



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 27 DE MAIG DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000020

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 27 de maig de 2026

Hora d'inici: 14:35 h

Hora de fi: 14:40 h

Lloc: Sala de Junes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Ill·lm. Sr. Alcalde President.

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4ª Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari accidental el Sr. Lluç Basora i Pascual i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 20 DE MAIG DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME I HABITATGE.

3.1.- Exp. X2026002058

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A AUTONOMS/ES EN NOVA CONSTITUCIÓ DE SANT VICENÇ DE CASTELLET A L'EXERCICI 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència no competitiva per a l'atorgament de subvencions destinades a persones professionals autònomes de nova constitució de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per impulsar, així l'activitat econòmica i comercial de l'exercici 2026, en el marc de les Bases reguladores generals aprovades pel Ple de data 29 de maig de 2024, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES PROFESSIONALS AUTÒNOMES DE NOVA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EXERCICI 2026

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Generals i Diari Oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 29 de maig de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució com a professionals autònoms per tal de fomentar l'emprenedoria.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202410109506 de data 17 de juny de 2024.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu fomentar l'emprenedoria en el municipi com a professionals autònoms.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades entre el 01 de novembre de 2025 al 31 d'octubre del 2026.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:
 - Fomentar l'emprenedoria a través d'ajudes per a persones professionals autònomes de nova constitució.

3. Quantia de les subvencions

3.1. Quantia individualitzada de la subvenció

La quantia màxima de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà la determinada en el punt 11 de les bases generals, les quals són:

- Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi.
- Dos mil euros (2.000 €) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat en el municipi i que lloguin o comprin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat.

3.2. Quantia total i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà cinc mil euros (10.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 14.433.470001 Subvencions persones autònomes pel foment de l'emprenedoria..... 10.000,00 €

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la corresponent a la descrita al punt 9 de les bases generals, essent el de concurrència no competitiva, i fins a esgotar la consignació pressupostària.

5. Requisits de les persones beneficiàries

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- a) Mantenir l'empadronament durant l'any de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- b) Haver iniciat una activitat econòmica entre l'1 de novembre del 2025 i el 31 d'octubre del 2026.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària
- d) No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 31 d'octubre de 2026 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

6.2. Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds de les subvencions objecte de la present convocatòria conjuntament amb la documentació exigida al punt 6.3 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, adjuntant els models normalitzats. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.3. Documentació a aportar

La sol·licitud s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- b) Fotocòpia de l'alta al cens del RETA, de l'epígraf en el qual s'ha tramitat l'alta als efectes de la Seguretat Social.
- c) Certificat de vida laboral del sol·licitant.
- d) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
- e) Còpia del contracte de compra-venta o lloguer del local situat al municipi, si s'escau.
- f) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya
- g) Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 5.
- h) Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- i) Declaració responsable de no haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud.
- j) Model de domiciliació de pagaments (format paper) que trobarà en l'apartat "Documents" o certificat de titularitat bancària (tràmit disponible en la seva banca electrònica).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- k) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- l) Acreditació de disposar d'una adreça electrònica.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President: Tècnica de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

9. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa dels documents requerits al punt 6 i el compliment dels requisits exposats al punt 5.

12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB fins el 31 d'octubre de 2026.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de cinc mil euros (10.000€) amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 14.433.470001 del pressupost de l'exercici 2026.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

4.1.- Expedient d'obres 14/2024 X2023006020

RESOLUCIÓ DE MUTU ACORD DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU PER LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA D'AEROTÈRMIA AL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

1.-. APROVACIÓ de l'avocació de la competència per la resolució del present expedient de conformitat amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2. Aprovar la resolució per mutu acord del contracte adjudicat per decret d'alcaldia número 1.751 de 31 de desembre de 2025 a la mercantil TONDO ENERGIA S.L. amb CIF B64217425 per la realització de les obres del projecte executiu per la implantació d'un sistema d'aerotèrmia al municipi de Sant Vicenç de Castellet d'acord amb la proposta formulada pel contractista en data 25 de febrer de 2026 amb registre d'entrada E2026002640 i l'informe favorable de la responsable del contracte de data 11 de març de 2026.

3. Publicar la resolució contractual al perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

4. Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.
Del 15/05/2026 (2026LLDC000766) fins el 21/05/2026 (2026LLDC000806)

6.- TEMES SOBREVINGUTS

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

6.1.- REGIDORIA D'URBANISME

Expedient d'obres 3/2026 X2024005577
ADJUDICACIÓ CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL LOT 1 I 2 DE
L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE PARCEL·LES I
ACCÉS PER A ÚS PROVISIONAL D'APARCAMENT PÚBLIC AL CARRER OSONA

S'ACORDA:

1. Aprovar la classificació final de les empreses licitadores admeses en el procés:
Lot 1- Treball de pavimentació de carrers:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL	97,63 punts
EXCAEBRE, SLU	80,00 punts
OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, SL	77,60 punts
SUAPER CONSTRUCCIONES, SL	29,59 punts

Lot 2- Treballs d'explanació i neteja de terrenys:

SUAPER CONSTRUCCIONES, SL	99,62 punts
SOTECEN VIAL, SL	99,13 punts
INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL	98,44 punts
OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, SL	78,40 punts
EXCAEBRE	60,00 punts

2.Adjudicar a la mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL . amb CIF B58407081 el Lot 1 Treball de pavimentació de carrers tramitat mitjançant procediment obert simplificat sumari, per ser la millor oferta qualitat-preu, per un import de vint-i-un mil quatre-cents euros (21.400€), més quatre mil quatre-cents noranta-quatre euros (4.494 €), en concepte del 21% d'IVA, i un total amb l'iva inclòs de vint-i-cinc mil vuit-cents noranta-quatre euros (25.894€) d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i el plec de clàusules administratives particulars aprovades per Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2026 i el projecte d'adequació de parcel·les i accés per a ús provisional d'aparcament públic al carrer osona a Sant Vicenç de Castellet, aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2026.

L'oferta presentada inclou l'ampliació del termini de garantia de l'obra executada en 5 anys addicionals, la millora tècnica d'increment del gruix de mescla bituminosa i instal·lació de barrera de seguretat d'acord amb la clàusula 13 del PCAP.

3. Adjudicar a la mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES S.L. amb CIF B60487030 el Lot 2 Treballs d'explanació i neteja de terrenys tramitat mitjançant procediment obert simplificat sumari, per ser la millor oferta qualitat-preu, per un import de trenta-quatre mil nou-cents noranta-nou euros (34.999€), més set mil tres-cent quaranta-nou euros amb setanta-nou cèntims (7.349,79 €), en concepte del 21% d'IVA, i un total amb l'iva inclòs de quaranta-dos mil tres-cents quaranta-vuit euros amb setanta-nou cèntims (42.348,79€) d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i el plec de clàusules administratives particulars aprovades per Junta de Govern Local de data 15 d'abril de 2026 i el projecte d'adequació de parcel·les i accés per a ús provisional d'aparcament públic al carrer osona a Sant Vicenç de Castellet, aprovat definitivament per acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2026.

L'oferta presentada inclou la millora tècnica d'instal·lació de 4 fanals LED de d'acord amb la clàusula 13 del PCAP.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

4. La direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut anirà a càrrec de l'arquitecte tècnic municipal el Sr. Jordi Viladrich Claret.

5. Disposar la despesa per import de 68.242,79€ amb càrrec a la partida núm. 12.1532.619108

6. Publicar l'adjudicació d'aquest contracte i l'informe de valoració de les ofertes presentades al perfil del contractant (plataforma de contractació pública), i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a que des d'aquest registre es trameti la informació i dades del contracte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació.

7. Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACCIDENTAL

Dec. 767/2026 de 15/05/2026