



ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 26 DE NOVEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2025000014

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 26 de novembre de 2025

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:05 h

Lloc: Sala de Plens

https://www.youtube.com/watch?v=ifK1gl7iW_Q

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de PLE de l'Ajuntament sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Portaveu Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Jordi Palma i Sánchez. Portaveu Grup Municipal ERC-AM
- Sra. Sílvia Oliveras i Giralt. Grup Municipal ERC-AM
- Sra. Laura de Diego i Pintado. Grup Municipal ERC-AM
- Sr. Jordi Bacardit i Gordo. Portaveu Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sr. Joaquim Bundó i Corral. Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sra. Isabel Pérez i Estrada. Portaveu Grup Municipal PSC-CP

Assisteix com a Secretari Acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Un cop el Secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Ordre del dia

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR..... 3

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 29 D'OCTUBRE DE 2025	3
2.- DESPATX D'OFICI	3
3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA	3
3.1. EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NUM. 28/2025 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER L'EXERCICI 2025	3
3.2. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE DUES OPERACIONS DE CRÈDIT DE CAIXA PER A FINANÇAR INVERSIONS PREVISTES EN EL VIGENT PRESSUPOST, PER UN IMPORT TOTAL DE 200.000,00€	5
4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS	9
4.1. APROVACIÓ DE LA XIFRA DE POBLACIÓ A 1 DE GENER 2025	9
4.2. APROVAR LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ	11
4.3. APROVAR LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL, EN LA CATEGORIA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ, DESTINADA ALS AJUNTAMENTS DE MUNICIPI DE FINS A 20.000 HABITANTS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA AMB PERSONAL D'AQUESTA CATEGORIA EN LES SEVES PLANTILLES	19
5.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT	26
5.1. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET	26
ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET	28
6.- DONAR COMPTE DECRETS	36
7.- MOCIONS	37
8.- TEMES SOBREVINGUTS	37
8.1. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE COBERTA DE FIBROCIMENT A L'EDIFICI D'ENTITATS TÈXIL MONTSERRAT	37
8.2. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA DE 98,4 KWP PER AUTOCONSUM COL·LECTIU AMB COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS PER L'EDIFICI ESCOLA SANT VICENÇ AL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET	40



8.3. APROVACIÓ DEFINITIVA PROJECTE PROJECTE D'OBRES PER LA MILLORA D'ESPAIS VERDS DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET	42
8.4. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER IMPORT DE 37.568,42 € CORRESPONENT A LES RELACIONS DE FACTURES: O/2025/223, O/2025/224, O/2025/225, O/2025/226, O/2025/236, O/2025/237, O/2025/238 i O/2025/239	45
9.- PRECS I PREGUNTES	47

El Sr. Alcalde obre la sessió del Ple ordinari de 26 de novembre de 2025

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 29 D'OCTUBRE DE 2025

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria Absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (3)

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut temes a tractar en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- Exp. X2025005425

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NUM. 28/2025 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER L'EXERCICI 2025

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 27 de novembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2025.

Considerant que es podrà imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica mitjançant transferències de crèdit, amb les limitacions previstes a l'article 180 del Text refós de la llei d'Hisendes locals i de l'article 41 del Reial Decret 500/1990.

Considerant la sol·licitud presentada per la Regidoria de Cultura, es proposa efectuar una modificació de crèdit amb l'objectiu d'incrementar la partida pressupostària destinada al lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge, necessària per cobrir les despeses derivades de l'organització del Parc de llums de Nadal.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Considerant que l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció serà competència del Ple de la Corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal.

FONAMENTS DE DRET

Considerant el previst a l'article 180 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i l'article 41 del Reial Decret 500/1990, en matèria de transferències entre aplicacions pressupostàries.

Considerant les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025.

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació dels present acords, és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER: Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 28/2025 del pressupost municipal per a l'exercici 2025 mitjançant transferències entre aplicacions pressupostàries.

INCREMENT APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT
12	1533	203000	LLOGUER MAQUINÀRIA, INST. I UTILLATGE	6.500,00€
			TOTAL	6.500,00 €

DECREMENT APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

APLICACIÓ			DESCRIPCIÓ	IMPORT INCREMENT
16	338	226090	ACTES FESTIUS I POPULARS	6.500,00
			TOTAL DECREMENT	6.500,00€

SEGON.- Sotmetre aquest acord a informació pública el termini de quinze dies hàbils, establint que, si no es presenta cap reclamació ni al·legació dins d'aquest termini, l'acord d'aprovació inicial es considerarà elevat a definitiu.

Té la paraula la Sra. **Carme Jiménez:**

"Gràcies Alcalde.

Bon vespre a tothom.

Passem a aprovació plenària l'expedient de modificació de crèdit número 28/2025 del pressupost municipal per a l'exercici 2025, mitjançant transferències entre aplicacions pressupostàries. Incrementem la partida de lloguer de maquinària i utillatge a 6.500€ i la traiem de actes festius i populars també traiem 6.500. Gràcies."

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



El portaveu d'ERC vol fer un comentari.

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies Alcalde.

Bon vespre a tothom.

Si, només voldríem preguntar a què esta previst destinar aquells diners de a maquinària, si ens ho poden especificar. Gràcies."

Sra. Carme Jiménez:

"Sí, estava posat a actes festius i populars per l'il·luminem el Nadal i com és un lloguer d'una maquinària s'ha de posar en aquesta partida. Per això la modifiquem."

El Sr. Palma agraeix la resposta.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria Absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

3.2.- Exp. X2025005494

APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DE LA CONCESSIÓ PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE DUES OPERACIONS DE CRÈDIT DE CAIXA PER A FINANÇAR INVERSIONS PREVISTES EN EL VIGENT PRESSUPOST, PER UN IMPORT TOTAL DE 200.000,00€.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que en el vigent pressupost municipal per a l'exercici 2025 està prevista la concertació d'una operació de crèdit per import de 200.000,00 €, per a finançar inversions incloses en el capítol VI del pressupost municipal.

Considerant que la Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments de la província per al finançament de noves inversions.

Considerant que en data 23 d'octubre de 2025 l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet va sol·licitar a través del Portal Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona un préstec a través del Caixa de Crèdit per import de 176.000,00€ per a finançar l'actuació "Climatització de la sala de Cal Soler i adquisició de mobiliari urbà".

Considerant que en data 23 d'octubre de 2025 l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet va sol·licitar a través del Portal Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona un préstec a través del Caixa de Crèdit per import de 24.000,00€ per a finançar l'actuació "Construcció de nínxols en el cementiri municipal".

Considerant que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada en data 13 de novembre de 2025, va aprovar la concessió d'un Crèdit de Caixa per import de 176.000,00€

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

per a finançar l'actuació "Climatització de la sala de Cal Soler i adquisició de mobiliari urbà" al 0'00% d'interès i a retornar en cinc anualitats.

Considerant que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada en data 13 de novembre de 2025, va aprovar la concessió d'un Crèdit de Caixa per import de 24.000,00€ per a finançar l'actuació "Construcció de nínxols en el cementiri municipal" al 0'00% d'interès i a retornar en deu anualitats.

Considerant que les operacions d'endeutament acumulades en l'exercici superen el 10% dels ingressos corrents liquidats, en concret suposen un 13,89%.

Considerant que l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquestes operacions de crèdit és el Ple Municipal.

FONAMENTS DE DRET

Considerant que examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'establert a l'article 52.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i vist l'informe de la intervenció.

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació del present acord, és el Ple Municipal de l'Ajuntament establert a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Considerant el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, que regula les Hisendes Locals (Decret 500/90).

Considerant la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LO 2/2012).

Per tot l'anteriorment exposat,

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la concessió per part de la Diputació de Barcelona d'un Crèdit de Caixa per import de 176.000,00€ per a finançar l'actuació "Climatització de la sala de Cal Soler i adquisició de mobiliari urbà" al 0'00% d'interès i a retornar en cinc anualitats:

Ens local:	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
Actuació:	"Climatització de la sala Cal Soler i adquisició de mobiliari urbà"
Import crèdit:	176.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,26 %
Interessos implícits estimats	9.386,02 EUR
Anualitats:	5
Referència:	00057/2025

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

* D'acord amb la Resolució de 06.10.2025 (BOE. núm. 244, de 10.10.2025) de la Direcció General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

SEGON.- ACCEPTAR la concessió per part de la Diputació de Barcelona d'un Crèdit de Caixa per import de 24.000,00€ per a finançar l'actuació "Construcció de nínxols en el cementiri municipal" al 0'00% d'interès i a retornar en deu anualitats:

Ens local:	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
Actuació:	"Construcció de nínxols en el cementiri municipal"
Import crèdit:	24.000,00 EUR
Interès:	0,00 %
Tipus d'interès implícit*	2,65 %
Interessos implícits estimats	2.847,13 EUR
Anualitats:	10
Referència:	00068/2025

* D'acord amb la Resolució de 06.10.2025 (BOE. núm. 244, de 10.10.2025) de la Direcció General del Tesoro, per la que s'actualitza l'annex 1 de la resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a las operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

TERCER.- ACCEPTAR les condicions del Crèdit de Caixa de la Diputació de Barcelona en tots els seus termes regulades al conveni tipus que es reproduïx:

CONVENI

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per

AJUNTAMENT DE . , representat per

II. FINALITAT

Concertar un préstec concedit per la Diputació de Barcelona, i les condicions que el regiran.

III. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en la sessió de , va prendre l'acord d'atorgar a l'Ajuntament de un crèdit amb càrrec a la Caixa de Crèdit, les característiques del qual es detallen al pacte primer.

L'Ajuntament de , en data , va acceptar el préstec i les condicions reflectides en aquest conveni.

Per tot això, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documentos/>



PACTES

1. **Concessió** - La Diputació de Barcelona concedeix a l'Ajuntament de _____, un crèdit amb càrrec a la Caixa de Crèdit per un import de _____ euros, destinat al finançament de l'actuació _____, amb un tipus d'interès del 0 %, que s'haurà de tornar en _____ anualitats, amb la referència _____, segons les condicions que s'expressen en aquest conveni.
2. **Acceptació** - L'Ajuntament accepta el crèdit esmentat i hi dona conformitat plena, com també a les condicions que el regulen, en particular al Reglament de la Caixa de Crèdit i la normativa legal aplicable.
3. **Lliurament** - L'import final del crèdit que l'Ajuntament pot disposar no superarà l'import concedit ni el cost de l'actuació. El conjunt del finançament, inclòs el préstec, no podrà sobrepassar el cost d'execució de l'actuació.
4. **Devolució** - L'import de les anualitats de devolució del crèdit resultarà d'aplicar l'interès fixat sobre la quantitat realment disposada. Si s'aplica interès, la Diputació podrà revisar-lo segons el que estableix l'article 3è del Reglament de la Caixa de Crèdit. Les anualitats venceran el 30 de juny de cada any, i el seu pagament es realitzarà entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de cada any, mitjançant l'ingrés del seu import a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació.
5. **Consignació pressupostària** - L'Ajuntament es compromet a consignar en l'estat de despeses dels seus pressupostos dels exercicis en què s'hagi de reintegrar el crèdit les partides corresponents que permetin pagar a la Diputació l'import de les anualitats fixades.
6. **Garanties** - L'Ajuntament, en garantia de la devolució del capital prestat i dels interessos vençuts, afectarà recursos suficients, d'entre qualsevol dels ingressos que legalment té establerts, durant el període de durada del préstec. La Diputació de Barcelona quedarà facultada per requerir dels organismes pagadors o recaptadors la totalitat de les quantitats vençudes i no satisfetes. La Diputació podrà rescabalar-se dels deutes en primer lloc a través de la seva compensació per les subvencions o altres lliuraments dels quals sigui beneficiari l'Ajuntament.
7. **Compensació de deutes** - Si en el moment de l'abonament parcial o total del crèdit concedit, l'Ajuntament tingués deutes vençuts amb la Diputació per qualsevol concepte, s'accepta sense que calgui cap més tràmit, que s'efectuï la corresponent compensació de deutes.
8. **Facultats de la Diputació** - La Diputació de Barcelona podrà en qualsevol moment comprovar el compliment de les obligacions i els compromisos contrets per l'ens prestatari, com també l'aplicació efectiva del crèdit al finançament de l'actuació per a la qual ha estat concedit. Així mateix, la Diputació es reserva la facultat d'interpretar les clàusules d'aquest conveni, com també la de resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en el lloc i la data que s'assenyalen.



SISÈ.- AUTORITZAR al Sr. Alcalde-president per a la signatura de la documentació que resulti necessària per a l'efectivitat dels acords anteriors.

SETÈ.- NOTIFICAR aquests acords a la Diputació de Barcelona, per al seu coneixement i efectes.

VUITÈ: COMUNICAR les dues operació de préstec a la Direcció General de Política Financera i assegurances i donar-la d'alta a la central de riscos del Ministeri d'Hisenda –CIR Local-

Sr. Daniel Mauriz:

"Com ja vam comentar en plens anteriors, aquesta operació de crèdit finançada per la Diputació de Barcelona amb zero interessos, i amb un retorn de la mateixa en funció de la destinació dels mateixos actius de 5 a 9 anys, doncs s'ha de passar per Ple de manera obligatòria. Per tant el passem per Ple per dur a terme les inversions que hi ha en el seu moment doncs vam donar compte."

El portaveu de Sant Vicenç Sou Vosaltres demana la paraula.

Sr. Jordi Bacardit:

"Sí Bona nit a tothom. En aquest cas pensem que nosaltres hi votarem a favor tenint en compte que aquest import de 200.000€ es destina a dos inversions que creiem necessàries com és el cas de Can Soler: la climatització de Can Soler, i la construcció de e nous nínxols. Gràcies."

No hi ha més intervencions en aquest punt.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria Absoluta dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

Abstenció:

ERC-AM (3)

PSC-CP (1)

4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

4.1.- Exp. X2025005740

APROVACIÓ DE LA XIFRA DE POBLACIÓ A 1 DE GENER 2025

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

D'acord amb el procediment de revisió de xifres de població efectuat per l'Institut Nacional d'Estadística, s'ha obtingut la xifra final d'habitants del municipi de Sant Vicenç de Castellet a data 1 de gener de 2025 de 10.164 habitants aprovada d'acord amb la base de dades de l'aplicatiu del Padró d'Habitants.

FONAMENTS DE DRET

Considerant l'article 1 de la Resolució de 13 de setembre de 2018, de la sotssecretària, per la qual es publica la Resolució de 20 de juliol de 2018, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

i de la Direcció General de Cooperació Autonòmica i Local, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del padró municipal i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població:

“I. Aprovació de la revisió anual del Padró municipal.

D'acord amb el que es disposa en l'article 81 del Reglament de Població i demarcació Territorial de les Entitats Locals, els Ajuntament aprovaran la revisió dels seus Padrons municipals amb referència a 1 de gener de cada any formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior.

Per a això consideraran les variacions produïdes en el Padró del seu municipi que hagin estat remeses a l'Institut Nacional d'Estadística en els fitxers d'intercanvi mensuals, així com, el resultat de la coordinació comunicada per aquest en els diferents fitxers mensuals fins al mes de març, fitxers HppmmmlA.3aa.

Vist l'article 81 del Reial Decret 1690/1986 d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals: “Els Ajuntaments aprovaran la revisió dels seus padrons municipals amb referència a l'1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions dutes a terme durant l'exercici anterior. Els resultats numèrics de la revisió anual seran remesos a l'Institut Nacional d'Estadística.”

Considerant el que disposa l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la xifra de 10.164 habitants com a xifra de població del municipi de Sant Vicenç de Castellet.

SEGON.- Notificar el present acord a l'Institut Nacional d'Estadística – Delegació Provincial de Barcelona.

TERCER.- Publicar la xifra de població al Portal de transparència municipal.

Té la paraula la Regidora **Carmen Jiménez:**

“Gràcies Alcalde.

Passem a aprovar la xifra de 10.164 habitants com a xifra de població del municipi de Sant Vicenç de Castellet: 5.123 homes i 5.041 dones.”

No hi ha hagut més intervencions en aquest punt.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



4.2.- Exp. X2025005524

APROVAR LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A D'EDUCACIÓ INFANTIL PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

La Comissió Informativa per a l'estudi, informació i consulta dels assumptes que han de ser sotmesos al Ple, a proposta de la Regidoria delegada de Recursos Humans, previ estudi del tema i amb la seva aprovació per part de llurs membres eleva al Ple municipal el següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que com cada any, està previst que el ple de la Diputació de Barcelona aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Considerant que entre els recursos previstos per a l'exercici 2026, figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de Consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

Considerant que aquesta assistència integral en matèria de selecció que presta la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici, amb la col·laboració de les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

Considerant que, en concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb escoles bressol de titularitat municipal integrades a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), prèvia delegació de la competència municipal, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació.

Considerant que l'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents

- Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

Considerant que en la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 04/11/2026, data prevista d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



31/12/2026 i s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària municipal.

Considerant que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en exercici de la competència municipal pròpia de conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat local destinats a centres públics d'educació infantil, d'educació primària o d'educació especial, prevista a l'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), disposa de l'Escola Bressol Municipal El Niu, de titularitat municipal.

Considerant que d'aquesta manera, es garanteix en el municipi la prestació del servei públic educatiu en la vessant de l'ensenyament no obligatori, concretament el cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, de conformitat amb les previsions de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i de la Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.

Considerant que així mateix, l'escola bressol de titularitat municipal forma part de la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya, i l'ajuntament presta aquest servei per gestió directa, en exercici de competències delegades de la Generalitat de Catalunya en el marc dels referits ensenyaments no obligatoris.

Considerant que d'una altra banda, per Decret de l'Alcaldia Presidència núm. 2025LLDC000924 d'aquest ajuntament, de data 31 de juliol de 2025, es va aprovar la sol·licitud d'adhesió d'aquesta Escola bressol a la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM) promoguda per la Diputació de Barcelona amb l'acceptació del contingut del Protocol per a l'adhesió a la Xarxa d'Escoles Bressol, que es va publicar al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de 27/06/2018, assumint tots els drets i compromisos que se'n deriven. En l'exercici de les funcions de la competència municipal de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents. Dita sol·licitud d'adhesió es va acceptar per la Diputació de Barcelona, per Decret amb número de registre 13324 de data 26 de setembre de 2025.

Considerant que el Protocol esmentat té per objecte formalitzar la Xarxa d'Escoles Bressol Municipals (XEBM), establir el marc general i els principis que regiran la Xarxa d'escoles bressol municipals, i ser l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals que s'hi adhereixin.

Considerant que més concretament, la finalitat de la XEBM és esdevenir un espai d'intercanvi i d'aprenentatge compartit que promogui i consolidi el treball dels ens locals en l'àmbit de l'educació de la primera infància. I correspon a la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona treballar per integrar el conjunt de suports econòmics, tècnics i formatius en el marc de la Xarxa.

Considerant que per tal de resoldre les diverses incidències i necessitats de cobertura temporal de personal en l'Escola Bressol Municipal, i poder garantir la prestació d'aquest servei, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Acord del ple de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.



Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a d'educació infantil.

Pel que fa a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i amb el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació,

S'ACORDA:

PRIMER: DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Tècnic/a d'Educació Infantil, <subgrup C1 / assimilat al subgrup funcionarial C1>, pel sistema d'oposició, a convocar l'any 2026, en els termes establerts en el següent Acord.

SEGON: FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).

c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.
L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis d'Educació (GSE) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



- L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

TERCER: NOTIFICAR els acords anteriors a la Diputació de Barcelona.

Novament té la paraula la **Sra. Carme Jiménez**:

"Gràcies Alcalde.

Aquest any la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels municipis de menys de 20.000 habitants un recurs inclòs en el catàleg 2026, a través del qual es poden delegar competències a la DiBa per dur a terme un procés de selecció temporal per constituir borses d'interinitat supramunicipal de tècnics i tècniques d'educació infantil, i també de treballadores socials que vulguin adherir-se.

El proper número, el 4.3, parla de les treballadores socials.

Per poder finalitzar la sol·licitud del recurs és requisit indispensable que l'Ajuntament adopti l'acord de delegació de competències a la Diputació de Barcelona, i ho faci en sessió plenària, i que s'adjunti aquest acord en la documentació que forma part de la sol·licitud.

Per aquest motiu sotmetem a aprovació plenària la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir les dues borses: la de TEI i la de treballadora social, per cobrir possibles necessitats temporals de personal en les categories que fem referència. Això ens permetrà que si tenim una necessitat de contractació temporal, que no pugui ser coberta per les nostres borses d'interinitat, puguem sol·licitar que la Diputació ens proporcioni a una persona que formi part d'aquestes borses de interinitat supramunicipal."

El **Sr. Jordi Palma** demana la paraula per fer un comentari.

"Gràcies Alcalde de nou.

Bé ens sembla important i interessant que la Diputació comenci a fer aquest tipus de borses compartides. Creiem que és un bon recurs pels ajuntaments.

Em sembla que ja es va començar fent amb els tècnics de biblioteca o el personal de biblioteca i continuen ampliant-ho, pues amb diferents tipus de borses, i creiem que és una cosa molt bona pels ajuntaments perquè ens ajuda, ens facilita el dia a dia. I per tant hi votarem a favor dels dos punts. Gràcies."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels assistents

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

4.3.- Exp. X2025005525

APROVAR LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE TREBALL PER COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL, EN LA CATEGORIA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ, DESTINADA ALS AJUNTAMENTS DE MUNICIPIIS DE FINS A 20.000 HABITANTS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA AMB PERSONAL D'AQUESTA CATEGORIA EN LES SEVES PLANTILLES.

La Comissió informativa per a l'estudi, informació i consulta dels assumptes que han de ser sotmesos al Ple, a proposta de la Regidora delegada de Recursos humans, previ estudi del tema i amb la seva aprovació per part de llurs membres eleva al Ple municipal el següent:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que com cada any, està previst que el ple de la Diputació de Barcelona aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Considerant que entre els recursos previstos per a l'exercici 2026, figura el de "Processos de selecció temporal per delegació de competències" classificat dins de la categoria "Altres règims de cooperació" com a un recurs material de Consultoria i assistència 2026, a sol·licitar pel canal del Portal de tramitació de la Diputació de Barcelona (PMT).

Considerant que aquesta assistència integral en matèria de selecció es presta per la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, que compta amb el Servei d'Assistència a l'Organització Municipal (SAOM), i consisteix en la realització de processos de selecció per a constituir borses supramunicipals de treball que permetin cobrir necessitats de personal temporal, en la categoria que es proposi en cada exercici, amb la col·laboració de les diferents Àrees de la Diputació de Barcelona, en funció de la categoria de personal a seleccionar.

Considerant que, en concret, per a l'exercici 2026, s'ha previst convocar, entre d'altres, un procés selectiu per a la constitució d'una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, destinada als ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb una població de fins a 20.000 habitants que disposin de personal en la categoria de Treballador/a social en les seves plantilles.

Considerant que caldrà aprovar prèviament la delegació de la competència de selecció a favor de la Diputació de Barcelona, amb l'abast i les condicions que s'estableixen en el present acord de delegació.

Considerant que per això, es compta aquest any 2026 amb la col·laboració de la Gerència de Serveis socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona, que porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als serveis



socials bàsics de competència municipal, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitació dels i de les professionals d'aquest àmbit.

Considerant que l'assistència de la Diputació de Barcelona en l'exercici de les funcions de la competència de selecció per delegació dels ajuntaments consisteix, amb caràcter general, en les actuacions següents:

- Elaboració de les bases de selecció i de la convocatòria.
- Recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics.
- Elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitives de persones admeses i excloses.
- Assistència material i tècnica al tribunal per a la realització de les proves.
- Constitució de la borsa supramunicipal de treball temporal.
- Resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos.

Considerant que en la convocatòria del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona per al 2026, s'ha previst que aquest recurs d'assistència en matèria de selecció es podrà demanar durant el període comprès entre el dia 04/11/2026, data prevista d'entrada en vigor del Catàleg, fins el dia 31/12/2026 i s'estableix que amb la petició del recurs a través del portal de tràmits de la Diputació de Barcelona (PMT), s'adjunti l'acord plenari de delegació de la competència per realitzar el procés selectiu, amb una notificació de l'acord signada per el/la secretari/ària de l'ens locals.

Considerant que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en exercici de la competència municipal pròpia d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevista l'article 25.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), presta els serveis socials bàsics al terme municipal, d'acord la Cartera de Serveis Socials vigent.

Considerant que d'aquesta manera es dona compliment al principi de subsidiarietat del sistema públic de serveis socials, que comporta que els serveis socials s'han de prestar en l'àmbit personal més proper a les persones usuàries, previst a l'article 5.g) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Considerant que, en aquest sentit, l'article 16 de la mateixa norma disposa que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i als àmbits familiar i social; s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions.

Considerant que la Diputació de Barcelona, per mitjà de la Gerència de Serveis socials, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat, en el marc de les seves competències d'assistència jurídica, econòmica i tècnica als ens locals de la província, porta a terme funcions de suport tècnic, econòmic, tecnològic i formatiu als serveis socials bàsics de competència municipal, per millorar-ne la planificació, gestió, avaluació i comunicació, així com la capacitació dels i de les professionals d'aquest àmbit.

Considerant que per tal de resoldre les diverses incidències i necessitats de cobertura temporal de personal de la categoria de Treballador/a social d'aquest ajuntament, i poder garantir la prestació dels serveis socials bàsics, s'ha considerat oportú delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal que permeti cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, en els termes i amb l'abast establerts en aquest Acord i en el marc de les previsions de la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governs Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.



FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però sí dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els articles 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció del seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Acord del ple de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprovi la convocatòria del Catàleg 2026 de Pla de cooperació Xarxa Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessària l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com disposar de personal tècnic especialitzat per a la

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal per cobrir necessitats temporals en la categoria de Treballador/a social.

Pel que fa a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i amb el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació,

S'ACORDA:

PRIMER: DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal per cobrir necessitats temporals de personal en la categoria de Treballador/a social, < subgrup A2 / assimilat al subgrup funcional A2 >, pel sistema d'oposició, a convocar l'any 2026, en els termes establerts en el següent Acord.

SEGON: FIXAR l'abast i condicions de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació estarà vigent des de l'endemà de la darrera publicació de l'acord d'acceptació de la delegació per la Diputació de Barcelona, ja sigui en el BOPB o en el DOGC, i finalitzarà la seva vigència l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Un cop aprovada la constitució de la borsa supramunicipal, l'ens local no podrà convocar processos de selecció per cobrir necessitats temporals de la categoria objecte de la borsa supramunicipal, ni podrà incorporar la generació de borsa de treball derivada de convocatòries de processos de selecció definitius de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal.

Això no obstant, l'ens local podrà convocar processos de selecció de personal temporal de la mateixa categoria objecte de la borsa supramunicipal per resoldre les necessitats que es puguin produir des de l'acord de delegació de la competència de selecció, fins el moment d'aprovació de la constitució de la borsa supramunicipal. La borsa que resulti d'aquests processos s'haurà d'utilitzar prèviament a la borsa supramunicipal.

En cas que l'ens local disposi, prèviament a l'adopció de l'acord de delegació, d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals vigent i no esgotada de la mateixa categoria que la de la borsa supramunicipal, l'haurà d'utilitzar també prèviament a la borsa supramunicipal.

Si en algun moment coincideix la vigència de dues borses supramunicipals de la mateixa categoria, corresponents a diferents anualitats, i l'ens local participa en les dues borses, haurà de fer servir en primer lloc la borsa supramunicipal més antiga fins que perdi la seva vigència.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació.

Amb caràcter específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern.

L'ens local podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta el més immediata possible, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.

Regla quarta. La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis a excepció dels supòsits de convocatòries on es requereixin mitjans materials i/o tècnics externs que comportin dotació de recursos complementaris als que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats. En presència d'aquests recursos complementaris, es podrà fixar una taxa de drets d'examen.

Regla cinquena. Amb l'acord de delegació, l'ens local acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, per a l'exercici de la competència de selecció de personal en els termes establerts en aquesta resolució.

Correspondrà a l'ens local aprovar els nomenaments de personal funcionari interí o la contractació de personal laboral temporal de les persones integrants de la borsa supramunicipal proposades per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. La delegació de les funcions de selecció finalitzarà per les causes següents:

1. Per la pèrdua de la vigència de la delegació que, tal i com estableix la regla primera, es produirà l'endemà de la publicació del decret de constitució de la borsa supramunicipal.
2. L'acord mutu entre l'ens local i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



- b. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'ens local, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'ens local, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).
- c. La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- a. L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.
- b. Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.
- c. Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- d. El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.
- e. L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.
- f. L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- g. S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'ens local, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
- h. L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- i. L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - I. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - II. Limitació del tractament

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- k. L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- l. L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- m. Sense menyscar-se a adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis Socials (GSS) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'ens local.
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.

3. Obligacions específiques de l'ens local com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'ens local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- b. L'ens local es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertogui.
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertogui.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- h. Autoritzar L'ET a:
 - Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

TERCER: NOTIFICAR els acords anteriors a la Diputació de Barcelona.

Sra. Carme Jiménez:

"Bé és exactament el mateix que per les treballadores socials, com us comentava fa un moment."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

5.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

5.1.- Exp. X2025003715

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Diputació de Barcelona, conscient de l'envelliment de la població i de les necessitats del col·lectiu, va promoure al llarg de diferents anys, el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans i, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha participat en la majoria de les edicions.

El Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans consisteix en facilitar reformes bàsiques ens els habitatges, tant de lloguer com de propietat, de les persones més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes per a què la persona beneficiària gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.

La Diputació de Barcelona adjudica a cada Ajuntament un nombre concret d'arranjaments, en el cas de Sant Vicenç de Castellet sempre han estat entre 2 i 5 arranjaments anuals.

L'objecte de les presents Bases és regular les condicions d'accés al Programa d'Arranjament d'habitatges de la Diputació de Barcelona, per a habitatges habituals de Sant Vicenç de Castellet.

El nombre d'arranjaments que s'adjudiquen a l'Ajuntament són inferiors a les necessitats del municipi, es considera oportú aprovar unes bases per establir uns criteris de valoració que permetin garantir, en tot moment, la màxima adequació del recurs a les necessitats de la persona beneficiària així com la qualitat de l'actuació.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant, LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (en endavant ROAS).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Bases d'execució del pressupost.
- Articles 66, 239 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, RLMRLC).
- Reial Decret Legislatiu, 2/2004 de 5 de març, que aprova el Text Refós de Hisendes Locals.

L'art. 239 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), disposa que *"l'activitat de foment s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de lliure concurrència i d'igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària"*.

Afegint l'art. 240 TRLMRLC que:

"240.1 Els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals.

240.2 Els ens locals han de comprovar l'aplicació efectiva de les mesures de foment a la finalitat prevista."

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



L'òrgan competent, per l'aprovació dels present acords, és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això,

S'ACORDA:

Primer: aprovar les Bases reguladores específiques del programa d'arranjament d'habitatges mitjançant el procediment de concurrència competitiva al municipi de Sant Vicenç de Castellet, que es transcriuen a l'Annex dels presents acords.

Segon: Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació, les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer: Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

ANNEX:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1. Antecedents

La necessitat social derivada de l'envelliment de la població, unida a un nou marc normatiu que fomenta el suport a l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, requereix la implementació de solucions dirigides al col·lectiu de la gent gran. Aquest col·lectiu esdevé un grup d'alt risc social, ja que en molts casos disposa d'escassos recursos, els seus membres tenen una major dependència i un major grau de cronicitat en termes de salut. A més, es tracta de persones que resideixen majoritàriament soles o en nuclis de convivència formats per persones grans i en habitatges poc adaptats i amb barreres que impedeixen o dificulten l'autonomia personal.

La Diputació de Barcelona ha promogut durant diversos anys el Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans, i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ha participat en la majoria de les edicions.

El Programa d'arranjaments d'habitatges per a persones grans consisteix en facilitar reformes bàsiques en els habitatges, tant de lloguer com de propietat, de les persones més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar. Es tracta de petites reformes per tal que la persona beneficiària gaudeixi d'autonomia i qualitat de vida en el seu domicili.



2. Fets

En el Catàleg de la Xarxa de Governaments Locals anual s'inclou el recurs "Arranjament d'habitatges", consistent en una dotació de recursos tècnics i econòmics que té la finalitat de promoure l'autonomia funcional i millorar la qualitat de vida al domicili de les persones grans, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes, i afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de les persones grans dins la seva llar.

L'Ajuntament haurà d'identificar els habitatges objecte d'intervenció i les persones beneficiàries del programa a qui haurà d'informar adequadament de les condicions del mateix i vetllar, de la manera que consideri més oportuna, per a garantir l'acceptació i el compromís ferm que faci possible la realització de l'arranjament.

La Guia del Programa d'arranjament d'habitatges de la demarcació de Barcelona, facilitada per la Diputació de Barcelona i publicada a la seva pàgina web, ofereix als ajuntaments participants en el Programa les eines i els procediments que faciliten la gestió.

De conformitat amb aquesta Guia, s'estableixen aquestes Bases per a determinar les condicions d'accés a l'esmentat Programa en el municipi de Sant Vicenç de Castellet.

3. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular les condicions d'accés al Programa d'Arranjament d'Habitatges de la Diputació de Barcelona, per a habitatges habituals de Sant Vicenç de Castellet.

La subvenció, de caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reduïble en tot moment per les causes previstes a la legislació de subvencions públiques, al règim local i, en concret, al Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya i a les presents Bases. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, ni es pot al·legar com a precedent.

4. Finalitat

La finalitat d'aquest Programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins la llar, i promoure l'autonomia funcional i la qualitat de vida dins el domicili, tant de lloguer com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

5. Tipologia d'intervenció

És un Programa d'adaptació funcional d'habitatges que pretén facilitar reformes bàsiques consistents en reparacions, petites obres no estructurals i instal·lacions d'ajuts tècnics.

Les intervencions que inclouen són:

- a) En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.
- b) En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús.
- c) De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili.
- d) Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

Queden excloses les intervencions següents:

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



- a) Reformes integrals de banys o cuines.
- b) Intervencions fora del domicili.
- c) Actuacions que impliquin intervenir sobre cobertes, estructures o façanes.

El desplegament de les intervencions es detalla al document de "Condicions de concertació i guia d'execució del Programa d'arranjaments d'habitatges" de la Diputació de Barcelona.

Poden sol·licitar la subvenció per a la realització d'arranjaments d'habitatges de la gent gran les persones que acreditin els requisits fixats en les bases de la convocatòria, amb l'objectiu de garantir en tot moment la màxima adequació a les necessitats de la persona beneficiària i la qualitat de l'actuació.

La subvenció està subjecta al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i té caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió, pel que fa a la subvenció que gestiona, tramita i atorga directament la Diputació de Barcelona.

6. Execució

L'execució dels arranjaments serà a càrrec únicament i exclusivament de la Diputació de Barcelona, a través dels seus propis serveis o mitjançant la contractació d'empreses externes especialitzades, amb subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i resta de normativa sobre contractació pública i de règim local.

7. Requisits de les persones beneficiàries i criteris de valoració

Requisits Generals:

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

- Les persones físiques a partir de 65 anys, empadronades en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipal d'habitants d'1 any.
- Persones menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condició de veïns i veïnes de Sant Vicenç de Castellet, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipal d'habitants d'un any.

Requisits específics a efectes de la valoració social (Annex 1):

Requisits en relació a la dependència i/o discapacitat:

Es valorarà el grau de dependència i/o discapacitat de la persona sol·licitant per tal d'acreditar la necessitat de la subvenció.

Requisits en relació a la situació econòmica:

Per calcular la puntuació econòmica es prendrà com a índex de referència l'IRSC vigent en cada convocatòria i es tindrà en compte la unitat de convivència.

En el cas que la persona sol·licitant visqui en una altra unitat de convivència (com pot ser el cas d'un/a fill/a, la parella i els possibles fills/es), es tindran en compte els seus ingressos i el 50% dels ingressos de la unitat de convivència.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



En el cas dels menors d'edat es tindran en compte els ingressos d'ambdós progenitors.

Requisits en relació a la convivència:

Per la valoració social també es tindrà en compte l'edat i la unitat de convivència de la persona sol·licitant.

8. Altres Requisits i Prohibicions

A més de reunir les condicions de ser persona beneficiària previstes a l'apartat anterior, per a poder accedir al Programa caldrà:

- Presentar la sol·licitud dins el termini establert a l'efecte, en la corresponent convocatòria.
- Estar empadronat/ada al municipi de Sant Vicenç de Castellet, amb l'antiguitat mínima assenyalada.
- Aportar o autoritzar la consulta en relació amb la documentació general i específica exigida en les presents Bases.
- **No estar incurs en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.** Aquestes prohibicions inclouen, entre d'altres, haver estat condemnat per delictes relacionats amb subvencions, trobar-se en situació d'insolvència, no estar al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, o no estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

9. Acreditació i Documentació a aportar

Per a poder valorar cada situació de forma fidedigna, es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

A la sol·licitud de la subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Documentació identificativa obligatòria:

- NIF/NIE del/a sol·licitant de l'ajut i del representant legal, si escau.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar (Padró de Convivència).

Documentació obligatòria acreditativa d'autonomia personal:

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat d'ingressos econòmics; en cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. Certificat de pensions de l'any en curs.
- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Acreditació del règim de tinença de l'habitatge i titularitat:

- Escriptura de titularitat del pis o rebut de l'IBI de l'habitatge (es pot extreure de l'Ajuntament).
- Contracte d'arrendament o document equiparable, si és el cas.

En el supòsit en què els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, les persones sol·licitants podran fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència a on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys de la seva presentació.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de la participació en el programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, consegüentment, la resolució.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva acreditació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en temps i forma indicats.

10. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que especifiqui la corresponent convocatòria, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), tal com estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit, segons el model normalitzat que haurà de ser degudament signat per la persona interessada o pel legal representant, acompanyat de tots els documents exigits. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al web municipal [enllaç al web municipal].

La sol·licitud i documentació annexa haurà de presentar-se telemàticament, en el cas de persones jurídiques, o bé a les oficines de registre de l'Ajuntament, així com a qualsevol dels altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de les subvencions de referència pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la notificació del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



l'advertiment que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució expressa, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12. Procediment de Concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents Bases Reguladores serà el de **concurrència competitiva**, d'acord amb els articles 22 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 58 i següents del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

12.1. Òrgans Competents

- **Òrgan competent per a la instrucció del procediment:** El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet serà l'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment, realitzant d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.
- **Òrgan col·legiat per a la valoració:** Es constituirà una Comissió de Valoració, la composició de la qual es determinarà en la convocatòria, que serà l'encarregada d'avaluar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases.
- **Òrgan competent per a la resolució:** La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet o òrgan en qui delegui, prèvia proposta de l'òrgan instructor.

12.2. Termini de Resolució i Notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis (6) mesos, a comptar des de la data de publicació de la corresponent convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions previstes en aquestes Bases s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius determinats en les presents bases i detallats a l'Annex 1. Es prioritzaran les puntuacions més altes sobre les més baixes. En cas d'empat, s'assignarà un número aleatòriament a cada sol·licitud presentada, efectuant-se per al desempat el corresponent sorteig.

14. Import de la subvenció

L'import de la subvenció serà el fixat en cada convocatòria, atenent el que la Diputació de Barcelona hagi aprovat en el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'exercici corresponent.

La subvenció no abasta els tributs o taxes locals o d'altra tipologia que, a raó de les obres, instal·lacions i actuacions a realitzar, hagin de satisfer les persones beneficiàries de les mateixes;

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



és a dir, els i les particulars. Aquestes taxes estan subvencionades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en un 95% del cost total.

15. Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació que acrediti la realització de l'activitat subvencionada i l'aplicació dels fons percebuts, en els termes i terminis que s'estableixin en la corresponent convocatòria i d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 69 i següents del seu Reglament.

16. Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Entre aquests supòsits s'inclouen l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides, l'incompliment total o parcial de l'objectiu o de l'activitat, la resistència, excusa o obstrucció a les actuacions de comprovació i control, o l'obtenció de la subvenció en concurrència amb altres ajudes superant el cost de l'activitat subvencionada.

El procediment de reintegrament es regirà pel que disposen els articles 41 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 94 i següents del seu Reglament.

17. Publicitat de les subvencions

La informació relativa a les convocatòries i a les subvencions concedides es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, l'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els beneficiaris hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les activitats subvencionades, en els termes que s'estableixin reglamentàriament i en la resolució de concessió, fent constar la participació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i la Diputació de Barcelona.

18. Compatibilitat amb altres ajudes

La subvenció objecte d'aquestes Bases serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import total de les ajudes rebudes no superi el cost de l'activitat subvencionada. En cas de superar-lo, es procedirà al reintegrament de l'excés, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes bases entraran en vigor una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre de les bases. Aquestes bases seran vigents fins que no es modifiquin o deroguin expressament.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



ANNEX 1 - VALORACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA

VALORACIÓ EN FUNCIÓ DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

- Grau de dependència nivell III o discapacitat reconeguda amb necessitat de 3a. Persona: 50 PUNTS.
- Grau de dependència nivell II o discapacitat reconeguda amb barem de mobilitat: 40 PUNTS.
- Grau de dependència nivell I o discapacitat reconeguda: 30 PUNTS.
- Sense grau de dependència o discapacitat: 0 PUNTS.

VALORACIÓ EN FUNCIÓ DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA

- Persones o UF amb ingressos iguals o inferiors a l'IRSC: 20 PUNTS.
- Persones o UF amb ingressos entre 1 i 2 vegades l'IRSC: 10 PUNTS.
- Persones o UF amb ingressos entre 2 i 3 vegades l'IRSC: 5 PUNTS.
- Persones o UF amb ingressos superiors a 3 vegades l'IRSC: 0 PUNTS.

VALORACIÓ EN FUNCIÓ DE L'EDAT I LA CONVIVÈNCIA

- Major de 80 anys que viu sol/a o amb el cònjuge: 20 PUNTS.
- Major de 80 anys que viu amb familiars: 15 PUNTS.
- Menor de 80 anys que viu sol/a: 10 PUNTS.
- Menor de 80 que viu amb el cònjuge: 5 PUNTS.
- Persones en situació de risc social (a valorar per serveis socials): 5 PUNTS.

Te la paraula la **Sra. Eulàlia Sardà**:

“Gràcies Alcalde. Bona nit a tothom.

Be avui portem aprovació les bases reguladores del programa d'arranjament d'habitatge, que és un recurs que la Diputació de Barcelona impulsa des de fa any i que Sant Vicenç de Castellet hi ha participat de manera continuada.

Aquest programa respon a una necessitat social molt clara: L'envelliment és progressiu, la nostra població encara més, i les dificultats que moltes persones grans o persones amb discapacitat troben per viure amb autonomia en els seus domicilis, doncs això ho condiciona. Molts d'aquests habitatges presenten barreres i mancances que afecten la seguretat i la qualitat de vida. La Diputació ens assigna cada any entre dos i cinc arranjaments. I és per això que és important disposar d'unes bones bases municipals pròpies, que estableixin criteris objectius i que permetin prioritzar les sol·licituds amb màxima transparència i equitat. Aquestes bases regulen qui pot accedir al programa, quin tipus d'intervenció es pot fer, i com es gestionarà tot el procediment. Les actuacions són petites obres d'adaptació, no són obres estructurals i poden ser doncs millores en els banys per facilitar la higiene, adaptacions a les cuines per fer-la més segura, actuacions generals per millorar la mobilitat dins de la llarg, i algunes millores d'eficiència energètica.

Pel que fa els beneficiaris, s'adreça principalment a les persones majors de 65 anys empadronades al municipi, i també a persones menors de 65 que tinguin una discapacitat o necessitat especials.

Les obres les executa exclusivament la Diputació i l'Ajuntament es fa càrrec del 95% de les taxes municipals que generen aquestes actuacions. Aquest procediment serà de concurrència

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



competitiva i amb aquest marc regulador doncs guanyem ordre, transparència, equitat i assegurem que un recurs tan valuós com aquest doncs s'apliqui amb criteris socials clars i en plena garantia per a les persones beneficiàries.

I és per tot això doncs que demanem que sigui el vot favorable. Moltes gràcies.”

El **Sr. Jordi Bacardit** demana la paraula.

“Ens alegrem d'aquest programa. Ens agradaria que no fossin de dos a cinc habitatges sinó que fossin molt més. I el que els hi demanarem a l'equip de govern és que de cara al pressupost que farem la setmana que vinent, si tenen previst incorporar una ajuda addicional a aquesta ajuda de la Diputació, perquè entenem que de dos a cinc habitatges és molt poc i hauríem de d'incrementar-ho. Gràcies.”

Sra. Eulàlia Sardà:

“Gràcies per l'aportació. L'Ajuntament en aquest en aquest sentit no té la previsió d'aquesta gestió en el pressupost de l'any següent. La realitat és que aquestes arranaments que es fan, es fan periòdicament cada any en els habitatges, i són obres que les realitza un equip especialitzat de la Diputació. Llavors l'ajuntament amb els recursos que té de la brigada no té la facilitat que té la Diputació. Per això ens adhirim en aquest programa, i per això ho fem a través de la Diputació, que queda cobert i donem doncs la cobertura necessària en els en les necessitats que anem rebent.

Sr. Jordi Bacardit:

“No, no. No sé si m'he explicat: Estic content d'aquesta adhesió, però jo el que demano és que contemplem també si és possible, de cara al pressupost de l'any que ve, un complementari per augmentar aquestes ajudes, com un complement a lo que fa la mateixa Diputació.”

Sr. Daniel Mauriz:

“ En tot cas recollim la proposta i tant bon punt doncs les necessitats de la Diputació s'esgotin la valorarem.”

A continuació té la paraula el **Sr. Jordi Palma:**

“Gràcies Alcalde.

Bé en tot cas el que entenem és que hi ha un criteri tècnic per canviar el tipus de concessió, com es feia aquest tipus de d'ajuts. Entenem que el que es fa ara és ordenar-ho com una subvenció i que entenem que és com ha de ser, i per tant hi votarem a favor. Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

6.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Del 21/10/2025 (2025LLDC001284)
Fins el 17/11/2025 (2025LLDC001500)

7.- MOCIONS

No hi ha hagut mocions a aquesta sessió.

8.- TEMES SOBREVINGUTS

Es vota la inclusió del punt 8.1. a l'ordre del dia per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)
SV SOU VOSALTRES (2)
PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (3)

8.1.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2024004261

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE COBERTA DE FIBROCIMENT A L'EDIFICI D'ENTITATS TÈXTEL MONTSERRAT

Obres 6/2025

ANTECEDENTS

1. El decret d'Alcaldia número 1.270 de data 10 d'octubre de 2024 es va adjudicar al Sr. Aleix Rifà Beltran col·legiat número 15431 el contracte menor de serveis per la redacció del projecte de substitució de coberta de fibrociment a l'edifici d'entitats Tèxtil Montserrat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
2. El Ple de l'Ajuntament de data 24 de setembre de 2025 va acordar el següent:

"PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el projecte de substitució de coberta de fibrociment a l'edifici d'entitats Tèxtil Montserrat al municipi de Sant Vicenç de Castellet, que es compon de memòria, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, plecs de condicions, pressupost i plànols, valorat amb un pressupost d'execució per contracte (PEC) amb IVA inclòs de cent vuitanta-un mil tres – cents trenta-un euros amb vuitanta – cinc cèntims (181.331,85€) redactat pel Sr. Aleix Rifà col·legiat 15431 en data 5 de març de 2025 amb l'informe favorable dels serveis tècnics municipals de data 19 d'agost de 2025.

SEGON.- DONAR al projecte aprovat inicialment el tràmit preceptiu d'exposició al públic un termini de trenta dies, de conformitat amb el que estableixen els articles 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i l'article 235.2, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en cas que es presentin al·legacions aquestes hauran de ser resoltes de manera expressa, si no se'n formulen es procedirà a l'aprovació definitiva del projecte.

TERCER.- PUBLICAR el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, i al tauler d'anuncis municipal, als efectes adients.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



QUART.- NOTIFICAR de forma reglamentària, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. “

FONAMENTS DE DRET

1. El tràmit procedent és el de l'aprovació definitiva del projecte, concretament els articles 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2.L'expedient s'ha sotmès a exposició pública durant el termini de trenta dies havent-ne publicat els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, núm. CVE202510156130, en data 07/10/2025, i al tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació durant el termini comprès entre els dies 07/10/2025 i 18/11/2025, ambdós dies inclosos i durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, ni suggeriment.

3.Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'art. 21 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

4.Considerant que la competència per l'aprovació dels presents acords, es competència del Ple de l'Ajuntament, per a la falta de consignació pressupostària suficient i adequada, i en virtut del que estableixen els l'article 22, apartat f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,, apartat o), pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR definitivament “el projecte de substitució de coberta de fibrociment a l'edifici d'entitats Tèxtil Montserrat al municipi de Sant Vicenç de Castellet, que es compon de memòria, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, plecs de condicions, pressupost i plànols, valorat amb un pressupost d'execució per contracte (PEC) amb IVA inclòs de cent vuitanta-un mil tres – cents trenta-un euros amb vuitanta – cinc cèntims (181.331,85€) redactat pel Sr. Aleix Rifà col·legiat 15431 en data 5 de març de 2025 amb l'informe favorable dels serveis tècnics municipals de data 19 d'agost de 2025. Amb el benentès que ha estat sotmès a exposició pública durant el termini de trenta dies, havent-ne publicat els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, , núm. CVE202510156130, en data 07/10/2025, i al tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació durant el termini comprès entre els dies 07/10/2025 i 18/11/2025, ambdós dies inclosos i durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, ni suggeriment.

SEGON.- PUBLICAR el corresponent anunci relatiu a l'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que preveu l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podran interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Explica el dictamen la regidora **Carme Jiménez**:

"Gràcies Alcalde.

Aprovem definitivament, si s'escau, el projecte de substitució de la coberta de fibrociment de l'edifici d'Entitats Tèxtil Montserrat al municipi de Sant Vicenç de Castellet. Un projecte valorat i amb un pressupost de 181.331,85€. Aquest projecte sorgeix després de veure la problemàtica que comportava la coberta del Tèxtil Montserrat cada vegada que plovia. El 2024 l'equip de govern va decidir manar la redacció d'aquest projecte per tal de poder acabar amb la problemàtica en aquest espai.

Avui passem a aprovació definitiva, la redacció després de passar el període d'exposició sense cap al·legació per tal que l'any 2026 pugui ser una realitat.

En aquest projecte es preveu actuar en la totalitat de la coberta, treure el fibro ciment de la coberta, fer-la nova juntament amb tots els baixants, modificar els baixants de les aigües perquè treguin l'aigua correctament. També es canviarà l'envà pluvial i es repararan les façanes. La coberta es farà amb aïllament de 10 cm."

El portaveu d'Esquerra Republicana avança que el seu grup votarà a favor d'un projecte tan necessari com aquest.

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Es vota la inclusió del punt 8.2. a l'ordre del dia per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (3)

8.2.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2025003852

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE EXECUTIU D'INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA DE 98,4 KWP PER AUTOCONSUM COL·LECTIU AMB COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS PER L'EDIFICI ESCOLA SANT VICENÇ AL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.

Obres 7/2025

ANTECEDENTS

1. El Ple de l'Ajuntament de data 3 de setembre de 2025 va acordar el següent:

"PRIMER.- APROVAR INICIALMENT, el projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents per l'edifici de l'Escola Sant Vicenç que es compona de memòria, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, plecs de condicions, pressupost i plànols, valorat amb un pressupost d'execució material de 120.458,12€ i pressupost d'execució per contracte amb IVA inclòs de 25.296,21€, redactat per Raimon Renaur, Enginyer Industrial col·legiat al Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya a Barcelona amb numero de col·legiat 12.686 (empresa ESITEC ENERGIA SL), d'acord amb l'informe favorable de la enginyera municipal de data 18 de juliol de 2025.

SEGON.- DONAR al projecte aprovat inicialment el tràmit preceptiu d'exposició al públic un termini de trenta dies, de conformitat amb el que estableixen els articles 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i l'article 235.2, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en cas que es presentin al·legacions aquestes hauran de ser resoltes de manera expressa, si no se'n formulen es procedirà a l'aprovació definitiva del projecte.

TERCER.- PUBLICAR el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler anuncis municipal i la pàgina web municipal, als efectes adients.

QUART.- NOTIFICAR dels presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

FONAMENTS DE DRET

1. El tràmit procedent és el de l'aprovació definitiva del projecte, concretament els articles 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2.L'expedient s'ha sotmès a exposició pública durant el termini de trenta dies havent-ne publicat els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, núm. CVE202510152475, en data 03/10/2025, al DOGC núm. 9512, de data 03/10/2025, a la pàgina web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en data 02/10/2025, i a l'E-tauler municipal durant el termini comprès entre els dies 03/10/2025 i 14/11/2025, ambdós dies inclosos i durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, ni suggeriment.

3.Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'art. 21 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



4. Considerant que la competència per l'aprovació dels presents acords, es competència del Ple de l'Ajuntament, per a la falta de consignació pressupostària suficient i adequada, i en virtut del que estableixen els l'article 22, apartat ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,, apartat o), pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR definitivament “el projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents per l'edifici de l'Escola Sant Vicenç que es compona de memòria, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, plecs de condicions, pressupost i plànols, valorat amb un pressupost d'execució material de 120.458,12€ i pressupost d'execució per contracte amb IVA inclòs de 145.754,33€, redactat per Raimon Renau, Enginyer Industrial col·legiat al Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya a Barcelona amb numero de col·legiat 12.686 (empresa ESITEC ENERGIA SL), d'acord amb l'informe favorable de la enginyera municipal de data 18 de juliol de 2025. Amb el benentès que ha estat sotmès a exposició pública durant el termini de trenta dies, havent-ne publicat els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, , núm. CVE202510152475, en data 03/10/2025, al DOGC núm. 9512, de data 03/10/2025, a la pàgina web de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en data 02/10/2025, i a l'E-tauler municipal durant el termini comprès entre els dies 03/10/2025 i 14/11/2025, ambdós dies inclosos i durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, ni suggeriment.

SEGON.- PUBLICAR el corresponent anunci relatiu a l'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que preveu l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podran interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Té la paraula per defensar el dictamen la Regidora de Medi Ambient.

Sra. Eulàlia Sardà:

“Gràcies de nou Alcalde.

Portem ara també a aprovació l'aprovació definitiva del projecte executiu per la instal·lació de plaques fotovoltaïques a l'edifici de l'Escola Sant Vicenç de Castellet.

Aquest projecte té per objectiu avançar cap a un model energètic més sostenible i reduir la despesa elèctrica del centre mitjançant un sistema d'autoconsum col·lectiu, amb compensació d'excedents.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



El projecte ha estat redactat per un equip tècnic especialitzat i compta amb l'informe favorable de la nostra enginyeria municipal.

El Ple va aprovar-lo inicialment el 3 de setembre del 2025 i després es va obrir el període d'exposició pública durant 30 dies, amb les corresponents publicacions públiques. Durant aquest termini no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment, i és així doncs que el pressupost d'execució material és de 120.458 € i l'import total amb IVA inclòs és de 145.754€.

Un cop completat tot el procediment i sense reclamacions, el que apostem avui és l'aprovació definitiva del projecte i la seva publicació doncs serà posteriorment de aprovada pel Ple. Moltes gràcies.”

El **Sr. Jordi Palma** demana la paraula:

“Gràcies Alcalde de nou.

Bé en tot cas és el pla d'anar incorporant a tots els equipaments municipals les plaques fotovoltaïques. Els equipaments municipals són cobertes, tots en general, de grans dimensions i que per tant són bones per poder-hi fer aquest tipus d'instal·lacions; i evidentment és cap a on va el món. I evidentment hi votarem a favor. Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels assistents

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Es vota la inclusió del punt 8.3. a l'ordre del dia per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Abstenció:

ERC-AM (3)

8.3.- REGIDORIA MEDI AMBIENT

Exp. X2025004020

APROVACIÓ DEFINITIVA PROJECTE D'OBRES PER LA MILLORA D'ESPAYS VERDS DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Expedient obres 4/2025

ANTECEDENTS

1. Els serveis tècnics municipals en data 2 de juliol de 2025 han redactat el projecte d'obres per la millora d'espais verds del municipi de Sant Vicenç de Castellet
2. El Ple de l'Ajuntament de data 24 de setembre de 2025 va acordar el següent:

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



“PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el projecte de les obres de Millora d'espais verds del municipi de Sant Vicenç de Castellet situat a la comarca del Bages, a la província de Barcelona, que es compona de memòria, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, plecs de condicions, pressupost i plànols, , valorat amb un pressupost d'execució material (PEM) de 34.723,72 €, que correspon a un pressupost d'execució per contracte (PEC) de 41.321,22 €, que un cop aplicat l'IVA actual (21%), ascendeix a un total de quaranta-nou mil nou-cents noranta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims (49.998,68€) redactat pels serveis tècnics municipals en data 2 de juliol de 2025.

SEGON.- DONAR al projecte aprovat inicialment el tràmit preceptiu d'exposició al públic un termini de trenta dies, de conformitat amb el que estableixen els articles 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, i l'article 235.2, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en cas que es presentin al·legacions aquestes hauran de ser resoltes de manera expressa, si no se'n formulen es procedirà a l'aprovació definitiva del projecte.

TERCER.- PUBLICAR el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, i al tauler anuncis municipal, als efectes adients.

QUART.- NOTIFICAR de forma reglamentària, de conformitat amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques”

FONAMENTS DE DRET

1. El tràmit procedent és el de l'aprovació definitiva del projecte, concretament els articles 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i l'article 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2.L'expedient s'ha sotmès a exposició pública durant el termini de trenta dies havent-ne publicat els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, núm. CVE202510156135, en data 07/10/2025, i al tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació durant el termini comprès entre els dies 07/10/2025 i 18/11/2025, ambdós dies inclosos i durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, ni suggeriment.

3.Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'art. 21 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

4.Considerant que la competència per l'aprovació dels presents acords, es competència del Ple de l'Ajuntament, per a la falta de consignació pressupostària suficient i adequada, i en virtut del que estableixen els l'article 22, apartat ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, en concordança amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,, apartat o), pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR definitivament “el projecte de les obres de Millora d'espais verds del municipi de Sant Vicenç de Castellet situat a la comarca del Bages, a la província de Barcelona,

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



que es compona de memòria, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, plecs de condicions, pressupost i plànols, , valorat amb un pressupost d'execució material (PEM) de 34.723,72 €, que correspon a un pressupost d'execució per contracte (PEC) de 41.321,22 €, que un cop aplicat l'IVA actual (21%), ascendeix a un total de quaranta-nou mil nou-cents noranta-vuit euros amb seixanta-vuit cèntims (49.998,68€) redactat pels serveis tècnics municipals en data 2 de juliol de 2025. Amb el benentès que ha estat sotmès a exposició pública durant el termini de trenta dies, havent-ne publicat els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, , núm. CVE202510156135, en data 07/10/2025, i al tauler d'edictes electrònic d'aquesta Corporació durant el termini comprès entre els dies 07/10/2025 i 18/11/2025, ambdós dies inclosos i durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, ni suggeriment.

SEGON.- PUBLICAR el corresponent anunci relatiu a l'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que preveu l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podran interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

En aquest punt te la paraula la Regidora de Participació Ciutadana.

Sra. Esther Milan:

"Bona tarda. Gràcies Alcalde.

Bé seguint amb el procediment corresponent a l'expedient del pressupost participatiu 2024 per la millora de les zones verdes, i havent finalitzat el termini de 30 dies normatius d'exposició pública, sense haver rebut al·legacions, passem a aprovació definitiva i demanem el vot favorable d'aquest plenari per tal de procedir amb la licitació i posterior execució del projecte. Gràcies."

No hi ha més intervencions

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

Es vota la inclusió del punt 8.4. a l'ordre del dia per Majoria absoluta dels seus assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

SV SOU VOSALTRES (2)

Abstenció:

ERC-AM (3)

PSC-CP (1)

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



8.4.- REGIDORIA D'HISENDA

Exp. X2025005420

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER IMPORT DE 37.568,42 € CORRESPONENT A LES RELACIONS DE FACTURES: O/2025/223, O/2025/224, O/2025/225, O/2025/226, O/2025/236, O/2025/237, O/2025/238 i O/2025/239

Considerant l'existència d'unes obligacions econòmiques pendents de pagament adquirides a l'exercici 2025, l'import de les quals ascendeix a 37.568,42 €.

Considerant que ha quedat acreditat que les obligacions econòmiques pendents es consideren indegudament adquirides per concórrer algun dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seva classificació d'obligacions indegudament adquirida.

Considerant la documentació obrant a cada expedient de relació de factures que es detalla a continuació:

RELACIÓ	EXPEDIENT	IMPORT
O/2025/223	GENE2025005277 (X2025005336)	3.171,87
O/2025/224	GENE2025005276 (X2025005335)	1.408,92
O/2025/225	GENE2025005275 (X2025005334)	3.153,38
O/2025/226	GENE2025005257 (X2025005316)	22.405,60
O/2025/236	GENE2025005868 (X2025005934)	3.734,45
O/2025/237	GENE2025005880 (X2025005946)	552,70
O/2025/238	GENE2025005878 (X2025005944)	159,60
O/2025/239	GENE2025005872 (X2025005938)	2.981,90

Realitzada la tramitació legalment establerta, l'Alcaldia proposa al Ple, en virtut de la competència atorgada per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, l'adopció del següent

Per tot això que,

S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdits per import de 37.568,42 euros referent a l'exercici 2025, corresponent a les relacions de factures següents:

RELACIÓ	EXPEDIENT	IMPORT
O/2025/223	GENE2025005277 (X2025005336)	3.171,87
O/2025/224	GENE2025005276 (X2025005335)	1.408,92
O/2025/225	GENE2025005275 (X2025005334)	3.153,38
O/2025/226	GENE2025005257 (X2025005316)	22.405,60
O/2025/236	GENE2025005868 (X2025005934)	3.734,45
O/2025/237	GENE2025005880 (X2025005946)	552,70
O/2025/238	GENE2025005878 (X2025005944)	159,60
O/2025/239	GENE2025005872 (X2025005938)	2.981,90

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



SEGON. AUTORITZAR la imputació de les factures a les aplicacions pressupostàries corresponents del Pressupost Municipal de l'Exercici 2025.

TERCER. COMUNICAR el present acord als departaments municipals afectats als efectes adients.

Sr. Daniel Mauriz:

"Com deia, doncs s'incorpora com a expedient aquestes factures de reconeixement extrajudicial per un import total de 37.568,42 €, que corresponen a factures per diferents motius, com sempre anem explicant, que cal donar-li aquest reconeixement i aquest aixecament a través del Ple. Hi ha algun comentari?"

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies Alcalde.

Bé en tot cas les hem pogut llegir en diagonal perquè ens han arribat avui mateix. En tot cas sí que voldríem demanar, perquè ens ha generat dubte, una factura de 12.585€: entenc que el proveïdor LaFAC, que és de jardineria. Si ens poguessin explicar quin concepte és aquesta factura. I també alguna altra factura que hem vist que volem preguntar que com s'està cobrint la baixa del tècnic o operador, no sabem bé el nom d'equipaments culturals, com és que hi ha factures que entenem que corresponen a la feina que creiem que cobreix aquest perfil?. Gràcies."

Sr. Daniel Mauriz:

"En primer lloc i pel que fa referència a la factura de 12.000 € és degut a que el contracte del servei de jardineria doncs ha vençut, i degut a que ha vençut i està, com ja saben en procés de licitació, doncs cal donar-li aquest reconeixement a través del Ple.

I en segon lloc, la Sra. Jiménez les hi respondrà,"

Sra. Carme Jiménez:

"Sí, l'altre deu ser que fins que no ha estat el procés del tot acabat no teníem ningú per poder cobrir les sales i s'ha tibet d'una empresa externa per poder-ho fer"

Sr. Jordi Palma:

"En el cas de la jardineria és perquè no es podia prorrogar el servei existent?"

Sr. Daniel Mauriz:

"Bueno, perquè s'està prorrogant el servei fins que la nova licitació entri en vigor."

Sr. Jordi Palma:

"Val. I llavors la factura de la..."

Sr. Daniel Mauriz:

"Com que estaven sota el contracte, com deia abans, doncs cal donar aquest reconeixement extrajudicial...2

Sr. Jordi Palma:

"Perquè el contracte no es podia prorrogar. O sigui hi havia el servei, evidentment, però el contracte no es podia prorrogar."



Sr. Daniel Mauriz:

"Correcte."

Sr. Jordi Palma:

"Gràcies."

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria Absoluta dels assistents.

A favor:

JUNTS xSVC CM (7)

Abstenció:

ERC-AM (3)

SV SOU VOSALTRES (2)

PSC-CP (1)

9.- PRECS I PREGUNTES

Sr. Daniel Mauriz:

"No hi ha hagut, en principi, cap pregunta presentada per cap grup de l'oposició. No sé si hi ha algun prec algun comentari."

Sr. Jordi Palma:

"Sí, en tot cas nosaltres sí que volem fer varies preguntes, perquè bàsicament ens vam passar de l'horari que es podien entrar perquè ens la responguessin. Així que les farem de viva veu. Agrairíem si ens les poden contestar com hem fet sempre altres grups, i en tot cas facin el que considerin, vull dir. Si els hi sembla procedeix a la lectura:

1. Des del grup municipal voldríem plantejar diverses preguntes relatives a la gestió i ús del camp de futbol municipal, especialment pel que fa al tracte dispensat als dos clubs esportius que actualment hi ha al municipi en l'àmbit del futbol.

- Sobre la distribució d'horaris d'entrenament, quins criteris objectius fa servir l'equip de govern per assignar els horaris d'ús del camp de futbol municipal?
- Aquests criteris estan recollits en algun document, protocol o reglament d'ús?
- Com s'assegura l'Ajuntament que aquests criteris s'apliquen de manera equitativa entre els dos clubs?

Sobre la disponibilitat de personal municipal per obrir les instal·lacions les preguntes serien:

- En diversos casos se'ns ha indicat que no es poden concedir segons quins horaris per manca de personal. Podria l'equip de govern explicar com es determina aquesta disponibilitat?
- Aquesta limitació afecta a tots els clubs per igual?

Sobre l'ús del bar del camp de futbol:

- Quins drets o permisos té cada club pel que fa a l'ús del bar o cantina del camp municipal?
- Amb quin criteri s'autoritza que un club pugui utilitzar aquest espai per obtenir ingressos i l'altre no?
- Existeix alguna normativa o conveni que reguli l'explotació econòmica d'aquest espai?

I sobre el règim jurídic de la gestió del bar,

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- L'equip de govern considera que l'ús del Bar per part d'un club determina de facto la concessió d'ús d'un espai municipal amb activitat econòmica? En cas afirmatiu per quina raó no s'ha procedit a fer una licitació pública, tal com estableix la normativa per a concessions municipals?

I sobre el tracte equitatiu entre entitats esportives,

- Quines mesures pensa adoptar l'equip de govern per garantir que tots els clubs del municipi rebin el mateix tracte en l'accés als recursos municipals?

Aquest seria un àmbit. Segueixo?"

Sr. Daniel Mauriz:

"Sí, segueixi"

Sr. Jordi Palma:

"2.- Hem vist que el caporal que tenia una adscripció temporal, provisional i urgent ha renunciat a aquesta adscripció.

- Ens poden facilitar la còpia de la renúncia presentada pel caporal respecte a l'adscripció temporal, provisional i urgent que ocupava?
- Quines implicacions té aquesta renúncia en l'organització i funcionament del servei de policia local?
- S'ha previst algun reforç, substitució o reorganització per garantir la cobertura operativa?
- A data d'avui de quants caporals en actiu disposa la policia local? Només està en servei el caporal en cap o be ja ha retornat al segon caporal?

I per últim en queda un àmbit més, és:

3.- El dia 30 d'octubre va finalitzar la convocatòria per la provisió del lloc de treball d'educadora social a mitja jornada adscrit a la unitat de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant una comissió de serveis.

- Ens poden explicar perquè s'ha seguit el procediment de comissió de serveis?
- Quan està previst que finalitzi el procediment?

Això són preguntes. Llavors tenim algun prec."

Sr. Daniel Mauriz:

"Faci els precs sis plau."

Sr. Jordi Palma:

"Faig el prec:

Estem a data 26 de novembre, que se'ns ha indicat que hi haurà una convocatòria de Ple extraordinari pel dia 3 de desembre, si no anem errats, on s'encabirà l'aprovació, si s'escau, del pressupost municipal de la nostra corporació per l'any 2026. Ens agradaria pues fer pales que a dia 26 de novembre (set dies, si no vaig errat, justos abans del Ple) no hem rebut encara cap mena de

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



documentació proposta per part de l'equip de govern, de quina serà la proposta que faran de pressupost.

Ho dic perquè llavors a última hora, l'últim dia, ens arribarà una petició de reunió que evidentment com a grup municipal rebutjarem, perquè creiem que la importància d'un pressupost municipal es treballa, jo crec que ja anem bastant tard, perquè amb una setmana ja veig difícil. Ens costa a nosaltres poder-nos organitzar per treballar-lo. Imagineu-vos si l'hem de treballar entre diferents grups Aquest seria el primer prec.

I el segon seria que el Ple passat vam demanar sobre una factura extrajudicial, en concret de Franquet Barrau STP i ens agradaria que ens donessin resposta perquè es van comprometre a fer-ho. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Bé, pel que qui fa les preguntes les respondrem tal i com toca en temps i forma en el proper Ple, tenint en compte que estan formulades doncs com vostè ha dit Sr. Palma *in voce* avui mateix.

Pel que fa el prec respecte al pressupost crec, que si no m'equivoco, que tenen tota la documentació des del dia d'ahir. Si necessiten com sempre documentació addicional només l'han de demanar. Nosaltres hem presentat com a Ple extraordinari que és, doncs la documentació tal i com marca la normativa.

Per cert, aquest pressupost està treballat molt planificadament des de fa molts mesos, i estem complint com deia el temps i forma en quant a tot. Insisteixo que si necessiten alguna informació addicional només l'han de demanar.

En quant a la factura extrajudicial, no sé si per part del Sr. Pau Polo els hi donarà resposta a aquest prec?”

Sr. Pau Polo:

“Sí, des d'Esquerra Republicana vaig entrar la sèrie de preguntes del dia 1 de juliol. Jo vaig respondre aquestes preguntes a través de correu a la persona encarregada de recopilar tota la informació dels diferents serveis, i les diferents preguntes que van formular vostès. I a partir d'aquí, o sigui, el dia 9 estàvem encara buscant pressupostos i mirant a veure com ho podíem fer.

Per tant la resposta a la pregunta no és cap mentida, és la realitat que teníem en aquell moment. Sí que és veritat que en el moment que es va respondre jo pensava que aquesta resposta s'havia enviat al moment, però sí que és veritat que es va donar resposta després de que entrés la factura, i jo no sabia que no s'havia respost. Per tant no vaig pensar, diguéssim, en modificar aquesta resposta en cap moment n'hi havia la intenció d'ocultar informació ni res, simplement doncs això, ja havia altres serveis que requerien més temps per poder recopilar la informació de les respostes, i a partir d'aquí doncs va ser un desajust intern. Però és això eh, en cap cas la voluntat era mentir o ocultar cap tipus d'informació, perquè òbviament les factures també són públiques i les han pogut veure com ara.

En aquest sentit doncs disculpar-me personalment per aquest error.”

Sr. Jordi Palma:

“Agraïr-li al Regidor la disculpa. Són coses que passen de procediment. En tot cas jo vull especificar dues coses:

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



Una, quan parla de temps i forma en entrar les preguntes, les preguntes nostres tenim tot el dret de poder-les fer al Ple. Per tant estan en temps i forma. Bo és cert que per un acord tàcit que tenim des de no sé quant, que si s'entren més tard de 24 hores abans vostès, l'equip de govern, té el dret de no contestar-les o d'emplaçar-nos a que ens donen la resposta en el proper Ple.

En tot cas és dintre temps i forma presentar preguntes de viva veu al Ple, perquè és això, d'això es tracta la democràcia, o així l'entendem nosaltres.

I pel que fa el pressupost que dèiem en tot cas és igual. Jo no he tingut avui el temps de poder veure si havia arribat o no la informació. Entenc que és igual que hi hagin 7/ 8 dies de diferència. En tot cas ens està demostrant que no, que l'equip de govern no vol treballar el pressupost amb cap altra de les formacions. Perquè si fa tant que estan treballant aquest pressupost, crec que la resta de grups hauríem de tenir-lo o si més no treballar-lo uns quants dies abans, que no just una setmana abans del propi Ple. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Bé, acceptem la seva proposta. És una proposta que no s'ha fet mai, almenys des que jo en sóc regidor, des de ja fa 18 anys. Però com tot, qualsevol fórmula pot ser estudiada, i qualsevol fórmula pot ser emparada lògicament entre govern i oposició. Fins ara no ha estat mai així, un pressupost treballat conjuntament per govern i oposició, però està bé fer aquest tipus de propostes perquè posteriorment puguin executar-se o no.”

Sr. Jordi Palma:

“No en tot cas no ens hem entès: Jo no m'estic referint que el pressupost el treballe conjuntament. El que li estic dient és que vostès fan una proposta de pressupost, i que la resta de grups, com es fa a tot arreu, a totes les corporacions, a tots els llocs, i aquí també s'ha fet històricament, gairebé sempre. És un cop l'equip de govern ha elaborat la seva proposta de pressupost la presenta a la resta de grups, la resta de grups podem fer les nostres propostes, i en base a les propostes, si estan acceptades o no, la resta de grups prenem la decisió de si donar suport al pressupost que presenta l'equip de govern.

Per tant això és com ha funcionat sempre. Vull recordar que fins i tot un mes abans del pressupost, s'intenta tres setmanes abans; s'intenta o s'ha intentat tenir aquestes propostes de pressupost per poder-lo treballar amb la resta de grups. Això és el que estic reclamant, que em sembla que s'ha fet sempre així. No és cap proposta novedosa, i en tot cas crec que la majoria d'ajuntaments funcionen així. Gràcies.”

Sr. Daniel Mauriz:

“Si es refereix això, també hem instat en d'altres ocasions, i no pas poques, a comentar el pressupost amb més temps, fins i tot sessions de dos, tres i quatre hores de durada per tal de que s'esplaiés cadascú el temps i forma que volgués. En aquesta ocasió no ha estat així però insisteixo, el temps i la forma com estic dient s'ha complert.

Una altra cosa és que potser en aquest moment hi hagi una disquisició entre les dues parts eh, però vaja el temps i forma s'ha complert.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

El Sr. Palma demana la paraula:

“Estem molt contents per felicitar a un santvicentí, que és el Mallol Vall, pel seu recent nomenament com hereu de les comarques barcelonines i primer fadrí de Catalunya, i crec que està bé que com a Ple li fem aquest reconeixement i felicitar-lo. Gràcies.”

38.34

Sr. Daniel Mauriz:

“Fem extensiu des de l'equip de govern aquesta felicitació i l'encoratgem a que la representació que està fent ,que ja està sent molt exitosa, encara ho sigui molt més. Moltes gràcies.

Ara sí aixequem la sessió. Bon a nit.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l'Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari provisional , que certifico

Vist i plau
L'Alcalde-President,

El Secretari provisional,

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV):

62f5533a-db2d-480d-ae29-4568187e1420

Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>