



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 21 DE GENER DE 2026

Identificació de la sessió

Núm. JGL2026000003

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 21 de gener de 2026

Hora d'inici: 14:59 h

Hora de fi: 15:10 h

Lloc: Sala de Junes

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz I Vidal, Alcalde I Regidor De Governació I Hisenda
- Sra. Carme Jiménez I Fernández, Primera Tinent D'alcaldia I Regidora De Cultura, Via Pública, Administració, Organització I Recursos Humans
- Sra. Eulàlia Sardà I Bonvehí, Segona Tinent D'alcaldia I Regidora De Benestar Social, Gent Gran I Medi Ambient
- Sra. Esther Milán I Sánchez, Tercera Tinent D'alcaldia I Regidora De Participació Ciutadana, Habitatge I Promoció Econòmica, Comerç I Turisme
- Sr. Antoni Calveras I Fugarolas, Quart Tinent D'alcaldia I Regidor D' Urbanisme I Esports

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Pau Polo Gubianas, Sr. Pau Polo I Gubianas, Regidor De Comunicació I Imatge, Joventut, Actes I Festes, Igualtat I Tic
- Isabel Maria Molina Martinez, Sra. Isabel Molina I Martínez, Regidora De Salut, Educació I Mobilitat

Assisteix com a Secretari provisional el Sr. Miquel Colom i Canal, i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 14 DE GENER DE 2026

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt de l'ordre del dia

3.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats

Del 2026LLDC000014 (09/01/2026)

Fins al 2026LLDC000055 (15/01/2026)

4.- TEMES SOBREVINGUTS

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

4.1.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2025004416

PEL QUAL ES CONCEDEIX LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR EN CANTONADA I LOCAL, SITUADES A C. EDUARD PENYA CANTONADA C. NARCÍS MONTURIOL

S'ACORDA

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar en cantonada i local, situades a C. Eduard Penya, cantonada C. Narcís Monturiol, per mitjà del constructor que resta pendent de designar, en tot cas, abans de l'inici de les obres. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

1) SUSPENSIVES:

- a) **PRESENTACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU VISAT:** Abans de l'inici de les obres juntament amb el certificat emès pel redactor del projecte testimoniant que es correspon amb el projecte bàsic presentat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- b) **NOMENAMENT DE CONTRACTISTA:** Abans de l'inici de les obres, signat i amb l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

2) **URBANÍSTIQUES, TÈCNIQUES, AMBIENTALS, TEMPORALS, ECONÒMIQUES, DE CONTROL I SOBRE L'ESPAI PÚBLIC:**

- a) **TERMINIS D'EXECUCIÓ:** Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.
- b) **CADUCITAT:** La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.
- c) **FERMANÇA:** La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.
- d) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO):** En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.
- e) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA:** En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.
- f) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.
- g) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC:** Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.
- h) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA:** En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- i) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS:** S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladores dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- j) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituit tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.
- k) **SALVAGUARDA DE DRETS:** Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
- l) **ALTRES AUTORITZACIONS:** L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) APROVAR les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 25 de novembre de 2025 i 13 de gener de 2026.

Concepte	Tipus impositiu	Base imposable: constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	330.697,89 €	6.613,96 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	330.697,89 €	13.227,92 €
Placa			15,00 €
Fiança de bé públic			4.939,14 €
TOTAL			24.796,01 €

Tercer) DISPOSAR l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Quart) NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

4.2.- REGIDORIA DE MEDI AMBIENT

Exp. X2025004855

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINAL 2025 PER PART DE L'ADF PROTECTORS DEL BOSC DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació presentada per l'ADF PROTECTORS DEL BOSC., referits a l'exercici de 2025, que corresponen a la subvenció nominal concedida per part d'aquest Ajuntament, segons la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 10 de desembre de 2025.

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per tal que en tinguin coneixement.

TERCER.- - NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3.- REGIDORIA DE CULTURA

Exp. X2026000079

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER AL CONCURS DE CARNESTOLTES DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER 2026

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria del concurs de Carnestoltes 2026, en el marc de les Bases específiques reguladores per la concessió de premis com a resultat de concursos organitzats per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet aprovades pel Ple de data 29 de desembre de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA 2026 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA: "CONCURS DE LA RUA DE CARNESTOLTES"



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és ordenar l'atorgament, mitjançant règim de concurrència competitiva, dels diferents premis que concedirà l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet amb motiu de la celebració del Concurs de la Rua de Carnestoltes, el proper dissabte 14 de febrer de 2026.

2. Naturalesa de l'ajut i servei responsable

La Regidoria de Cultura i Actes i Festes, impulsa la celebració d'aquesta festa tradicional i en fomenta la participació, mitjançant la concessió de diversos premis, en reconeixement de l'esforç, la dedicació i l'originalitat de les comparses participants en el concurs de la rua de Carnestoltes.

El Carnestoltes de Sant Vicenç de Castellet té un caràcter popular i festiu, i per tant, defuig de qualsevol tipus de competitivitat, cosa que s'aconsegueix amb la col·laboració i l'esforç de tots i totes.

La gestió de la convocatòria i atorgament dels premis correspon a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

3. Condicions de participació

- Es considerarà comparsa els grups de, com a mínim, 4 persones.
- Per participar en el concurs i tenir dret als premis, les comparses hauran de formalitzar la seva inscripció gratuïta, entregant la documentació corresponent en el període especificat en la convocatòria de cada any.
- Cada comparsa haurà de designar una persona major d'edat, qui actuarà com a responsable i representant legal.
- Les comparses i persones participants han de complir les instruccions dels organitzadors de la rua per tal d'aconseguir-ne el correcte funcionament.
- Cada comparsa tindrà un número, que s'haurà de tenir ben visible al davant i al darrere de la comparsa per tal de poder rebre votacions, durant tota la duració de la rua. L'incompliment d'aquesta consideració serà motiu per excloure a la comparsa del concurs.
- Les mides de les carrosses/plataformes/vehicles no poden sobrepassar 2,50 metres d'amplada i 3,50 d'alçada. Les comparses que sobrepassin aquestes dimensions quedaran automàticament fora de concurs. En cas que les sobrepassin i estiguin dintre de la rua, es faran responsables dels problemes que derivin.
- Sobre vehicles a motor:
 - a. Els vehicles a motor utilitzats durant la rua han d'estar al dia de la reglamentació (assegurança, ITV, etc.)
 - b. El conductor del vehicle ha de tenir el carnet de conduir en vigor
- Es perdrà el dret a rebre qualsevol tipus de premi si:
 - a. S'incompleixen les indicacions donades pels organitzadors.
 - b. Es realitzen aturades que fan que la rua no segueixi el circuit estipulat.
 - c. Es realitzen qualsevol tipus d'accions que pertorbin el normal desenvolupament de la cercavila, actes incívics, violents o ofensius, tant



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

pel públic com pels organitzadors o altres comparses.

- L'organització es reserva el dret de fer retirar de la rua i fer fora del recorregut, a la comparsa que efectui actes que puguin produir risc, molèstia o mal comportament.
- Les comparses es faran càrrec de les incidències que puguin ocasionar elles mateixes, durant el decurs de la festa.
- La sortida serà a les 17.00h a la plaça Espanya, (carrer Pirineu) PUNTUALS!!! La concentració de tots els participants serà a partir de les 16.00h, al mateix lloc de sortida. Els que no siguin al lloc de sortida, com a màxim a les 16.50h, no tindran opció a concursar, però sí a participar a la rua, al final.
- En arribar al punt de concentració, cada comparsa o carrossa, s'haurà d'identificar per la persona responsable, que rebrà un número facilitat per l'organització que haurà de posar-se en un lloc visible perquè puguin ser fàcilment identificades pel jurat.
- L'ordre de sortida de la rua l'estableix l'organització (Ajuntament de St. Vicenç de Castellet).

4. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests premis les persones, físiques o jurídiques, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Que sigui major d'edat, en el cas de persona física. En el cas de les inscripcions de menors d'edat, serà beneficiari el pare, mare o tutor/a legal.
- Que actuï com a representant d'una comparsa inscrita en el concurs

Aquelles persones que reuneixin els requisits anteriors hauran de presentar la seva sol·licitud i tota la documentació requerida dins el termini establert a la convocatòria del concurs.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

El beneficiaris no poden estar afectats per cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Inscripcions

Els participants s'hauran d'inscriure, de forma gratuïta complimentant el formulari d'inscripció, llegint les normes de seguretat i registrant-la a l'OAC de l'Ajuntament. Es podrà presentar presencialment o telemàticament.

El termini d'inscripcions per persona individual, grup/comparsa i carrossa finalitza el dimecres 11 de febrer de 2026 a les 14h. Qualsevol sol·licitud fora de termini no podrà optar al premi, però sí participar a la rua de Carnestoltes.

Caldrà llegir, acceptar i comunicar a la resta de participants les normes de seguretat de la festa.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les categories per inscripció són:

- Categoria INFANTIL: Fins als 12 anys.
- Categoria INDIVIDUAL: A partir de 13 anys. Conjunt, com a màxim de 3 persones, que formin un grup homogeni.
- Categoria COMPARSA: Conjunt de 4 persones com a mínim.
- Categoria CARROSSA: Vehicle amb plataforma sobre rodes/camionet mides mínimes 2,5 metres d'amplada per 3,5 metres de llargada . Número de participants il·limitat.

En el cas de fer una coreografia a l'arribada a l'Espai U d'Octubre, s'haurà d'enviar la música amb mp3 abans del dimecres 11 de febrer a: cultura.svc@gmail.com. Aquesta queda limitada a màxim 2 minuts!!!

6. Característiques dels Premis

D'entre tots els participants inscrits el jurat en seleccionarà els guanyadors.

Els premis s'atorgaran a mode de subvenció, la concessió de la qual s'efectuarà mitjançant règim de concurrència competitiva amb una partida màxima de 1.150 € repartits de la següent manera:

- Categoria INFANTIL: Trofeu + 2 entrades al Parc del Tibidabo
- Categoria INDIVIDUAL: Trofeu + Sopar per a 2 persones per valor de 50€
- Categoria COMPARSA: 1r. Premi - Trofeu + 300 euros / 2n. Premi – Trofeu + 2 màscares (pastís) / 3r. Premi - Trofeu
- Categoria CARROSSA: 1r. Premi – Premi Oriol Sardà i Bonvehí Trofeu + 400 euros / 2n. Premi – Trofeu + 2 màscares (pastís) / 3r. Premi - Trofeu
- Categoria ORIGINALITAT: 1r. Premi - Trofeu + 200 € / 2n. Premi - Trofeu
- Categoria ANIMACIÓ: 1r. Premi - Trofeu + 200 € / 2n. Premi - Trofeu

La proposta de concessió o denegació i resolució de la subvenció ve marcada per les bases referides en aquesta convocatòria.

El jurat, a l'hora d'adjudicar els Premis, podrà declarar-los deserts. La participació en els Premis comporta el ple reconeixement i acceptació del veredict del jurat i el seu caràcter inapel·lable.

Aquells grups que no segueixin els criteris marcats per aquesta convocatòria no seran acceptats. En cap cas, els premis seran acumulables. Els premis estan subjectes a les retencions fiscals corresponents.

Els premis seran abonats a la persona o a la representat del grup o comparsa, un cop presentada la documentació necessària per a efectuar la tramitació administrativa. Els premis es comunicaran a l'Agència Tributària o estaran subjectes a les retencions fiscals corresponents.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodades@svc.cat

7. Jurat

Estarà format per 1 representant polític del Consistori, 1 tècnic municipal i 1 representant del món associatiu.

En el moment en que cada comparsa arribi al punt de concentració i el responsable s'hagi identificat davant l'organització, el jurat farà un recompte de tots els components de cada grup i farà una primera valoració de tots els participants.

El jurat farà públic una proposta de resolució provisional al final de la rua, sense que aquesta creï cap dret a favor de les persones beneficiàries proposades en tant no se'ls hagi notificat la concessió per l'òrgan competent.

8. Criteris de valoració

Només entraran en concurs les comparses que s'hagin inscrit prèviament El jurat valorarà les sol·licituds a partir dels següents criteris:

- Coreografia, màxim 3 punts.
- Originalitat, màxim 3 punts.
- Carrossa, màxim 3 punts.
- Harmonia del conjunt, màxim 3 punts.
- Sostenibilitat amb el medi ambient, màxim 3 punts.
- Vestuari, màxim 3 punts.

9. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es farà efectiu d'un sol cop, mitjançant transferència bancària, previ acord de reconeixement per l'òrgan competent, atenent els informes tècnics i a la correcta presentació de la documentació exigida al punt 11 d'aquestes bases, dins dels terminis establerts a la convocatòria.

10. Període d'execució

El període en què s'executarà l'activitat objecte dels premis serà el dissabte de Carnestoltes de cada any.

11. Presentació de sol·licituds i documentació a aportar

El procés de concurs constarà dels següents passos:

- A. Les comparses i persones interessades en participar formalitzaran la inscripció al concurs mitjançant el formulari de sol·licitud específica, que es podrà obtenir al web municipal o a l'OAC, el qual haurà de ser degudament signat pel sol·licitant, i que es podrà presentar presencialment o telemàticament.
- B. En cas de resultar guanyadors/beneficiaris, els interessats hauran de presentar:
 - o La sol·licitud de cobrament del premi a través d'una instància genèrica, preferentment per mitjans electrònics, a través de l'OAC, amb el



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

mateix nom i dades que es va fer la inscripció.

- o L'alta de creditor, si no han rebut abans cap pagament de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet o han modificat el seu número de compte corrent, caldrà que els beneficiaris presentin, a part, el document d'alta de creditors a l'Ajuntament.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament, el qual podrà sol·licitar, en cas de dubte, que es presentin els documents originals per tal d'acabar-los amb les còpies presentades en la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació íntegra de les Bases que la regulen.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per escrit al sol·licitant per tal que l'esmeni en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, i l'interessat no podrà optar a cap dels premis. En cas que la documentació presentada sigui presentada fora de termini, el sol·licitant no podrà optar al premi.

12. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de la sol·licitud d'inscripció al concurs (punt 11) serà fins el 11 de febrer fins a les 14 h.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents convocatòria serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial corresponent.

14. Obligacions dels participants

La participació en el concurs comporta per als participants l'acceptació plena d'aquestes bases i el bon comportament i respecte durant tot l'acte.

L'incompliment d'aquestes bases donarà lloc a la desqualificació immediata per accedir al concurs.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció ha de coincidir amb les mateixes dades de la inscripció

Dins la celebració dels actes de Carnestoltes també hi ha inclòs l'Enterrament de la Sardina el proper dimecres 18 de febrer a les 19h, on es demana la màxima col·laboració i implicació als participants de la rua del Carnestoltes i en especial dels PREMIATS"

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà a l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS i fins el 11 de febrer de 2026 a les 14h.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 1.150€ amb càrrec a l'aplicació 12 334 489109 del pressupost de l'exercici 2026.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

4.4.- REGIDORIA RECURSOS HUMANS

Exp. X2026000202

APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PARCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET PER A L'ANY 2026.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per a l'any 2026, en aplicació de la normativa vigent i complint els requisits legals que regulen l'oferta de les places de determinats sectors, segons segueix:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

Denominació	Escala	Subescala	Classe	Grup	Vac.	Proc.(*)	Torn (*)
Tècnic/a sup. RRHH	Adm. General	Tècnica	Tècnica	A1	1	CO	PI
Tècnic/a mitjà Inform.	Adm. General	Tècnica	Tècnica	A2	1	CO	TL
Caporal/a Policia L.	Adm. Especial	Serv. Esp.	Serv. Esp.	C1	1	CO	PI
Agent Policia Local	Adm. Especial	Serv. Esp.	Serv. Esp.	C1	2	CO	TL
Administratiu/va	Adm. General	Administr.	Administ.	C1	5	CO	PI
Aux. Administratiu/va	Adm. General	Administr.	Administ.	C2	3 (**)	CO	TL

PERSONAL LABORAL

Denominació	Escala	Subescala	Classe	Grup	Vac.	Proc.(*)	Torn (*)
Treballador/a social	Adm. General	Tècnica	Tècnica	A2	1	CO	TL
Vetllador/a suport	Adm. General	Auxiliar	Auxiliar	C2	1	CO	TL
Aux. Serv/Monitor/a	Adm. General	Auxiliar	Auxiliar	C21	CO	PI	
Netejador/a	Adm. General	Auxiliar	Auxiliar	AP	2	C	TL

(*) C-Concurs CO-Concurs oposició TL-Torn Lliure PI-Promoció interna

(**) Una de les places està reservada a persones amb discapacitat

Les places objecte d'oferta pública podran ser augmentades en un 10% adicional per Decret, en el moment de la convocatòria i abans del començament de les proves selectives, en els termes establerts als articles 60, 60.2 i 89 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals.

SEGON: TRASLLADAR aquestes Resolucions als representants del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per al seu coneixement i efectes i perquè pugui presentar, si s'escau, els escrits de reclamació i/o al·legació que creguin pertinents per a la defensa dels seus drets, així com donar compte en la propera sessió plenària que tingui lloc.

TERCER: Publicar l'Oferta Pública d'Ocupació parcial per a l'any 2026 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per donar



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

compliment al què disposa la normativa vigent en matèria d'informació pública dels actes que afecten als instruments de gestió dels recursos humans municipals.

QUART: Facultar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament per a què desenvolupi els processos selectiu inclosos en aquesta Oferta Pública d'Ocupació parcial per a l'any 2026 segons el que disposa la normativa vigent i els instruments de gestió de recursos humans aprovats per l'Ajuntament.

CINQUÈ: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

5.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l'Ill·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari provisional, que certifico

Vist-i-plau
L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI PROVISIONAL