



## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 19 DE MAIG DE 2021

### Identificació de la sessió:

Núm. PLE2021000007  
Caràcter: EXTRAORDINARI URGENT  
Data: 19 de maig de 2021  
Hora d'inici: 19:30 h  
Hora de fi: 20:20 h  
Lloc: Auditori Carme Grauvilardell  
<https://www.youtube.com/watch?v=HVcASLBjHm8>

### Compareixen per a celebrar la sessió d'Ajuntament Ple ordinari, sota la presidència de l'Il·lma. Senyora Alcaldessa

Sra. Adriana Delgado i Herreros, Alcaldessa-Presidenta, regidora de Recursos Humans, Comunicació i Imatge, Urbanisme i Habitatge – Grup municipal ERC  
Sr. Josep Martí i Cano, primer Tinent d'Alcaldia, regidor de Serveis Municipals i Via Pública, Esports i Seguretat Ciutadana - Grup municipal ERC  
Sra. Sílvia Oliveras i Giral, tercera Tinent d'Alcaldia, regidora de Participació Ciutadana, Turisme, Comerç i Igualtat – Grup municipal ERC  
Sr. Jordi Palma i Sánchez, regidor d'Administració i Cultura – Grup municipal ERC  
Sra. Gisela Pascual i Muñoz, regidora de Medi Ambient i Joventut – Grup municipal ERC  
Sra. Míriam Rubio i Molina, segona Tinent d'Alcaldia, regidora d'Hisenda, Gent Gran i Salut – Grup municipal PSC  
Sra. Isabel Pérez i Estrada, regidora de Promoció Econòmica i Ocupació – Grup municipal PSC  
Sr. Joan Baptista Costa i Blázquez, quart Tinent d'Alcaldia, regidor de Benestar Social i Ensenyament – Grup municipal SVC En Comú Guanyem  
Sra. M. del Carmen Jiménez i Fernández, Grup Municipal JUNTSxSVC  
Sr. Daniel Mauriz i Vidal, Grup Municipal JUNTSxSVC  
Sr. Antoni Calveras i Fulgarolas, Grup Municipal JUNTSxSVC  
Sra. Eulalia Sardà i Bonvehí, Grup Municipal JUNTSxSVC

### Ha excusat la seva presència:

Sra. Sílvia Vila i Lopez, Grup Municipal JUNTSxSVC.

Assisteix com a Secretari el Sr. Manel Martínez i Mira i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez.

### Desenvolupament de la sessió





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Un cop el secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

*La Sra. Alcaldessa dóna la benvinguda als regidors, les regidores i assistents i al públic que segueix la sessió des de xarxes a la sessió extraordinària urgent del dia d'avui.*

## 1.- RATIFICAR EL CARÀCTER D'URGÈNCIA DEL PRESENT PLE

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents

### **A favor:**

Grup Municipal ERC.  
Grup Municipal PSC.  
Grup Municipal SVC eC.  
Grup Municipal JUNTS x SVC.

## 2.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS, COMUNICACIÓ I IMATGE, URBANISME I HABITATGE

Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari dóna lectura al següent dictamen:

### **2.1.- Assumpte**

### **APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET 2020-2022**

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, suposa un pas més en el procés de perfeccionament i racionalització del sistema econòmic. Un dels principis que regeix la Llei és el de la transparència que, juntament amb la varietat d'instruments que s'articulen a la llei, redunda de forma directa en un increment dels nivells d'eficàcia i eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional.

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, estableix que els òrgans de les Administracions Públiques o qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un Pla Estratègic de Subvencions els objectius i efecte que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

A la seva vegada, la Disposició Final Primera de la llei esmentada estableix que l'esmentat article té caràcter bàsic, resultant d'aplicació a totes les Administracions Públiques.

Per tant, en compliment de la norma esmentada, és necessari elaborar per l'Ajuntament un Pla Estratègic de Subvencions, que tindrà caràcter previ a la concessió de les mateixes i una durada plurianual.



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària celebrada el 26 de febrer de 2020, aprovà per unanimitat dels seus assistents el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022.

Transcorregut un any es posa de manifest la necessitat d'elaborar i aprovar un annex al Pla que contempli la totalitat de les subvencions que preveu concedir l'Ajuntament durant l'any 2021.

Vistos els informes de Secretaria i d'Intervenció.

### FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació dels presents acords, és el Ple de l'Ajuntament en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es proposa al susdit òrgan l'adopció dels següents,

### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet 2020-2022, incorporant l'Annex 8.5 que contempla la totalitat de les subvencions que preveu concedir l'Ajuntament durant l'any 2021 i que es transcriu a continuació:

#### **ANNEX 8.5 PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS PER A L'EXERCICI 2021**

*El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària celebrada el 26 de febrer de 2020, aprovà per unanimitat dels seus assistents el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022.*

*Transcorregut un any es posa de manifest la necessitat d'elaborar i aprovar un annex al Pla que contempli la totalitat de les subvencions que preveu concedir l'Ajuntament durant l'any 2021.*

*A continuació s'estableixen els objectius estratègics de la política de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per l'any 2021, així com els imports pressupostats:*

1. *La protecció i conservació del medi ambient i els espais naturals*



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

2. El desenvolupament econòmic general en l'àmbit del comerç, les empreses, els emprenedors i el foment de l'ocupació.
3. L'impuls de la cultura
4. La promoció de la pràctica esportiva
5. La millora de l'educació
6. El foment de la cohesió social

Aplicació pressupostària	Concepte	Import consignat	Objectiu	Objecte	Procediment	Finançament (recursos)
16 433 470000	SUBVENCIONS EMPRESES PEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ	20.000,00	2	Foment de l'ocupació	Conc. no competitiva	Propis
16 433 470001	SUBVENCIONS AUTÒNOMS PEL FOMENT DE L'EMPRENEDORIA	20.000,00	2	Foment de l'emprened oria	Conc. no competitiva	Propis
14 439 470002	LÍNIA PRL SUBVENCIONS AUTONOMS, COMERÇOS, BARS I RESTAURANTS	85.000,00	2	Foment del comerç i de l'economia local	Conc. no competitiva	Propis
14 439 470003	LÍNIA MICROCRÈDITS REACTIVACIÓ COMERCIAL I EMPRESARIAL	40.000,00	2	Foment de l'empresa	Conc. competitiva	Propis
16 433 479000	SUBVENCIÓ ASSOCIACIÓ EMPRESARIS DELS POLÍGONS	2.000,00	2	Foment del teixit empresarial	Directa	Propis
15 231 480010	SUBVENCIONS SOCIALS	59.500,00	6	Lluita contra l'exclusió	Conc. competitiva	Propis
15 231 480010	SUBVENCIONS SOCIALS VALS DE COMPRA	10.000,00	6	Lluita contra l'exclusió	Conc. no competitiva	Propis
15 231 480010	SUBVENCIONS SOCIALS BEQUES LLBRES, ACTIVITATS ESPORTIVES, EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES I CASALS D'ESTIU	16.000,00	5	Foment de l'equitat social i lluïta contra l'exclusió	Conc. Competitiva	Propis
15 231 480011	SUBVENCIÓ ALIMENTS MOSSEN ROVIRA TENAS	3.000,00	6	Lluita contra l'exclusió	Directa	Propis
12 341 489020	SUBVENCIONS ESPORTIVES	35.000,00	4	Foment de l'esport	Conc. competitiva	Propis
12 341 489022	SUBVENCIÓ CLUB PETANCA ATLÈTIC	600,00	4	Foment de l'esport	Directa	Propis



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

12 341 489023	CASTELLET SUBVENCIO NOMINATIVA CLUB BÀSQUET CASTELLET 50 È ANIVERSARI	4.000,00	4	Foment de l'esport	Directa	Propis
15 326 489029	SUBVENCIONS ENSENYAMENT	5.500,00	5	Foment de l'equitat social	Conc. competitiva	Propis
18 170 489060	SUBVENCIONS MEDI AMBIENT, ADF, ETC	1.000,00	1	Millora del medi ambient	Directa	Propis
17 334 489101	SUBVENCIONS CULTURALS	15.000,00	3	Foment de la cultura local	Conc. Competitiva	Propis
17 334 78003	SUBVENCIONS CULTURALS MATERIAL	10.000,00	3	Foment de la cultura local	Conc. Competitiva	Propis
17 334 489102	SUBVENCIO AGRUPACIO ROMANS SVC	800,00	3	Foment de la cultura local	Directa	Propis
14 430 489103	SUBVENCIO UBIC UNIO DE BOTIGUERS COMERCIANTS	2.000,00	2	Foment del comerç local	Directa	Propis
17 334 489104	SUBVENCIO COMISSIO CAVALCADA DE REIS	2.000,00	3	Foment de la cultura local	Directa	Propis
17 334 489105	SUBVENCIO ASSOCIACIO CULTURAL DE CARRETERS CANSALADERS	2.000,00	3	Foment de la cultura local	Directa	Propis
17 334 489106	SUBVENCIO COLLA DE GEGANTERS	7.000,00	3	Foment de la cultura local	Directa	Propis
17 334 489107	SUBVENCIO BALL POPULAR DE GITANES	2.300,00	3	Foment de la cultura local	Directa	Propis
17 334 489108	SUBVENCIO ASSOCIACIO PI-KBÉ	300,00	3	Foment de la cultura local	Directa	Propis
17 334 489109	PREMIS ACTIVITATS CULTURALS	1.500,00	3	Foment de la cultura local	Conc. Competitiva	Propis
12 341 489110	SUBVENCIO CLUB NATACIO CASTELLET	4.500,00	4	Foment de l'esport	Directa	Propis
17 334 489115	SUBVENCIO ASSOCIACIO 7DBAR	2.000,00	3	Foment de la cultura	Directa	Propis



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

17 330 489116	SUBVENCIÓ ASSOCIACIÓ CULTURAL ""EL BRENY""	1.900,00	3	Foment de la cultura local	Directa	Propis
15 231 489200	SUBVENCIONS A ENTITATS SOCIALS	5.000,00	6	Foment de l'equitat social	Conc. Competitiva	Propis
15 231 489201	CREU ROJA DE VOLUNTARIAT I FORMACIÓ	3.912,00	6	Foment de l'equitat social	Directa	Propis
18 170 489112	CONVENI PARC RURAL MONTSERRAT	3.000,00	1	Conservació del espais naturals	Directa	Propis

**SEGON.-** Publicar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a general coneixement.

Intervé l'Alcaldessa-Presidenta,

**Sra. Adriana Delgado:**

*" De fet, el Pla estratègic de subvencions ja va ésser aprovat per Unanimitat al Ple de febrer de 2020. El que afegim, en aquest punt, és la proposta de l'aprovació d'aquest annex que recull totes les subvencions del 2021, les que ja vam aprovar en aquell Ple però també d'altres que no estaven incloses en aquell moment. Per tant, ara en aquest Annex el que tenim són totes les subvencions del 2021, les de concurrència competitiva, no competitiva, les nominatives i, sobre tot com a principal novetat, les del Pla de reactivació."*

Intervé el portaveu de Junts per Sant Vicenç,

**Sr. Daniel Mauriz:**

*" Bon vespre. Els tècnics de l'Administració tots sabem quins són i evidentment de vegades són molt complexos. El que sí demanariem és que per la propera vegada, a veure si podem tenir una mica més de temps per poder consultar i remenar tota la informació. En aquest cas ha estat molta i molt complicat de poder-ho fer, per tal de poder consensuar i debatre i objectar, si s'escau, aquests punts. Fins i tot tota la informació ha estat difícil que passés per via electrònica. Res més."*

Intervé de nou la **Sra. Adriana Delgado,**

*"En tot cas crec que tots els regidors tenim tota la informació adjuntada a la carpeta del regidor, sense problemes d'accés als arxius. En tot cas, és cert, quan us vaig explicar que fariem aquesta convocatòria de caràcter extraordinari i urgent, l'objectiu era aprovar-lo perquè l'exposició pública comencés el més aviat possible i sortissin les convocatòries i la gent es pogués presentar. De fet és la primera vegada que les bases*





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

de les diferents línies de subvencions municipals passen pel Ple, abans es feia directament per Junta de Govern Local, per tant aquesta és la primera vegada que també l'oposició pot dir la seva. En tot cas és cert, també, que els timings han sigut bastant limitats però també l'objectiu és que per les properes bases, les de 2022, siguin amb un tempo més ampli per tothom, en especial per l'oposició. Intentarem lligar les bases del 2022 amb el pressupost o intentar aprovar-les a finals d'any o a principis d'any, per poder fer un canvi en aquests tempos i que les convocatòries puguin avançar-se també en el calendari.”

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents

**A favor:**

Grup Municipal ERC.  
Grup Municipal PSC.  
Grup Municipal SVC eC.  
Grup Municipal JUNTS x SVC.

**3.- REGIDORIA DE SERVEIS MUNICIPALS I VIA PÚBLICA, ESPORTS I  
SEGURETAT CIUTADANA**

Es procedeix a fer la lectura del següent dictamen:

**3.1.- Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE  
SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES**

Considerant que l'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

Considerant que en el pressupost municipal anual, es contemplen partides per a l'atorgament de subvencions esportives.

Considerant que des de la Regidoria d'Esports s'han elaborat les bases del programa de subvencions per a activitats esportives, que descriu els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.

**FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Atès que l'article 84.2.k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, la regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

Considerant que en virtut de les competències genèriques que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament està facultat, d'acord amb el que preveu l'article 25.1 de l'esmentat text legal, per promoure, en l'àmbit de les seves competències, tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Concretament en l'àmbit esportiu, l'article 25.2.l) LRBRL estableix com a competència pròpia dels municipis la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Atès que a Catalunya, les competències atribuïdes als municipis es recullen en l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, fixant l'article 66.3.n) que el municipi té competències pròpies en les matèries relatives a activitats i instal·lacions culturals i esportives i ocupació del lleure.

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.







**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

### **ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES**

#### **PREÀMBUL**

De conformitat a les competències que els ens municipals tenen per atorgar subvencions a l'empara del que disposa l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet regula les presents bases per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives.

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats esportives federades de competició i esdeveniments esportius que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre.

#### **2.- RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).





- I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les bases de la mateixa.

### 3.- PROGRAMES SUBVENCIONABLES

A efectes d'aquestes bases s'entenen per activitats esportives federades, totes aquelles activitats de competició esportiva organitzades per una federació i/o consell esportiu; en relació als esdeveniments esportius, seran subvencionables aquells esdeveniments oberts al conjunt de la població que promouen la pràctica de l'activitat física i esportiva al llarg de la temporada, desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre, dins els àmbits de l'esport de competició, educatiu, de lleure i de salut.

### 4.- BENEFICIARIS

Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats esportives sense ànim de lucre, les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres educatius, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no tinguin un comportament esportiu, tant a dins com a fora del terreny de joc, tant per part dels seus esportistes com per part dels seus directius.

### 5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- Projecte de l'entitat i les corresponents fitxes.





- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

## 6.- SOL·LICITUDS PER A ACTIVITATS ORGANITZADES EN XARXA PER A DIFERENTS ENTITATS

Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

## 7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de les subvencions es presentaran pels interessats o persona que acrediti la seva representació per qualsevol mitjà vàlid en dret.

El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà a la corresponent convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

Es presentaran electrònicament, mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre que es disposi d'un sistema de signatura electrònica amb plena validesa o en qualsevol dels llocs establerts a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per tal de que la subsani en el termini màxim de deu dies, assenyalant de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

- Transversals
  - o Foment del municipi
  - o Foment del teixit associatiu
  - o Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial d'Esports
- Metodològics
  - o Per uns projectes i unes activitats viables i coherents



Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 12 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Ajuntament de  
 Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 7 punts en el sector d'esports	Identitat compartida com a poble	1,5	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	0,75	Si 0,75 No 0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	0,75	Si 0,75 No 0
			Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província...)	0,75	Si 0,75 No 0
	Atractivitat i projecció del poble	1,5	Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	0,75	Si 0,75 No 0
			Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1	Si 1 No 0
			Activitat d'accés gratuït	1	Si 1 No 0
	Inclusió i equitat	2	Activitats obertes i dirigides a tothom	1	Si 1 No 0
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1	Si 1 No 0
			Participació social	2	Si 1 No 0

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)





Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència		
<b>Transversal : Foment del teixit associatiu</b> <b>Supòsit de 7 punts en el sector d'esports</b>	<b>Treball en xarxa entre entitats</b>	1,5	L'entitat participa en comissions, consells i xarxes d'entitats del poble	0,75	SI 0,75 No 0		
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera <b>col·laborativa</b> amb altres entitats	0,75	SI 0,75 No 0		
	<b>Funcionament democràtic i obert de les entitats</b>	1,5	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	L'entitat pública de forma transparent la seva memòria d'activitats	0,75	SI 0,75 No 0	
					L'entitat té diverses fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	0,75	SI 0,75 No 0
					Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	0,75	SI 0,75 No 0
					L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	SI 1 No 0
	<b>Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats</b>	1,5	L'entitat col·labora en la realització d'actes i esdeveniments de la programació de l'Ajuntament	L'entitat col·labora amb les activitats de l'Ajuntament	1,5	Cap 0 De 1 a 3 0,75 Més de 3 1,5	

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svccastellet@svc.cat](mailto:svccastellet@svc.cat)

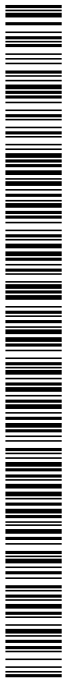




Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	indicadors	puntuació màxima
<b>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector d'Esports</b>	<b>Protecció i cura del medi ambient</b>	1,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	SI 0,75
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	No 0
	<b>Educació ambiental</b>	1,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	SI 0,75
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	No 0
	<b>Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable</b>	1,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	SI 0,75
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	No 0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	SI 0,75
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	No 0
	<b>Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres</b>	1,5 punts	Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	SI 0,75
				No 0



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svccastellet@svc.cat](mailto:svccastellet@svc.cat)



Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 15 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Ajuntament de  
 Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Punt màxima	Indicadors		Punt màxima	Referència	
Sectorial: Esports Màxim 60 punts	Activitats extraordinàries al municipi (Puntals i en un període concret de temps. Oficials o no)	12	Obrertes a tothom		6	SI	6
					0	No	0
Oferta esportiva per a totes les persones		30	Aforament previst		6	0-25	1
					2	26-50	2
Activitats esportives de qualitat		18	Nº esportistes (independentment de si estan o no federats)		20	51 a 150	4
						6	151 o més
Activitats esportives de qualitat		30	nº d'esportistes majors de 16 anys		4	1 - 25	5
						3	26 - 50
Activitats esportives de qualitat		30	% d'esportistes dones		4	51 - 75	15
						0	76 o més
Activitats esportives de qualitat		30	nº d'esportistes majors de 16 anys		4	0 - 20 %	0
						3	21 - 40 %
Activitats esportives de qualitat		30	Activitats en format d'escola d'indicació (per a infants de menys de 7 anys)		4	41 o + %	4
						0	0 - 10 %
Activitats esportives de qualitat		30	nº d'esportistes majors de 16 anys		3	11 - 30 %	1
						3	31 o + %
Activitats esportives de qualitat		30	Activitats en format d'escola d'indicació (per a infants de menys de 7 anys)		3	SI	3
						0	No
Activitats esportives de qualitat		18	Formació esportiva (reglada de tipus professional o universitari o federada) dels entrenadors/es		9	0 - 20%*	3
						6	21 - 40 %*
Activitats esportives de qualitat		18	Formació complementària en educació, valors o convivència (cursos, formacions, tallers, etc.) *De la planilla d'entrenadors		9	41% o +*	9
						3	0 - 20%*
Activitats esportives de qualitat		18	Formació complementària en educació, valors o convivència (cursos, formacions, tallers, etc.) *De la planilla d'entrenadors		9	21 - 40 %*	6
						6	41% o +*

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)







Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològica: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un <b>diseñològic</b> i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un <b>diseñològic</b> dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
<i>Coherents</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
			El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castelllet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)



## 9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats. Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

## 10.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com poden ser:

- Contractació de serveis d'empreses i/o professionals.
- Taxes abonades a federacions esportives o consells esportius per participar en les seves activitats/competicions.
- Material esportiu fungible d'ús col·lectiu destinat a la pràctica de la modalitat esportiva de l'entitat sol·licitant.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Adequació d'espais per a poder dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de competicions que es celebrin fora de Catalunya. En aquest cas han de ser despeses d'inscripció en la competició, d'allotjament i trasllats d'anada i/o tornada (sempre amb bitllets de transport públic).
- Material sanitari.
- Trofeus i medalles.
- Despeses de personal: amb presentació de nòmines i TC1 i TC2.
- 

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 20% del pressupost de l'activitat, entenent per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquetes i aperitius, multes i sancions, material esportiu d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## 11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Serveis Municipals i Via Pública, Esports i Seguretat Ciutadana.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Administratiu de Serveis Personals o funcionari/a en qui delegui.
- Coordinadora d'activitats esportives o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

## 12.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.





### 13.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

### 14.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

***Requisits de les factures:*** Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 20% entre el pressupost de la sol.licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol.licitud i l'import justificat.





## 15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARI

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat escrita gràfica o digital la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Complir amb la resta d'obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 16.- REINTEGRAMENT I GRADUACIÓ

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l'obligació de justificació	100



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les obligacions no complertes

**17.- COMPATIBILITAT**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, en cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

**18.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

**19.- PUBLICITAT**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

**20.- RECURSOS**

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar -se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

**21.- PROTECCIÓ DE DADES**

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al







tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

*Te ús de la paraula el regidor d'Esports,*

**Sr. Josep Martí:**

*"Bona tarda a tothom..."*

*Pel que fa a les subvencions esportives, portem al Ple l'aprovació de les bases per a les subvencions de concurrència competitiva per activitats. En aquest cas hem definit clarament quins son els conceptes subvencionables ja que hi havia alguns dubtes entre les entitats de que era el que podien justificar i el que no. També hem clarificat la qüestió del reintegrament i el grau del reintegre a retornar en cas de no poder justificar la subvenció, que serà en relació al percentatge no justificat. En les bases també hem afegit que la subvenció que no pot ser superior al pressupost total de la entitat, però que ara passa de ser del 50 al 75%.*

*Analitzant els problemes que hi ha hagut aquest any per poder justificar les subvencions concedides, vàrem decidir no augmentar la dotació pressupostària ja que les entitats, al no poder fer les activitats, no podien justificar el 100 % del seu pressupost. També relacionat en aquesta problemàtica es va convocar a totes les entitats, primer conjuntament esportives i culturals i després per separat, per proposar una reducció del pressupost destinat a les subvencions per activitats i, per no perdre la resta de diners pressupostats, iniciar una nova convocatòria per material inventariable i, per tant, els diners acabarien repercutint igualment en les entitats. Després de diferents reunions, es va decidir que es volia seguir amb el 100 % dels diners per subvencions per activitats per concurrència competitiva i, es desestimava, la possibilitat de rebre subvenció per material, al contrari de les entitats culturals, on si que es va decidir fer-la.*

*Es proposa aprovar també les subvencions nominatives per altres conceptes signant els diferents convenis amb les entitats beneficiàries per despeses extraordinàries com pot ser per alguna entitat que celebri un aniversari especial."*

*Intervé el portaveu de Junts per Sant Vicenç,*

**Sr. Daniel Mauriz,**

*"Hi votaran a favor."*

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal PSC.

Grup Municipal SVC eC.

Grup Municipal JUNTS x SVC.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

#### 4.- REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, TURISME I COMERÇ I IGUALTAT

Intervé l'Alcaldessa-Presidenta,

**Sra. Adriana Delgado:**

*" Si us sembla, el que farem és, el regidor proponent, farà una única intervenció per regidories. Farà la lectura dels diferents dictàmens el Secretari i, evidentment les votacions per separat. Ara llegeix els acords del dictamen del 4.1, la regidora farà la seva intervenció, i després es procedirà a fer lectura del 4.2."*

##### 4.1.- Assumpte

**APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT D'AJUDES D'URGÈNCIA A PERSONES AUTÒNOMES, COMERCIANTS I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ, AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET, I QUE S'HAN VIST AFECTADES ECONÒMICAMENT PER LA CRISI DEL CORONAVIRUS**

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant la crisi sanitària i humanitària de la Covid19 ha donat lloc lamentablement a una crisi econòmica i social amb conseqüències globals, i que poden ser especialment greus per a persones autònomes, comerços, àmbit de la restauració, entitats, petites i mitjanes empreses i per a les persones més vulnerables. La situació excepcional en la qual estem immersos va obligar a l'Ajuntament a prendre decisions i mesures per tal de fer front a les necessitats des de mitjans del mes de març de 2020, i així haurem de continuar fent-ho.

Considerant que l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, RD 926/2020, de 25 d'octubre, per el qual es va declarar un nou estat d'alarma per contenir la propagació de les infeccions causades per el SARS-CoV-2, així com el Decret 127/2020, de 25 d'octubre i resolucions posteriors, ha causat greus efectes econòmics a persones autònomes, establiments de restauració i comerciants de Sant Vicenç de Castellet, de manera que amb les bases establertes en aquest document es pretén ajudar-les econòmicament a superar la situació amb aquesta línia directa d'ajuts.

Tenint en compte que tal i com es va dur a terme durant el 2020, el Pla de Reactivació Local per al 2021 s'ha construït amb l'objectiu principal d'activar i posar a l'abast de la població mesures específiques per combatre i pal·liar els efectes generats per la pandèmia. L'avaluació de les mesures executades al 2020 ha permès reestructurar-les de cara a aquest 2021.

Considerant que després de tants mesos de pandèmia, allargant-se la crisi sanitària durant el primer trimestre de 2021 i els efectes en l'activitat econòmica degut a les mesures de restricció preses per aturar l'expansió del virus, el risc d'un deteriorament significatiu en l'economia de les empreses i el seu endeutament s'han vist augmentats, el qual podria complicar la seva recuperació i creació de llocs de treball. Es per això que amb l'objectiu de poder donar resposta de manera anticipada a aquests possibles





problemes de solvència, és necessari adoptar mesures addicionals de reforç a les persones autònomes, comerciants i sector de restauració.

Considerant l'Informe Tècnic i l'Informe de Secretaria.

### FONAMENTS DE DRET

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Considerant que en virtut de les competències genèriques que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament està facultat, d'acord amb el que preveu l'article 25.1 de l'esmentat text legal, per promoure, en l'àmbit de les seves competències, tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Atès que l'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre les "promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació".

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases reguladores específiques que han de regir en el procediment d'ajudes d'urgència a persones autònomes, comerciants i establiments de restauració, amb activitat a Sant Vicenç de Castellet, i que s'han vist afectades econòmicament per la crisi del coronavirus, que es transcriuen a l'Annex.





**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

#### **ANNEX:**

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT D'AJUDES D'URGÈNCIA A PERSONES AUTÒNOMES, COMERCIANTS I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ, AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET, I QUE S'HAN VIST AFECTADES ECONÒMICAMENT PER LA CRISI DEL CORONAVIRUS**

#### **PREÀMBUL**

La crisi sanitària i humanitària de la Covid19 ha donat lloc lamentablement a una crisi econòmica i social amb conseqüències globals, i que poden ser especialment greus per a persones autònomes, comerços, àmbit de la restauració, entitats, petites i mitjanes empreses i per a les persones més vulnerables. La situació excepcional en la qual estem immersos va obligar a l'Ajuntament a prendre decisions i mesures per tal de fer front a les necessitats des de mitjans del mes de març de 2020, i així haurem de continuar fent-ho.

L'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, Real Decreto 926/2020, de 25 d'octubre, per el qual es va declarar un nou estat d'alarma per contenir la propagació de les infeccions causades per el SARS-CoV-2, així com el Decret 127/2020, de 25 d'octubre i resolucions posteriors, ha causat greus efectes econòmics a persones autònomes, establiments de restauració i comerciants de Sant Vicenç de Castellet, de manera que amb les bases establertes en aquest document es pretén ajudar-les econòmicament a superar la situació amb aquesta línia directa d'ajuts.

Tal i com es va dur a terme durant el 2020, el Pla de Reactivació Local per al 2021 s'ha construït amb l'objectiu principal d'activar i posar a l'abast de la població mesures específiques per combatre i pal·liar els efectes generats per la pandèmia. L'avaluació de les mesures executades al 2020 ha permès reestructurar-les de cara a aquest 2021.

Després de tants mesos de pandèmia, allargant-se la crisi sanitària durant el primer trimestre de 2021 i els efectes en l'activitat econòmica degut a les mesures de restricció preses per aturar l'expansió del virus, el risc d'un deteriorament significatiu en l'economia de les empreses i el seu endeutament s'han vist augmentats, el qual





podria complicar la seva recuperació i creació de llocs de treball. Es per això que amb l'objectiu de poder donar resposta de manera anticipada a aquests possibles problemes de solvència, és necessari adoptar mesures addicionals de reforç a les persones autònomes, comerciants i sector de restauració.

### 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris per a la concessió d'ajuts econòmics d'urgència a les persones treballadores autònomes amb activitat a Sant Vicenç de Castellet i a les empreses amb establiment obert al públic a Sant Vicenç de Castellet, per tal de pal·liar i actuar davant les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada pel coronavirus.

També és objecte d'aquestes bases, regular la concessió de les subvencions en l'àmbit de les activitats de restauració establertes a Sant Vicenç de Castellet, amb la finalitat de reactivar i impulsar aquestes activitats davant de la situació de tancament que ha comportat la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, dictades en la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre i modificada per la Resolució SLT/2568/2020, de 19 d'octubre, que varen implicar la suspensió de les activitats de restauració, en tot tipus de locals i establiments, que es poden prestar exclusivament mitjançant serveis d'entrega a domicili o recollida a l'establiment amb cita prèvia.

La presentació de la documentació definida en aquestes bases com a compliment obligat serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.

### 2.- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014





(BOPB de 15 d'abril de 2014).

- I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

### 3.- TIPUS D'AJUTS

Es preveuen 3 línies d'ajuts:

#### **LÍNIA 1 D'AJUTS PER A LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES**

L'ajut consisteix en una prestació econòmica única de 600,00 euros, que té per finalitat compensar les pèrdues econòmiques de persones treballadores autònomes, persona física, com a conseqüència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i pel Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre així com davant els efectes directes o indirectes de les noves mesures adoptades per fer front a la COVID-19, les quals s'han anat aprovant posteriorment al Reial Decret.

#### **LÍNIA 2 D'AJUTS PER A LES EMPRESES AMB ACTIVITAT COMERCIAL I/O SERVEIS AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

L'ajut consisteix en una prestació econòmica única de 800,00 euros, que té per finalitat compensar les pèrdues econòmiques de les empreses que desenvolupen una activitat comercial i/o de serveis en un establiment obert al públic a Sant Vicenç de Castellet, com a conseqüència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i pel Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre així com davant els efectes directes o indirectes de les noves mesures adoptades per fer front a la COVID-19, les quals s'han anat aprovant posteriorment al Reial Decret.





### **LÍNIA 3 D'AJUTS PER EMPRESES AMB ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

L'ajut consisteix en una prestació econòmica única de 1.000,00 euros, que té per finalitat compensar les pèrdues econòmiques de les empreses que desenvolupen una activitat de restauració en un establiment obert al públic a Sant Vicenç de Castellet, com a conseqüència del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020 i pel Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre així com davant els efectes directes o indirectes de les noves mesures adoptades per fer front a la COVID-19, les quals s'han anat aprovant posteriorment al Reial Decret.

L'import màxim que es destina a aquests ajuts és de 85.000€. Aquest import màxim es podrà ampliar, en funció de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits estipulats en aquestes bases, amb la condició que existeixi crèdit pressupostari.

#### **4.- PERSONES BENEFICIÀRIES**

### **LÍNIA 1 D'AJUTS PER A LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Poden ser persones beneficiàries d'aquest ajut les persones treballadores autònomes, persona física, donades d'alta com a treballadores autònomes al Règim Especial del Treball Autònom de la Seguretat Social (RETA) o a una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, amb centre de treball o activitat a Sant Vicenç de Castellet, que reuneixin els requisits de l'apartat 5 d'aquestes bases i estiguin al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries en el moment de presentar la sol·licitud, o que demostrin que s'ha demanat un ajornament de les mateixes.

### **LÍNIA 2 D'AJUTS PER A LES EMPRESES AMB ACTIVITAT COMERCIAL I/O SERVEIS AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Poden ser beneficiàries d'aquest ajut les empreses que desenvolupin una activitat comercial i/o de serveis en un establiment obert al públic a Sant Vicenç de Castellet, que reuneixin els requisits de l'apartat 5 d'aquestes bases i estiguin al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries en el moment de presentar la sol·licitud, o que demostrin que s'ha demanat un ajornament de les mateixes.

### **LÍNIA 3 D'AJUTS PER EMPRESES AMB ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Poden ser beneficiàries d'aquest ajut les activitats de restauració que disposin d'un establiment obert al públic a Sant Vicenç de Castellet, que hagin estat obligades al tancament en base a la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, que reuneixin els requisits de l'apartat 5 d'aquestes bases i estiguin al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries en el moment de presentar la sol·licitud, o que demostrin que s'ha demanat un ajornament de les mateixes







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## 5.- REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIÀRIA

5.1 Les persones beneficiàries d'aquests ajuts han de complir els següents requisits:

### LÍNIA 1 D'AJUTS PER A LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET

a) Ser persona treballadora autònoma persona física. No s'inclouen les persones autònomes sòcies de societats anònimes.

b) Es trobi inscrita al padró d'habitants del municipi de Sant Vicenç de Castellet el dia 1 de desembre de 2020 i que encara ho sigui en la data de la sol·licitud de subvenció, requisit aquest que serà verificat d'ofici per l'Ajuntament.

c) No incorri en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, que compleixi les obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència tributària i la S.S o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

d) Estar en situació d'alta en el moment de la sol·licitud, com a persona treballadora autònoma al Règim Especial del Treball Autònom de la Seguretat Social (RETA) o a una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA i com a mínim, des de l'1 de desembre de 2020

e) Tenir el centre de treball o activitat de la persona beneficiària de la subvenció al municipi de Sant Vicenç de Castellet.

f) Haver suspès obligatòriament la seva activitat econòmica a partir de l'1 de desembre de 2020 com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020, per aplicació del Real Decret 926/2020, de 25 d'octubre o bé per aplicació de les diferents resolucions publicades per part de la Generalitat emparades en el Decret 127/2020, així com davant els efectes directes o indirectes de les noves mesures adoptades per fer front a la COVID-19, les quals s'han anat aprovant posteriorment al Reial Decret. En cas de no haver suspès l'activitat, caldrà acreditar una reducció del 50% de la seva facturació del primer trimestre del 2021, en comparació amb el mateix trimestre de l'any 2019, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19. En el cas de persones treballadores autònomes amb una antiguitat al RETA inferior a 1 any, en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des de l'alta al RETA.

g) Queden exclosos tots els negocis que es van considerar essencials durant l'estat d'alarma.

### LÍNIA 2 D'AJUTS PER A LES EMPRESES AMB ACTIVITAT COMERCIAL I/O SERVEIS AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET

a) Ser una empresa amb un màxim de 6 empleats (persona física o jurídica) i tenir un local comercial obert al públic a Sant Vicenç de Castellet, com a mínim, des de l'1 de







desembre de 2020. L'activitat principal de l'empresa ha de ser comercial i/o serveis.

b) No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la S.S o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

c) Estar en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

d) Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o haver presentat una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat, com a mínim, des de l'1 de desembre de 2020. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

e) Haver suspès obligatòriament la seva activitat econòmica a partir de l'1 de desembre de 2020 com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020, per aplicació del Real Decret 926/2020, de 25 d'octubre o bé per aplicació de les diferents resolucions publicades per part de la Generalitat emparades en el Decret 127/2020, així com davant els efectes directes o indirectes de les noves mesures adoptades per fer front a la COVID-19, les quals s'han anat aprovant posteriorment al Reial Decret. En cas de no haver suspès l'activitat, caldrà acreditar una reducció del 50% de la seva facturació del primer trimestre del 2021, en comparació amb el mateix trimestre de l'any 2019, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19. En el cas de locals comercials oberts al públic fa menys d'1 any, la justificació de la reducció es realitzarà en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des dels darrers 6 mesos.

f) Únicament en el cas d'empreses i persones jurídiques, també han de disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent, certificant que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

g) Queden exclosos tots els negocis que es van considerar essencials durant l'estat d'alarma.

### **LÍNIA 3 D'AJUTS PER EMPRESES AMB ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

a) Ser una empresa amb un màxim de 6 empleats (persona física o jurídica) i tenir un local comercial obert al públic a Sant Vicenç de Castellet, com a mínim, des de l'1 de desembre de 2020. L'activitat principal de l'empresa ha de ser la restauració, entenent-se com a tal Cafeteries, Bars, Bars-Restaurants i Restaurants.

b) No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, d'estar al corrent de pagament de les





obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la S.S o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

c) Estar en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

d) Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o haver presentat una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat, com a mínim, des de l'1 de desembre de 2020. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

e) Haver suspès obligatòriament la seva activitat econòmica a partir del 1 de desembre de 2020 com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020, per aplicació del Real Decret 926/2020, de 25 d'octubre o bé per aplicació de les diferents resolucions publicades per part de la Generalitat emparades en el Decret 127/2020, així com davant els efectes directes o indirectes de les noves mesures adoptades per fer front a la COVID-19, les quals s'han anat aprovant posteriorment al Reial Decret. En cas de no haver suspès l'activitat, caldrà acreditar una reducció del 50% de la seva facturació del primer trimestre del 2021, en comparació amb el mateix trimestre de l'any 2019, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19. En el cas de locals comercials oberts al públic fa menys d'1 any, la justificació de la reducció es realitzarà en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des dels darrers 6 mesos.

f) Únicament en el cas d'empreses i persones jurídiques, també han de disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent, certificant que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

**5.2** El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les dades i les declaracions responsables que inclou el formulari de sol·licitud de subvenció, el document expedit per la Seguretat Social o una mutualitat que justifiqui l'alta al RETA i el document expedit per l'Agència Tributària de l'alta censal en la data de la sol·licitud i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

**5.3** La condició de beneficiari es reconeixerà quan de la sol·licitud de subvenció consti que la persona o l'empresa peticionària reuneix els requisits en els termes previstos en aquestes bases i suposa l'obligació d'acceptar incondicionalment aquestes bases i complir amb totes les obligacions derivades d'elles i de la legalitat vigent.

## 6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària. El procediment de concessió és per





tant, de concurrència sense ordre de prelación, d'acord amb el previst a l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'àrea de comerç comprovarà la documentació presentada, i la documentació requerida. A aquest efecte, les persones sol·licitants estan obligades a facilitar la documentació addicional que a aquest efecte se li requereixi.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud i el compliment de la condició de beneficiari, dona dret a l'obtenció de l'ajut, sempre i quan es torni a disposar de disponibilitat pressupostària.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Participació Ciutadana, Turisme i Comerç i Igualtat.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se el termini a partir de la sol·licitud.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President/a: Tècnic/a de Promoció econòmica o funcionari/a en qui delegui.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es





concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

#### **7.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

#### **8.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI**

**8.1** Les sol·licituds s'hauran d'emplenar i presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet des de la publicació de la convocatòria fins el 30 de novembre de 2021.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

**8.2** Les sol·licituds s'hauran de presentar amb els models oficials establerts per l'Ajuntament, que figura com annex 2, annex 3 o annex 4 (en funció de la línia d'ajut que es demani) i annex 5 (full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancàries) d'aquestes bases i afegint la següent documentació:

#### **LÍNIA 1 D'AJUTS PER A LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Document expedit per la Seguretat Social que acrediti que el treballador es troba donat d'alta al Règim especial de treballadors autònoms o a una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, en la data de la sol·licitud i com a mínim des de l'1 de desembre de 2020.

#### **LÍNIA 2 D'AJUTS PER A LES EMPRESES AMB ACTIVITAT COMERCIAL I/O SERVEIS AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Document expedit per l'Agència Tributària que acrediti l'alta de l'activitat en la data de la sol·licitud i com a mínim des de l'1 de desembre de 2020.

#### **LÍNIA 3 D'AJUTS PER EMPRESES AMB ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

Document expedit per l'Agència Tributària que acrediti l'alta de l'activitat en la data de la sol·licitud i com a mínim des de l'1 de desembre de 2020.

**8.3** L'àrea de comerç comprovarà la documentació presentada, i la documentació requerida. A aquest efecte, les persones sol·licitants estan obligades a facilitar la documentació addicional que a aquest efecte se li requereixi.





## 9.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La sol·licitud de la subvenció constituirà, a tots els efectes, l'acceptació expressa de la subvenció per part de la persona beneficiària, sense necessitat de supeditar dita acceptació a la notificació de l'acord de concessió.

## 10.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

En virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

## 11.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de l'ajut es farà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària indicat en el model normalitzat Annex V

## 12.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

## 13.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

L'incompliment de les obligacions per part de les persones beneficiàries originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

1. Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, actuaran sempre de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
5. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina





la concessió.

6. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

7. Hauran de conservar durant un termini de 6 anys els documents que acrediten el seu dret a ostentar aquesta condició i tenir-los a disposició de l'Ajuntament durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de la subvenció.

8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la naturalesa de la subvenció i dels seus beneficiaris.

La subvenció serà inscrita a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Les persones beneficiàries accepten la publicitat oficial de la subvenció obligatòria conforme a les Llei 19/2013 i 19/2014.

#### 14.- REVOCACIÓ I CAUSES DE REINTEGRAMENT

**14.1** El fet de presentar la declaració responsable faculta a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol mena en què s'hagi pogut incórrer.

**14.2** Estarà obligada a reintegrar l'ajut, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 15.- COMPATIBILITATS

Aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altra subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei general de subvencions.

És incompatible l'ajut de la línia 1 amb l'ajut de la línia 2 i amb l'ajut de la línia 3 d'aquestes bases, quan coincideixi que l'autònom persona física sigui el titular de l'empresa com a persona física. És a dir, un titular d'un comerç o activitat de restauració, no pot optar a la subvenció com autònom a través de la línia 1 i com activitat comercial o restauració, de la línia 2 o 3, segons correspongui.







Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals. No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi la reducció de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del Covid-19 en la seva activitat econòmica, en comparació amb la facturació del mateix període de l'exercici anterior.

#### 16.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

#### 17.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar -se recurs potestatiu de reposició contra l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### 18.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

#### ANNEX 1

**TÍTOL CNAE (Codi que te l'activitat a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE HAN HAGUT DE SUSPENDRE LA SEVA ACTIVITAT COM A MESURA DERIVADA DE LA DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA**

- 4511 Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers
- 4519 Venda d'altres vehicles de motor
- 4532 Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor
- 4719 Un altre comerç al detall en establiments no especialitzats
- 475 Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats
- 4751 Comerç al detall de tèxtils en establiments especialitzats
- 4752 Comerç al detall de ferreteria, pintura i vidre en establiments especialitzats
- 4753 Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls en establiments especialitzats







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- 4754 Comerç al detall d'aparells electrodomèstics en establiments especialitzats  
4759 Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic en establiments especialitzats  
476 Comerç al detall d'articles culturals i recreatius en establiments especialitzats  
4761 Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats  
4763 Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo en establiments especialitzats  
4764 Comerç al detall d'articles esportius en establiments especialitzats  
4765 Comerç al detall de jocs i joguines en establiments especialitzats  
477 Comerç al detall d'altres articles en establiments especialitzats  
4771 Comerç al detall de peces de vestir en establiments especialitzats  
4772 Comerç al detall de calçat i articles de cuir en establiments especialitzats  
4776 Comerç al detall de flors, plantes, llavors, fertilitzants, animals de companyia i aliments per als mateixos en establiments especialitzats. Aplicació en funció de l'activitat  
4777 Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria en establiments especialitzats  
4778 Un altre comerç al detall d'articles nous en establiments especialitzats  
4779 Comerç al detall d'articles de segona mà en establiments especialitzats  
478 Comerç al detall en llocs de venda i mercats ambulants  
4782 Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat en llocs de venda i mercats ambulants  
4789 Comerç al detall d'altres productes en llocs de venda i mercats ambulants  
4799 Un altre comerç al detall no realitzat ni en establiments, ni en llocs de venda ni en mercats ambulants  
5510 Hotels i Allotjaments Similars  
5520 Allotjaments turístics i altres allotjaments de curta estada 5530 Càmpings  
5590 Altres Allotjaments  
5610 Restaurants i llocs de menjars  
5621 Provisió de menjars preparats per a esdeveniments  
5629 Altres serveis de menjars  
5630 Establiments de begudes  
5910 Activitats cinematogràfiques, de vídeo i de programes de televisió 5914 Activitats d'exhibició cinematogràfica  
5920 Activitats d'enregistrament de so i edició musical  
6810 Compravenda de béns immobiliaris per compte propi  
6820 Lloguer de béns immobiliaris per compte propi  
6831 Agents de la propietat immobiliària  
7711 Lloguer d'automòbils i vehicles de motor lleugers  
7721 Lloguer d'articles d'oci i esportius  
7722 Lloguer de cintes de vídeo i discos  
7911 Activitats de les agències de viatges  
8510 Educació preprimària  
8520 Educació primària  
8530 Educació secundària  
8531 Educació secundària general  
8532 Educació secundària tècnica i professional  
8540 Educació postsecundària  
8541 Educació postsecundària no terciària  
8543 Educació universitària  
8544 Educació terciària no universitària





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

8550 Una altra educació  
8551 Educació esportiva i recreativa  
8552 Educació cultural  
8553 Activitats de les escoles de conducció i pilotatge  
8559 Una altra educació n.c.o.p.  
8560 Activitats auxiliars a l'educació  
9000 Activitats de creació, artístiques i espectacles  
9001 Arts escèniques  
9002 Activitats auxiliars a les arts escèniques  
9004 Gestió de sales d'espectacles  
9102 Activitats de museus  
9103 Gestió de llocs i edificis històrics  
9104 Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals  
9105 Activitats de biblioteques  
9106 Activitats arxius  
9200 Activitats de jocs d'atzar i apostes  
931 Activitats esportives  
9311 Gestió d'instal·lacions esportives  
9312 Activitats dels clubs esportius  
9313 Activitats dels gimnasos  
9319 Altres activitats esportives  
932 Activitats recreatives i d'entreteniment  
9321 Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics  
9329 Altres activitats recreatives i d'entreteniment  
952 Reparació d'efectes personals i articles d'ús domèstic  
9521 Reparació d'aparells electrònics d'àudio i vídeo d'ús domèstic  
9522 Reparació d'aparells electrodomèstics i d'equips per a la llar i el jardí  
9523 Reparació de calçat i articles de cuir  
9524 Reparació de mobles i articles de parament  
9525 Reparació de rellotges i joieria  
9529 Reparació d'altres efectes personals i articles d'ús domèstic  
960 Altres serveis personals  
9602 Perruqueria i altres tractaments de bellesa  
9604 Activitats de manteniment físic  
9609 Altres serveis personals n.c.o.p.

## **ANNEX 2**

LÍNIA 1: FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET, QUE S'HAN VIST AFECTADES ECONÒMICAMENT PER L'ESTAT D'ALARMA





## DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT

Nom i cognom de l'autònom	Núm. Document Identificatiu
---------------------------	-----------------------------

## ADREÇA FISCAL

Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

## DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'empresa (que exerceix l'activitat com a persona física o soci)

Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT: (codi que té l'activitat a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques)  
CNAE:

## DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaro sota la meua responsabilitat:

- No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- Tenir el centre de treball o activitat a l'adreça esmentada en l'apartat de les dades del sol·licitant
- Haver suspès obligatòriament la meua activitat econòmica a partir del 1 de desembre de 2020 a Sant Vicenç de Castellet com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març modificat pel Reial Decret 465/2020, Reial Decret 926/2020 de 25 d'octubres, Decret 127/2020 de 25 d'octubre, o normatives o resolucions aprovades per la Generalitat posteriors
- NO haver suspès la meua activitat econòmica a Sant Vicenç de Castellet en l'aplicació de la normativa definida en el paràgraf anterior però acreditar una reducció del 50% de la meua facturació en el primer trimestre de 2021 en comparació amb el mateix trimestre de l'any 2019





d'acord amb les meves dades comptables:

1. Facturació bruta primer trimestre 2019	€
2. Facturació bruta primer trimestre 2021	€
3. Reducció de la facturació	€
4. Reducció facturació en percentatge	(apartat 3/ apartat 1) x 100= %

NO haver suspès la meva activitat econòmica a Sant Vicenç de Castellet en l'aplicació de la normativa definida en el paràgraf anterior però acreditar una reducció del 50% de la meva facturació en el mes d'abril de 2021 en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des de l'alta al RETA d'acord amb les meves dades comptables ( persones treballadores autònomes amb una antiguitat inferior al RETA d'un any)

(PER OMLIR només les persones treballadores autònomes amb una antiguitat inferior al RETA d'un any)

1. Mitjana de la facturació mensual des de l'alta al RETA fins el març de 2021	€
2. Facturació bruta abril 2021	€
3. Reducció de la facturació	€
4. Reducció facturació en percentatge	(apartat 3/ apartat 1) x 100= €

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Document expedit per la Seguretat Social o una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, que acrediti que el treballador es troba donat d'alta al Règim especial de treballadors autònoms en la data de la sol·licitud i com a mínim des de l'1 de desembre de 2020

Document que acrediti la reducció d'ingressos declarats (l'acreditació de la reducció de la facturació es realitzarà mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifiqui, podent-se fer a través de la còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, impostos presentats dels trimestres corresponents a hisenda o per qualsevol altre mitja de prova admès en dret)

#### DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ

Nom i cognom del sol·licitant/ beneficiari	
Denominació de l'entitat bancària	
Codi IBAN	

#### ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

El sol·licitant declara:

Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes, les dades econòmiques es troben emparades pels documents fiscals i comptables que està obligat a tenir i els documents adjunts són còpies fidels dels documents autèntics

Que coneix i accepta "les bases de la convocatòria d'ajuts d'urgència a persones autònomes, comerciants i establiment de restauració, amb activitat a Sant Vicenç de Castellet, que s'han vist afectades econòmicament per l'estat d'alarma" i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

bases.

**SOL·LICITUD**

El sol·licitant signatari d'aquesta instància demana que se li reconegui la condició de beneficiari prevista a "BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT D'AJUDES D'URGÈNCIA A PERSONES AUTÒNOMES, COMERCIANTS I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ, AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET I QUE S'HAN VIST AFECTADES ECONÒMICAMENT PER LA CRISI DEL CORONAVIRUS. LÍNIA 1- PERSONES TREBALLADORES AUTONOMES" per tal que se li concedeixi l'ajut de 600,00 € previst en les mateixes bases.

## Signatura i data

Sant Vicenç de Castellet, a dia            del mes de            de l'any            .

II·Ima. Sra. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament,10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmèses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat) . S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat).




**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓ ADICIONAL (2ª Capa, detallada)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat de la persona responsable del tractament	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>
		Representant: C/Plaça Ajuntament sn. e-mail: <a href="mailto:secretaria@svc.cat">secretaria@svc.cat</a>
		Delegat: C/Plaça Generalitat 10. <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a>
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Descripció senzilla de les finalitats del tractament de inclosos elaboracions de perfils.	Gestió del Servei: Promoció Econòmica
		Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental.
		Gestió automatitzada per la difusió de la informació.
LEGITIMACIÓ	Base jurídica del tractament	Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat.
		Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS	Previsió o no de cessions	No existeixen.
	Previsió de transferències, o no, a tercers països	No existeixen.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.	Referència al exercici de drets	Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a> .
		Dret a retirar el consentiment prestat.
		Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.svc.cat">www.svc.cat</a> o per mitjans no electrònics.
PROCEDÈNCIA	Font de les dades (quan no procedeixin del interessat)	Formulari adjunt que omple l'interessat.
		Categories de dades identificatives.

**ANNEX 3**






LINIA 2: FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LES EMPRESES  
AMB ACTIVITAT COMERCIAL I/O SERVEIS AMB ESTABLIMENT OBERT AL  
PÚBLIC A SANT VICENÇ DE CASTELLET, QUE S'HAN VIST AFECTADES  
ECONÒMICAMENT PER L'ESTAT D'ALARMA

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognom de l'autònom		Núm. Document Identificatiu
<b>ADREÇA FISCAL</b>		
Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

#### DADES DE L'ACTIVITAT

Nom de l'empresa (que exerceix l'activitat com a persona física o soci)		
Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT: (codi que té l'activitat a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) CNAE:		

#### DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento:

- No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- Tenir un local comercial obert al públic a l'adreça esmentada en l'apartat de les dades del sol·licitant
- Tenir un màxim de 6 empleats
- Haver suspès obligatòriament la meua activitat econòmica a partir del 1 de desembre de 2020 a Sant Vicenç de Castellet com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març modificat pel Reial Decret 465/2020, Reial Decret 926/2020 de 25 d'octubre, Decret 127/2020 de 25 d'octubre, o normatives o resolucions aprovades per la Generalitat





posteriors

NO haver suspès la meva activitat econòmica a Sant Vicenç de Castellet en l'aplicació de la normativa definida en el paràgraf anterior però acreditar una reducció del 50% de la meva facturació en el primer trimestre de 2021 en comparació amb el mateix trimestre de l'any 2019 d'acord amb les meves dades comptables:

1. Facturació bruta primer trimestre 2019	€
2. Facturació bruta primer trimestre 2021	€
3. Reducció de la facturació	€
4. Reducció facturació en percentatge	(apartat 3/ apartat 1) x 100= %

NO haver suspès la meva activitat econòmica a Sant Vicenç de Castellet en l'aplicació de la normativa definida en el paràgraf anterior però acreditar una reducció del 50% de la meva facturació en el mes d'abril de 2021 en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des de l'alta de l'empresa d'acord amb les meves dades comptables ( empreses amb una antiguitat inferior a 1 any)

PER OMLIRI només les empreses amb una antiguitat inferior a un any	
1. Mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'empresa fins el març de 2021	€
2. Facturació bruta abril de 2021	€
3. Reducció de la facturació	€
4. Reducció facturació en percentatge	(apartat 3/ apartat 1) x 100= €

Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat, com a mínim, des de l'1 de desembre de 2020

Al ser una empresa persona jurídica, disposa de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Document expedit per l'Agència Tributària que acrediti que l'empresa es troba d'alta al cens d'activitats en la data de la sol·licitud
- Document expedit per la Seguretat Social o una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, que acrediti que el treballador es troba donat d'alta al Règim especial de treballadors autònoms en la data de la sol·licitud i com a mínim des de l'1 de desembre de 2020
- Document que acrediti la reducció d'ingressos declarats (l'acreditació de la reducció de la facturació es realitzarà mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifiqui, podent-se fer a través de la còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, impostos presentats dels trimestres corresponents a hisenda o per qualsevol altre mitjà de prova admès en dret)

#### DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Nom i cognom del sol·licitant/ beneficiari	
Denominació de l'entitat bancària	
Codi IBAN	

**ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES**

El sol·licitant declara:

- Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes, les dades econòmiques es troben emparades pels documents fiscals i comptables que està obligat a tenir i els documents adjunts són còpies fidels dels documents autèntics
- Que coneix i accepta "les bases de la convocatòria d'ajuts d'urgència a persones autònomes, comerciants i establiment de restauració, amb activitat a Sant Vicenç de Castellet, que s'han vist afectades econòmicament per l'estat d'alarma" i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

**SOL·LICITUD**

El sol·licitant signatari d'aquesta instància demana que se li reconegui la condició de beneficiari prevista a "BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT D'AJUDES D'URGÈNCIA A PERSONES AUTÒNOMES, COMERCIANT I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ, AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET I QUE S'HAN VIST AFECTADES ECONOMICAMENT PER LA CRISI DEL CORONAVIRUS. LÍNIA 2- EMPRESAS AMB ACTIVITAT COMERCIAL I/O SERVEIS AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC" per tal que se li concedeixi l'ajut de 800,00 € previst en les mateixes bases.

Signatura i data

Sant Vicenç de Castellet, a dia            del mes de            de l'any

II·lma. Sra. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament,10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat) . S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat).




**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓ ADICIONAL (2ª Capa, detallada)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat de la persona responsable del tractament	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>
		Representant: C/Plaça Ajuntament sn. e-mail: <a href="mailto:secretaria@svc.cat">secretaria@svc.cat</a>
		Delegat: C/Plaça Generalitat 10. <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a>
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Descripció senzilla de les finalitats del tractament inclosos elaboracions de perfils.	Gestió del Servei: Promoció Econòmica
		Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental.
		Gestió automatitzada per la difusió de la informació.
LEGITIMACIÓ	Base jurídica del tractament	Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat.
		Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS	Previsió o no de cessions	No existeixen.
	Previsió de transferències, o no, a tercers països	No existeixen.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.	Referència al exercici de drets	Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a> .
		Dret a retirar el consentiment prestat.
		Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.svc.cat">www.svc.cat</a> o per mitjans no electrònics.
PROCEDÈNCIA	Font de les dades (quan no procedeixin del interessat)	Formulari adjunt que omple l'interessat.
		Categories de dades identificatives.

**ANNEX 4**

LÍNIA 3: FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LES EMPRESES AMB ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A





**SANT VICENÇ DE CASTELLET, QUE S'HAN VIST AFECTADES ECONÒMICAMENT  
PER L'ESTAT D'ALARMA**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i cognom de l'autònom		Núm. Document Identificatiu
<b>ADREÇA FISCAL</b>		
Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

**DADES DE L'ACTIVITAT**

Nom de l'empresa (que exerceix l'activitat com a persona física o soci)		
Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT: (codi que té l'activitat a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) CNAE:		

**DECLARACIONS RESPONSABLES**

Declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento:

- No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- Tenir un local comercial obert al públic a l'adreça esmentada en l'apartat de les dades del sol·licitant
- Haver suspès obligatòriament la meua activitat econòmica a partir del 1 de desembre de 2020 a Sant Vicenç de Castellet com a mesura derivada de l'aplicació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març modificat pel Reial Decret 465/2020, Reial Decret 926/2020 de 25 d'octubre, Decret 127/2020 de 25 d'octubre, o normatives o resolucions aprovades per la Generalitat posteriors
- NO haver suspès la meua activitat econòmica a Sant Vicenç de Castellet en l'aplicació de la





normativa definida en el paràgraf anterior però acreditar una reducció del 50% de la meva facturació en el primer trimestre de 2021 en comparació amb el mateix trimestre de l'any 2019 d'acord amb les meves dades comptables:

1. Facturació bruta primer trimestre 2019	€
2. Facturació bruta primer trimestre 2021	€
3. Reducció de la facturació	€
4. Reducció facturació en percentatge	(apartat 3/ apartat 1) x 100= %

NO haver suspès la meva activitat econòmica a Sant Vicenç de Castellet en l'aplicació de la normativa definida en el paràgraf anterior però acreditar una reducció del 50% de la meva facturació en el mes d'abril de 2021 en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des de l'alta de l'empresa d'acord amb les meves dades comptables ( empreses amb una antiguitat inferior a 1 any)

PER OMLIR només les empreses amb una antiguitat inferior a un any	
1. Mitjana de la facturació mensual des de l'alta de l'empresa fins el març de 2021	€
2. Facturació bruta abril de 2021	€
3. Reducció de la facturació	€
4. Reducció facturació en percentatge	(apartat 3/ apartat 1) x 100= €

Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat, com a mínim, des de l'1 de desembre de 2020

Al ser una empresa persona jurídica, disposa de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Document expedit per l'Agència Tributària que acrediti que l'empresa es troba d'alta al cens d'activitats en la data de la sol·licitud
- Document expedit per la Seguretat Social o una mutualitat com a sistema alternatiu al RETA, que acrediti que el treballador es troba donat d'alta al Règim especial de treballadors autònoms en la data de la sol·licitud i com a mínim des de l'1 de desembre de 2020.
- Document que acrediti la reducció d'ingressos declarats (l'acreditació de la reducció de la facturació es realitzarà mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifiqui, podent-se fer a través de la còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, impostos presentats dels trimestres corresponents a hisenda o per qualsevol altre mitjà de prova admès en dret)

#### DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ

Nom i cognom del sol·licitant/  
beneficiari







Denominació de l'entitat bancària	
-----------------------------------	--

Codi IBAN	
-----------	--

#### ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

El sol·licitant declara:

- Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes, les dades econòmiques es troben emparades pels documents fiscals i comptables que està obligat a tenir i els documents adjunts són còpies fidels dels documents autèntics
- Que coneix i accepta "les bases de la convocatòria d'ajuts d'urgència a persones autònomes, comerciants i establiment de restauració, amb activitat a Sant Vicenç de Castellet, que s'han vist afectades econòmicament per l'estat d'alarma" i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

#### SOL·LICITUD

El sol·licitant signatari d'aquesta instància demana que se li reconegui la condició de beneficiari prevista a "BASES REGULADORES ESPECIFIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT D'AJUDES D'URGÈNCIA A PERSONES AUTÒNOMES, COMERCIANT I ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ, AMB ACTIVITAT A SANT VICENÇ DE CASTELLET I QUE S'HAN VIST AFECTADES ECONOMICAMENT PER LA CRISI DEL CORONAVIRUS. LÍNIA 3- EMPRESAS AMB ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC" per tal que se li concedeixi l'ajut de 1.000,00 € previst en les mateixes bases.

Signatura i data

Sant Vicenç de Castellet, a dia            del mes de            de l'any

II-Ima. Sra. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament,10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat) . S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat).




**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓ (2ª Capa, detallada)	ADICIONAL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat de la persona responsable del tractament	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>	
		Representant: C/Plaça Ajuntament sn. e-mail: <a href="mailto:secretaria@svc.cat">secretaria@svc.cat</a>	
		Delegat: C/Plaça Generalitat 10. <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a>	
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Descripció senzilla de les finalitats del tractament de inclosos elaboracions de perfils.	Gestió del Servei: Promoció Econòmica	
		Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental.	
		Gestió automatitzada per la difusió de la informació.	
LEGITIMACIÓ	Base jurídica del tractament	Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat.	
		Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.	
DESTINATARIS	Previsió o no de cessions	No existeixen.	
	Previsió de transferències, o no, a tercers països	No existeixen.	
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.	Referència al exercici de drets	Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a> .	
		Dret a retirar el consentiment prestat.	
		Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.svc.cat">www.svc.cat</a> o per mitjans no electrònics.	
PROCEDÈNCIA	Font de les dades (quan no procedeixin del interessat)	Formulari adjunt que omple l'interessat.	
		Categories de dades identificatives.	



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**ANNEX V: Full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancàries****I. Dades de creditor**

Cognoms i nom / raó social:

NIF:

**II. Alta o modificació de dades bancàries**

Denominació de l'entitat:

Domicili de l'oficina:

IBAN

**III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi**

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

Data:

Signatura

**IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)**

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

El director/La directora

Segell

*Aquest document cal enviar-ho a:***Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet**  
**Serveis Econòmics**  
**Plaça de l'Ajuntament, 10**  
**08295 Sant Vicenç de Castellet***Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV***INFORMACIÓ EN RELACIÓ A LES VOSTRES DADES PERSONALS**

D'acord amb l'article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Gestió econòmica i contractació", la finalitat del qual és gestionar les activitats econòmiques, comptables i





de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament, i es podran cedir a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, al Departament de Governació, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, a la Comissió Jurídica Assessora i a d'altres Administracions Públiques competents en la matèria, a banda de les cessions previstes a la Llei.

El responsable d'aquest fitxer és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb domicili a Sant Vicenç de Castellet, pl. Ajuntament, 10. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a a l'alcalde/essa de l'Ajuntament i presentar-lo al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (Oficina d'Atenció Ciutadana). Pl. Ajuntament, 10. Tel. 93 6930611 Fax 93 6930610 A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

*Intervé la regidora de Comerç,*

**Sra. Silvia Oliveras:**

*" Moltes gràcies, senyora alcaldessa, bon vespre a tothom.*

*Tal i com es va dur a terme durant el 2020, el Pla de Reactivació Local per al 2021 s'ha construït amb l'objectiu principal d'activar i posar a l'abast de la població mesures específiques per combatre i pal·liar els efectes generats per la pandèmia. L'avaluació de les mesures executades al 2020 ha permès reestructurar-les de cara a aquest 2021. Amb aquesta segona línia d'ajuts, intentem arribar a més comerços i autònoms, així com al sector de la restauració de manera més concreta, amb la intenció d'ajudar un dels sectors comercials més afectats per les restriccions.*

*L'objecte d'aquestes bases que portem avui al Ple, és fixar els criteris per a la concessió d'ajuts econòmics d'urgència a les persones treballadores autònomes amb activitat a Sant Vicenç de Castellet i a les empreses amb establiment obert al públic al mateix poble, per tal de pal·liar i actuar davant les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada pel coronavirus.*

*Pel que fa a la línia de subvencions a persones autònomes, comerciants i establiments de restauració, amb activitat a Sant Vicenç de Castellet, i que s'han vist afectades econòmicament per la crisi del coronavirus, proposem augmentar els imports de subvenció respecte de l'any passat, passant de 300€ a 600€ pel que fa a la línia d'ajuts a autònoms, de 400€ a 800€ al sector comerç, i finalment obrim una nova línia de 1.000€ pel sector de l'hostaleria i la restauració. Pel que fa als requisits per a poder optar a aquesta subvenció, si bé mantenim que hagi estat un establiment obligat a tancar degut a les mesures, hi ha l'opció de poder optar-hi acreditant una reducció del 50% de la seva facturació respecte al 2019, mentre que a la línia d'ajuts de l'any passat es requeria un 75%. El pressupost total d'aquestes 3 línies d'ajuts és de 85.000€.*





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

*Referent a la línia d'ajuts dels vals de compra, amb un pressupost de 10.000€, l'objecte de les bases que es proposen és l'atorgament de subvencions directes a famílies del municipi afectades econòmicament per la crisi sanitària de la COVID-19; amb la voluntat que aquestes subvencions repercutixin positivament en el teixit comercial de Sant Vicenç de Castellet, afavorint-ne la seva reactivació. La finalitat d'aquesta subvenció és protegir l'interès general, actuant directament sobre les famílies afectades per la COVID-19 i a través d'elles, sobre els comerços del municipi. Amb aquest ajut, es pretén, doncs, ajudar a les famílies amb un ajut de 60€, per tal que repercuteixi directament al comerç local, actuant al mateix temps, en una ajuda social i comercial al nostre poble."*

*Intervé el portaveu de Junts per Sant Vicenç,*

**Sr. Daniel Mauriz:**

*"Per coherència amb la nostra votació en el Ple en el qual es votar el Pla de reactivació econòmic-social, ens abstindrem."*

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal SVC eC.

Grup Municipal PSC.

**Abstenció:**

Grup Municipal JUNTS x SVC.

**4.2.-** El senyor Secretari procedeix a fer la lectura del següent dictamen:

**Assumpte**

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE MESURES EXTRAORDINÀRIES DESTINADES A FAMÍLIES I ESTABLIMENTS COMERCIALS DEL MUNICIPI PER LA REDUCCIÓ DE L'ACTIVITAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI DE LA COVID-19**

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant, des de la Regidoria de Comerç i Turisme, Igualtat i Participació Ciutadana, que l'avanç exponencial de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 ha afectat greument el municipi de Sant Vicenç de Castellet.

Considerant, des de la Regidoria de Comerç i Turisme, Igualtat i Participació Ciutadana, que resulta necessària l'existència d'una subvenció municipal que estimuli el comerç urbà, element fonamental en la lluita contra l'atur.

Considerant que degut a la pandèmia de la COVID-19 moltes famílies han vist reduïts els seus ingressos dràsticament degut a l'estat d'alarma decretat en data 14 de març de 2020 i a la conseqüent situació de confinament viscuda.





Considerant la necessitat de protegir l'interès general, actuant directament sobre les famílies afectades per la COVID-19 i a través d'elles, sobre els comerços del municipi. Considerant que en el vigent pressupost municipal existeix l'aplicació pressupostària 15.231.480010, dotada amb un import de deu mil euros (10.000,00 €) per a l'aplicació d'aquestes subvencions.

Considerant l'Informe Tècnic i l'Informe de Secretaria que consten a l'expedient.

### FONAMENTS DE DRET

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Considerant que en virtut de les competències genèriques que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament està facultat, d'acord amb el que preveu l'article 25.1 de l'esmentat text legal, per promoure, en l'àmbit de les seves competències, tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Atès que l'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre les "promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació".

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques reguladores de les subvencions de mesures extraordinàries destinades a famílies i establiments comercials del municipi per la







reducció de l'activitat a conseqüència de la crisi de la COVID-19, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'edictes de la corporació, les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

#### **ANNEX:**

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE MESURES EXTRAORDINÀRIES DESTINADES A FAMÍLIES I ESTABLIMENTS COMERCIALS DEL MUNICIPI PER LA REDUCCIÓ DE L'ACTIVITAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI DE LA COVID-19**

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és l'atorgament de subvencions directes a famílies del municipi afectades econòmicament per la crisi sanitària de la COVID-19; amb la voluntat que aquestes subvencions repercutixin positivament en el teixit comercial de Sant Vicenç de Castellet, afavorint-ne la seva reactivació.

L'avanç exponencial de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la COVID-19 ha afectat greument el nostre municipi, de manera que es requereix estimular el comerç urbà, element fonamental en la lluita contra l'atur.

La finalitat d'aquesta subvenció és protegir l'interès general, actuant directament sobre les famílies afectades per la COVID-19 i a través d'elles, sobre els comerços del municipi.

Mitjançant l'aportació per part de les persones beneficiàries de factures completes o simplificades i rebuts o altres documents, com resguards de transferència, que acreditin fefaentment el pagament per l'adquisició de béns o serveis en establiments comercials ubicats al municipi, amb exclusió d'aquells en què el proveïdor sigui una gran superfície comercial, una cadena de supermercats o una cadena de botigues d'alimentació, per un import mínim de 120 euros, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet abonarà 60 euros als beneficiaris de les subvencions regulades en les presents bases. D'aquesta manera es persegueix un doble objectiu: ajudar a les veïnes i veïns perjudicats laboralment per la COVID-19 i impulsar l'activitat del comerç santvicentí, que s'ha vist notablement reduïda com a conseqüència de l'actual crisi sanitària.

#### **2.- RÈGIM JURÍDIC**





En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

### 3.- BENEFICIARIS

**3.1.-** Tenen la condició de beneficiàries del ajuts les persones individuals majors de 18 anys, o menors emancipades legalment, i les que formen part d'una unitat familiar o





d'una unitat de convivència (formada per la persona beneficiària, el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que convisquin en el mateix domicili), que estiguin empadronades al municipi de Sant Vicenç de Castellet i que acreditin una de les següents situacions originades per la crisi sanitària de la COVID-19:

1. Persones treballadores per compte aliè que han vist extingit el seu contracte de treball a partir de l'1 de desembre de 2020.
2. Persones treballadores per compte aliè que han vist suspès el seu contracte o reduïda la seva jornada a partir de l'1 de desembre de 2020.
3. Persones afectades per una incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19 a partir de l'1 de desembre de 2020.

**3.2.-** Cada sol·licitant només podrà formular una única sol·licitud i percebre una única subvenció, encara que a partir de l'1 de desembre s'hagi trobat en més d'una de les situacions establertes als apartats 2.1.-1., 2.1.-2 i 2.1.-3 de les presents bases.

**3.3.-** Una unitat familiar només podrà ser beneficiària d'un únic ajut. Quan per part d'una mateixa unitat familiar es formuli més d'una petició, s'atorgarà només a la primera de les sol·licitades que reuneixi els requisits per reconèixer la condició de beneficiari.

**3.4.-** No podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**3.5.-** Les persones beneficiàries hauran de complir amb les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **4.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTS A APORTAR**

**4.1.-** Les sol·licituds de les subvencions objecte de les presents bases s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran presentar presencialment al registre municipal ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Espai Impuls situat al c. Mossèn Joan Orriols cantonada c. Antoni Maria Claret.

També es podrà presentar la documentació de forma electrònica a través de la seu electrònica ([www.svc.cat](http://www.svc.cat)) – Tràmits i Gestions - Pestanya AJUTS COVID-19 (Reiniciem SVC)

**4.2.-** Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model establert per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que figura com a Annex I de les presents bases. Juntament amb la sol·licitud cal aportar la següent documentació per a la correcta tramitació de la subvenció:

- a) DNI o NIE de la persona sol·licitant o representant, si s'escau.





b) Document on consti de forma clara l'IBAN (20 dígits), i el nom de la persona beneficiària per poder rebre la prestació. Cal omplir model de l'annex 2 on consten aquestes dades (full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancàries)

c) Factura completa o simplificada i rebuts o altres documents, com resguards de transferència, que acreditin fefaentment el pagament per l'adquisició de béns o serveis en establiments comercials ubicats a Sant Vicenç de Castellet, amb exclusió d'aquells en què el proveïdor sigui una gran superfície comercial, una cadena de supermercats o una cadena de botigues d'alimentació per un import mínim de 120 euros, entre els dies 1 de gener i 30 de novembre de 2021. Les factures i rebuts o altres documents hauran d'indicar en tot cas que l'obligat al seu pagament és la persona sol·licitant de la subvenció.

A efectes d'aquesta línia de subvencions, no s'entendran com a botigues d'una cadena, les franquícies en què el franquiciat sigui una microempresa, és a dir, aquella que ocupa a menys de 10 persones i el volum de negocis o el balanç general anual de la qual, no supera els dos milions d'euros, conforme a l'art. 2 de l'annex 1 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatible amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

d) Segons el supòsit causat per la crisi sanitària de la COVID-19, és necessari aportar:

1. Persones treballadores per compte aliè que han vist extingit el seu contracte de treball a partir de l'1 de desembre de 2020:

Document expedit per la Seguretat Social o per l'empresa que acrediti l'extinció del contracte

2. Persones treballadores per compte aliè que han vist suspès el seu contracte o reduïda la seva jornada a partir del l'1 de desembre de 2020:

Document expedit pel SEPE o per l'empresa on es troba contractada la persona treballadora que acrediti l'expedient de regulació temporal de l'ocupació

3. Persones afectades per una incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19 a partir de l'1 de desembre de 2020:

Document acreditatiu de la situació d'incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19

## 5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**5.1.-** El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre de 2021.

**5.2.-** La presentació de la sol·licitud faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de la documentació presentada, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

## 6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ





**6.1.-** El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària. El procediment de concessió és per tant, de concurrència sense ordre de prelación, d'acord amb el previst a l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**6.2.-** Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**6.3.-** Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atindrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la dotació pressupostària.

**6.4.-** La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Comerç i Turisme, Igualtat i Participació Ciutadana, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

**6.5.-** L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

**6.6.-** Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President/a: Tècnic/a de Promoció econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

**6.7.-** La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

## 7.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS





**7.1.-** La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

**7.2.-** La notificació de la resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o recurs contenciós administratiu davant el Tjitat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**7.3.-** El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/des ha d'entendre com a desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

#### **8.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

La sol·licitud de la subvenció constituirà, a tots els efectes, l'acceptació expressa de la subvenció per part de la persona beneficiària sense necessitat de supeditar dita acceptació a la notificació de l'acord de concessió.

#### **9.- COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ**

La subvenció és compatible amb altres subvencions d'altres Administracions Públiques amb la mateixa finalitat.

#### **10.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

En virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

#### **11.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

**11.1.-** La quantia de la subvenció serà de 60 euros, de pagament únic per les persones beneficiàries a les quals s'hagi concedit la subvenció. S'atorgarà aquesta subvenció a les persones beneficiàries que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

**11.2.-** La quantitat que es destina a aquesta subvenció regulada per aquestes bases anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 231 480010, corresponent a l'exercici pressupostari 2021, per un import màxim de 10.000 euros.

**11.3.-** L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

**11.4.-** L'Ajuntament concedirà les subvencions fins que s'esgoti l'aplicació pressupostària prevista, sense perjudici que es pugui ampliar la mateixa. A tals efectes, l'Ajuntament podrà ampliar la dotació de l'aplicació pressupostària mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.







## 12.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària indicat a la sol·licitud, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la subvenció per part de la Junta de Govern Local.

## 13.- PUBLICITAT

**13.1.-** L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

**13.2.-** Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

## 14.- RENÚNCIA

**14.1.-** La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret a exigir-la.

**14.2.-** La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

## 15.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

**15.1.-** Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Presentar els documents justificatius que es detallen a la base 4 en relació amb la base 10.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tan bon punt es coneguin.
5. Disposar de la documentació legalment exigible amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i de control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.





7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## 16.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

### ANNEX 1 – INSTÀNCIA

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognom	Núm. Document Identificatiu
--------------	-----------------------------

#### ADREÇA FISCAL

Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm., pis, porta
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

#### DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaro sota la meua responsabilitat:

- No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Dono compliment a les condicions exposades en les Bases per accedir a la subvenció "Mesures extraordinàries destinades a famílies i establiments comercials del municipi per a la reducció de l'activitat a conseqüència de la crisi de la Covid-19".

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocopia del DNI o NIE del sol·licitant
- Persones treballadores per compte aliè que han vist extingit el seu contracte de treball a partir de l'1 de desembre de 2020: Document expedit per la Seguretat Social o per l'empresa que acrediti l'extinció del contracte
- Persones treballadores per compte aliè que han vist suspès el seu contracte o reduïda la seva jornada a partir de l'1 de desembre de 2020: Document expedit pel SEPE o per l'empresa on es troba contractada la persona treballadora que acrediti l'expedient de regulació temporal de l'ocupació
- Persones afectades per una incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19 a partir de l'1 de desembre: Document acreditatiu de la situació d'incapacitat laboral temporal per situació de risc o malaltia de COVID-19
- Factura completa o simplificada i rebuts o altres documents, com resguards de transferència, que acreditin fefaentment el pagament per l'adquisició de béns o serveis en establiments comercials ubicats a Sant Vicenç de Castellet, per un import mínim de 120 euros, amb exclusió d'aquells en què el proveïdor sigui una gran superfície comercial, una cadena de supermercats





o una cadena de botigues d'alimentació, entre els dies 01 de gener i 30 de novembre de 2021. Les factures i rebuts o altres documents hauran d'indicar en tot cas que l'obligat al seu pagament és el sol·licitant de la subvenció

#### DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIO

Nom i cognom de la persona sol·licitant/beneficiària

Denominació de l'entitat bancària

Codi IBAN

#### ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

La persona sol·licitant declara:

Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes i els documents adjunts són còpies fidels dels documents autèntics

Que coneix i accepta "**MESURES EXTRAORDINÀRIES DESTINADES A FAMÍLIES I ESTABLIMENTS COMERCIALS DEL MUNICIPI PER LA REDUCCIÓ DE L'ACTIVITAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI DE LA COVID-19**" i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser la persona beneficiària, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

#### SOL·LICITUD

La persona sol·licitant signatària d'aquesta instància demana que se li reconegui la condició de beneficiària prevista a "**MESURES EXTRAORDINÀRIES DESTINADES A FAMÍLIES I ESTABLIMENTS COMERCIALS DEL MUNICIPI PER LA REDUCCIÓ DE L'ACTIVITAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI DE LA COVID-19**" per tal que se li concedeixi l'ajut de 60,00 € previst en les mateixes bases.

Signatura i data

Sant Vicenç de Castellet, a dia \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de l'any \_\_\_\_\_  
Il·lma. Sra. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament,10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmises a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat) . S'informa que també pot presentar





una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat).

### PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓ (2ª Capa, detallada)	ADICIONAL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat de la persona responsable del tractament	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>	Representant: C/Plaça Ajuntament sn. e-mail: <a href="mailto:secretaria@svc.cat">secretaria@svc.cat</a> Delegat: C/Plaça Generalitat 10. <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a>
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Descripció senzilla de les finalitats del tractament inclosos elaboracions de perfils.	Gestió del Servei: Promoció Econòmica	Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental. Gestió automatitzada per la difusió de la informació.
LEGITIMACIÓ	Base jurídica del tractament	Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat.	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS	Previsió o no de cessions	No existeixen.	
	Previsió de transferències, o no, tercers països	No existeixen.	
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.	Referència al exercici de drets	Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a> . Dret a retirar el consentiment prestat.	Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.svc.cat">www.svc.cat</a> o per mitjans no electrònics.
PROCEDÈNCIA	Font de les dades (quan no procedeixin del interessat)	Formulari adjunt que omple l'interessat.	
		Categories de dades identificatives.	



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**ANNEX 2: Full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancàries****I. Dades de creditor**

Cognoms i nom / raó social:

NIF:

**II. Alta o modificació de dades bancàries**

Denominació de l'entitat:

Domicili de l'oficina:

IBAN

**III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi**

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

Data:

Signatura

**IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)**

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

El director/La directora

Segell

*Aquest document cal enviar-ho a:***Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet  
Serveis Econòmics  
Plaça de l'Ajuntament, 10  
08295 Sant Vicenç de Castellet***Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV***INFORMACIÓ EN RELACIÓ A LES VOSTRES DADES PERSONALS**

D'acord amb l'article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals que





proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Gestió econòmica i contractació", la finalitat del qual és gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament, i es podran cedir a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, al Departament de Governació, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, a la Comissió Jurídica Assessora i a d'altres Administracions Públiques competents en la matèria, a banda de les cessions previstes a la Llei.

La persona responsable d'aquest fitxer és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb domicili a Sant Vicenç de Castellet, pl. Ajuntament, 10. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a l'alcalde/essa de l'Ajuntament i presentar-lo al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (Oficina d'Atenció Ciutadana). Pl. Ajuntament, 10. Tel. 93 6930611 Fax 93 6930610 A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat).

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal SVC eC.

Grup Municipal PSC.

**Abstenció:**

Grup Municipal JUNTS x SVC.

## 5.- REGIDORIA D'ADMINISTRACIÓ I CULTURA

Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari dóna lectura al següent dictamen:

### 5.1.- Assumpte

#### APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS (EXP. X2021001834)

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

En el vigent pressupost municipal, es contemplen aplicacions pressupostàries per a l'atorgament de subvencions culturals.

Des de la Regidoria d'Administració i de Cultura s'han elaborat les bases del programa de subvencions per a activitats culturals, que descriu els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.







Considerant l'informe emès pel Secretari.

### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Atès l'article 25.1 LRBRL disposa que *"el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article"*. Concretament en l'àmbit esportiu, l'article 25.2.m) LRBRL estableix com a competència pròpia dels municipis la *"promoció de la cultura i equipaments culturals"*.

Considerant que a Catalunya, les competències atribuïdes als municipis es recullen en l'article 66 Decret legislatiu 2/2003, fixant l'article 66.3.n) que el municipi té competències pròpies en les matèries relatives a activitats i instal·lacions culturals i ocupació del lleure.

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals,

El Ple adopta els següents,

### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats culturals, que es transcriuen a l'Annex.





**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

### **ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS CULTURALS**

#### **PREÀMBUL**

De conformitat a les competències que els ens municipals tenen per atorgar subvencions a l'empara del que disposa l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet regula les presents bases per a l'atorgament de subvencions per a activitats culturals.

#### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins el límit establert en el pressupost municipal, per a activitats culturals que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats culturals de Sant Vicenç de Castellet.

#### **2.- RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de





maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

- I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les bases de la mateixa.

### 3.- BENEFICIARIS

Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats culturals sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

### 4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats culturals aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- Organització d'activitats de difusió o de divulgació cultural.
- Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística:
  1. Teatre, música, pintura, cinema, etc.
  2. Foment i difusió d'expressions culturals tradicionals (cultura popular).
- Activitats que fomentin el patrimoni cultural del municipi
- Dinamització sociocultural.

### 5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.





- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

## 6.- SOL·LICITUDS PER A ACTIVITATS ORGANITZADES EN XARXA PER A DIFERENTS ENTITATS

Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

## 7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de les subvencions es presentaran pels interessats o persona que acrediti la seva representació per qualsevol mitjà vàlid en dret.

El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà a la corresponent convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

Es presentaran electrònicament, mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre que es disposi d'un sistema de signatura electrònica amb plena validesa o en qualsevol dels llocs establerts a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per tal de que la subsani en el termini màxim de deu dies, assenyalant de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seua electrònica de l'Ajuntament.

## 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

- Transversals
  - Foment del municipi
  - Foment del teixit associatiu
  - Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial de Cultura
- Metodològics
  - Per uns projectes i unes activitats viables i coherents



Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 71 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Ajuntament de  
 Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental i comercial	Identitat comparada com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província...)	1,25	Si 1,25 No 0
Atractivitat i projecte del poble	2,50	2,50	Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si 1,25 No 0
Participació social	2,50	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	Si 1,25 No 0



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet - Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - Afe: [svcastellet@svccat.cat](mailto:svcastellet@svccat.cat)



Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 72 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència			
<b>Transversal : Foment del teixit associatiu</b> <b>Suposet de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</b>	<b>Treball en xarxa entre entitats</b>	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si 1 No 0			
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera <u>col·laborativa</u> amb al menys un altra entitat	1,5	Si 1 No 0			
			L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si 1 No 0			
			L'entitat pública de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si 1 No 0			
			L'entitat té diverses fonts de finançament a més de l'Ajuntament	1,5	Si 1 No 0			
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	Si 1 No 0			
	<b>Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats</b>	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si 1 No 0 Cap 0			
				<b>Amb planificació i estratègia</b>	2	L'entitat col·labora en la realització d'actes i <u>exents</u> de la programació de l'Ajuntament	3	De 1 a 3 1 Més de 3 2
							<b>Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament</b>	2



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet - Tel. 936930511 - Fax 936930510 - www.svc.cat - Afe: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)







Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	indicadors	puntuació màxima	
<b>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</b>	<b>Protecció i cura del medi ambient</b>	<b>2,5 punts</b>	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si 1,25 No 0	
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si 1,25 No 0	
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si 1,25 No 0	
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si 1,25 No 0	
			Incorporació de bones pràctiques encarrades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0	
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0	
	<b>Educació ambiental</b>	<b>Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable</b>	<b>2,5 punts</b>	Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i us d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques encarrades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i us d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0



Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 74 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màx.	Referència			
Sectorial: Cultura Màxim 50 punts	Pràctiques de cultura popular i tradicional del poble i d'arreu del món	20	Activitats i esdeveniments destinades a conservar i donar vida al patrimoni cultural* material i immaterial de tradicions de valor cultural i artístic del poble i d'arreu del món	7	No	0		
					Si	7		
					Activitats i esdeveniments de cultura popular (del passat o actuals), tant del poble com d'arreu del món, que contribueixen a reforçar els llaços culturals i comunitaris entre les persones	No	0	
						Si	7	
					Nº d'activitats, actes o esdeveniments previstos dins del projecte presentat a subvenció	6	1 activitat	0
							d'1 a 4 activitats	3
					Activitat que fomenta la creativitat, innovació i sorgiment de noves expressions culturals en qualsevol art o cultura	5	5 o més	6
							No	0
					Activitat que recollza l'emprendedoria artística i el coneixement de nous artistes i agents culturals	5	Si	5
							No	0
Activitat que desenvolupa canals de difusió de creacions o fets culturals (edicions, esdeveniments, webs, festivals, audiovisuals, exhibicions, competicions, etc.)	5	Si	5					
		No	0					
Activitat que desenvolupa activitats formatives per capacitar les persones en creació, comprensió o gaudi de la cultura (cursos, tallers, tastets, etc.)	5	Si	5					
		No	0					
Activitats obertes al tothom	10	No	0					
		Si	5					



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet - Tel. 936930511 - Fax 936930510 - www.svc.cat - Afe: [ixcastellet@svc.cat](mailto:ixcastellet@svc.cat)



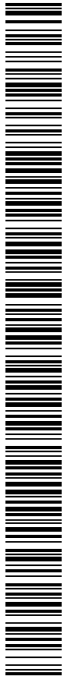
Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 75 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un <b>desgloss</b> i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un <b>desgloss</b> dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* *Aquest indicador pretén donar un valor extra els projectes de més emergència per poder-los donar un extra de subvenció	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
<i>Coherents</i>		<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet - Tel. 936930511 - Fax 936930510 - www.svc.cat - Afe: [svcastellet@svccat.cat](mailto:svcastellet@svccat.cat)





## 9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats. Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

## 10.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Es podran acreditar les despeses corresponents a les necessitats derivades del desenvolupament del programa, mitjançant comprovants de:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes i/o despeses necessaris per al desenvolupament del projecte.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, (banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

## 11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria d'Administració i de Cultura.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.





L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnic de Cultura o funcionari/a en qui delegui.
- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

## 12.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació. Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

## 13.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.





#### 14.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a. Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- b. Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

*Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).*

Si l'entitat beneficiària no pot justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import justificat.

#### 15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARI

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes)
- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.







- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase “*Amb el suport de l’Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*” juntament amb l’anagrama facilitat per l’ajuntament.
- g. Comunicar a l’ajuntament, amb acreditació documental a l’efecte, l’obtenció d’altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- h. Complir amb la resta d’obligacions previstes a l’article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

### 16.- REINTEGRAMENT I GRADUACIÓ

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quan el compliment pel beneficiari s’aproximi de manera significativa al compliment total i s’acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d’incompliment de l’activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D’acord amb el que disposa l’article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s’estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l’atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l’obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les obligacions no complertes

### 17.- COMPATIBILITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, en cap cas l’import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d’altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l’activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.





Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 18.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

### 19.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

### 20.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar -se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### 21.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

*Té ús de la paraula el regidor de Cultura,*

**el Sr. Jordi Palma:**

*"Gràcies Alcaldessa,*

*Bona tarda a tothom. Veient les dificultats que han tingut algunes entitats culturals per justificar la subvenció 2020, donat que les subvencions fins ara anaven lligades, exclusivament a activitats de la pròpia entitat i també donat que a nivell cultural ha estat i és un any complicat a causa de la pandèmia, com a equip de govern es decideix*





*oferir l'opció de diversificar la tipologia de subvencions i oferir també aquesta nova línia de subvencions lligada a material immobilitzat, per tal de poder ajudar a les entitats a tenir més despeses subvencionables. De l'acord amb les entitats culturals ens surt dividir el total d'import de subvencions pressupostat que és de 25.000 € en els següents tants per cent:*

- Un 50% per la subvenció directament relacionada amb l'activitat: 12.500 €
- Un 40% relacionat amb aquesta nova línia de subvencions de material immobilitzat: 10.000 €
- 10% per activitats imprevistes: 2.500 €
- 

*I també comentar que les bases de la nova subvenció per matèria d'immobilitzats s'està treballant ara per poder-les aprovar el més aviat possible. Gràcies."*

*Intervé el portaveu de JuntxsSant Vicenç*

**Sr. Daniel Mauriz,**

*"Votarem a favor."*

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Unanimitat dels seus assistents

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal PSC.

Grup Municipal SVC eC.

Grup Municipal JUNTS x SVC.

## **6.- REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ**

Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari dóna lectura al següent dictamen:

### **6.1.- APROVACIÓ BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A AUTÒNOMS EN NOVA CONSTITUCIÓ DE L'ANY 2021**

*Abans de procedir a la lectura del dictamen, el senyor Secretari s'adreça a la senyora Alcaldessa recordant que caldria votar una esmena.*

*Pren la paraula la senyora Alcaldessa per llegir les esmenes que es volen introduir que són les següents:*

*Tant en el 6.1, com el 6.2, com el 6.3, en diferents moments del dictamen parla del 31 de desembre com el termini màxim de presentació de sol.licituds i ens han fet una petició que per efectes d'intervenció, per tancar l'any pressupostari, en comptes de posar el 31 de desembre de l'any en curs, posem 30 de novembre. Seria aquest el canvi i és a les tres bases per igual.*





*Hem de votar això també? Pregunta l'Alcaldessa*

*Respon el senyor Secretari,*

*" Sí. En cada acord farem esment de la base concreta que es modifica. Se sotmetria a votació. Si es vota favorablement entendriem que s'incorpora a l'acord corresponent i posteriorment donaríem lectura als acords i se sotmetria a votació del Ple.*

*En aquest punt, el punt 6.1 de l'ordre del dia, específicament en la base 4, que estableix els requisits dels beneficiaris, la lletra d) estableix: "Iniciar una activitat econòmica entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any en curs", el 31 de desembre de l'any en curs passaria a ser 30 de novembre de l'any en curs. I en la base 8.1 que correspon al termini de la presentació de sol.licituds, es modificaria 31 de desembre de l'any en curs per 30 de novembre de l'any en curs."*

*Intervé el portaveu de Junts,*

**Sr. Daniel Mauriz:**

*" No li ha quedat clar si el canvi és del 31 de desembre al 30 de desembre o al 30 de novembre..."*

**Respon l'Alcaldessa:**

*- " 30 de novembre de l'any en curs, per efectes d'intervenció i poder tancar l'any pressupostari, en aquestes tres bases. Primer votem els canvis, punt per punt."*

Passades aquestes esmenes a votació són aprovades per Majoria Absoluta dels seus assistents:

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal PSC.

Grup Municipal SVC eCG.

**Abstenció:**

Grup Municipal JUNTS x SVC.

**Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS ALS PROFESSIONALS AUTÒNOMS DE NOVA CONSTITUCIÓ PER A L'ANY 2021**

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té entre els seus objectius principals, promoure la creació de negocis amb les ajudes a nous autònoms, amb la voluntat de fer costat a la iniciativa d'aquelles persones que comencen a treballar per compte propi, impulsant la iniciativa empresarial.





Considerant les bases que s'han elaborat per part de la Regidora de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament i que s'adjunten a l'expedient.

Considerant l'Informe Tècnic i l'Informe de Secretaria.

### FONAMENTS DE DRET

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Considerant que en virtut de les competències genèriques que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament està facultat, d'acord amb el que preveu l'article 25.1 de l'esmentat text legal, per promoure, en l'àmbit de les seves competències, tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Atès que l'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre les "promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació".

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques per la concessió de subvencions als professionals autònoms de nova constitució per a l'any 2021, que es transcriuen a l'Annex.





**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

#### **ANNEX:**

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS PROFESSIONALS AUTÒNOMS DE NOVA CONSTITUCIÓ PER A L'ANY 2021**

#### **1. OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte de les presents bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que estiguin aturades, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms, i que figurin donats d'alta en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

#### **2. RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.  
Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).







- I altra legislació concorrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

### 3. COMPATIBILITATS

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció.

### 4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- c) Estar en situació d'atur abans de l'inici de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Iniciar una activitat econòmica entre l'1 de gener i el 30 de novembre de l'any en curs.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària i complir amb la normativa específica que regula el contracte que ofereixi.
- f) No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.





## 5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

- La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període de 6 anys.

## 6. DESPESES ELEGIBLES

Es consideraran subvencionables les següents despeses:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms) dels dotze primers mesos.
  - Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució.
  - Les despeses de gestoria o assessoria dels tràmits d'alta d'autònom.
  - Les despeses derivades de la contractació d'assegurances de caràcter obligatori per al desenvolupament de l'activitat per un període de cobertura màxim d'un any.
  - Despeses derivades de la creació d'una pàgina web.
  - Les despeses d'inversió fins a un màxim del 50% de la subvenció.
  - Totes aquelles despeses de l'activitat econòmica/empresarial.
- No es consideraran subvencionables i, per tant, no seran susceptibles d'aquests ajuts:
- L'impost sobre el Valor Afegit i aquells impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

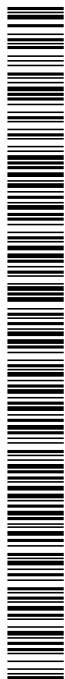
## 7. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període de la concessió de la subvenció és l'associat a les dotze primeres quotes al RETA, és a dir, es subvencionaran les despeses recollides en l'apartat 6 de les presents bases i que hagin tingut lloc en els dotze primers mesos de la nova activitat.

## 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### 8.1.- Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins al 30 de novembre de l'any en curs.





## 8.2. Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds de les subvencions objecte de les presents bases s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran presentar presencialment al registre municipal ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Espai Impuls situat al c. Mossèn Joan Orriols cantonada c. Antoni Maria Claret.

També es podrà presentar la documentació de forma electrònica a través de la seu electrònica ([www.svc.cat](http://www.svc.cat)) – Tràmits i Gestions - Pestanya AJUTS COVID-19 (Reiniciem SVC) Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model establert per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que figura com a Annex I de les presents bases. Juntament amb la sol·licitud cal aportar la següent documentació per a la correcta tramitació de la subvenció

## 8.3. Documentació a aportar

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
2. Fotocòpia de l'alta al cens del REAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta i l'alta als efectes de la Seguretat Social.
3. Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat del sol·licitant, emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i amb caràcter prèvia l'alta al Règim d'Autònoms.
4. Certificat de vida laboral del sol·licitant
5. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
6. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria general de la seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
7. Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 4.
8. Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
9. Declaració responsable de no haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud.
10. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
11. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
12. Acreditació de disposar d'una adreça electrònica

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament. Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a





l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària. El procediment de concessió és per tant, de concurrència sense ordre de prelación, d'acord amb el previst a l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atindrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President/a: Tècnic/a de Promoció econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.





La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

#### **10.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS I ACCEPTACIÓ**

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

La notificació de la resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/des ha d'entendre com a desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

#### **11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

L'import màxim de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà de:

- Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i estiguin empadronats a Sant Vicenç de Castellet.
- Dos mil euros (2.000,00 EUR) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i que lloguin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost derivat de l'alta a l'activitat econòmica. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar de l'esmentada activitat subvencionada. En el supòsit que es declari la baixa de l'activitat, el beneficiari haurà d'aportar la documentació pertinent i es procedirà, si s'escau, a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de l'activitat econòmica.

#### **12. RENÚNCIA**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació, per part de la persona beneficiària, d'un escrit





presentat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

### 13. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Quan el beneficiari no compleixi amb els requisits establerts en les presents bases.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- La renúncia total del beneficiari a l'assignació econòmica.
- El no compliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts.
- La renúncia parcial del beneficiari a la subvenció.

### 14. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat la despesa que fonamenta la subvenció. No obstant això, els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en el termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida. Aquest import restant es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la documentació de justificació.

### 15. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini d'execució de la subvenció, és a dir, des del pagament de la dotzena quota de cotització al RETA.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i/o altres documents de valor probatori i s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

**Requisits de les factures:** Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).







## 16. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

## 17. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

## 18. RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar -se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## 19. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

*La senyora Alcaldessa li passa la paraula a la Sra. Isabel Pérez, regidora de Promoció Econòmica, qui, com ja he comentat a l'inici de la sessió, farà una intervenció conjunta de tots tres punts.*

*Intervenció de la regidora de Promoció Econòmica,*







**Sra. Isabel Pérez:**

*“ Bon vespre i bona nit a tots i a totes,*

*La regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació de Sant Vicenç de Castellet posa a disposició d'empreses de la nostra població tres línies d'ajuts econòmics, l'objectiu de les quals és incentivar l'activitat econòmica tant a nivell d'empreses com d'autònoms de nova constitució. Així com també incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora la de l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobre tot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball. I volem impulsar un programa de subvencions a aquelles empreses que generen nous llocs de treball, fomentant així l'ocupació local.*

*Comencem pels micro-crèdits, que són línies d'ajuts a les empreses per l'adquisició d'actius materials o immaterials, o bé l'adquisició de noves naus per l'ampliació actual de l'activitat, o bé per incorporar a l'activitat una instal·lació d'energies renovables que suposi una reducció mínima del 20% de les emissions del diòxid de carboni i del consum d'energia final. L'import màxim reintegrable serà un 75% del total de la inversió amb un màxim de 7.500 € per cada un dels projectes. Aquest import serà tornat en 4 anys amb un interès 0.*

*En relació a les bases per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, inclosos en els projectes del servei municipal d'ocupació- projecte Som-hi! 2021, té unes despeses subvencionades que són:*

- En els contractes d'una durada mínima de sis mesos, fins a un import de 1.000,00 EUR, i de fins a 2.000,00 €, si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.*
- En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 € i de fins a 3.000,00 € en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.*

*I finalment, les bases del tema dels autònoms en nova constitució al municipi, les quanties de les subvencions són:*

- Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i estiguin empadronats a Sant Vicenç de Castellet.*
- Dos mil euros (2.000,00 EUR) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i que lloguin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat. “*





Passat el punt 6.1 a votació és Aprovat per Unanimitat dels seus assistents

**A favor:**

Grup Municipal ERC.  
Grup Municipal PSC.  
Grup Municipal SVC eC.  
Grup Municipal JUNTS x SVC.

**6.2.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE MICROCRÈDITS PER LA REACTIVACIÓ EMPRESARIAL A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

*“S’ha de procedir primer a la votació de l’esmena que es vol introduir al punt 4, Àmbit Temporal, on s’estableix com a termini el 31 de desembre de 2021 i s’ha de substituir per 30 de novembre de 2021. “*

Es procedeix a votar l’esmena que queda aprovada per Majoria Absoluta dels seus assistents:

**A favor:**

Grup Municipal ERC.  
Grup Municipal PSC.  
Grup Municipal SVC eC.  
**Abstenció:**  
Grup Municipal JUNTS x SVC.

**Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE MICROCRÈDITS PER LA REACTIVACIÓ EMPRESARIAL A SANT VICENÇ DE CASTELLET**

L’Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té entre els seus objectius principals donar suport a la supervivència de les empreses i persones treballadores autònomes del municipi que per haver hagut de tancar obligatòriament en compliment de la normativa vigent durant la crisi sanitària provocada per la Covid-19 o per haver hagut de restringir la seva activitat per la mateixa causa, han vist fortament reduïts els seus ingressos i tenen dificultats per a fer front a les despeses obligatòries, veient perillar la seva continuïtat empresarial i productiva.

L’Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en el marc del Pla de Reactivació Econòmica i Social, contempla entre d’altres mesures, la concessió d’ajuts reintegrables o “microcrèdits” sense interès per a finançar programes de reactivació empresarial destinats a persones autònomes, micro, petites i mitjanes empreses del municipi, i que aquests ajuts reintegrables han de servir per facilitar l’accés al finançament d’inversions de reactivació, i reconversió empresarial d’adaptació a la situació provocada per la crisi sanitària.





Considerant les bases que s'han elaborat per part de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació d'aquest Ajuntament i que s'adjunten a l'expedient.  
Considerant que el marc normatiu que regula aquestes bases és la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, l'ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions aprovada pel ple de la corporació en data 4 de març de 2009, publicada en el BOP núm. 108, de 06/05/2009 i les bases general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al present exercici.

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques per la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la reactivació empresarial en el marc del pla de reactivació econòmica i social de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

**ANNEX: BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS" PER AFAVORIR LA REACTIVACIÓ EMPRESARIAL EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

**PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té com a objectiu donar suport a la supervivència de les empreses i persones treballadores autònomes del municipi que per haver hagut de tancar obligatòriament en compliment de la normativa vigent durant la crisi sanitària provocada per la Covid-19 o per haver hagut de restringir la seva activitat per la mateixa causa, han vist fortament reduïts els seus ingressos i tenen dificultats per a fer front a les despeses obligatòries, veient perillar la seva continuïtat empresarial i productiva.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en el marc del Pla de Reactivació Econòmica i Social, contempla entre d'altres mesures, la concessió d'ajuts reintegrables o "microcrèdits" sense interès per a finançar programes de reactivació empresarial destinats a persones autònomes, micro, petites i mitjanes empreses del municipi. Aquests ajuts reintegrables han de servir per facilitar l'accés al finançament d'inversions de reactivació, i reconversió empresarial d'adaptació a la situació provocada per la crisi sanitària.

Es preveu que els ajuts reintegrables o "microcrèdits" es destinin a persones autònomes, micro, petites i mitjanes empreses que tinguin legalitzada la seva activitat, amb seu social, delegació o centre de treball a Sant Vicenç de Castellet i el volum de facturació anual de les quals no superi els 600.000 euros. Quedaran excloses d'aquesta subvenció, les activitats de comerç i restauració.

Els ajuts reintegrables o "microcrèdits" s'atorgaran amb un tipus d'interès 0%, a retornar en un termini de 4 anys.

**1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquests ajuts reintegrables o "microcrèdits", és facilitar liquiditat a projectes empresarials viables que han patit una davallada de com a mínim el 25% dels seus ingressos durant l'estat d'alarma respecte al mateix període de l'exercici 2019, i facilitar l'accés al finançament d'inversions de reactivació, reconversió i transformació de projectes empresarials que s'han hagut d'adaptar a la situació provocada per la crisi sanitària per tal de seguir sent viables. L'objecte d'aquests ajuts s'emmarca en la competència pròpia municipal en matèria de promoció de l'activitat econòmica i el foment de l'ocupació, en els termes establerts per l'article 84.2.i) de





l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol.

## 2.- BENEFICIARIS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

**2.1.** Es contemplen ajuts reintegrables o "microcrèdits" destinats a facilitar l'accés al finançament d'inversions de reactivació, i reconversió empresarial d'adaptació a la situació provocada per la crisi sanitària en persones autònomes, micro, petites i mitjanes empreses del municipi. Les empreses beneficiàries hauran hagut de patir una davallada de com a mínim el 25% dels seus ingressos durant l'estat d'alarma respecte al mateix període de l'exercici 2019.

Podran ser beneficiàries les empreses, amb qualsevol forma jurídica, excloses les activitats de comerç i restauració, amb seu social, delegació o centre de treball a Sant Vicenç de Castellet que hagin realitzat noves inversions amb l'objectiu de crear nous productes, o bé, d'oferir nous productes o serveis, fruit de l'adaptació de l'empresa a les noves necessitats detectades o sorgides en el moment de l'actual crisi sanitària. Per a poder ser beneficiària, el volum de facturació anual de l'empresa no pot superar els 600.000 euros.

No es podran presentar a la present convocatòria, aquelles empreses que hagin sigut beneficiaris del mateix ajut en la convocatòria del 2020.

*Incompatibilitats:* per evitar la col·lusió d'interessos (públics i privats), així com garantir l'objectivitat i la imparcialitat en l'exercici ple de les seves funcions, no es poden presentar aquelles persones que tinguin responsabilitats a l'administració local si:

- Tenen interès personal en l'assumpte que es tracta, és administrador/a de la societat o entitat interessada.
- Tenen parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels administradors/es de les entitats o les societats interessades i també amb els assessors, els representants legals o els mandatariis que intervinguin en el procediment; compartir despatx professional amb aquestes persones o estar-hi associat/da per a l'assessorament, la representació o el comandament.

### Conceptes subvencionables:

Es consideraran 3 línies de conceptes subvencionables:

- Adquisició d'actius materials i immaterials, com compra de mobiliari, equips informàtics, maquinària, vehicles, obres, instal·lacions, drets de traspàs, patents, creació de nous processos de treball, productes, plataformes virtuals, adquisició de software... i/o despeses imputables i necessàries per al desenvolupament del nou projecte o servei objecte de l'ajut reintegrable.
- Adquisició o lloguer de noves naus per a l'ampliació actual de l'activitat. La nova nau caldrà que estigui emplaçada al terme municipal de Sant Vicenç de Castellet i que el titular de l'activitat inici dins del termini de vigència de la pròpia subvenció el procés de legalització de l'activitat. En aquest cas, es considerarà com a concepte subvencionable a més del cost de la nau, les





obres d'adequació que es tinguin que fer, la redacció del projecte de legalització de l'activitat i la instal·lació dels subministres.

- Incorporar a l'activitat una instal·lació d'energies renovables que suposi una reducció mínima del 20% de les emissions de diòxid de carboni i del consum d'energia final, mitjançant la millora de la eficiència energètica amb respecte a la seva situació de partida. En aquest cas, caldrà presentar un estudi comparatiu del consum actual i la reducció prevista, així com el corresponent projecte executiu de les instal·lacions on quedi justificat l'estalvi energètic i la reducció de les emissions de CO<sub>2</sub>. Es considera despesa elegible a més del cost d'execució de la pròpia instal·lació, el cost de la redacció del projecte.
- S'exclouen les despeses financeres

Les despeses elegibles hauran de referir-se a les realitzades a partir del 1 de gener de 2021 i fins a 30 de novembre de 2021.

Les despeses elegibles no podran haver estat subvencionades ni per l'Estat, ni per la Generalitat de Catalunya, ni per altres administracions, ni per anteriors subvencions aprovades per aquest Ajuntament, per el mateix concepte.

#### Import dels ajuts:

- Els ajuts reintegrables poden arribar fins al 75% del pressupost de la inversió i/o despesa necessària i amb un límit màxim de 7.500,00 € per a cadascun dels projectes.

#### **2.2. Beneficiaris**

Per obtenir la condició de beneficiari, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat 2.1 també hauran de complir les condicions següents:

- a) Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en la data de finalització del termini de la sol·licitud.
- b) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la data de finalització del termini de la sol·licitud.
- c) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínims (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- e) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- f) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- g) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
- h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- i) Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.







- j) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
- k) Retornar els "microcrèdits" en el termini de 4 anys i en quotes trimestrals, segons les condicions fixades al Conveni regulador de les condicions de devolució de l'ajut reintegrable o "microcrèdit" atorgat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- l) Tenir llicència d'activitat o bé trobar-se en tràmit d'obtenció de la mateixa. En cas de trobar-se en tràmit d'obtenir la llicència, serà condició necessària, que s'hagi presentat tota la documentació requerida per a la seva obtenció així com la documentació complementària que s'hagi demanat, si s'escau.

### 2.3 Puntuació dels projectes

Els ajuts reintegrables es concediran segons les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula vuitena.

Podrà adjudicar-se la totalitat de l'import del microcrèdit sol·licitat a cada un dels projectes fins a un màxim de 7.500,00 euros.

L'adjudicació es realitzarà segons l'ordre decreixent de les valoracions obtingudes en funció de la seva adequació a la inversió i despesa justificada del projecte presentat.

### 3.- CONDICIONS DELS AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS"

Les condicions dels ajuts reintegrables o "microcrèdits" són les següents:

- Tipus d'interès: 0%
- Carència: No es contempla
- Termini màxim de devolució: 4 anys.
- Amortització i quotes trimestrals, d'acord amb l'establert al conveni (Annex 4).
- Quota trimestral mínima equivalent a la quantitat prestada dividida entre 16. El beneficiari podrà addicionalment, realitzar aportacions addicionals a l'Ajuntament per retornar l'ajuda concedida.

### 4.- ÀMBIT TEMPORAL

Els projectes subvencionables seran aquells acreditats des del 1 de gener de 2021 i fins al 30 de novembre de 2021. En qualsevol cas, la data límit de justificació de la realització del projecte serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable.

### 5.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern Local, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament concedirà els ajuts reintegrables fins que s'esgoti l'aplicació pressupostària prevista, sense perjudici que es pugui ampliar la mateixa, en cas de que hi hagin més peticions que donin compliment als requisits que crèdit disponible.

A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts reintegrables o "microcrèdits" i en el supòsit que, un cop resolta la convocatòria, no s'hagi esgotat l'import màxim fixat en aquesta, es podran assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir els ajuts reintegrables i que, atesos els criteris de







valoració d'aquesta resolució, mantenien una posició immediatament posterior a la dels projectes finançats segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquest projectes finançats es puguin realitzar en els terminis establerts en les bases.

## 6.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

**6.1.** El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades per considerar-se extemporànies.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

**6.2.** D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixen una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

**6.3.** La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ([www.svc.cat](http://www.svc.cat))

Les persones no obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de forma presencial registre municipal ubicat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Espai Impuls situat al c/ Mossèn Joan Orriols cantonada c/ d'Antoni Maria Claret (telèfon de contacte i consultes 93.222.71.30).

Així mateix, es podrà presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**6.4.** Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert.
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Altres permisos i registres sanitaris corresponents a l'activitat que es vol desenvolupar, si escauen.





- Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat si s'escau.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa si s'escau.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a Annex 2
- Tota aquella altra documentació que l'interessat consideri oportuna
- Memòria del projecte empresarial i pressupost de la inversió.
- Document acreditatiu de la facturació anual dels últims comptes anuals dipositats en el registre corresponent, si escau;
- Document acreditatiu de la facturació del 1on trimestre de l'exercici 2019.
- Document acreditatiu de la facturació del 1on trimestre de l'exercici 2021.
- Annex 3: Full de dades econòmiques per donar d'alta al interessat al banc de dades

**6.5.** A la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de San Vicenç de Castellet.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de San Vicenç de Castellet, les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- El/la sol·licitant declara expressament no haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud del microcrèdit.
- El/la sol·licitant compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones.
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínims i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals ( d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimes.
- Declaració jurada de que el volum de facturació de l'empresa o del grup empresarial no supera els 600.000 € anuals.
- El/la sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.

**6.6.** L'Ajuntament de San Vicenç de Castellet pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions presentades. L'Ajuntament de San Vicenç de Castellet, en el procés de valoració dels projectes, pot sol·licitar, per escrit o





mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades o les acreditacions que consideri necessàries.

**6.7.** Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnic de Promoció Econòmica de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que exercirà la Presidència de la Comissió d'avaluació.
- L'Enginyera Municipal o funcionari/a en qui delegui, que exercirà com a vocal.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que exercirà com a vocal.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

## 8.- CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els següents:





Críteris	Puntuació màxima
<b>a) Valoració aspectes tècnics</b>	Es valorarà amb 45 punts, distribuïts de la forma següent:
1. Justificació de la viabilitat econòmica i financera del projecte	30 punts
31 Nombre de llocs de treball que ocupa, i previstos	15 punts
<b>b) Valoració aspectes qualitatius</b>	Es valorarà amb 55 punts, distribuïts de la forma següent:
4. Descens en la xifra de negoci respecte al mateix període de l'exercici anterior.	15 punts
5. Import de la inversió a realitzar en relació a la xifra de negoci.	15 punts
6. El projecte suposa un procés de digitalització en l'empresa	15 punts
<b>c) Acció de discriminació positiva col·lectiu dona:</b> Es valorarà que el projecte afavoreixi l'ocupació del col·lectiu de la dona.	5 punts
<b>d) Valoració global del projecte:</b> Qualitat, coherència i rigor del projecte presentat	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

### 8.1. Puntuació

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.

### 8.2. Comissió de valoració

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà la Comissió de valoració establerta a la base 7 relativa al procediment de concessió.

La Comissió es reserva el dret, a través d'una delegació de la comissió, d'efectuar una entrevista personal amb els sol·licitants per tal de conèixer o aprofundir en qualsevol dels elements de la sol·licitud així com a realitzar una visita a les instal·lacions on es desenvolupa l'activitat i demanar la consulta de l'estat de comptes de l'empresa si es considera necessari, i la informació complementària de dades i acreditacions que consideri necessari per poder fer la valoració el més acurada possible.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

### 8.3 Resultat valoració

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.





## 9.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I ACCEPTACIÓ

**9.1.** La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (**conveni que s'adjunta com a Annex 4**) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

La resolució s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

**9.2.** La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

## 10.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit.

El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

## 11.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Els beneficiaris hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable.





- b) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment d'atorgament de l'ajut i com a mínim els tres mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
- c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- f) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Retornar els ajuts en el termini de 4 anys i en quotes trimestrals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a annex 4 contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries, entre d'altres.

En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de la Llei 38/2003 i l'article 28 de l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

## 12.- SEGUIMENT, JUSTIFICACIÓ I CERTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

Les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:







- Document on consti la relació de les factures, minuts i altres justificants.
- Factures, minuts i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada mitjançant original i fotocòpia per a la seva verificació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

### 13.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Al marge de l'establert en el punt 11 g) relatiu a l'obligació de retorns dels ajuts, el beneficiari té l'obligació de retornar íntegrament l'import concedit en els casos següents:

- a) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives dins un període de 12 mesos.
- b) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.
- c) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- d) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
- f) Si es promoués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- g) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- h) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- i) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

#### 14.- RÈGIM DE MÍNIMS

Aquests ajuts reintegrables comporten una subvenció equivalent que constitueix una ajuda de mínims, per tant estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínims.

#### 15.- APLICACIÓ SUPLETÒRIA

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- I altra legislació concurrent.

Correspondrà a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

#### 16.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable, i seguint les directrius i indicacions del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament Sant Vicenç de Castellet.

#### 17.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

**18.- COMPATIBILITAT**

Aquests ajuts reintegrables són compatibles amb qualsevol altre subvenció que pugui atorgar l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 19 de la Llei general de subvencions.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

**ANNEX 1****SOL·LICITUD ESPECIFICA PER A LA SOL·LICITUDS DELS AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS" PER AFAVORAIR LA REACTIVACIÓ EMPRESARIAL EN EL MARC DEL PLA DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA I SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET.****DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA****Ompliu en cas de ser una persona física**

Nom i Cognom		Numero de passaport o DNI
Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	Nacionalitat
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic

La persona que sol·licita és titular d'alguna empresa/negoci en l'actualitat:  Si  No

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud

**Ompliu en cas de ser una persona jurídica**

Rao social	CIF
Nom i cognoms del representant legal:	
Nom i cognoms de la persona de contacte:	
Tipus de via (Carrer, plaça....)	Núm, pis, porta
Codi Postal	Població





Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic
-------------	---------------	-------------------

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud

#### DADES DE LA DEMANDA DE MICROCRÈDITS

"Microcrèdits" destinats a facilitar liquiditat a projectes empresarials viables que han patit una davallada de com a mínim el 25% dels seus ingressos durant l'estat d'alarma respecte al mateix període de l'exercici 2019.

Import sol·licitat: \_\_\_\_\_ euros  
(L'import màxim és 7.500 euros)

#### FINALITAT DE LA DEMANADA DEL "MICROCRÈDIT"

Fes una breu descripció dels motius pels quals demanes el "microcrèdit"

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Fotocopia del DNI o NIE del sol·licitant
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Altres permisos i registres sanitaris corresponents per a l'activitat que es vol desenvolupar, si escauen
- Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat si s'escau.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa si s'escau.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2
- Memòria del projecte empresarial.
- Document acreditatiu de la facturació anual dels últims comptes anuals dipositats en el registre corresponent, si escau;
- Document acreditatiu de la facturació del 1er trimestre de l'exercici 2019.
- Document acreditatiu de la facturació del 1er trimestre de l'exercici 2021
- Altra a especificar:

#### DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ

Nom i cognom del sol·licitant/ beneficiari





Denominació de l'entitat bancària	
Codi IBAN	
<b>ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES</b>	
El sol·licitant declara:	
<input type="checkbox"/> Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes i els documents adjunts són còpies fidels dels documents autèntics	
<b>SOL·LICITUD</b>	
El sol·licitant signatari d'aquesta instància demana que se li reconegui la condició de beneficiari prevista a <b>"Ajuts reintegrables o "microcrèdits" per afavorir la reactivació empresarial en el marc del Pla de Reactivació Econòmica i Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet- 2021"</b>	

Signatura i data

Sant Vicenç de Castellet, a dia            del mes de            de l'any            .

II.Im. Sr. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat) . S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament [svcdpd@svc.cat](mailto:svcdpd@svc.cat).

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL		
EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓ ADICIONAL (2ª Capa, detallada)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat del responsable del tractament	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>

EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓ ADICIONAL (2ª Capa, detallada)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat del responsable del tractament	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>





		Representant: C/Plaça Ajuntament sn. e-mail: <a href="mailto:secretaria@svc.cat">secretaria@svc.cat</a>
		Delegat: C/Plaça Generalitat 10. <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a>
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Descripció senzilla de les finalitats del tractament inclosos elaboracions de perfils.	Gestió del Servei: Promoció Econòmica Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental. Gestió automatitzada per la difusió de la informació.
LEGITIMACIÓ	Base jurídica del tractament	Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
DESTINATARIS	Previsió o no de cessions	No existeixen.
	Previsió de transferències, o no, tercers països	No existeixen.
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.	Referència al exercici de drets	Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a> .
		Dret a retirar el consentiment prestat.
		Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.svc.cat">www.svc.cat</a> o per mitjans no electrònics.
PROCEDENCIA	Font de les dades (quan no procedeixen del interessat)	Formulari adjunt que omple l'interessat.
		Categories de dades identificatives.

## ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE LA PERSONA QUE SOL·LICITA		
Ompli en cas de ser una persona física		
Nom i Cognom		Numero de passaport o DNI
Tipus de via (Carrer, plaça....)		Núm, pis, porta
Codi Postal	Població	Nacionalitat
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic







Projecte pel qual es sol·licita l'ajut reintegrable o microcrèdit:

#### Ompliu en cas de ser una persona jurídica

Rao social

CIF

Nom i cognoms del representant legal:

Nom i cognoms de la persona de contacte:

Tipus de via (Carrer, plaça....)

Núm, pis, porta

Codi Postal

Població

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Correu electrònic

Projecte pel qual es sol·licita l'ajut reintegrable o microcrèdit:

La persona que signa, actuant en nom i interès propi/ en representació de l'empresa indicada a l'encapçalament

#### DECLARA

- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Que el projecte no procedeix del canvi de forma jurídica d'empreses ja existents.
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- El/la sol·licitant declara expressament no haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud del microcrèdit.
- El/la sol·licitant compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínims i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de





mínimes.

- Declaració jurada de que el volum de facturació de l'empresa o del grup empresarial no supera els 600.000 € anuals.
- El/ sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Així mateix també declara estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris així com a l'import sobre activitats econòmiques, si escau. Aquesta declaració comporta l'autorització a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda municipal a través de certificats telemàtics.

I perquè així consti, signo aquesta declaració

Segell ( si escau)  
Sol·licitant

Nom Representant/

Signatura:

Sant Vicenç de Castellet, ..... de ..... de 2021

II.Im. Sr. ALCALDESSA – PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

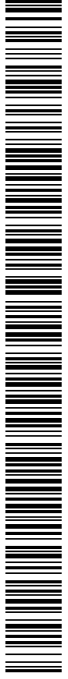
En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, i seu social a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de l'Ajuntament, 10, 08295 Sant Vicenç de Castellet (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat) . S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o



Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
Pàgina 113 de 211

SIGNATURES  
1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament  
[svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat).




**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

EPÍGRAF	INFORMACIÓ RESUMIDA (1ª Capa, resumida)	INFORMACIÓ (2ª Capa, detallada)	ADICIONAL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Identitat del responsable del tractament	Responsable: Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. C/Plaça Ajuntament sn. CIF: P0826200H e-mail: <a href="mailto:svcastellet@svc.cat">svcastellet@svc.cat</a>	
		Representant: C/Plaça Ajuntament sn. e-mail: <a href="mailto:secretaria@svc.cat">secretaria@svc.cat</a>	
		Delegat: C/Plaça Generalitat 10. <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a>	
FINALITAT DEL TRACTAMENT	Descripció senzilla de les finalitats del tractament inclosos elaboracions de perfils.	Gestió del Servei: Promoció Econòmica	
		Conservació: durada del procediment administratiu corresponent i fins que es puguin derivar responsabilitats administratives o transcorrin els períodes de conservació establerts per la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió documental.	
		Gestió automatitzada per la difusió de la informació.	
LEGITIMACIÓ	Base jurídica del tractament	Tractament de dades per interès un legítim del departament i del propi interessat.	
		Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del Tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.	
DESTINATARIS	Previsió o no de cessions	No existeixen.	
	Previsió de transferències, o no, a tercers països	No existeixen.	
DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES.	Referència al exercici de drets	Per exercir els drets d'accés, ratificacions, supressions i portabilitat de les seves dades i la limitació u oposició al seu tractament enviant la vostra sol·licitud al <a href="mailto:svc.dpd@svc.cat">svc.dpd@svc.cat</a> .	
		Dret a retirar el consentiment prestat.	
		Podeu presentar una reclamació al Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.svc.cat">www.svc.cat</a> o per mitjans no electrònics.	
PROCEDENCIA	Font de les dades (quan no procedeixin del interessat)	Formulari adjunt que omple l'interessat.	
		Categories de dades identificatives.	



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet**ANNEX 3 : Full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancaries****I. Dades de creditor**

Cognoms i nom / raó social:

NIF:

**II. Alta o modificació de dades bancàries**

Denominació de l'entitat:

Domicili de l'oficina:

IBAN

**III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi**

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

Data:

Signatura

**IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)**

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat

El director/La directora

Segell

Aquest document cal enviar-ho a:

**Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet  
Serveis Econòmics  
Plaça de l'Ajuntament, 10  
08295 Sant Vicenç de Castellet**Aquesta sol·licitud **no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV****INFORMACIÓ EN RELACIÓ A LES VOSTRES DADES PERSONALS**

D'acord amb l'article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Gestió econòmica i





contractació”, la finalitat del qual és gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament, i es podran cedir a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, al Departament de Governació, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, a la Comissió Jurídica Assessora i a d'altres Administracions Públiques competents en la matèria, a banda de les cessions previstes a la Llei.

El responsable d'aquest fitxer és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb domicili a Sant Vicenç de Castellet, pl. Ajuntament, 10. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a a l'alcalde/essa de l'Ajuntament i presentar-lo al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (Oficina d'Atenció Ciutadana). Pl. Ajuntament, 10. Tel. 93 6930611 Fax 93 6930610 A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat).

#### **ANNEX 4 CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE DEVOLUCIÓ DE L'AJUT REINTEGRABLE O “MICROCRÈDIT” ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET A FAVOR DE .....**

Sant Vicenç de Castellet, el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de ....

#### **REUNITS**

D'una banda, la senyora Adriana Delgado i Herreros, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

I de l'altra, el/la senyor/a ....., amb DNI ....., en nom .....

#### **INTERVENEN**

La senyora Adriana Delgado i Herreros, en la seva condició d'Alcaldessa, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, entitat local amb domicili a la plaça de l'Ajuntament, 10, i NIF P0826200H, assistida pel secretari de l'Ajuntament.

El/La senyor/a ....., en nom i interès propi/ en la seva qualitat de ..... de l'entitat....., amb domicili al carrer ..... de ..... i NIF ....., d'ara en endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte.

#### **MANIFESTEN**

I. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions







de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

II. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en sessió del Ple de data ....., va aprovar les bases reguladores per a la concessió de "microcrèdits" on s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions dels beneficiaris.

III. Que en data ..... (Registre d'entrada:.....) el beneficiari va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de "microcrèdits" mitjançant el projecte ..... i va sol·licitar un ajut reintegrable d'un import de .....

IV. Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, el projecte presentat per el/la/entitat..... ha obtingut la puntuació necessària per a obtenir l'ajut reintegrable, d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases.

V. Que mitjançant resolució de data ....., li ha estat atorgat al el/la/ ..... un microcrèdit per un import de ..... euros, per a ésser destinat a ..... i amb càrrec a l'aplicació pressupostària ..... del pressupost municipal de 2021.

VI. Que el punt 9 de les bases específiques d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzar l'ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre els beneficiaris i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

VII. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

## CLÀUSULES

**Primera.** Objecte del conveni. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució de l'ajut reintegrable atorgat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per un import de ..... a favor de ..... per a portar a terme el projecte .....

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària ..... del pressupost municipal.

**Segona.** Que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet atorga i el/la ..... accepta en aquest acte l'ajut reintegrable per un import total de ....., obligant-se a aplicar aquesta quantitat al projecte descrit en l'expositiu II i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

**Tercera.** Condicions econòmiques.



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

1. Quantitat atorgada: \_\_\_\_\_ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: 4 anys (que equival a 16 trimestres)
4. Periodicitat de les quotes: trimestral
5. Data pagament primera quota: \_\_/\_\_/\_\_\_\_
6. Import de cada quota \_\_\_\_\_ €

**Quarta.** Finalitat. L'ajut reintegrable haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses, inversions o altres que tinguin relació directe amb el pla o projecte presentat.

**Cinquena.** Forma de devolució. El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, la quantitat prestada en el termini de 4 anys a comptar des del cobrament de l'ajut per part del beneficiari.

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris trimestrals domiciliats en el compte corrent del beneficiari núm. -----de l'entitat ----- . Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ----- euros cadascun i es cobraran en les dates següents:.....

Adicionalment, el beneficiari podrà realitzar pagaments addicionals de la quantitat que cregui oportú per retornar l'ajut prestat.

Això no obstant, si no ha transcorregut un trimestre natural entre la data de pagament de l'ajut reintegrable i la data de venciment de la primera quota, l'import de la primera quota serà proporcional al temps transcorregut, mentre que l'import de la última quota serà la diferència entre la quantitat trimestral pactada en aquest pacte i l'import pagat en la primera quota. Això comporta que el nombre de girs emesos per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet pugui ser de 17, en comptes dels 16 inicialment previstos.

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

**Sisena. Justificació.** El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

**Setena. Condicions de seguiment.** El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

**Vuitena. Resolució anticipada.** El beneficiari podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota trimestral.

Aquestes amortitzacions no meritiran cap comissió de cancel·lació anticipada.





**Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable.** En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:

- a) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives en un període de 12 mesos.
- b) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.
- c) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
- d) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa
- e) Si es promogués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
- h) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- i) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
- j) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada.** El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb les bases aprovades, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins





aquest període es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

**Onzena. Durada.** Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada el beneficiari hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat de l'ajut reintegrable que haurà de ser com a màxim en el termini de 4 anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part del beneficiari.

**Dotzena. Responsabilitat.** Del conjunt de les obligacions assumides pel beneficiari, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.

**Tretzena. Causes d'extinció.** Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:  
Devolució anticipada de l'ajut reintegrable  
Per mutu acord de les parts.  
Per incompliment manifest d'una de les parts signants.  
Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni  
Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

**Catorzena. Protecció de dades personals.** Les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

**Quinzena. Publicitat de les subvencions.** La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Setzena. Notificació.** Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Així mateix, les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, les notificacions i requeriments de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es practicaran a través de mitjans electrònics.

**Dissetena. Interpretació.** L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

**Divuitena. Règim jurídic.** En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de "microcrèdits" aprovades, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

**Dinovenena. Jurisdicció.** La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

Sant Vicenç de Castellet, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Passat aquest punt a votació es Aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal PSC.

Grup Municipal SVC eC.

**Abstenció:**

Grup Municipal JUNTS x SVC.

**6.3.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR, INCLOSOS EN ELS PROJECTES DEL SERVEI MUNICIPAL D'Ocupació-PROJECTE SOM-HI! 2021**

*Abans de procedir a fer lectura de la proposta corresponent a l'aprovació de les bases per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin habitants de St Vicenç de Castellet en situació d'atur, el Secretari procedeix a fer la lectura de l'esmena que s'ha d'introduir que en aquest cas correspon a la base 11ª, Termini de presentació de sol.licituds, que en lloc del dia 31 de desembre de 2021 s'ha de substituir pel 30 de novembre de 2021.*





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Passada aquesta esmena a votació queda aprovada per Majoria Abosoluta:

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal PSC.

Grup Municipal SVC eC.

**Abstenció:**

Grup Municipal JUNTS x SVC.

**Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECIFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR, INCLOSOS EN ELS PROJECTES DEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ-PROJECTE SOM-HI! 2021**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet té entre els seus objectius facilitar i promoure la contractació de persones de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur. Considerant les bases que s'han elaborat per part de la Regidoria de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament i que s'adjunten a l'expedient.

**FONAMENTS DE DRET**

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Considerant que en virtut de les competències genèriques que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament està facultat, d'acord amb el que preveu l'article 25.1 de l'esmentat text legal, per promoure, en l'àmbit de les seves competències, tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Atès que l'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre les "promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació".

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, inclosos en els projectes del servei municipal d'ocupació- projecte Som-hi! 2021, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

#### ANNEX:

#### **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR, INCLOSOS EN ELS PROJECTES DEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ – PROJECTE SOM-HI! 2021**

##### 1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, promovent per una banda, la millora de la ocupació de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina, i per altra banda, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi mitjançant l'assignació d'ajuts econòmics. L'objecte de les presents bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques o jurídiques, que contractin laboralment una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

##### 2.- FINALITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per poder incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que





presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball davant la situació generalitzada de crisi econòmica, vol impulsar un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi per tal de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.

### 3.- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa concurrent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Correspon a l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin





obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Els beneficiaris de la subvenció restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet i facin efectiu el compromís esmentat.

#### 4.- COMPATIBILITATS

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

En el mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la present subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions a efectuar de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf d'aquest apartat.

#### 5.- SOL·LICITANTS I BENEFICIARIS

Poden ser sol·licitants i beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, amb seu social a Sant Vicenç de Castellet, que hagin contractat o contractin durant l'any en curs una o més persones participants dels projectes del Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet per un període mínim de 6 mesos a jornada completa i amb un salari brut mensual de 1.000 € i facin efectiu el compromís esmentat.

Quedaran excloses de les presents subvencions aquelles empreses que actualment es trobin acollides a ERTOS.

#### 6.- REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DELS BENEFICIARIS

Les persones a contractar per les empreses beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:

- Estar en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei d'Ocupació Municipal.
- Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.
- No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.





Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.
- Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Que no hagi realitzat acomiadaments impropcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Siguin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00€ bruts mensuals, en un contracte a jornada completa, i amb una durada mínima de 6 mesos.

#### 7.- EXCLUSIONS

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte laboral que es formalitzi consisteix en un contracte de treballs familiars, malgrat es demostrï la condició d'assalariats dels qui els porten a terme, tenint en compte que es consideren familiars, a aquests efectes, sempre que convisquin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusiu i, si s'escau, per adopció.

Així mateix, no es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte que es formalitza sigui el que es denomina a l'article 2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015 de 23 d'octubre, com a relació laboral de caràcter especial i que conté:

- La del personal d'alta direcció no inclòs a l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors.
- La del servei de la llar familiar.
- La dels condemnats en les institucions penitenciàries.
- La dels esportistes professionals.
- La dels artistes en espectacles públics.
- La de les persones que intervinguin en operacions mercantils per compte d'un empresari o més d'un sense que n'assumeixin el risc i ventura.
- La dels treballadors minusvàlids que presten serveis en centres especials d'ocupació.
- La dels treballadors portuaris que presten serveis a través de societats estatals o dels subjectes que exerceixen les mateixes funcions en els ports gestionats per les comunitats autònomes.
- Qualsevol altra feina que sigui declarada expressament relació laboral de caràcter especial per una llei.

#### 8.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses beneficiàries de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:





- La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

- Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no compliment de les bases reguladores, o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o aplicar mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió de residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens, tant públic com privats.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquest convocatòria de subvenció.
- Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





## 9.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels/ de les treballadors/es contractats/des.

No seràn conceptes imputables a la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

## 10.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període imputable a la subvenció serà el comprès en el primer any de durada del contracte laboral.

## 11.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### A. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya serà des de l'endemà de l'aprovació definitiva de la convocatòria i fins el dia 30 de novembre de 2021 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i fins a l'esgotament de la partida pressupostaria assignada al Programa.

### B. SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

- a. En el moment de la sol·licitud:
  - Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
  - Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els darrers 12 mesos per acomiadament improcedent.
  - Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.
  - Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
  - Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
  - Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.
  - Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
  - Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  - Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats







- Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- b. En el moment de l'acreditació del contracte:
  - Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
  - Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
  - Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
  - Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
  - Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació. En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 12.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària. El procediment de concessió és per tant, de concurrència sense ordre de prelación, d'acord amb el previst a l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants aconsegueixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.







Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atindrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President/a: Tècnic/a de Promoció econòmica o funcionari/a en qui delegui.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

### 13.- NOTIFICACIÓ I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

La notificació de la resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.





El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/des ha d'entendre com a desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

#### **14.- RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES**

Les empreses hauran de comunicar la seva renúncia total o parcial a la subvenció atorgada abans de la finalització del contracte subvencionat, d'acord amb el següent:

##### **Renúncia parcial**

Les empreses hauran de presentar una renúncia parcial a la subvenció atorgada en els casos següents:

##### **1. Per reducció de la jornada laboral**

S'haurà de renunciar parcialment a la subvenció quan l'empresa redueixi la jornada laboral del treballador contractat.

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a partir de la data en què es produeixi la reducció de jornada.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la jornada laboral efectivament contractada, d'acord amb l'establert al punt 6 d'aquestes bases.

##### **2. Per acomiadament per causes disciplinàries**

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en els casos d'acomiadament del treballador per causes disciplinàries i que no hagi estat declarat improcedent.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalcularà l'assignació econòmica atorgada prenent la data de l'acomiadament com a data de finalització del període computable per al càlcul de la subvenció.

##### **3. Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada**

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a comptar des de la data de la baixa voluntària del treballador/a.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalcularà la subvenció d'acord amb el període realment treballat.

En els casos fixats als apartats 2 i 3, l'empresa podrà optar per substituir els/les treballadors/es en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data de l'acomiadament disciplinari o baixa voluntària del treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.

Els nous treballadors hauran de ser contractats en les mateixes condicions del contracte inicialment subvencionat, i les empreses hauran d'aportar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la mateixa documentació i en la forma establerta en el punt 8.





#### 4. Renúncia total

L'empresa haurà de presentar una renúncia total a la subvenció atorgada si es dóna un dels dos següents fets:

1. No formalització de la contractació objecte de subvenció.
2. Quan tingui lloc un acomiadament del treballador contractat amb càrrec a la subvenció que sigui declarat improcedent o nul.

#### 15.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar serà el següent, per a cadascun dels contractes laborals:

- En els contractes d'una durada mínima de sis mesos, fins a un import de 1.000,0EUR, i de fins a 2.000,00 €, si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 € i de fins a 3.000,00 € en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- En el cas que l'oferta de feina sigui gestionada per servei d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet hi haurà un increment de la subvenció de 250 euros, tenint en compte que la gestió comporta:
  - L'empresa interessada en contractar una persona de Sant Vicenç de Castellet haurà de posar-se en contacte amb el Servei d'Ocupació Municipal.
  - El SOM li enviarà els currículums adients pel lloc de treball demandat.
  - L'empresa respon al SOM amb el candidat escollit, acreditant la seva contractació.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut + cost empresa Seguretat Social) .

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

En el cas que es contractin persones en situació de risc d'exclusió social, per a determinar aquesta situació serà necessari un informe de la Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

#### 16.- REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la signatura del contracte.





- La contractació de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 3.
- La contractació reiterada de persones que van ser beneficiàries de la mateixa subvenció en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals es va concedir l'ajut.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Que l'empresa efectuï un acomiadament que sigui declarat improcedent o nul o un expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts
- La renúncia parcial a la subvenció per part del beneficiari com a resultat de la modificació de la jornada laboral, acomiadament procedent per causes disciplinàries o baixa voluntària del treballador.

#### 17.- JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, referents al contracte i a la persona objecte del mateix, els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.
- Models TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.
- Justificants del pagament de la nòmina, que permetin garantir que l'import brut del contracte és superior al 50 % de la subvenció atorgada.

La justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos de contracte i/o als sis mesos del mateix, acreditant el compliment dels requisits.

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.

No obstant això, es podrà sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en un termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retingut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## 18.- REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

Sens perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, la manca de justificació o del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

## 19.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

## 20.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

## 21.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat la resolució en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## 22.- PROTECCIÓ DE DADES

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

Passat aquest punt a votació és aprovat per Unanimitat dels assistents:

### A favor:

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal PSC.

Grup Municipal SVC eC.



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Grup Municipal JUNTS x SVC.

Abans de procedir a fer la lectura del punt 7 demana la paraula el **regidor Daniel Mauriz**, portaveu del grup municipal de JuntsxSantVicenç:

“ Sra. Alcaldessa, un petit comentari. Amb tantes votacions, el 6.1 hi ha hagut una errada i hauriem de votar a favor. No sé si és rectificable.”

Respon la Sra. Alcaldessa:

Repetim la votació del 6.1. Entre les esmenes i les votacions.. cap problema i millor si és un canvi a votar a favor.

Es procedeix a votar de nou el punt 6.1, corresponent a **l'aprovació de les bases per a la concessió de subvencions a autònoms de nova constitució en l'exercici 2021** i en aquest cas s'aprova per Unanimitat dels assistents, votació que queda recollida dins del dictamen i queda rectificat en la present acta.

## 7.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL I ENSENYAMENT

Intervé en primer lloc l'Alcaldessa, la Sra. Adriana Delgado, qui manifesta que serà el regidor de l'àrea de Benestar Social i Ensenyament qui farà la presentació de les diferents bases que afecten a l'àrea i que farà una valoració conjunta de les 5 propostes que es presenten al Ple.

**Intervé el Sr. Joan Baptista Costa:**

“ Abans de procedir a fer la valoració i l'explicació dels diferents dictàmens, el regidor Joan Baptista Costa manifesta que voldrà incorporar una esmena en el punt 7.3, corresponent a l'aprovació de bases extraescolars esportives, atès que ha detectat un error en el barem i la quantia màxima dels ajuts, concretament voldrà efectuar canvis en les quanties màximes dels ajuts, corresponent als tres blocs, concretament el canvi seria el següent:

### 7.3.- BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS (redactat inicial)

De 3 a 5 punts	Ajut del tipus C: <u>80</u>
De 5 a 7,5 punts	Ajut del tipus B: <u>100</u>
De 7,5 a 10 punts	Ajut del tipus A: <u>150</u>

**I la proposta d'esmena correspon a la següent modificació:**

De 3 a 5 punts	Ajut del tipus C: <u>100</u>
De 5 a 7,5 punts	Ajut del tipus B: <u>150</u>





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

De 7,5 a 10 punts

Ajut del tipus A: 200

Tornarà a parlar d'aquesta esmena en el moment que faci la intervenció correponen a les bases esportives.

Continua la intervenció **el senyor Costa:**

*"En l'apartat d'educació i serveis socials hi ha dos apartats, un correspon als ajuts a les entitats, tant socials com educatives. A diferència de les esportives i culturals, van valorar que aquí no ens calia fer la separació entre activitats i material. En el sentit que les accions de l'any passat fetes per les AMPAS i per entitats socials han justificat amb activitats els recursos que tenien. I aquest any que, entenem que aniran a més, que ja tenim plantejats l'estiu amb casals d'estiu i per tant justificaran perfectament les subvencions. Es mantenen els mateixos imports i es manté el 100% el que s'haurà de justificar. En quant al tema dels ajuts-beques m'agradaria explicar com funcionen o com les plantejem. Hem de tenir en compte que es parteix del reglament municipal regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social i que aquestes ens marquen un seguit de coses. Ens marquen les bases de les activitats extraescolars no esportives, les extraescolars esportives, les activitats d'estiu i les de beques i ajuts de llibres. Marquen com es donen basats en els recursos de les famílies, aquest és l'element fonamental, i aquest any, a diferència de l'altra, hem acabat d'exprimer i a interpretar el màxim possible aquest reglament que tenim per tal que sigui més ampli. L'any passat vam ampliar la dotació d'aquests ajuts però a l'hora de la realitat es van quedar molts nens dels que hi havia i no van entrar en la opció de rebre aquests ajuts. Com sabeu, es donen les puntuacions pel tema econòmic i pel tema social.*

La situació econòmica es valorarà de la següent manera:

TRAM D'INGRESSOS	PUNTS
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3 punts

Si la gent està dins d'aquest paquet, és a dir que no supera el 100% del que s'estableix, hi ha altres punts que són de caràcter social, i es valora de la següent manera:

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per risc social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt





*Només es valorarà la part social quan es compleixin els criteris econòmics i, la puntuació màxima serà de 3 punts.*

*A partir d'aquí, aquest barem ens donen aquestes tres possibilitats que paraven al principi i a partir d'aquí tenim els ajuts que tenim aquest any. Bàsicament són els mateixos ajuts de l'any passat excepte les extraescolars esportives a diferència de les extraescolars no esportives. Entenem que les activitats no esportives, com per exemple entitats culturals com l'Esbart, les quotes són inferiors a totes la despesa que suposa una activitat esportiva, com el bàsquet, etc... Les esportives les hem pujat una mica i tenim tres categories, una seria 100 €, una altre de 150€ i l'altre de 200€. Les no esportives ens quedariem com estaven 80€, 100€ i 150€. La de llibres i material escolar seria 40 €, 50 € i 80 €. I finalment aquest any aprovem i apliquem les ajudes a casals d'estiu que seria el mateix. Es quantificaran per setmanes i es plantejen unes aportacions de 25 €, 35 € i 50 € per setmana d'activitats durant l'estiu. El plantejament seria el d'ampliar la base i el nombre d'ajuts a donar. "*

Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari donarà lectura als diferents dictàmens corresponen a l'àrea de Benestar Social i Ensenyament:

#### **7.1.- Assumpte**

### **APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES (EXP. X2021001835)**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Considerant que l'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

Considerant que en el pressupost municipal anual, es contemplen partides per a l'atorgament de subvencions educatives.

Considerant que des de la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament s'han elaborat les bases del programa de subvencions per a activitats educatives, que descriu els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.

#### **FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.





- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Considerant que en virtut de les competències genèriques que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'Ajuntament està facultat, d'acord amb el que preveu l'article 25.1 de l'esmentat text legal, per promoure, en l'àmbit de les seves competències, tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

D'acord amb les competències dels municipis catalans en matèria educativa establertes a l'article 159.3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats educatives, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.





## ANNEX: BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES

### PREÀMBUL

De conformitat a les competències que els ens municipals tenen per atorgar subvencions a l'empara del que disposa l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet regula les presents bases per a l'atorgament de subvencions per a activitats educatives.

### 1.- OBJECTE

L'objecte de la bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins del límit establert en el pressupost municipal, per a activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet sense ànim de lucre.

### 2.- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès





general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les bases de la mateixa.

### 3.- BENEFICIARIS

Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

### 4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Podran ser subvencionades aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- a) Complementin l'activitat curricular dels centres.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.
- c) Activitats en període de vacances.

### 5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà d'adjuntar la documentació següent:

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

### 6.- SOL-LICITUDS PER A ACTIVITATS ORGANITZADES EN XARXA PER A DIFERENTS ENTITATS

Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

### 7.- PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les sol·licituds de les subvencions es presentaran pels interessats o persona que acrediti la seva representació per qualsevol mitjà vàlid en dret.





El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà a la corresponent convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

Es presentaran electrònicament, mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre que es disposi d'un sistema de signatura electrònica amb plena validesa o en qualsevol dels llocs establerts a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per tal de que la subsani en el termini màxim de deu dies, assenyalant de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds de subvencions seran valorades en aplicació dels següents criteris de valoració:

- Transversals
  - o Foment del municipi
  - o Foment del teixit associatiu
  - o Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial d'Educació
- Metodològics
  - o Per uns projectes i unes activitats viables i coherents





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental i comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si 1,25 No 0	
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si 1,25 No 0	
			Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província,...)	1,25	No 0	
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	2,50	Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si 1,25 No 0
				Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	No 0 Si 1,25
				Activitat d'accés gratuït	1,25	No 0 Si 1,25
	Participació social	2,50	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si 1,25
				Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No 0

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 143 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència		
<b>Transversal : Foment del teixit associatiu</b>  <b>Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</b>	<b>Treball en xarxa entre entitats</b>	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si	1	
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera <b>col·laborativa</b> amb al menys un altra entitat	1,5	No	0	
	<b>Funcionament democràtic i obert de les entitats</b>	2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si	1	
			L'entitat pública de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	No	0	
	<b>Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats</b>	2	L'entitat té diverses fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si	1	
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	No	0	
	<b>Amb planificació i estratègia</b>	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si	1	
			L'entitat col·labora en la realització d'actes i esdeveniments de la programació de l'Ajuntament	3	No	0	
	<b>Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament</b>	2				Cap	0
						De 1 a 3	1
						Més de 3	2



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svccastellet@svc.cat](mailto:svccastellet@svc.cat)





Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	indicadors	puntuació màxima	
<b>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</b>	<b>Protecció i cura del medi ambient</b>	<b>2,5 punts</b>	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si 1,25 No 0	
			Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si 1,25 No 0	
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si 1,25 No 0	
			Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si 1,25 No 0	
			Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0	
			Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0	
	<b>Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres</b>	<b>2,5 punts</b>	<b>2,5 punts</b>	Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si 1,25 No 0
				Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si 1,25 No 0



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitat personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No 0 Sí 10
			L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No 0 Sí 6
	Educació en valors	6	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No 0 Sí 5
			L'activitat va destinada a crear oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu	5	No 0 Sí 5
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No 0 Sí 6
			L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No 0 Sí 6
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No 0 Sí 6
			L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable	6	No 0 Sí 6
	Interrelació entre famílies	6	Foment de noves tecnologies	6	No 0 Sí 6
				6	No 0 Sí 6
Millora dels equipaments i materials escolars	6	Foment de noves tecnologies	6	No 0 Sí 6	
			6	No 0 Sí 6	

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 146 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10

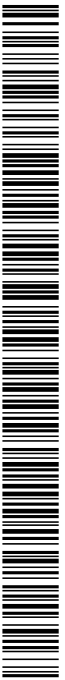


Ajuntament de  
 Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un <b>desglès</b> i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un <b>desglès</b> dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'exceïlència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* *Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
<i>Coherents</i>		<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)





## 9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats. Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

## 10.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com poden ser:

- Contractació de serveis d'empreses i/o professionals.
- Material fungible necessari per l'activitat.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Adequació d'espais per a poder dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de personal: amb presentació de nòmines i TC1 i TC2.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 20% del pressupost de l'activitat, entenen per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquetes i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

## 11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Professional de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

## 12.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació. Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

## 13.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.







Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

#### 14.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

**Requisits de les factures:** Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebut o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 20% entre el pressupost de la sol.licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol.licitud i l'import justificat.

#### 15.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes).





- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- h. Complir amb la resta d'obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 16.- REINTEGRAMENT I GRADUACIÓ

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l'obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les obligacions no complertes





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

### 17.- COMPATIBILITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, en cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 18.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

### 19.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

### 20.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar -se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### 21.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

Passat aquest punt a votació és aprovat per Unanimitat dels assistents:



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

**A favor:**

Grup Municipal ERC.  
Grup Municipal PSC.  
Grup Municipal SVC eCG.  
Grup Municipal JUNTS x SVC.

**7.2.-** Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari dóna lectura al següent dictamen:

**Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

En el pressupost municipal vigent, es contempen aplicacions pressupostàries per a l'atorgament de subvencions d'acció social.

Des de la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament s'han elaborat les bases del programa de subvencions d'acció social, que descriu els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.

Considerant l'Informe del Secretari.

**FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de





maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Atès que l'article 25.1 LRBRL disposa que *"el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article"*. Continua l'article 25.2 LRBRL assenyalant que el municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les matèries següents:

*"e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*

*(...)*

*o) Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere"*.

A Catalunya, l'article 84.2 de l'Estatut d'Autonomia estableix que els governs locals tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

*"m) La regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants"*.

Al seu torn, l'article 66.2 TRLMRLC disposa que els *"ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva"*. Així mateix l'article 66.3.k) estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

Considerant que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix les competències municipals en aquest àmbit.

Considerant que l'article 239 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), disposa que *"l'activitat de foment s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de lliure concurrència i d'igualtat, i amb adequació a la legalitat pressupostària"*.

Afegint l'art. 240 TRLMRLC que:

*"240.1 Els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals.*

*240.2 Els ens locals han de comprovar l'aplicació efectiva de les mesures de foment a la finalitat prevista."*





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats d'acció social, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

#### ANNEX:

#### **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL**

##### **PREÀMBUL**

De conformitat a les competències que els ens municipals tenen per atorgar subvencions a l'empara del que disposa l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet regula les presents bases per a l'atorgament de subvencions per a activitats d'acció social.

##### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les bases és establir els criteris per a la concessió de subvencions, dins el límit establert en el pressupost municipal, per a activitats d'acció social que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats i col·lectius del municipi sense ànim de lucre.

##### **2.- RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei







- municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
  - Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
  - Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
  - I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les bases de la mateixa.

### 3.- BENEFICIARIS

Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats socials sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

### 4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats d'acció social qualsevol acció que promou l'atenció de persones que estiguin en risc d'exclusió social, que promou l'atenció a persones amb discapacitat, que promou la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública, que promou l'atenció a la gent gran i/o la convivència ciutadana i la cohesió social.

### 5.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

A la sol·licitud formal de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:





- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

## 6.- SOL·LICITUDS PER A ACTIVITATS ORGANITZADES EN XARXA PER A DIFERENTS ENTITATS

Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.

## 7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de les subvencions es presentaran pels interessats o persona que acrediti la seva representació per qualsevol mitjà vàlid en dret.

El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà a la corresponent convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local.

Es presentaran electrònicament, mitjançant el registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre que es disposi d'un sistema de signatura electrònica amb plena validesa o en qualsevol dels llocs establerts a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat per tal de que la subsani en el termini màxim de deu dies, assenyalant de que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seua electrònica de l'Ajuntament.

## 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Les subvencions seran valorades amb l'aplicació dels següents criteris:

- Transversals
  - o Foment del municipi
  - o Foment del teixit associatiu
  - o Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial d'Acció Social
- Metodològics
  - o Per uns projectes i unes activitats viables i coherents



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència
Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Identitat compartida com a poble	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si 1,25 No 0
	Atractivitat i projecció del poble	2,50	Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província...)	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si 1,25 No 0
	Inclusió i equitat	2,50	Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si 1,25 No 0
			Activitat d'accés gratuït	1,25	Si 1,25 No 0
	Participació social	2,50	Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si 1,25
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No 0

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 158 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Ajuntament de  
 Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència
<b>Transversal : Foment del teixit associatiu</b>  <b>Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</b>	<b>Treball en xarxa entre entitats</b>	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1,5	Si 1 No 0
			L'activitat proposada es desenvolupa de manera <b>col·laborativa</b> amb al menys un altra entitat	1,5	Si 1 No 0
		2	L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1,5	Si 1 No 0
			L'entitat pública de forma transparent la seva memòria d'activitats	1,5	Si 1 No 0
		2	L'entitat té diverses fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1,5	Si 1 No 0
			Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1,5	Si 1 No 0
	<b>Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats</b>	2	L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	3	Si 1 No 0
				3	Cap 0
					De 1 a 3 1
	<b>Amb planificació i estratègia</b>	2	L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	3	Més de 3 2
				2	
	<b>Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament</b>	2	L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	3	
2					

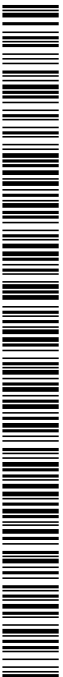


Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	indicadors	puntuació màxima		
<i>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i>Protecció i cura del medi ambient</i>	<i>2,5 punts</i>	<i>Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural</i>	SI	1,25	
				NO	0	
			<i>Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà</i>	SI	1,25	
				NO	0	
				<i>Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat</i>	SI	1,25
					NO	0
	<i>Educació ambiental</i>	<i>2,5 punts</i>	<i>Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat</i>	SI	1,25	
				NO	0	
			<i>Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat</i>	SI	1,25	
				NO	0	
				<i>Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat</i>	SI	1,25
					NO	0
<i>Ambientalització de les activitats en matèria de reducció de residus i consum responsable</i>	<i>2,5 punts</i>	<i>Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i us d'energies renovables durant les activitats de l'entitat</i>	SI	1,25		
			NO	0		
		<i>Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)</i>	SI	1,25		
			NO	0		

Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Acció social Màxim 50 punts	Activitats de noves entitats de caràcter social	10	L'entitat és de nova creació (menys de 3 anys de vida)	10	No	0
					Si	10
	Activitats i projectes que complementen l'acció de Serveis Socials	10	L'entitat complementa o potencia prestacions, serveis o recursos de Benestar Social de l'Ajuntament	10	No	0
					Si	10
	Visibilitati participació de col·lectius vulnerables	10	L'activitat va destinada a apoderar, capacitar, implicar, donar suport o <b>visibilitzar</b> col·lectius considerats vulnerables	10	No	0
					Si	10
	Foment de la solidaritat i la cohesió social	10	L'activitat va destinada a activar la solidaritat de la població del municipi entorn a causes socials	10	No	0
					Si	10
	Foment de la salut física i mental de les persones	10	L'activitat va destinada a prevenir, actuar o conscienciar en temes relacionats amb la cura de la salut física i mental	10	No	0
					Si	10



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)





Codi Segur de Verificació: c3c9f4f2-395f-444e-8e7c-9d6415ccd5fb  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01082628\_2021\_50465714  
 Data d'impressió: 16/07/2021 14:10:25  
 Pàgina 161 de 211

SIGNATURES  
 1.- BPM, 16/07/2021 14:10



Ajuntament de  
 Sant Vicenç de Castellet

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viabls</i>	<i>11</i>	El projecte conté un <b>desglós</b> i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un <b>desglós</b> dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
<i>Coherents</i>	<i>Coherents</i>	<i>9</i>	L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* *Aquest indicador pretén donar un valor extra els projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
			El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte



Plaça Ajuntament, 10 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - A/e: [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)





## 9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

El mètode utilitzat serà el següent: es puntuaran tots els criteris objectius de cada entitat, es dividirà l'import total de la subvenció entre la suma dels punts obtinguts per les entitats. Aquesta divisió atorgarà un valor punt. Es multiplicarà aquest valor punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat. Aquest resultat serà l'import de la subvenció individual a atorgar a l'entitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

## 10.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com poden ser:

- Contractació de serveis d'empreses i/o professionals.
- Material fungible necessari per l'activitat.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Adequació d'espais per a poder dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de personal: amb presentació de nòmines i TC1 i TC2.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 20% del pressupost de l'activitat, entenen per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquetes i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

## 11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament.





La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnica de Serveis Socials o funcionari/a en qui delegui.
- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

## 12.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

## 13.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:





- Les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 4.001,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció.
- Les subvencions d'import entre 7.001,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta del 50% de l'import de la subvenció.

#### 14.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La justificació s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

*Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).*

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 20% entre el pressupost de la sol.licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol.licitud i l'import justificat.

#### 15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARI

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a. Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció dins el termini establert. (incloure memòria i si s'escau estat de comptes)





- b. Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- c. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- d. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- f. Fer constar en els materials de difusió i publicitat escrita gràfica o digital la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet*" juntament amb l'anagrama facilitat per l'ajuntament.
- g. Comunicar a l'ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- h. Complir amb la resta d'obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 16.- REINTEGRAMENT I GRADUACIÓ

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l'obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les obligacions no complertes





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

### 17.- COMPATIBILITAT

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, en cap cas l'import de la subvenció podrà superar, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o privats o de particulars, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que ha de portar a terme la persona beneficiària. Per comprovar aquest punt els sol·licitants realitzaran una declaració on faran constar totes les subvencions rebudes pel mateix concepte.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 18.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

### 19.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

### 20.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar -se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

### 21.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.







Passat aquest punt a votació és aprovat per Unanimitat dels assistents:

**A favor:**

Grup Municipal ERC.  
Grup Municipal PSC.  
Grup Municipal SVC eCG.  
Grup Municipal JUNTS x SVC.

**7.3.- APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES**

*Abans de procedir a la lectura del dictamen el senyor Secretari s'adreça a la senyora Alcaldessa recordant que caldria votar l'esmena que ha avançat a l'inici de la seva intervenció el regidor de Benestar Social. Concretament l'esmena fa referència al punt 7.3, de BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS i els canvis que es proposen són els següents:*

*L'ajut del tipus C, passa de 80 a 100, l'ajut del tipus B, passa de 100 a 150 i a l'ajut del tipus A passa de 150 a 200.*

Passades les esmenes a votació són aprovades per Majoria Absoluta dels seus assistents:

**A favor:**

Grup Municipal ERC.  
Grup Municipal PSC.  
Grup Municipal SVC eCG.

**Abstenció:**

Grup Municipal JUNTS x SVC.

Un cop aprovades el senyor Secretari procedeix a fer la lectura del dictamen:

**Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.





En el pressupost municipal vigent, es contemplen aplicacions pressupostàries per a l'atorgament d'ajuts econòmics de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars esportives.

Des de la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament s'han elaborat les bases del programa d'ajuts econòmics de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars esportives, que descriu els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.

Considerant l'Informe del Secretari.

### FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Les activitats extraescolars esportives es poden emmarcar en l'anomenada "educació en el lleure". Així doncs, la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència en el seu article 57.1 disposa el següent:

*"Els infants i els adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i al medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que*





*formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure”.*

L'esmentada Llei 14/2010 en el seu article 57.3 fixa que *“les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents”.* Cal tenir present que entre les esmentades administracions es troben les entitats locals i que les bases de subvencions que mitjançant aquesta proposta d'acord es sotmeten al Ple tenen per objectiu fomentar la igualtat d'accés a les activitats extraescolars esportives dels infants i adolescents del municipi. En el mateix sentit l'article 58.4 de la Llei 14/2010 disposa que *“les administracions han de fomentar l'activitat física i esportiva com a hàbit de salut”.*

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars esportives, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

#### ANNEX:

#### **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES**

#### **PRÈAMBUL**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a funcions dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal i familiar del municipi i l'acompliment de les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i, en especial, la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.





L'article 22 de la Llei, en relació amb l'article 17 o), defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Així mateix, el Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet, dona compliment als principis que han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la voluntat de garantir la suficiència de recursos i la igualtat d'oportunitats que afavoreixin la participació normalitzada a les activitats socioeducatives de totes les famílies amb infants i adolescents del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos econòmics insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats extraescolars esportives.

### 1.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases regular i determinar els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'atorgament d'ajuts econòmics individuals específics per a fer front al pagament d'activitats extraescolars esportives organitzades per entitats, clubs esportius i associacions.

### 2.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries les famílies empadronades a Sant Vicenç de Castellet, amb infants i joves de 3 a 18 anys, que estiguin inscrits en activitats extraescolars esportives organitzades per entitats, clubs esportius i associacions.

Podran optar als ajuts:

- Les famílies que sol·licitin l'ajut no podran superar els ingressos especificats en l'apartat 7.1 d'aquestes bases.
- Les famílies que sol·licitin l'ajut hauran de tenir els seus fills o filles inscrits en alguna de les activitats extraescolars.
- Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:
  1. Que es tracti d'un menor en acolliment
  2. Que el menor, el pare, la mare o el tutor legal o germà o germana tinguin un disminució reconeguda
  3. Que es tracti d'una família nombrosa
  4. Que es tracti d'una família monoparental
  5. Que es tracti d'una situació familiar considerada de vulnerabilitat i/o risc socials (a valorar per Serveis Socials)





### 3.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud dels ajuts, acompanyada de tota la documentació necessària que consta a les bases, es presentarà en el termini que s'estableixi a la convocatòria a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment als Serveis Socials Bàsics per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments del mateix Ajuntament, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

### 4.- DOCUMENTACIÓ

#### GENERAL

- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral (tots els majors de 16 anys)
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.





### ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) del nucli familiar i de convivència, preferentment:
  - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals\*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2019 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la sol·licitud, de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.\*

*(\*Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.)*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

### **5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seua electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades per considerar-se extemporànies. No obstant l'anterior, es podrà realitzar una sol·licitud fora del termini establert quan des del Departament de Serveis Socials es cregui convenient amb l'informe social pertinent que justifiqui la necessitat d'aquest tipus d'ajut segons disponibilitat pressupostària.







## 6.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern Local, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària. Es concediran als ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

### 7.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

Es tindran en compte els barems econòmics, vigents en el moment de la convocatòria, del Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.

*Per valorar les dades econòmiques, es tindrà en compte el nivell de renda del 2020 o, si la situació actual es diferent i ha canviat, els ingressos nets dels últims tres mesos*  
D'acord amb les dades obtingudes, la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

TRAM D'INGRESSOS	PUNTS
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3 punts

### 7.2.- VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per risc social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt

*Només es valorarà la part social quan es compleixin els criteris econòmics i, la puntuació màxima serà de 3 punts.*

### 7.3.- BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	Ajut del tipus C: 100
De 5 a 7,5 punts	Ajut del tipus B: 150
De 7,5 a 10 punts	Ajut del tipus A: 200





## 8.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Són conceptes subvencionables les activitats extraescolars esportives organitzades per les diferents entitats, clubs esportius i associacions del municipi.

## 9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les famílies beneficiàries dels ajuts estan obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres beques o ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Els beneficiaris dels ajuts estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

Els beneficiaris dels ajuts econòmics estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir i a cooperar amb l'Ajuntament en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de l'ajut.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment.

## 10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual





consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnica de Serveis Socials o empleat/da de l'Ajuntament en qui delegui.
- Professional dels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

#### 11.- NOTIFICACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

L'Ajuntament de de Sant Vicenç de Castellet notificarà, en els casos necessaris, a les entitats, associacions i clubs esportius el nom dels/les menors que gaudiran dels ajuts i les quantitats corresponents. Aquestes entitats hauran de complir amb els requeriments de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.





## 12.- IMPORT, JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT

1. La resolució que atorga l'ajut individual determina l'import que es subvenciona.
2. La quantitat atorgada es pagarà a l'entitat, associació o AMPA dels diferents centres educatius del municipi que realitzi l'activitat extraescolar i es aquesta qui haurà de justificar adequadament l'activitat subvencionada.
3. El pagament dels ajuts es farà directament a les entitats, associacions o clubs esportius del municipi, especificant la quantitat que correspon a cada infant, previ informe justificatiu d'aquestes conforme el menor està inscrit i realitzant l'activitat extraescolar.
4. El termini per justificar quedarà establert a la convocatòria.

## 13.- RESPONSABILITATS DELS DESTINATARIS/ÀRIES DE L'AJUT

1. La unitat familiar adquireix el compromís de fer efectiu a l'entitat/AMPA la part que li correspon i que no està becada.
2. El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de l'assistència del infant a l'activitat on està inscrit. En cas de ser citats, les unitats familiars beneficiàries hauran d'assistir a les entrevistes amb els tècnics dels Serveis Socials Bàsics.
3. En cas que es retiri l'ajut, aquest fet es tindrà en compte en el moment de tornar a sol·licitar-lo. En aquest cas, caldrà que els Serveis Socials Bàsics aportin informe negatiu amb explicació de les causes que fonamenten aquesta resolució.
4. Les unitats familiars hauran de mantenir l'empadronament al municipi i viure-hi de forma estable durant la concessió de l'ajut, així com la realització de l'activitat extraescolar per part del menor.
5. En cas d'incompliment de compromisos i de no fer un bon ús de l'ajut escolar, es procedirà a la revocació d'aquest.

## 14.- REINTEGRAMENT, REVOCACIÓ I GRADUACIÓ

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Així mateix, la Junta de Govern Local podrà revisar la resolució d'atorgament de les beques, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de la beca a l'Ajuntament, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.





Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l'obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les obligacions no complertes

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits sigui el correcte.

#### 15.- COMPATIBILITAT

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### 16.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet garanteix el tractament de les dades demanades als beneficiaris/àries i sol·licitants de les beques, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### 17.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei





38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

### 18.- RECURSOS

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació dels ajuts. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Passat aquest punt a votació és aprovat per Majoria Absoluta dels assistents:

**A favor:**

- Grup Municipal ERC.
- Grup Municipal PSC.
- Grup Municipal SVC eCG.

**Abstenció:**

- Grup Municipal JUNTS x SVC.

7.4.- Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari dóna lectura al següent dictamen:

**Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL EN ACTIVITATS I CASAL D'ESTIU**

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

En el pressupost municipal vigent, es contempen aplicacions pressupostàries per a l'atorgament d'ajuts econòmics de caràcter social en activitats i casals d'estiu.

Des de la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament s'han elaborat les bases del programa d'ajuts econòmics de caràcter social en activitats i casals d'estiu, que descriu els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.

Considerant l'Informe del Secretari.







## FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

L'activitat desenvolupada a través dels casals d'estiu es pot emmarcar en l'anomenada "educació en el lleure". Així doncs, la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència en el seu article 57.1 disposa el següent:

*"Els infants i els adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i al medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure".*

L'esmentada Llei 14/2010 en el seu article 57.3 fixa que "les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents". Cal tenir present que entre les esmentades administracions es troben les entitats locals i que les bases de subvencions que mitjançant aquesta proposta d'acord es sotmeten al Ple tenen per objectiu fomentar la igualtat d'accés als casals d'estiu dels infants i adolescents del





municipi. En el mateix sentit l'article 58.4 de la Llei 14/2010 disposa que “*les administracions han de fomentar l'activitat física i esportiva com a hàbit de salut*”.

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter social en activitats i casals d'estiu, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

#### **ANNEX: BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL EN ACTIVITATS I CASALS D'ESTIU**

##### **PRÈAMBUL**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a funcions dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal i familiar del municipi i l'acompliment de les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i, en especial, la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

L'article 22 de la Llei, en relació amb l'article 17 o), defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Així mateix, el Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet, dona compliment als principis que han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics,





particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la voluntat de garantir la suficiència de recursos i la igualtat d'oportunitats que afavoreixin la participació normalitzada a les activitats socioeducatives de totes les famílies amb infants i adolescents del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos econòmics insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats i casals d'estiu

### 1.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases regular i determinar els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'atorgament d'ajuts econòmics individuals específics per a fer front al pagament d'activitats i casals d'estiu, organitzats per entitats del municipi per a infants i adolescents dels 3 als 16 anys, que es desenvolupin durant l'any 2021.

### 2.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries les famílies empadronades a Sant Vicenç de Castellet, amb infants i joves de 3 a 16 anys, que estiguin inscrits en activitats i casals d'estiu organitzades per entitats, clubs esportius i associacions.

Podran optar als ajuts:

- Les famílies que sol·licitin l'ajut no podran superar els ingressos especificats en l'apartat 7.1 d'aquestes bases.
- Les famílies que sol·licitin l'ajut hauran de tenir els seus fills o filles inscrits en alguna de les activitats i casals d'estiu
- Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:
  1. Que es tracti d'un menor en acolliment
  2. Que el menor, el pare, la mare o el tutor legal o germà o germana tinguin un disminució reconeguda
  3. Que es tracti d'una família nombrosa
  4. Que es tracti d'una família monoparental
  5. Que es tracti d'una situació familiar considerada de vulnerabilitat i/o risc socials (a valorar per Serveis Socials)

### 3.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud dels ajuts, acompanyada de tota la documentació necessària que consta a les bases, es presentarà en el termini que s'estableixi a la convocatòria a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment als Serveis Socials Bàsics per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments del mateix Ajuntament, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

#### 4.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

##### GENERAL

- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral (tots els majors de 16 anys)
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dóna el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dóna el cas.

##### ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) del nucli familiar i de convivència, preferentment:
  - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals\*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2019 caldrà portar:





1r. Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la sol·licitud, de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.\*

(\*Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.)

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

## 5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades per considerar-se extemporànies.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

## 6.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern Local, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària. Es concediran als ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

### 7.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR



Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Es tindran en compte els barems econòmics, vigents en el moment de la convocatòria, del Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.

*Per valorar les dades econòmiques, es tindrà en compte el nivell de renda del 2020 o, si la situació actual es diferent i ha canviat, els ingressos nets dels últims tres mesos*  
D'acord amb les dades obtingudes, la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

TRAM D'INGRESSOS	PUNTS
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3 punts

#### 7.2.- VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per risc social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt

*Només es valorarà la part social quan es compleixin els criteris econòmics i, la puntuació màxima serà de 3 punts.*

#### 7.3.- BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	Ajut del tipus C: 25€/set
De 5 a 7,5 punts	Ajut del tipus B: 35€/set
De 7,5 a 10 punts	Ajut del tipus A: 50€/set

En el cas de situacions **d'alt risc social** que, previ informe de Serveis Socials, es valori la necessitat d'assistència a activitats d'estiu d'algun menor, l'ajut podrà ser del 100% per aquelles famílies que no puguin fer front al pagament del cost tot i comptar amb l'ajut.

#### 8.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Són conceptes subvencionables les activitats i casals d'estiu organitzades per les diferents entitats, clubs esportius i associacions del municipi.

#### 9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les famílies beneficiàries dels ajuts estan obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres beques o ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Els beneficiaris dels ajuts estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.







Els beneficiaris dels ajuts econòmics estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir i a cooperar amb l'Ajuntament en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de l'ajut.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment.

#### **10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnica de Serveis Socials o empleat/da de l'Ajuntament en qui delegui.
- Professional dels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es





concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

### 11.- NOTIFICACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

L'Ajuntament de de Sant Vicenç de Castellet notificarà, en els casos necessaris, a les entitats, clubs esportius o associacions el nom dels/les menors que gaudiran dels ajuts i les quantitats corresponents. Aquestes entitats hauran de complir amb els requeriments de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

### 12.- IMPORT, JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT

1. La resolució que atorga l'ajut individual determina l'import que es subvenciona, d'acord amb els criteris de valoració establerts a les presents bases.
2. La quantitat atorgada s'abonarà a l'entitat, club esportiu o associació que realitzi l'activitat o casal d'estiu i es aquesta qui haurà de justificar adequadament l'activitat subvencionada.
3. El pagament dels ajuts es farà directament a les entitats, clubs esportius o associacions, especificant la quantitat que correspon a cada infant, previ informe justificatiu d'aquestes conforme el menor està inscrit i realitzant l'activitat extraescolar.
4. El termini per justificar quedarà establert a la convocatòria.

### 13.- RESPONSABILITATS DELS DESTINATARIS/ÀRIES DE L'AJUT

1. La unitat familiar adquireix el compromís de fer efectiu a l'entitat, clubs esportius o associacions la part que li correspon i que no està becada.





2. El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de l'assistència del infant a l'activitat on està inscrit. En cas de ser citats, les unitats familiars beneficiàries hauran d'assistir a les entrevistes amb els tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

3. En cas que es retiri l'ajut, aquest fet es tindrà en compte en el moment de tornar a sol·licitar-lo. En aquest cas, caldrà que els Serveis Socials Bàsics aportin informe negatiu amb explicació de les causes que fonamenten aquesta resolució.

4. Les unitats familiars hauran de mantenir l'empadronament al municipi i viure-hi de forma estable durant la concessió de l'ajut, així com la realització de l'activitat extraescolar per part del menor.

5. En cas d'incompliment de compromisos i de no fer un bon ús de l'ajut, es procedirà a la revocació d'aquest.

#### 14.- REINTEGRAMENT, REVOCACIÓ I GRADUACIÓ

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Així mateix, la Junta de Govern Local podrà revisar la resolució d'atorgament de les beques, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de la beca a l'Ajuntament, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100





Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l'obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les obligacions no complertes

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits sigui el correcte.

#### 15.- COMPATIBILITAT

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### 16.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet garanteix el tractament de les dades demanades als beneficiaris/àries i sol·licitants de les beques, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

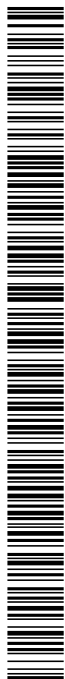
#### 17.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

#### 18.- RECURSOS

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació dels ajuts. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.





Passat aquest punt a votació és aprovat per Majoria Absoluta dels assistents:

**A favor:**

Grup Municipal ERC.

Grup Municipal PSC.

Grup Municipal SVC eC.

**Abstenció:**

Grup Municipal JUNTS x SVC.

**7.5.-** Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari dóna lectura al següent dictamen:

**Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES (EXP. X2021002111)**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

En el pressupost municipal vigent, es contempen aplicacions pressupostàries per a l'atorgament d'ajuts econòmics de caràcter social en activitats extraescolars no esportives.

Des de la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament s'han elaborat les bases del programa d'ajuts econòmics de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars no esportives, que descriu els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.

Considerant l'Informe del Secretari.

**FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Les activitats extraescolars es poden emmarcar en l'anomenada "educació en el lleure". Així doncs, la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència en el seu article 57.1 disposa el següent:

*"Els infants i els adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i al medi, mitjançant centres d'esplai, agrupaments i centres que formen la xarxa associativa d'entitats d'educació en el lleure, i les altres entitats culturals, esportives i socials o les institucions existents a Catalunya i que es dediquen al lleure".*

L'esmentada Llei 14/2010 en el seu article 57.3 fixa que *"les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents"*. Cal tenir present que entre les esmentades administracions es troben les entitats locals i que les bases de subvencions que mitjançant aquesta proposta d'acord es sotmeten al Ple tenen per objectiu fomentar la igualtat d'accés a les activitats extraescolars no esportives dels infants i adolescents del municipi.

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics de caràcter social en l'àmbit d'activitats extraescolars no esportives, que es transcriuen a l'Annex.

**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.







**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

**QUART.-** Els i les beneficiàries que compleixin els requisits establerts a les bases per a la concessió de subvencions, podran concórrer a les mateixes, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acord de la convocatòria aprovat per la Junta de Govern Local.

**ANNEX:  
BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL  
EN L'ÀMBIT D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES**

**PRÈAMBUL**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a funcions dels serveis socials bàsics, entre d'altres, les de detecció de situacions de necessitat personal i familiar del municipi i l'acompliment de les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i, en especial, la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

L'article 22 de la Llei, en relació amb l'article 17 o), defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Així mateix, el Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet, dona compliment als principis que han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la voluntat de garantir la suficiència de recursos i la igualtat d'oportunitats que afavoreixin la participació normalitzada a les activitats socioeducatives de totes les famílies amb infants i adolescents del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos econòmics insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats extraescolars no esportives (culturals, artístiques i de lleure).

**1.- OBJECTE**

És objecte d'aquestes bases regular i determinar els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'atorgament d'ajuts econòmics individuals específics per a fer front al pagament d'activitats extraescolars no esportives (culturals, artístiques i de lleure).





## 2.- BENEFICIARIS

Podran ser beneficiàries les famílies empadronades a Sant Vicenç de Castellet, amb infants i joves de 3 a 18 anys, que estiguin inscrits en activitats extraescolars culturals, artístiques i de lleure organitzades per entitats, associacions i AMPA de les diferents centres educatius del municipi.

Podran optar als ajuts:

- Les famílies que sol·licitin l'ajut no podran superar els ingressos especificats en l'apartat 7.1 d'aquestes bases.
- Les famílies que sol·licitin l'ajut hauran de tenir els seus fills o filles inscrits en alguna de les activitats extraescolars.
- Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:
  1. Que es tracti d'un menor en acolliment
  2. Que el menor, el pare, la mare o el tutor legal o germà o germana tinguin un disminució reconeguda
  3. Que es tracti d'una família nombrosa
  4. Que es tracti d'una família monoparental
  5. Que es tracti d'una situació familiar considerada de vulnerabilitat i/o risc socials (a valorar per Serveis Socials)

## 3.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud dels ajuts, acompanyada de tota la documentació necessària que consta a les bases, es presentarà en el termini que s'estableixi a la convocatòria a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment als Serveis Socials Bàsics per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments del mateix Ajuntament, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.





Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

#### 4.- DOCUMENTACIÓ

##### GENERAL

- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral (tots els majors de 16 anys)
- Fotocòpia del llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dóna el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dóna el cas.

##### ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) del nucli familiar i de convivència, preferentment:
  - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals\*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2019 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la sol·licitud, de tots els membres del nucli de convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.\*

(\*Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.)





Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

## 5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades per considerar-se extemporànies. No obstant l'anterior, es podrà realitzar una sol·licitud fora del termini establert quan des del Departament de Serveis Socials es cregui convenient amb l'informe social pertinent que justifiqui la necessitat d'aquest tipus d'ajut segons disponibilitat pressupostària.

## 6.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern Local, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària. Es concediran als ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

### 7.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

Es tindran en compte els barems econòmics, vigents en el moment de la convocatòria, del Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.

*Per valorar les dades econòmiques, es tindrà en compte el nivell de renda del 2020 o, si la situació actual es diferent i ha canviat, els ingressos nets dels últims tres mesos*  
D'acord amb les dades obtingudes, la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

TRAM D'INGRESSOS	PUNTS
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3 punts





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

## 7.2.- VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per risc social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt

*Només es valorarà la part social quan es compleixin els criteris econòmics i, la puntuació màxima serà de 3 punts.*

## 7.3.- BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	Ajut del tipus C: 80
De 5 a 7,5 punts	Ajut del tipus B: 100
De 7,5 a 10 punts	Ajut del tipus A: 150

## 8.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Són conceptes subvencionables les activitats extraescolars no esportives (culturals, artístiques i de lleure) organitzades per les diferents entitats, associacions i AMPA dels diferents centres educatius del municipi.

## 9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les famílies beneficiàries dels ajuts estan obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres beques o ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Els beneficiaris dels ajuts estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

Els beneficiaris dels ajuts econòmics estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir i a cooperar amb l'Ajuntament en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de l'ajut.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment.





## 10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnica de Serveis Socials o empleat/da de l'Ajuntament en qui delegui.
- Professional dels Serveis Socials de l'Ajuntament.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

## 11.- NOTIFICACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.







Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

L'Ajuntament de de Sant Vicenç de Castellet notificarà, en els casos necessaris, a les entitats, associacions i les AMPA el nom dels/les menors que gaudiran dels ajuts i les quantitats corresponents. Aquestes entitats hauran de complir amb els requeriments de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

## 12.- IMPORT, JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT

1. La resolució que atorga l'ajut individual determina l'import que es subvenciona.
2. La quantitat atorgada es pagarà a l'entitat, associació o AMPA dels diferents centres educatius del municipi que realitzi l'activitat extraescolar i es aquesta qui haurà de justificar adequadament l'activitat subvencionada.
3. El pagament dels ajuts es farà directament a les entitats, associacions o les AMPA dels diferents centres educatius del municipi, especificant la quantitat que correspon a cada infant, previ informe justificatiu d'aquestes conforme el menor està inscrit i realitzant l'activitat extraescolar.
4. El termini per justificar quedarà establert a la convocatòria.

## 13.- RESPONSABILITATS DELS DESTINATARIS/ÀRIES DE L'AJUT

1. La unitat familiar adquireix el compromís de fer efectiu a l'entitat/AMPA la part que li correspon i que no està becada.
2. El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de l'assistència del infant a l'activitat on està inscrit. En cas de ser citats, les unitats familiars beneficiàries hauran d'assistir a les entrevistes amb els tècnics dels Serveis Socials Bàsics.
3. En cas que es retiri l'ajut, aquest fet es tindrà en compte en el moment de tornar a sol·licitar-lo. En aquest cas, caldrà que els Serveis Socials Bàsics aportin informe negatiu amb explicació de les causes que fonamenten aquesta resolució.
4. Les unitats familiars hauran de mantenir l'empadronament al municipi i viure-hi de forma estable durant la concessió de l'ajut, així com la realització de l'activitat extraescolar per part del menor.
5. En cas d'incompliment de compromisos i de no fer un bon ús de l'ajut escolar, es procedirà a la revocació d'aquest.





#### 14.- REINTEGRAMENT, REVOCACIÓ I GRADUACIÓ

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Així mateix, la Junta de Govern Local podrà revisar la resolució d'atorgament de les beques, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de la beca a l'Ajuntament, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l'obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions com a beneficiari	Proporcional a les obligacions no complertes

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits sigui el correcte.

#### 15.- COMPATIBILITAT

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.





Ajuntament de  
Sant Vicenç de Castellet

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### 16.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet garanteix el tractament de les dades demanades als beneficiaris/àries i sol·licitants de les beques, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### 17.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

#### 18.- RECURSOS

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació dels ajuts. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Passat aquest punt a votació és aprovat per Majoria Absoluta dels assistents:

##### **A favor:**

- Grup Municipal ERC.
- Grup Municipal PSC.
- Grup Municipal SVC eC.

##### **Abstenció:**

- Grup Municipal JUNTS x SVC.

**7.6.-** Per indicacions de la Presidència, el senyor Secretari dóna lectura al següent dictamen:

##### **Assumpte**

**APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES I/O MATERIAL ESCOLAR PEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DEL CURS 2021/2022**





## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objecte de les subvencions és la disposició gratuïta de fons públic que els ens locals atorguen a persones o entitats per fomentar activitats d'utilitat o interès social per promoure la consecució d'un fi públic.

En el pressupost municipal vigent, es contemplen aplicacions pressupostàries per a l'atorgament d'ajuts de llibres i/o material escolar pel segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.

Des de la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament s'han elaborat les bases per a la concessió d'ajuts de llibres i/o material escolar pel segon cicle d'Educació Primària i Educació Obligatoria del curs 2021/2022, que descriuen els programes i conceptes subvencionables, els beneficiaris, la documentació, els criteris de valoració, la composició de la comissió qualificadora i altres qüestions relacionades amb l'esmentat programa.

Considerant l'Informe del Secretari.

## FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.





- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

L'article 66.2 TRLMRLC disposa que els "ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva". Així mateix l'article 66.3.k) estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials. Així mateix, l'article 66.3.o) TRLMRLC estableix que els municipis ostenten competències pròpies en "la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria".

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials estableix les competències municipals en aquest àmbit. Particularment, l'article 31.a) disposa que correspon als municipis l'estudi i detecció de les necessitats socials en llur àmbit territorial.

Al seu torn l'article 6 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació disposa el següent en relació a les beques:

*6.1. El sistema públic de beques per a l'estudi té com a objectiu la compensació de les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, sens perjudici del que estableix aquesta llei, la incentivació de l'estudi.*

*6.2. Tots els alumnes tenen dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències. Els procediments d'adjudicació han de garantir el compliment dels principis de publicitat i de concurrència".*

Els alumnes, d'acord amb l'article 21.2.a) de la Llei 12/2009 d'educació tenen dret a accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.

D'acord amb l'article 159.3.a.vuitè de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, correspon als municipis l'establiment de programes i altres fórmules de col·laboració amb les associacions de mares i pares d'alumnes per a estimular i donar suport a les famílies en el compromís amb el procés educatiu dels fills.

De conformitat amb l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es proposa al Ple l'adopció dels següents,

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'atorgament d'ajuts de llibres i/o material escolar pel segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, que es transcriuen a l'Annex.





**SEGON.-** Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació les quals es sotmetran a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

#### **ANNEX:**

### **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE LLIBRES I/O MATERIAL ESCOLAR PEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EDUCACIÓ PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DEL CURS 2021/2022**

#### **PREÀMBUL**

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, estableix, entre altres, com a principis del sistema educatiu, l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no discriminació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials.

En base al Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet, el qual dóna compliment als principis que han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social, s'aproven les bases específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals. Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

#### **1.- OBJECTE DE LES BASES**

És objecte d'aquestes bases regular i determinar els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'atorgament d'ajuts per a llibres de text i/o material escolar per a l'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, l'alumnat de d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatòria.

#### **2.- BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiàries les famílies empadronades a Sant Vicenç de Castellet, amb infants i joves cursant Segon cicle d'Educació infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria en qualsevol dels centres educatius del municipi i que es trobin en una situació socioeconòmica desfavorida.

- Les famílies que sol·licitin l'ajut no podran superar els ingressos especificats en l'apartat 7.1 d'aquestes bases.
- Les famílies que compleixin amb el requisit econòmic, podran justificar altres situacions socials i familiars:
  - Que es tracti d'un infant/jove en acolliment.







- Que l'infant/jove, el pare, mare, tutor, titora o germans tinguin una disminució reconeguda.
- Que es tracti d'una família nombrosa.
- Que es tracti d'una família monoparental.
- Infants/joves amb situació de risc social (a valorar per Serveis Socials).

Els alumnes amb residència al municipi de Sant Vicenç de Castellet però matriculats en centres públics d'altres municipis, hauran d'acreditar documentalment aquesta mobilitat, mitjançant certificat emès pel Servei d'Inspecció del Departament d'Ensenyament.

### 3.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La sol·licitud dels ajuts, acompanyada de tota la documentació necessària que consta a les bases, es presentarà en el termini que s'estableixi a la convocatòria a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableixen les bases es requerirà a la persona interessada perquè, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment als Serveis Socials Bàsics per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts, inclosa la consulta de les dades necessàries que constin a altres departaments del mateix Ajuntament, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió del sol·licitant.

### 4.- DOCUMENTACIÓ

#### GENERAL

- Imprès de sol·licitud
- Fotocòpia DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la unitat de convivència en edat laboral (tots els majors de 16 anys)
- Fotocòpia del llibre de família.





- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

### ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (**majors de 16 anys**) del nucli familiar i de convivència, preferentment:
  - Declaració de Renda completa, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals\*.

- En cas de **NO** haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o **en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2019 caldrà portar:**

1r. Ingressos econòmics dels darrers **3 mesos, anteriors a la convocatòria**, de tots els membres del nucli de convivència **majors de 16 anys:**

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.\*





*\*Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

## 5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds quedarà establert a la convocatòria.

La convocatòria corresponent, prèviament aprovada per la Junta de Govern Local, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al web municipal.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds que es fixi en la convocatòria sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

S'estableix un segon termini només per a noves matrícules i casos extraordinaris degudament justificats, que quedarà establert a la convocatòria.

De la convocatòria i del termini de presentació, s'informarà als centres escolars del municipi.

## 6.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, detallarà la dotació pressupostària. Es concediran als ajuts per estricte ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir del qual seran denegades, tot i que d'acord als barems li correspongui.

Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

### 7.1.- CAPACITAT ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR

Es tindran en compte els barems econòmics, vigents en el moment de la convocatòria, del Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.

**Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2020 o, si la situació actual es diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.**





D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33, 4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

#### 7.2.- VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per risc social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt

**Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.**

#### 7.3 BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	AJUT DEL TIPUS C: <b>40 €</b>
De 5 a 7,5 punts	AJUT DEL TIPUS B: <b>50 €</b>
De 7,5 a 10 punts	AJUT DEL TIPUS A: <b>80 €</b>

#### 8.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Són conceptes subvencionables els llibres de text i/o material escolar d'alumnes residents i escolaritzats a Sant Vicenç de Castellet i que estiguin cursant segon cicle d'Educació infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria. En cap cas l'ajut pot ser superior al 100% del cost.

#### 9.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les famílies beneficiàries dels ajuts estan obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres beques o ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Els beneficiaris dels ajuts estaran obligats a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les seves circumstàncies personals i familiars que pugui significar la pèrdua del dret a l'ajut concedit.

Els beneficiaris dels ajuts econòmics estan obligats a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir i a cooperar amb l'Ajuntament





en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de l'ajut.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

#### 10.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les subvencions seran concedides d'acord als principis d'objectivitat, igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, eficàcia i eficiència mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Benestar Social i Ensenyament i específicament als Serveis Socials de l'Ajuntament. El Serveis Socials verificaran les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària de la beca, aplicarà els barems establerts a les bases i emetrà un informe que serà sotmès a la comissió avaluadora, la qual estarà integrada pels següents membres:

- Tècnica de Serveis Socials o empleat/da de l'Ajuntament en qui delegui.
- Professional de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.
- Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

La comissió avaluadora efectuarà proposta de resolució d'atorgament de subvencions que presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per la seva aprovació.

La resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos, computant-se des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tenint en compte que la manca de resolució dins del termini establert tindrà caràcter de desestimació.

#### 11.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà al sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació, de





conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les persones interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet notificarà, en els casos necessaris, als centres escolars i a les AMPA el nom dels/les alumnes que gaudiran de les beques i les quantitats corresponents. Els centres escolars i les AMPA hauran de complir amb els requeriments de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

## 12.- IMPORT, JUSTIFICACIÓ I ABONAMENT

1. La resolució que atorga l'ajut individual determina l'import que es subvenciona.
2. La quantitat atorgada es pagarà al centre escolar i/o AMPA quan, a judici de l'òrgan gestor, s'hagi justificat adequadament l'activitat subvencionada.
3. L'abonament de la part que correspon aportar a l'Ajuntament es farà directament al centre educatiu i/o AMPA, prèvia presentació de certificat de justificació detallada de la despesa, emesa per la secretària de l'entitat o del centre, mitjançant registre d'entrada, a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
4. El termini per justificar quedarà establert a la convocatòria.

## 13.- RESPONSABILITATS DELS DESTINATARIS/ÀRIES DE L'AJUT

1. La unitat familiar adquireix el compromís de fer efectiu a l'AMPA/centre escolar la part que li correspon i que no està becada.
2. El fet de tenir beca implica que es farà un seguiment de l'escolarització de l'alumne/a i de la unitat familiar i del bon ús de l'ajut escolar municipal. En cas de ser citats, les unitats familiars beneficiàries hauran d'assistir a les entrevistes amb els tècnics dels Serveis Socials Bàsics.
3. En cas que es retiri l'ajut, aquest fet es tindrà en compte en el moment de tornar a sol·licitar-lo. En aquest cas, caldrà que els Serveis Socials Bàsics







aportin informe negatiu amb explicació de les causes que fonamenten aquesta resolució.

4. Les unitats familiars hauran de mantenir l' empadronament al municipi i viure-hi de forma estable durant la concessió de l'ajut.

5. En cas d'incompliment de compromisos i de no fer un bon ús de l'ajut escolar, es procedirà a la revocació d'aquest.

#### 14.- REINTEGRAMENT, REVOCACIÓ I GRADUACIÓ

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions i a l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Així mateix, la Junta de Govern Local podrà revisar la resolució d'atorgament de les beques, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import de la beca a l'Ajuntament, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut, acreditat pels serveis socials municipals.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada pel grau d'incompliment de l'activitat objecte de la subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges a reintegrar en cada cas:

Possibles incompliments	Percentatge a reintegrar
Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions	100
Incompliment total dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	100
Incompliment parcial dels fins pels quals es va presentar la sol·licitud	Proporcional al no complert
Incompliment de l'obligació de justificació	100
Justificació insuficient	Proporcional al no complert
Incompliment de les altres obligacions	Proporcional a les obligacions no





com a beneficiari

completres

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits sigui el correcte.

#### 15.- COMPATIBILITAT

Les beques que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet són compatibles amb altres ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat de les beques rebudes pot superar el cost real del servei o material becat.

#### 16.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet garanteix el tractament de les dades demanades als beneficiaris/àries i sol·licitants de les beques, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### 17.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Vicenç Castellet.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet.

#### 18.- RECURSOS

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació dels ajuts. Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució

Passat aquest punt a votació és aprovat per Unanimitat dels assistents:

#### A favor:

- Grup Municipal ERC.
- Grup Municipal PSC.
- Grup Municipal SVC eC.
- Grup Municipal JUNTS x SVC.





Abans d'aixecar la reunió demana la paraula **el regidor de Cultura, el Sr. Jordi Palma**, amb la següent intervenció:

*“ Bona nit a tothom. Demano la paraula simplement per convidar a tothom a la festa gran del nostre municipi, les Gitanes, festa d'interès local que se celebrarà aquest dissabte a les 9.30 al pati de l'escola Sant Vicenç. Recordar a tothom que l'entrada és gratuïta però que s'haurà de fer una reserva per tal de poder complir amb totes les restriccions per la pandèmia. Ens hauria agradat poder celebrar-les amb normalitat, però encara no pot ser. S'està treballant amb l'entitat per si de cara a finals d'any es pot celebrar una ballada amb total normalitat, i esperem que així sigui. Endavant, bona festa a tothom i que les gaudiu.”*

Acabada la intervenció del **senyor Palma**, demana la paraula el regidor **Sr. Costa**:

*“ Hauríem de commemorar desgraciadament la mort de dues dones més i el traumatisme de la criatura de veure a la seva mare morta. També em sembla important recordar que algú parla d'invasió quan es tracta de l'arribada de nens que arriben a través de la Mediterrània a l'Estat Espanyol i que realment el govern marroquí està utilitzant a la seva gent per fer el que li dona la gana. He volgut fer aquesta intervenció perquè crec que és prou important. “*

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa la Il·lma. Alcaldessa juntament amb mi, el Secretari, que certifico.

Vist i plau  
L'Alcaldessa-Presidenta

El secretari,

