



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 13 DE MAIG DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000018
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 13 de maig de 2026
Hora d'inici: 14:55 h
Hora de fi: 14:58 h
Lloc: Sala de Juntes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President.

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4^{rt}. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari provisional el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 6 DE MAIG DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- Exp. X2026002551

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA SERVEIS SOCIALS J/2026/11 DE GENER A MARÇ DE 2026 PER IMPORT DE 339,98 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2026/86 justificades per import líquid de **339,98 €**

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- REGIDORIA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME I HABITATGE.

4.1.- Exp. X2026000613

APROVACIÓ DE LES JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS ATORGADES ALS PROFESSIONALS AUTÒNOMS DE NOVA CONSTITUCIÓ DELS ANY 2023-2024

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR les justificacions presentades pels beneficiaris de les subvencions als professionals autònoms de nova constitució per l'any 2023-2024 que s'exposen en el quadre anterior.

SEGON.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

5.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dóna compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 30/04/2026 (2026LLDC000660)

Fins el 07/05/2026 (2026LLDC00702)

6.- TEMES SOBREVINGUTS

*Es vota a favor de la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

6.1.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026000845

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ CULTURAL DE CARRETERS I CANSALADERS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER L'ANY 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'Associació Cultural de CarreTERS i Cansaladers amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 334 489105 del vigent pressupost municipal, per un import de 3.500 € (TRES MIL CINQ-CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL DE CARRETERS I CANSALADERS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

MANIFESTEN

1. L'Associació Cultural de CarreTERS i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet, que aquest 2026, té per objectiu principal promoure i incentivar la Festa de Sant Antoni Abat i els Tres Tombs i tot el relacionat amb el món del cavall, el carruatge i la pagesia.
2. L'Associació Cultural de CarreTERS i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet du a terme una valuosa tasca de promoció de la Festa de Sant Antoni Abat i els Tres Tombs a Sant Vicenç de Castellet, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.
3. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment de la tradició i la cultura del món dels carreTERS. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.
4. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.
5. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació Cultural de CarreTERS i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica a l'Associació Cultural de CarreTERS i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet, per cobrir les despeses de la Festa de Sant Antoni Abat i els Tres Tombs, així com, del manteniment i conservació del material relacionat amb la festa de l'any 2026.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica a l'Associació Cultural de CarreTERS i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet, per cobrir les despeses de l'any 2026.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

Primer.- L'Associació Cultural de CarreTERS i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme l'activitat de la Festa de Sant Antoni Abat i els Tres Tombs i les diferents accions durant l'any.

1.2 Dur a terme l'activitat de manteniment i conservació dels materials relacionats amb la festa de Sant Antoni Abat.

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació: L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 30 de setembre de 2026.. Es justificarà, amb la relació de factures, la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

6. Per justificar la subvenció rebuda, l'Associació Cultural de Carreters i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures en concepte de les activitats i materials relacionats amb el món dels carreters que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant la relació de factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 3.500,00 € per a la cobertura de les despeses de les activitats, la festa tradicional i accions de l'any 2026 de l'Associació Cultural de Carreters i Cansaladers de Sant Vicenç de Castellet. Així mateix, l'Ajuntament es compromet a cobrir la despesa econòmica generada del servei d'ambulància i el servei veterinari el dia de celebració de la Festa de Sant Antoni Abat i els Tres Tombs.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 334 489105 del pressupost vigent. L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pugués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIO COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a la Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 334 489106 del vigent pressupost municipal, per un import de 17.500 € (DISSET MIL CINC CENTS EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament del 50% de la subvenció 8.750 € (VUIT MIL SET CENTS CINQUANTA EUROS), d'acord amb el que s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I LA COLLA DE GEGANTERS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

MANIFESTEN

1. L'Associació Colla de Geganters de Sant Vicenç és una entitat que té per objectiu principal preservar, interpretar, executar i transmetre la rica herència cultural que representa.
2. Els Gegants de Sant Vicenç de Castellet i les festes associades representen un valuós patrimoni cultural col·lectiu del municipi que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.
3. Els membres de la Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet duen a terme una tasca molt important de preservació i transmissió d'aquest patrimoni.
4. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment de la cultura popular. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.
5. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.

6. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i la Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica a la Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet per cobrir despeses relatives a:

1. Contractació del vehicle per al trasllat dels gegants a entre 9 i 12 trobades anuals amb colles de pobles veïns.
2. Organització integral de la Trobada de Gegants en el marc de la Festa Major d'Estiu.
3. Producció i execució del Correfoc infantil, el Correfoc adult i l'espectacle pirotècnic "La Llegenda de Castellet" durant la Festa Major d'Estiu.
4. Coorganització, conjuntament amb l'Ajuntament, de la Festa del Caga Tió a l'inici de les Festes de Nadal, assumint l'Ajuntament el cost l'espectacle d'animació.
5. Participació activa en l'Aplec de Castellet, incloent la pujada dels gegants i la coorganització de les activitats.
6. Col·laboració en tots aquells actes en què l'Ajuntament requereixi la participació dels Barons.

Així mateix, el present conveni té per objecte facilitar a la l'entitat els mitjans materials i humans necessaris per a la celebració dels actes.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

Primer.- L'Associació Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es celebrin els esdeveniments. Concretament, l'entitat es compromet a:

- a) Contractació del vehicle per al trasllat dels gegants a entre 9 i 12 trobades anuals amb colles de pobles veïns.
- b) Organització integral de la Trobada de Gegants en el marc de la Festa Major d'Estiu.
- c) Producció i execució del Correfoc infantil, el Correfoc adult i l'espectacle pirotècnic "La Llegenda de Castellet" durant la Festa Major d'Estiu.
- d) Coorganització, conjuntament amb l'Ajuntament, de la Festa del Caga Tió a l'inici de les Festes de Nadal, assumint l'Ajuntament el cost l'espectacle d'animació.
- e) Participació activa en l'Aplec de Castellet, incloent la pujada dels gegants i la coorganització de les activitats.
- f) Col·laboració en tots aquells actes en què l'Ajuntament requereixi la participació dels Barons.
- g) Participar i col·laborar en actes culturals i cercaviles del municipi.
- h) Fer difusió de la celebració de la Trobada de Gegants, els Correfocs i el Caga Tió en els centres educatius del municipi durant els dies previs a la celebració de la festa.
- i) Justificar amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament en aquest acord de col·laboració
- j) Representar el poble i la tradició en diferents municipis i entitats culturals de Catalunya.
- k) Tenir cura del patrimoni i elements materials i festius relacionats amb la festa, en concret els gegants municipals: El Baró Marià d'Alegre i d'Aparici i na Baronessa Paula Duran i de Cerdà.
- l) En tot el material imprès caldrà posar la col·laboració de l'Ajuntament en la celebració de la festa.

1.2. Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.3. Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.4. Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.5. Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.6. Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.7. Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.8. Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.9 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2026. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Per justificar la subvenció rebuda, la Colla de Geganters de Sant Vicenç de Castellet haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.
- Exemplar de la publicitat realitzada.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 17.500€ per a la cobertura de les despeses associades a:

- a) Contractació del vehicle per al trasllat dels gegants a entre 9 i 12 trobades anuals amb colles de pobles veïns.
- b) Organització integral de la Trobada de Gegants en el marc de la Festa Major d'Estiu.
- c) Producció i execució del Correfoc infantil, el Correfoc adult i l'espectacle pirotècnic "La Llegendra de Castellet" durant la Festa Major d'Estiu.
- d) Coorganització, conjuntament amb l'Ajuntament, de la Festa del Caga Tió a l'inici de les Festes de Nadal
- e) Participació activa en l'Aplec de Castellet, incloent la pujada dels gegants i la coorganització de les activitats.
- f) Col·laboració en tots aquells actes en què l'Ajuntament requereixi la participació dels Barons.

Així mateix, l'Ajuntament es compromet a assumir les despeses econòmiques derivades de la coorganització dels diferents actes, concretament:

- a) El servei d'ambulàncies necessari per al desenvolupament del Correfoc infantil, el Correfoc adult i l'espectacle pirotècnic "La Llegendra de Castellet", en el marc de la Festa Major d'Estiu.
- b) Les despeses corresponents a la cobla, les coques i el lloguer d'un lavabo portàtil amb motiu de l'Aplec de Castellet.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- c) El cost de l'espectacle d'animació de la Festa del Caga Tió.

L'Ajuntament també es compromet a facilitar a la Colla de Geganters de Castellet els mitjans materials i humans necessaris per a la celebració dels actes.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 334 489106 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pugués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

- a. Tramitar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.
- b. L'entitat beneficiària podrà realitzar justificacions parcials i sol·licitar l'abonament de les quanties ja justificades fins l'import total de la subvenció.

La utilització d'aquest sistema de justificacions parcials no eximeix a l'entitat beneficiària de practicar la justificació total de la subvenció atorgada.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCió COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

6.3.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026002189

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ DEL BALL POPULAR DE GITANES PER L'ANY 2026

S'ACORDA:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'Associació del Ball Popular de Gitanes amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 12 334 489107 del vigent pressupost municipal, per un import de 3.000 € (TRES MIL EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2026 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'ASSOCIACIÓ BALL POPULAR DE GITANES DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

MANIFESTEN

1. L'Associació Ball Popular de Gitanes és una entitat que té entre els seus objectius promoure i incentivar la ballada popular de Gitanes de Sant Vicenç de Castellet i totes les activitats i actes relacionats amb ella, com: mantenir, potenciar, informar i promocionar aquest ball amb més de 100 anys d'antiguitat.
2. L'Associació Ball Popular de Gitanes dur a terme una tasca de preservar, interpretar, executar i transmetre la rica herència cultural, del Ball de Gitanes de Sant Vicenç de Castellet els diferents actes relacionats amb la mateixa tradició al nostre poble, que l'Ajuntament té la decidida voluntat de conservar.
3. L'Ajuntament valora positivament el treball realitzat fins ara per l'entitat i reconeix la dedicació i l'esforç dels seus membres que ha fet possible complir els objectius fixats per l'entitat. L'Ajuntament estima d'interès públic municipal mereixedor de la seva acció el foment de la cultura i el patrimoni de Sant Vicenç de Castellet. Per aquesta raó, les dues parts expressen la seva voluntat de concretar l'àmbit de col·laboració amb la signatura d'un conveni de col·laboració.
4. L'entitat ha presentat sol·licitud de subvenció que permet iniciar el procediment d'elaboració i formalització d'un conveni amb la finalitat de regular l'atorgament de la subvenció. L'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet possibilita atorgar la subvenció mitjançant



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

concessió directa a l'entitat, sempre que existeixi la previsió al pressupost municipal de l'any corresponent.

5. Ateses les consideracions anteriors ha estat redactat el present document, mitjançant el qual es formalitza la subvenció i s'estableix el marc de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació Ball Popular de Gitanes.

És objecte del present conveni fixar les condicions per les quals es regirà l'ajuda econòmica a l'Associació Ball Popular de Gitanes, per cobrir les despeses de la Ballada Popular i Infantil del Ball de Gitanes de Sant Vicenç de Castellet.

Al present conveni li serà d'aplicació l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament, la Llei 38/2003, general de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny.

L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a assumir les responsabilitats derivades del present conveni, el qual es concreta en els següents:

ACORDS

Primer.- L'Associació Ball Popular de Gitanes ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

- 1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme els diferents actes relacionats amb la promoció de la festa.
- 1.2 Organitzar i celebrar el Ball Popular de Gitanes de Sant Vicenç de Castellet el cap de setmana de la segona Pasqua.
- 1.3 Promocionar i potenciar el Ball Popular de Gitanes de Sant Vicenç de Castellet fora del municipi i crear sinèrgies dins el món de la cultura popular catalana.
- 1.4 Fer difusió de la celebració del Ball Popular de Gitanes de Sant Vicenç de Castellet en els centres educatius del municipi durant els dies previs a la celebració de la festa.
- 1.5 Restaurar, conservar i mantenir tot el patrimoni i elements materials i festius relacionats amb la festa.
- 1.6 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.
- 1.7 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- 1.8 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).
- 1.9 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- 1.10 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- 1.11 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.
- 1.12 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.
- 1.13 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.
- 1.14 Complir amb les següents obligacions de justificació:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2027. Es justificarà amb factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l'Associació Ball Popular de Gitanes haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat, amb factures que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 3.000,00 € per a la cobertura les despeses de la Ballada Popular del Ball de Gitanes i la ballada Infantil de Sant Vicenç de Castellet. Així mateix, l'Ajuntament es compromet a cobrir la despesa econòmica generada del servei d'ambulància.

L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 334 489107 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

- a. Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2026.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIÓ COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
- g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
- j) La bona fe.
- k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
- m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

- a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.
- b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

6.4.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Exp. X2025005548

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2025-2026

S' ACORDA:

1. Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a activitats extraescolars esportives, temporada 2025-2026, per a l'exercici 2026, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. TEMPORADA 2025-2026

- 1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats extraescolars esportives i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials.

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és una activitat extraescolar esportiva dirigida a infants del municipi amb edats compreses entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar una activitat extraescolar esportiva corresponent a la temporada 2025/2026
3. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per activitat extraescolar esportiva tota aquella pràctica esportiva dirigida a la infància i organitzada per AMPAS, entitats, clubs esportius, associacions esportives i similars amb seu a Sant Vicenç de Castellet.
4. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions pel present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar inscrits en una AMPA, entitat, club, associació esportiva o similar amb seu a Sant Vicenç de Castellet.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
4. Hauran de reunir les següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
 - b) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
 - c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
 - d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
 - e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos següent:

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2025
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
- 6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:
 - Declaració de Renda complerta, exercici 2025, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.
- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2025 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

- 3 Últimes nòmines
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.
- Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Educació de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/ària:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

1. VALORACIÓ ECONÒMICA

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2025
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2025 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

2. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS C: 100 €</i>
De 5 a 7,5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS B: 150 €</i>
De 7,5 a 10 punts	<i>AJUT DEL TIPUS A: 200 €</i>

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

14) Forma de pagament

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'AMPA, entitat, club o associació esportiva o similar on està inscrit l'infant beneficiari.

15) Termini i forma de justificació

La justificació es farà en dues fases:

1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà de remetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2026.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

1. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la BNDS.
2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 3.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2026.
3. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
4. Disposar la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

6.5.- REGIDORIA D'ESPORTS

Exp. X2026000603

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2025, PORTATS A TERME PEL CLUB PESCA OLIMPIC CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Pesca Olímpic Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Ajuntament per a l'any 2025 segons acord de la Junta de Govern Local, de 18 de juny de 2025.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents.

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.6.- REGIDORIA D'ESPORTS

Exp. X2026000757

APROVACIÓ DE JUSTIFICANTS DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CORRESPONENTS A L'ANY 2025, PORTATS A TERME PEL CLUB BASQUET CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR els justificants presentats pel Club Basquet Castellet, que corresponen a la subvenció per activitats esportives concedida per part d'aquest Ajuntament per a l'any 2025 segons acord de la Junta de Govern Local, de 23 de juliol de 2025.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Comptabilitat de l'Ajuntament, per tal que realitzin els tràmits corresponents per fer efectiva la quantitat corresponent del 25% de la subvenció que resta percebre a l'entitat abans esmentada, segons acord de la Junta de Govern Local, de 23 de juliol de 2025, la qual ascendeix a la quantitat de 1.634,92€ (MIL SIS CENTS TRENTA-QUATRE AMB NORANTA-DOS CENTIMS).

TERCER.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.7.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

Exp. X2024003736

APROVACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA- EXERCICI 2025- ATORGADA A L'ENTITAT CREU ROJA AL BAGES

S'ACORDA:

1. Acceptar la justificació presentada per l'entitat Creu Roja al Bages, que correspon a la subvenció nominativa concedida per part d'aquest ajuntament per a l'any 2025 per un import de 3.912€.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2. Donar compte d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament.
3. Notificar els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.8.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Exp. X2025005549

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES. CURS 2025-2026

S'ACORDA:

1. Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a activitats extraescolars no esportives, curs 2025-2026, per a l'exercici 2026, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 30 de març de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES. CURS 2025-2026

- 1) Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de març de 2022, van ser aprovades les Bases Específiques Reguladores per la sol·licitud i atorgament, per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria d'Educació i dels Serveis Socials de l'Ajuntament, de subvencions destinades a finançar activitats extraescolars no esportives i que tinguin com a objectiu garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (CVE 202210058882) de data 12/04/2022, així com a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en data 21/04/2022.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2) Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 1.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials.

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

3) Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

5. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és una activitat extraescolar no esportiva per infants del municipi amb edats entre 3 i 18 anys, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.
6. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar una activitat extraescolar no esportiva corresponent al curs 2025/2026
7. Als efectes d'aquestes subvencions, s'entén per activitat extraescolar no esportiva aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.
8. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per l'any 2026, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat la inclusió educativa i la no discriminació dels infants per qüestions econòmiques i socials.

4) Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests subvencions els infants de Sant Vicenç de Castellet que hauran d'estar matriculats en una activitat extraescolar no esportiva prestada per alguna AMPA, o per alguna de les entitats culturals del municipi inscrita al registre d'entitats.
2. Per la naturalesa de l'ajut i especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
3. No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i no s'ha donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

4. Hauran de reunir les següents condicions:

- a) Estar empadronat al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
- b) No haver estat beneficiari/ària de la mateixa línia de subvencions de suport a la infància, durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.
- c) En cas de divorci o separació legal dels progenitors, el sol·licitant ha de ser el progenitor que es fa càrrec de la despesa.
- d) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o electrònicament a través de la seu electrònica i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- e) Complir amb els requisits econòmics vigents d'acord amb el Reglament de Prestacions Socials de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, no superant la renda de la unitat familiar el llindar màxim d'ingressos següent:

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2025
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €

5. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6) Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

GENERAL

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- DNI/NIE/passaport del pare/mare o tutors i de tots els membres que formen la Unitat Familiar de Convivència.
- Llibre de família.
- En cas de separació judicial o divorci: quantitat a percebre en concepte de pensió alimentària del seu cònjuge i guarda dels menors.
- En cas de separació de fet o separació/divorci en tràmit: còpia diligenciada pel Jutjat de la demanda de separació/divorci o Conveni regulador segellat i diligenciat pel Jutjat.
- En cas d'incompliment del pagament de la pensió per aliments: acreditar tràmit de la denúncia.
- En cas de viure amb fills de relacions anteriors, sentència de separació/divorci i conveni regulador
- Certificat de disminució emès per l'ICASS, si es dona el cas.
- Títol o certificat de família nombrosa i/o monoparental, si es dona el cas.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ECONÒMICA

- Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de TOTS els membres en edat laboral (majors de 16 anys) de la Unitat Familiar de Convivència, preferentment:

→ Declaració de Renda complerta, exercici 2025, degudament segellada per l'òrgan competent i amb ANNEX de dades fiscals*.

- En cas de NO haver presentat la declaració de renda per no estar-hi obligats, d'acord amb la normativa tributària, o en cas de NO haver tingut ingressos o en cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici 2025 caldrà portar:

1r. Ingressos econòmics dels darrers 3 mesos, anteriors a la convocatòria, de tots els membres de la Unitat Familiar de Convivència majors de 16 anys:

→ 3 Últimes nòmines

→ Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.

→ En cas de ser autònom, declaració de l'IVA de l'últim trimestre i de la declaració de renda últim exercici.

→ Si s'ha estat a l'atur o s'ha percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent (OTG), amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any.

2n. Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral).

3r. Certificat de DADES FISCALS emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball, rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, habitatges en propietat, etc.*

**Documents susceptibles de ser consultats telemàticament i al propi organisme amb autorització.*

Per a completar la informació relativa al compliment dels requisits, l'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant qualsevol altra documentació que resulti necessària.

Als efectes d'aquesta convocatòria són membres de la Unitat Familiar de Convivència els progenitors, si escau, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7) Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds tindrà una duració de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació al BOPB per part de la BNDS.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

El model normalitzat de sol·licitud podrà trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

També es podran presentar en qualsevols dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8) Rectificació de defectes o omissions en la documentació

El departament de Serveis Socials revisarà la correcta presentació de la documentació. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el Departament de Serveis Socials requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9) Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà la Regidoria d'Educació.

La valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora d'Educació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Vocals:

Tècnica de Serveis Socials.

Professional de l'Àrea de Serveis Socials o d'Educació de l'Ajuntament.

Administratiu/va adscrit a l'àrea de Serveis Econòmics.

Secretari/ària:

Un membre del personal administratiu adscrit al Departament de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10) Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat legitimarà als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació es cursarà dins del termini de deu dies des de la resolució del procediment.

11) Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

1. VALORACIÓ ECONÒMICA

Unitat familiar	Renda màxima mensual 2025
2 membres	1.075,65 €
3 membres	1.290,78 €
4 membres	1.505,91 €
5 membres	1.712,04 €
Sis o més membres	1.936,17 €



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Per valorar les dades econòmiques es tindrà en compte el nivell de renda del 2025 o, si la situació actual és diferent i ha canviat, els ingressos dels últims tres mesos anteriors a la convocatòria.

D'acord amb les dades obtingudes la situació econòmica es valorarà de la següent manera:

Tram d'ingressos	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% del màxim	7
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6%	5
Ingressos entre el 66,7 i el 100%	3

2. VALORACIÓ SOCIAL

Per infant en acolliment	1 punt
Per família monoparental	1 punt
Per família nombrosa	1 punt
Per disminució de qualsevol membre de la unitat familiar	1 punt
Menors amb valoració de risc greu d'exclusió social (valoració des de Serveis Socials)	1 punt
Famílies amb pla d'Intervenció de Serveis Socials	1 punt

Només es valorarà la part social quan es compleixen els criteris econòmics i, la puntuació màxima, serà de 3 punts.

3. BAREM I QUANTIA MÀXIMA DELS AJUTS

De 3 a 5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS C: 80€</i>
De 5 a 7,5 punts	<i>AJUT DEL TIPUS B: 100€</i>
De 7,5 a 10 punts	<i>AJUT DEL TIPUS A: 150€</i>

13) Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14) Forma de pagament

Una vegada lliurada la justificació parcial, s'atorgarà una bestreta del 100% de l'import de la subvenció que serà abonada al centre escolar i/o a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

15) Termini i forma de justificació

La justificació es farà en dues fases:

1a. Justificació parcial

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran de retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora.

2a. Justificació final

Una vegada finalitzat el curs escolar, el centre escolar i/o entitat col·laboradora haurà de remetre un certificat d'assistència a les activitats de manera regular. Aquest certificat s'haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del 30 de setembre de 2026.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

“

1. Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de la publicació de la convocatòria al BOPB per part de la BNDS.
2. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 1.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 13 231 480010 Subvencions socials del pressupost de l'exercici 2026.
3. Enviar les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
4. Disposar la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

7.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcaldede juntament amb mi, el Secretari, que certifico

Vist-i-plau
L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACCIDENTAL
Dec 767/2026 de 15/05/2026