



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 DE DESEMBRE DE 2020

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2020000014

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 30 de desembre de 2020

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:12 h

Lloc: Sala virtual <https://www.youtube.com/watch?v=UE3Xsxb3QLg>

Compareixen per a celebrar la sessió d'Ajuntament Ple ordinari, sota la presidència de l'Il·lma. senyora Alcaldessa

Sra. Adriana Delgado Herreros, Alcaldessa-Presidenta, Regidora de Recursos Humans, Comunicació i Imatge, Urbanisme i Habitatge. Grup Municipal ERC.

Sr. Josep Martí Cano, primer Tinent d'Alcaldia, Regidor de Serveis Municipals i Via Pública, Esports i Seguretat Ciutadana. Grup Municipal ERC.

Sra. Sílvia Oliveras Giralt, tercera Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació Ciutadana, Turisme i Comerç i Igualtat. Grup Municipal ERC.

Sr. Jordi Palma Sánchez, Regidor d'Administració i Cultura. Grup Municipal ERC.

Sra. Gisela Pascual Muñoz, Regidora de Medi Ambient i Joventut. Grup Municipal ERC.

Sra. Miriam Rubio Molina, segona Tinent d'Alcaldia, Regidora d'Hisenda, Gent Gran i Salut. Grup Municipal PSC.

Sra. Isabel Perez Estrada, Regidora de Promoció Econòmica i Ocupació. Grup Municipal PSC.

Sr. Joan Baptista Costa Blazquez, quart Tinent d'Alcaldia, Regidor de Benestar Social i Ensenyament. Grup Municipal SVC eC.

Sra. M. del Carmen Jiménez Fernández, Grup Municipal JUNTS x SVC.

Sr. Daniel Mauriz Vidal, Grup Municipal JUNTS x SVC.

Sra. Silvia Vila Lopez, Grup Municipal JUNTS x SVC.

Sr. Antoni Calveras Fulgarolas, Grup Municipal JUNTS x SVC.

Sra. Eulalia Sarda Bonvehí, Grup Municipal JUNTS x SVC.

Assisteix com a Secretari el Sr. Manel Martínez Mira i com a Interventor el Sr. Antoni Coll i Giménez

Desenvolupament de la sessió

Un cop el secretari accidental ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Sra. Delgado:

"Bon vespre a tothom. Benvinguts a aquesta sessió ordinària del Ple Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, de 30 de desembre.

Saludem també la gent que ens segueix des del canal de Youtube de l'Ajuntament i des de Castellet Radio.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Si us sembla comencem amb l'ordre del dia"

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- Acta sessió ordinària del dia 25 de novembre de 2020

Passat aquest punt a votació es aprovat per Unanimitat dels seus assistents

A favor:

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.
Grup Municipal JUNTS x SVC.

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut cap intervenció en aquest punt

3.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS, COMUNICACIÓ I IMATGE, URBANISME I HABITATGE

Sra. Delgado:

"El següent punt és el Pla Normatiu 2021."

3.1.- La Presidència indica al senyor Secretari que faci lectura del següent dictamen

Sr. Martínez:

"Si, prèviament hi havia una esmena a introduir: veureu que en l'àrea de serveis de les persones el reglament 10 que és la revisió de l'ordenança reguladora de la tinença de gossos i animals de companyia passaria a substituir el punt primer de l'àrea de territori i desenvolupament què és l'ordenança d'accés de vehicles a locals i recintes. Que en el fons ja està contemplat en el punt 5 del mateix àrea de Territori i desenvolupament. Per tant seria ara votar aquesta modificació perquè el punt 10 de l'àrea de les persones substitueixi el punt primer de l'àrea de Territori i desenvolupament".

Sra. Delgado:

"Exacte. Hi ha aquesta... s'ha repetit pel que fa al dels guals per entendre'ns i hi ha aquest altre que ha de passar a territori i desenvolupament. Votem per tant aquesta esmena *in voce*, seria així Secretari?"

Sr. Martínez:

"Exactament"

Sra. Delgado:

"I passem a fer lectura del dictamen i l'explicació i la votació"

Passada aquest esmena a consideració es aprovada la seva introducció per Unanimitat dels seus assistents





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

A favor:

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.
Grup Municipal JUNTS x SVC.

Assumpte:**APROVACIÓ DEL PLA ANUAL NORMATIU PER A L'EXERCICI 2021****I. ANTECEDENTS**

Mitjançant Provisió d'Alcaldia de data 2 de novembre de 2020, es va sol·licitar a totes les àrees i regidories de l'Ajuntament que s'efectués l'anàlisi de la futura producció normativa, a efectes de l'elaboració conjunta del Pla normatiu de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2021.

Per part de les diferents àrees de l'Ajuntament s'ha notificat a la Secretaria la previsió de nova normativa o modificació de l'existent.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

III. FONAMENTS DE DRET

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'article 132 sobre planificació normativa estableix que:

1. *Anualment, les administracions públiques faran públic un Pla normatiu que contindrà les iniciatives legals o reglamentàries que vagin a ésser elevades per a la seva aprovació durant l'any següent.*

2. *Una vegada aprovat, el Pla anual normatiu es publicarà al Portal de Transparència de l'Administració pública corresponent.*

Amb aquest instrument, segons el Preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'aposta per millorar la planificació normativa "ex-ante", amb la finalitat d'assegurar l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària de les Administracions Públiques "d'acord amb els principis de bona regulació, garantir de manera adequada l'audiència i participació dels ciutadans en l'elaboració de les normes i aconseguir la predictibilitat i avaluació pública de l'ordenament jurídic.

En l'àmbit de les Administracions Locals, tenint present la naturalesa i àmbit de la potestat reglamentària local, això implica que els corresponents governs locals, amb





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

caràcter anual, hauran d'elaborar i aprovar un Pla Normatiu referit a les iniciatives reglamentàries -Ordenances i Reglaments locals-, que hagin de ser elevades per a la seva aprovació durant l'any següent.

No obstant, la STC 55/2018, de 24 de maig, ha declarat que aquest article és contrari a l'ordre constitucional de competències, per tant inaplicable a les Comunitats Autònomes, i que només s'aplica en l'àmbit estatal.

Tenint en compte les competències sobre règim local assumides per la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'article 160 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, hem de concloure que l'article 132 no és aplicable als municipis catalans, i en conseqüència, no existeix l'obligatorietat d'elaboració del pla anual normatiu.

No obstant, i considerant també la normativa sobre transparència, es considera oportú elaborar un document que contingui les previsions d'elaboració o modificació normativa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pel proper any, tant per servir com a guió intern de treball, com per possibilitar el coneixement d'aquesta previsió als ciutadans en general i a les entitats interessades, potenciant la seva participació en el futur procés d'elaboració de les normes.

L'article 10 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a la transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica, estableix que s'han de publicar en el portal de transparència, entre d'altres:

- Les normes aprovades per l'Administració pública (de les quals hi ha d'haver disponibles les versions en el format originari i, en el cas de les normes que hagin estat modificades, les versions consolidades) i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.
- Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.
- Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

De conformitat amb els antecedents i fonaments anteriors i atès l'exercici de les competències que té atribuïdes el Ple de la Corporació de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb l'article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,





S'ACORDA

PRIMER.- Aprovar el Pla Normatiu municipal de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2021, amb el següent contingut:

Àrea de Govern Intern:

1. Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
2. Reglament de Teletreball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Àrea de Serveis Econòmics:

1. Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei municipal de distribució i subministrament d'aigua.

Àrea de Territori i Desenvolupament:

1. Revisió de l'Ordenança reguladora de la tinença de gossos i animals de companyia.
2. Ordenança per regular usos comercials
3. Ordenança municipal de residus (plantejada amb un termini entre l'any 2021 i 2022)
4. Modificació de l'ordenança reguladora de la neteja i tancament de solar, per tal de definir la tipologia a col·locar com a tancament dels solars sense edificar
5. Ordenança reguladora de guals i entrades de vehicles
6. Ordenança municipal sobre intervenció administrativa prèvia en matèria urbanística, per a la regulació del tipus de llicències i comunicacions urbanístiques i el control de les obres
7. Ordenança reguladora de l'estacionament en zona grana
8. Ordenança reguladora de les ocupacions de via pública amb taules i cadires i elements anàlegs
9. Modificació puntual del PGOU per l'adaptació a la Llei 16/2009 de centres de culte i la precisió de paràmetres urbanístics associats als patis privats o espais lliures d'edificació, que resta pendent de la redacció d'un text refós que incorpori les prescripcions de la resolució de la CTUCC de data 26 de juny de 2019.
10. Modificació puntual del PGOU per admetre l'ús hotelier i de turisme rural.

Àrea de Serveis a les Persones:

1. Reglament del Consell Municipal de Salut de Sant Vicenç de Castellet.
2. Reglament del Consell Municipal d'Infants de Sant Vicenç de Castellet.
3. Reglament del Consell Municipal d'esports de Sant Vicenç de Castellet.
4. Revisió del Reglament del Consell Municipal Escolar de Sant Vicenç de Castellet.
5. Reglament de Participació Ciutadana.
6. Pla Local de Joventut
7. Revisió de l'Ordenança per a la gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social.
8. Revisió del Reglament del servei públic municipal d'escola de música.
9. Revisió del Reglament regulador del servei de l'Escola Bressol El Niu.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Àrea de Seguretat Ciutadana:

1. Reglament Orgànic del Servei de la Policia Local de Sant Vicenç de Castellet.
2. Pla d'actuació per a la Policia local de Sant Vicenç de Castellet
3. Ordenança Municipal de Circulació.
4. Revisió de l'Ordenança de convivència ciutadana.

SEGON.- La previsió descrita en el punt anterior només té caràcter informatiu. En conseqüència no obliga al seu compliment, ni és requisit per a la tramitació de qualsevol altra ordenança o reglament que es consideri oportú.

TERCER.- Publicar el Pla Normatiu municipal, exercici 2021, al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament.

Sra. Delgado:

"Be, hem fet la lectura de les diferents normatives, és un recull d'aquesta normativa que hi ha de nova creació i també per modificar. En alguns casos extrems del PAM i també de les pròpies peticions que s'han realitzat des dels diferents departaments. Ja ho diu el dictamen: el Pla Anual Normatiu és un instrument que arran d'aquesta sentència 55/2018, té sobre tot un caràcter informatiu, res impedeix que alguna de les normes no s'aprovi o modifiqui, o fins hi tot que s'acabin aprovant ordenances o reglaments que inicialment no estiguin previstos en aquest pla. Algun comentari?"

Sr. Mauriz:

"Be, bon vespre.
Tot i que sigui amb un caire informatiu, en aquest cas ens abstindrem perquè tot i que estem molt a favor de regular el teletreball i de que alguna d'aquestes ordenances, com s'ha explicat, dons els hi posi ordre dins d'aquest pla. Però hi ha consells, com heu explicat, que són de nova creació i que preferim un cop s'executi o es comenci a executar tot això dons votaria a favor si s'escau. Per tant de moment ens abstindrem"

Sra. Delgado:

"Si, ja sabeu que en tots aquests casos a més a més es farà la creació de la corresponent comissió, el que mirarem també és d'anar agrupant les comissions, els reglaments, per afavorir la participació i facilitar el treball dels mateixos documents."

Passat aquest punt a votació es aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents

A favor

Grup Municipal ERC.
SGrup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.

Abstenció

Grup Municipal JUNTS x SVC.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

3.2.- La Presidència indica al senyor Secretari que faci lectura del següent dictamen

Assumpte

APROVACIÓ PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL P.O.U.M.

ANTECEDENTS

Considerant que el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en data 29 d'abril de 2020 va aprovar per unanimitat:

"PRIMER.- L'ajuntament es compromet a assumir la continuació dels treballs de redacció i tramitació del Pla d'Ordenació Urbana municipal de Sant Vicenç de Castellet fins a la seva executivitat i de manera immediata a l'aprovació de l'avanç.

SEGON.- NOTIFICAR els presents acords segons s'estableix als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

Considerant el decret d'alcaldia número 577 de data 24 de juliol de 2020 que entre d'altres resolia:

"PRIMER.- Adjudicar, en aplicació dels articles 118 en relació amb el 131.3 de la LCSP, a favor de l'empresa ESTEL SCCL amb CIF núm.: F67480889 representada per la Sra. Alba Domínguez Ferrer, un contracte menor de serveis per per al Procés Participatiu del Pla d'Ordenació Urbanística (POUM) de Sant Vicenç de Castellet d'acord amb l'oferta presentada que s'adjunta a l'expedient, incloent-hi els següents serveis:

- **PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ I SUPORT COMUNICACIÓ**
 - Treballs inicials d'anàlisi i investigació. Incorporació resultats enquestes.
 - Redacció del Programa de Participació Ciutadana.
 - Suport a l'estratègia comunicativa.
 - Presentació pública.
- **ANÀLISI I DIAGNOSI SÒCIO-TERRITORIAL**
 - Entrevistes grupals: visió polític-tècnica i ciutadana (2 entrevistes)
 - Trobades regulars amb el Grup Impulsor: seguiment polític-tècnic (2 trobades)
 - Accions exploratòries sectorials: passejades, activitats, reunions, (6 activitats, una per cada eix temàtic)
 - Accions d'amplificació de perspectives: trobades o activitats específiques amb agents que no han incorporat encara la seva perspectiva (per exemple gent gran, infància, comerciants, etc.) (2 accions)
- **REDACCIÓ DE PROPOSTES**
 - Presentacions públiques.
 - Tallers participatius de proposta, oberts a tota la ciutadania. (3 tallers)
 - Accions d'amplificació de perspectives: trobades específiques amb agents que no han incorporat encara la seva perspectiva (per exemple, gent gran, infància, comerciants, etc.) (2 accions)
 - Constitució de la Comissió de Seguiment: seguiment polític-tècnic i ciutadà."

Considerant que en data 18 de desembre de 2020 n'Alba Domínguez Ferrer, en representació d'Estratègies Socials per al Territoris i els Espais Lliures ESTEL S.C.C.L., entrega a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet el document corresponent al Programa de Participació Ciutadana signat, inclòs dintre del contracte de serveis corresponent a la Participació Ciutadana del POUM.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Considerant l'informe favorable de l'arquitecte municipal de data 21 de desembre de 2020 que en la seva part conclusiva estableix:

1. *"INFORMAR FAVORABLEMENT l'aprovació del Programa de Participació Ciutadana (PPC) del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Castellet.*
2. *ELEVAR EL DOCUMENT AL PLE, per tal de que procedeixi, si escau, a la seva aprovació i posterior publicació al Diari o Butlletí Oficial que correspongui, d'acord amb allò establert als articles 22 i 105 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme".*

FONAMENTS DE DRET

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer i posteriors (TRLU).

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).

Concretament, el Decret Legislatiu 1/2010, en el seu article 8.1 estableix que:

"Article 8

Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanística

1. *Es garanteixen i s'han de fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.*
- [...]"

Igualment l'article 59 del mateix text legal, estableix que el programa de participació ciutadana caldrà que s'integri en la documentació del POUM, de la següent forma:

"Article 59

Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal

[...]

3. *La memòria a què es refereix l'apartat 1.a ha d'integrar:*

- a) *El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8.*

[...]"

Pel que fa al Decret 305/2006, RLU, regula en el seu article 15 la informació i participació ciutadana en l'activitat urbanística:

"Article 15

Informació i participació ciutadana

1. *Les administracions públiques han de garantir l'accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació urbanística i, en particular, a la informació relativa a les determinacions dels instruments de planejament i de gestió urbanístics.*
2. *Les administracions públiques han de fomentar la participació social en l'activitat urbanística i, en especial, en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.*
3. *La participació de la iniciativa privada en matèria de planejament i gestió urbanístics es produeix en els termes i condicions previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament."*

Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'art. 22 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

És per això que





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

S'ACORDA

PRIMER.- APROVAR el Programa de Participació Ciutadana (PPC) del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Sant Vicenç de Castellet redactat per l'empresa Estratègies Socials per al Territoris i els Espais Lliures ESTEL S.C.C.L., d'acord amb l'informe favorable de l'arquitecte tècnic municipal de data 21 de desembre de 2020 que s'adjunta a l'expedient.

SEGON Publicar el present acord, per edicte, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el tauler d'anuncis de la Corporació, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal i en la web municipal d'aquest Ajuntament d'acord amb els articles 22 i 105 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons s'estableix als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sra. Delgado:

"Be, tot i que fa referència al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal explicarà el dictamen la regidora de Participació Ciutadana."

Sra. Oliveras:

"Moltes gràcies Sra. Alcaldessa.

Bon vespre a tothom.

El POUM és un document que definirà el model de poble per als propers anys i marcarà gran part de les transformacions futures del poble. Per tant és de cabdal importància que la ciutadania s'hi pugui implicar ja en una fase inicial.

L'objectiu del procés participatiu definit mitjançant l'aprovació del programa de Participació Ciutadana és el d'obtenir un procés de reflexió conjunta: tant incorporant la visió de l'equip tècnic, l'aparell polític administratiu i la ciutadania, de forma que tots els agents pugin formar-ne part i enriquir el resultat final.

La legislació urbanística posa èmfasi en la necessitat que el planejament sigui capaç d'implicar la ciutadania en els processos de redacció i tramitació. Així doncs, tant la Llei d'Urbanisme, com el Reglament d'Urbanisme assenyalen què entre els principis que han de presidir l'actuació urbanística hi ha el de la publicitat i participació de la ciutadania en els procediments de planejament i de gestió urbanística. Concretament l'article 59 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, regula l'obligatorietat d'incloure un programa de participació ciutadana amb la memòria descriptiva justificativa d'un POUM.

Pel que fa a la seva aprovació l'article 105 del mateix text legal estableix que l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

revisió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (el POUM), i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

El programa de participació ciutadana estableix tot el procés de participació en la redacció del POUM de Sant Vicenç de Castellet, i proposa els mecanismes de consulta i de participació perquè la ciutadania pugui utilitzar-los. Per tant s'estableix un seguit de fases que acompanyaran la tramitació i la redacció de l'expedient del POUM.

- La Fase 0: és la fase prèvia, servirà per formalitzar les estructures necessàries perquè el procés participatiu pugui desenvolupar-se amb èxit.
- La Fase 1 i 2: que és l'avanç de POUM i aprovació inicial, que serviran per apropar el procés de redacció a la ciutadania i fer-hi les aportacions pertinents en forma de suggeriments en fase de l'avanç i al·legacions un cop aprovat inicialment el document.
- La Fase 3 i 4: aprovació provisional i definitiva que serviran perquè es pugui fer el seguiment oportú de totes les aportacions fetes en fases anteriors.

Pel que fa als agents participants, els promouran la participació de:

- Regidors i Tècnics municipals de les diferents àrees de l'Ajuntament, per tal de garantir la transversalitat i les consensos polític – tècnics conformant el grup impulsor
- Representants de tots els grups polítics municipals que conformaran una comissió política de seguiment
- Representants de col·lectius organitzats
- Entitats i associacions que conformaran la comissió ciutadana de seguiment
- I ciutadania a títol individual en espais de debat col·lectiu

Finalment el document recull, atesa la complicada situació en la que estem vivint aquest any 2020 arrel de l'alerta sanitària per la Covid-19, un seguit de mesures i alternatives de participació per tal de garantir les eines i mecanismes de participació amb les màximes garanties sanitàries.

Moltes gràcies.”

A continuació la Sra. Alcaldessa ofereix la paraula al portaveu de Junts per Sant Vicenç:

Sr. Mauriz:

“Be, en aquest cas, i tot i que en la legislatura anterior vam intentar engegar-lo i no va poder ser, i lògicament el POUM també és una eina que és molt necessària ens abstindrem. I ens abstindrem perquè de moment encara no hem pogut treballar en cap comissió de treball política i per aquest motiu preferim que tot això avanci i quan ens hi puguem involucrar ja ho veurem d'un altre manera.”

Sra. Delgado:

“Molt be, moltes gràcies. Passem a votació.”





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Passat aquest punt a votació es aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents

A favor

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.

Abstenció

Grup Municipal JUNTS x SVC.

4.- REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, TURISME I COMERÇ I IGUALTAT

4.1.- La Presidència indica al senyor Secretari que faci lectura del següent dictamen

Assumpte:

APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Atès que per Provisió d'Alcaldia de data 29 de setembre 2020, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment a seguir per aprovar l'Ordenança reguladora del mercat no sedentari de Sant Vicenç de Castellet .

Atès que per Provisió d'Alcaldia de data 30 de setembre 2020 es va disposar la publicació al portal web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de consulta pública per recaptar l'opinió de les persones interessades.

Atès que per Providència d'Alcaldia de data 17 de novembre de 2020 es disposar la creació de la comissió d'estudi encarregada de redactar el reglament.

Atès l'exercici de les competències que té atribuïdes el Ple de la Corporació de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb l'article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

És per això que

S'ACORDA

PRIMER.- Aprovar inicialment l'Ordenança reguladora del mercat no sedentari de Sant Vicenç de Castellet amb la redacció que a continuació es recull:

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet disposa des de l'any 1992 d'una ordenança municipal reguladora dels mercats de venda ambulants, que s'ha mantingut vigent fins a l'actualitat.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Amb posterioritat, es va adoptar la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, coneguda com a Directiva de Serveis. Aquesta consagrava el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.

L'abast transversal de la directiva comportava que la seva transposició afectava àmbits molt diversos de l'activitat de les administracions públiques, i, per aquest motiu, aquest procés va donar lloc a l'aprovació d'un gran nombre de lleis, dictades, d'acord amb el sistema constitucional de competències, tant per l'Estat com per Catalunya.

En efecte, l'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós de comerç interior, després modificat per la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Ulteriorment, la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial, que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i que comporta la necessitat, per tant, d'incloure les seves previsions en el règim sancionador d'una nova ordenança tipus.

Però, sobretot, cal fer especial èmfasi del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015 inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

Per a finalitzar, també cal indicar que la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quan a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

L'aprovació d'aquesta nova ordenança, que incorpora substancials novetats en relació amb l'ordenança de 1992, adapta la normativa municipal al marc jurídic vigent en la matèria, essent la mateixa conforme als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular l'organització i el funcionament del mercat de venda no sedentària setmanal del municipi de Sant Vicenç de Castellet i d'aquells que successivament s'hi instal·lin o es constitueixin.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.

Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

El seu àmbit d'aplicació serà la venda no sedentària en el mercat setmanal que es celebra cada divendres al terme municipal de Sant Vicenç de Castellet.

Tanmateix, es podran realitzar altres fires i mercats puntuals en els dies i espais que l'Ajuntament autoritzi.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme els divendres entre les 8:00 hores i les 14:00 hores, amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat pels carrers Plaça Anselm Clavé, carrer Sant Joan i Carrer Llobregat.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació i/o modificació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, de flux de públic o de persones, per motius de coincidència amb dies assenyalats o per qualsevol altra raó justificada





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

adequadament o d'interès general es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat donant compte, sempre que sigui possible, amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

L'Ajuntament podrà també cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, previ avís als titulars de les autoritzacions sempre que sigui possible. Així mateix, el Consistori podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat i modificar la seva ubicació per raons d'interès general, justificant la necessitat dels canvis mitjançant resolució motivada i donant-ne compte als titulars de les autoritzacions afectats per les modificacions aprovades, amb antelació suficient.

L'Ajuntament podrà traslladar la totalitat del mercat o una part d'ell per motiu d'obres, grans esdeveniments esportius, culturals, socials o de qualsevol altra naturalesa, així com quan concorrin altres circumstàncies especials que dificultin la seva celebració, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- ✓ la creació de nous mercats
- ✓ la seva extinció
- ✓ les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació
 - l'increment de parades
 - el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES, ABAST DEL SERVEI DEL MERCAT, PRINCIPIS DE QUALITAT I COMPETÈNCIA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I AUTORITZACIONS

El mercat té com objecte principal millorar l'abastament al detall d'articles varis, tant aliments frescos com d'altres productes no alimentaris, i afavorir la seva competències en preus i qualitat. El tipus d'articles de venda que es podran autoritzar per part de l'Ajuntament, seran diversos, tant alimentaris com no alimentaris.

Sempre s'haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixen a pes o mida, la publicitat i normalitat dels preus i la lliure competència.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:





1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

ARTICLE 5. LES PARADES

La superfície de la parada estarà limitada per un màxim de **10 metres lineals**, **3 metres lineals de fons** i un espai entre parades de 1 metres, excepte en els casos que per les característiques especials de l'article de venda o de composició dels elements de la parada siguin autoritzats expressament per l'Ajuntament unes altres superfícies.

L'espai a ocupar per la parada no obstaculitzarà, ni les entrades dels portals dels habitatges ni les entrades dels establiments comercials.

Queda prohibit col·locar penjolls, taulells, mostradors i penjadors a les parades que surtin fora dels metres lineals autoritzats o es trobin a una alçada que impedeixi o dificulti el lliure pas de les persones a l'entorn de la parada.

Els productes de venda no podran ser exhibits sobre el terra o paviment del carrer i sempre que per les seves característiques de volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada respecte al nivell del terra, no inferior a 80 centímetres.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària podrà crear-se una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, representants polítics i paradistes del mercat.

En cas de crear-se la comissió de seguiment, l'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'Ajuntament com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

3. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
6. Establir un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
7. Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per a l'ocupació de l'espai públic.

A més a més també s'establirà i exigirà la corresponent taxa d'escombraries i de neteja que correspongui.

Les taxes que cobrarà l'Ajuntament per les esmentades llicències o autoritzacions, neteja, ocupació del domini públic o altres conceptes, es regiran per les corresponents Ordenances Fiscals.

En cas de no efectuar-se tots els pagaments es perdran tots els drets adquirits com a paradista.

En el període de l'acreditació anual de la documentació, els titulars hauran d'estar al corrent de pagament per tal de poder continuar amb l'autorització de la venda. En cas contrari, l'autorització quedarà extingida, prèvia notificació per part de l'Ajuntament.

Els rebuts es cobraran pel sistema i en els terminis que determini l'Ajuntament.

8. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
9. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient, facilitar els mitjans i aplicar els sistemes que es considerin més idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
10. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
11. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
12. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària. En cas d'infracció podrà intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.
13. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.
14. Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC. En el cas, que així s'estipuli segons ordenança fiscal, aquests serveis comportaran una taxa addicional a la pròpia d'ocupació del mercat.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA





Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
2. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
4. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda:
 - a) Llistat amb relació de tots els productes a vendre i declaració responsable conforme compleixen tots els requisits exigits per la normativa vigent.
 - b) Presentació del certificat de conformitat per vehicles isotèrmics, refrigerants frigorífics o calorífics destinats a transport de mercaderia perible quan el producte i la normativa així ho exigeixi.
 - c) Documentació tècnica del vehicle-botiga quan el producte i la normativa així ho exigeixi.
 - d) Certificat, emès pel municipi on consti la raó social del paradista, que acrediti l'alta al cens d'establiment minoristes d'alimentació i que indiqui el número de registre censal.
 - e) Presentació del registre sanitari per a les parades que com a activitat tenen la venda d'alimentació.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Qualsevol altre document que l'Ajuntament consideri necessari per a la bona gestió del mercat i control de les parades i dels articles de venda.

ARTICLE 9. TIPUS D'AUTORITZACIONS

Les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda no sedentària que comprèn aquesta ordenança es classifiquen de la forma següent:





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

- a) Llocs fixos: ocupacions establertes de forma permanent en l'espai, durant el temps autoritzat per la llicència, no exposades a moviments, alteracions o canvis si no és per les causes assenyalades a l'article 3 d'aquesta ordenança.
- b) Llocs eventuals: ocupacions que es poden concedir sense assenyalar-ne un lloc concret de col·locació ni determinar el temps d'ús, per alguns dels següents motius:
- per afavorir la venda de productes alimentaris de temporada.
 - per completar l'equilibri comercial del mercat de manera provisional.
 - per completar i afavorir l'oferta de proximitat i/o de productors locals.
 - per permetre l'ofertament al públic de novetats comercials, productes innovadors, serveis a les famílies i similars.
- c) Es podran concedir autoritzacions temporals en casos de titulars que no puguin assistir al mercat per situacions de malaltia greu o situacions anàlogues i no tinguin personal suplent que es pugui fer càrrec de la parada. En aquest cas, les autoritzacions s'atorgaran a precari fins que el titular de la parada pugui ocupar de nou el seu lloc de venda. Els comerciants que es podran col·locar en aquest lloc seran els que estiguin en llista d'espera d'acord amb la puntuació obtinguda al procediment d'adjudicació de parades vacants i d'acord amb l'article de venda del titular d'autorització. Mentre duri aquesta ocupació temporal, el comerciant que té concedida l'autorització de 15 anys no meritarà pagament de la taxa de mercat.
- d) Les entitats sense ànim de lucre, registrades al municipi, podran obtenir autorització per assistir al mercat un màxim de quatre dies per trimestre. En cas de manca d'espai, tindran prioritat aquelles entitats que no hagin assistit cap dia al mercat al llarg de l'any o amb el menor nombre d'assistències al mercat durant l'any en curs.

ARTICLE 10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Quan posteriorment al procediment, es produeixin vacants en llocs de venda del mercat, l'Ajuntament els assignarà als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Si queden pendents d'assignar llocs de venda un cop realitzat el procediment d'adjudicació de vacants, podran ser objecte de noves autoritzacions als interessats





per un període temporal fins a la realització del següent procediment d'adjudicació de vacants. Les persones hauran de complir els requisits establerts a l'article 8.

En cada procediment públic d'adjudicació s'especificaran els requisits i elements de valoració de les ofertes, que en cap cas podran contravenir la normativa vigent. El procediment per a l'adjudicació dels llocs de venda seguiran els criteris i requisits següents:

- a) Prèviament a l'obertura del procediment públic d'adjudicació d'autoritzacions, per decret de l'Alcaldia o de l'òrgan en el qual delegui, s'establiran el nombre d'autoritzacions que es podran atorgar per a cada ram d'activitat, a fi d'aconseguir una diversificació de l'oferta comercial del mercat.
- b) La persona interessada haurà de sol·licitar una autorització per a una activitat concreta, havent-se de mantenir aquesta durant el període de vigència de l'autorització. Passat un termini de dos anys, el titular podrà sol·licitar canvi d'article de venda, prèvia justificació adequada i suficient. No obstant, abans del termini de dos anys es podrà autoritzar el canvi d'article de forma provisional, per un període de temps determinat, o de forma definitiva, en casos de productes amb poca representació al mercat.
- c) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- d) Estar en possessió de la documentació requerida a partir de l'inici de l'activitat.
- e) Que autoritza l'Ajuntament per què pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius de les altres administracions i entitats públiques.
- f) El compromís de que les dades exposades a la sol·licitud presentada són certes i que es portarà la parada amb els serveis, infraestructura, producte, qualitat i característiques que s'han fet constar o d'una qualitat superior.
- g) La inexactitud, falsedat o omissió en les dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h) La falsedat i/o incompliment de l'exposat en la sol·licitud pot determinar la revocació de l'autorització.

ARTICLE 11. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

La falsedat en la declaració responsable podrà ser motiu de pèrdua de l'autorització sense possibilitat d'indemnització, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

ARTICLE 12. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Residus que es generaran: paper i cartró, envasos, vidre, caixes cartró, matèria orgànica o altres.

Es permetrà la substitució del titular, quan aquest no pugui assistir al mercat per causa de força major. Podran substituir als titulars de les llicències qualsevol persona que sigui degudament autoritzada pel mateix, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi i s'hagin justificat convenientment i documental les causes i possible durada de la inassistència.

Els substituïts del titular hauran de complir les mateixes condicions legals i de formació que es detallen a l'article 8.

ARTICLE 13. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 14. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança i hauran d'estar al corrent de pagament de la taxa per ocupació de via pública o de subministrament d'energia elèctrica, en aquells casos en que es doni aquest servei complementari.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 15. AMPLIACIONS I CANVIS D'UBICACIÓ

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

En cas de que hi haguí una vacant, tal i com s'ha dit anteriorment, es comunicarà a tots els paradistes, obrint-se un torn de sol·licituds entre les parades existents al mercat.

Per tal de poder autoritzar l'ampliació de la parada o bé el canvi d'ubicació, el titular de l'autorització haurà d'estar al corrent de pagament de la taxa del mercat i haurà de complir amb la normativa del mercat, en cas contrari, es desestimarà la seva sol·licitud.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 16. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.





- b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent. Els hereus o legataris disposaran del termini d'un any, a comptar a partir de la defunció del titular, per sol·licitar la transmissió. Aquest termini podrà ser prorrogat per un termini igual o superior prèvia petició justificada dels interessats. Transcorreguts aquest termini o de les possibles pròrrogues, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que reverteix a l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació en el termini esmentat, dels documents següents:

- Certificat de defunció del causant
- Certificat del Registre d'actes d'última voluntat
- Testimoni literal de l'acte resolutori de declaració d'hereus ab intestat o testament del causant.

Per actes inter-vivos podrà autoritzar-se la cessió de la concessió o autorització a favor de tercers, sempre que es doni compliment a l'apartat a o b d'aquest article, i amb subjecció de les següents condicions:

- I. Que el cessionari reuneixi les condicions per ser titulars fixades en aquesta ordenança (article 8). I en les disposicions sobre contractació administrativa aplicable.
- II. Que el cedent i cessionari estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- III. Que es presenti un document de cessió entre el cedent i cessionari.

Les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats a) i b) han de ser presentades a aquest Ajuntament indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per la transmissió.

L'Ajuntament ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer procediment de concurrència competitiva convocat per la Corporació. Si hi ha diversos interessats, s'haurà d'adjudicar per sorteig.

Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits anteriors per accedir a la parada, l'Ajuntament ha de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

parada i l'import sol·licitat per la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per optar a la parada oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

En cas que quedés deserta la transmissió per oferta pública, el transmetent disposarà de deu dies hàbils per optar entre continuar com a titular de la parada o renunciar a la mateixa amb les condicions establertes a l'article 16 d'aquesta ordenança.

El titular adquirent haurà de presentar la declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix i la documentació requerida d'acord amb l'establert a l'article 8.

L'Ajuntament podrà denegar, mitjançant resolució motivada, la transmissió de la parada si el cessionari incompleix les condicions que regulen i/o condicionen la parada o l'activitat que s'hi ha de desenvolupar. No es podrà tramitar la transmissió de la llicència si s'han adoptat mesures cautelars de suspensió de la llicència municipal de venda o mentre no es resolgui l'expedient sancionador incoat que tingui per objecte una falta greu o molt greu que **pugui ser sancionada amb la revocació o suspensió temporal** de la llicència.

En cas que un cop autoritzada la transmissió el nou titular no compleixi amb allò establert a la declaració responsable realitzada es revocarà l'autorització.

ARTICLE 17. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhaustiment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les autoritzacions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La manca de renovació anual de la documentació requerida a l'article 8.
- A conseqüència de destinar la parada a venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant més de 6 dies seguits de mercat o 8 dies de manera alternada, en el període d'un **trimestre**. En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al **cinquanta per cent dels llocs de venda**.





- L'acumulació de dues faltes greus o l'existència d'una falta molt greu, segons article 29.

2. L'autorització municipal serà revocada de manera automàtica, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.

En aquests supòsits de revocació, de manera cautelar, es podrà procedir a la suspensió immediata de la llicència municipal de venda i la conseqüent retirada o decomís de la parada i dels productes posats a la venda.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 18. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 19. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

Els llocs de venda s'instal·laran des de les 6 hores fins a les 8 hores, hora d'inici del mercat. El desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15:30, no podent començar abans de les 14:00 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

ARTICLE 20. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

ARTICLE 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 22. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 23. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets del titular

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període determinat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació d'acord amb l'establert a l'article 15.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 16.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.





- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
 - Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.
- A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:
- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
 - Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
 - Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada. S'exclou l'elaboració o preparació de productes alimentaris si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament.

B) Obligacions del titular

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin en els terminis i de la manera que l'Ajuntament determini. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
- L'ajuntament donarà el servei de recollida de residus comercials (els residus assimilables a domèstics), sent obligació del paradista, dipositar correctament als contenidors i espais indicats i separats per fraccions de recollida selectiva els residus generats. D'altra banda, caldrà que els residus especials que puguin generar els gestionin a través de gestor autoritzat.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.





- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar o fer-se càrrec de les despeses de reparació dels desperfectes que per motiu de l'activitat es causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ARTICLE 24. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat com a substituïda, en les condicions que es determinen a l'article 8 de la present ordenança.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 25. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. 2 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. 12 dies de realització del mercat en casos de naixement, adopció o acolliment de fill.
3. El temps necessari en cas de malaltia greu del/de la comerciant.
4. 2 dies de realització del mercat, en cas de malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 3 dies de realització del mercat.
5. 1 dia de realització del mercat de per trasllat de domicili habitual.
6. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
7. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial, sempre que es justifiqui.

No es podrà excedir el període establert llevat de força major degudament acreditada.

En cas de malaltia o de naixement, adopció o acolliment d'un fill/a, es podrà acreditar un titular suplent que realitzi l'activitat durant l'absència del/ de la titular.

Qualsevol absència s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima 24 hores, llevat de força major.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 26. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.





Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat. Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

ARTICLE 27. FACULTAT D'INSPECCIÓ EN SEGURETAT ALIMENTÀRIA

- Els titulars dels llocs de venda estan obligats a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment, en particular la relativa a higiene i control alimentaris, manipulació d'aliments, reglamentació tecnosanitària del comerç d'alimentació, normes d'etiquetats i emmagatzematge i tota altre normativa sectorial que els sigui d'aplicació.
- L'administració municipal té la facultat d'inspecció de tots els articles i instal·lacions, i els titular no es podran oposar al seu reconeixement ni a la seva inutilització en el cas que siguin declarats, de resultat de la inspecció sanitària, nocius per a la salut pública.

ARTICLE 28. OBLIGACIONS DELS TITULAR DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA

- Tot el personal de les parades que manipuli aliments haurà de poder acreditar la seva formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments
- Les bosses i paper destinat a embolcallar tota classe d'aliments haurà de ser nou, net i especialment autoritzat per ús alimentari.

Serà responsabilitat dels titulars i els seus empleats no permetre que el públic manipuli els aliments o hi entri en contacte.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM SANCIONADOR





ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus:

1. Tindran consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) L'incorrecte dipòsit dels residus i productes excedents de l'activitat.
- c) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- d) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- e) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus. Així mateix, tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixin en altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en la regulació d'aquesta Ordenança, sempre que no siguin qualificades com a greus o molt greus.
- f) Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
- g) No col·locar en lloc visible o en males condicions l'identificador de l'autorització municipal.
- h) Estar malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.
- i) Practicar la venda sense indicar el preu dels productes.
- j) Desplaçar o modificar el mobiliari urbà públic.
- k) Ocupar una plaça diferent a la que està autoritzada.
- l) Exercir l'activitat per persones que no siguin el titular o el suplent, excepte en els casos previstos en aquesta Ordenança.
- m) No ocupar la parada sense previ avís a l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant un període superior a **dos dies consecutius o tres alterns en un trimestre**.
- n) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- o) L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions lleus per la Llei 18/2009 de Salut Pública.
- p) L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions lleus pel Codi de Consum de Catalunya.

2. Tindran consideració d'infraccions greus:

- a) Haver estat sancionat per tres faltes lleus en un any.
- b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- d) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- e) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- f) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- g) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.





- h) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- i) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta, així com dificultar el pas de vianants a habitatges o locals.
- j) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- k) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
- l) La connivència amb la venda il·legal.
- m) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- n) No ocupar la parada sense previ avis a l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant un període superior a **4 dies consecutius o 6 alterns en un trimestre**.
- o) L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions greus per la Llei 18/2009 de salut pública.
- p) L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions greus pel Codi de consum de Catalunya.

3. Tindran consideració d'infraccions molt greus:

- a) Haver estat sancionat per dues faltes greus en un any.
- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
- d) El traspàs, sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat, sense comptar amb la deguda autorització municipal, i la transmissió de l'autorització sense complir els requisits d'aquesta Ordenança.
- e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
- f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- g) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de **sis dies seguits o vuit alterns en un mateix trimestre**. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- h) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- i) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- j) Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- k) El no pagament de drets i taxes per l'ocupació de la parada que correspongui.
- l) L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions molt greus per la Llei 18/2009 de salut pública.
- m) L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions molt greus pel Codi de consum de Catalunya.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ARTICLE 30. SANCIONS

Com a conseqüència de les infraccions a les quals es refereix l'article anterior i d'acord amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, qualsevol infracció es podrà sancionar de la forma següent:

1. Per les faltes lleus:
 - a) Advertiment
 - b) Multa fins a 300 €
2. Per les faltes greus:
 - a) Suspensió temporal de l'autorització per un termini d'un dia de mercat a quatre dies de mercat (**potser és molt la proposta d'1 a 6 mesos**)
 - b) Multa de 301 € fins a 1.000 €
3. Per les faltes molt greu:
 - a) Suspensió temporal de la llicència de 5 dies de mercat fins a 24 dies de mercat (**és una proposta**)
 - b) Extinció de l'autorització per exercir l'activitat
 - c) Multa de 1.001 € fins a 3.000 €
4. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries i cautelars com:
 - a) La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
 - b) El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.
 - c) La imposició de multes coercitives en els casos en que la normativa ho contempli.
5. En cas que la multa es faci efectiva en el termini de vint dies a partir de la notificació, es reduirà l'import de la mateixa en un cinquanta per cent.
El pagament amb reducció dins el termini indicat comporta la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense resolució expressa, i només es podrà recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del pagament.

ARTICLE 31. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- e) La quantia del benefici il·lícit.
- f) El volum de vendes.
- g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- i) El risc de dany a la salut i seguretat.

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ARTICLE 32. PRESCRIPCIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys i les lleus al sis mesos. Aquests terminis es compten a partir de la comissió del fet o de la finalització del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.
2. Les sancions prescriuran quan hagin transcorregut els mateixos terminis de l'apartat anterior, llevat de les lleus en les quals el termini és d'un any. Aquests terminis comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi resolució sancionadora hagi adquirit fermesa.

ARTICLE 33. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

1. Correspon a l'Alcaldia la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:
 - a. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
 - b. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
 - c. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
 - d. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
 - e. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.
3. L'Alcaldia, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:
 - a. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
 - b. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

ARTICLE 34. RECURSOS

Contra les disposicions o instruccions que en matèria de la seva competència dicti el personal de l'Administració, podrà reclamar-se davant l'Alcaldia. Igual reclamació podrà interposar-se contra qualsevol ordre, instrucció o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu.

Contra els actes administratius podran exercitar-se els recursos administratius i jurisdiccionals previstos en les disposicions vigents.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de Juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona.- Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars, sempre i quan estiguin al corrent de pagament.

Segona.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança Municipal del Mercat Ambulant de Sant Vicenç de Castellet, aprovada en data 28 de febrer de 1992, pel Ple de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

SEGON.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

TERCER.- Facultar la Sra. Alcaldessa-Presidenta per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte

La Sra. Delgado dóna la paraula a la regidora de Participació Ciutadana, Turisme i Comerç i Igualtat.

Sra. Oliveras:

“Moltes gràcies de nou Sra. Alcaldessa.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet disposa des de l'any 1992 d'una ordenança reguladora dels mercats de venda ambulant de moltes mancances, sobre tot a nivell normatiu que s'ha mantingut vigent fins l'actualitat.

Cal fer especial èmfasi al Decret 162/2015 de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i a l'hora disposa de l'obligació dels ajuntament d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una nova ordenança en el cas que no en disposin. Aquest decret inclou normes sobre:

- La regulació dels mercats i de la seva gestió
- La creació, modificació i extinció dels mercats
- Les condicions per l'exercici de la venda no sedentària
- El contingut de les autoritzacions
- L'extinció de les autoritzacions
- I finalment les competències sancionadores

Des que vam arribar a l'equip de govern hem pogut constatar que hi havia una manca no només de regulació, sinó que s'arrossegava un deute d'ocupació de via pública d'alguns paradistes des de força anys enrere. Per posar un exemple, el deute acumulat a 31 de desembre de 2019 dels paradistes del mercat municipal des de l'any 2010 era de 46.590,16 €. Per aquest motiu un dels articles d'aquesta nova ordenança reguladora exigeix estar al corrent de pagament de la taxa per ocupació de via pública, també per aconseguir la pròrroga de les autoritzacions, així com una regulació del règim sancionador.

Cal tenir en compte que la situació de pandèmia va posar encara més de manifest la necessitat de tenir el mercat en ordre.

La nova ordenança s'ha treballat sobre el model de la Diputació de Barcelona adaptant-la amb la casuística del municipi de Sant Vicenç de Castellet.

Tal i com es va presentar a la comissió d'estudi, en aquesta ordenança es vol regular totes les parades del marcat incloent dimensions màximes de les mateixes, com procedir a tramitar noves autoritzacions, horaris de muntatge i desmuntatge, infraccions per incompliment de normativa, etc.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Esperem dons el vot favorable a aquesta nova ordenança reguladora del mercat no sedentari.
Moltes gràcies.”

La Sra. Alcaldessa demana si hi ha algun comentari

Sr. Mauriz:

“Be, com deia la regidora, aquesta ordenança li tocava actualitzar-se, molt cert, però creiem que en aquest moment de pandèmia que estem vivint això en lloc de facilitar la feina dels paradistes potser els acaba perjudicant.

I ara és el moment, creiem des del grup municipal de Junts per Sant Vicenç, de fer-los suport i que puguin oferir tots els seus productes tots els dies possibles. És per això que en aquest cas ens abstindrem.”

Sra. Delgado:

“Be, en tot cas també un dels objectius, no només és de cara als paradistes, de renovar l'ordenança, sinó que també en juguin en igualtat d'oportunitats de les mateixes regles tant des del mercat no sedentari que es evidentment molt benvingut i facilitarem totes les condicions com també al comerç local que ha de complir també amb els seus pagaments i creiem que és just que també en aquests moments posem ordre, que en una qüestió que no és només per la pandèmia sinó que ve de força anys enrere. En aquest sentit volia fer aquesta reflexió també.

Votem dons.”

Passat aquest punt a votació es aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents

A favor

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.

Abstenció

Grup Municipal JUNTS x SVC.

5.- REGIDORIA DE MEDI AMBIENT I JOVENTUT

5.1.- La Presidència indica al senyor Secretari que faci lectura del següent dictamen:

Assumpte

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Atès que per Provisió d'Alcaldia de data 2 de novembre 2020, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment a seguir per aprovar el Reglament del Servei de Recollida de Voluminosos de Sant Vicenç de Castellet.

Atès que per Provisió d'Alcaldia de data 2 de novembre 2020 es va disposar la publicació al portal web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de consulta pública per recaptar l'opinió de les persones interessades.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Atès que per Providència d'Alcaldia de data 17 de novembre de 2020 es disposar la creació de la comissió d'estudi encarregada de redactar el reglament.

Atès que la susdita comissió es va reunir els dies 20 de novembre i 18 de desembre de 2020 incorporant a l'expedient la corresponent acta.

Atès l'exercici de les competències que té atribuïdes el Ple de la Corporació de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb l'article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

És per tot això que

S'ACORDA

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament del Servei de Recollida de Voluminosos de Sant Vicenç de Castellet amb la redacció que a continuació es recull:

"REGLAMENT DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET"

1. Objecte

L'objectiu d'aquest reglament és detallar el funcionament del servei de recollida de residus voluminosos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

2. Descripció del servei

Dies de recollida: Dilluns, dimecres i divendres

Horari: Dilluns i divendres, de 7:30 a 12:00 h. Dimecres, de 7:30 a 11:00 h

Telèfon GRATUÏT per demanar la recollida.

Atenció telefònica: Hi haurà atenció telefònica personalitzada en dies laborables durant l'horari: de dilluns a divendres, de 8.00h a 20.00h; durant la resta de l'horari sortirà un contestador amb el missatge que es transcriu a l'annex III d'aquest document, on caldrà indicar nom i telèfon. La persona responsable de l'atenció telefònica contactarà amb el peticionari el següent dia de servei, moment en que es confirmarà l'ordre de treball.

Destinatari del servei: El servei de recollida de voluminosos està destinat a persones particulars. No són usuaris del servei ni els comerços ni les empreses ni les oficines professionals.

3. Residus voluminosos objecte del Servei

El residus inclosos dins l'àmbit del servei son els relacionats a l'Annex I





4. Funcionament del servei

- 4.1. Les persones que vulguin fer ús del servei de recollida de voluminosos de l'Ajuntament, han de fer la seva petició trucant al número de telèfon indicat, on se'ls concretarà el dia, l'hora i el lloc que poden deixar els residus.
- 4.2. En cas de trucar fora de l'horari d'atenció personalitzada, els usuaris podran deixar el nom i el telèfon al contestador i el següent dia laborable se'ls trucarà per concretar-ho. El missatge del contestador serà el que queda detallat a l'Annex III.
- 4.3. La persona usuària indicarà explícitament quins materials sol·licita que se li recullin, fins a un màxim de 5 unitats. Es podrà fer ús del servei una vegada per setmana i domicili.
- 4.4. Els residus voluminosos s'hauran de deixar al carrer, a la vorera, al costat del portal de casa i mai al costat dels contenidors, la nit abans del dia de la recollida concertada a partir de les 20.00 h o el mateix matí abans de les 7.30 h. La recollida s'efectuarà el dia concertat, entre les 7.30 i les 11.00 h, el dimecres, i les 12.00h els dilluns i divendres.
- 4.5. Incidències:
 - 4.5.1. En cas que es passi a realitzar el servei i no s'hagin tret els voluminosos per recollir, es dipositarà un paper informatiu a la bústia o sota la porta de l'habitatge del peticionari, d'acord amb el model de l'annex IV. Si la persona usuària vol tornar a sol·licitar la recollida per un altre dia, caldrà que torni a trucar per demanar una nova data de recollida.
 - 4.5.2. En cas que hi hagi més materials dels especificats a la petició o no siguin dels tipus admesos, només es recolliran els inclosos a l'avís i es col·locarà un paper informatiu. La persona usuària haurà de retirar la resta de materials i portar-los a la deixalleria o sol·licitar una nova recollida per a la setmana següent. Si s'escau, es podrà iniciar el corresponent expedient informatiu o sancionador per part de l'Ajuntament.
- 4.6. El nombre màxim de sol·licituds de recollida ateses per dia s'haurà de modular, quedant determinada pel temps disponible dins de l'horari del servei, considerant que s'ha de reservar una part del temps per a la recollida d'abandonaments, acord al nombre dels existents.
- 4.7. Els abandonaments de voluminosos al carrer o al costat dels contenidors, es recollirà en el mateix moment, o es marcaran amb una etiqueta adhesiva disposada a l'efecte i es programarà la seva recollida pel següent dia de recollida durant l'horari de servei, segons el criteri d'impacte de l'abandonament que es determini de mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. S'informarà dels abandonaments a través de l'aplicació Mawis.
- 4.8. No es realitzaran recollides a l'interior de domicilis particulars o locals, excepte en el cas de persones que acreditin davant de l'Ajuntament tenir la condició de mobilitat reduïda o manca de mitjans per treure els voluminosos al carrer. En aquest cas, la petició tindrà caràcter excepcional i es comunicarà al concessionari per part del Servei de Medi Ambient, una vegada fetes les comprovacions corresponents.
- 4.9. El destí dels residus voluminosos recollits serà la Deixalleria de Sant Vicenç de Castellet, a la qual el concessionari tindrà accés, inclòs fora de l'horari de la seva obertura al públic. La disposició d'aquests residus s'haurà de fer d'acord amb les normes i indicacions corresponents per part de l'Ajuntament i de la persona encarregada de la deixalleria, per tal d'optimitzar al màxim la





recuperació i reciclatge dels materials, evitant en la mesura del possible destinar els residus a la fracció resta.

5. Reutilització de materials

- 5.1. Des de Serveis Socials de l'Ajuntament, o des d'altres entitats o organismes amb els quals s'hagi fet acord des de l'Ajuntament, es podran fer peticions de materials per a la seva reutilització.
- 5.2. En cas de recollir, per part del servei, el tipus d'objectes o materials que responguin a les necessitats anteriors, es recolliran sense danyar-los i es portaran a l'espai d'emmagatzematge de reutilització de voluminosos destinat a tal finalitat a les instal·lacions del concessionari, per a la seva recollida per part de l'entitat que ho hagi sol·licitat.
- 5.3. S'informarà de la seva disponibilitat al servei de Medi Ambient i es desaran emmagatzemats durant un temps d'un mes, transcorregut el qual, es portaran a la Deixalleria per a la seva gestió com a residu final.

6. Protocol intern d'atenció de trucades per part del servei

- 6.1. En primer lloc es demanarà al ciutadà el seu nom i cognoms, adreça i telèfon.
- 6.2. A continuació se li preguntarà quins residus desitja que es retirin amb el servei de recollida de voluminosos.
 - a. En cas que els tipus de residus no estiguin inclosos en el llistat de residus admesos (Annex II), o que superin la quantitat màxima definida al punt 5 de l'apartat "funcionament del servei", se l'informarà que aquests residus no estan inclosos al servei prestat i els haurà de portar pel seus propis mitjans a la deixalleria. En cas d'insistència al respecte, se l'informarà que l'Ajuntament podria iniciar un expedient sancionador, si s'escau.
 - b. Si s'escau, se l'informarà de l'obligació de dipositar els residus al contenidor corresponent si els residus es poden englobar en alguna de les fraccions pels quals hi ha contenidors al carrer.
- 6.3. S'informarà la persona usuària de les alternatives a la seva disposició per desprendre's dels voluminosos:
 - a. Existència d'eines o altres mitjans que puguin estar en funcionament per a l'intercanvi de mobles.
 - b. Possibilitat que als comerços d'electrodomèstics retirin els electrodomèstics vells, quan s'adquireix el nou.
 - c. Portar els objectes directament a la deixalleria, informant del seu horari d'obertura al públic.
 - d. En cas que els objectes corresponguin als tipus demanats per Serveis Socials per a la recuperació i la persona usuària afirmi que estan en bon estat, se l'informarà de la possibilitat que es destinin a Serveis Socials o altres entitats concertades amb l'Ajuntament pel qual se li demanarà la seva autorització.
- 6.4. En cas que la persona usuària demani la recollida dels residus a l'interior del seu domicili o local se l'informarà que aquesta opció no està inclosa al servei. En cas que es tracti d'un domicili particular i la persona usuària expliqui que té la condició de persona amb mobilitat reduïda o que no té mitjans per treure els mobles al carrer, es passarà l'avis als serveis municipals per a la seva comprovació i autorització de recollida. En cas de ser favorable, es contactarà





de nou amb la persona sol·licitant i se li donarà data de recollida. En cas contrari, es contactarà igualment amb el sol·licitant per comunicar-li la no autorització de servei.

En aquests casos, el concessionari n'informarà als Serveis Municipals de forma diferenciada, a través de l'aplicació Mawis o d'alguna altra manera, si així s'acorda.

- 6.5. Una vegada realitzades les comprovacions anteriors se li donarà a la persona usuària data de recollida, i se l'informarà de l'hora i el lloc que ha de col·locar els residus voluminosos (segons l'especificat en els primers punts de l'apartat "funcionament del servei").
- 6.6. Amb cada sol·licitud de recollida que compleixi les condicions per rebre el servei, es donarà d'alta un ticket de MAWIS, especificant les seves particularitats, per programació de la ruta de recollida i control del servei.

7. Protocol intern de recollida de voluminosos

- 7.1. El servei de recollida de voluminosos es realitzarà els dilluns i divendres, de 7:30 a 12 h, i dimecres, de 7:30 a 11:00 h.
- 7.2. Les peticions de cada dia seran introduïdes al sistema de control Mawis, per tal de poder treure els tiquets corresponents i poder comprovar i fer seguiment de les actuacions per part dels serveis municipals.
- 7.3. A partir de les recollides concertades mitjançant el servei d'atenció telefònica i dels abandonaments pendents de recollir registrats, es programarà una ruta amb les recollides a realitzar.
- 7.4. Una vegada realitzades les recollides, es marcaran com "FET" al tiquet de MAWIS.
- 7.5. Pels avisos marcats com a recollida programada a l'interior del domicili (prèvia aprovació dels Serveis Municipals), es trucarà el timbre i s'entrarà al domicili a buscar el voluminós. No s'entrarà a l'interior de domicilis o locals particulars en cap altre cas.
- 7.6. Si en una recollida programada procedent d'una sol·licitud d'un usuari, no hi ha els voluminosos al lloc correcte, hi ha més voluminosos dels concertats, són d'un tipus no admesos al servei (per exemple residus perillosos) l'operari deixarà un paper informatiu (d'acord amb el model de l'annex IV) al portal o bústia del domicili sol·licitant, indicant el tipus d'incidència. Si s'escau, es recolliran només els que s'hagin acordat i responguin al servei programat. L'operari obrirà incidència a MAWIS, documentant-la amb fotografia si és possible, per tal que els Serveis Municipals valorin si s'escau algun tipus d'actuació informativa o sancionadora.
- 7.7. Els voluminosos recollits es portaran a la deixalleria de Sant Vicenç de Castellet, excepte aquells que hagin estat registrats com per recollir per a Serveis Socials, que es portaran al destinatari, o al magatzem de reutilització de voluminosos del concessionari on es desaran fins que es concerti el lliurament a qui determinin els Serveis Municipals.
- 7.8. Els abandonaments de voluminosos al carrer o al costat dels contenidors es recolliran durant la ruta programada de recollida o es programarà la seva recollida pel següent dia de servei, a criteri establert de mutu acord entre els Serveis Municipals i el contractista. En aquest últim cas, es marcaran els residus amb una etiqueta adhesiva (d'acord amb el model de l'Annex V)





disposada a l'efecte. S'informarà dels abandonaments a través d'un ticket de l'aplicació Mawis.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació definitiva, una vegada hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.”

SEGON.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

TERCER.- Facultar la Sra. Alcaldessa-Presidenta per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

La Sra. Alcaldessa passa la paraula a la regidora de Medi Ambient

Sra. Pascual:

“Gràcies senyora Alcaldessa. Bon vespre a tothom

L'objectiu d'aquest reglament és detalla el funcionament del servei de recollida de residus voluminosos de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, executat per l'empresa URBASER, dins el contracte de recollida de residus municipals i neteja viària.

En destaquem principalment el fet que s'amplien els dies de recollida de voluminosos, per tal de donar un servei més ampli a la ciutadania i, esperar també que, d'aquesta manera, hi hagi menys abocaments il·legals. Un tret característic és també que cada cop que en dies de recollida es trobi un abandonament il·legal es procedirà col·locant-hi un adhesiu que avisa “d'així no”, en color groc i en forma romboïdal, per tal de deixar constància que l'hem ubicat, i que cal trucar al número que s'hi indica. Finalment, es recollirà el pròxim dia de recollida programada.

En definitiva, el protocol pretén regular tot el procés de recollida de voluminosos, des del funcionament del servei, la possibilitat de reutilització de materials i el Protocol intern d'atenció de trucades i de recollida de voluminosos.”

A continuació la presidència cedeix la paraula al portaveu de Junts per Sant Vicenç.

Sr. Mauriz:

“Hi votarem a favor per tot això que estava comentant la regidora i també ens agradaria que es plantegés la possibilitat d'ampliar el número de vehicles que recullen





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

aquests voluminosos. I que l'atenció que reben els ciutadans en alguns moments no és massa bona, què vull dir? doncs que de vegades no es retornen trucades, de vegades es deixen missatges i no es retorna aquest missatge, o de vegades no es passa a buscar aquell voluminós.

Però tot i així veiem molt bé que aquest reglament reculli tots aquests punts que en definitiva milloraran el servei.”

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents

A favor:

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.
Grup Municipal JUNTS x SVC.

5.2.- La Presidència indica al senyor Secretari que faci lectura del següent dictamen

Assumpte:

APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS A LA VIA PÚBLICA (CADÀVERS ANIMALS)

Atès que per Provisió d'Alcaldia de data 2 de novembre 2020, es va sol·licitar informe de Secretaria en relació amb el procediment a seguir per aprovar el Reglament de recollida d'animals morts a la via pública.

Atès que per Provisió d'Alcaldia de data 2 de novembre 2020 es va disposar la publicació al portal web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de consulta pública per recaptar l'opinió de les persones interessades.

Atès que per Providència d'Alcaldia de data 17 de novembre de 2020 es disposa la creació de la comissió d'estudi encarregada de redactar el reglament.

Atès que la susdita comissió es va reunir els dies 20 de novembre i 18 de desembre de 2020 incorporant a l'expedient la corresponent acta

Atès l'exercici de les competències que té atribuïdes el Ple de la Corporació de conformitat amb el que estableix l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de conformitat amb l'article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Per tot això que,

S'ACORDA





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament de Recollida d'Animals Morts a la Via Pública amb la redacció que a continuació es recull:

"REGLAMENT DE RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS A LA VIA PÚBLICA (CADÀVERS ANIMALS)

Cadàvers d'animals inclosos al servei:

- Animals de companyia: gossos, gats i fures
- Animals domèstics: cabra, gallines, ovelles, etc.. no identificats.
- Altres animals no protegits: rates, coloms, gavians, etc.
- Porc senglar

Àmbit del servei: Qualsevol espai públic del municipi. Queden exclosos d'aquest protocol els animals morts localitzats dins l'àmbit d'infraestructures viàries titularitat d'altres administracions o ens (FGC, RENFE, carretera de la Diputació de Barcelona BV-1229, C-55 de la Generalitat), les quals s'han d'encarregar de la recollida i gestió en aquests casos.

Marc legal

- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals (DOGC núm. 5113, DE 17.04.2008).
- Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals de companyia (OMRTAC) de Sant Vicenç de Castellet, publicada al BOPB de data 14 de juliol del 2017

Protocol del servei:

1. Quan es detecta la presència d'un animal objecte del servei mort a la via pública cal donar avís a la Policia Local, per tal de que comprovin els fets.
2. La Policia Local es desplaça per a fer les comprovacions corresponents, per tal de recollir-ho en un informe (en cas de rates i coloms, podem ometre aquest pas):
 - a. Comprovació que l'animal és cadàver i si du identificació (passar el lector de xip) o alguna marca d'explotació ramadera.
 - b. Realitzar una fotografia de l'animal
3. Els agents actuants de la Policia Local avisen a l'empresa concessionària, per tal que faci la recollida i gestió corresponent de l'animal. En cas que l'animal encara estigui viu, cal avisar al veterinari de referència indicat pel Servei de Medi ambient.
4. Els agent actuants de la Policia Local, redacten un informe i el lliuren al Servei de Medi ambient.
5. L'empresa concessionària fa les gestions corresponents:
 - a. recull el cadàver de l'animal de la via pública
 - b. diposita el cadàver dins una bossa hermètica, correctament identificat, i s'emmagatzema al congelador habilitat per a aquest ús a les seves instal·lacions
 - c. Es comunica la incidència als serveis de medi ambient, mitjançant registre d'incidència/informe, indicant: data, ubicació de recollida, espècie animal i codi identificació d'emmagatzematge.





- d. Els animals no identificats, passaran a ser considerats residu de cadàvers d'animals i a ser gestionats a través d'un gestor degudament autoritzat, a càrrec de l'empresa concessionària.
6. El servei de medi ambient, el següent dia hàbil als fets, efectua les corresponents comprovacions:
- Si l'animal du identificació, es contacta amb el propietari per tal que aquest se'ns faci càrrec, poden repercutir el cost de la gestió (incorporar-ho a les ordenances fiscals)
 - Si l'animal no du identificació, s'emmagatzemarà 20 dies mínim, abans de procedir a la seva gestió externa a través del gestor autoritzat contractat per l'empresa concessionària.
 - S'inicia el corresponent expedient, segons s'escaigui

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació definitiva, una vegada hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació"

SEGON.- Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

TERCER.- Facultar la Sra. Alcaldessa-Presidenta per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

La Sra. Alcaldessa manifesta que també el defensa la regidora i Medi Ambient

Sra. Pascual:

"Gràcies.

Amb la posada en marxa del nou contracte de recollida de Form i Resta amb l'empresa URBASER, s'ha incorporat també un nou servei de recollida i gestió d'animals morts a la via pública. És per aquest motiu que s'elabora un protocol i així procedir amb un criteri únic, en aquests casos. A través d'aquests, es vol aconseguir regularitzar i unificar totes les actuacions que s'han de fer des que es localitza un animal mort fins que es procedeix a la seva recollida i, finalment, la seva gestió, a través d'una empresa autoritzada contractada per l'empresa URBASER.

Destaco que el protocol inclou animals de companyia com són gossos, gats i fures, animals domèstics com cabres, gallines, ovelles, entre d'altres, no identificats, i altres animals no protegits com rates, coloms, gavians, entre d'altres i també el porc senglar.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

A grans trets, quan s'identifica un animal mort a la via pública la Policia Local en rep l'avís, aquests comproven els fets. Un cop comprovada la identificació (o no identificació) de l'animal, els agents avisen a l'empresa concessionària i aquesta s'encarrega de la recollida i gestió corresponent de l'animal.

Puntualitzo que aquest protocol s'ha treballat conjuntament amb les àrees de Medi Ambient, Policia Local i Secretaria.”

A continuació intervé el regidor de Junts per Sant Vicenç per manifestar que el seu grup municipal hi votarà a favor

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents

A favor:

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.
Grup Municipal JUNTS x SVC.

5.3.- La Presidència indica al senyor Secretari que faci lectura del següent dictamen

Assumpte

DECLARACIÓ DE LA XARXA DE POBLES PER A LA SOSTENIBILITAT PER UNA RECUPERACIÓ VERDA I SOCIALMENT JUSTA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La pandèmia de la COVID-19 ha provocat un seguit de transformacions socials impensables ara fa uns mesos i una nova crisi econòmica mundial de conseqüències encara difícils de valorar, que han afectat en primer ordre al món local, on seguim treballant per prevenir els efectes d'una crisi climàtica que s'afegeixi a la causada per la pandèmia.

El passat dia 15 de setembre del 2020 a la 20ª Assemblea general de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, es va aprovar la **declaració institucional per a una recuperació verda i socialment justa**. Compromís que ha d'incloure l'ambició de la neutralitat climàtica, la transició energètica, l'economia circular, la mobilitat sostenible, un espai públic obert a les persones, la biodiversitat urbana, un sistema alimentari just i l'educació ambiental com a eina essencial de resposta a la crisi. Tots aquests àmbits d'actuació ofereixen solucions als reptes ambientals i socials i oportunitats d'estímul econòmic.

Considerant que Sant Vicenç de Castellet és membre de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i que la seva tasca i desenvolupament d'objectius programàtics





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

responen als compromisos inclosos en la citada declaració, la qual es transcriu textualment a continuació:

“DECLARACIÓ DE LA XARXA DE POBLES PER A LA SOSTENIBILITAT PER UNA RECUPERACIÓ VERDA I SOCIALMENT JUSTA

*La pandèmia de la **COVID-19** ha provocat un seguit de transformacions socials impensables ara fa uns mesos i una nova crisi econòmica mundial de conseqüències encara difícils de valorar.*

Prèviament, moltes ciutats i pobles havíem declarat l'emergència climàtica per limitar l'escalfament global i garantir una reducció significativa i permanent de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle. La Comissió Europea va presentar llavors el Pacte Verd Europeu, un full de ruta per assolir, el 2050, una Europa neutra en emissions. La COVID-19 ha fet replantejar moltes polítiques públiques i la Comissió hi ha respost amb un pla de recuperació de 750.000 milions d'euros que vol construir una Europa més verda, inclusiva, digital i sostenible, i que vol enfortir la resiliència enfront de crisis futures.

Des del món local seguim treballant per fer front a la pandèmia i mentrestant plantem la llavor de la recuperació que ha de germinar un cop superat el coronavirus. Una recuperació verda, justa i perdurable, que ha d'incloure l'ambició de la neutralitat climàtica, la transició energètica, l'economia circular, la mobilitat sostenible, un espai públic obert a les persones, la biodiversitat urbana, un sistema alimentari just i l'educació ambiental com a eina essencial de resposta a la crisi. Tots aquests àmbits d'actuació ofereixen solucions als reptes ambientals i socials i oportunitats d'estímul econòmic.

La recuperació verda i socialment justa no és un luxe, és un salvavides.

*És per tot això que les ciutats i els pobles **ACORDEM**:*

INCORPORAR la recuperació verda i socialment justa a les nostres polítiques de reactivació econòmica, amb l'Agenda 2030 i els ODS com a base, amb fites a curt i llarg termini.

REFORÇAR la nostra ambició climàtica mitjançant el Pacte dels Alcaldes i les Alcaldesses pel Clima i l'Energia. Accelerar la transició energètica i fer-la més justa a través de l'autoconsum i les energies renovables, la fiscalitat municipal i el suport a totes les iniciatives, especialment als col·lectius vulnerables i a les comunitats energètiques locals.

POTENCIAR el model d'economia circular, amb polítiques locals i accions específiques per als polígons d'activitat econòmica, i en els àmbits del comerç, la compra pública sostenible i les polítiques de prevenció i recollida selectiva de residus, amb garanties de seguretat i higiene.

AFAVORIR la mobilitat sostenible i la qualitat de l'aire, per garantir la salut. Apostar per un transport públic de qualitat i a l'abast de tothom, un espai urbà obert a la





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

gent, voreres més amples, espai i reconeixement per a la bicicleta i una major connexió amb l'entorn natural.

PRESERVAR la biodiversitat dels espais naturals urbans i periurbans com a eina de resiliència i d'adaptació a la nova realitat. Reconèixer el dret social a un medi ambient saludable i promoure les infraestructures verdes i els serveis ecosistèmics.

DONAR suport a un sistema alimentari sostenible i just en els àmbits dels horts socials i ecològics, els menjadors escolars, la restauració, el consum domèstic i el producte local.

REPENSAR l'educació ambiental com una eina essencial de resposta i solucions a la crisi, d'empoderament i de participació en el marc de l'Agenda 2030 i els ODS, mitjançant les metodologies innovadores i virtuals.

Per tot això,

ENS INSTEM a presentar la **DECLARACIÓ** de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per una **RECUPERACIÓ VERDA I SOCIALMENT JUSTA** als plens municipals, a adaptar els compromisos a la realitat municipal i a **NOTIFICAR** l'acord a la presidència de la Xarxa.

*La pandèmia ens ha donat lliçons que cal no oblidar: les corbes s'han d'aplanar abans que s'accelerïn, la del coronavirus i la de l'escalfament global. És el moment idoni per reforçar i orientar adequadament les polítiques públiques. **ARA MÉS QUE MAI.***

Per tot això,

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la **DECLARACIÓ** de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per una **RECUPERACIÓ VERDA I SOCIALMENT JUSTA** i a adaptar els compromisos a la realitat municipal.

SEGON.- NOTIFICAR els presents acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a la presidència de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Té ús de la paraula la regidora de Medi Ambient i Joventut.

Sra. Pascual:

"Si, gràcies.

Ens adherim a la declaració institucional de la Xarxa de Pobles per a la Sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa, un compromís que va sorgir a l'Assemblea General d'aquesta xarxa, de la qual en som membres.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Així ho fem bàsicament perquè compartim els seus principis. De fet, considerem que ja s'estan implantant molts dels punt que menciona, i de és de fet, una manera de reforçar, com ja s'esmenta en un dels punts, el Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia. En definitiva, és una declaració per fer força a la recuperació ambiental i aplanar paral·lelament la corba de la Covid així com la de l'escalfament global."

A continuació intervé el regidor de Junts per Sant Vicenç per manifestar que el seu grup municipal també hi votarà a favor

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents

A favor:

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.
Grup Municipal JUNTS x SVC.

6.- REGIDORIA D'HISENDA, GENT GRAN I SALUT

6.1.- La Presidència indica al senyor Secretari que faci lectura del següent dictamen

Assumpte:

REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES I NETEJA VIÀRIA REFERENT AL PERÍODE COMPRES ENTRE L'1 DE SETEMBRE DE 2019 I EL 30 DE NOVEMBRE DE 2019.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Ple de l'Ajuntament de data 30 de juliol de 2008, va adjudicar el Servei públic de "Neteja viària i recollida de residus municipals" de Sant Vicenç de Castellet a l'empresa URBASER SA, per un import d'adjudicació de 535.387,54 €, IVA inclòs per un període de vuit anys, més dos de possible prorroga, la qual haurà de ser expressa, comptadors a partir de la data d'inici de la prestació de serveis.

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de desembre de 2011, va aprovar la modificació del contracte de l'esmentat servei sense que es prorrogués en aquell acte. D'acord amb el Plec de condicions particulars del contracte, i la clàusula novena del contracte signat en data sis d'agost de 2008, del preu d'adjudicació es podrà demanar la revisió de preus per part de l'empresa adjudicatària a partir del segon any.

Considerant que els preus poden ser revisats anualment d'acord amb l'Índex de preus al consum de caràcter general un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'augment per l'IPC que es publica per l'Institut Nacional de Estadística o l'òrgan que el substitueix, en l'any anterior al que es sol·licita la citada revisió.





Considerant que en data 27 de novembre de 2019, el Ple de la Corporació va aprovar la revisió de preus del servei de recollida d'escombraries per al període comprès entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost de 2019 per un import de 13.996,15€, IVA inclòs.

Considerant que de la revisió de preus que es va aprovar pel Ple de la Corporació en data 27 de novembre de 2019 queda pendent de pagament unes diferències que no es van liquidar.

Considerant que en data 15 d'octubre de 2019, l'adjudicatària URBASER SA va sol·licitar la revisió de preus corresponent al període comprès entre l'1 de setembre de 2019 i el 31 d'agost de 2020.

Considerant que el preu del contracte del servei de neteja viària i recollida de RSU de Sant Vicenç de Castellet és de 591.076,91€.

Considerant que l'IPC interanual a agost de 2019 és del 0'3% i que la fórmula a aplicar per a la revisió de preus és l'aplicació directa de l'IPC.

Considerant que el règim jurídic del contracte inicial, així com de la modificació contractual resta subjecte al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP) aprovat mitjançant el Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, atès que la seva publicació al BOPB va ser el dia 04-04-08 i al DOGC el dia 07-04-08, abans de l'entrada en vigor (30-04-08) de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007 (LCSP).

Considerant que el quadre dels càlculs de la revisió de preus és el següent:

Període	Import contracte	Import contracte amb revisió	Import de la revisió
De l'1/09/2019 a 31/08/2020	591.076,91	592.850,14	1.773,23

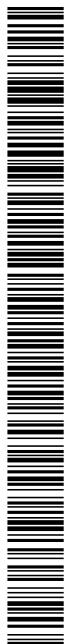
¹ Preus sense IVA

Considerant que el contracte objecte de revisió va finalitzar el dia 30 de novembre de 2019, de manera que la revisió de preus s'haurà d'aplicar al període comprès entre el dia 1 de setembre de 2019 i el 30 de novembre de 2019.

Considerant que de la revisió de preus del contracte, en relació al període comprès entre l'1 de setembre de 2019 i el 30 de novembre de 2019, es conclou una diferència a favor de la mercantil URBASER SA per un import de 443,31€ amb un IVA al 10% de 44,33 €, el que fa un import final de 487,64 € IVA inclòs.

FONAMENTS DE DRET

Considerant el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (LRHL).





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Considerant el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Considerant la Llei 7/1985, de 02 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).

Considerant la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Considerant les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a 2020 (BEP).

Considerant el Reial decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

Per tot això que,

S'ACORDA

PRIMER: APROVAR la revisió de preus del contracte de servei públic de neteja viària i recollida de residus municipals de Sant Vicenç de Castellet, establint que l'import del contracte a 1 de setembre de 2019 és de 592.850,14, IVA exclòs.

SEGON: APROVAR la despesa corresponent a les quantitats pendents de liquidar de la revisió de preus aprovada en data 27 de novembre de 2019 referents al període comprès entre l'1 de setembre de 2018 i el 31 d'agost de 2019 per un import de 1.518,05€, més el 10% d'IVA, que fan un import total de 1.669,85€

TERCER: APROVAR la despesa corresponent a les quantitats pendents de liquidar de la revisió de preus aprovada en data 27 de novembre de 2019 referents al període comprès entre l'1 de setembre de 2019 i el 30 de novembre de 2019 per un import de 3.180,96€, més el 10% d'IVA, que fan un total de 3.499,06€.

QUART: APROVAR la despesa per un import de 443,31€, més el 10% d'IVA, que fan un total de 487,64€ per a fer front a les despeses de la revisió de preus del contracte de servei públic de Neteja viària i recollida de residus municipals de Sant Vicenç de Castellet, del període comprès entre l'1 de setembre de 2019 i el 30 de novembre de 2019.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Sra. Alcaldessa explica que aquest tema també correspon a la regidoria de Medi Ambient.





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Sra. Pascual:

“Passem per Ple l’actualització de preus de l’anterior contracte amb URBASER per poder-lo tancar definitivament, ja que actualment ja ens trobem en el nou contracte. Aprovevem doncs el pagament total que correspon als diferencials pendents d’altres anualitats que no s’havien liquidat.”

A continuació el regidor de Junts per Sant Vicenç manifesta que el seu grup municipal hi votarà a favor

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents

A favor:

Grup Municipal ERC.
Grup Municipal PSC.
Grup Municipal SVC eC.
Grup Municipal JUNTS x SVC.

7.- DONAR COMPTE DECRETS

S’ha donat per assabentat al Ple Municipal dels decrets dictats per Alcaldia des del dia 20 de novembre al 23 de desembre de 2020

8.- MOCIONS

No hi ha hagut mocions

9.- TEMES SOBREVINGUTS

No hi ha hagut temes sobrevinguts

10.- PRECS I PREGUNTES

La Sra. Alcaldessa indica que hi ha tres preguntes pel grup de Junts:

10.1.- Quantes vegades s’ha convocat la Comissió de Castellet des de juny de 2019?

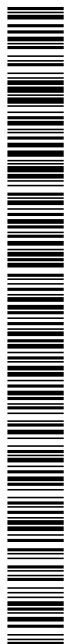
Respon la pregunta el regidor de cultura

Sr. Palma:

“Bon vespre a totes i a tots. Gràcies Alcaldessa.

La Comissió de Castellet no s’ha convocat des d’aquesta data. Recordar-los que hem passat una pandèmia mundial amb mesos on els processos administratius han estat aturats. I tampoc creiem molt convenient ajuntar persones en una comissió innecessàriament, ja que com els deia degut a la pandèmia no hi havia novetats en quan a l’evolució del projecte.

De seguida que ha estat possible avançar, i amb un treball conjunt amb el Consell Comarcal del Bages s’ha accelerat tota la maquinària i els processos de licitació per començar les obres de les Fases 2, 3 i 6 que corresponen a l’Ermita, la casa de l’ermità i la Torre.





A dia d'avui ja s'han finalitzat els processos de licitació: tant els de les obres de la part del Consell Comarcal que son la part de Fons Europeus, del Fons FEDER. Les obres per part d'aquest Ajuntament, i la licitació de la direcció d'obra que acaba el seu termini d'exposició pública la setmana que be.

Obres, que com be saben, estan previstes al pressupost 2021 que ens permetran executar aquestes fases. On per cert, amb el seu vot en contra, ja que van votar en contra d'aquest pressupost 2021, que ens permetrà tirar endavant aquest projecte.

Entenem que ara si que hi ha novetats, ja teníem previst que a principis d'any convocar la Comissió i explicar la bona notícia que les obres arrencaran a finals d'aquest mes de gener, o a molt estirar, a principis del mes de febrer."

10.2.- En quin moment es canvi la gestió de la residència de Sant Andreu Salut per l'Onada? Per quin motiu?

Respon la pregunta la regidora de Salut

Sra. Rubio:

"Bon vespre a totes i a tots.

A l'octubre hi va haver l'adjudicació. Nosaltres ho vam saber a posteriori també. Estava pendent de feia mesos i s'havia aturat per la pandèmia.

Van treure diferents concursos a l'hora. La Residència de la Gent Gran de Sant Vicenç de Castellet, com saben, no és de gestió municipal, si no que forma para de la xarxa de centres del Departament de Benestar Social de la Generalitat, que és qui va convocar fa només uns mesos un nou concurs adjudicatari de la gestió que va aconseguir l'Onada i que està gestionant la residència des del dia 15 de novembre.

Va coincidir també amb el canvi de responsable del Departament a la Catalunya central. A inici de novembre vam demanar explicacions, ens van informar i estem pendents de reunió. Tot i que per part de l'Ajuntament vam tenir fa només uns dies una reunió amb la Directora de la residència que es manté: la Nona Galí, i la Nuria Rosselló que es manté com a Directora de la zona."

Sr. Mauriz:

"Perdó, entenc 15 de novembre 2020"

Sra. Delgado:

"Si, fa relativament poc."

[...]

Sr. Mauriz:

"Deia 15 de novembre de 2020, oi?"

Sra. Rubio:

"15 de novembre de 2020, si."





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Sra. Delgado:

“Si, ha sigut fa molt poc temps.”

10.3.- En quin punt es troba la liquidació del personal del servei de neteja?

Sra. Delgado:

“Jo mateixa el hi respondre, ja ho hem parlat en altres plens, en tot cas també vull insistir que no és l’Ajuntament qui deu res a les treballadores, evidentment és Actua: l’empresa que tenia el servei fins que el vam re-municipalitzar, que deu encara algunes extres.

Recordar que som l’equip de Govern que ha acabat amb la situació d’aquestes treballadores amb una empresa que no els pagava les nòmines. Per això vull reforçar aquesta idea que en cap cas l’Ajuntament de res al seu propi personal. El que estem fent és el que està a les nostres mans: requeriments a l’empresa i contactes directes perquè els pagui el què els hi deu.”[...]

*Hi ha problemes de so durant la intervenció de la Sra. Alcaldessa

Sra. Delgado:

“Be, el que us deia és que el què intentem és hi hagi una sortida que sigui jurídicament viable per l’Ajuntament. Perquè les treballadores el que haurien de fer és denunciar a l’empresa al jutjat perquè hi hagi una sentència que ens fes assumir a l’Ajuntament subsidiàriament aquesta despesa.

Això de moment no s’està fent, entenem que hi pot haver treballadores, o totes, que considerin que no els hi surt a compte perquè estem parlant de quantitats que no són molt altes. Però en tot cas hem de tenir-ho molt ben lligat perquè l’Ajuntament tampoc es trobi en una situació en fals davant de l’empresa.

Però insisteixo que ho estem treballant, primer és l’empresa qui hauria de pagar a les treballadores allò que els hi deu, i què estem intentant que si no és possible això de forma subsidiària, fer-ho l’Ajuntament però que estigui jurídicament ben lligat. En tot cas crec que ha quedat més que demostrat la nostra voluntat perquè aquestes treballadores tinguin unes condicions dignes de treball.”

Sr. Mauriz:

“Sra. Alcaldessa, només una pregunta que no hem estat en temps i forma, que en tot cas, si no ens la podeu respondre ara doncs ja ens ho responeu el proper Ple: Em vist per les xarxes que Ferrocarrils de la Generalitat cedia una màquina a Sant Vicenç. La pregunta és a on anirà i quan arribarà.”

Sra. Delgado:

“Respon el regidor de cultura”





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Sr. Palma:

“Bona tarda a totes i a tots de nou. L’emplaçament de la màquina s’està actualment acabant de decidir amb els veïns de la zona. Serà a la zona al voltant de l’Estació de Ferrocarrils de la Generalitat, és a dir a l’estació del propis Catalans, a l’altra banda de les vies. Estem acabant de treballar-ho amb els veïns i la màquina ha d’arribar en breu”.

Sra. Delgado:

“S’ha acabat l’ordre del dia.

Sembla que el regidor Palma vol parlar?

Sr. Palma:

“Si, gràcies Alcaldessa.

Demano la paraula com a regidor de cultura si m’ho permet per donar les gràcies als santvicentins i santvicentines, i a totes les entitats que han participat dels pocs actes que hem pogut i podem celebrar durant aquestes festes.

Ha estat un any dur per la cultura, però tot i així hem pogut organitzar alguns actes i volíem destacar l’excel·lent comportament de ciutadania, complint totes les mesures de seguretat i indicacions dels organitzadors.

Però també, si m’ho permeteu, fer un especial esment a la colla de Geganters per aquest excel·lent Caga Tió que vam gaudir. I a la Comissió de Reis que han fet una feinada amb la “Fàbrica d’Il·lusions” que s’està representant a Cal Soler aquests dies. I també perquè tot i les dificultats i canvis normatius constants, també tenen tot a punt per rebre ses Majestats Els Reis d’Orient amb totes les mesures de seguretat els dies 5 i 6 del mes que be.

Demana a tota la ciutadania que no esperi a última hora a reservar les invitacions als actes, i també fer la petició que si algú no pot assistir a algun acte pel qual ja té una entrada reservada, que contacti sis plau amb l’Ajuntament per alliberar-la i que algun altre ciutadà la pugui gaudir.

Moltes gràcies a tothom i desitjar-vos un felix 2021 amb molta cultura, però sobre tot ple de salut. Molt bon any a tothom.”

Sr. Mauriz:

“Gràcies i desitjar a tots els santvicentins i santvicentines un molt i millor 2021 per tothom.”

Sra. Delgado:

“Jo també, si em permeteu acabaré també aquest Ple que és l’últim Ple d’aquest any. Aquest any tan complicat. I també voldria acabar-lo amb un agraïment a tot el personal de l’Ajuntament, a tots els regidors, per haver afrontat aquest any excepcional i difícil. Ho ha estat i ho és evidentment per a totes i cadascuna de les persones que l’ha patit la malaltia, que han perdut familiars i amics, i per tots aquells





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

que han patit també les conseqüències de la pandèmia, perquè com a societat també ens està afectant, i és evident que ha estat i és complicat de gestionar des de les administracions on hem hagut de treballar en molts casos contra rellotge, amb poques competències, amb pocs recursos... per donar sortida a totes aquestes mesures que ens arribaven des d'administracions superiors .

En resum...,

[...] *Es talla la intervenció de la Sra. Alcaldessa

... en funció d'aquell moment, passat el temps és molt fàcil criticar-ho o pensar en altres decisions, però de tot se n'ha d'aprendre, no és excusa, i també d'un any que ha sigut extremadament complicat.

Seguirem treballant amb la proximitat, transparència i sobre tot esperança, esperança per un 2021 que esperem que sigui millor, que anem tornant a certa normalitat o que fem canvis en positiu, després d'aquest desastre. En tot cas desitjo de tot cor que aquest any nou ens porti salut, treball i felicitat, que els necessitem, i també certa calma, espero, per treballar més pels projectes planificats més que per les urgències, i que puguem avançar en justícia social, cohesió i llibertat.

Molt Feliç 2021 a tothom!

Moltes gràcies regidors i tothom qui ens estigui seguint des de xarxes i acabem aquí aquesta sessió del Ple ordinari."

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcaldessa juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist i plau
L'Alcaldessa-Presidenta

El Secretari,

ANNEX DECRETS

De data

23/12/2020 2020LLDC001018

A data

20/11/2020 2020LLDC000902

