



## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 DE MARÇ DE 2024**

### **Identificació de la sessió:**

Núm. PLE2024000003

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 27 de març de 2024

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:30 h

Lloc: Sala de Plens

<https://www.youtube.com/watch?v=eqzwul50olc>

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de PLE de l'Ajuntament sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Portaveu Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Jordi Palma i Sánchez. Grup Municipal ERC-AM
- Sra. Sílvia Oliveras i Giralt. Grup Municipal ERC-AM
- Sr. Jordi Bacardit i Gordo. Portaveu Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sra. Raquel Castro i Arias. Grup Municipal SV SOU VOSALTRES
- Sra. Isabel Pérez i Estrada. Portaveu Grup Municipal PSC-CP

Assisteix com a Secretari Acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez.

Ha excusat la seva presència:

- Sra. Adriana Delgado i Herreros. Portaveu Grup Municipal ERC-AM

Un cop el Secretari ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

### **Sr. Daniel Mauriz (JUNTS):**

"Bona tarda.



Obrim la sessió del Ple ordinari del mes de març.

En primer lloc excusem l'assistència de la Regidora Adriana Delgado. "

## ORDRE DEL DIA

### Contenido

#### 1. LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- Aprovació de l'acta del dia 28 de febrer de 2024 .....3

#### 2. DESPATX D'OFICI

#### 3. REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 04/2024 DEL PRESSUPOST PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT.....4

**Intervencions:** ..... 5

3.2. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 5/2024 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2024 €, PER IMPORT DE 96,00 €. .....6

**Intervencions:** ..... 8

3.3. DONAR PER ASSABENTAT AL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DE L'INFORME 29/2023, RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES COROPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2021 I L'INFORME 36/2023, RELATIU AL SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS DELS INFORMES DEL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2004-2021, EMÉS PER LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA. ....8

3.4.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA COORPORACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2027. ....9

#### 4. REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMNISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

4.2.- APROVACIÓ DELS CRITERIS DEL FONS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET .....12

**Intervencions:** ..... 19

4.1.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2024. ....20

**Intervencions:**..... 26

#### 5. REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

5.1 MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER AL PERÍODE 2023-2025 .....29

**Intervencions:**..... 32

#### 6. REGIDORIA DE SALUT, EDUCACIÓ I MOBILITAT

6.1.- CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE SANT



VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA .....33

**Intervencions..... 42**

## **7. DONAR COMPTE DECRETS**

## **8. MOCIONS**

## **9. TEMES SOBREVINGUTS**

9.1 REGIDORIA HISENDA .....44

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER IMPORT DE 59.923,85 € CORRESPONENT A LES RELACIONS DE FACTURES: O/2024/17, O/2024/19, O/2024/22, O/2024/23, O/2024/24, O/2024/25, O/2024/26, O/2024/47, O/2024/48, O/2024/49, O/2024/50, O/2024/51, O/2024/52, O/2024/53, O/2024/54, O/2024/55, O/2024/67 i O/2024/68 .....44

**Intervencions: ..... 45**

9.2.- REGIDORIA D'URBANISME.....46

APROVACIÓ INICIAL DE LA ORDENANÇA REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA.46

**Intervencions: ..... 56**

**10.- PRECS I PREGUNTES.....57**

## **1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

### **1.1.- Aprovació de l'acta del dia 28 de febrer de 2024**

Passat aquest punt a votació es aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents.

#### **A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

#### **Abstenció:**

ERC-AM (2).

## **2.- DESPATX D'OFICI**

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.



### **3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA**

#### **3.1.- Exp. X2024001398**

#### **MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 04/2024 DEL PRESSUPOST PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT.**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Considerant que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 13 de desembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2024 (Exp. 2023005470).

Considerant que es podrà imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica mitjançant transferència de crèdit, amb les limitacions previstes a l'article 180 del Text refós de la Llei d'Hisendes locals i de l'article 41 del Reial Decret 500/1990.

Considerant les sol·licituds de modificació de crèdit, presentades per la regidoria de Recursos Humans, per adequar la consignació pressupostària del Cap. 1, Despeses de personal, del pressupost de despeses, es preveu una modificació de crèdit per transferències entre aplicacions pressupostàries.

Considerant que l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció serà competència del Ple de la corporació, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Considerant el que estableix l'article 33. f. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el ple és l'òrgan competent per l'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementaries fixes i periòdiques dels funcionaris, i el nombre i règim del personal eventual.

#### **FONAMENTS DE DRET**

Considerant el previst a l'article 180 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i l'article 41 del Reial Decret 500/1990, en matèria de transferències entre aplicacions pressupostàries.

Considerant les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024.

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació dels present acords, és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això que,

#### **S'ACORDA:**

**PRIMER.- Aprovar** l'expedient de modificació de crèdit núm. 04/2024 del pressupost municipal per a l'exercici 2024 mitjançant transferències entre aplicacions pressupostàries.

#### **PRESSUPOST DE DESPESES INCREMENT APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**



| APLICACIÓ |     |        | DESCRIPCIÓ                                    | IMPORT<br>INCREMENT |
|-----------|-----|--------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 12        | 320 | 151000 | Gratificacions extraordinàries Educació       | 4.000,00€           |
| 12        | 920 | 151000 | Gratificacions extraordinàries General        | 3.000,00€           |
| 12        | 132 | 150000 | Incentius al rendiment Seguretat Ciutadana    | 580,00€             |
| 12        | 920 | 150000 | Incentius al rendiment. Productivitat general | 552,92€             |
|           |     |        | TOTAL INCREMENT                               | <b>8.132,92€</b>    |

#### **PRESSUPOST DE DESPESES DECREMENT APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

| APLICACIÓ |     |        | DESCRIPCIÓ                                   | IMPORT<br>INCREMENT |
|-----------|-----|--------|----------------------------------------------|---------------------|
| 12        | 330 | 120000 | Retribucions bàsiques grup A1 Cultura        | 2.500,00€           |
| 12        | 330 | 121000 | Retribucions compl. Complement Destí Cultura | 1.000,00€           |
| 12        | 330 | 121010 | Retribucions compl. Compl. Específic Cultura | 2.500,00€           |
| 12        | 920 | 120000 | Retribucions bàsiques grup A1--General       | 1.000,00€           |
| 12        | 920 | 121010 | Retribucions compl. Compl. Específic General | 1.132,92€           |
|           |     |        | TOTAL INCREMENT                              | <b>8.132,92€</b>    |

**SEGON.-** Sotmetre aquest acord a informació pública el termini de quinze dies hàbils, establint que, si no es presenta cap reclamació ni al·legació dins d'aquest termini, l'acord d'aprovació inicial es considerarà elevat a definitiu.

Té la paraula la Regidora de Recursos Humans.

**Sra. Carme Jiménez (JUNTS):**

"Gràcies Alcalde.

Bona tarda i bon vespre a tothom.

Fem una modificació de crèdit de Capítol 1 per incrementar aplicacions de productivitat i gratificacions extraordinàries.

L'import total és de 8.132,92 €. Incrementem un total de 1.132,92 € destinats a productivitat per donar cobertura a una part de LA productivitat del 2024 que ha quedat insuficient. La partida no es tocava des de feia 7 anys i ara hi ha més personal que abans.

I per referència a gratificacions extraordinàries: Incrementem un total de 7.000 €, destinats a gratificacions extraordinàries, com deia, per donar cobertura a necessitats de l'Àrea d'Educació (4.000€) i Serveis Generals (3.000€).

Demana la paraula el portaveu de Sant Vicenç Sou Vosaltres.

**Sr. Jordi Bacardit:**

"Si, bona nit a tothom.

Nosaltres en aquest punt ens abstindrem: creiem que el tema de les gratificacions s'ha de mirar molt be i entenem que durant aquesta anualitat l'estarem vetllant a veure com funciona i a qui s'aplica.

Moltes gràcies."

Tot seguit demana la paraula el **Sr. Jordi Palma** que en aquesta sessió exerceix de portaveu del grup municipal d'ERC.

"Bon vespre a tothom.

Be, pugen 8 mil euros per gratificacions i incentius, ergo, per hores extres que segons vam poder veure a la informació que els vam sol·licitar als darrers sis mesos del 2023 es van disparar. I a més, veient l'informe d'Intervenció que diu, i cito textualment: «Cal tenir present que no s'està donant compliment al compromís



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

*de l'alcaldia de destinar els estalvis que es vagin produint en el pressupost 2024 ha incrementar les aplicacions pressupostàries que es van detectar insuficients en l'elaboració del pressupost 2024.*

*Es per això que aquest interventor manifesta la necessitat de respectar aquest compromís per tal de garantir la suficiència de crèdit en aquelles aplicacions pressupostàries que es van detectar que poden ser insuficients al llarg de l'exercici pressupostari ».*

Sent així, com a grup el que els hi demanem és que si a mitjans de març ja ens està fent aquest advertiment intervenció. Com pensen arribar a finals d'any?"

**Sra. Carme Jiménez** (respon):

"Simplement fem una modificació només entre partides de Capítol 1. No modifiquem cap altra partida. És entre partides (entre caixetes)."

**Sr. Jordi Palma:**

"Si, ja ho se, però vull dir que l'advertiment no el faig jo, el fa la intervenció de la Corporació. No m'invento res, surt aquí. Per tant, la pregunta que els fem és: si ja al primer trimestre de l'any ens estan advertint que no estem complint amb allò que vam acordar per tirar endavant el pressupost que surt a la memòria d'alcaldia amb el compromís d'aquelles partides que ja eren insuficients de sortida, no ho estem complint en el primer trimestre, doncs algo haurem de fer. Aquesta era la pregunta, gràcies."

**Sr. Daniel Mauriz (JUNTS):**

"Gràcies Sr. Palma. Sotmetre-m'ho a votació."

Passat aquest punt a votació es aprovat per Majoria Absoluta dels seus assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

**Abstenció:**

ERC-AM (2).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

### 3.2.- Exp. X2024001400

**MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 5/2024 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER A L'EXERCICI 2024 €, PER IMPORT DE 96,00 €.**

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Considerant que el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 13 de desembre de 2024, va adoptar l'acord d'aprovació del pressupost general de l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'exercici 2024 (Exp. 2023005470).

Considerant la sol·licitud de modificació de crèdit per part de l'àrea de promoció econòmica per donar cobertura econòmica als tutors responsables en la impartició dels cursos en línia de l'Aula Mentor que és tracta d'un model consolidat de cooperació entre administracions públiques.



Considerant que els crèdits extraordinaris i suplements de crèdits, són les modificacions de despesa en la que s'assigna crèdit per una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i pel que no existeix crèdit o el previst es insuficient o inadequat.

Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdits s'han de finançar amb un o diversos dels recursos següents:

1. Romanent líquid de Tresoreria per a despeses generals.
2. Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
3. Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

### **FONAMENTS DE DRET**

Considerant el que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Considerant l'article 6 i 7 de les Bases d'Execució del pressupost per a l'exercici 2024.

Considerant que l'òrgan competent, per l'aprovació dels present acords, és el Ple de l'Ajuntament, en virtut d'allò que disposa l'article 52.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot això que,

### **S' A C O R D A:**

**PRIMER.-** Aprovar la modificació de crèdit número 5/2024 del pressupost. El detall de la modificació és el següent:

#### **CRÈDIT EXTRAORDINARI DESPESES**

| APLICACIÓ |     |        | DESCRIPCIÓ                               | IMPORT         |
|-----------|-----|--------|------------------------------------------|----------------|
| 14        | 433 | 420000 | CONVENI MINISTERI D'EDUCACIO AULA MENTOR | 96,00 €        |
|           |     |        | <b>TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINÀRIS</b>      | <b>96,00 €</b> |

#### **FINANÇAMENT DE LA MODIFICACIÓ**

##### **PRESSUPOST DE DESPESES DECREMENT APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES**

| APLICACIÓ |     |        | DESCRIPCIÓ                          | IMPORT         |
|-----------|-----|--------|-------------------------------------|----------------|
| 14        | 433 | 227927 | DESPESES EMPRENEDORIA I OCUPACIÓ    | 96,00 €        |
|           |     |        | <b>TOTAL CRÈDITS EXTRAORDINÀRIS</b> | <b>96,00 €</b> |





**TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT: 96,00 €**

**SEGON.-** Sotmetre aquest acord a informació pública el termini de quinze dies hàbils, establint que, si no es presenta cap reclamació ni al·legació dins d'aquest termini, l'acord d'aprovació inicial es considerarà elevat a definitiu.

Sr. Daniel Mauriz (JUNTS):

"És una partida que el que pretén és, a través de l'Aula Mentor, que s'havia de crear aquesta partida pel conveni que tenim signat, i hem de transferir uns diners al Ministeri."

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

ERC-AM (2).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

### **3.3 Exp. X2024001365**

**DONAR PER ASSABENTAT AL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DE L'INFORME 29/2023, RELATIU AL COMPTA GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2021 I L'INFORME 36/2023, RELATIU AL SEGUIMENT DE LES RECOMANACIONS DELS INFORMES DEL COMPTA GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2004-2021, EMÉS PER LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA.**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Considerant la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, és basa que l'informe anual sobre el Compta general de les corporacions locals té per objectiu comprovar que les corporacions locals trameten el Compta general d'acord amb la normativa que regeix la matèria i dins del termini establert, abans del 15 d'octubre de l'any següent al tancament de l'exercici.

L'informe s'elabora de forma recurrent i es fa una revisió limitada dels comptes, dels estats i de la documentació que s'inclou en la tramesa del Compta general, en cap cas suposa una fiscalització dels comptes anuals presentats, ni tampoc dona conformitat a la gestió econòmicofinancera de les entitats locals que l'han enviat.

La finalitat de l'informe anual del Compta general, són les següents:

- Verificar que els comptes generals tramesos s'ajusten al que disposa la normativa i s'envien complets quant a ens integrants i quant a comptes, estats i justificants de cadascun d'ells.
- Verificar que els comptes generals han estat lliurats a la Sindicatura mitjançant el procediment regulat, en els formats establerts, degudament aprovats, dins el termini previst i amb la signatura del president o presidenta de cada corporació en qualitat de comptedant.
- Oferir la informació agregada de les entitats obligades a enviar els comptes a la Sindicatura de Comptes.





- Col·laborar en la millora de la formulació dels comptes anuals amb la revisió i validació de les dades comptables lliurades i amb la comunicació a la corporació local corresponent de les incidències, irregularitats, incongruències o mancances detectades, perquè puguin explicar-les, justificar-les o esmenar-les, segons escaigui.

## **FONAMENTS DE DRET**

Considerant la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que preveuen els articles 42 i 44.

Considerant el Text Refós del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb l'article 41.

Considerant l'art. 123 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local, sobre les atribucions competència de l'Ajuntament Ple, es publica l'informe 25/2023, relatiu a la tramesa de la informació relativa a l'exercici de control intern de les corporacions locals, exercicis 2019-2021.

Considerant la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Per tot això,

## **S'ACORDA:**

**Primer.- DONAR PER ASSABENTAT** al ple de la corporació municipal de l'informe 29/2023 i l'informe 36/2023, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2021 i de les recomanacions dels informes del compte general de les corporacions locals, exercici 2004-2021, emès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

**Segon.- PUBLICAR els dos informes** a la seu electrònica corporativa per el seu coneixement i efecte.

Passat aquest punt és Donar compte als assistents no sent susceptible de votació.

### **3.4.- Exp. X2024001393**

### **DONAR COMPTE AL PLE DE LA COORPORACIÓ DE L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2027.**

Considerant el Pla Pressupostari a mig termini pel període 2025-2027, informació a comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques d'acord amb la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera, aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia número 2024LLDC000285 de data 12 de març d'enguany, el qual es transcriu literalment:

## **“DECRET D'ALCALDIA**

### **Assumpte**

### **APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2027.**



## 1. ANTECEDENTS

En data 11 de març de 2024 s'emet l'informe d'Intervenció relatiu a l'elaboració del pla pressupostari a mig termini, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.

## 2. FONAMENTS DE DRET

2.1. L'article 29.1 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant), estableix que les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus pressupostos anuals i a partir del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.

2.2 L'article 29.2 de la LOEPSF enuncia que els plans pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i que com a mínim han de contenir:

2.2.1. Els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa de les respectives Administracions Públiques.

2.2.2. Les projeccions de les principals aplicacions pressupostàries d'ingressos i de despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacte de les mesures previstes per al període considerat.

2.2.3. Els principals supòsits en els quals es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.

2.2.4 Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.

2.3. L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març de cada any, els plans pressupostaris a mig termini en els quals s'enquadrarà l'elaboració del pressupostos anuals.

2.4. L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa determina que la remissió de la informació econòmica- financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

2.5. L'òrgan competent per l'aprovació de conformitat amb la competència residual de l'article 21.1.s) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, és l'Alcaldia.

## 3. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

Per tant, proposo que s'acordi:

3.1. Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2025 a 2027, d'acord amb el següent detall:

| INGRESSOS | PREVISIÓ<br>LIQ. | PREVISIÓ | PREVISIÓ | PREVISIÓ |
|-----------|------------------|----------|----------|----------|
|           | 2024             | 2025     | 2026     | 2027     |



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

| CAPÍTOL      |                      |                      |                      |                      |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1            | 3.722.686,00         | 3.790.639,72         | 3.826.349,37         | 3.860.071,82         |
| 2            | 94.283,50            | 100.000,00           | 115.000,00           | 115.000,00           |
| 3            | 1.505.409,36         | 1.850.000,00         | 1.887.000,00         | 1.924.740,00         |
| 4            | 4.235.527,60         | 4.052.955,00         | 4.063.000,00         | 4.166.000,00         |
| 5            | 33.815,28            | 32.500,00            | 34.125,00            | 35.831,25            |
| 6            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| 7            | 160.429,27           | 200.000,00           | 200.000,00           | 200.000,00           |
| 9            | 1.244.000,00         | 632.000,00           | 632.000,00           | 632.000,00           |
| <b>TOTAL</b> | <b>10.996.151,01</b> | <b>10.658.094,72</b> | <b>10.826.474,37</b> | <b>10.933.643,07</b> |

| DESPESES     | PREVISIÓ<br>LIQ.     | PREVISIÓ             | PREVISIÓ             | PREVISIÓ             |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|              | 2024                 | 2025                 | 2026                 | 2027                 |
| CAPÍTOL      |                      |                      |                      |                      |
| 1            | 4.973.781,84         | 5.028.088,57         | 5.077.481,47         | 5.130.884,89         |
| 2            | 3.466.631,62         | 3.493.256,00         | 3.519.455,40         | 3.545.851,30         |
| 3            | 135.000,00           | 114.750,00           | 97.537,50            | 82.906,88            |
| 4            | 205.815,00           | 215.000,00           | 215.000,00           | 215.000,00           |
| 5            | 0,00                 | 300.000,00           | 300.000,00           | 300.000,00           |
| 6            | 822.400,00           | 800.000,00           | 800.000,00           | 800.000,00           |
| 7            | 32.000,00            | 32.000,00            | 32.000,00            | 20.000,00            |
| 9            | 639.000,00           | 675.000,00           | 785.000,00           | 827.000,00           |
| <b>TOTAL</b> | <b>10.274.628,46</b> | <b>10.658.094,57</b> | <b>10.826.474,37</b> | <b>10.933.643,07</b> |

|                       | PREVISIÓ<br>LIQ. | PREVISIÓ     | PREVISIÓ     | PREVISIÓ     |
|-----------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
|                       | 2024             | 2025         | 2026         | 2027         |
| <b>ESTABILITAT</b>    | 266.522,55       | 243.000,15   | 353.000,00   | 395.000,00   |
| <b>DEUTE VIU</b>      | 5.017.208,33     | 4.974.208,33 | 4.821.208,33 | 4.626.208,33 |
| <b>RATI DEUTE VIU</b> | 52,31%           | 50,62%       | 48,24%       | 45,80%       |

3.2. Com a informació requerida pel Ministerio de Hacienda, incloure en el pla pressupostari 2025-2027 el següents passius contingents no inclosos als pressupostos:

|                                | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| AVALS CONCEDITS                | 33.953,30        | 33.953,30        | 33.953,30        | 33.953,30        |
| PRÉSTECES MOROSOS              |                  |                  |                  |                  |
| GARANTIES                      |                  |                  |                  |                  |
| PER SENTENCIES I EXPROPIACIONS |                  |                  |                  |                  |
| ALTRES                         |                  |                  |                  |                  |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>33.953,30</b> | <b>33.953,30</b> | <b>33.953,30</b> | <b>33.953,30</b> |

3.3. Trametre el pla pressupostari a mig termini al Ministerio de Hacienda.



3.4. Donar compte al Ple, en la primera sessió que se celebri, de l'aprovació del pla pressupostari a mig termini.”

Per tot això,

**S'ACORDA:**

**ÚNIC.- Donar compte** al Ple Municipal de l'aprovació del Pla Pressupostari a mig termini pel període 2025 a 2027 coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa.

Passat aquest punt és Donar compte als assistents no sent susceptible de votació.

**4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .**

*\*Per error en aquesta sessió s'han invertit els punts 4.1. i 4.2. debatent-se aquest últim en primer lloc.*

**4.2.- EXP. X2024001430.**

**APROVACIÓ DELS CRITERIS DEL FONS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Considerant que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i els representants del personal funcionari i el comitè d'empresa representant del personal laboral es venen reunint, de forma periòdica, per a negociar tots aquells aspectes que afecten als drets del personal al servei de l'Ajuntament, segons el que estableix l'article 37, matèries objectes de negociació, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant que una de les matèries que s'han negociat recentment ha estat la modificació dels criteris de distribució del fons de productivitat anual del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, segons actes de data 22 de febrer i 7 de març d'enguany, i dels criteris signats per ambdues parts.

Considerant que segons l'article 2 dels esmentats criteris, el fons de productivitat persegueix els següents objectius:

1. Millorar el funcionament de l'organització i augmentar el grau de satisfacció de la ciutadania, en relació als serveis prestats.
2. Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics.
3. Promoure les pràctiques de gestió orientades als resultats.
4. Millorar el sistema de direcció i els processos de gestió.
5. Incentivar la responsabilitat i la millora professional.
6. Fomentar la iniciativa, la col·laboració, el treball en equip i les bones pràctiques dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Els criteris defineixen, al llarg dels diferents articles, l'objecte del fons de productivitat, el seu àmbit d'aplicació, import, procediment de càlcul i pagament, entre d'altres.



Considerant que l'article cinquè del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local regula el complement de productivitat segons segueix:

- 1. El complement de productivitat està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb que els funcionaris desenvolupen la seva feina.*
- 2. L'apreciació de la productivitat s'haurà de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del lloc de treball i objectius assignats al mateix.*
- 3. En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.*
- 4. Les quantitats que percebi cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels demés funcionaris de la Corporació com dels representants sindicals.*
- 5. Correspon al Ple de cada Corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris dins dels límits màxims assenyalats a l'article 7.2.b) d'aquesta norma.*
- 6. Correspon a l'alcalde o al President de la Corporació la distribució de dita quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que en el seu cas hagi establert el Ple, sense perjudici de les delegacions que pugui conferir conforme a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril.*

Considerant que, en sentit similar es pronuncia l'article 103.1.c) del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i també l'article 24 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant que l'article 20 del vigent acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari i l'article 17.1 del conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recullen l'establiment d'un fons d'assoliment d'objectius, segons segueix: *per a tota la vigència d'aquest acord es crearà un fons addicional que es dotarà anualment en funció del nivell d'assoliment dels objectius fixats per la corporació. La quantia i distribució d'aquest fons seran consensuades per la Comissió de seguiment i interpretació d'aquest conveni.*

Considerant, doncs, que l'aprovació del fons de productivitat ha de ser aprovat pel ple municipal, i que correspon a l'alcalde la distribució del fons segons els criteris aprovats.

Considerant que anualment es preveu una aplicació pressupostària per import de vint mil euros (20.000,00 €) en el capítol 1 del pressupost municipal per fer front al fons de productivitat.

Considerant els informes tècnics que figuren en l'expedient.

## **FONAMENTS DE DRET**

Considerant la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023.

Considerant el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



Considerant el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.

Considerant el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Considerant que l'article 22.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, disposa que el Ple és l'òrgan competent per a aprovar el Catàleg de llocs de treball, així com les seves modificacions.

En conseqüència, i en virtut de tot l'exposat anteriorment,

**S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR els criteris del fons de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, negociats amb els representants del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, segons actes signada en data 22 de febrer i 7 de març d'enguany, amb el contingut següent:

**CRITERIS DE DISTRIBUCIÓ DEL FONS DE PRODUCTIVITAT DEL PERSONAL  
AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

---

**Article 1. Objecte.**

1. És objecte d'aquest fons de productivitat l'establiment d'unes normes d'aplicació i de distribució del complement de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

**Article 2. Objectius del compliment de productivitat.**

1. Millorar el funcionament de l'organització i augmentar el grau de satisfacció de la ciutadania, en relació als serveis prestats.
2. Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics.
3. Promoure les pràctiques de gestió orientades als resultats.
4. Millorar el sistema de direcció i els processos de gestió.
5. Incentivar la responsabilitat i la millora professional.
6. Fomentar la iniciativa, la col·laboració, el treball en equip i les bones pràctiques dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

**Article 3. Àmbit d'aplicació.**

1. Tenen dret a percebre el complement de productivitat totes les persones treballadores de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (personal funcionari, interí i laboral) sempre que reuneixin la totalitat dels requisits següents:

- a) estiguin en situació de servei actiu a 31 de desembre de l'any que es valora, llevat que el cessament del servei s'hagi produït de forma no voluntària o per jubilació, sempre i quan aquest cessament no sigui conseqüència d'una sanció disciplinària.
- b) hagin prestat servei a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet un mínim de 4 mesos de l'any que es valora.
- c) no hagin estat en situació d'incapacitat temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral per un període superior a 6 mesos dins l'any en què es merita el complement de productivitat, llevat de baixa per maternitat.
- d) no hagin tingut durant el període de meritació cap incompliment de jornada sense justificar, ni hagin estat objecte de cap sanció disciplinària.





e) no hagin gaudit de cap llicència per assumptes propis sense retribució durant el període de meritació.

2. Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació el personal eventual i el personal contractat a través de plans d'ocupació o altres tipus de contractacions equivalents. Els períodes treballats sota aquestes modalitats contractuals no computaran com a temps treballat.

3. Quan es produeixi el cessament d'un treballador o treballadora amb dret a percebre el complement de productivitat, el/la Cap d'Àrea/Servei realitzarà la valoració del seu rendiment d'acord amb aquests criteris per tal que la Unitat de Recursos Humans (en endavant RRHH) pugui calcular l'import del complement de productivitat que li hagi de correspondre.

#### **Article 4. Procediment de càlcul del complement de productivitat.**

1. Per establir el complement de productivitat que correspon a cada persona s'aplicarà el procediment que s'estableix en els articles següents.

2. L'avaluació del rendiment i de l'assistència efectiva seran els elements que determinaran l'import a percebre en concepte del complement de productivitat.

#### **Article 5. Import màxim del complement de productivitat.**

1. S'estableix un import màxim a percebre per cada persona (CPmax) per import de 240 € anuals.

2. Per al personal que no presti serveis a l'Ajuntament en règim de jornada completa o gaudeixi de jornada reduïda, l'import màxim en concepte de complement de productivitat que li correspongui serà proporcional a la jornada que realitzi.

3. El personal que hagi prestat serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per un període inferior a l'any, tindrà dret a percebre la part proporcional que li correspongui, segons el temps treballat.

#### **Article 6. Criteris generals de valoració del rendiment.**

S'estableixen els següents criteris per valoració del rendiment de tot el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest fons, que seran avaluats pel cap d'àrea o servei corresponent:

1. Especial rendiment.

Criteri 1: Resolució de les tasques plantejades amb eficàcia, fent un ús eficient dels recursos i complint els terminis i compromisos.

2. Activitat extraordinària.

Criteri 2: Realització de tasques complementàries a les encomanades de forma ordinària, encara que no siguin les pròpies del lloc de treball o del servei, per tal d'assegurar el bon funcionament dels serveis públics.

Criteri 3: Intensificació de l'esforç en períodes concrets en què cal absorbir càrregues de treball superiors a l'habitual o excepcionals.

3. Interès i iniciativa.





**Criteri 4:** Adaptació ràpida i eficaç a les innovacions organitzatives i tecnològiques que es produeixen en l'entorn laboral.

**Criteri 5:** Habilitat per a emprendre per compte propi actuacions o nous sistemes de treball, dins els límits coherents d'actuació del lloc de treball, especialment davant situacions noves, crítiques o imprevistes.

Els esmentats criteris de rendiment seran valorats amb una puntuació de 0 a 4, segons el nivell de compliment considerat.

| Nivell de compliment             | Puntuació |
|----------------------------------|-----------|
| Gens o mai                       | 0 punts   |
| Gairebé mai o molt ocasionalment | 1 punt    |
| Algunes vegades                  | 2 punts   |
| Sovint                           | 3 punts   |
| Gairebé sempre o sempre          | 4 punts   |

De la valoració resultant, cada persona treballadora obtindrà una puntuació entre 0 i 20 punts. El complement de productivitat s'assolirà quan s'obtingui una puntuació igual o superior a 10 punts.

#### **Article 7. El grau de productivitat assolit.**

1. Un cop feta la valoració dels criteris generals d'acord amb els articles anteriors, se sumaran les puntuacions obtingudes per a cadascun dels 5 criteris. La puntuació resultant (que oscil·larà entre els 0 i els 20 punts) és el grau de productivitat assolit.

2. El grau de productivitat assolit determinarà quin percentatge de l'import màxim del complement de productivitat.

(CPmax) establert en l'article 5 serà assignat al treballador o treballadora, segons la taula següent:  
Grau de productivitat assolit % sobre el CPmax

| Grau de productivitat assolit | % sobre el CPmax |
|-------------------------------|------------------|
| Inferior a 10 punts           | 0 %              |
| Entre 10 i 12 punts           | 50 %             |
| Entre 13 i 16 punts           | 75 %             |
| Entre 17 i 20 punts           | 100 %            |

3. L'import del complement de productivitat, previ a l'aplicació del factor assistència efectiva que s'estableix en l'article 8, (CPI), vindrà determinat per l'aplicació del percentatge obtingut, d'acord amb la taula anterior, a l'import del complement màxim establert:  $CPI = CPmax \cdot p$

on CPI: import del complement de productivitat segons la valoració obtinguda

CPmax: import màxim a percebre d'acord amb la taula

p: percentatge obtingut segons el grau de productivitat assolit

#### **Article 8. L'assistència efectiva.**

1. El Departament de RRHH determinarà el factor d'assistència efectiva calculant els dies que la persona treballadora hagi estat en situació d'incapacitat temporal derivada de malaltia comuna o accident no laboral, llevat de la baixa per maternitat o paternitat.



2. Per mesurar els dies de baixa computables a efectes d'aquest article, es comptaran els dies transcorreguts des del dia de la baixa fins el dia d'alta o d'incorporació al lloc de treball.

#### **Article 9. El complement de productivitat final.**

1. A l'import del complement de productivitat assignat (CPi) se li restarà la proporció dels dies que la persona treballadora hagi estat de baixa d'acord amb l'article anterior.

2. Tanmateix, en el cas que els dies computables a què es refereix l'article anterior siguin iguals o inferiors a 5 dies, no es produirà cap minoració en el complement de productivitat.

3. Per al personal que acrediti una prestació de serveis a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet inferior a l'any natural, l'import final del complement de productivitat es determinarà en proporció al temps de la prestació.

#### **Article 10. Els responsables de les valoracions del rendiment.**

1. Els/les Caps d'unitat/servei són els/les responsables d'efectuar les valoracions individualitzades del rendiment del personal que tinguin adscrit d'acord amb les disposicions anteriors.

2. Tenen la consideració de caps d'àrea/unitat/servei, als efectes d'aquests criteris, els titulars dels següents llocs de treball:

- .el/la cap de l'àrea d'organització
- .el/la cap de l'àrea de serveis interns
- .el/la cap de l'àrea de serveis econòmics
- .el/la cap de l'àrea de territori i desenvolupament
- .el/la cap de l'àrea de serveis a les persones
- .el/la cap de la unitat de serveis socials
- .el/la cap de la unitat Escola Bressol
- .el/la cap de la unitat Escola de Música
- .el/la cap de la unitat de Manteniment Ciutat
- .el/la cap de la Policia Local

3. A la Junta de Govern Local li correspon la valoració individualitzada del rendiment dels caps d'àrea i del cap de la Policia Local; la valoració dels caps d'unitat l'efectuaran els caps d'àrea. Per a efectuar-la es tindran en compte els 5 criteris generals d'acord amb el procediment establert.

#### **Article 11. Procediment.**

1. El dia 15 de gener, el Departament de Recursos Humans ha de disposar de totes les actes de valoració individualitzada del rendiment del personal de l'Ajuntament, per tal de què, en els 5 dies següents, comuniqui a les persones interessades el grau de productivitat assolit. A partir de la recepció de la valoració efectuada pels caps d'àrea/unitat, les persones treballadores podran sol·licitar la revisió de la seva valoració, en cas de que no hi estiguin d'acord.

2. Les esmentades revisions seran informades per una comissió formada per les persones que s'expressen a continuació, qui estudiarà les valoracions efectuades pels caps i les al·legacions presentades pels treballadors, i emetrà informe amb una proposta de resolució, que serà traslladada a la Junta de Govern Local, que l'haurà d'atendre i resoldre abans del dia 10 de febrer:

- .representants del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- .un representant del personal funcionari
- .un representant del personal laboral



Actuarà de secretària de la comissió la cap de Recursos Humans i Organització.

3. A partir del 10 de febrer, el Departament de Recursos Humans, d'acord amb les actes de valoració individualitzades del rendiment trameses, calcularà l'import del complement de productivitat que correspongui a cada empleat/da d'acord amb el disposat anteriorment.

5. La Junta de Govern Local ha d'aprovar l'assignació del complement de productivitat al personal, de manera que es garanteixi el seu pagament en la nòmina del mes de febrer.

#### **Article 12. Cessament, incorporació i substitució del cap d'àrea/unitat.**

1. En el supòsit de que un cap d'àrea/unitat finalitzi la relació de servei a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, haurà de realitzar, prèviament a la data del cessament, la valoració del rendiment del seu personal, sempre que hagi romàs més de 3 mesos en servei actiu durant aquell any.

2. En el cas d'incorporació d'un cap d'àrea/unitat, aquesta haurà d'avaluar el rendiment del personal al seu càrrec, d'acord amb els criteris que estiguessin establerts, si aquest ha romàs més de 3 mesos en servei actiu a l'Ajuntament durant aquell any.

3. Quan una persona treballadora desenvolupi les funcions pròpies d'un lloc de treball considerat com a cap d'àrea/unitat per un període superior a 3 mesos per absència del seu titular, haurà de realitzar la valoració del rendiment del personal pel temps en què hagi desenvolupat el càrrec.

4. En aquests supòsits, la valoració final serà la mitjana ponderada de les valoracions realitzades al llarg de l'any.

#### **Article 13. Pagament del complement de productivitat.**

1. D'acord amb el procediment establert, el complement de productivitat es farà efectiu juntament amb la nòmina del mes de febrer.

2. El personal que hagi finalitzat la seva relació de servei amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i estigui comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquests criteris de distribució del fons de productivitat, rebrà el complement de productivitat, si s'escau, juntament amb la liquidació de la nòmina.

#### **Article 14.**

1. Les quantitats assignades com a complement de productivitat a càrrec d'aquest fons, no originaran cap tipus de dret individual respecte de les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

#### **Article 15. Vigència.**

1. Aquests criteris de distribució del fons de productivitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet estaran vigents fins a la seva derogació expressa.

L'alcalde,

La Regidora de Recursos Humans,

Representants del personal funcionari,

Representants del personal laboral,



**SEGON.-** DEIXAR SENSE EFECTES els anteriors criteris reguladors del fons de productivitat del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç, aprovats en sessió plenària del dia 30 de novembre de 2022.

**TERCER.- NOTIFICAR** els presents acords segons el que estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Té la paraula la Regidora de Recursos Humans.

**Sra. Carme Jiménez:**

"Gràcies.

Aprovació de nous criteris de distribució del fons de productivitat del personal.

El fons de productivitat del personal de l'Ajuntament persegueix diferents objectius:

1. Millorar el funcionament de l'organització.
2. Estimular una major eficiència en la utilització dels recursos públics.
3. Promoure les pràctiques de gestió orientades als resultats.
4. Millorar el sistema de direcció i els processos de gestió.
5. Incentivar la responsabilitat i la millora professional.
6. Fomentar la iniciativa, la col·laboració, el treball en equip i les bones pràctiques dels empleats públics de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

En aquest expedient el que es pretén és aprovar la modificació de criteris aprovats, segons un acord adoptat amb els representants del personal laboral i funcionari, eliminant el factor de puntualitat com un dels factors definitoris de la productivitat, entenent que actualment hi ha persones treballadores que tenen adaptada la jornada, per temes de conciliació i que seria difícil establir un criteri clar de puntualitat, a banda de que es considera que aquest factor no aporta valor afegit.

Els criteris que regiran la valoració del rendiment seran els mateixos que ja estaven aprovats en sessió plenària de novembre de 2022 (exceptuant la puntualitat), i aquests criteris són els següents:

1. Especial rendiment: Resolució de les tasques plantejades amb eficàcia, fent un ús eficient dels recursos i complint els terminis i els compromisos.

2. Activitat extraordinària: Realització de tasques complementàries a les encomanades de forma ordinària, encara que no siguin les pròpies del lloc de treball o del servei, per tal d'assegurar el bon funcionament dels serveis públics.

I també la intensificació de l'esforç en períodes concrets en què cal absorbir càrregues de treball superiors a l'habitual o excepcionals.

3. Interès i iniciativa.

Adaptació ràpida i eficaç a les innovacions organitzatives i tecnològiques que es produeixen en l'entorn laboral.

I també habilitat per a emprendre per compte propi actuacions o nous sistemes de treball, dins els límits coherents d'actuació del lloc de treball, especialment davant de situacions noves, crítiques o imprevistes."



*El Sr. Jordi Palma s'adona que hi ha hagut una confusió entre els punts 4.1. i 4.2., els assistents a la sessió decideixen acabar el punt 4.2. primer i després debatre el punt 4.1.*

A continuació pren la paraula el portaveu de Sant Vicenç sou Vosaltres:

**Sr. Jordi Bacardit:**

"Estem tots una mica cansats, és Setmana Santa...

Jo l'argumentari el volia fer amb el 4.1. i el 4.2. tot junt, per tant tot el que digui serà junt, només era això."

A continuació intervé el portaveu d'Esquerra.

**Sr. Jordi Palma:**

"Be, pel que fa a l'aprovació d'aquests criteris del fons de productivitat del personal, recordar que nosaltres vam començar a posar ordre precisament en aquestes productivitats, que era un autèntic desgavell. Per primera vegada es van aprovar a finals del 2022 i es van mantenir els criteris que hi havia fins a les hores, que no havia passat mai pel Ple.

No teníem temps llavors de canviar-los si es volia cobrar la productivitat ordinària. I ja es va dir a les hores que s'havien de canviar o modificar. Per la qual cosa votarem a favor."

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

ERC-AM (2).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

#### **4.1.- Exp. X2024001191**

### **APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2024.**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Considerant que l'article 69 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant EBEP) emmarca els objectius i instruments de la planificació que han d'adoptar les administracions públiques, amb l'objectiu de contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació professional i mobilitat.

Considerant que afegeix que cada administració pública planificarà els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que li siguin d'aplicació.

Considerant que el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet celebrat en data 13/12/2023 va aprovar el Catàleg de llocs de treball per a l'any 2024, com a instrument tècnic per mitjà del qual es realitza l'ordenació de tots els llocs de treball i a on es concreten els requisits i característiques dels mateixos, responnent a criteris de racionalitat i organització.



Considerant que aquest instrument ha de ser una eina dinàmica, que es vagi adaptant a les necessitats que puguin sorgir dins de l'organització municipal i a la normativa aplicable en la matèria, essent, per tant, un recurs susceptible de modificació, seguint criteris objectius i motivats, perquè constitueixi un instrument vàlid i eficaç.

Considerant que actualment es posa de manifest la necessitat de tramitar una nova modificació del mateix, segons memòria de necessitats de la Regidoria de Recursos Humans, de data 29 de febrer actual, per a incorporar les següents modificacions:

1. Adequació retributiva, amb caràcter singular i excepcional de vuit llocs de treball, segons valoració de llocs de treball duta a terme.
2. Creació de set nous llocs de treball.
3. Modificació de dos llocs de treball.
4. Amortització de tres llocs de treball.
5. Modificació del complement específic de tots els llocs de treball, en aplicació de la Resolució de 07/02/2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, a raó del 0,5 % sobre les retribucions vigents a 31/01/2022 (les quanties dels complements específics són brutes anuals, referides a catorze mensualitats).

Considerant que s'ha dut a terme la negociació pertinent amb la part social, en relació a aquestes modificacions, segons actes signades que obra en l'expedient:

Considerant que en el vigent pressupost municipal per a 2024, aprovat en sessió plenària del dia 13 de desembre de 2023, es disposa dels crèdits suficients i adequats per a aprovar i proveir l'esmentat lloc de treball.

Considerant els informes tècnics lliurats al respecte.

### **FONAMENTS DE DRET**

1.- Es conseqüència del principi d'autonomia local reconegut a l'article 140 de la Constitució, la competència sobre l'autoorganització dels ens locals tal com estableix l'article 4art de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i l'article 8, núm. 1, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (MCAT), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. L'autoorganització s'exerceix servint els interessos públics que els són encomanats i d'acord al principi d'eficàcia, en virtut de l'article 6 LBRL i l'article 7, núm. 1 LMCAT.

2.- En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball o instrument d'ordenació similar (articles 283 i següents LMCAT) i article 74 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. L'entitat local ha d'aprovar anualment la relació de llocs de treball o el catàleg junt amb la plantilla de personal en la mateixa sessió en que s'aprovi el pressupost.

Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs de treball serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).

3.- L'acord relatiu a l'aprovació i/o modificació del catàleg, donat el seu contingut econòmic esdevingut per definir les retribucions complementàries del lloc de treball, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei





reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

4.- El catàleg, com la plantilla, té naturalesa jurídica d'acte administratiu amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert al Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014 i la seva tramitació serà l'ordinària per qualsevol acte administratiu de competència del Ple, amb la publicació íntegra al BOP i al DOGC.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, vist l'informe de Secretaria i el de fiscalització prèvia de la intervenció,

### **S'ACORDA:**

**PRIMER:** Aprovar l'adequació retributiva, amb caràcter singular i excepcional, de vuit llocs de treball incorporats en el vigent Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a l'any 2024, aprovat en sessió plenària del dia 13/12/2023, així com aprovar la modificació de les fitxes descriptives dels esmentats llocs, en aplicació de la valoració objectiva dels mateixos que s'ha dut a terme per la Mesa General de Negociació de l'Ajuntament, segons actes de negociació que obren a l'expedient, i a la llum de l'article 19. Set de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2023, segons el quadre següent:

| CODI LLOC | DENOMINACIÓ DEL LLOC            | CE ACTUAL   | CE ADEQUAT  |
|-----------|---------------------------------|-------------|-------------|
| 4300      | Encarregat brigada municipal    | 12.343,51 € | 13.364,56 € |
| 4302      | Oficial 2ª brigada              | 5.997,76 €  | 10.550,97 € |
| 4303      | Peó brigada                     | 5.746,95 €  | 6.611,94 €  |
| 4304      | Netejador/a                     | 5.746,95 €  | 6.189,90 €  |
| 5201      | Oficial 2ª manteniment pavelló  | 5.863,78 €  | 9.706,89 €  |
| 5202      | Operari/ària instal. Esportives | 5.997,91 €  | 8.862,82 €  |
| 5204      | Monitor/a d'esports             | 5.818,06 €  | 9.003,50 €  |
| 6103      | Agent Policia Local             | 13.461,73 € | 17.584,95 € |

Els complements específics referenciats són considerats com a imports bruts anuals, consignats en catorze mensualitats, que incorporen el 0,5 % d'increment corresponent a l'any 2023, i seran objecte de l'increment que pugui correspondre, en aplicació de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2024, si s'escau. L'adequació retributiva dels llocs de treball tindrà efectes des del primer de gener de 2024.

**SEGON:** Crear els següents set nous llocs de treball, en base a la Memòria de la Regidoria de Recursos Humans, i segons valoració duta a terme amb la Mesa General de Negociació, segons actes que obren a l'expedient, segons segueix:

| 1. CAP DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ |                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| Àrea: Organització              | Unitat: Recursos Humans                   |
| Codi de lloc: 1100              | Denominació: Cap de l'Àrea d'Organització |
| Règim jurídic: Funcionari       | Grup/subgrup: A1/A2                       |
| Nivell CD: 26                   | Complement específic: 25.760,00 €         |
| Tipologia lloc: Comandament     | Dedicació: Ordinària                      |





|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Titulació: Diplomatura/Grau | Provisió: Lliure designació        |
| Dotació d'efectius: 1       | Funcions: Segons fitxa descriptiva |

## 2. RESPONSABLE ADMINISTRATIU/VA DE L'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Àrea: Organització          | Unitat: OAC                              |
| Codi de lloc: 1303          | Denominació: Responsable Admin. de l'OAC |
| Règim jurídic: Funcionari   | Grup/subgrup: C1/C2                      |
| Nivell CD: 18               | Complement específic: 13.050,00 €        |
| Tipologia lloc: Comandament | Dedicació: Ordinària                     |
| Titulació: Batxillerat      | Provisió: Concurs                        |
| Dotació d'efectius: 1       | Funcions: Segons fitxa descriptiva       |

## 3. TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT I PROTECCIÓ CIVIL

|                                   |                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Àrea: Territori i Desenvolupament | Unitat: Serveis Tècnics                          |
| Codi de lloc: 4202                | Denominació: Tècnic/a medi ambient i prot. civil |
| Règim jurídic: Laboral            | Grup/subgrup: A2                                 |
| Nivell CD: 22                     | Complement específic: 15.260,00 €                |
| Tipologia lloc: Base              | Dedicació: Ordinària                             |
| Titulació: Diplomatura/Grau       | Provisió: Concurs                                |
| Dotació d'efectius: 1             | Funcions: Segons fitxa descriptiva               |

## 4. COORDINADOR/A DEL SERVEI DE NETEJA

|                                   |                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| Àrea: Territori i Desenvolupament | Unitat: Manteniment ciutat                  |
| Codi de lloc: 4305                | Denominació: Coordinador/a Servei de neteja |
| Règim jurídic: Laboral            | Grup/subgrup: Ap                            |
| Nivell CD: 12                     | Complement específic: 9.520,00 €            |
| Tipologia lloc: Base              | Dedicació: Ordinària                        |
| Titulació: Estudis primaris       | Provisió: Concurs                           |
| Dotació d'efectius: 1             | Funcions: Segons fitxa descriptiva          |

## 5. TÈCNIC/A DE SERVEIS A LES PERSONES

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| Àrea: Serveis a les Persones | Unitat: Administració                        |
| Codi de lloc: 5105           | Denominació: Tècnic/a Serveis a les Persones |
| Règim jurídic: Funcionari    | Grup/subgrup: A2                             |
| Nivell CD: 22                | Complement específic: 15.400,00 €            |
| Tipologia lloc: Base         | Dedicació: Ordinària                         |
| Titulació: Diplomatura/Grau  | Provisió: Concurs                            |
| Dotació d'efectius: 1        | Funcions: Segons fitxa descriptiva           |

## 6. RESPONSABLE D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

|                                     |                                              |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Àrea: Serveis a les Persones        | Unitat: Esports                              |
| Codi de lloc: 5205                  | Denominació: Resp. Instal·lacions esportives |
| Règim jurídic: Laboral              | Grup/subgrup: C2                             |
| Nivell CD: 16                       | Complement específic: 11.900,00 €            |
| Tipologia lloc: Base                | Dedicació: Ordinària                         |
| Titulació: Graduat escolar/ESO/equ. | Provisió: Concurs                            |
| Dotació d'efectius: 1               | Funcions: Segons fitxa descriptiva           |

## 7. VETLLADOR/A SUPORT ESCOLA BRESSOL

|                              |                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------|
| Àrea: Serveis a les Persones | Unitat: Escola Bressol                         |
| Codi de lloc: 5605           | Denominació: Vetllador/a suport Escola Bressol |
| Règim jurídic: Laboral       | Grup/subgrup: C2                               |



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Nivell CD: 16                       | Complement específic: 8.260,00 €   |
| Tipologia lloc: Base                | Dedicació: Ordinària               |
| Titulació: Graduat escolar/ESO/equ. | Provisió: Concurs                  |
| Dotació d'efectius: 1               | Funcions: Segons fitxa descriptiva |

Els complements específics referenciats són considerats com a imports bruts anuals, consignats en catorze mensualitats, que incorporen el 0,5 % d'increment corresponent a l'annualitat 2023, i seran objecte de l'increment que pugui correspondre, en aplicació de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2024, si s'escau.

**TERCER:** Modificar el requisit d'accés per a l'ocupació del lloc de treball 4100, de cap de l'àrea de territori i desenvolupament, de manera que pugui ser ocupat indistintament per qualsevol professional tècnic de l'Àrea, del grup A1, segons fitxa descriptiva, així com modificar el nivell de complement de destí del lloc de treball 3200, de tresorer/a, per fixar-lo en un nivell 26, que és el nivell mínim establert en el vigent acord regulador de condicions per al personal del subgrup A1.

**QUART:** Amortitzar els llocs de treball de secretari/ària accidental, interventor/a accidental i tresorer/a accidental, tenint en compte que aquests llocs de treball estan reservats per a funcionaris d'habilitació nacional i la seva regulació ve recollida en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**CINQUÈ:** Modificar el complement específic de tots els llocs de treball, en aplicació de la Resolució de 07/02/2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, a raó del 0,5 % sobre les retribucions vigents a 31/01/2022, quedant fixats els complements específics següents (les quanties dels complements específics són brutes anuals, referides a catorze mensualitats):



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

| Codi | Àrea/Àmbit                  | Unitat               | Denominació lloc treball         | RÈGIM JURÍDIC  | Grup  | Nivell C.Destí | COMPL. ESPECÍFIC | DEDICACIÓ SETMANAL | FORMA DE PROVISIÓ | EFFECTIU S | REQUISITS TITULACIÓ  | ALTRES REQUISITS    |
|------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------|-------|----------------|------------------|--------------------|-------------------|------------|----------------------|---------------------|
| 1100 | Organització                | Recursos Humans      | Cap de l'Àrea d'Organització     | Funcionari     | A1/A2 | 26             | 25.885,05 €      | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 1200 | Organització                | Recursos Humans      | Tècnic/a de RR.HH.I OAC          | Funcionari     | A2    | 22             | 17.193,86 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 1201 | Organització                | Recursos Humans      | Administratiu/va RR.HH.I         | Funcionari     | C1    | 18             | 12.776,65 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 1202 | Organització                | Recursos Humans      | Aux. Adm. RR.HH.I                | Funcionari     | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 1203 | Organització                | Recursos Humans      | Tècnic/a PRL                     | Funcionari     | C1    | 18             | 10.633,13 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 1300 | Organització                | OAC                  | Administratiu OAC                | Funcionari     | C1    | 18             | 12.776,65 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 1301 | Organització                | OAC                  | Aux. Adm. OAC                    | Funcionari     | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 3          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 1302 | Organització                | OAC                  | Subaltern/a                      | Funcionari     | AP    | 12             | 5.774,85 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Estudis primaris     | C1 llengua catalana |
| 1303 | Organització                | OAC                  | Resp. Administratiu/va OAC       | Funcionari     | C1/C2 | 18             | 13.083,20 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 2100 | Serveis Interns             | Secretaria           | Cap d'Àrea Serv. Interns         | Funcionari     | A1    | 30             | 1.318,46 €       | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 2101 | Serveis Interns             | Secretaria           | Secretari/ària                   | F. Hab. Est.   | A1    | 30             | 39.553,76 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 2103 | Serveis Interns             | Secretaria           | Tècnic d'Adm. General            | Funcionari     | A2    | 22             | 12.138,42 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 2104 | Serveis Interns             | Secretaria           | Admin. Serveis Centrals          | Funcionari     | C1    | 18             | 12.776,65 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 2105 | Serveis Interns             | Secretaria           | Aux. Adm. Secretaria             | Funcionari     | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 2106 | Serveis Interns             | Secretaria           | Tècnic d'Adm. General            | Funcionari     | A1    | 26             | 16.600,19 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 2200 | Serveis Interns             | Secretaria           | Tècnic/a Arxiver/a               | Funcionari     | A1    | 26             | 12.568,08 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 2201 | Serveis Interns             | Informàtica i TIC    | Gestor/a Adm. Electròn.          | Funcionari     | A1    | 26             | 12.568,13 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 2300 | Serveis Interns             | Informàtica i TIC    | Tècnic/a Sist. Informàtics       | Funcionari     | A2    | 22             | 8.142,22 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 2301 | Serveis Interns             | Informàtica i TIC    | Auxiliar d'Informàtica           | Funcionari     | C2    | 16             | 13.620,88 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 3100 | Serveis Econòmics           | Intervenció          | Cap d'Àrea Serv. Econ.           | Funcionari     | A1    | 30             | 1.318,46 €       | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 3101 | Serveis Econòmics           | Intervenció          | Interventor/a                    | F. Hab. Est.   | A1    | 30             | 35.598,38 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 3103 | Serveis Econòmics           | Despeses i Patrimoni | Administratiu Serv. Econ.        | Funcionari     | C1    | 18             | 12.776,65 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 3104 | Serveis Econòmics           | Ingressos i Finances | Aux. Adm. Serv. Econ.            | Funcionari     | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 3200 | Serveis Econòmics           | Tresoreria           | Tresorer/a                       | F. Hab. Est.   | A1    | 26             | 16.254,11 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 4100 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Cap d'Àrea de SS.TT.             | Funcionari     | A1    | 30             | 25.522,22 €      | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 4101 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Cap Servei- Arquitecte/a         | Funcionari     | A1    | 26             | 23.479,76 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 4102 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Cap Servei- Enginyer/a           | Funcionari     | A1    | 26             | 23.479,76 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 4103 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Arquitecte/a                     | Funcionari     | A1    | 26             | 16.254,11 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 4104 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Enginyer/a                       | Funcionari     | A1    | 26             | 16.254,11 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 4105 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Arquitecte/a tècnic/a            | Funcionari     | A2    | 22             | 13.386,62 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 4106 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Delineant                        | Funcionari     | C1    | 16             | 8.075,89 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 4107 | Territori i Desenvolupament | Administració        | Administratiu Urbanisme          | Funcionari     | C1    | 18             | 12.776,65 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 4108 | Territori i Desenvolupament | Administració        | Aux. Adm. Urbanisme              | Funcionari     | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 4109 | Territori i Desenvolupament | Administració        | Aux. Adm. Urbanisme (a extingit) | Laboral        | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 4200 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Tècnic/a Medi Ambient            | Laboral-a func | A2    | 22             | 8.430,50 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 4201 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Informador turístic.             | Laboral        | C2    | 16             | 5.745,26 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 4202 | Territori i Desenvolupament | Serveis Tècnics      | Tècnic/a Medi Amb. i Pr. Civil   | Laboral        | A2    | 22             | 15.334,08 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 4300 | Territori i Desenvolupament | Manteniment ciutat   | Encarregat Brigada               | Laboral        | C2    | 18             | 13.364,56 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | B2 llengua catalana |
| 4301 | Territori i Desenvolupament | Manteniment ciutat   | Oficial 1ª Especialista          | Laboral        | C2    | 16             | 12.033,20 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | B2 llengua catalana |
| 4302 | Territori i Desenvolupament | Manteniment ciutat   | Oficial 2ª Brigada               | Laboral        | C2    | 16             | 10.550,97 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 5          | ESO o equivalent     | B2 llengua catalana |
| 4303 | Territori i Desenvolupament | Manteniment ciutat   | Peó Brigada                      | Laboral        | AP    | 12             | 6.611,94 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 5          | Estudis primaris     | A2 llengua catalana |
| 4304 | Territori i Desenvolupament | Edificis municipals  | Netejadora                       | Laboral        | AP    | 12             | 6.189,90 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 15         | Estudis primaris     | A2 llengua catalana |
| 4305 | Territori i Desenvolupament | Manteniment ciutat   | Coordinador/a Servei Neteja      | Laboral        | AP    | 12             | 9.566,21 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Estudis primaris     | A2 llengua catalana |
| 4400 | Territori i Desenvolupament | Prom. Econòmica      | Tècnic/a Prom. Ec. i Tur         | Funcionari     | A2    | 22             | 8.142,22 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 4401 | Territori i Desenvolupament | Ocupació             | Tècnic/a d'Ocupació              | Funcionari     | A2    | 22             | 8.142,22 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5100 | Serveis a les Persones      | Administració        | Cap d'Àrea de SS.PP.             | Funcionari     | A1    | 26             | 21.370,32 €      | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5101 | Serveis a les Persones      | Administració        | Administratiu/va Serv. Pers.     | Funcionari     | C1    | 18             | 12.776,65 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 5102 | Serveis a les Persones      | Administració        | Aux. Adm. Serv. Socials          | Laboral-a func | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5103 | Serveis a les Persones      | Administració        | Aux. Adm. de SS.PP.              | Laboral-a func | C2    | 16             | 10.538,28 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5104 | Serveis a les Persones      | Administració        | Aux. Adm. Escolars               | Laboral        | C2    | 16             | 5.949,04 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5105 | Serveis a les Persones      | Administració        | Tècnic/a Serveis Persones        | Funcionari     | A2    | 22             | 15.400,00 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5200 | Serveis a les Persones      | Esports              | Tècnic/a Gestió Esport.          | Funcionari     | A1    | 26             | 13.330,62 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 5201 | Serveis a les Persones      | Esports              | Oficial 2ª manteniment           | Laboral        | C2    | 16             | 9.706,89 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5202 | Serveis a les Persones      | Esports              | Operari d'instal. Esport.        | Laboral        | AP    | 12             | 8.862,82 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | Estudis primaris     | C1 llengua catalana |
| 5203 | Serveis a les Persones      | Esports              | Coordinador/a act. Esport.       | Laboral        | C1    | 18             | 8.736,72 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 5204 | Serveis a les Persones      | Esports              | Monitor/a esports                | Laboral        | C2    | 16             | 9.003,50 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 3          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5205 | Serveis a les Persones      | Esports              | Resp. Activitats esportives      | Laboral        | C1    | 18             | 12.520,49 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 5205 | Serveis a les Persones      | Esports              | Resp. Inst. lac. Esportives      | Laboral        | C2    | 16             | 11.957,77 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | B2 llengua catalana |
| 5300 | Serveis a les Persones      | Benestar Social      | Cap U. T. Benestar Social        | Laboral        | A2    | 22             | 15.694,32 €      | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5301 | Serveis a les Persones      | Benestar Social      | Treballador/a social             | Laboral        | A2    | 22             | 5.802,51 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5302 | Serveis a les Persones      | Benestar Social      | Educadora social                 | Laboral        | A2    | 22             | 5.802,51 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5303 | Serveis a les Persones      | Benestar Social      | Treballadora familiar            | Laboral        | C2    | 12             | 6.824,29 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 3          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5400 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Psicòleg/a                       | Laboral        | A1    | 22             | 6.932,98 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Grau universitari    | C1 llengua catalana |
| 5401 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Tècnic/a d'Ensenyament           | Funcionari     | A2    | 22             | 8.142,22 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5402 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Conserge/Aux. Manten.            | Laboral        | AP    | 12             | 7.125,37 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | Estudis primaris     | C1 llengua catalana |
| 5500 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Prof. Música-Director/a          | Laboral        | A2    | 22             | 10.526,21 €      | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5501 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Cap d'Estudis E. Música          | Laboral        | A2    | 18             | 7.969,55 €       | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5502 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Secretari/a Acad. E. Mus.        | Laboral        | A2    | 18             | 7.969,55 €       | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5503 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Piano         | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5504 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Piano         | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5505 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Vent          | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5506 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Cant          | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5507 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Guitarra      | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5508 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Guitarra      | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5509 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Llenguat      | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5510 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Professor/a Música Violí         | Laboral        | A2    | 18             | 5.222,57 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5511 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Monitor/a Música                 | Laboral        | C2    | 16             | 6.038,12 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5600 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Director/a Esc. Bressol          | Laboral        | A2    | 22             | 10.526,21 €      | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5601 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Secretari/a Acad. E. Bres.       | Laboral        | A2    | 18             | 8.041,28 €       | 37,5 hores         | Lliure designació | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5602 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Mestre/a Esc. Bressol            | Laboral        | A2    | 22             | 5.829,89 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 4          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5603 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Tècnic Sup. Ed. Infantil         | Laboral        | AP    | 18             | 5.998,25 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 6          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 5604 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Subaltern/a Esc. Bressol         | Laboral        | C1    | 12             | 5.774,85 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Estudis primaris     | B1 llengua catalana |
| 5605 | Serveis a les Persones      | Ensenyament          | Vetllador/a suport Esc. Bres.    | Laboral        | C2    | 16             | 8.300,10 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5700 | Serveis a les Persones      | Cultura              | Tècnic/a de Cultura              | Funcionari     | A2    | 22             | 8.142,22 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Diplomatura/Grau     | C1 llengua catalana |
| 5701 | Serveis a les Persones      | Cultura              | Tècnic/a aux. Biblioteca         | Laboral        | C1    | 16             | 5.949,04 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 3          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 5702 | Serveis a les Persones      | Cultura              | Operari Equip. Culturals         | Laboral        | C2    | 16             | 6.503,45 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 5800 | Serveis a les Persones      | Juventut             | Dinamitzador/a juvenil           | Laboral        | C2    | 16             | 6.503,45 €       | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | ESO o equivalent     | C1 llengua catalana |
| 6100 | Seguretat Ciutadana         | Seguretat Ciutadana  | Sergent                          | Funcionari     | C1    | 22             | 27.787,57 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | C1 llengua catalana |
| 6101 | Seguretat Ciutadana         | Seguretat Ciutadana  | Caporal en cap Policia L.        | Funcionari     | C1    | 18             | 28.887,43 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 1          | Batxillerat o equiv. | B2 llengua catalana |
| 6102 | Seguretat Ciutadana         | Seguretat Ciutadana  | Caporal Policia Local            | Funcionari     | C1    | 18             | 20.187,92 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 2          | Batxillerat o equiv. | B2 llengua catalana |
| 6103 | Seguretat Ciutadana         | Seguretat Ciutadana  | Agent Policia Local              | Funcionari     | C1    | 18             | 17.584,95 €      | 37,5 hores         | Concurs mèrits    | 13         | Batxillerat o equiv. | B2 llengua catalana |

**SISÈ.-** Disposar la publicació de l'aprovació de la modificació del Catàleg de llocs de treball en el BOPB i DOGC, als efectes de la seva publicitat i en aplicació del què disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, així com donar-li la publicitat pertinent en el Portal de la Transparència.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 9f1e13c6-bef1-45e2-9590-f11f346fe5e7  
Autenticitat verificable a <https://www.svc.cat/seu/validador-documents/>



**SETÈ:** NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Té de nou la paraula la Regidora de Recursos Humans.

**Sra. Carme Jiménez:**

“Be: Modificació del catàleg de llocs de treball 2024.

El Catàleg de llocs de treball és l'instrument d'ordenació dels diferents llocs de treball de l'Ajuntament, que els classifica, ordena, estableix els requisits d'accés i també defineix el complement específic, que és una part de les retribucions complementàries dels funcionaris i funcionàries que els ocupen.

A través d'aquest expedient, s'introdueixen diferents modificacions, que han estat negociades amb la Mesa General de Negociació (composada per representants de l'Ajuntament, del personal laboral i funcionari i també dels sindicats més representatius).

A la primera valoració per al 2024 s'aprova l'adequació retributiva, amb caràcter singular i excepcional, de vuit llocs de treball, així com aprovar també la modificació de les seves fitxes descriptives dels esmentats llocs, en aplicació a la valoració objectiva dels mateixos, segons el quadre següent:

Encarregat de brigada municipal  
Oficial 2ª de brigada  
Peó de brigada  
Netejador/a  
Oficial 2ª manteniment de pavelló  
Operari/ària instal·lacions Esportives  
Monitor/a d'esports  
Agent Policia Local

Els complements específics referenciats són considerats com a imports bruts anuals, consignats en catorze mensualitats, que tindran un efecte des del primer de gener de 2024.

També s'aprova la creació dels següents set nous llocs de treball, segons valoració duta a terme amb la Mesa General de Negociació. Aquests llocs tenen relació amb l'Organigrama creat des de l'Ajuntament:

1. Cap de l'Àrea d'Organització
2. Responsable administratiu/va de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadà (OAC)
3. Tècnic/a de medi ambient i de protecció civil
4. Coordinador/a del servei de neteja
5. Tècnic/a de Serveis a les Persones
6. Responsable d'instal·lacions esportives
7. Vetllador/a de suport a l'Escola bressol

Per ocupar aquests llocs de treball es farà un petit procés intern. En aquest cas es podrà presentar tothom.

També s'aprova la modificació del requisit d'accés per a l'ocupació del lloc de treball 4100, de cap de l'àrea de territori i desenvolupament, de manera que pugui ser ocupat indistintament per qualsevol professional tècnic de l'Àrea, del grup A1, segons la seva fitxa descriptiva, així com modificar el nivell de complement de



destí del lloc de treball 3200, tresorer/a, per fixar-lo en un nivell 26, que és el nivell mínim establert en el vigent acord regulador de condicions del personal del subgrup A1.

Per quart aprovem l'amortització dels llocs de treball de secretari/ària accidental, interventor/a accidental i tresorer/a accidental, tenint en compte que aquests llocs de treball estan reservats per a funcionaris d'habilitació nacional i la seva regulació ve recollida pel Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I per últim aprovem també la modificació del complement específic de tots els llocs de treball, en aplicació de la Resolució 07/02/2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per a incrementar el 0,5 % sobre les retribucions vigents a 31/01/2022."

Intervé el portaveu de Sant Vicenç sou Vosaltres.

**Sr. Jordi Bacardit:**

"Be, avui posem fi a un període molt llarg del que ha sigut aquesta valoració de llocs de treball. No només que l'iniciem els companys d'Esquerra, sinó molt anteriorment des de PSC ja es va fer en el seu moment i al final acaba amb aquesta valoració.

Nosaltres ja avancem que votarem a favor perquè per fi tenim uns criteris amb els quals els treballadors de l'Ajuntament saben que per la seva feina els hi suposa uns complements i un salari.

I val a dir que nosaltres, com no pot ser contrari, votarem a favor.

Si que és cert que s'ha barrejat una miqueta el que son aquests criteris amb la incorporació del nou cap de l'Àrea d'Organització que, pel que hem comentat amb els diferents companys del comitè d'empresa ens han dit que volien que aquesta figura no entrés avui en votació, però be, sembla ser que en seu moment van dir no, que no tenia que entrar tot junt. Nosaltres ara no entrarem en discussió.

Entenem que aquesta figura del Cap d'Organització és una figura de confiança, entenc, com seria el Responsable de Seguretat? Ho dic perquè els altres hi ha criteris de concurs intern i aquesta és de lliure elecció.

Bàsicament volíem demanar-vos també..."

**Sra. Carme Jiménez:**

"No, no, es podrà presentar qualsevol persona. Ho he dit al final: lo mateix l'Àrea d'Organització, Responsable administratiu de l'OAC, Tècnic/a Medi Ambient, Coordinador/a del Servei de Neteja, Tècnic/a de Serveis a les Persones, Responsable de Instal·lacions Esportives i Vetllador/a de l'Escola Bressol El Niu."

**Sr. Jordi Bacardit:**

"És per concurs intern o és concurs perquè bàsicament...."

**Sra. Carme Jiménez:**

"Un concurs intern."

**Sr. Jordi Bacardit:**

"Però l'únic que no figura com a concurs és la del Responsable d'Organització. És el que ens han passat, vull dir, la informació que nosaltres tenim."

**Sra. Carme Jiménez:**

"Que vol dir? ..."

**Sr. Jordi Bacardit:**

"No hi ha concurs intern, que si no hi ha..."

**Sra. Carme Jiménez:**

"Per ocupar aquests llocs de treball es farà un procés intern el que qual se podrà presentar qualsevol que tingui els requisits a l'Ajuntament."

**Sr. Jordi Bacardit:**

"No és així. El de Cap d'Organització..."





## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

**Sra. Carme Jiménez:**

"I tant que és així. Li diu la Regidora de Recursos Humans que ho està defensant."

**Sr. Jordi Bacardit:**

"Però que el de Cap d'Organització amb la documentació, si ho mireu, si ho teniu aquí (senyala la pantalla de la sala de Plens on es veu el document): lliure designació. No estem parlant d'un concurs. Aquí dalt (senyala la pantalla): provisió, lliure designació."

**Sra. Carme Jiménez:**

"Bueno, però passarà un petit procés dins de l'Ajuntament."

**Sr. Jordi Bacardit:**

"Vale, jo t'estic dient si serà una lliure designació o serà un concurs. Jo us demano això només."

**Sra. Carme Jiménez:**

"Passarà un petit procés".

**Sr. Jordi Bacardit:**

"Vale, perfecte Carme. Entesos."

Tot i això ja et dic, independentment de tot el que hem indicat nosaltres votarem a favor."

A continuació té la paraula el portaveu d'Esquerra.

**Sr. Jordi Palma:**

"Gràcies Alcalde."

Be, aquesta modificació de catàleg és conseqüència, com dèiem, de la valoració de llocs de treball que es va iniciar al mandat anterior.

Estem a favor d'uns punts i posem en dubte uns altres. D'acord amb les noves retribucions i segons i fruit de la valoració de treball hi ha els grups que es va acordar.

Pel que fa als nous llocs de treball, és obvi que hi siguin els tres pels quals encara es pagaven productivitats, de fet al mandat anterior es van eliminar 15 productivitats que no estaven ven donades. Que aquests tres que es creen nous son la tècnica de medi ambient i protecció civil, l'encarregat d'equipaments esportius i el responsable del servei de neteja... totalment d'acord.

També veiem be, o no qüestionem la resta, però si que ens grinyola que l'únic cap d'àrea que pot ser A2 i A1 a l'hora sigui aquest nou que han creat d'organització. Com ens grinyola també que el responsable administratiu de l'OAC pugui ser un C1 i un C2, que son els únics llocs de treball en que això passa. Ens podrien explicar el per què per aquests llocs de treball porten noms i cognoms? I de fet, quina és la diferencia entre l'administratiu de l'OAC i responsable administratiu de l'OAC? Aquests C2 estarà per sobre de l'administratiu C1? La veritat és que no ho entenem gens, si ens ho poguessin explicar sis plau.

**Sra. Carme Jiménez (respon):**

"A l'Administració ningú porta nom i cognom, cap plaça ni cap lloc, perquè a l'Administració es validen altres coses... com vostè sap. Llavors tothom que hagi d'ocupar qualsevol d'aquests llocs passarà un procés selectiu dins de l'Administració."

**Sr. Daniel Mauriz:**

"I en tot cas la potestat d'organització correspon directament a qui està governant, seguint els procediments tècnics que ens indiqui la part tècnica de la casa. Per tant és el que estem fent. Ni més ni menys."

**Sr. Jordi Palma:**

"Però en tot cas no té gens de sentit dintre una estructura organitzativa, i ara precisament que hem fet tots un esforç ingent per fer una valoració de llocs de treball, que només hi hagi un sol cap d'àrea en aquesta organització que pugui ser un A1 i un A2, quan un cap d'àrea s'entén perfectament que és un càrrec de responsabilitat i a tot arreu aquests càrrecs estan ocupats dintre de la classificació de l'Administració d'A1."



Per tant no entenem com es fa aquesta especificació per un sol càrrec es pugui ser A1 i A2. Aquesta una, i el mateix del que estem dient amb el C1 i amb el C2 de l'OAC: tampoc entenem com podem fer un responsable d'una oficina d'atenció ciutadana on hi ha una administrativa que ja és C1, i en canvi la plaça que ha de coordinar tota aquesta oficina pot ser un C2 , per tant, una categoria inferior estarà coordinant algú... és molt estrany no?

Si, si, en toc cas tenen la potestat de fer-ho, però si més no és estrany.”

No hi ha més intervencions en aquest punt.

Passat aquest punt a votació es aprovat per Majoria absoluta dels assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

**Abstenció:**

ERC-AM (2).

## **5.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS**

### **5.1 Exp.X20240001112**

#### **MODIFICACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER AL PERÍODE 2023-2025**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 25 de gener de 2023, va aprovar el Pla Estratègic de Sant Vicenç de Castellet per al període 2023-2025.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, va establir amb aquest Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 un instrument de planificació estratègica que té com a objectiu ordenar i racionalitzar les línies de subvencions que es determinin durant la seva vigència i tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública.

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet constitueix, alhora, un instrument al servei dels principis rectors definits a la Llei general de subvencions i a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com dels principis recollits a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Mitjançant Provisió d'Alcaldia de 26 de febrer de 2024 es va ordenar la modificació del vigent Pla Estratègic de Subvencions per modificar imports i per incloure noves subvencions:

#### **OE4-01 Subvencions de pública concurrència a entitats culturals.**

Modificació de import de 15.000 € a 18.000€

#### **OE4-03 Dinamització i celebració d'activitats anuals d'entitats que actuïn en l'àmbit de lacultura;**

Agrupació Romans SVC:

Modificació d'import de 1.500 € a 1.800 €





Comissió Cavalcada de Reis:  
Modificació de 2.500 € a 3.500 €

Associació Cultural de Carreters i Cansaladers:  
Modificació de 2.000 € a 3.500 €

Ball Popular de Gitanes:  
Modificació de 2.500 € a 3.000 €

Subvenció Cultural el Breny 50 anys:  
Creació de subvenció commemorativa 50 anys de 4.000 €. Partida: 12334489119

Subvenció Societat Coral l'Estrella  
Modificació d'import de 2.000 € a 0 €

#### **OE1-02 Subvencions de pública concurrència a entitats socials:**

Subvencions socials:  
Modificació de 50.000 € a 25.000 €

#### **OE6-01 Subvencions de pública concurrència a entitats esportives**

Subvencions esportives:  
Modificació d'import de 35.000 € a 50.000 €

Subvenció nominativa FUTSAL:  
Creació de subvenció de 4.000 €. Partida: 15341489021

#### **OE5-01 Subvencions de pública concurrència a entitats educatives**

Subvencions ensenyament:  
Modificació d'import de 5.000 € a 7.000 €.

#### **OE4-02 Subvencions pera inversions en material inventariable**

Subvencions ensenyament material inventariable:  
Modificació pel concepte: Subvencions ensenyament material inventariable AMPA  
Escola Puigsolerúnicament per al període 2024. Amb l'import de 2.000 €

#### **OE2-04 Subvencions per promoure la modernització de les empreses i establiments comercials**

Subvencions de modernització:  
Creació de línia amb import de 15.000 €. Partida: 14430770000

Subvencions de nous establiments i façanes zones comercials: Creació de línia amb import de 8.000 €. Partida: 14430770001

Considerant l'informe emès per serveis personals, secretaria e intervenció a data 13 de març de 2024.

#### **S'ACORDA:**



**PRIMER.-** Modificar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al període 2024-2025, per incloure les següents modificacions:

**OE4-01 Subvencions de pública concurrència a entitats culturals.**

Modificació de import de 15.000 € a 18.000€

**OE4-03 Dinamització i celebració d'activitats anuals d'entitats que actuïn en l'àmbit de l'acultura;**

Agrupació Romans SVC:

Modificació d'import de 1.500 € a 1.800 €

Comissió Cavalcada de Reis:

Modificació de 2.500 € a 3.500 €

Associació Cultural de Carreters i Cansaladers:

Modificació de 2.000 € a 3.500 €

Ball Popular de Gitanes:

Modificació de 2.500 € a 3.000 €

Subvenció Cultural el Breny 50 anys:

Creació de subvenció commemorativa 50 anys de 4.000 €. Partida: 12334489119

Subvenció Societat Coral l'Estrella

Modificació d'import de 2.000 € a 0 €

**OE1-02 Subvencions de pública concurrència a entitats socials:**

Subvencions socials:

Modificació de 50.000 € a 25.000 €

**OE6-01 Subvencions de pública concurrència a entitats esportives**

Subvencions esportives:

Modificació d'import de 35.000 € a 50.000 €

Subvenció nominativa FUTSAL:

Creació de subvenció de 4.000 €. Partida: 15341489021

**OE5-01 Subvencions de pública concurrència a entitats educatives**

Subvencions ensenyament:

Modificació d'import de 5.000 € a 7.000 €.

**OE4-02 Subvencions pera inversions en material inventariable**

Subvencions ensenyament material inventariable:

Modificació pel concepte: Subvencions ensenyament material inventariable AMPA

Escola Puigsolerúnicament per al període 2024. Amb l'import de 2.000 €

**OE2-04 Subvencions per promoure la modernització de les empreses i establiments comercials**

Subvencions de modernització:

Creació de línia amb import de 15.000 €. Partida: 14430770000

Subvencions de nous establiments i façanes zones comercials: Creació de línia amb import de 8.000 €. Partida: 14430770001



**SEGON.-** Acordar que l'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla requerirà la consignació pressupostària corresponent en el pressupost municipal anual, l'aprovació de les convocatòries de concurrència pública, així com el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

**TERCER.-** Acordar que la modificació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa la generació de cap tipus de dret en favor dels potencials beneficiaris, els quals no podran exigir indemnitzacions o compensacions en el cas que el Pla no es porti a terme total o parcialment.

**QUART.-** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

**CINQUÈ.-** Publicar aquest acord i la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al període 2024-2025 al portal de transparència d'aquest Ajuntament.

**SISÈ.-** Publicar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per al període 2024-2025 al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques.

Té la paraula el Regidor d'Urbanisme i Esports.

**Sr. Antoni Calveras:**

"Gràcies Alcalde.

Bon vespre a tothom.

Passem pel Ple d'avui la modificació del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç pel període 2024 – 2025 per donar cobertura ja que totes estan al pressupost 2024.

Concretament són subvencions de pública concurrència i algunes de nominatives en l'àmbit d'esports, en l'àmbit cultural i en l'àmbit social. Gràcies."

A continuació té la paraula el portaveu d'Esquerra:

**Sr. Jordi Palma:**

"Gràcies Alcalde.

Be, primer de tot si ens podrien aclarir si es modifiquen criteris, perquè no ho hem sapigut veure, i en tot cas, entenem que simplement actualitzem i com a mesura de transparència, que també és va començar a fer en l'anterior mandat. Els diferents imports i la relació de totes les subvencions nominals dins del pla estratègic de subvencions.

Entenc que és així no? Només actualitzem import i llistat.

**Sr. Antoni Calveras (respon):**

"Si, avui només passem per Ple que modifiquem imports: alguns, la majoria. Les nominatives amb diferents imports del pressupost 2024 i altres per concurrència que hi ha increment o decrement, en aquest cas només hi ha una que disminueix, les altres totes són amb increment. I les nominatives perquè hi ha canvis d'import."

**Sr. Daniel Mauriz:**

"En tot cas, en el pressupost 2024 ja es veiem reflectits aquests canvis amb les diferents subvencions i l'únic que fem és fer trasllat en aquest pla estratègic de subvencions d'aquests canvis per tal de donar-li sortida a les subvencions."

**Sr. Jordi Palma:**



“Si, de fet fèiem el comentari perquè ens ha arribat per diferents vies que s’actualitzaven els criteris i no ho veiem enlloc.

En tot cas que si ho modificaven ens agradaria participar i per això en fèiem esment. També veiem que la subvenció per material inventariable per les entitats esportives ha desaparegut. Entenc que se suma amb la de concurrència competitiva, és així?”

**Sr. Daniel Mauriz:**

“No se suma, si no que les entitats esportives, i si no el Sr. Calveras com a Regidor d’Esports que s’hi afegeixi al comentari, no s’hi suma, si no que ha teníem previst incrementar aquests de 35 a 50 mil euros. I en tot cas les entitats esportives, en general, no veien be aquestes subvencions per material inventariable.”

**Sr. Jordi Palma:**

“De fet faig el comentari perquè el pressupost 2023 vam estar negociant fins a la sacietat perquè s’inclogués aquesta subvenció, que ens ho van exigir pràcticament i que els vam dir, precisament, que les entitats esportives no volien. I tot i així ens ho van retreure, per això faig el comentari. En tot cas ja està, ja m’han aclarit el que demanava.”

No hi ha més comentaris en aquest punt.

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

ERC-AM (2).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

## **6.- REGIDORIA DE SALUT, EDUCACIÓ I MOBILITAT.**

### **6.1.- Exp. X2024000660**

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Considerant que la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament és conscient que hi ha joves de setze a vint-i-un anys, que han deixat l'educació secundària obligatòria sense haver obtingut la corresponent titulació, i no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en altres accions de formació.

Considerant que el Pla de Transició al Treball (PTT), d'acord als objectius dels Programes de Formació i Inserció PFI, millorar la formació dels joves per tal de facilitar-los tant l'accés a un lloc de treball en millors condicions, com la reincorporació al sistema educatiu i la seva continuïtat formativa, especialment en els cicles formatius de formació professional de grau mitjà.



Considerant que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ens ha tramés el "CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA " que literalment diu:

#### **"REUNITS:**

Pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la senyora María Mercedes Chacón Delgado, directora general de Formació Professional, nomenada pel Decret 19/2023, de 31 de gener (DOGC núm. 8846, de 02 de febrer de 2023), i actuant en virtut de la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8665, de 11 de maig de 2022).

Per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb NIF P0826200H, el senyor Daniel Mauriz Vidal en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte:

#### **EXPOSEN:**

1. Que en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, i la seva àrea d'influència existeix un col·lectiu de joves que ha finalitzat l'ensenyament obligatori sense haver obtingut el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria. Per tant, no poden continuar la seva formació en el sistema educatiu i no disposen d'una preparació professional que els permeti incorporar-se al món del treball amb perspectives de continuïtat.

Que aquest col·lectiu, per les seves característiques, requereix d'un recurs específic que permeti a cada jove millorar les seves competències i li faciliti l'inici d'un itinerari formatiu i professional.

2. Aquest recurs, a més de millorar les condicions d'accés dels joves al món laboral, també els ha de facilitar la continuïtat de la seva formació, especialment en els cicles formatius de grau mitjà de formació professional. Així mateix, ha de facilitar, als joves que ho desitgin, la realització de la formació complementària que requereixen per a l'obtenció del graduat en ESO.

Que, per aquest motiu, les parts implicades han acordat la realització de programes de formació i inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), amb la finalitat de millorar la formació d'aquest col·lectiu, proporcionar-li una qualificació professional de primer nivell i facilitar tant la seva continuïtat en la formació professional com l'aprenentatge al llarg de la vida.

3. Que aquests programes constitueixen programes de formació i inserció (PFI) regulats per la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció (DOGC núm. 6628 de 22 de maig de 2014), modificada per la Resolució ENS/241/2015, de 09 de febrer (DOGC núm. 6815 de 20 de febrer de 2015), que amplia la vigència dels programes de formació i inserció.



4. La resolució EDU/377/2021, de 8 de febrer, estableix l'organització i la gestió de la modalitat de Plans de Transició al treball dels programes de formació i inserció i es deixa sense efecte, a partir del curs 2021-2022, l'apartat 8 de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.
5. Que d'acord amb el que estableix l'apartat 6 d'aquesta mateixa Resolució, el/s centre/s educatiu/s relacionat/s en l'annex 1 té/tenen implantat el/els PTT/s que es detallen en l'Annex 1

D'acord a aquests plantejaments i finalitats, les parts acorden la formalització del present conveni, de conformitat amb les següents

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a la realització d'un Pla de Transició al Treball a la localitat de Sant Vicenç de Castellet, en el marc dels programes de formació i inserció (PFI), adreçat a joves, de setze a vint-i-un anys, que han deixat l'educació secundària obligatòria sense haver obtingut la corresponent titulació, i que en el moment d'iniciar els programes no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en altres accions de formació.

Constitueix l'objecte d'aquest Pla de Transició al Treball, d'acord als objectius dels PFI, millorar la formació dels joves per tal de facilitar-los tant l'accés a un lloc de treball en millors condicions, com la reincorporació al sistema educatiu i la seva continuïtat formativa, especialment en els cicles formatius de formació professional de grau mitjà

### Segona. Actuacions

Amb aquesta finalitat, s'adoptaran les mesures següents :

- a) L'organització d'1 PFI, en la modalitat PTT, del perfil d'auxiliar d'activitats esportives, d'acord a les Resolucions que estableixen els PFI i en regulen la seva estructura i continguts, que es realitza mitjançant l'Institut Castellet, amb codi de centre 08046840.
- b) El desenvolupament de la formació corresponent, d'acord als currículums establerts per als PFI, que inclouen mòduls de formació general i mòduls de formació professional corresponents a qualificacions professionals de nivell 1, amb l'objectiu de millorar les possibilitats d'ocupació i/o de continuïtat formativa dels joves que hi participen. Així mateix, s'inclouran les accions d'orientació i seguiment individualitzats adreçades a definir i aplicar l'itinerari professional i formatiu de cada jove, així com l'acompanyament en el seu procés d'inserció laboral o formativa en finalitzar el programa.
- c) L'orientació i la derivació dels joves, sempre que les parts implicades ho considerin necessari, a altres accions formatives adequades existents a la ciutat o fora d'ella, si s'escau

### Tercera. Compromisos de les parts

Per tal de dur a terme les mesures enunciades, les parts implicades aportaran els recursos següents:

El Departament d'Educació es compromet a:





- a) Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar d'activitats esportives:
1. Un/una professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.
  2. Un/una professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.
  3. No aporta el material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.
  4. No aporta el material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.
- b) Reconèixer la formació rebuda pels joves, mitjançant el certificat acadèmic i professional establert per als programes de formació i inserció.
- c) Posar a disposició del professorat que intervé en els programes objecte del present conveni, recursos pedagògics i metodològics, així com l'assessorament més directe de l'equip que realitza les funcions de coordinació general i territorial del Programa de Transició al Treball des del Departament d'Educació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es compromet a:

- a) Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar d'activitats esportives:
1. Cap professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.  
  
En cap cas, aquesta aportació de personal, conforme l'article 43 del RD Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, representa cessió de treballadors, atès que es tracta d'una activitat puntual, i en cap cas es pot subsumir en una relació laboral amb el Departament d'Educació.
  2. Cap professional o professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.  
  
En cap cas, aquesta aportació de personal, conforme l'article 43 del RD Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, representa cessió de treballadors, atès que es tracta d'una activitat puntual, i en cap cas es pot subsumir en una relació laboral amb el Departament d'Educació.
  3. La totalitat del material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.
  4. La totalitat del material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.

En cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, aporti els professionals referits en els punts 1 i 2, aquests impartiran les hores de formació corresponents, i participaran tant en les reunions setmanals d'equip com en les periòdiques de xarxa territorial que convoca el Departament d'Educació.



En cas que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet aporti els professionals referits en els punts 1 i 2, aquest fet no generarà més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral o nomenament administratiu entre aquest personal i el Departament d'Educació.

El suport tècnic i administratiu necessari per al desenvolupament dels programes objecte del present conveni.

#### **Quarta. Assegurances**

1. El Departament d'Educació disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que cobreix els danys causats a terceres persones pels seus empleats i dependents en l'exercici de les seves funcions o de la seva activitat professional per compte d'aquells, per acció o omissió durant l'exercici de la seva activitat, així com la responsabilitat civil professional. Disposa també d'una pòlissa d'assegurança de danys materials que cobreix el contingut dels bens immobles que utilitza, amb independència del títol que ostenti (propietat, cessió d'ús, arrendament, etc.) a fi de desenvolupar les funcions que li corresponen.
2. També disposa d'una pòlissa d'assegurances de mort o invalidesa per accidents personals que la Generalitat de Catalunya té subscrita per tal de cobrir aquests riscos.
3. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els danys que es puguin causar durant l'exercici de l'activitat objecte d'aquest conveni, com a conseqüència de l'estat de conservació i manteniment de les instal·lacions i mitjans materials o de l'acció o omissió dels seus empleats i dependents.

#### **Cinquena. Espais i equipaments**

El Pla de Transició al Treball disposarà dels espais i equipaments següents, i relacionats a l'annex 2:

- a) El Departament d'Educació, per al desenvolupament dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional del programa d'auxiliar d'activitats esportives:
  1. No facilitarà les instal·lacions ni equipament/s necessari/s i adients per desenvolupar les accions formatives objecte d'aquest conveni, en conseqüència,
  2. No garantirà que les instal·lacions facilitades compleixen els requisits per al seu ús com a espai docent.
  3. No vetllarà pel correcte manteniment dels espais i equipaments cedits, d'acord amb la normativa vigent, amb els permisos legals pertinents, i les inspeccions reglamentàries, i amb les condicions de salubritat, solidesa i seguretat adequades.
- b) L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al desenvolupament dels mòduls de formació general del programa d'auxiliar d'activitats esportives:
  1. Facilitarà una instal·lació i equipament/s necessari/s i adients per desenvolupar les accions formatives objecte d'aquest conveni,
  2. Garantirà que la instal·lació posada a disposició compleix els requisits per al seu ús com a espai docent.



3. Vetllarà pel correcte manteniment dels espais i equipaments cedits, d'acord amb la normativa vigent, amb els permisos legals pertinents, i les inspeccions reglamentàries, i amb les condicions de salubritat, solidesa i seguretat adequades.

### **Sisena. Protecció de dades**

Les parts es comprometen a:

1. Complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni.
2. Complir la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com la normativa que la pugui modificar o substituir.
3. El Departament d'Educació, mitjançant l'Institut, expressament manifesta i garanteix a l'Ajuntament, que ha informat i obtingut el consentiment corresponent dels alumnes per a poder comunicar les seves dades a l'Ajuntament amb les finalitats previstes en aquest Conveni. Per la seva banda, l'Ajuntament es compromet a tractar les dades objecte de la comunicació únicament amb aquesta finalitat, si bé podrà tractar les dades amb fins addicionals si recapta el consentiment dels afectats a l'efecte.

### **Setena. Protecció dels menors**

Les parts es comprometen a que el personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleixi el que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

### **Vuitena. Comissió de seguiment**

1. Per al seguiment i coordinació de les accions previstes en aquest conveni es constitueix una comissió, integrada per:
  - La cap del Servei de Programes de Qualificació i Iniciació Professional de la Direcció General de Formació Professional del Departament d'Educació o persona en qui delegui.,
  - El/la representant de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que exerciran la presidència conjunta.
  - El/la coordinador/a territorial de PFI, dels serveis territorials d'Educació als que pertany l'Institut i
  - La persona designada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al seguiment del conveni, que actuaran com a vocals.



## 2. Funcions de la Comissió de seguiment

- a) El seguiment, vigilància i control de les actuacions previstes en el conveni, amb els objectius de donar compliment de l'objecte del conveni.
- b) Fer l'anàlisi i valoració del desplegament dels acords i els seus resultats.
- c) Resoldre les qüestions sobre la interpretació i desplegament dels acords.
- d) Determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.
- e) Promoure la col·laboració entre les dues parts.
- f) Promoure i controlar les activitats dins del marc d'aquest conveni i mantenir els seus estàndards de qualitat i resultats.
- g) Resoldre dubtes sobre la interpretació o la modificació d'aquest conveni i controlar el seu desenvolupament amb regularitat.

## 3. Reunions de la Comissió de seguiment

- a) La comissió es reuneix almenys un cop cada curs escolar per coordinar les actuacions i fer-ne el seguiment.
- b) Els acords presos en la reunió de la Comissió de seguiment, i aquelles observacions que es considerin, s'han de registrar en acta, que és lliurada als membres de la Comissió de seguiment.

### **Novena. Compromisos comuns a les parts**

- a) En totes les accions relacionades amb les actuacions objecte d'aquest conveni, les parts impulsaran la difusió i promoció del programa deixant palesa la mútua col·laboració d'ambdues Administracions.
- b) Cadascuna de les administracions nomenarà una persona que realitzarà la coordinació i que serà la responsable del funcionament d'aquests programes.

### **Desena. Resolució i extinció del conveni**

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable de la Comissió de seguiment prevista en la clàusula vuitena del conveni.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució



i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) La no impartició del programa formatiu objecte del conveni.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

L'extinció o resolució del conveni determinarà la distribució de l'equipament i material d'acord amb el que cada part hagi aportat, segons les contribucions efectuades.

#### **Onzena. Publicitat de l'acord, transparència i bon govern**

El Departament d'Educació i l'Ajuntament, d'acord amb els principis de transparència i informació públiques, fan públic els acords d'aquest conveni i actuen d'acord amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Departament d'Educació, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publica els convenis que subscriu, al web del Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació, accessible des del Portal de la Transparència, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **Dotzena. Règim de modificació del conveni**

1. Les parts signatàries, per unanimitat, poden, mitjançant addenda:
  - modificar o ampliar els acords d'aquest conveni
  - incorporar nous programes de formació i inserció
  - incorporar nous centres educatius
2. La modificació i/o ampliació de la cooperació, en cap cas, pot suposar una modificació de l'objecte del conveni de caràcter substancial ja que si aquest fos el cas caldria tramitar un nou conveni.

#### **Tretzena. Vigència**

1. Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura i serà vigent durant 4 anys.
2. Abans de la finalització prevista a l'apartat anterior, les parts signants poden acordar la pròrroga del conveni per un període total màxim de quatre anys. La pròrroga quedarà formalitzada mitjançant una addenda i es produirà amb notificació prèvia a la finalització de la vigència del conveni i per acord de totes les parts.

#### **Catorzena. naturalesa del conveni**

- a) Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és d'aplicació el que s'estableix en el capítol II de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el capítol VI de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.



- b) Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa

Perquè així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part de l'Administració de la  
Generalitat, mitjançant el Departament  
d'Educació

Per l'Ajuntament de Sant Vicenç  
de Castellet

La directora general de Formació  
Professional per delegació del  
conseller per Resolució  
EDU/1355/2022, de 5 de maig

L'Alcalde

**Annex 1. Relació de programes de formació i inserció (PFI) i centres educatius objecte d'aquest conveni**

| <b>Centre educatiu</b> | <b>Població</b>          | <b>Codi de centre</b> | <b>Programa formatiu</b>         | <b>Codi programa</b> |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| Institut Castellet     | Sant Vicenç de Castellet | 08046840              | Auxiliar d'activitats esportives | PFI AE01             |

**Annex 2. Relació del espais i instal·lacions**

Aportacions per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per impartir formació general

| <b>Nom espai o instal·lació</b> | <b>Adreça</b>    | <b>Població</b>          | <b>Programa a impartir</b>       | <b>Codi programa</b> |
|---------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Edifici Textil Montserrat       | Carrer Gran, 103 | Sant Vicenç de Castellet | Auxiliar d'activitats esportives | PFI AE01             |

Aportacions per part de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per impartir formació professional





| Nom espai<br>o<br>instal·lació            | Adreça                        | Pobla<br>ció                      | Programa<br>a impartir                 | Codi<br>programa |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| Pavelló<br>Municipal<br>de Sant<br>Vicenç | Carrer<br>Alfons,<br>XIII, 24 | Sant<br>Vicenç<br>de<br>Castellet | Auxiliar<br>d'activitats<br>esportives | PFI AE01         |

Aportacions per part del Departament d'Educació per impartir formació general i formació professional

| Nom<br>Institut            | Codi<br>de<br>centre | Població | Programa<br>a impartir                 | Codi<br>programa |
|----------------------------|----------------------|----------|----------------------------------------|------------------|
| No es faran<br>aportacions |                      |          | Auxiliar<br>d'activitats<br>esportives | PFI<br>AE01      |

“

#### FONAMENTS DE DRET

Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i acord amb allò establert en l'art. 21 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

Per tot això,

#### S'ACORDA:

**PRIMER.-** Aprovar el “CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA”, que consta incorporat a l'expedient.

**SEGON.-** Aprovar la despesa de vuit cents euros (800,00€) anuals a càrrec de l'aplicació pressupostaria Programes d'Educació, per a cada curs de vigència d'aquest programa, per a possibles despeses.

**TERCER.-** NOTIFICAR els presents acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Té la paraula la Regidora d'Educació que defensarà el punt.

**Sra. Isabel Molina:**

“Gràcies Alcalde.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Bon vespre a tothom.

Passem per Ple la proposta del conveni col·laboració del Pla de Transició al Treball d'auxiliars d'activitats esportives.

Aquest curs es va iniciar el PTT d'auxiliars d'esports pel qual tenim un conveni de col·laboració entre Ajuntament i IES Castellet mitjançant el qual oferim aquesta formació a joves que necessiten acreditar la secundària. De manera que l'Ajuntament cedeix l'espai i el material necessari tan per la part teòrica com per la part pràctica, que es fa al Pavelló d'Esports. I la formació i els professors depenen de l'Institut. És una formació que creiem que està funcionant molt bé i pretenem donar-li continuïtat."

Intervé el portaveu d'Esquerra.

**Sr. Jordi Palma:**

"Gràcies de nou Alcalde.

Be, es tracta d'un conveni que estava pendent amb Educació. Vam treballar intensament de la mà de l'Institut al mandat anterior, aconseguint que el programa de formació d'inserció de manteniment d'equipaments esportius. I pel que ens diuen, tant Educació com l'Institut, s'està realitzant amb èxit.

Vam aconseguir que el Departament possés dos professors i que l'Ajuntament només hagués de posar l'espai.

Per tot això, evidentment votarem a favor.

Gràcies."

Passat aquest punt a votació es aprovat per Unanimitat dels seus assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

ERC-AM (2).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

### 7.- DONAR COMPTE DECRETS [Enllaç Portal Transparència](#)

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 23/02/2024 (2024LLDC000186)

Fins el 21/03/2024 (2024LLDC000336)

### 8.- MOCIONS

No hi ha hagut mocions.

### 9.- TEMES SOBREVINGUTS

Es vota a favor de la inclusió del punt 9.1. per Unanimitat dels assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7); ERC-AM (2); SV SOU VOSALTRES (2); PSC-CP (1)



## 9.1 REGIDORIA HISENDA

Exp. X2024001371

**APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT PER IMPORT DE 59.923,85 € CORRESPONENT A LES RELACIONS DE FACTURES: O/2024/17, O/2024/19, O/2024/22, O/2024/23, O/2024/24, O/2024/25, O/2024/26, O/2024/47, O/2024/48, O/2024/49, O/2024/50, O/2024/51, O/2024/52, O/2024/53, O/2024/54, O/2024/55, O/2024/67 i O/2024/68**

Considerant l'existència d'unes obligacions econòmiques pendents de pagament adquirides l'exercici 2023 i 2024, l'import de les quals ascendeix a 59.923,85 €.

Considerant que ha quedat acreditat que les obligacions econòmiques pendents es consideren indegudament adquirides per concórrer algun dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seva classificació d'obligacions indegudament adquirida.

Considerant la documentació obrant a cada expedient de relació de factures que es detalla a continuació:

| RELACIÓ   | EXPEDIENT                    | IMPORT    |
|-----------|------------------------------|-----------|
| O/2024/17 | GENE2024000721 (X2024000728) | 12.896,58 |
| O/2024/19 | GENE2024000726 (X2024000733) | 379,45    |
| O/2024/22 | GENE2024000730 (X2024000737) | 380,00    |
| O/2024/23 | GENE2024000731 (X2024000738) | 585,57    |
| O/2024/24 | GENE2024000732 (X2024000739) | 623,21    |
| O/2024/25 | GENE2024000763 (X2024000771) | 481,00    |
| O/2024/26 | GENE2024000766 (X2024000774) | 265,99    |
| O/2024/47 | GENE2024000840 (X2024000848) | 137,36    |
| O/2024/48 | GENE2024000833 (X2024000841) | 340,00    |
| O/2024/49 | GENE2024000828 (X2024000836) | 995,08    |
| O/2024/50 | GENE2024001344 (X2024001357) | 17.023,04 |
| O/2024/51 | GENE2024000877 (X2024000885) | 1.211,10  |
| O/2024/52 | GENE2024000797 (X2024000805) | 3.395,55  |
| O/2024/53 | GENE2024000807 (X2024000815) | 580,68    |
| O/2024/54 | GENE2024000839 (X2024000847) | 5.989,50  |
| O/2024/55 | GENE2024000826 (X2024000834) | 1.615,35  |
| O/2024/67 | GENE2024001425 (X2024001439) | 9.090,89  |
| O/2024/68 | GENE2024001420 (X2024001434) | 3.933,50  |

Realitzada la tramitació legalment establerta, l'Alcaldia proposa al Ple, en virtut de la competència atorgada per l'article 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril,

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdits per import de 59.923,85 euros referent a l'Exercici 2023 i 2024, corresponent a les relacions de factures següents:



| RELACIÓ   | EXPEDIENT                    | IMPORT    |
|-----------|------------------------------|-----------|
| O/2024/17 | GENE2024000721 (X2024000728) | 12.896,58 |
| O/2024/19 | GENE2024000726 (X2024000733) | 379,45    |
| O/2024/22 | GENE2024000730 (X2024000737) | 380,00    |
| O/2024/23 | GENE2024000731 (X2024000738) | 585,57    |
| O/2024/24 | GENE2024000732 (X2024000739) | 623,21    |
| O/2024/25 | GENE2024000763 (X2024000771) | 481,00    |
| O/2024/26 | GENE2024000766 (X2024000774) | 265,99    |
| O/2024/47 | GENE2024000840 (X2024000848) | 137,36    |
| O/2024/48 | GENE2024000833 (X2024000841) | 340,00    |
| O/2024/49 | GENE2024000828 (X2024000836) | 995,08    |
| O/2024/50 | GENE2024001344 (X2024001357) | 17.023,04 |
| O/2024/51 | GENE2024000877 (X2024000885) | 1.211,10  |
| O/2024/52 | GENE2024000797 (X2024000805) | 3.395,55  |
| O/2024/53 | GENE2024000807 (X2024000815) | 580,68    |
| O/2024/54 | GENE2024000839 (X2024000847) | 5.989,50  |
| O/2024/55 | GENE2024000826 (X2024000834) | 1.615,35  |
| O/2024/67 | GENE2024001425 (X2024001439) | 9.090,89  |
| O/2024/68 | GENE2024001420 (X2024001434) | 3.933,50  |

**SEGON.** AUTORITZAR la imputació de les factures a les aplicacions pressupostàries corresponents del Pressupost Municipal de l'Exercici 2024.

**TERCER.** COMUNICAR el present acord als departaments municipals afectats als efectes adients.

**Sr. Daniel Mauriz:**

"En tot cas, aquest 9.1., aquest extrajudicial de crèdit, el que pretén és donar sortida a un total de 59 mil euros de factures pendents de regularització, i és per això que s'han de passar per Ple. I ho sotmetem en el primer Ple en el qual hem pogut donar sortida a aquestes factures."

**Sr. Jordi Palma:**

"Be, en tot cas ens abstindrem. Les hem rebut a última hora però evidentment amb la voluntat de que es pagui l'abans possible. Gràcies."

Passat aquest punt a votació es aprova per Majoria Absoluta dels seus assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7).

**Abstenció :**

ERC-AM (2).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

Es vota a favor de la inclusió del punt 9.2. per Unanimitat dels assistents.

**A favor:**

JUNTS xSVC CM (7); ERC-AM (2); SV SOU VOSALTRES (2); PSC-CP (1)



## **9.2.- REGIDORIA D'URBANISME**

**Exp. X2024001121**

### **APROVACIÓ INICIAL DE LA ORDENANÇA REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA**

#### **Antecedents**

1. En data 23 de febrer de 2024 amb registre d'entrada E2024002315 el Consell Comarcal del Bages comunica que és recomanable que els ajuntaments es dotin d'una Ordenança, com a eina que permeti regular les restriccions en els vostres municipis, així com establir sancions davant eventuais incompliments. A tal efecte adjunten un model d'Ordenança.

2. El 4 de març de 2024 per decret d'alcaldia número 237 es resol entre d'altres:

*"Incoar i declarar la urgència de l'expedient per a l'elaboració de la ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.*

*-Constituir la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de ordenança, que en tot cas serà també l'encarregada de valorar les al·legacions que es puguin presentar durant el tràmit posterior a l'aprovació inicial del projecte de reglament.*

*-Disposar que, amb caràcter previ a l'elaboració de l'avantprojecte de reglament, es substanciï una consulta pública, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per un termini de 10 dies hàbils, per tal d'obtenir l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives, d'acord amb l'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú"*

3. En data 5 de març de 2024 s'emet, per part de l'Alcaldia, edicte de Consulta pública prèvia sobre la ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera. Consta a l'expedient certificat de Secretaria relatiu a les opinions i suggeriments presentats per la ciutadania, en el qual es posa de manifest l'absència de presentació d'aquests durant el termini de 10 dies hàbils de consulta pública.

4. En dates 7 i 25 de març de 2024 es reuneix la Comissió d'Estudi i aprova ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera. Atès que el Secretari de la Corporació informa favorablement l'aprovació de l'expedient.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1. L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 8.1.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret 2/2003, de 28 d'abril, en relació a la potestat reglamentària i d'autoorganització del municipi.
2. Els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en relació al procediment d'aprovació i modificació de les ordenances locals.



3. L'article 10.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació transparència de les normes aprovades per l'Administració pública.

4. L'article 22.2 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 52.2.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació a la competència del ple municipal per aprovar les ordenances.

Per tot això que,

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el text de la ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera, que figura com annex a aquest acord.

**SEGON.-** Sotmetre aquest acord a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la publicació de l'edicta corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un mitjà de comunicació escrita per tal que les persones interessades puguin formular les al·legacions i reclamacions oportunes.

**TERCER.-** Establir que, transcorregut el termini anterior sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense la necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa.

**QUART.-** Publicar aquest acord, juntament amb el text de l'ordenança aprovat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a efectes de publicitat activa.

### **ANNEX:**

Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera

### **EXPOSICIO DE MOTIUS**

El Districte de Conca Fluvial de Catalunya ha sofert en les darreres dècades diversos episodis de sequera, alguns dels quals han arribat a amenaçar el subministrament d'aigua a les poblacions. De forma més recent, s'està evidenciant que les sequeres son un fenomen de caràcter cíclic, que estan tenint greus afectacions en la garantia de la prestació del servei d'abastament d'aigua domiciliari de competència municipal.

La Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües, estableix, entre d'altres objectius, l'establiment d'un marc per a la protecció de les aigües superficials continentals, les aigües de transició, les aigües costaneres i les aigües subterrànies que contribueixi a pal·liar els efectes de les sequeres, de manera que, al seu torn, ajudi a garantir un subministrament suficient d'aigua en bon estat (art.1.e) i articula la planificació com l'instrument per a assolir els referits objectius (art.11 i 13).

En el cas de les conques internes de Catalunya, d'acord amb la regulació europea i les habilitacions establertes a l'article 27 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla Hidrològic Nacional,





l'article 24.3 del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i l'article 29 del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2022 a 2027, aprovat per Decret 91/2023, de 16 de maig, en situació de sequera s'apliquen les determinacions contingudes al corresponent pla especial d'actuació en situacions de sequera, que inclou les normes d'explotació dels sistemes per a fer front als episodis de sequera i les mesures a aplicar en relació amb la utilització dels recursos hídrics en els diferents escenaris de sequera. Aquesta regulació s'emmarca en la competència exclusiva en matèria d'aigües que pertanyin a les conques hidrogràfiques intracomunitàries que l'article 117.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix a la Generalitat de Catalunya i que inclou, també, les mesures extraordinàries en cas de necessitat per garantir el subministrament d'aigua.

En el mateix sentit, l'article 4 del text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, reconeix a la Generalitat les competències en matèria de planificació hidrològica del districte de conca fluvial de Catalunya, d'ordenar els recursos i aprofitament hídrics, la determinació de la política d'abastament, la coordinació de les administracions actuant i la promoció i l'execució de les actuacions de política hidrològica que son necessàries per pal·liar els dèficits i desequilibris que hi ha a Catalunya.

D'acord amb aquest marc normatiu, en l'actualitat les mesures aplicables en situació de sequera s'estableixen en l'Acord GOV 1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, sens perjudici de la resta de normativa que pugui ser objecte d'aprovació, com ara el Decret Llei 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya i la Llei 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional de Catalunya. L'esmentat Pla de sequera estableix una sèrie de limitacions i restriccions al consum d'aigua per determinats usos en les fases de sequera hidrològica (estat d'alerta, excepcionalitat o emergència) que es declari per la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, fixa dotacions màximes per al subministrament d'aigua a poblacions, estableix que les administracions competents en la gestió del servei d'abastament domiciliari tenen el deure de vetllar pel compliment de les limitacions que s'estableixin en l'ús de l'aigua per a abastament de població així com l'habilitació als ens locals, com a titulars de drets d'aprofitament d'aigua per a ús d'abastament urbà, per dictar limitacions de consum als seus abonats, a fi d'assolir les reduccions necessàries en els consums globals del servei.

És evident que en un context d'escassetat de recursos hídrics és necessària la col·laboració de totes les administracions implicades i altres entitats que prestin el servei, alhora que l'esforç i la participació de la ciutadania, per tal de promoure conductes associades a l'estalvi de l'aigua i minimitzar el risc de desabastament de la població. Així, atesa la incidència directa de la regulació dels usos de l'aigua en situació de sequera en l'àmbit de la prestació del servei de subministrament d'aigua de competència municipal, és necessari regular les mesures aplicables al servei i als seus usuaris en situació de sequera, amb la finalitat de garantir el control, el compliment de les dotacions màximes i de la resta de limitacions aplicables a l'ús de l'aigua en cada escenari de sequera.

En compliment de l'anterior, amb els objectius de protecció del medi, de garantir l'ús racional de l'aigua, de garantir la prestació del servei de subministrament d'aigua a la població i de dotar a l'Ajuntament de les mesures necessàries per fomentar l'estalvi en els consums d'aigua i regular els usos de l'aigua en el municipi en situació de sequera, s'adopta la present ordenança que contempla un seguit de limitacions particulars, pensades per als municipis de les conques internes de



Catalunya; i tot això, a l'empara de les competències en matèria d'abastament d'aigua potable i d'acord amb la potestat per dictar ordenances en l'àmbit de les competències municipals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació dels usos de l'aigua en l'àmbit municipal, per tal de garantir el servei públic d'abastament i distribució d'aigua potable de competència municipal i fomentar l'estalvi en el consum d'aigua en situació de sequera.
2. Aquesta ordenança s'aplica durant els períodes de sequera declarats per l'Agència Catalana de l'Aigua.
3. Durant l'àmbit temporal d'aplicació d'aquesta ordenança, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en altres ordenances, reglaments de servei o clàusules contractuals del subministrament d'aigua que s'oposin a l'establert en aquesta ordenança.

### **Article 2. Òrgans competents**

Correspon a l'Alcaldia/òrgan competent, la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes en aquesta ordenança com les que siguin necessàries en els termes establerts en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, el Pla d'emergència en situacions de sequera del municipi i el Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal, així com en la resta de normativa vigent en matèria d'aigües, per tal de gestionar de forma eficient i racional el subministrament d'aigua a la xarxa municipal i els usos de l'aigua al municipi en situació declarada de sequera.

### **Article 3. Obligacions de les entitats subministradores**

Les entitats subministradores resten obligades a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal en l'aplicació de les mesures indicades en l'Annex, i a actuar d'acord amb les instruccions que estableixi l'Alcaldia/òrgan competent amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma, amb subjecció, en el seu cas, als termes establerts en l'instrument jurídic que reguli la prestació indirecta del servei.

### **Article 4. Mesures extraordinàries aplicables en situació de sequera**

1. En aplicació de les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes al Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües, l'Alcaldia/òrgan competent pot adoptar, en els períodes declarats en situació de sequera, les mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional de recurs que es considerin oportunes, a fi de donar-hi compliment per a cadascun dels escenaris de sequera. Les limitacions per a l'ús de l'aigua per a abastament de població s'apliquen a tots els orígens de l'aigua.

2. D'acord amb l'anterior, les mesures que es poden adoptar són les següents:

- a) Limitacions particulars en l'ús de l'aigua per a abastament de la població: Regular, delimitar, fixar un límit o prohibir l'ús de l'aigua per abastament de la població pels següents usos:



- i. Ompliment i reompliment de piscines.
- ii. Reg de jardins, zones verdes i horts.
- iii. Neteja de tota mena de vehicles, barques, carrers, passejos, vials, sendes, voreres, molls portuaris, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.
- iv. Eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
- v. Fonts ornamentals, estanys, llacs artificials i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua, fonts d'aigua potable que no disposin d'elements automàtics de tancament, dutxes de concurrència pública, instal·lacions esportives o docents, públiques o privades i actes o espais lúdics.
- vi. Granges amb ús de l'aigua procedent de la xarxa d'abastament d'aigua potable.
- vii. Altres usos no contemplats en els punts anteriors que sigui necessari limitar per tal de donar compliment a les dotacions màximes establertes en situació de sequera en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.

b) Reduir percentualment el consum d'aigua i/o limitar les dotacions d'aigua per a ús domèstic. Els consums que superin les limitacions establertes tindran la consideració de consums excessius. En emergència, es considerarà que un ús domèstic és excessiu, si supera el consum màxim de 100 litres per (habitant empadronat/estadant) i dia, d'acord amb les consideracions de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) i l'Agència Catalana de l'Aigua. Aquesta limitació (llindar i escenari d'aplicació) s'adequarà a la nova normativa o planificació que es pugui aprovar per part d'organismes superiors i sigui vigent en cada moment, en cas que les restriccions establertes siguin majors.

c) Reduir percentualment el consum d'aigua d'usuaris no domèstics. Els consums que superin els objectius d'estalvi fixats tindran la consideració de consums excessius.

d) Reduir la pressió a la xarxa d'abastament d'aigua en situacions temporals, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.

e) Realitzar talls temporals en el subministrament d'aigua a la xarxa d'abastament, durant l'estat d'emergència o en el cas de manca de disponibilitat de cabals. Aquests talls es poden realitzar tant establint franges horàries, com de manera continuada i a tota la xarxa o en sectors de la mateixa.

f) Requerir la confecció i aplicació de plans de reducció de consum als grans consumidors d'aigua; entès com a tal, el titular del contracte de subministrament que totalitza anualment un volum superior al 10% del consum total del municipi o un consum anual superior a 10.000 m<sup>3</sup>.

g) Accions per garantir el subministrament als usuaris sensibles connectats a la xarxa d'abastament d'aigua.

h) Redactar bans municipals de comunicació a la ciutadania i aplicar campanyes de conscienciació per a l'estalvi d'aigua, així com divulgar en el municipi la substitució per aigua no potable dels usos que no requereixen aquest nivell de qualitat de l'aigua.



i) Requerir la col·laboració, comunicació fluïda i accés a les dades de consum a les empreses subministradores del servei d'aigua potable amb les administracions competents per a poder exercir les facultats de control i sanció.

j) Intensificar les tasques de control de consums, detecció d'infraccions i especialment l'eliminació de frau.

k) Instal·lar, a compte de l'usuari, comptadors en aquelles escomeses o usos que no en disposin, en els termes establerts en el reglament del servei corresponent, si s'escau.

l) Adoptar les mesures de prohibició o limitació de l'ús de l'aigua contemplades al Pla d'emergència en situació de sequera del municipi i/o al Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal.

m) Qualsevol altre mesura necessària per donar compliment a les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes a Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües.

2. En cas de declaració de l'estat d'emergència per sequera es podran aplicar, a més de les mesures indicades a l'apartat anterior, les següents:

a) Ordenar suspensions temporals en la prestació del servei de subministrament d'aigua, ja sigui establint franges horàries o bé de manera continuada, ja sigui en tota la xarxa o bé en sectors de la mateixa.

b) Adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitats a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o de subministrament de cabals o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple, l'Assemblea o òrgan col·legial equivalent.

## **Article 5. Infraccions**

1. Son infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri les mesures i limitacions adoptades en aplicació d'aquesta ordenança.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

a) Son infraccions lleus, les accions u omissions que vulnerin les mesures descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície menor de 10 metres quadrats.
- ii. Regar jardins, zones verdes i horts, d'una superfície menor de 200 metres quadrats.
- iii. Rentar vehicles o barques fora d'establiments comercials, amb les excepcions establertes en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
- iv. Neteja de carrers, vials, sendes, voreres, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars.
- v. Utilitzar l'aigua per l'eliminació de pols i partícules en suspensió.
- vi. Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials, fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua d'una superfície menor de 10 metres quadrats.



- vii. Incomplir les limitacions de fonts sense tancament automàtic.
- viii. Incomplir les limitacions que apliquen a granges.
- ix. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic, sempre que no excedeixi un 10% del límit fixat.
- x. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que no excedeixi un 10% del límit fixat.
- xi. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furt, frau, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti únicament l'escomesa.
- xii. Qualsevol altre acció que suposi l'incompliment de les limitacions fixades en aquesta ordenança que no estigui explícitament considerada com a infracció greu o molt greu.
- xiii. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos.

b) Son infraccions greus, les accions u omissions que vulnerin les mesures i limitacions descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
- ii. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 200 metres quadrats i inferior a 500 metres quadrats.
- iii. Mantenir en funcionament fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua.
- iv. Omplir estanys, bases, llacs i cursos d'aigua artificials d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
- v. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del límit establert.
- vi. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos diferent al domèstic, sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del límit fixat
- vii. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furt, frau, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a l'escomesa i a la xarxa de distribució d'aigua potable.
- viii. No presentar els plans de reducció de consum requerits per l'Ajuntament o incomplir les seves previsions.
- ix. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos quan s'activi l'escenari d'emergència.

c) Son infraccions molt greus, les accions u omissions que suposin una infracció descrita en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.
- ii. Mantenir en funcionament un establiment de neteja de vehicles que no disposi de sistema de recirculació de l'aigua.



- iii. Subministrar aigua amb camions cisterna o altre tipus de vehicle per una activitat que no estigui permesa en aquesta Ordenança.
- iv. Mantenir en funcionament activitats comercials que donen serveis no permesos en aquesta Ordenança.
- v. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 500 metres.
- vi. Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.
- vii. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi en més d'un 25% del llindar establert.
- viii. El consum excessiu d'aigua potable de la xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que excedeixi en més d'un 25% del límit fixat
- ix. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, frauds, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de subministrament en alta.
- x. Obstaculitzar o desatendre els requeriments de l'Alcaldia en relació a la adopció de les mesures contemplades en aquesta ordenança.

#### **Article 6. Sancions i graduació.**

Les infraccions previstes en aquesta normativa seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, amb les multes següents:

- a) Infraccions lleus: fins a 750 euros
- b) Infraccions greus: de 751 fins a 1.500 euros
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 fins a 3.000 euros.

Per a la graduació de les sancions s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'estat de sequera hidrològica concret declarat en el municipi (alerta, excepcionalitat o emergència).
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat dels danys o de les pèrdues de recurs derivades de la infracció.
- c) L'alteració causada i el grau d'afectació que aquesta infracció hagi tingut sobre el sistema d'abastament.
- d) L'existència d'intencionalitat, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i les seves circumstàncies particulars, la situació de greuge respecte d'altres usuaris i el benefici obtingut.
- e) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de dues infraccions de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.
- f) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides.





La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible, en qualsevol moment, al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada a l'estat originari així com la indemnització pels danys i perjudicis causats al servei públic municipal.

## **Article 7. Procediment sancionador**

Se sancionará per les infraccions establertes en aquesta ordenança a les persones físiques o jurídiques que en resultin responsables, inclòs a títol de simple inobservança. En concret, es consideren responsables el titular del contracte de subministrament o, en el seu cas, el receptor o l'usuari del servei de l'abastament i la persona que executi o incompleixi les mesures establertes o que manipuli els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures establertes.

El procediment administratiu sancionador per la comissió de les infraccions tipificades en aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

Les infraccions i les sancions tipificades en aquesta ordenança prescriuen en els terminis i les condicions que estableix la legislació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

L'Ajuntament d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats procedirà a la inspecció i tramitació de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors, la imposició de multes i per adoptar les mesures cautelars en l'expedient sancionador, és l'Alcaldia.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per personal de l'Ajuntament, la Policia Local i també per part del personal tècnic dels ens gestors del subministrament d'aigua, en coordinació amb els cossos i forces de seguretat en els seus respectius àmbits competencials.

## **Article 8. Mesures provisionals.**

Per garantir l'eficàcia de la resolució sancionadora que pugui recaure, i una vegada iniciat el procediment poden adoptar-se amb caràcter provisional i de forma motivada les mesures provisionals que resultin necessàries. En concret, es poden adoptar les mesures següents:

- a) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació de comptadors amb telemetria.
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, per tal de garantir l'efectiu compliment de les dotacions establertes, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació d'*equipaments de limitació* del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries,
- c) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà, a més de l'indicat en els apartats anteriors, suspendre temporalment el subministrament.



En tot cas, les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de les circumstàncies sobrevingudes o que no van poder ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció i s'extingiran quan tinguï efectes la resolució administrativa que posi fi al procediment corresponent.

## **Disposició Final**

### **Única**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.”

### **Annex. Mesures de col·laboració entre l'ens gestor del subministrament i les Autoritats locals.**

Per tal de donar compliment a les mesures previstes en aquesta ordenança, a requeriment de l'Alcaldia, els ens gestors del servei de subministrament d'aigua han de:

1. Editar els documents de difusió i comunicar als usuaris les mesures d'estalvi domiciliàries.
2. Comunicar als usuaris, pels mitjans amb els quals usualment es relaciona amb ells, les restriccions i la resta de mesures que cal implantar.
3. Intensificar la periodicitat de la lectura de comptadors fins a nivell mensual, sempre que siguin comptadors amb telemesura. Es promourà la telemesura, amb la finalitat de disposar de lectures mensuals, que permetin una correcta aplicació d'aquesta ordenança. A l'espera del desplegament de la telemesura, el seguiment mensual dels cabals es centrarà en els grans usuaris.
4. Seguir els consums dels usuaris en periodicitat mensual, sempre que els comptadors disposin de telemesura, identificant els excessius així com els incompliments dels l·lindars de consum establerts (de dotacions o de reducció).
5. Comunicar als usuaris la superació dels l·lindars de consum establerts.
6. Gestionar, si s'escau, les dades subministrades per l'Ajuntament en relació al nombre de persones residents en cada habitatge.
7. Comunicar a l'Ajuntament la relació dels titulars dels comptadors amb consum excessiu o amb altres irregularitats, amb les dades necessàries per tal d'iniciar l'expedient sancionador que en el seu cas correspongui. Les incidències detectades es comunicaran en la forma que s'estableixi.
8. Presentar a l'Ajuntament les estadístiques de consums per sectors, per barris, i altres que permetin identificar les zones de majors consums i ajustar les zones d'actuació.
9. Realitzar una auditoria de l'eficiència hidràulica de la xarxa, amb la determinació del rendiment de xarxa, detallant les pèrdues, subcomptatges, usos no domiciliaris, usos municipals i altres usos.
10. Instal·lar, a compte de l'usuari, comptadors en els casos que en manqui.



11. Instal·lar a compte de l'usuari, equipaments de limitació del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.
12. Instal·lar, a compte de l'usuari, comptadors amb telemetria per identificar els patrons de consum en usuaris amb consum excessiu i en grans consumidors.
13. Intensificar la detecció de furt.
14. Intensificar la detecció de fuites a la xarxa de subministrament i la seva reparació.
15. Instal·lar reductors de pressió per evitar-ne d'excessives a les canonades i reduir pèrdues.
16. Preveure les actuacions necessàries pel subministrament a usuaris crítics determinats per l'Ajuntament, per tal que es puguin executar un cop siguin aprovades, com camions cisterna o establint passadissos de servei en la xarxa, en cas de reduccions de pressions o talls del servei per sectors.
17. Aplicar les reduccions de pressions en la xarxa d'abastament d'aigua, sigui en franges horàries establertes o de forma continuada, aplicant les mesures que es requereixin per evitar el seu deteriorament.
18. Si s'escau, verificar el compliment de les condicions que apliquen als grans consumidors en el seu Pla de reducció de consums.
19. Si s'escau, verificar el compliment de les condicions dels Plans d'Estalvi.
20. Aplicar les mesures establertes per a l'Emergència, incloent-hi la suspensió temporal en la prestació del servei del servei d'abastament.

Te la paraula la Regidora **Carme Jiménez**:

"Gràcies Alcalde.

Passem a aprovació inicial l'Ordenança Reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i els usos de l'aigua en situació de sequera.

Ates la situació en que ens trobem d'escassetat de recursos hídrics es necessària prendre decisions en aquest àmbit per part de les administracions públiques. En aquest sentit, des de l'ACA i des del Consell Comarcal es recomana adaptar i aprovar el model d'Ordenança Reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

La ordenança treballada agafa com a base el model proposat per part del Consell Comarcal del Bages. Es tracta d'una ordenança que té per objectiu la regularització dels usos de l'aigua en l'àmbit municipal, per tal de garantir el servei públic d'abastament i distribució d'aigua potable de competència municipal i fomentar l'estalvi en el consum d'aigua en situació de sequera. Es tracta d'una ordenança que només serà d'aplicació durant els períodes declarats per l'ACA.

Es descriuen una sèrie de mesures extraordinàries per tal d'assegurar un estalvi d'aigua i un ús racional d'aquest recurs. Mesures que poden ser limitacions particulars en la relació al reg i ompliment de piscines, neteja, fonts ornamentals... així com la reducció del consum d'ús domèstic a un màxim de 100 litres/habitant i dia i actuacions més generals com reducció de la pressió de xarxa o talls temporals.

Aquesta ordenança fixa també les infraccions i multes proposades."



Demana la paraula el **Sr. Jordi Palma**:

“Gràcies Alcalde,

Be, és una ordenança que hem estat treballant al Consell Comarcal en base a la proposta que també fa l'Agència Catalana de l'Aigua. Molt necessària, sobre tot en el context actual. També dir que la majoria de la ciutadania i els diferents sectors estan fent ja un esforç important per estalviar aigua, i crec que és important que ho posem en valor, procediment que s'ha de fer un pas més i votarem a favor. Gràcies.”

Passat aquest punt a votació es aprova per Unanimitat dels seus assistents.

**A favor: (12)**

JUNTS xSVC CM (7).

ERC-AM (2).

SV SOU VOSALTRES (2).

PSC-CP (1)

## **10.- PRECS I PREGUNTES**

**Sr. Daniel Mauriz:**

“Passem al torn de precs i preguntes.

En aquest cas respondrem en primer lloc les que van quedar pendents en el Ple anterior:

La primera per part del grup d'Esquerra Republicana era: Com valoren la distribució de places ordinàries de necessitats educatives especials grup A i grup B per I-3 del proper curs a les tres escoles del municipi?”

Respon la Regidora d'Educació.

**Sra. Isabel Molina:**

“Gràcies.

Aquesta és una distribució que ha sigut consensuada per la Comissió de Participació en la programació de l'oferta educativa i per la Taula de planificació on participen l'Ajuntament i el Departament d'Educació.

En la Comissió de Participació del passat 15 de novembre es va acordar l'oferta inicial de places per I-3 i l'oferta de places de reserva de necessitats educatives especials.

Com saben, aquesta comissió està formada per representants de tota la comunitat educativa de Sant Vicenç de Castellet, tant direccions d'escola, famílies, Ajuntament i inspecció educativa.

Prèviament, des de la unitat de detecció formada per l'EAP, Serveis Socials i Regidora d'Educació, es va fer un estudi per la detecció i reconeixement dels alumnes amb necessitats especials educatives. I aquests són les dades que es van fer servir per la Comissió de Participació. Es va fer una proposta, creiem que molt equilibrada, tenint en compte que per una part es pretenia garantir que els germans poguessin anar a la mateixa escola; i a més es van seguir les indicacions del Pacte contra la Segregació Escolar.

És un objectiu tant del Departament d'Ensenyament com de l'Ajuntament de Sant Vicenç, en la mesura del possible, minimitzar la segregació que pateix actualment determinades escoles del nostre municipi. Això és algo que sabem que portarà el seu temps i que s'ha de fer des del començament, des de cursos inferiors com creiem que hem fet amb aquesta distribució de places.

Per tant creiem que ha estat una forma bastant equilibrada de repartir aquestes places ordinàries i aquestes places de necessitats especials.”



**Sr. Daniel Mauriz:**

"La segona pregunta és: Per què no cobreixen les reduccions de jornada ni les baixes de personal de l'Escola Bressol El Niu? Ni han substituït la monitora d'esports que els feia psicomotricitat?"

Respon la Regidora de Recursos Humans.

**Sra. Carme Jiménez:**

"Gràcies Alcalde.

Les reduccions de jornada i les baixes de personal de l'Escola Bressol municipal "El Niu" es cobreixen. Aquest curs s'han incorporat dues persones per cobrir les reduccions de jornada de les dues persones que tenen jornada reduïda per cura de fill. Però, com ja deveu saber, la substitució no sempre és tant fàcil ni ràpida com voldríem.

En primer lloc vàrem haver d'esperar a tenir els crèdits suficients i adequats per poder iniciar els expedients de contractació, tenint en compte que la jornada reduïda per cura de fill dona dret a la reducció d'1/3 de la jornada amb el 80 % de les retribucions. Pel que només es disposa d'un estalvi del 20 % i cal buscar els crèdits pertinents per arribar al 33,3 %, que és la part de la jornada que cal substituir.

Quan vàrem tenir els crèdits suficients i adequats, ens vàrem trobar amb que diverses persones de la borsa d'interinitat vigent van rebutjar l'oferta, tenint en compte que només estàvem oferint un 33,3 % de la jornada, i a més quan el curs ja estava iniciat. Finalment, vàrem trobar les persones a qui encaixava l'oferta i ja fa setmanes que estan treballant a l'Escola.

En relació a la substitució de la monitora d'esports que feia psicomotricitat al Niu, no havíem pogut donar cobertura fins ara perquè teníem un monitor de menys durant els darrers cinc mesos. La setmana passada es va incorporar un nou monitor i està prevista la recuperació de les classes de psicomotricitat a l'Escola Bressol a partir de la setmana vinent, tornant de vacances de la Setmana Santa."

Demana la paraula el **Sr. Jordi Palma:**

"Be, en tot cas, quan nosaltres entràvem la pregunta si que no s'estava complint això, de fet si m'ho permet, faré una reflexió sobre el tema de les preguntes. Que si que és evident què es va pactar entre tots els grups que s'entreguin per escrit 24 hores abans perquè si s'havia de investigar o s'havia de tenir en compte informació, dons que era complicat que la mateix Ple es pogués disposar d'aquesta informació. Però és cert també que tots els grups tenim dret a entrar preguntes en el mateix Ple i que entenem que les que son de caire polític es poden respondre en el mateix moment com en l'anterior mandat. Jo crec que es van respondre totes les preguntes que es van fer a viva veu al Ple. Em sembla que només en un punt concret, en una concreta pregunta es va haver de respondre amb posterioritat.

Per tant, ho volia fer en un prec, però com que té molt a veure ara amb el punt que estem parlant, perquè passen coses d'aquestes que era un contrasentit que nosaltres fem una pregunta i com que es respon al cap de 30 i pico o 40 i pico dies doncs la pregunta ja no té sentit. Gràcies."

**Sr. Daniel Mauriz:**

"En tot cas, tècnicament s'han d'entrar com s'han d'entrar, no van estar entrades als últims dos Plens i els hi estem donant sortida en el següent Ple perquè creiem que les preguntes han de ser atesa de la millor manera de que el grup de la oposició tingui la informació més fidedigna. Valorem-lo positivament que ens digui Sr. Palma a com ho feien vostès i nosaltres creiem que ho hem de fer d'aquesta manera perquè és la millor manera de donar resposta a una pregunta dins de l'òrgan més important i decisiu, i democràtic de Sant Vicenç de Castellet i del Ple Municipal.  
Gràcies.



La tercera pregunta és: Quin és el dia a dia a la jornada laboral del Director de Seguretat? Ha elaborat algun pla o document per poder fer-ne el seguiment?

Be, el Director de Seguretat com assessor de l'Alcaldia en matèria de seguretat pública, seguretat ciutadana i seguretat en l'àmbit de la mobilitat, el que fa és això. Com es va descriure en les seves funcions en el Ple, si no m'equivoco, del mes de juliol de l'any passat. Per tant executa en tot cas totes les tasques que li son encomanades per l'Alcalde.

La seva jornada laboral presencial és de 8 a 3 de dilluns a divendres i la resta 24/7 com qualsevol assessor doncs està a disposició de l'Alcaldia en aquest cas en qualsevol moment i en qualsevol hora: sigui dissabte, sigui diumenge o fora de l'horari presencial. Insisteixo, l'horari presencial és aquest.

La quarta pregunta: Hem vist que aquest mes han tingut reunions amb infraestructures de la Generalitat, el Bisbat de Vic i l'ACA, ens poden explicar el motiu de les conclusions d'aquestes trobades?

Jo mateix donaré resposta:

Pel que fa a Infraestructures és una mica llarg, em vaig enrere, al novembre de 2023. Ens van convocar des de la Direcció d'Infraestructures de la Generalitat per tal de venir-nos a explicar de manera urgent (va ser d'avui per demà) per venir-nos a explicar les obres que havien de començar ja en aquells moments que han demorat uns mesos, però que havien de començar pràcticament en menys d'un mes, que feien referència a aquest kilòmetre que va de Sant Vicenç de Castellet a Castellgalí. Que ja s'estan començant a executar i venien a explicar-nos directament el que es feia en aquests obres.

Directament, jo mateix i la resta de persones que estàvem dins d'aquesta reunió ens van posar de manifest del Director d'Infraestructures i als diferents membres de la Generalitat de Catalunya que hi eren presents en aquella reunió que no ens assemblava que aquella obra fos l'obra necessària per la C-55 i més per tenir el pas que feia de Sant Vicenç a Castellgalí. Aquest 2 + 1 no és una ampliació de la via i per tant els hi vam manifestar la nostra opinió tal i com hem fet públicament en diferents moments. Ells ho van recollir. I a més a més vam posar de manifest que Sant Vicenç de Castellet necessitava un accés nord, que era imprescindible, que era absolutament imprescindible tenint en compte que s'estava a punt de iniciar en aquell moment, encara no, l'estudi informatiu corresponen al segon tram. Segon tram que va des de Castellgalí fins a Sant Pau a Manresa, aquests sis kilòmetres. Des d'aquell precís moment que vam manifestar doncs l'absoluta necessitat de que existís aquest accés nord de Sant Vicenç, tant reivindicat des de fa tants anys, i tan necessari pel municipi que millora la mobilitat, descongestionarà el poble i farà que tinguem en lloc d'un únic accés com ara, del quan hem celebrat ara els 100 anys del pont, doncs entre d'altres coses un altre accés.

Ho van recollir, de primeres ja van recollir aquesta proposta, i vam fer una segona reunió. Aquesta segona reunió va ser cap al mes de febrer on ens van presentar la proposta d'accés nord per Sant Vicenç de Castellet, i també van recollir la idea de que el tram de 2 + 1 pogués ser un 2 + 2 o com a mínim doncs la C-55 tingués capacitat per absorbir aquest segon carril anant cap al sud, no cap al nord que ja ho recollia per tal d'ampliar la capacitat de la via encara que inicialment fos un 2 + 1.

Nosaltres en aquella mateixa reunió vam fer una contraproposta perquè enteníem que per Sant Vicenç de Castellet tot i que ja era bona podia ser millorable. És el que li vam encarregar a la direcció d'Infraestructures, el Director d'Infraestructures també s'ho va emportar per mirar-s'ho, per estudiar-ho, i en breu tindrem un altre reunió per veure si aquesta contraproposta que fèiem des de Sant Vicenç s'accepta en la seva totalitat o no per poder-la passar en aquest estudi informatiu que s'està redactant i que acabarà al gener de 2025.





També demanàveu per les reunions amb el Bisbat de Vic. En tot cas en aquestes reunions hem volgut posar de manifest que l'ermita i el cementiri, però sobre tot l'ermita, tenia una sèrie de deficiències, tal com el centre excursionista ens va manifestar en alguna reunió. És per això que ens vam posar en contacte directament amb el mossèn i posteriorment se'ns va adreçar al Bisbat de Vic per intentar de fer-los arribar aquesta qüestió important, ja que el que no volem és que una part del patrimoni important que té Sant Vicenç de Castellet com és Vallhonestà pugui, per diferents circumstàncies, sotmetre's a diferents qüestions que no voldríem.

Vam fer i hem fet un parell de reunions amb el Bisbat de Vic, hem posat de manifest aquesta situació, el Bisbat de Vic ens ha manifestat que està obert a fer algun tipus d'acord marc per tal d'intentar preservar aquest patrimoni, i estem esperant en tot cas a que ens facin arribar alguna proposta en aquesta línia tal i com he manifestat ja en el seu moment als qui ens van fer arribar aquest neguit.

I en tercer lloc, pel que fa a l'ACA, faig referència a que ens hem posat en contacte en diferents reunions presencials i on line, amb les quals doncs ens han fet arribar, ens faran arribar ja en breu la proposta de conveni del projecte d'endegament de la riera.”

**Intervé el Sr. Jordi Palma:**

“Pel que fa al primer punt sobre l'accés nord:

Com a grup municipal d'Esquerra els hi volem demanar a l'equip de govern que deixin de falsejar la veritat sobre els accessos del municipi. En diferents reunions, Alcalde, que jo hi he assistit i altres regidors també, vam dient que l'accés nord s'havia eliminat per part de l'anterior mandat per part de l'equip de govern que encapçalava Esquerra. De fet també així ho van traslladar a la ciutadania, que mitjançant l'avanç del POUM es va eliminar aquest accés nord. Per tant recupero el document d'avanç del POUM aprovat en aquest Ajuntament. De fet, i explicant a tothom que és l'avanç del POUM, que és la definició de les línies estratègiques del criteris urbanístics i territorials per a l'ordenació municipal; és com un document previ i reglat per elaborar el POUM i els llegiré el punt concret que parla sobre això. Perquè clar, que es vagi dient a tot arreu, que mentre es feia aquest avanç es va eliminar un accés, quan no és veritat, dons em refereixo a un document aprovat al febrer del 2021 que està penjat a la pròpia pàgina web de l'Ajuntament... (el Sr. Palma senyala la pantalla de la sala) si volen anar és [poum.svc.cat](http://poum.svc.cat), i està penjat aquest document que ara mateix procediré a llegir, que diu:

*«[...]Ateses les característiques del territori de Sant Vicenç de Castellet l'avanç del POUM ordenarà amb especial atenció els següents aspectes i la seva incidència sobre la qualitat del desenvolupament urbà, avaluació dels accessos al nucli urbà i als polígons industrials; així com la mobilitat interna, tant a vianants com rodada, condicionada per les barreres que suposa les infraestructures que travessen el municipi. Tenint en compte les necessitats del municipi, que el pla territorial de les comarques centrals proposa al condicionament de la C-55 i el terme de Castellgalí, proposa la connexió entre la C-55 i la BV-1229 (el que popularment coneixem com la carretera del Pont), que creua el riu, el planejament municipal haurà de incorporar pel que fa al sistema de infraestructura (llavors explica) la millora dels accessos de Sant Vicenç de Castellet a través de la creació de 2 nusos a nivell que funcionaran com a punts d'accés de la C-55 a la ciutat per una adequada transició entre el trànsit segregat de les vies territorials amb les vies interurbanes, i d'aquestes amb les locals.*

*El primer d'ells localitzat a la zona sud, genera l'oportunitat d'articular els polígons industrials de la zona oriental de Sant Vicenç de Castellet amb la C-55.*

*El segon, al costat de Castellgalí, és l'oportunitat de millorar la connectivitat interurbana entre els municipis de Pont de Vilomara, de Castellgalí i de Sant Vicenç de Castellet [...]*»



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Vaja, jo diria que aquest nus a nivell que està parlant del territori de Castellgalí és l'oportunitat de millora entre Pont de Vilomara, Castellgalí i Sant Vicenç jo diria que és un accés nord a Sant Vicenç. En tot cas no entenc perquè ho van dient a tot arreu.

Gràcies.”

### **Sr. Daniel Mauriz:**

“Ho anem dient a tot arreu perquè és així. Fins hi tot el Departament de Territori, en la Comissió Territorial d'Urbanisme que es va fer ja uns quants mesos van parar la ponent que estava fent esment en aquestes circumstàncies de l'avanç de POUM. Concretament un membre de la mesa per dir-li: falta l'accés nord de Sant Vicenç de Castellet, i a partir d'aquí doncs lògicament tot va canviar. Quan fa esment a això Sr. Palma pensi que el Ple que vam aprovar, si no m'equivoco va ser el juny o juliol de 2021, en el Ple eh?, vam aprovar l'avanç de POUM. Ja ho vam manifestar com a grup que no hi era, i el fet que ho demostra és que la Comissió Territorial d'Urbanisme, Generalitat de Catalunya, uns quants mesos més tard. Per tant territori es va donar compte de que era absolutament necessari, i lògicament van posar la mà al cel, o sigui això és així i pot mirar l'acta de la Comissió Territorial d'Urbanisme també.”

### **Sr. Jordi Palma:**

“Això no és així. Com saben, a nivell urbanístic hi ha diferents normes que estan supeditades unes a les altres, i la Comissió de Territori, que jo també hi he parlat amb gent que hi era, el que es van estranyar que hi havia una que contraposava l'altra, això aquestes coses passen.

Es va posar en dubte, es va parar la decisió, i a la següent comissió es va avançar, no s'hi va afegir res. Simplement es va fer notar que hi havia dues normes que es contraposaven una amb l'altra... simplement. I després, a la següent comissió que es va tirar endavant el projecte de l'avanç es va tirar endavant...

Disculpi, però és que ho acabo de llegir: el document aprovat al febrer del 21 eh! Allà jo crec que queda bastant clar.”

### **Sr. Daniel Mauriz:**

“Les dues normes que es contraposaven precisament era la norma de rang superior, que era la que corresponia a l'àmbit no municipal si no territorial, amb la qual l'estudi informatiu (concretament de l'any 2010) ja preveia aquest accés nord. Que no serà el mateix que ara. Però ja estava previst. I en el avanç de POUM de Sant Vicenç no estava previst.”

A continuació demana la paraula el portaveu de Sant Vicenç Sou Vosaltres:

### **Sr. Jordi Bacardit:**

“Jo només vull afegir una cosa: hi ha un pressupost de 50 milions, era?... Quants eren? Per l'accés”

### **Sr. Daniel Mauriz:**

“No, per l'accés no. Hi ha un pressupost de 48,5 milions pel segon tram que va de Castellgalí fins a Manresa. Concretament fins a Sant Pau.”

### **Sr. Jordi Bacardit:**

“Per aquesta anualitat, entenc no?”

### **Sr. Daniel Mauriz:**

“No. A veure, ara s'està treballant l'estudi informatiu.”

### **Sr. Jordi Bacardit:**

“Correcte.”



**Sr. Daniel Mauriz:**

"L'estudi informatiu s'acabarà de fer al gener de 2025. Aquest estudi informatiu l'està redactant una empresa contractada per la Generalitat de Catalunya per fer com si fos un avanç, unes línies estratègiques.

Posteriorment s'haurà d'elaborar el projecte executiu, constructiu de l'estudi ambiental, per tant ara és la fase important perquè és l'estratègica, perquè és la que defineix en el marc en el qual ens hem de moure, el qual s'està preveient aquest accés nord.

En un futur, dins del projecte executiu, constructiu, l'estudi medi ambiental també haurà de preveure perquè sigui una realitat."

**Sr. Jordi Bacardit:**

"D'acord. Només era aquesta aclaració. Gràcies."

**Sr. Jordi Palma:**

"Disculpi Sr. Alcalde. La pregunta eren tres. M'ha contestat la segona que era del Bisbat. Dir-los que celebrem que hagin fet visites al Bisbat per intentar resoldre aquesta problemàtica amb un lloc que tenim tan emblemàtic com és Vallhonesta per tots els santvicentins i santvicentines. Desitjar-los sort i encerts, nosaltres ho vam intentar, també ens vam reunir dues vegades amb el Bisbe, i la voluntat no era pas d'arribar a cap tipus d'acord. En tot cas celebrem que ho tornin a intentar i tan de bo que tinguin sort."

**Sr. Daniel Mauriz:**

"Gràcies.

Quan s'executarà el refugi climàtic del pressupost participatiu pendent?"

Respon la Regidora de Participació Ciutadana.

**Sra. Esther Milan:**

"Gràcies Alcalde. Bona nit a totes i tots.

Estem en converses amb l'AFA de l'Escola Sant Vicenç, que és el col·lectiu que va fer la proposta. En breu ens reunim també amb la direcció perquè com hem comentat ja en alguna altra ocasió, tal com s'havia plantejat aquest projecte dintre de la partida pressupostària de 2022 no tenia viabilitat ni tècnica ni econòmica i per tant doncs estem intentant buscar la millor solució possible. Confio que aviat ho podrem començar a executar."

**Sr. Jordi Palma:**

"Per tant entenem que la voluntat és tirar-ho endavant i fer aquest projecte? Es que no...2

**Sra. Esther Milan:**

"Segurament que no serà tal com es va plantejar perquè com comentava, en la partida pressupostària de pressupost participatiu de 2022 van guanyar dues propostes: que les dues no canviïn en aquell pressupost participatiu ja s'ha executat: és l'arranjament del camí GR, i la següent, que era el refugi climàtic doncs tal i com estava plantejat inicialment per la primera proposat no és viable ni tècnica ni econòmicament. I aquestes converses que estem mantenint amb l'Escola Sant Vicenç és per trobar la millor solució possible per donar sortida a algo el més semblant possible."

**Sr. Jordi Palma:**

"D'acord, gràcies."



**Sr. Daniel Mauriz:**

“La següent pregunta és: ens has fet arribar informació sobre robatoris a comerços i al caixer del BBVA. Sabem si s’han presentat denúncies al respecte? I quin paper ha tingut la Policia Local en les investigacions d’aquests casos?”

En primer lloc, no ens consta cap robatori a l’entitat bancària. Ens consta un furt en el què mitjançant les gestions de la Policia Local es va poder identificar els autors, i es va traspasar a Mossos. I a més a més també va haver-hi una altra temptativa de furt, però en aquest cas va ser una temptativa i cap de les víctimes va interposar denúncia.

No se si hi ha algun comentari al respecte?”

**Sr. Jordi Palma:**

“De fer afegir-hi també que ens van explicar que també ens van explicar que havia passat alguna cosa a Rafael de Casanova 33 aquest passat dijous, i una mica demanar que és el que va passar, si en tenen constància i insistir que coses passen, com passava en l’anterior mandat i que en continuen passant. En continuen passant ara per desgracia.”

**Sr. Daniel Mauriz:**

“En tot cas recopilaré informació de Rafael de Casanova 33. Ara mateix de memòria no ho recordo.

Següent pregunta:

També hem vist que s’ha reunit la Junta Local de Seguretat set mesos després de constituir-se l’Ajuntament on diuen que s’ha establert els objectius i les prioritats del 2024. Podrien explicar quins són i què és la taula de seguretat i promoció de la convivència i la prevenció?

La Junta de Seguretat es va reunir, estava prevista que es reunís prèviament al que al final es va fer. Però el fet de no tenir en aquell moment Secretari de la Corporació ho va impedir. Tenint en compte que la norma establerta és que es obligatòria la seva presència i que no és delegable.

Els objectius, de forma genèrica per aquest 2024 que es van aprovar en la mateixa Junta, són:

- Millorar la resposta professional al requeriment de la ciutadania,
- Seguir donant un servei eficient i de qualitat,
- Mantenir i progressivament reduir els nivells delinqüencials,
- Mantenir i crear noves línies de contacte o proximitat amb el ciutadà,
- Incidir en la millora de la convivència i el civisme,
- Reduir els accidents de trànsit i,
- Fer campanyes conjuntes amb la resta de forces i cossos de seguretat.

En tot cas també, i pel que fa a la Taula de Seguretat, promoció de la convivència i la prevenció, es va crear amb la voluntat de fer un òrgan integrador per assistir i integrar el veïnatge amb problemes concrets que han quedat en una situació d’estancament i de difícil avançament. No substitueix, lògicament, a cap òrgan col·legial, no podria ser de cap manera, ni a la Junta de Seguretat, ni a d’altres establerts.



Des del passat mes d'octubre de 2023 s'han fet cinc reunions diferents amb un resultat prou satisfactori per les diferents persones a les quals hem atès.”

**Sr. Jordi Palma:**

“Disculpa, en tot cas si ens podríeu passar la resposta per escrit. Les respostes sis plau. No ens dona temps a apuntar les respostes.”

**Sr. Daniel Mauriz:**

“La última pregunta o totes?

En tot cas la resposta ja està en la mateixa acta de Ple, no?

La resposta l'aprovem cada Ple amb l'acta de la sessió anterior. All'a està la resposta.”

**Sr. Jordi Palma:**

“Disculpi Alcalde, però és que sembla que sigui el corcò però l'anterior mandat la Carme ens ho va demanar moltes vegades i les passàvem per escrit perquè aquí ara, mentre prefereixo escoltar i no apuntant... és igual, si vols que m'espero a que tinguem l'acta doncs ja m'esperaré, no passa res...”

**Sr. Daniel Mauriz:**

“En tot cas crec que seria lo més recomanable, però si hi ha alguna cosa urgent no hi ha cap problema en passar-ho. No hi ha problema.

Be, en tot cas no hi ha cap més pregunta entrada. No se si hi ha algun prec, o alguna qüestió que algú vulgui fer?”

**Sr. Jordi Palma:**

“Si, ens agradaria fer un prec: De fet el venim fent ja fa uns quants Plens: Que hem aconseguir tenir totes les actes de Junes de Govern Local penjades als expedients, després de mesos reclamant-les.

Però seguim sense veure tot el registre, les entrades i sortides. Encara que siguin documents d'àrees com Serveis Socials o Policia Local o el que sigui, creiem que com a regidors tenim tot el dret a l'accés a aquesta informació. I evidentment com a regidors tenim l'obligació de mantenir la confidencialitat corresponent.”

**Sr. Daniel Mauriz:**

“En aquests casos i en tot cas, vostès poden veure el mateix que podem veure nosaltres, perquè en aquests casos que comentàveu de Policia Local i Serveis Socials no és així. Per tant la confidencialitat és la que és, i la possible revisió a través de la part tècnica, al menys, i el que digui el contrari doncs... si fins ara ens han dit que ha de ser així ho farem així i si ens indiquen un altre cosa no hi ha cap problema en fer-ho diferent.”

**Sr. Jordi Palma:**

“Disculpa, però és que entenc que els regidors de la corporació tenen dret a accés a tota la informació i a tots els expedients.

Be, en tot cas doncs ja farem les peticions d'un altre manera, a través de la GAIP o no ho sé, però tècnicament el que ens diuen és que tenim dret a tota la informació .”



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

**Sr. Daniel Mauriz:**

“Ja la teniu però hi ha informació, en aquest cas dades confidencials i personals que segons tècnicament, així ens informen, doncs s’ha de preservar aquesta informació.”

**Sr. Jordi Palma:**

“Ho entenc, però de cara a qualsevol ciutadà...”

**Sr. Daniel Mauriz:**

“Però nosaltres, quan estàvem a l’oposició en el mandat anterior, ja era així, No és cap novetat. Era exactament així.”

**Sr. Jordi Palma:**

“Doncs haver-vos queixat. Jo si que rebia la informació... no ho sé...”

**Sr. Daniel Mauriz:**

“Be, nosaltres ho vam comentar i ens van comentar específicament doncs que teníem dret a la informació que teníem i que aquesta estava reservada.

Algun prec més?”

No havent més prec el Sr. Alcalde aixeca la sessió i desitja una bona Pasqua.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s’estén la present acta que signa la Il·lma. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat , que certifico

Vist i plau  
**L’Alcalde-President**

**El Secretari Acumulat**