Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 23 DE SETEMBRE DE 2026

Identificació de la sessió
Núm. JGL2026000030
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 23 de setembre de 2026
Hora d'inici: 14:05 h
Hora de fi: 14:15 h
Lloc: Sala de Juntes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3ªTinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari accidental el Sr. Lluc Basora i Pascual i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 16 DE SETEMBRE DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA DE L'ESCOLA BRESSOL EL NIU J/2026/18, D'ABRIL A JULIOL DE 2026, PER IMPORT TOTAL DE 676,84 €

S'ACORDA

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses justificades abans expressada per import líquid de 676,84 €.

SEGON: APROVAR la relació comptable del compte justificatiu O/2026/162 d'un import líquid de 676,84 €, i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada a dita directiva municipal.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.**

4..- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .

4.1.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE MONITOR/A D'ESPORTS, ENQUADRADA PER ASSIMILACIÓ EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1 DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX, A JORNADA PARCIAL. PROCÉS DE SELECCIÓ NÚM. 2026/10.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés per a la selecció d'una plaça de Monitor/a d'esports, que està vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per la modalitat de concurs oposició en règim de torn lliure, enquadrada per assimilació en el grup de classificació C, subgrup C1, com a personal laboral fix, a jornada parcial del 47 %, en desenvolupament de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'anualitat 2025.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la seu electrònica municipal, per tal de donar el tràmit de publicitat de vint (20) dies hàbils, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al concurs oposició.

TERCER: Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què dugui a terme les tramitacions oportunes, per al desenvolupament d'aquest procés de selecció.

QUART: Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

5.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

5.1.- AJUT SOCIAL ALIMENTS AGOST SETEMBRE 2026

S'ACORDA

Primer: Atorgar amb caràcter excepcional, els ajuts socials que es relacionen a continuació, i que responen a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari, amb una periodicitat segons el següent detall:

NOM I COGNOMS	SOM	PADRO +1 ANY	PUNTS	RESOLUCIÓ	PERÍODE AJUT
DADES PROTEGIDES	NO (IRREG.)	NO (R.S.)	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	8,5	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027
DADES PROTEGIDES	NO (DISC.)	SÍ	8,5	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027
DADES PROTEGIDES	NO (DISC.)	SÍ	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027
DADES PROTEGIDES	NO (DISC)	SÍ	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	6,5	AJUT MENSUAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027
DADES PROTEGIDES	NO	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	5	AJUT MENSUAL 6 MESOS	SETEMBRE 2026 – FEBRER 2027

Segon: Fer efectiva la concessió d'aquest ajut als interessats.

Tercer: Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

6.1.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI PLURIFAMILIAR D'HABITATGES ENTRE MITGERES, UN LOCAL I APARCAMENT SITUADES A C. POMPEU FABRA

S'ACORDA

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres de construcció d'un edifici plurifamiliar d'habitatges entre mitgeres, un local i aparcament, situades a C. Pompeu Fabra, sol·licitada per Excavacions Cáceres, S.L. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

1) Abans de l'inici de les obres caldrà presentar el projecte d'execució visat i un certificat del tècnic redactor del projecte d'execució on es certifiqui que el projecte d'execució presentat s'ajusta inequívocament al projecte pel qual s'ha atorgat llicència.

2) Aquest informe s'emet sense perjudici de les determinacions que poguessin esdevenir de la tramitació de la Comunicació prèvia de l'Activitat de l'aparcament o del Local sense ús en planta baixa.

3) **TERMINIS D'EXECUCIÓ**: Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.

4) **CADUCITAT**: La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades

5) **FERMANÇA**: La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

6) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)**: En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.

7) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**: En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.

8) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.

9) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC**: Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.

10) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA**: En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.

11) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS**: S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.

12) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituït tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.

13) **SALVAGUARDA DE DRETS**: Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

14) **ALTRES AUTORITZACIONS**: L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) APROVAR les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 5 de juny de 2026.

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	1.187.199,85 €	23.744,00 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	1.187.199,85 €	47.487,99 €
Placa			15,00 €
Fiança de bé públic			**3.170,10 €**
TOTAL			**74.417,09 €**

Tercer) DISPOSAR l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència:

Quart) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

7.- DONAR COMPTE DECRETS (Enllaç al Portal de Transparència)

Tot seguit es dóna compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.
Del 10/09/2026 (2026LLDC001329) fins el 17/09/2026 (2026LLDC001378)

8.- TEMES SOBREVINGUTS

*Es vota a favor de la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

8.1.- REGIDORIA D'URBANISME

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES PER L'EXECUCIÓ DE CANALITZACIÓ I ARQUETES DE TELECOMUNICACIONS EN SÒL NO URBANITZABLE, SITUADES A CAMÍ RURAL (POLÍGON 6, PARCEL·LES 1, 23, 105 I 4)

S'ACORDA:

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres per l'execució de canalització i arquetes de telecomunicacions en Sol No Urbanitzable, situades a Camí rural (Polígon 6, parcel·les 1, 23, 105 i 4 sol·licitada per Telefonica de España S.A.U. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

1. Cal aportar nomenament de contractista signat i assegurança de responsabilitat civil en vigor abans de l'inici de les obres.

2. Caldrà aplicar la normativa vigent de protecció de patrimoni en cas de descobriment de restes arqueològiques i/o paleontològiques, i caldrà identificar i evitar l'afectació d'elements de pedra seca

3. S'hauran de complir tots els condicionants recollits en l'informe sectorial emès pel Departament de Desenvolupament rural de la Generalitat de Catalunya en data 1/4/2025:

    - Traçat de la línia soterrada: atès que el traçat discorrerà sota camí rural, aquest podrà anar a una fondària mínima respecte la cota inicial del terreny de 80 cm.
    - Nous desmunts i terraplens: s'evitarà en tot moment solucions que donin lloc a nous desmunts o terraplens. En cas contrari el pendent serà el més suau possible amb la vegetació existent.
    - Camins rurals: hauran de ser transitables en tot moment durant la fase d'execució de les obres i els titulars, tant dels camps de conreu afectats per l'execució de les obres com dels que no estiguin afectats per les mateixes, hauran de poder accedir a les seves finques per continuar amb les tasques culturals de conreu, evitant l'aïllament de masos i d'indrets respecte als nuclis urbans i permetent el trànsit de vehicles pesants (maquinària agrícola i forestal).
    - Zona d'abassegament dels materials inherents a l'execució de la infraestructura projectada: haurà d'estar ben delimitada i, en cas que sigui possible, fora dels camps de conreu. Un cop finalitzada la instal·lació, aquesta zona utilitzada pel muntatge s'haurà de restituir en les mateixes condicions al seu estat anterior.
    - Prioritzar la realització de l'actuació projectada: en una època de l'any en que les superfícies agrícoles no estiguin conreades.
    - Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- No alterar les condicions de servei de canals, recs, sèquies i/o conduccions d'aigua (en cas que n'existeixin) destinades al regadiu i/o al drenatge durant i després de l'execució de les obres projectades.
- En cas que durant les tasques constructives es produeixin desperfectes o es malmetin infraestructures associades a les tasques agrícoles (destrucció de marges, xarxa de canals de reg...) S'ha de procedir a la seva correcta restauració i, quan l'obertura per accedir a la línia es realitzi mitjançant un accés temporal a través de camps de cultiu, es procedirà a la seva recuperació, un cop finalitzats els treballs constructius.
- Minimitzar l'ocupació temporal de finques agràries i les afeccions a l'activitat agrícola, ramadera i/o forestal durant l'execució de les obres.
- Restitució dels terrenys: una vegada finalitzada l'actuació, cal que es restitueixi al seu estat actual les superfícies forestals i de camps de conreu, els camins i els accessos a finques que no siguin objecte de l'actuació projectada.

4. **TERMINIS D'EXECUCIÓ**: Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.

5. **CADUCITAT**: La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.

6. **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**: En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.

7. **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.

8. **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC**: Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.

9. **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA**: En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

10. **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS**: S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.

11. **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituït tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.

12. **SALVAGUARDA DE DRETS**: Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.

13. **ALTRES AUTORITZACIONS**: L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) APROVAR l'exempció dels impostos i taxes municipals, atenent el règim fiscal redactat en el conveni de Telefónica de España S.A.U.

Tercer) DISPOSAR l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència

Quart) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

8.2.- REGIDORIA D'URBANISME

APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE CONDICIONAMENT DE PARCEL·LA I MILLORA DE LA VIA PÚBLICA ALS CARRERS MONTCAU I JOAN CADEVALL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR definitivament el "projecte de condicionament de parcel·la i millora de la via pública als carrers Montcau i Joan Cadevall que es composa de memòria, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, plecs de condicions, pressupost i plànols, valorat amb un pressupost d'execució per contracte (PEC) de 54.952,59€, que un cop aplicat l'IVA actual (21%), ascendeix a un total de seixanta-sis mil quatre – cents noranta-dos euros amb seixanta – tres cèntims (66.492,63€) redactat pel serveis tècnics municipals en data 17 d'abril de 2026 amb un termini d'execució de 6 setmanes. Amb el benentès que ha estat sotmès a exposició pública durant el termini de trenta dies havent-

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ne publicat els corresponents anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, núm. CVE202610120100, en data 17/07/2026 i a l'E-tauler municipal durant el termini comprès entre els dies 17/07/2026 al 28/08/2026, ambdós dies inclosos i durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, ni suggeriment.

SEGON.- PUBLICAR el corresponent anunci relatiu a l'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que preveu l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podran interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

8.3.- REGIDORIA D'ESPORTS

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CLUB VOLEI CASTELLET PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa al Club Vòlei Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 15 341 489023 del vigent pressupost municipal, per un import de 450,00 € (QUATRE CENTS CINCUANTA EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació**.**

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I EL CLUB VOLEI CASTELLET

ACORDS

Primer.- El CLUB VOLEI CASTELLET ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni al pagament del lloguer del pavelló municipal de Monistrol de Montserrat. Així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es duguin a terme el lloguer del terreny.

1.2 Dur a terme la seva temporada esportiva ordinària.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:
L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de desembre de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.
Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Lloguer del pavelló Municipal de Monistrol de Montserrat durant la temporada esportiva corresponent 2026

Per justificar la subvenció rebuda, el CLUB VOLEI CASTELLET haurà de presentar abans del 31 de desembre de 2027, la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitat realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures en concepte del lloguer i activitats esportives que justifiquin el 100% del cost total.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Dur a terme una aportació econòmica de 450,00 € per a la cobertura de les despeses Lloguer del pavelló Municipal de Monistrol de Montserrat durant la temporada esportiva corresponent 2025-2026.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 341 489023 del pressupost vigent.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

8.4.- REGIDORIA D'URBANISME

1ª CERTIFICACIÓ LOT 1 D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE PARCEL.LES PER A ÚS PROVISIONAL D'APARCAMENT PÚBLIC AL CARRER OSONA DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVACIÓ de l'avocació de la competència per la resolució del present expedient de conformitat amb

SEGON.- APROVAR la **certificació d'Obres núm. 1**, a favor de l'adjudicatària, la mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL . amb CIF B58407081, corresponent al Lot 1 Treball de pavimentació de carrers en l'execució del projecte d'adequació de parcel·les per a ús provisional d'aparcament públic al carrer Osona, per un import iva exclòs de vint-i-un mil cent vuitanta-cinc euros amb noranta-nou cèntims (21.185,99€), més quatre mil quatre-cents quaranta-nou euros amb sis cèntims (4.449,06€) en concepte d'IVA, essent l'import total iva inclòs de vint-i-cinc mil sis-cents trenta-cinc euros amb cinc cèntims (25.635,05€), d'acord amb la certificació presentada i signada pels tècnics nomenats per l'execució de la susdita obra i l'informe favorable de data 4 d'agost de 2026.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

8.5.- REGIDORIA D'URBANISME

CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UN GARATGE ANNEX A UN HABITATGE EN EDIFICI PLURIFAMILIAR ENTRE MITGERES SITUADES A CARRER DOCTOR TRIAS

S'ACORDA:

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres per la construcció d'un garatge annex a un habitatge en edifici plurifamiliar entre mitgeres, situades a carrer Doctor Trias núm. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

1) Segons l'article 16 de la Llei del Sector Ferroviari, per l'execució de qualsevol tipus d'obra en la zona de protecció requerirà la prèvia autorització de l'administrador d'infraestructures ferroviàries, adoptant les mesures de control del risc necessàries per tal que aquest resulti acceptable d'acord amb el mètode comú de seguretat per a l'avaluació i la valoració del risc. **Per tant, caldrà disposar de l'autorització del gestor de la infraestructura ferroviària corresponent abans d'iniciar les obres.**

2) **Caldrà executar el paviment de la vorera que ocupa actualment part del cobert existent, i el gual d'accés de vehicles, mitjançant sol·licitud de llicència apart d'actuacions en obra pública.**

3) **TERMINIS D'EXECUCIÓ**: Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.

4) **CADUCITAT**: La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.

5) **FERMANÇA**: La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.

6) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**: En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

7) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.

8) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC**: Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.

9) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA**: En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.

10) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS**: S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.

11) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituït tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.

12) **SALVAGUARDA DE DRETS**: Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.

13) **ALTRES AUTORITZACIONS**: L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) APROVAR les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 11 de maig de 2026.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 244 €)	2%	8.900,00 €	244,00 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	8.900,00 €	356,00 €
Placa			15,40 €
Fiança de bé públic			**637,00 €**
TOTAL			**1.252,40 €**

Tercer) DISPOSAR l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència

Quart) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

8.6.- REGIDORIA D'URBANISME

CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA REFORMA PARCIAL D´UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AMB AMPLIACIÓ DE SUPERFÍCIE ÚTIL MITJANÇANT INCORPORACIÓ DE PORXO, SITUADES A C. MERCÈ RODOREDA

S'ACORDA

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres per a la reforma parcial d´un habitatge unifamiliar aïllat amb ampliació de superfície útil mitjançant incorporació de porxo, situades a C. Mercè Rodoreda. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ**: Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.

2) **CADUCITAT**: La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.

3) **FERMANÇA**: La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.

4) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)**: En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.

5) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**: En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.

6) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.

7) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC**: Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.

8) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA**: En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.

9) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS**: S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.

10) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituït tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.

11) **SALVAGUARDA DE DRETS**: Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.

12) **ALTRES AUTORITZACIONS**: L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) APROVAR les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 11 d'agost de 2026.

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	14.616,86 €	292,34 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	14.616,86 €	584,67 €
Placa			15,40 €
Fiança de bé públic			**637,00 €**
TOTAL			**1.529,41 €**

Tercer) DISPOSAR l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència

Quart) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

8.7.- REGIDORIA D'HISENDA

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA TRESORERIA J/2026/19 DE GENER A JUNY PER IMPORT DE 1.825,02 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2026/178 justificades per import líquid 1.825,02 **€**

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

9.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT **EL SECRETARI ACCIDENTAL**

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet
Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat