



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## **ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 20 DE MAIG DE 2026**

### **Identificació de la sessió**

Núm. JGL2026000019  
Caràcter: Sessió Ordinària  
Data: 20 de maig de 2026  
Hora d'inici: 14:40 h  
Hora de fi: 14:45 h  
Lloc: Sala de Juntes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President.

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3<sup>a</sup> Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4<sup>rt</sup>. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari accidental el Sr. Lluç Basora i Pascual

Ha excusat la seva presència:

- Sr. Antoni Coll Gimenez, Interventor

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

\*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).

## 1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

### 1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 13 DE MAIG DE 2026

## 2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

## 3.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

### 3.1.- Exp. X2026001756

#### AJUT SOCIAL PEL PAGAMENT DEL COST DE L'ALLOTJAMENT DE 13 NITS A LA FONDA CA LA IRENE COM A CONSEQÜÈNCIA D'UN DESNONAMENT

#### S'ACORDA:

1. Atorgar amb caràcter excepcional, l'ajut social que es relaciona a continuació, i que respon a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari per l'import de 1690 €
2. Fer efectiu el pagament de l'ajut directament al Hostal Ca la Irene.
3. Notificar els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 3.2.- Exp. X2026002358

#### AJUT SOCIAL ALIMENTS MAIG 2026

#### S'ACORDA

**Primer:** atorgar amb caràcter excepcional, els ajuts socials que es relacionen a continuació, i que responen a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari, amb una periodicitat segons el següent detall:

NOM I COGNOMS	SOM	PADR O +1 ANY	PUNTS	RESOLUCIÓ	PERÍODE AJUT
DADES PROTEGIDES	NO	NO (R.S.)	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

DADES PROTEGIDES	NO	NO	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (EDAT)	SÍ	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (EDAT)	NO (S.LL.)	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (EDAT)	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (INC)	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (ACTIU)	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	MAIG 2026 – OCTUBRE 2026
DADES PROTEGIDES	NO (ACTIU)	SÍ	5	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026
DADES PROTEGIDES	NO (ACTIU)	SÍ	5	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	4,5	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	4,5	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026
DADES PROTEGIDES	NO (ACTIU)	SÍ	4,5	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026
DADES PROTEGIDES	SÍ	SÍ	4,5	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026
DADES PROTEGIDES	NO (ACTIU)	SÍ	3	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	3	AJUT MENSUAL 4 MESOS	MAIG 2026 – AGOST 2026

**Segon:** fer efectiva la concessió d'aquest ajut als interessats.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

**Tercer:** denegar l'ajut social sol·licitat pels motius detallats:

NOM I COGNOMS	MOTIU DENEGACIÓ
DADES PROTEGIDES	DENEGAT – NO EMPADRONADA AL MUNICIPI
DADES PROTEGIDES	DESISTIMENT – NO APORTA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

**Quart:** notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **4.- DONAR COMPTE DECRETS** ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 08/05/2026 (2026LLDC000703)

Fins el 14/05/2026 (2026LLDC000765)

#### **5.- TEMES SOBREVINGUTS**

\*Es vota a favor de la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

##### **5.1.- REGIDORIA D'EDUCACIO**

**Expedient X2026002005**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 1. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR. CURS 2026-2027**

#### **S'ACORDA:**

1. Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a llibres i/o material escolar, segon cicle d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, curs 2026-2027, per a l'exercici 2026, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## **SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 1. LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR. CURS 2026-2027**

### 1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Ensenyament i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar llibres i/o material escolar i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

### 2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 4.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials.

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

### 3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar llibres i/o material escolar per infants que cursin segon cicle d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar llibres i/o material escolar corresponents al període lectiu curs 2026-2027
3. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti. S'inclouen, també, el diccionaris i els llibres de lectura, les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

#### 4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### 5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar matriculats en un centre educatiu del municipi sostingut amb fons públics o al centre d'educació especial de referència.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
  - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
  - b) No haver estat beneficiari/a de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
  - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
  - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
  - e) No ser beneficiari de l'ajut del Departament d'Educació i Formació Professional (motxilla escolar).
  - f) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos vigent en el moment de la concessió de l'ajut. Es tindrà en compte la renda de l'exercici 2025.
5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### 6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

##### GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

### ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
  - Declaració de Renda complerta, últim exercici, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals\*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2025 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.\*

*\*Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

*Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.*

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

#### 7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la BNDS.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Departament de Serveis Socials.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

#### 9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Ensenyament de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/a:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 10) Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

#### 11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

## 1. VALORACIÓ ECONÒMICA

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2025 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

El llindar màxim d'ingressos serà el vigent en el moment de la concessió dels ajuts d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

## 2. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

## 3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS C: 40 €</i>
De 5 a 7,5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS B: 50 €</i>
De 7,5 a 10 punts	<i>AJUT DEL TIPUS A: 80 €</i>

### 13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

#### 14) Forma de pagament

S'ordenarà el pagament de les subvencions en el mateix acord de la resolució de la convocatòria.

L'import s'abonarà directament a l'AMPA o al centre escolar corresponent, i excepcionalment, a les persones interessades mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de la documentació justificativa esmentada a l'apartat següent.

#### 15) Termini i forma de justificació

De forma general, la compra dels llibres de text i material escolar es fa a través de les AMPAs de les diferents escoles i el centre haurà d'emetre un certificat especificant el cost dels llibres i/o material escolar de cada alumne que hagi sol·licitat l'ajut.

En el cas extraordinari que la família adquirís els llibres de text a qualsevol establiment haurà de presentar la factura detallada dels llibres adquirits i el comprovant de pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

1. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB per part de la BNDS.
2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 4.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2026.
3. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
4. Disposar la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

## 5.2.- REGIDORIA RECURSOS HUMANS

**Exp. X2026002746.**

**APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA SELECCIÓ DE SIS PLACES DE NETEJADOR/A DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, ENQUADRADES PER ASSIMILACIÓ EN EL GRUP DE CLASSIFICACIÓ D'AGRUPACIONS PROFESSIONALS, QUE ESTAN VACANTS A LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL FIX. PROCÉS DE SELECCIÓ NÚM. 2026/08.**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

### **S'ACORDA:**

**PRIMER:** APROVAR les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés per a la selecció de sis places de Netejador/a de dependències municipals que estan vacants a la plantilla de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per la modalitat de concurs en règim de torn lliure, enquadrades per assimilació en el grup de classificació d'Agrupacions professionals, com a personal laboral fix, en desenvolupament de les Ofertes Públiques d'Ocupació per a les anualitats 2023, 2024 i 2026.

**SEGON:** DISPOSAR la publicació íntegra d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i a la seu electrònica municipal, per tal de donar el tràmit de publicitat de vint (20) dies hàbils, als efectes de què les persones interessades puguin presentar la seva sol·licitud per optar al concurs lliure.

**TERCER:** Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què dugui a terme les tramitacions oportunes, per al desenvolupament d'aquest procés de selecció.

**QUART:** Carregar les despeses corresponents a aquest procés selectiu a la partida corresponent del vigent pressupost municipal.

**CINQUÈ:** NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **5.3.- REGIDORIA DE CULTURA**

**EXP.1/2026 X2026000634**

**ADJUDICACIÓ CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE TRES CARROSSES REIALS PER A LA CAVALCADA DE REIS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.- Aprovar** i confirmar totes les actuacions, propostes, decisions i acords adoptats per la Mesa de Contractació en aquest procediment de contractació pública, que queden incorporats i formen part de l'expedient de contractació de subministrament 1/2026 X2026000634

**SEGON: Aprovar** la classificació final de les empreses licitadores admeses en el procés,

<i>LICITADOR</i>	<i>PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR</i>	<i>PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS</i>	<i>TOTAL PUNTS</i>
<i>JONATAN MASEDA TORRES</i>	<i>46 punts</i>	<i>54,23 punts</i>	<i>100,23 punts</i>



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

ESCENOGRAFIA MOIÀ, SL	36 punts	60,00 punts	96,00 punts
CARNAVALANDIA, SL	40 punts	53,93 punts	93,93 punts

**TERCER.- Adjudicar** el contracte de subministrament de tres carrosses reials per a la cavalcada de reis de Sant Vicenç de Castellet a Jonatan Maseda Torres , per un import de 66.000€ més 13.860€ en concepte d'IVA al 21% que fa un preu total de contracte de 79.860€ (setanta-nou mil vuit –cents seixanta euros) amb una ampliació del termini de 2 anys d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques aprovades per la Junta de Govern Local en data 25 de març de 2026 i l'oferta i proposta presentada per l'empresa adjudicatària que tindrà caràcter contractual.

**QUART-** Disposar la despesa per import de 79.860€ amb càrrec a la partida núm. 12 338 624 002 Carrosses Reis.

**CINQUÈ.-** Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari general, per signar en nom i representació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet el contracte administratiu atorgat, en el lloc, data i hora que s'assenyali, prèvia comunicació formal al contractista.

**SISÈ.** Publicar l'adjudicació d'aquest contracte i l'informe de valoració de les ofertes presentades i actes de les meses al perfil del contractant (plataforma de contractació pública), i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a que des d'aquest registre es trameti la informació i dades del contracte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb l'establert a la normativa d'aplicació.

**SETÈ.** Notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 5.4.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2025003131

**CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES DE CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL I ADEQUACIÓ DE 6 HABITATGES EN EDIFICI PLURIFAMILIAR EXISTENT SITUADES A C. MARIA GIMFERRER,**

#### S'ACORDA

**Primer) CONCEDIR** la llicència d'obres de consolidació estructural i adequació de 6 habitatges en edifici plurifamiliar existent, situades a C. Maria Gimferrer, per mitjà del constructor Estucs Temssa. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

- 1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ:** Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.
- 2) **CADUCITAT:** La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.
- 3) **FERMANÇA:** La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.
- 4) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO):** En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.
- 5) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA:** En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m<sup>2</sup>) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.
- 6) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.
- 7) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC:** Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.
- 8) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA:** En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

- 9) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS:** S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- 10) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituit tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.
- 11) **SALVAGUARDA DE DRETS:** Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
- 12) **ALTRES AUTORITZACIONS:** L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

**Segon) APROVAR** les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 23 de desembre de 2025.

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	151.487,00 €	3.029,74 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	151.487,00 €	6.059,48 €
Placa			15,00 €
Fiança de bé públic			<b>1.507,46 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>10.611,68 €</b>

**Tercer) DISPOSAR** l'extensió de la **diligència** d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència



Ajuntament de  
**Sant Vicenç de Castellet**

D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a [svc.protecciodedades@svc.cat](mailto:svc.protecciodedades@svc.cat)

**Quart) NOTIFICAR** les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

#### **6.- PRECS I PREGUNTES**

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari, que certifico.

Vist-i-plau

**L' ALCALDE- PRESIDENT**

**EL SECRETARI ACCIDENTAL**

Dec. 767/2026 de 15/05/2026