D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

# ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 14 D´OCTUBRE DE 2026

**Identificació de la sessió**
Núm. JGL2026000033
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 14 d´octubre de 2026
Hora d'inici: 14:10 h
Hora de fi: 14:20 h
Lloc: Sala de Juntes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3ªTinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC-CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari accidental el Sr. Lluc Basora i Pascual i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Ha excusat la seva presència:

- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (4 vots favorables).



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

**1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 D´OCTUBRE DE 2026**

**2.- DESPATX D'OFICI**

No hi ha hagut intervencions en aquest punt

**3.- REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME I HABITATGE.**

**3.1.- Exp: X2026001887**
**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PROMOURE LA MODERNITZACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS I SERVEIS AMB ACTIVITAT ECONÒMICA DE SANT VICENÇ DE CASTELLET DE L'ANY 2026**

**S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència no competitiva per a l'atorgament de subvencions per la modernització d' establiments comercials i de serveis amb activitat econòmica situats dins el terme municipal de Sant Vicenç de Castellet de l'exercici 2026, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 01 de juliol de 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

**"CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PROMOURE LA MODERNITZACIÓ D' ESTABLIMENTS COMERCIALS I DE SERVEIS AMB ACTIVITAT ECONÒMICA DE SANT VICENÇ DE CASTELLET DE L' ANY 2026**

**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per l'acord de Ple de data 01 de juliol de 2026, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Comerç i Turisme, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- Afavorir i promoure la modernització, atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat dels establiments comercials de Sant Vicenç de Castellet, i impulsar així, l'activitat econòmica i comercial del municipi.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202610130842 de data 06 d'agost de 2026.

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de quinze mil euros (15.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 14.430.770000 Subvencions de modernització ..... ..... 15.000€

**3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- Afavorir i promoure la modernització, atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat dels establiments comercials de Sant Vicenç de Castellet, i impulsar així, l'activitat econòmica i comercial del municipi.

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre l'1 de gener de 2025 al 28 de febrer de 2027.

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir i promoure la modernització, atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat dels establiments comercials de Sant Vicenç de Castellet, i impulsar així, l'activitat econòmica i comercial del municipi.

**4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència no competitiva.

**5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, titular de l'activitat empresarial, amb o sense finalitat de lucre, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i que en la data de presentació de la sol·licitud reuneixin les següents condicions:

a) L'empresa hagi iniciat la seva activitat.
b) Tenir el centre de treball o activitat econòmica de la persona beneficiària de la subvenció al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
c) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o s'hagi presentat la corresponent comunicació prèvia d'activitat amb tota la documentació que marca la normativa. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.
d) Les actuacions eventualment executades estiguin emparades per llicència o comunicació si són preceptives.
e) L'activitat que es desenvolupi no siguin objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.
f) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.
g) No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l´art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, que compleixi les obligacions tributàries davant



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

l'Ajuntament, l'Agència tributària i la S.S o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

h) Estar en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

**6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

1. La sol·licitud per a la modernització atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat dels establiments comercials, s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment.
- Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- Descripció de l'actuació duta a terme o que es durà a terme pressupostada econòmicament. La descripció serà substituïda o completada per una còpia del projecte tècnic si aquest s'ha elaborat. En la descripció o en el projecte es destacaran els elements qualificats essencials, és a dir, aquells que per ser importants i característics de l'actuació han de romandre invariables necessàriament. En aquells casos, en que l'actuació suposi fer obra, caldrà obtenir prèviament a la realització de les mateixes, el títol habilitant corresponent.
- Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.
- Certificat de titularitat bancaria degudament signat per l'entitat bancaria corresponent.

**7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 08 novembre de 2026 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Les sol·licituds de les subvencions objecte de les presents bases conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, adjuntant els models normalitzats o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

**8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les emenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan competent de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Junta de Govern Local a proposta de l'àrea de comerç.
Per resoldre els ajuts de la convocatòria, la Junta de Govern Local aprovarà un acord en el qual es determinarà motivadament a quines persones sol·licitants se'ls reconeix la condició de beneficiàries i a quines se'ls denega a proposta de l'àrea de comerç.

**10.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

**11.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es por interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

**12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6, i el següent criteri d'atorgament:

- Afavorir i promoure la modernització, atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat dels establiments comercials de Sant Vicenç de Castellet, i impulsar així, l'activitat econòmica i comercial del municipi.

**13.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.**"**

**SEGON.-** ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins el 31 d'octubre del 2026

**TERCER.-** AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de quinze mil euros (15.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 14.430.770000 del pressupost de l'exercici 2026.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**QUART.-** ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

**CINQUÈ.-** DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

## 4.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

### 4.1.- Exp. X2025005144
### CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA DE DIVISIÓ HORITZONTAL D'UN EDIFICI ENTRE MITGERES SITUADES A C. MOSSÈN JOAN ORRIOLS

**S'ACORDA:**

**PRIMER.- CONCEDIR** la llicència de divisió horitzontal d'un edifici entre mitgeres, situades a C. Mossèn Joan Orriols. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000.

**SEGON.- APROVAR** les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 4 de desembre de 2025.

| Concepte | Taxa | Base imposable, segons l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 7, Llicència de divisió horitzontal, per entitat resultant. | TOTALS |
|---|---|---|---|
| **Llicència divisió horitzontal per habitatge i/o local** | 136,50 € | 2 entitats resultants | 273,00 € |
| **Llicència divisió horitzontal per aparcament i/o traster** | 38,60 € | 1 entitat resultant | 38,60 € |
| **TOTAL** | | | **311,60 €** |

**TERCER.- DISPOSAR** l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència.

**QUART.- NOTIFICAR** les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**4.2.- Exp. X2026004119**
**CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES DE REFORMA INTERIOR D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT SITUADES A C. ROQUES ALTES**

**S'ACORDA:**

**Primer) CONCEDIR** la llicència d'obres de reforma interior d'habitatge unifamiliar aïllat situades a C. Roques Altes. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ**: Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.
2) **CADUCITAT**: La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.
3) **FERMANÇA**: La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.
4) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)**: En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.
5) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**: En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.
6) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.
7) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC**: Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.
8) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA**: En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

9) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS**: S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
10) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituït tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.
11) **SALVAGUARDA DE DRETS**: Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
12) **ALTRES AUTORITZACIONS**: L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

**Segon) APROVAR** les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 15 d'agost de 2026.

| Concepte | Tipus impositiu | Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra | TOTALS |
|---|---|---|---|
| **Taxa per obres majors (import mínim 244 €)** | 2% | 42.633,13 € | 852,66 € |
| **Impost sobre construccions, instal.lacions i obres** | 4% | 42.633,13 € | 1.705,33 € |
| **Placa** | | | 15,40 € |
| **Fiança de bé públic** | | | **637,00 €** |
| **TOTAL** | | | **3.210,39 €** |

**Tercer) DISPOSAR** l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència:

**Quart) NOTIFICAR** les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**5.- DONAR COMPTE DECRETS (Enllaç al Portal de Transparència)**

Tot seguit es dóna compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.
Del 02/10/2026 (2026LLDC001483)
Fins EL 07/10/2026 (2026LLDC001482)

**6.- TEMES SOBREVINGUTS**

*Es vota a favor de la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (4 vots favorables).

**6.1.- REGIDORIA D'URBANISME**

**Expedient d'obres 4/2026 X2026004918**
**2ª CERTIFICACIÓ CONTRACTE D'OBRES DEL LOT 1 DEL PROJECTE DE REFORMA DE LA PLANTA BAIXA DE L'ESCOLA SANT VICENÇ AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

**S'ACORDA:**

**PRIMER.- APROVAR** la **certificació d'Obres núm. 2**, a favor de l'adjudicatària, la mercantil BADBEN 23 S.L., amb CIF B21980412, corresponent a les obres de Lot 1 Treballs de reforma interior, consistents en enderroc i demolició, noves distribucions, pintats i instal·lacions del projecte de reforma de la planta baixa de l'Escola Sant Vicenç, per un import iva exclòs de trenta-vuit mil trenta-vuit euros amb cinquanta-tres cèntims (38.038,53€), més set mil nou-cents vuitanta-vuit euros amb nou cèntims (7.988,09€) en concepte d'IVA, essent l'import total iva inclòs de quaranta-sis mil vint-i-sis euros amb seixanta-dos cèntims (46.026,62€), d'acord amb la certificació presentada i signada pels tècnics nomenats per l'execució de la susdita obra i l'informe favorable de l'arquitecte tècnic municipal de data 5 d'octubre de 2026.

**SEGON.- APROVAR** la pressa de raó de la transmissió dels drets de cobrament notificada fefaentment per l'empresa SMART & SMART S.L. amb CIF B86405271, corresponent a la factura núm. 1322026 de data 31 d'agost de 2026, per import de quaranta-sis mil vint-i-sis euros amb seixanta-dos cèntims (46.026,62€), corresponent a la 2a certificació d'obra de Lot 1 Treballs de reforma interior, consistents en enderroc i demolició, noves distribucions, pintats i instal·lacions del projecte de reforma de la planta baixa de l'Escola Sant Vicenç.

**TERCER- Aprovar el pagament** a favor de SMART & SMART S.L. amb CIF B86405271 per import de 46.026,62 €

**QUART.- NOTIFICAR** els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**6.2.- REGIDORIA D'URBANISME**

**Expedient d'obres 4/2026 X2026004984**

**1ª CERTIFICACIÓ CONTRACTE D'OBRES DEL LOT 2, FUSTERIA I MOBILIARI, DEL PROJECTE DE REFORMA DE LA PLANTA BAIXA DE L'ESCOLA SANT VICENÇ AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

**S'ACORDA:**

**PRIMER.- APROVAR** la **certificació d'Obres núm. 1**, a favor de l'adjudicatària, la mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES, SL, amb CIF B60487030, corresponent a les obres de Lot 2- Fusteria i mobiliari, del projecte de reforma de la planta baixa de l'Escola Sant Vicenç, per un import iva exclòs de quaranta-un mil nou-cents trenta-dos euros amb vuitanta-set cèntims ( 41.932,87€), més vuit mil vuit-cents cinc euros amb noranta cèntims (8.805,90€) en concepte d'IVA, essent l'import total iva inclòs de cinquanta mil set-cents trenta-vuit euros amb setanta-set cèntims (50.738,77€), d'acord amb la certificació presentada i signada pels tècnics nomenats per l'execució de la susdita obra i l'informe favorable de l'arquitecte tècnic municipal de data 6 d'octubre de 2026.

**SEGON.- APROVAR la pressa de raó** de la transmissió dels drets de cobrament notificada fefaentment per l'empresa SAVIA FINANCIACION, SA. amb CIF A86794815, corresponent a la factura núm. 234 de data 28 de setembre de 2026, per import de cinquanta mil set-cents trenta-vuit euros amb setanta-set cèntims (50.738,77 €), menys 3.756,20 € de retenció de garantia, corresponent a la 1a certificació d'obra de Lot 2- Fusteria i mobiliari, del projecte de reforma de la planta baixa de l'Escola Sant Vicenç.

**TERCER- RETENIR de l'import de la factura en concepte de garantia definitiva la quantia de tres mil set-cents cinquanta-sis euros amb vint cèntims (3.756,20 €).**

**QUART.- Aprovar el pagament** a favor de SAVIA FINANCIACION, S.A. amb CIF A86794815, **per import de 46.982,57€.**

**CINQUÈ.- NOTIFICAR** els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**6.3.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS**

**EXP. X2026005115.**
**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL, ENQUADRADA PER ASSIMILACIÓ EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX. PROCÉS DE SELECCIÓ NÚM. 2026/12.**



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**S'ACORDA:**

**PRIMER:** APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de Dinamitzador/a sociocultural, que està vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per la modalitat de concurs oposició en règim de torn lliure, enquadrada per assimilació en el grup de classificació C, subgrup C1, com a personal laboral fix, a jornada completa, en desenvolupament de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'anualitat 2026.

**SEGON:** DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la seu electrònica municipal, per tal de donar el tràmit de publicitat de vint (20) dies hàbils, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al concurs oposició.

**TERCER:** Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què dugui a terme les tramitacions oportunes, per al desenvolupament d'aquest procés de selecció.

**QUART:** Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.

**CINQUÈ:** NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**6.4.- REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS**

**EXP. X2026005119.**
**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE CONSERGE—AUXILIAR DE MANTENIMENT, ENQUADRADA PER ASSIMILACIÓ EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ D'AGRUPACIONS PROFESSIONALS, DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX. PROCÉS DE SELECCIÓ NÚM. 2026/11.**

**S'ACORDA:**

**PRIMER:** APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés per a la selecció de dues places de Conserge—Auxiliar de manteniment, que estan vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per la modalitat de concurs oposició en règim de torn lliure, enquadrades per assimilació en el grup de classificació d'Agrupacions professionals, com a personal laboral fix, a jornada completa, en desenvolupament de les Ofertes Públiques d'Ocupació per a les anualitats 2024 i 2025.

**SEGON:** DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la seu electrònica municipal, per tal de donar el tràmit de publicitat



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

de vint (20) dies hàbils, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al concurs oposició.

**TERCER:** Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què dugui a terme les tramitacions oportunes, per al desenvolupament d'aquest procés de selecció.

**QUART:** Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.

**CINQUÈ:** NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**6.5.- REGIDORIA D'HISENDA**

**Exp. X2026004843**
**APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2026/22 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME CORRESPONENT A MAIG-AGOST DE 2026 PER IMPORT DE 777,70 €**

**S'ACORDA:**

**PRIMER: APROVAR** el compte justificatiu de la Tècnica de la Promoció Econòmica, Comerç i Turisme de la relació comptable número J/2026/22 per un import de **777,70 €**

**SEGON: APROVAR** el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2026/193 justificades per import de **777,70 €** i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

**TERCER: NOTIFICAR** els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.**

**6.6.- REGIDORIA DE CULTURA**

**Exp. X2026000847**
**CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ SANT VICENÇ DE CASTELLET AMICS DEL FERROCARRIL PER L'ANY 2026**

**S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Concedir la subvenció directa a l'Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 334 489105 del vigent pressupost municipal, per un import de 4.000 € (QUATRE MIL EUROS).



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**SEGON.-** Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació**.**

**TERCER.-** Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

**QUART.-** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

**CINQUÈ.-** Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**ANNEX:**

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I ASVICAF - L'ASSOCIACIÓ SANT VICENÇ DE CASTELLET AMICS DEL FERROCARRIL EN MOTIU DELS 25 ANYS DE FUNDACIÓ**

A Sant Vicenç de Castellet,

**REUNITS**

D'una part, l' Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, representant d'aquesta Corporació en virtut de les facultats conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assistida pel Secretari accidental d'aquest Ajuntament.

D'altra part, el president de l'ASVICAF – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril, amb domicili social a la Pl. Generalitat, s/n de Sant Vicenç de Castellet (08295), amb CIF G62585559

Ambdues parts es reconeixen, recíprocament, capacitat i competència per a la signatura del present conveni, i en la seva virtut,

**MANIFESTEN**

1. L'ASVICAF – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril és una entitat que té per objectiu principal promoure, mantenir i incentivar l'expansió i els coneixements del món del patrimoni ferroviari i del modelisme a St. Vicenç de Castellet.

2. L'ASVICAF – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril, aquest 2026, celebra el 25è aniversari de la seva fundació.

3. L'ASVICAF – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril dur a terme una valuosa tasca de promoció, formació i difusió del patrimoni ferroviari i modelisme de Sant Vicenç de Castellet, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.

4. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment i



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

promoció del patrimoni ferroviari. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.

5. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.

6. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i L'ASVICAF – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica a L'ASVICAF – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril, per cobrir les despeses de la celebració del 25è aniversari de l'entitat.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

**ACORDS**

**Primer.- L'ASVICAF** – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

## 1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme la commemoració del 25è aniversari de l'entitat.

1.2 Dur a terme la commemoració del 25è. Aniversari de l'entitat, amb diferents actes com: la producció d'una exposició de mòduls ferroviaris amb circulació i trobada d'entitats de la Federació Catalana d'Amics del Ferrocarril, Exposició retrospectiva de la història de l'associació.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:
L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb la relació de factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

7. Per justificar la subvenció rebuda, l'Associació Musical Castellet haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitat realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

## 2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 4.000,00 € per a la cobertura dels actes del 25è aniversari de L'ASVICAF – Associació Sant Vicenç de Castellet Amics del Ferrocarril. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 334 489120 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

**Segon.- PROTECCIÓ DE DADES.** L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

**Tercer.- VIGÈNCIA.** La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

**Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT.** L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

**Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI.** Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

**Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT.** La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

**Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.**

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
j) La bona fe.
k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

**CLÀUSULA ADDICIONAL.-**

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

## 7.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau
**L' ALCALDE- PRESIDENT** **EL SECRETARI ACCIDENTAL**



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat