres teníem amb tres blocs. Ara les llegiré totes perquè hi seran totes igualment. Ho teníem així però vaja, el contingut serà el mateix.

La primera, primer bloc per dir-ho així:

1. Des del grup municipal d'Esquerra Republicana voldríem plantejar diverses preguntes relatives a la gestió i l'ús al camp de futbol municipal, especialment pel que fa el tracte dispensat als dos clubs esportius que actualment hi ha al municipi en l'àmbit del futbol.

Sobre la distribució d'horaris d'entrenament: Quins criteris objectius fa servir l'equip de govern per assignar els horaris d'ús del camp de futbol municipal?

Aquests criteris estan recollits en algun document, protocol o reglament d'ús?

Com s'assegura l'Ajuntament que aquests criteris s'apliquen de manera equitativa entre els dos clubs?

Sobre la disponibilitat de personal municipal per obrir les instal·lacions.



Les preguntes seien:

En diversos casos se'ns ha indicat que no es poden concedir segons quins horaris per manca de personal. Podria l'equip de govern explicar com es determina aquesta disponibilitat?

Aquesta limitació afecta a tots els clubs per igual?

Sobre l'ús del bar del camp de futbol.

Quins drets o permisos té cada club pel que fa l'ús del bar o cantina del camp municipal?

Amb quin criteri s'autoritza perquè un club pugui utilitzar aquest espai per obtenir ingressos i l'altre no?

Existeix alguna normativa o conveni que reguli l'explotació d'aquest espai?

I sobre el règim jurídic de la gestió del bar.

L'equip de govern considera que l'ús al part per part d'un club determina de facto la concessió d'ús d'un espai municipal amb activitat econòmica?

En cas afirmatiu per quina raó no s'ha procedit a fer una licitació pública tal com estableix la normativa per a concessions municipals?

38.08

I sobre el tracte equitatiu entre entitats esportives.

Quines mesures pensa adoptar l'equip de govern per garantir que tots els grups del municipi rebin el mateix tracte en l'accés als recursos municipals?

Dóna resposta el Regidor d'Esports.”

Sr. Antoni Calveras:

“Bé bon vespre a tothom. Gràcies Alcalde.

Bueno intentarem contestar-les totes de manera transversal.

Bé en quant als horaris d'entrenaments de camp de futbol, es fan servir els mateixos criteris que a la zona esportiva:

Reunió amb el servei d'esports concretament a la mes de juliol abans d'iniciar temporada amb els coordinadors dels clubs.

Cadascú sol·licita les seves ocupacions i entre ells es pacten les mateixes, sempre buscant el consens per garantir la màxima igualtat per a tothom.

Posteriorment l'Ajuntament emet decret de llicència d'ocupació que és enviat a les entitats.

El control de tot això es fa amb personal assignat al servei d'esports. Però els criteris, com he dit abans, han estat pactats com sempre s'ha fet, s'ha fet sempre així.

En quant a la disponibilitat del personal assignat al camp de futbol: els quadrants donen cobertura els dies feiners de tarda de les 4 de la tarda fins a les 11, aproximadament; i els cap de setmana en funció dels partits de competició dels diferents equips d'ambdues entitats. Poden haver-hi situacions de no autoritzar ocupacions als matins ja que en aquesta franja horària el camp de futbol s'ha tancat i no està obert, afectant a tothom per igual. Excepte en situacions excepcionals com poden ser els campus o sol·licituds d'altres entitats del municipi, col·lectius, centres educatius, etcètera.

En quant a l'ús del bar del camp de futbol i el règim jurídic del mateix, està en la mateixa situació que quan es va inaugurar en el mandat 2019-2023. Els beneficis de la barra se'ls queden les entitats,



igual que les activitats que s'organitzen en barres de Carnestoltes, Sant Joan, Festa Major d'estiu, d'hivern i altres actes, com sempre s'ha fet inclòs en el mandat anterior 2019-2023.

Aquest equip de govern en el Pla de contractació, que hem passat a aprovació plenària avui, que planifica aquestes contractacions té previst en el primer trimestre fer la licitació pública que correspongui del bar del camp de futbol.

I per últim la garantia màxima que ofereix aquest equip de govern de que totes les entitats esportives rebin el mateix tracte envers als recursos públics, és la cobertura jurídica que ens dona les subvencions atorgades a cada una d'elles.

Cal recordar que en el mandat 2015-19 vàrem augmentar un 50% aquesta aportació pressupostària. En el mandat 2019-2023 cap percentatge, van quedar congelades, i en actual mandat 2023-2027 un 50% més d'aportació pressupostària a les subvencions esportives.

Aquesta és la gran aposta d'aquest equip de govern per les entitats del nostre municipi.

Jo em penso que no m'he deixat res.”

Sr. Jordi Palma:

“Sí, en tot cas llavors la pregunta seria: entenc que actualment pel que deia el regidor, tots els clubs de futbol que hi ha al municipi poden utilitzar el bar municipal per fer la seva activitat per vendre coses? Això és el que entès que deia, que tothom el podia utilitzar per igual o no és així?”

Sr. Antoni Calveras:

“No, jo això no ho he dit. No ho he dit.

Sr. Daniel Mauriz:

“El regidor d'esports el que ha dit és que s'està gestionant ara mateix per una entitat exactament igual que es gestionen d'altres barres, d'altres bars, d'altres activitats i d'altres festes per d'altres entitats. És el que ha dit.”

Sr. Antoni Calveras:

“Evidentment com que ha canviat l'escenari del camp de futbol, i tenim ara dues entitats per això hi ha fricció, l'any que ve el licitem. D'acord? Igual que passa a la zona esportiva al pavelló, igual, idèntic.”

Sr. Jordi Palma:

“D'acord. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Segona pregunta. Segon bloc:

Hem vist que el caporal que tenia una adscripció temporal, provisional i urgent ha renunciat a aquesta adscripció. Ens poden facilitar la còpia de la renúncia presentada del caporal respecte a l'adscripció temporal, provisional i urgent que ocupava?

Quines implicacions d'aquesta renúncia en l'organització i funcionament del servei de policia local?



S'ha previst algun reforç substitució reorganització per garantir la cobertura operativa?
A data d'avui de quants caporals en actiu disposa la policia local? Només està en servei del caporal en cap o bé ja ha retornat al segon caporal?

Respon la regidora de Recursos Humans.

Sra. Carme Jiménez:

“Gràcies Alcalde de nou.

L'escrit de renúncia va ser presentat en data 19 de setembre del 2025. Si desitgen disposar d'una còpia haurien d'entrar una sol·licitud formal per registre d'entrada i els hi serà facilitat.

La renúncia no comporta cap implicació en el funcionament del servei que es va quedar amb un sol caporal, però es va cobrir amb la incorporació en data de 1 d'octubre del caporal en cap.

Actualment la prefectura compta amb un caporal en cap i un caporal i no es precisa cap substitució.

Com hem comentat abans la prefectura compta amb el caporal en cap i el caporal, que es troba transitòriament en situació d'incapacitat temporal.

L'expedient de plantilla de personal per el 2026, que vàrem aprovar juntament amb el pressupost, preveu la creació d'una tercera plaça de caporal o caporala que es cobrirà properament amb el sistema de promoció interna.”

Sr. Jordi Palma:

“Sí perdó. Potser és que no ho entès bé, eh? la pregunta era en actiu, és a dir, actualment per tant entenc que només hi ha un caporal en actiu no? I que l'altre està de baixa.

Sra. Carme Jiménez:

“No, en actiu en tenim dos. Però està de baixa no vol dir que no estigui en actiu, perquè està a la corporació, està amb una baixa transitòria.”

Sr. Jordi Palma:

“D'acord. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“I la tercera. Tercer bloc:

El dia 30 d'octubre va finalitzar la convocatòria per la provisió del lloc de treball d'educadora social en mitja jornada, adscrit a la unitat de serveis socials a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant una comissió de serveis.

Ens poden explicar per què s'ha seguit el procediment de comissió de serveis?

Quan està previst que finalitzi el procediment?

Sra. Carme Jiménez:

“Gràcies de nou Alcalde.

La Comissió de serveis és un sistema extraordinari i temporal de provisió de llocs de treball emparat i en l'ordenament jurídic vigent que permet agilitzar la incorporació de la persona al lloc de treball, atès que el procés de provisió de llocs és més curt i senzill que el procés de selecció.

A banda té la característica de que només hi poden optar persones funcionàries de carrera d'altres administracions públiques, pel que l'Ajuntament s'assegura que la persona que entrarà a cobrir temporalment el lloc ja té experiència en d'altres administracions.



El termini màxim per poder tenir la comissió de serveis és de dos anys, passat al qual es finalitza la comissió, i si fos necessari continuar cobrint la plaça s'ha de recórrer a la selecció de la mateixa pel sistema ordinari. En el nostre cas el concurs d'oposició lliure.

La persona seleccionada es va incorporar a l'Ajuntament en data 1 de desembre de 2025. Inicialment per un període d'un any prorrogable, si s'escau, un any més.”

Sr. Jordi Palma:

“Gràcies regidora per la definició de comissió de serveis. Ja sabem lo que és una comissió de serveis.

En tot cas la pregunta és si ens poden explicar per què s'ha seguit aquest procediment. El procediment ja el coneixem però en tot cas quin és el motiu polític, la pregunta que fem, per cobrir aquesta plaça en comissió de serveis.

Sr. Daniel Mauriz:

“Crec que la regidora ho ha explicat suficientment. Si vol li puc llegir jo també, però crec que ha estat explicat...”

Sra. Carme Jiménez:

“És una manera que té l'administració de poder cobrir una plaça, i ens va semblar que necessitàvem una persona que portés ja uns coneixements adquirits i per això vam fer la comissió de serveis.”

Sr. Jordi Palma:

“D'acord. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Bé del Ple anterior no hi havia cap més pregunta per contestar. Algun prec? No? Doncs sense haver més punts de tractar ho deixarem aquí.

Abans desitjar-vos una Bona Entrada d'Any i esperem doncs que haguem gaudit d'aquests dies de Bones Festes. Amb gaudi doncs de la família i de tot el nostre entorn.

Que tingueu un feliç 2026!

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcaldessa juntament amb mi, el Secretari , que certifico

Vist i plau
L'Alcalde-President,

El Secretari provisional,