



ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 15 DE JULIOL DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000026

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 15 de juliol de 2026

Hora d'inici: 13:45 h

Hora de fi: 13:55 h

Lloc: Sala de Junes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de la 1^a Tinent d'Alcaldia:

- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4rt. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Pau Polo Gubianas, Sr. Pau Polo I Gubianas, Regidor De Comunicació I Imatge, Joventut, Actes I Festes, Igualtat I Tic
- Isabel Maria Molina Martinez, Sra. Isabel Molina I Martínez, Regidora De Salut, Educació I Mobilitat

Assisteix com a Secretari accidental el Sr. Lluç Basora i Pascual i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Ha excusat la seva presència:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.



*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (4 vots favorables).

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 DE JULIOL DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- Exp. X2026003252

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA SERVEIS INFORMÀTICS J/2026/15 DE FEBRER A MAIG DE L'ANY 2026 PER IMPORT DE 186,67 €

S'ACORDA:

PRIMER.- Atorgar l'import de les subvencions per a activitats culturals 2026 d'acord amb el següent quadre:

ENTITAT	IMPORT DEMANAT	IMPORT CONCEDIT
Centro Cultural Andaluz	2.725,01 €	2.453,19 €
Activitats subvencionables: - Dia de Andalucia - Feria de Abril - Festa del Soci		
Associació Musical Castellet	5.000,00 €	3.555,78 €
Activitats subvencionables: - Assajos i activitats setmanals - Colònies d'estiu - Viatge Estocolm		
ASVICAF	500,00 €	500,00 €
Activitats subvencionables: - Fira Expotren Lleida - Dia Associacionisme - 12 h Modelisme Ferroviari - Fira del Vapor		



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Ass. Gastronòmica i Cultural	3.100,00 €	3.100,00 €
Activitats subvencionables: - Calçotada Vallhonesta - Tallers cuina infantil - Aplec del conill - Homenatge al porc		
Centre Excursionista SVC	875,00 €	875,00 €
Activitats subvencionables: - Concert Nocturn - Anem a Veure Món - Flama Canigó - Sortida Colònia Vidal		
Esbart Dansaire Santvicentí	2.900,00 €	2.443,73 €
Activitats subvencionables: - Actuació Festa Major - Colònies 2026		
Societat Coral L'Estrella	4.000,00 €	3.572,30 €
Activitats subvencionables: - Programa estable - Assajos i estrenes dels grups de teatre		
Associació 9 Món	2.000,00 €	1.500,00 €
Activitats subvencionables - Activitats culturals de la comunitat oberta		
TOTAL	21.090,01€	18.000,00 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 18.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17 334 489101 del vigent pressupost municipal.

TERCER.- Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions d'acord amb l'establert a la base 12 de la convocatòria per la concessió de subvencions per a activitats culturals.

QUART.- Establir que la notificació a les entitats beneficiàries es dugui a terme mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les entitats interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

CINQUÈ.- Informar a les entitats beneficiàries sobre les obligacions de justificació de la subvenció d'acord amb el que disposa la base 13 de la convocatòria per a la concessió de subvencions per a activitats culturals.

SISÈ.- Establir que les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, l'entitat beneficiària no s'ha manifestat en sentit



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

contrari.

SETÈ.- Donar trasllat de l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals i a la Regidoria de Cultura, per al seu coneixement.

4.2.- Exp. X2026001476

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL BRENY PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'Associació Cultural El Breny amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 330 489116 del vigent pressupost municipal, per un import de 2.500 € (DOS MIL CINC CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL BRENY

ACORDS

Primer.- L'Associació Cultural El Breny ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme l'edició del diari local El Breny.

1.2 Dur a terme l'edició mensual del diari local El Breny durant l'any 2026.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l'Associació Cultural El Breny haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET:

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 2.500,00 € per a la cobertura de les despeses de l'edició del diari local El Breny per part de l'Associació Cultural El Breny. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 330 489116 del pressupost vigent.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pugués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIO COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

- a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

4.3.- Exp. X2026003660.

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINITAT DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA, EN LES DISCIPLINES MUSICALS DE PIANO, SAXO, TROMPETA, FLAUTA TRAVESSERA, GUITARRA I CANT, DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, PER POSSIBLES REFORÇOS I SUBSTITUCIONS DE PERSONAL DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA. PROCÉS DE SELECCIÓ NÚM. 2026/09.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés selectiu, mitjançant concurs lliure, per a la constitució d'una borsa d'interinitat de Professors/es de Música, en les disciplines musicals de Piano, Saxo, Trompeta, Flauta travessera, Guitarra i Cant, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per a cobrir possibles substitucions i reforços del personal de l'Escola municipal de Música.

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica municipal (www.svc.cat), per tal de donar el tràmit de publicitat de vint (20) dies hàbils, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al procés selectiu.

TERCER: Facultar al Departament de Recursos Humans per a què dugui a terme tota la tramitació pertinent per a la selecció d'aquesta borsa d'interinitat.

QUART: Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.4.- Exp. X2026003666.

APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA ACADÈMIC/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Secretari/ària acadèmic/a de l'Escola municipal de Música, de Sant Vicenç de Castellet, codi de lloc de treball 5502, pel sistema de lliure designació, en aplicació del Catàleg de llocs de treball per a l'any 2026, aprovat en sessió plenària del dia 3 de desembre de 2025.

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria al DOGC, a la seu electrònica i a la intranet corporativa per tal de donar el tràmit de publicitat de quinze (15) dies hàbils, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al procés de provisió.



TERCER: Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què dugui a terme les tramitacions oportunes, per al desenvolupament d'aquest procés de provisió del lloc de treball.

QUART: Carregar les despeses corresponents a aquest procés a l'aplicació corresponent del vigent pressupost municipal.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

5.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

5.1.- Exp. X2025000699

AJUTS SOCIALS RELATIUS A LA TAXA DE RESIDUS ALS LLOGATERS, CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2025

SERVEIS SOCIALS – AJUT SOCIAL TAXA RESIDUS

S'ACORDA:

Atorgar els ajuts que es relacionen a continuació, i que responen a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari per l'import que es detalla a continuació:

Interessat	ingressos anual	Percentatge	Import
DADES PROTEGIDES	12241.6	50%	98.9
DADES PROTEGIDES	12241.6	50%	98.9
DADES PROTEGIDES	9499.63	50%	98.9
DADES PROTEGIDES	12241.6	50%	98.9
DADES PROTEGIDES	13245.54	50%	98.9
DADES PROTEGIDES	12241.6	50%	98.9
TOTAL			593.4

1. Efectuar el pagament dels ajuts atorgats.
2. Denegar els següents ajuts socials pels motius que es detallen:

Interessat	Ingressos anual	Motiu denegació
DADES PROTEGIDES	15986.6	Supera ingressos
DADES PROTEGIDES	20696.76	Supera ingressos



6.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

6.1.- Exp. X2026001380

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS ESPORTIVES 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Atorgar l'import de les subvencions per les activitats esportives 2026 d'acord amb el següent quadre:

ENTITAT	IMPORT DEMANAT	IMPORT CONCEDIT
Associació Esportiva Senglars Punk SVC	3.000,00 €	3.000,00 €
Activitats subvencionables: - Punktrail Sant Vicenç de Castellet - Cursa Turó de les guineus - Marxa Associació Senglars Punk al Puig Soler		
Club Hoquei Castellet	12.000,00 €	6.861,23 €
Activitats subvencionables: - Temporada 2025-2026 - Tecnificacions pròpies i federatives		
Futbol Club Sant Vicenç 2018	9.500,00 €	6.127,52 €
Activitats subvencionables: - Temporada de futbol ordinària - Campus infantil d'estiu		
Club Esportiu Futsal Vicentí	11.500,00 €	6.246,50 €
Activitats subvencionables: - Competició temporada 2025-2026		
Club Esquaix Athletic Castellet	4.250,00 €	4.164,33 €
Activitats subvencionables: - Trail del Sol - Vallhonestà X Trail - Vallhonestà Terror Trail - 5k De Nadal i minicurses - Torneig Esquaix Tardor		
Club Natació Castellet	8.500,00 €	6.781,91 €
Activitats subvencionables: - Competicions federades i reglades - Proves internes organitzades pel CN Castellet - Triatló popular		
Unió Ciclista Sant Vicenç	2.753,00 €	2.753,00 €



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Activitats subvencionables: - Participació en proves federades - Bicicletada familiar - Cronoescalada		
Club de Pesca Olímpic Castellet	1.350,00 €	1.350,00 €
Activitats subvencionables: - Concursos de la temporada 2026. Lliga general - Concurs Festa Major		
Club Volei Castellet	1.412,22 €	1.412,22 €
Activitats subvencionables: - Equip sènior masculí - Equip sènior femení		
Club Basquet Castellet	8.000,00 €	7.257,84 €
Activitats subvencionables: - Entrenaments i competició de basquet		
Club Escacs Castellet	510,00 €	510,00 €
Activitats subvencionables: - Torneig escolar no federats primavera - Torneig sub16 de Festa Major - Torneig escolar de no federats d'hivern - 2n torneig sub18		
Club Petanca Sant Vicenç	355,44 €	355,44 €
Activitats subvencionables: - Lliga Comarcal Petanca		
Centre Excursionista de SVC	3.180,00 €	3.180,00 €
Activitats subvencionables: - Sortides periòdiques Senders, Petites pases, Mitjanes pases i Muntanya - Boulder al local social - Marxa de Festa Major d'hivern, Marxa nocturna de Festa Major d'estiu, Marxa Popular del Centre Excursionista, Benvingut 2026		
TOTAL	66.310,66 €	50.000,00€

SEGON.- Desestimar les sol·licituds amb registre d'entrada E2026005598 de la Societat de Caçadors i E2026005716 del Club Atlètic Vallhonesta.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 50.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 341 489020 del vigent pressupost municipal.

QUART.- Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions d'acord amb l'establert a la base 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CINQUÈ.- Establir que la notificació a les entitats beneficiàries es dugui a terme mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les entitats interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

SISÈ.- Informar a les entitats beneficiàries sobre les obligacions de justificació de la subvenció d'acord amb el que disposa la base 13 de les Convocatòria per a la concessió de subvencions per a activitats esportives.

SETÈ.- Establir que les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, l'entitat beneficiària no s'ha manifestat en sentit contrari.

VUITÈ.- Donar trasllat de l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals i a la Regidoria d'Esports, per al seu coneixement.

7.- REGIDORIA DE SALUT, EDUCACIÓ I MOBILITAT.

7.1.- Exp. X2026002558

APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'AMPA DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL NIU PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'AMPA de l'Escola Bressol Municipal El Niu amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 17 326 489032 del vigent pressupost municipal, per un import de 4.500 € (QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la bestreta del 75% de la subvenció, per import de 3.375€ (TRES MIL TRES-CENTS SETANTA-CINC EUROS), d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'AMPA ESCOLA BRESSOL EL NIU PER A LA COBERTURA DE LES DESPESES EXTRAORDINÀRIES DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL MENJADOR I DESCANS DELS INFANTS D'I0 I I1

ACORDS

Primer.- L'AMPA Escola Bressol El Niu ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme l'activitat subvencionada.

1.2 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.3 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament.

1.4 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic.

1.5 Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents.

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes legalment.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb la relació de factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables les despeses derivades de l'ampliació del servei de monitoratge del menjador i descans dels infants de les classes d'I0 i I1.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l'AMPA Escola Bressol El Niu haurà de presentar:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades.
- Memòria econòmica específica.
- Compte justificatiu de les despeses que acreditin el 100% del cost subvencionat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 4.500,00 € per contribuir a la cobertura de les despeses extraordinàries derivades de l'ampliació del servei de monitoratge del menjador i descans dels infants de les classes d'I0 i I1 de l'Escola Bressol El Niu.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 17 326 489032 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALES I JURISDICCIO COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

8.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dóna compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 03/07/2026 (2026LLDC001003) fins el 09/07/2026 (2026LLDC001046)



*Es vota a favor de la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (4 vots favorables).

9.- TEMES SOBREVINGUTS

9.1.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Exp. X2026002423

RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 8 DE JULIOL DE 2026 EXPEDIENT X2026002423 CORRESPONENT A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA 2026 A L'AMPA DE L'ESCOLA DE MUSICA MUNICIPAL

S'ACORDA:

PRIMER.- RECTIFICAR l'annex de l'acord de junta de govern local de 8 de juliol de 2026 corresponent a la concessió de la subvenció nominativa 2026 a l'AMPA de l'Escola de Música Municipal, establint el següent:

1. "COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme l'adquisició d'instruments per alumnes de l'Escola Municipal de Música.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import de l'activitat mitjançant el present conveni de col·laboració.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 5.000,00 € per a la cobertura de les despeses d'ampliació del banc d'instruments de l'AMPA de l'Escola Municipal de Música de Sant Vicenç de Castellet. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 17 326 780000 del pressupost vigent."

SEGON.- NOTIFICAR el present acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



9.2.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Exp. X2026001382

CONCESSIO DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS SOCIALS 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Atorgar l'import de les subvencions per a activitats educatives d'acord amb el següent quadre:

ENTITAT	IMPORT DEMANAT	IMPORT CONCEDIT
Associació de la Gent Gran	1.525,00 €	1.196,55 €
Activitats subvencionades: - Ioga cadira - Manualitats - Formació en llengua catalana - Manteniment de la memòria		
Associació 9 Mon	2.000 €	1.299,34 €
Activitats subvencionades: - CERCLES DE PARAULA I		
Associació Fem Lluita	1.487,17 €	1.254,11 €
Activitats subvencionades: - 8 M dia internacional de la dona - Vermut i botifarrada 8M - 25 N Dia internacional per l'erradicació de la violència contra les dones		
Associació Lluita Contra el Càncer	1.500€	1.250,00 €
Activitats subvencionades: - Atenció psicològica individual i grupal - Atenció social - Detecció de necessitats - Atenció individual en fisioteràpia i nutrició		
TOTAL	6.512,17 €	5.000,00 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 5.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 13 231 489200 del vigent pressupost municipal.

TERCER.- Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les subvencions d'acord amb l'establert a la base 12 de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a activitats socials.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

QUART.- Establir que la notificació a les entitats beneficiàries es dugui a terme mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Amb caràcter complementari, també es podran practicar les notificacions de forma individualitzada mitjançant els procediments electrònics habilitats que disposi l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, sempre i quan les entitats interessades hagin facilitat les dades corresponents per a la pràctica de la notificació.

CINQUÈ.- Informar a les entitats beneficiàries sobre les obligacions de justificació de la subvenció d'acord amb el que disposa la base 13 de les Convocatòria per a l'atorgament de subvencions per a activitats socials.

SISÈ.- Establir que les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, l'entitat beneficiària no s'ha manifestat en sentit contrari.

SETÈ.- Donar trasllat de l'acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals i a la Regidoria de Serveis Socials, per al seu coneixement.

10.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACCIDENTAL,