



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 3 DE JUNY DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000021

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 3 de juny de 2026

Hora d'inici: 14:30 h

Hora de fi: 14:35 h

Lloc: Sala de Junes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4^{rt}. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari accidental el Sr. Lluç Basora i Pascual i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 27 DE MAIG DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.
Del 22/05/2026 (2026LLDC000807) fins el 28/05/2026 (2026LLDC000845)

4.- TEMES SOBREVINGUTS

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

4.1.- REGIDORIA D'ESPORTS

Exp. X2026001701

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CLUB ESPORTIU FUTSAL VICENTÍ PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa al Club Esportiu Futsal Vicentí amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 15 341 489021 del vigent pressupost municipal, per un import de 3.210 € (TRES MIL DOS-CENTS DEU EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I FUTSAL VICENTI CLUB ESPORTIU

ACORDS

Primer.- El FUTSAL VICENTI CLUB ESPORTIU ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni al pagament del lloguer del pavelló municipal de Castellgalí. Així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es duguin a terme el lloguer del terreny.

1.2 Dur a terme la seva temporada esportiva ordinària.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Lloguer del pavelló Municipal de Castellgalí durant la temporada esportiva corresponent 2025-2026.

Per justificar la subvenció rebuda, el FUTSAL VICENTI CLUB ESPORTIU haurà de presentar abans del 31 de gener de 2027, la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures en concepte del lloguer i activitats esportives que justifiquin el 100% del cost total.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demás documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

Dur a terme una aportació econòmica de 3.210,00 € per a la cobertura de les despeses Lloguer del pavelló Municipal de Castellgalí durant la temporada esportiva corresponent 2025-2026.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 341 489021 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIO COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

4.2.- REGIDORIA D'ESPORTS **Exp. X2026002422**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CLUB NATACIÓ CASTELLET PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa al Club Natació Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 15 341 489110 del vigent pressupost municipal, per un import de 4.500 € (QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la bestreta del 75% de la subvenció, per import de 3.375€ (TRES MIL TRES-CENTS SETANTA-CINC EUROS), d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I EL CLUB NATACIÓ CASTELLET

ACORDS

Primer.- El Club Natació Castellet ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme el transport col·lectiu dels seus associats a les piscines de Manresa i el lloguer de les mateixes.

1.2 Dur a terme la seva temporada esportiva ordinària.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, el Club de Natació Castellet haurà de presentar abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió, la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitat realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat (transport i lloguer d'instal·lacions).
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures en concepte del transport col·lectiu i lloguer d'instal·lacions que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplificades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 4.500,00 € per a la cobertura de les despeses de transport dels associats del Club Natació Castellet a les piscines de Manresa, així com el lloguer de les instal·lacions. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 15 341 489110 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 75% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIO COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:ARCO@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

4.3.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026002819

APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER PREMIS JOVE EMPRÈN 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament dels premis Jove Emprèn 2026 en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PELS PREMIS JOVE EMPRÈN 2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 27 d'octubre de 2021 i 29 de desembre de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona n° CVE 20221002179 de data 14 de gener de 2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 2.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

17	326	489112	PREMIS JOVE-EMPREN	2.000,00 €
----	-----	--------	--------------------	------------

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes subvencionables

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat del reconeixement als treballs d'emprenedoria d'ESO, Batxillerat i Formació Professional presentats als Premis JOVE EMPRÈN 2026, en tot allò no previst Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Els conceptes a subvencionar són:

Categoria ESO:

- Premi millor idea empenedora ESO: 300€
- Accèssit millor idea empenedora ESO: 100€

Categoria Batxillerats:

- Premi millor projecte Batxillerat: 300€
- Accèssit millor projecte Batxillerat: 100€

Categoria Cicles formatius Grau Superior:

- Premi millor projecte CFGS: 300€
- Accèssit millor projecte CFGS: 100€



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Categoria Cicles formatius de Grau Mig:

- Premi millor projecte CFGM: 300€
- Accèssit millor projecte CFGM: 100€

Premis especials:

- Premi al projecte més innovador: 200€
- Premi al projecte socialment i mediambiental més responsable: 200€

Els premis de categories especials no podran sumar-se als premis de categories generals.

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin realitzat el treball pertinent que fonamenta el seu atorgament durant el curs 25-26, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Les persones físiques, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria l'alumnat dels centres educatius de Sant Vicenç de Castellet que cursin ESO, GFGM, CFGS i Batxillerat.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

a. El centre educatiu lliurarà en una instància a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet el document d'inscripció general de l'alumnat participant. Aquest document es podrà trobar a l'ANNEX 1.

b. El centre educatiu, lliurarà tots els treballs dels inscrits en format PDF i **sense el nom de l'autoria**.

c. En el moment de la presentació del treball cada participant ha de presentar una declaració responsable per a la participació als premis (ANNEX 2).

Un cop atorgats els premis, cada participant a nivell individual per poder optar al benefici dels premis caldrà que presenti:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- a. Instància de sol·licitud del premi en cas de ser beneficiari per la resolució del jurat. Podrà fer-ho a títol personal o representat per pare / mare o tutor/a legal.
 - b. Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de cadascun dels participants en el treball o certificat de titularitat bancària. (Cadascun dels participants del treball).
- ANNEX 3.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 20 de juny de 2026.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma presencial mitjançant instància genèrica a l'OAC o electrònicament mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.svc.cat>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la regidoria d'Ensenyament de Sant Vicenç de Castellet.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 8 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Tècnica de l'Àrea de Serveis a les persones o membre en qui delegui.
- Administratiu/va de Serveis a les Persones o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Institut Castellet o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Escola FEDAC o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Escola Montserrat o membre en qui delegui.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, de conformitat amb el que estableixi l'òrgan col·legiat, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells treballs que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Per a la valoració de la qualitat dels projectes pel que fa a rigor, qualitat i empenedoria, es tindran en compte els següents criteris de valoració.

a. Grau d'innovació de la idea (10 punts com a màxim):

- Ser un nou servei/producte en el territori
- Aplicació de millores en productes/serveis ja existents al territori.

b. Millor justificació de la seva viabilitat (10 punts com a màxim):

- Coherència i possibilitat de què la idea es pugui dur a terme.

c. Projecte més ben treballat (10 punts com a màxim):

- Qualitat lingüística, prototips i presentació general de la idea o projecte

d. Responsabilitat social del projecte (10 punts com a màxim):

- Aplicació de polítiques de responsabilitat social. Contemplar accions i activitats respectuoses amb el medi ambient.

Es valorarà fins a 10 punts cada un dels quatre apartats anteriors. Resultarà guanyadora la idea o projecte que rebi més punts en cada categoria.

Respecte als premis especials guanyaran les idees o projectes que en l'apartat a), i d) respectivament tinguin millor puntuació. Aquests premis seran incompatibles amb els projectes guanyadors a la millor idea o projecte empresarial de les diferents categories i als seus corresponents accèssits.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de cinc mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 20 de juny de 2026.

TERCER. - AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 2.000€ amb càrrec a l'aplicació 17 326 489112 del pressupost de l'exercici 2026.

QUART. - ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ. - DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

4.4.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026002820)

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS 5èns PREMIS MARINA TORRES DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de premis Marina Torres en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS 5èns PREMIS MARINA TORRES DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT SANT VICENÇ DE CASTELLET

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 27 d'octubre de 2021 i 29 de desembre de 2021, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 20221002179 de data 14 de gener de 2022.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1000€ i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

17	326	489111	PREMIS MARINA TORRES	1.000,00 €
----	-----	--------	----------------------	------------

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions, finalitat de les subvencions i conceptes subvencionables

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb la finalitat del reconeixement als treballs de recerca de batxillerat presentats als 5èns Premis Marina Torres de Treballs de Recerca de Batxillerat Sant Vicenç de Castellet 2026, en tot allò no previst Bases Reguladores Específiques per a



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Els conceptes a subvencionar son:

- Premi guanyador en temàtica general. 300€
- Finalista en temàtica general. 150€

- Premi guanyador en temàtica local. 400€
- Finalista en temàtica general. 150€

4.- Procediment de concessió

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin realitzat el treball de recerca de batxillerat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Les persones físiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria l'alumnat de Sant Vicenç de Castellet que cursi batxillerat i, l'alumnat que cursi Batxillerat a l'Institut Castellet i hagi realitzat el corresponent treball de recerca en el curs 2025-2026.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents per formalitzar la sol·licitud

- a. Instància genèrica demanant la participació en els premis MARINA TORRES indicant: Nom complet de l'alumnat. Identificació DNI. Nom del treball. Centre educatiu. Temàtica local o general. Correu electrònic i telèfon de contacte.
- b. Treball en format PDF i sense nom de l'autoria
- c. Declaració responsable per a la participació als premis. ANNEX 2



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud la podrà fer el centre educatiu com a representant dels sol·licitants. En aquesta es farà constar: Nom del treball, nom de l'alumnat, DNI de l'alumnat, telèfon de l'alumnat, nom del centre educatiu, categoria on es presenta el treball i correu electrònic de l'alumnat (ANNEX 1). Independentment de la inscripció genèrica, també caldrà presentar al registre de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet els documents referents als punts C de l'apartat 6.

Un cop atorgats els premis, cada participant a nivell individual per poder optar al benefici dels premis caldrà que presenti:

- a. Instància de sol·licitud del premi en cas de ser beneficiari per la resolució del jurat. Podrà fer-ho a títol personal o representat per pare / mare o tutor/a legal.
- b. Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet de cadascun dels participants en el treball o certificat de titularitat bancària. (Cadascun dels participants del treball). ANNEX 3.

7.- Termini forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 20 de juny de 2026.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de forma presencial mitjançant instància genèrica a l'OAC o electrònicament mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.svc.cat>

A les sol·licituds caldrà adjuntar la documentació exigida al punt 6 de la present convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Ensenyament de Sant Vicenç de Castellet.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 8 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Tècnica de l'Àrea de Serveis a les persones o membre en qui delegui.
- Direcció de l'Institut Castellet o membre en qui delegui.
- Direcció de la Biblioteca Salvador Vives Casajuana o membre en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells treballs que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius:

Categoria general:

L'adequació de la metodologia utilitzada en el treball als objectius plantejats i als continguts presentats 2'5 punts.

La capacitat de resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts 2'5 punts.

L'originalitat del treball i el plantejament dels seus objectius, la creativitat, el rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball 2'5 punts.

La presentació, l'estructuració i la correcció, l'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi 2'5 punts.

Categoria temàtica local relacionada amb el municipi de Sant Vicenç de Castellet:

L'adequació de la metodologia utilitzada en el treball als objectius plantejats i als continguts presentats 2 punts.

La capacitat de resoldre els problemes presentats, la idoneïtat de les fonts d'informació i l'ús d'aquestes fonts 2 punts.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.gub.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:ARCO@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'originalitat del treball i el plantejament dels seus objectius, la creativitat, el rigor i el tractament científic en el desenvolupament del tema del treball 2 punts.

La presentació, l'estructuració i la correcció, l'ús adequat de la llengua i la capacitat de síntesi 2 punts.

La representativitat, utilitat i rellevància per al municipi de Sant Vicenç de Castellet 2 punts.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de cinc mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades.

Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

12.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà de la següent manera:

- Es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds iniciar a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS fins al 20 de juny de 2026

TERCER. - AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 1.000€ amb càrrec a l'aplicació 17 326 489111 del pressupost de l'exercici 2026.

QUART. - ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ. - DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.5.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. Obres 4/2026 X2026002885

LICITACIÓ DEL CONTRACTE OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE REFORMA DE LA PLANTA BAIXA DE L'ESCOLA SANT VICENÇ DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del projecte de reforma de la planta baixa de l'escola Sant Vicenç al municipi de Sant Vicenç de Castellet mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 amb més d'un criteri d'adjudicació amb una millor relació qualitat-preu, amb concordança amb l'article 131 i 145 següents del LCSP, que es detalla a continuació:

El preu que serveix de base per a aquesta licitació als efectes d'allò que disposa l'article 102 LCSP és el següent:

Lot 1 : Obra



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Pressupost:	Noranta-un mil cent divuit euros amb cinquanta – un cèntims.	91.118,51€
IVA 21%:	Dinou mil cent trenta-quatre euros amb vuitanta-nou cèntims	19.134,89€
Total pressupost de contracte	cent deu mil dos-cents cinquanta-tres euros amb quaranta cèntims	110.253,40 €

Lot 2: Fusteria i mobiliari

Pressupost:	Setanta-cinc mil cent setanta-vuit euros amb setanta cèntims.	75.178,70€
IVA 21%:	Quinze mil set - cent vuitanta-set euros amb cinquanta-tres cèntims	15.787,53€
Total pressupost de contracte	Noranta mil nou-cents seixanta-sis euros amb vint-i-tres cèntims	90.966,23 €

SEGON.- APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir, a la contractació de l'esmentada obra, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

TERCER.- SUBORDINAR l'adjudicació del contracte a l'aprovació definitiva prèvia del projecte de reforma de la planta baixa de l'escola Sant Vicenç de Castellet.

QUART.- PUBLICAR l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i al tauler anuncis de l'Ajuntament, i així com la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

CINQUÈ.- FACULTAR tan àmpliament com calgui en dret, a l'Il·lm. senyor l'Alcalde - President, o persona que legalment en substitueixi, o membre de la corporació en qui delegui, per la tramitació i execució dels precedents acords i per a l'efectivitat de la contractació acordada i en especial el dur a terme les convocatòries de la mesa de contractació.



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACCIDENTAL

Dec. 767/2026 de 15/05/2026