D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 D´OCTUBRE DE 2026

Identificació de la sessió
Núm. JGL2026000032
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 7 d´octubre de 2026
Hora d'inici: 14:45 h
Hora de fi: 14:55 h
Lloc: Sala de Juntes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3ªTinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari accidental el Sr. Lluc Basora i Pascual i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 30 DE SETEMBRE DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2026/21 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA D'ALCALDIA CORRESPONENT A MAIG-SETEMBRE DE 2026 PER IMPORT DE 733,26 €

S'ACORDA

PRIMER: APROVAR el compte justificatiu d'alcaldia de la relació comptable número J/2026/21 per un import de **733,26 €**

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2026/185 justificades per import líquid de **733,26 €** i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.2.- APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA SERVEIS SOCIALS J/2026/20 DE MAIG A JULIOL DE 2026 PER IMPORT DE 113,34 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2026/184 justificades per import líquid de **113,34**

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

4.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

4.1.- CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. ANY 2026

S'ACORDA:

Primer: aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions en concepte d'arranjament d'habitatge, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 26 de novembre de 2025, el text íntegre de la qual és el següent:

"

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN EL MARC DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. ANY 2026

1) **Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 26 de novembre de 2025, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores de l'accés al programa d'arranjament d'habitatges de la Diputació de Barcelona, destinat a la realització de petites reformes en habitatges de persones grans i col·lectius amb discapacitat més vulnerables, per tal de garantir les condicions de seguretat, higiene i habitabilitat mínimes, afavorint l'accessibilitat i les condicions de vida de la persona dins de la seva llar.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202510189613) de data 04/12/2025, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en dates 4 i 15/12/2025 respectivament.

2) **Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'execució dels arranjaments serà a càrrec únicament i exclusivament de la Diputació de Barcelona, a través dels seus propis serveis o mitjançant la contractació d'empreses externes especialitzades, amb subjecció a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i resta de normativa sobre contractació pública i de règim local.

Per part de l'Ajuntament es concedirà una bonificació del 95% amb l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, amb aquestes reformes d'adaptació i millora del domicili, en virtut de l'adhesió a aquest programa.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de les presents Bases és regular les condicions d'accés al Programa d'Arranjament d'Habitatges de la Diputació de Barcelona, per a habitatges habituals de Sant Vicenç de Castellet.

És un Programa d'adaptació funcional d'habitatges que pretén facilitar reformes bàsiques consistents en reparacions, petites obres no estructurals i instal·lacions d'ajuts tècnics.

Les intervencions que inclouen són:

a) En banys, per afavorir l'accessibilitat i facilitar la higiene personal.

b) En cuines, per millorar les condicions de seguretat i ús.

c) De caràcter general, per facilitar la mobilitat i accessibilitat al domicili.

d) Actuacions complementàries de millora de l'eficiència energètica dels domicilis.

Queden excloses les intervencions següents:

a) Reformes integrals de banys o cuines.

b) Intervencions fora del domicili.

c) Actuacions que impliquin intervenir sobre cobertes, estructures o façanes.

La finalitat d'aquest Programa és garantir les condicions de seguretat i habitabilitat mínimes, així com afavorir les condicions de vida de la persona dins la llar, i promoure l'autonomia funcional i la qualitat de vida dins el domicili, tant de lloguer com de propietat, de les persones grans i persones amb discapacitat més vulnerables.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Requisits Generals:

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions:

1. Les persones físiques a partir de 65 anys, empadronades en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipal d'habitants d'1 any.
2. Persones menors de 65 anys amb necessitats especials en relació a la capacitat física i psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar i que tenen condició de veïns i veïnes de Sant Vicenç de Castellet, amb una antiguitat mínima en el Padró Municipal d'habitants d'un any.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Requisits específics a efectes de la valoració social (annex 1):

Requisits en relació a la dependència i/o discapacitat:

Es valorarà el grau de dependència i/o discapacitat de la persona sol·licitant per tal d'acreditar la necessitat de la subvenció.

Requisits en relació a la situació econòmica:

Per calcular la puntuació econòmica es prendrà com a índex de referència l'IRSC vigent en cada convocatòria i es tindrà en compte la unitat de convivència.

En el cas que la persona sol·licitant visqui en una altra unitat de convivència (com pot ser el cas d'un/a fill/a, la parella i els possibles fills/es), es tindran en compte els seus ingressos i el 50% dels ingressos de la unitat de convivència.

En el cas dels menors d'edat es tindran en compte els ingressos d'ambdós progenitors.

Requisits en relació a la convivència:

Per la valoració social també es tindrà en compte l'edat i la unitat de convivència de la persona sol·licitant.

Altres Requisits i Prohibicions

A més de reunir les condicions de ser persona beneficiària previstes a l'apartat anterior, per a poder accedir al Programa caldrà:

1. Presentar la sol·licitud dins el termini establert a l'efecte, en la corresponent convocatòria.
2. Estar empadronat/ada al municipi de Sant Vicenç de Castellet, amb l'antiguitat mínima assenyalada.
3. Aportar o autoritzar la consulta en relació amb la documentació general i específica exigida en les presents Bases.
4. **No estar incurs en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.** Aquestes prohibicions inclouen, entre d'altres, haver estat condemnat per delictes relacionats amb subvencions, trobar-se en situació d'insolvència, no estar al corrent de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, o no estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Per a poder valorar cada situació de forma fidedigna, es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas.

A la sol·licitud de la subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Documentació identificativa obligatòria:

- NIF/NIE del/a sol·licitant de l'ajut i del representant legal, si escau.
- Acreditació de la composició de la unitat familiar (Padró de Convivència).

Documentació obligatòria acreditativa d'autonomia personal:

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat d'ingressos econòmics; en cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. Certificat de pensions de l'any en curs.
- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud.

Acreditació del règim de tinença de l'habitatge i titularitat:

- Escriptura de titularitat del pis o rebut de l'IBI de l'habitatge (es pot extreure de l'Ajuntament).
- Contracte d'arrendament o document equiparable, si és el cas.

En el supòsit en què els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, les persones sol·licitants podran fer ús del seu dret de no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència a on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys de la seva presentació.

L'omissió de presentació o la no autorització de consulta de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de la participació en el programa.

Existeix l'obligació de comunicar les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i, conseqüentment, la resolució.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva acreditació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en temps i forma indicats.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB per part de la BNDS

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit, segons el model normalitzat que haurà de ser degudament signat per la persona interessada o pel legal representant, acompanyat de tots els documents exigits. El model normalitzat de sol·licitud estarà disponible al web municipal.

La sol·licitud i documentació annexa haurà de presentar-se telemàticament, en el cas de persones jurídiques, o bé a les oficines de registre de l'Ajuntament, així com a qualsevol dels altres llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de les subvencions de referència pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents

- **Òrgan competent per a la instrucció del procediment:** El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet serà l'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment, realitzant d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.
- **Òrgan col·legiat per a la valoració:** es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President/a: Regidor/a de benestar social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
Vocals:

Tècnic/a de Serveis Socials.
Professional de l'Àrea de Serveis Socials.
Un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de serveis econòmics.
Secretari/a:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

- **Òrgan competent per a la resolució:** La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet o òrgan en qui delegui, prèvia proposta de l'òrgan instructor.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

10) Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis (6) mesos, a comptar des de la data de publicació de la corresponent convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions previstes en aquestes Bases s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració, un cop aplicats els criteris objectius determinats en les presents bases i detallats a l'Annex 1. Es prioritzaran les puntuacions més altes sobre les més baixes. En cas d'empat, s'assignarà un número aleatòriament a cada sol·licitud presentada, efectuant-se per al desempat el corresponent sorteig.

VALORACIÓ EN FUNCIÓ DEL GRAU DE DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

- Grau de dependència nivell III o discapacitat reconeguda amb necessitat de 3a. Persona: 50 PUNTS.
- Grau de dependència nivell II o discapacitat reconeguda amb barem de mobilitat: 40 PUNTS.
- Grau de dependència nivell I o discapacitat reconeguda: 30 PUNTS.
- Sense grau de dependència o discapacitat: 0 PUNTS.

VALORACIÓ EN FUNCIÓ DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA

- Persones o UF amb ingressos iguals o inferiors a l'IRSC: 20 PUNTS.
- Persones o UF amb ingressos entre 1 i 2 vegades l'IRSC: 10 PUNTS.
- Persones o UF amb ingressos entre 2 i 3 vegades l'IRSC: 5 PUNTS.
- Persones o UF amb ingressos superiors a 3 vegades l'IRSC: 0 PUNTS.

VALORACIÓ EN FUNCIÓ DE L'EDAT I LA CONVIVÈNCIA

- Major de 80 anys que viu sol/a o amb el cònjuge: 20 PUNTS.
- Major de 80 anys que viu amb familiars: 15 PUNTS.
- Menor de 80 anys que viu sol/a: 10 PUNTS.
- Menor de 80 que viu amb el cònjuge: 5 PUNTS.
- Persones en situació de risc social (a valorar per serveis socials): 5 PUNTS.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Termini i forma de justificació

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació que acrediti la realització de l'activitat subvencionada i l'aplicació dels fons percebuts, en els termes i terminis que s'estableixin en la corresponent convocatòria i d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 69 i següents del seu Reglament.

"

Segon: establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Tercer: enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Quart: disposar la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

5.- DONAR COMPTE DECRETS (Enllaç al Portal de Transparència)

Tot seguit es dóna compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.
Del 25/09/2026 (2026LLDC001449)
Fins el 01/10/2026 (2026LLDC001482)

*Es vota a favor de la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

6.- TEMES SOBREVINGUTS

6.1.- REGIDORIA D'ESPORTS

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CLUB ATLETIC VALLHONESTA PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

PRIMER.- Concedir la subvenció directa al Club Vòlei Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 15 341 489024 del vigent pressupost municipal, per un import de 1.500,00 € (MIL CINC CENTS CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació**.**

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I EL CLUB ATHLÈTIC VALLHONESTA
[...]

MANIFESTEN

1. El Club Athlètic Vallhonesta és una entitat que té per objectiu principal promoure i incentivar la pràctica de l'esport del futbol al nostre municipi.

2. El Club Athlètic Vallhonesta du a terme una valuosa tasca de promoció de l'esport col·lectiu a Sant Vicenç de Castellet, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.

3. L'Ajuntament considera d'interès públic municipal la iniciativa i el projecte impulsat per l'entitat, de nova creació, així com la seva voluntat de contribuir al foment i la promoció del futbol al municipi. En aquest sentit, es valora especialment la dedicació, l'esforç i el compromís dels seus membres en la posada en marxa de l'entitat i en el desenvolupament de les activitats previstes, orientades a assolir els objectius fixats i a generar un impacte positiu en l'àmbit esportiu i social. L'Ajuntament estima, per tant, d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment del futbol i el suport a iniciatives que contribueixin a la seva pràctica, promoció i difusió entre la ciutadania amb la signatura d'un conveni de col·laboració.

4. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.

5. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i el Club Athlètic Vallhonesta.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica al Club Athlètic Vallhonesta, per contribuir al finançament de les despeses necessàries per al desenvolupament de la seva activitat esportiva.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

Primer.- El Club Athlètic Vallhonesta ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es duguin a terme les despeses necessàries per al desenvolupament de la seva activitat esportiva.

1.2 Dur a terme la seva temporada esportiva ordinària.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:
L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.
Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, el Club Athlètic Vallhonesta haurà de presentar abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió, la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitat realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat (transport i lloguer d'instal·lacions).

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures en concepte del transport col·lectiu i lloguer d'instal·lacions que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 1.500,00 € a favor del Club Athlètic Vallhonesta, destinada a contribuir al finançament de les despeses necessàries per al desenvolupament de la seva activitat esportiva. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 341 489024 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.
2.2 Tramitar una bestreta del 75% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

6.2.- REGIDORIA DE CULTURA

CONCESSIÓ DELS PREMIS DEL 15ê CONCURS DE FOTOGRAFIA DE LA FIRA DEL VAPOR 2026

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA:

PRIMER.- ATORGAR els premis del 15è Concurs de Fotografia de la Fira del Vapor celebrada els dies 30 i 31 de maig de 2026, i que corresponen a:

- CATEGORIA NACIONAL:

  PRIMER PREMI, de 300€, al Sr. DFV
  SEGON PREMI, de 150€, al Sr. LML
  TERCER PREMI, de 75€, al Sr. ACG

- CATEGORIA LOCAL SÈNIOR:

  PRIMER PREMI, de 150€, al Sr. AHP
  PREMI, de 75€, al Sra. NHB

- CATEGORIA LOCAL JUVENIL:
  Desert

SEGON.- DONAR COMPTE al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament per al corresponent pagament als guanyadors d'acord amb l'autorització de despesa número 220260002797

TERCER.- - NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.**

6.3.- REGIDORIA D'URBANISME

CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PER L'AMPLIACIÓ D'UN BALCÓ EN EDIFICI SITUAT AL C. CREIXELL

S'ACORDA:

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres per l'ampliació d'un balcó en edifici, situades a C. Creixell. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ**: Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.

2) **CADUCITAT**: La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3) **FERMANÇA**: La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.

4) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)**: En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.

5) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**: En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.

6) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.

7) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC**: Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.

8) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA**: En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.

9) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS**: S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.

10) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

atorgada i que s'han restituït tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.

11) **SALVAGUARDA DE DRETS**: Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.

12) **ALTRES AUTORITZACIONS**: L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) REQUERIR el pagament de les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques).

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 244 €)	2%	4.249,94 €	244,00 €
Impost sobre construccions, instal.lacions i obres	4%	4.249,94 €	170,00 €
Placa			15,40 €
Fiança de bé públic			**637,00 €**
IMPORT PAGAT A COMPTE 01/06/2026			**-244,00 €**
TOTAL			**822,40 €**

També podeu realitzar l'ingrés mitjançant transferència bancària al compte corrent de CAIXABANK:

Tercer) DISPOSAR l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència

Quart) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6.4.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

SUBVENCIÓ NOMINATIVA, CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 CREU ROJA AL BAGES

S'ACORDA:

1. Concedir la subvenció directa a l'entitat Creu Roja al Bages amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 489 201 del vigent pressupost municipal, per un import de 3.912 € (tres mil nou-cents dotze).

2. Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

3. Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

4. Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

"

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'ENTITAT CREU ROJA AL BAGES PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'EQUITAT SOCIAL A SANT VICENÇ DE CASTELLET

[...]

MANIFESTEN

1. L' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, a través dels Serveis Socials municipals, té com a funció, entre d' altres, el foment de l' equitat social.

2. L' entitat Creu Roja al Bages té com a objectiu l' abast d' una corresponsabilitat en la satisfacció de l' interès general del nostre poble i de l' optimització de les xarxes socials i sanitàries assistents, mitjançant el treball conjunt en aquesta entitat, de forma especial en els àmbits que es detallen:

   - Promoure la solidaritat i els valors humanitaris en el nostre municipi a través de la sensibilització social i l' educació per al desenvolupament, la pau i els elements humans.
   - Potenciar els programes adreçats a millorar la situació de les persones més vulnerables.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Potenciar les accions de prevenció i intervenció en socors i emergències com a entitat auxiliar dels serveis públics, d' acord amb l' administració local i les competències que fixi el marc legal.
- Promoure el voluntariat.
- Promoure la presència de Creu Roja al Bages en l'àmbit municipal.

3. En aquest sentit, l'entitat Creu Roja al Bages té entre els seus fins estatutaris la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social, i de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i en general, l' exercici de tota la funció social i humanitària, compatible amb l' esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

4. L' Ajuntament valora positivament la feina feta fins ara per l' entitat i reconeix la dedicació i esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l' entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment de l'equitat social a Sant Vicenç de Castellet. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.

5. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L' Ordenança general reguladora de l' atorgament de subvencions de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l' entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l' any corresponent.

6. Ateses les consideracions anteriors s' ha redactat el present document mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s' estableix el marc de col·laboració entre l' Ajuntament i l' entitat Creu Roja al Bages.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l' ajut econòmic a l'entitat Creu Roja al Bages, per col·laborar en les despeses de les feines dutes a terme per la susdita entitat.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 15 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents

ACORDS:

Primer.- L'entitat Creu Roja al Bages ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- COMPROMISOS DE L' ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l' objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d' aquesta en el cat que no es duguin a terme els objectius marcats en l' Annex Projectes 2026.

1.2 Dur a terme les accions següents:

1.- Realitzar una campanya per a la captació de voluntariat i realitzar el seu enquadrament com a voluntariat de Creu Roja.

2.- Capacitar el voluntariat en els diferents àmbits perquè pugui desenvolupar correctament les feines i projectes acordats.

3.- Organitzar, realitzar i coordinar els següents projectes i activitats:

A. Atenció a les demandes puntuals d' emergència social amb els recursos humans i materials de què disposa l' entitat.

B, Coordinar els projectes d'intervenció social adreçats a col·lectius vulnerables, amb especial atenció a la infància i la gent gran, amb la participació de persones voluntàries de la institució.

C. Atenció a les demandes socials que conjuntament s' acorden amb el Departament de Serveis Socials, prèvia sol·licitud presentada per l' Ajuntament i acordant, de mutu acord, la corresponent dotació econòmica.

D. Participar en les campanyes, iniciatives solidàries i projectes de cooperació per al desenvolupament que s' acordin.

E. Qualsevol altra activitat, programa o servei que es pugui desenvolupar de mutu acord amb l' Ajuntament.

En el marc d'aquesta col·laboració, Creu Roja al Bages es compromet a dur a terme la prestació dels serveis de voluntariat, entre d'altres, pel que fa a atenció a gent gran al punt de presència, assumint les funcions que s'especifiquen en el projecte de voluntariat, elaborat per Creu Roja al Bages (vegeu annex Projectes 2026).

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l' incompliment de les normes que constitueixen l' ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu compte i risc.

1.4 Fer difusió de la col·laboració econòmica de l' Ajuntament per dur a terme l' activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l' any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l' entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d' inspecció i

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d' altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l' Ajuntament, l' Agència Estatal d' Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte a les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l' Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament en les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d' incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l' article 35 de la Llei general de subvencions. L' entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les obligacions de justificació següents:
L' entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l' activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de març de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l' import atorgat per part de l' Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l' activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents.

- Ser necessaris per a l' execució de l' activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular d' economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l' activitat i en qualsevol cas dins de l' exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l' activitat

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L' IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l' entitat Creu Roja al Bages haurà de presentar la documentació següent:

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Memòria d' actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l' activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l' activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l' activitat.

Les despeses s' acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial decret 1616/2012, de 30 de novembre.

2.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1.- Dur a terme una aportació econòmica de 3.912,00 € per a la cobertura de les despeses destinades a la tasca de Creu Roja al Bages a Sant Vicenç de Castellet. L'aportació és a càrrec de l' aplicació pressupostària 13 231 489 201 del pressupost vigent.

La subvenció atorgada és compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, l'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d' un import que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d' altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superen en el seu conjunt el cost de l' activitat a desenvolupar per l' entitat beneficiària. En aquest cas, l' Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l' activitat.

2.2. Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

2.3.- Cedir un espai per al desenvolupament dels projectes socials on el voluntariat de la Creu Roja pugui realitzar la seva tasca. L' Ajuntament assumirà les despeses de llum, aigua, neteja i manteniment d' aquest espai.

3.- COMPROMISOS D'AMBDUES PARTS

3.1. Amb la signatura d'aquest acord de col·laboració les parts poden utilitzar la denominació, la marca, el logotip, l'emblema i els distintius de l'altra part amb la finalitat convinguda entre les parts en aquest conveni.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

A tots els efectes, les parts es comprometen que el contingut, les característiques i l'abast de les possibles accions de difusió siguin sempre determinats i aprovats de comú acord. Respectant-se sempre la imatge institucional de la Creu Roja.

La visibilitat del logotip/emblema de les parts s'ha de fer d'acord amb el Manual d'Identitat de cadascuna, i en qualsevol que fossin els suports que habitualment s'utilitzin per a la difusió, i sempre en relació amb l'objecte del present conveni i per un període de temps igual a la seva durada.

L'ús i la inserció de la denominació i l'emblema de la Institució, en els continguts i productes que conformen l'encàrrec (o en els seus elements, mitjans i suports), haurà de comptar sempre amb la preceptiva autorització de la Institució i s'hauran d'ajustar al que preveu el Reglament sobre l'Ús de l'emblema de la Creu Roja o de la Mitja Lluna Internacional (Viena, - 1965) i revisat pel Consell de Delegats (Budapest, 1991).

3.2. En compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en general i del Reial decret 171/2004 en particular i pel que fa a les activitats a desenvolupar les parts es comprometen a informar-se mútuament de:

- Els riscos propis dels Centres de Treball on es faran les activitats.
- Totes les qüestions necessàries perquè les parts puguin fer la coordinació de les activitats preventives.
- Les mesures de prevenció i d'emergència d'aplicació.
- Qualsevol modificació o incidència que pugui tindre impacte en matèria de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb el que estableixen els articles 18, 19, 24 i 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, ambdues parts adoptaran totes les mesures necessàries amb vista a la prevenció de riscos laborals inherents a l'activitat a realitzar, així com les mesures de protecció, prevenció i emergència.

Cadascuna de les parts disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil i declaren complir amb la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals que els aplica

3.3. CRE reconeix que el present conveni no estableix cap tipus de relació de servei amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, de manera que la responsabilitat subsidiària prevista a l'article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a aquesta entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni.

3.4 L'entitat i l'ajuntament estableixen un marc de treball conjunt per avaluar els projectes i proposar les modificacions pertinents.

Amb aquesta finalitat es constituirà una comissió tècnica mixta de seguiment d'aquest conveni que avaluarà el grau de compliment dels objectius que es marquen en els projectes. Les parts poden resoldre en el marc d'aquesta comissió les discrepàncies que puguin sorgir sobre la interpretació, el desenvolupament, la resolució i els efectes que es puguin derivar de la seva aplicació, i ha de dissenyar el contingut de la memòria de les activitats objecte del conveni.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3.5 Les parts es comprometen a respectar en tot moment la legislació, normatives i provisions nacionals, internacionals i locals vigents a Espanya, i especialment a l'àrea dels drets humans, drets de les persones treballadores, medi ambient, corrupció i protecció de menors.

Les parts es comprometen en tot cas al compliment dels estàndards internacionals en matèria de drets humans.

Les parts es comprometen a informar immediatament l'altra part de qualsevol manca de conformitat en relació amb aquesta normativa que en tingui coneixement.

Les parts es comprometen a garantir i es comprometen que tant ella com els seus representants, càrrecs directius, persones treballadores i qualsevol altre col·laborador que actuï en nom seu i durant la vigència del present conveni, al compliment de la normativa anticorrupció aplicable, entenent per tals, totes les normes que siguin aplicables a les parts en què es reguli el suborn, tràfic d'influències, terrorisme o activitats similars, incloses: les del país del domicili de les parts; les de qualsevol país on s'executarà el conveni; les d'Espanya, inclòs el Codi Penal (Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre).

Les parts es comprometen a informar immediatament a l'altra part, quan tingui coneixement de qualsevol incompliment de la normativa anticorrupció aplicable en relació amb aquest conveni o quan tingui coneixement o sospita que les garanties o compromisos recollits en aquesta Clàusula han deixat de ser vàlids i/o precisos i/o qualsevol incompliment d'aquesta Clàusula.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. S' informa a l' entitat interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d' accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Per a l'execució del present conveni no es produirà comunicació ni accés a dades personals. D'acord amb allò que estableix la normativa de referència, s'informa a ambdues parts que les dades dels representants o persones de contacte incloses en aquest acord seran tractades informàticament i s'inclouran en fitxers titularitat de cada part, amb la finalitat de la gestió del present conveni. Cada part reconeix als titulars d'aquestes dades la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació, oposició, així com els continguts en el Capítol . III del RGPD a les direccions que es troben a l'encapçalament del present conveni.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és des de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L' incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

a l' altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l' any, és a dir, prorratejada.

Cinquè.- CAUSES D' EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d' extinció del present conveni:

- L' incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L' incompliment de les disposicions legals d' aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l' objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l' objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per resoldre qualsevol litigi o discrepància, en última instància els òrgans de l' ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions.

a) El respecte de l' ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics o personal al servei de l' administració pública o dels seus ens dependents a infringir l' ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic o sobre personal al servei de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d' interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d' abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol forma de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l' informe sobre assumptes públics en els quals intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L' ajust de la gestió i l' aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s' han concebut i atorgat.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

g) La rendició de comptes i la responsabilitat per a les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l' interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El comportament general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l' Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l' execució de les seves funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l' actuació comprovadora de la intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d' acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d' incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

2., L' incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l' apartat primer d' aquesta clàusula, per part de l' entitat beneficiària de subvencions, tindrà els efectes següents:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament en el moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància en l' expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2023, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància en l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent de qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d' aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l' encapçalament.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6.5.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS AL TRANSPORT PER A L'ALUMNAT D'ESTUDIS POST OBLIGATORIS FORA DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER AL CURS 2026-2027

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament d'ajuts al transport per a l'alumnat d'estudis post obligatoris fora de Sant Vicenç de Castellet per al curs 2026-2027, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 1 de juliol de 2026, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS AL TRANSPORT PER A L'ALUMNAT D'ESTUDIS POST OBLIGATORIS FORA DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER AL CURS 25-26

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple en sessió ordinària de l'1 de juliol de 2026, van ser aprovades les Bases específiques reguladores per a la concessió d'ajuts al transport per a l'alumnat que realitza estudis post obligatoris fora de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases específiques reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nª CVE 202610120099 de data 17 de juliol de 2026.

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.250,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 17 326 489030 Ajuts mobilitat estudiants post obligatòria..... 5.250,00 €

3- Requisits per sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los

3.1 – Per optar als ajuts les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

a) Que estiguin **empadronades** a Sant Vicenç de Castellet.

b) Que estiguin **matriculades en un centre públic o concertat sufragat amb fons públic del sistema educatiu de Catalunya** que imparteixi:
   - Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM)
   - Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)
   - Batxillerat

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Programes de Formació i Inserció (PFI)
- Grau professional de Múisca o Dansa
- Estudis universitaris oficials de grau.
- Màster i Postgrau

c) Que cursin els estudis **fora del municipi de Sant Vicenç de Castellet**.

d) Que facin ús del transport públic per desplaçar-se als centres educatius pel qual es demana l'ajut durant el curs 26-27.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.

f) No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

g) No trobar-se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

h) Acreditar mitjançant una declaració responsable que no és persona beneficiària de cap ajut pel mateix concepte atorgat pel Ministeri d'Educació.

3.2- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

4- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les despeses relacionades amb el desplaçament necessari per a la realització d'estudis postobligatoris fora del municipi de Sant Vicenç de Castellet en concepte de transport públic.

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Formes de presentació de les sol·licituds:

Telemàticament a la seu electrònica del web municipal www.svc.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment.

Presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, OAC, a l'adreça:

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Pl. de l'Ajuntament, 10
08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 93 693 06 11

També poden presentar-se sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Quantia dels ajuts

L'ajut consistirà en una quantitat màxima de fins a 120 € per persona sol·licitant que compleixi tots els requisits establerts. En funció del nombre de persones sol·licitants que compleixin els requisits s'atorgarà un import de manera proporcional.

7- Documentació a aportar

Les persones sol·licitants hauran de presentar:

a) DNI/NIE de l'alumne/a. En cas que l'alumne/a sigui menor d'edat cal presentar DNI/NIE del pare/mare/tutor/a legal.

b) Formulari específic de la sol·licitud que inclourà la declaració responsable.

En la declaració responsable es farà constar que la persona sol·licitant reuneix els requisits per poder obtenir la condició de persona beneficiària, el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de l'ajut, si ha estat beneficiari/ària d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, i el compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

En cas de ser menor d'edat, cal que el pare/mare o tutor legal, presenti la declaració responsable.

c) Volant d'empadronament (l'obtindrà el propi ajuntament)

d) Document acreditatiu de la matriculació al centre educatiu pel curs 26-27.
L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i serà original o còpia degudament autenticada.

8- Criteris de valoració

Les corresponents convocatòries seran aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

El criteri objectiu d'atorgament dels ajuts és l'ordre del Registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, de les sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases, i fins a esgotar l'import de l'aplicació pressupostària determinada a cada convocatòria.

S'examinarà la documentació presentada i es comprovarà el compliment dels requisits de participació.

La unitat administrativa responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà el Departament de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

9- Període d'execució de les activitats objecte dels ajuts

Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les despeses de transport per a l'alumnat empadronat a Sant Vicenç de Castellet que cursi estudis pots obligatoris fora del municipi durant el curs 26-27.

10- Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

11- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà a través de bestreta per l'import íntegre de l'ajut. El pagament dels ajuts concedits es farà en un únic pagament de l'import concedit a cada persona beneficiària i l'import se li ingressarà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la corresponent convocatòria.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

12- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

Les persones beneficiàries hauran de justificar l'aplicació de l'ajut rebut mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de la despesa realitzada en concepte de transport públic per assistir als estudis postobligatoris fora del municipi de Sant Vicenç de Castellet, durant el curs 26-27.

La justificació s'haurà de presentar com a màxim fins el 31 de maig de 2027.

La documentació justificativa haurà d'incloure:

a) Còpia dels títols de transport, abonaments, bitllets o factures que acreditin la despesa efectuada en concepte de transport públic.

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar la veracitat de la documentació aportada i de requerir informació addicional si ho considera necessari per comprovar la correcta destinació dels fons.

En cas que no es presenti la justificació en el termini establert o aquesta sigui incompleta o incorrecta, es procedirà a la revocació de l'ajut i, si escau, al reintegrament de les quantitats percebudes."

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 5.250,00 € amb càrrec a l'aplicació 17 326 489030 del pressupost de l'exercici 2026.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6.6.- REGIDORIA D'URBANISME

1ª CERTIFICACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU DE SUBSTITUCIÓ DE COBERTA DE FIBROCIMENT A L'EDIFICI D'ENTITATS TÈXTIL MONTSERRAT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la **certificació d'Obres núm. 1**, a favor de l'adjudicatària, la mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L. amb CIF B58407081, corresponent a l'execució del projecte de substitució de coberta de fibrociment a l'edifici d'entitats Tèxtil Montserrat al municipi de Sant Vicenç de Castellet, per un import IVA exclòs de cent quatre mil quatre-cents trenta-dos euros amb cinquanta-dos cèntims (104.432,52€), més vint-i-un mil nou-cents trenta euros amb vuitanta-tres cèntims (21.930,83€) en concepte d'IVA, essent l'import total iva inclòs de cent vint-i-sis mil tres-cents seixanta-tres euros amb trenta-cinc cèntims (126.363,35€), d'acord amb la certificació presentada i signada pels tècnics nomenats per l'execució de la susdita obra i l'informe favorable de data 24 de setembre de 2026.

SEGON.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.7.- REGIDORIA D'URBANISME

APROVACIÓ LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE CONDICIONAMENT DE PARCEL·LA I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA ALS CARRERS MONTCAU I JOAN CADEVALL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del contracte d'obres del projecte d´obres del "projecte de condicionament de parcel·la i millora de la via pública als carrers Montcau i Joan Cadevall de Sant Vicenç de Castellet mitjançant procediment obert simplificat sumari amb més d'un criteri d'adjudicació amb una millor relació qualitat-preu, amb concordança amb l'article 131, 145, 146 i 159.6 i concordants de la LCSP:

El preu que serveix de base per a aquesta licitació als efectes d'allò que disposa l'article 102 LCSP és el següent:

Pressupost:	Cinquanta–quatre mil nou-cents cinquanta-dos euros amb cinquanta-nou cèntims	54.952,59€
IVA 21%:	Onze mil cinc – cents quaranta euros amb quatre cèntim.	11.540,04€
Total pressupost de contracte	Seixanta-sis mil quatre-cents noranta – dos euros amb seixanta-tres cèntims.	66.492,63 €

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La despesa derivada d'aquesta contractació 66.492,63€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet les partides: 13.1532.619108 Actuacions via pública i polígons

SEGON.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir, a la contractació de l'esmentada obra, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

TERCER.- PUBLICAR l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i al tauler anuncis de l'Ajuntament, i així com la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques juntament amb la memòria tècnica justificativa.

QUART- FACULTAR tan àmpliament com calgui en dret, a l'Il·lm. senyor l'Alcalde - President, o persona que legalment en substitueixi, o membre de la corporació en qui delegui, per la tramitació i execució de la precedent resolució i per a l'efectivitat de la contractació acordada i en especial el dur a terme les convocatòries de la mesa de contractació.

6.8.- REGIDORIA DE CULTURA

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I LA SOCIETAT CORAL L'ESTRELLA

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció nominativa a la Societat Coral l'Estrella amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 17 334 780001 del vigent pressupost municipal, per un import de 2.500 € (DOS MIL CINC CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació**.**

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I LA SOCIETAT CORAL L'ESTRELLA
[...]

MANIFESTEN

1. La Societat Coral l'Estrella és una entitat que té entre els seus objectius promoure i incentivar la cultura teatral i musical de Sant Vicenç de Castellet i tots els actes relacionats amb la mateixa.

2. La Societat Coral l'Estrella és una entitat amb més de 135 anys d'història, la més antiga del nostre poble, encarregada de portar a terme una programació i activitats culturals de teatre i música en el seu equipament propi, com en els actes i festes locals que se'ls demana col·laboració i, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.

3. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment de la cultura i el patrimoni de Sant Vicenç de Castellet. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.

4. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.

5. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i la Societat Coral l'Estrella.

El present conveni té per objecte establir les condicions que regulen la concessió de l'ajut econòmic atorgat a la Societat Coral l'Estrella, destinat a finançar les despeses derivades de les actuacions de manteniment, conservació i rehabilitació de l'edifici, en particular les relatives a la reparació dels desperfectes existents a la façana i a la teulada de la finca situada al carrer Llobregat, número 12, de la qual és titular l'entitat.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.
L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACORDS

Primer.- La Societat Coral l'Estrella ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 **Aplicar la subvenció municipal** exclusivament a la finalitat prevista en el present conveni, comprometent-se a reintegrar, totalment o parcialment, l'import percebut en el cas que no s'executin les actuacions previstes o es produeixi un incompliment de les condicions establertes.

1.2 **Executar les actuacions necessàries per les** actuacions de manteniment, conservació i rehabilitació de l'edifici, en particular les relatives a la reparació dels desperfectes existents a la façana i a la teulada de la finca situada al carrer Llobregat, número 12, de la qual és titular l'entitat. Aquestes despeses hauran de complir els requisits establerts a l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i ser efectivament abonades per l'entitat beneficiària.

1.3 **Conservar, mantenir i destinar l'equipament a l'ús cultural,** garantint la seva funcionalitat i assegurant l'establiment d'una programació cultural estable i oberta a la ciutadania, d'acord amb els fins propis de l'entitat i en benefici de l'interès general.

1.4 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.5 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.6 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.7 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.8 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.9 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.10 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.11 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.12 Complir amb les següents obligacions de justificació:
L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, la Societat Coral l'Estrella haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitat realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 2.500,00 € per a la cobertura les despeses derivades de les actuacions de manteniment, conservació i rehabilitació de l'edifici, en particular les relatives a la reparació dels desperfectes existents a la façana i a la teulada de la finca situada al carrer Llobregat, número 12, de la qual és titular l'entitat, per adequar l'equipament a la normativa vigent. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 334 780001 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

6.9.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SANT VICENÇ PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA 2026

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'AFA de l'Escola Sant Vicenç amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 17 326 489034 del vigent pressupost municipal, per un import de 450,00 € (QUATRE CENTS CINCUANTA EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació**.**

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'AFA DE L'ESCOLA SANT VICENÇ AMB MOTIU DEL LLOGUER DEL TEATRE EL CORO PER LA CELEBRACIÓ D'UNA OBRA DE TEATRE PER SANT JORDI

[...]

MANIFESTEN

1. L'AFA Escola Sant Vicenç és una entitat que té per objectiu principal donar suport a les famílies, col·laborar amb l'escola i contribuir al benestar i a l'educació dels infants de l'escola Sant Vicenç.

2. L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Sant Vicenç duu a terme una valuosa tasca de promoció, **suport a la comunitat educativa i foment de la participació de les famílies en la vida escolar**, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.

3. L'AFA Escola Sant Vicenç realitza una representació d'una obra de teatre emmarcada en la celebració de Sant Jordi i cal el lloguer del teatre El Coro, provoment la cultura i la dinamització social del municipi.

4. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment del voluntariat i de la participació familiar. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.

6. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i L'AFA Escola Sant Vicenç.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica a l'AFA Escola Sant Vicenç, per cobrir les despeses del lloguer del teatre El Coro amb motiu de la representació d'una obra de teatre emmarcada en la celebració de Sant Jordi, activitat que promou valors educatius, culturals i de cohesió social, i que reverteix positivament en l'alumnat, les famílies i el conjunt de la ciutadania.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

Primer.- L'AFA Escola Sant Vicenç ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme lloguer del teatre El Coro amb motiu de la representació d'una obra de teatre emmarcada en la celebració de Sant Jordi.

1.2 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:
L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb la relació de factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.
Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l'AFA de l'Escola Sant Vicenç haurà de presentar la documentació següent:

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitat realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 450,00 € per a la cobertura del lloguer del teatre El Coro amb motiu de la representació d'una obra de teatre emmarcada en la celebració de Sant Jordi. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 17 326 489034 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

6.10.- REGIDORIA D'ESPORTS

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CLUB ESPORTIU KICK BOXING PUGNATOR CASTELLET PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa al Club Esportiu Kick Boxing Pugnator Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 15 341 489025 del vigent pressupost municipal, per un import de 1.500 € (MIL CINC CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació**.**

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I EL CLUB ESPORTIU KICKBOXING PUGNATOR CASTELLET
[...]

MANIFESTEN

1. CLUB ESPORTIU KICKBOXING PUGNATOR CASTELLET és una entitat que té per objectiu principal promoure i incentivar la pràctica de l'esport del kickboxing al nostre municipi.

2. El CLUB ESPORTIU KICKBOXING PUGNATOR CASTELLET duu a terme una valuosa tasca de promoció de l'esport individual a Sant Vicenç de Castellet, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment del Kick Boxing. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.

4. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.

5. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i el CLUB ESPORTIU KICKBOXING PUGNATOR CASTELLET.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica al CLUB ESPORTIU KICKBOXING PUGNATOR CASTELLET, per cobrir les despeses derivades de l'organització i celebració del Noxbellum, un esdeveniment esportiu que inclou la realització de combats professionals de kickboxing, així com totes les despeses necessàries per a la seva organització, producció i desenvolupament. Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

Primer.- El CLUB ESPORTIU KICKBOXING PUGNATOR CASTELLET ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni al pagament de les despeses derivades de l'organització i celebració del Noxbellum. Així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es duguin a terme dita activitat.

1.2 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.3 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.4 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.5 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.6 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.7 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.8 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.9 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.10 Complir amb les següents obligacions de justificació:
L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Despeses derivades de l'organització i celebració del Noxbellum.

Per justificar la subvenció rebuda, el CLUB ESPORTIU KICKBOXING PUGNATOR CASTELLET haurà de presentar abans del 31 de gener de 2027, la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitat realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures en concepte del lloguer i activitats esportives que justifiquin el 100% del cost total.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Dur a terme una aportació econòmica de 1.500,00 € per a la cobertura de les despeses derivades de l'organització i celebració del Noxbellum.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 341 489025 del pressupost vigent. L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.
En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

7.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau
L' ALCALDE- PRESIDENT **EL SECRETARI ACCIDENTAL**

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat