



ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 19 DE NOVEMBRE DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000040

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 19 de novembre de 2025

Hora d'inici: 14:30 h

Hora de fi: 14:35 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans . Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez , 3ª Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4ª Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas , Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez.

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 12 DE NOVEMBRE DE 2025



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt

3.- REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL, GENT GRAN I MEDI AMBIENT

3.1.- APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA A L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES, TEMPORADA 2024-2025, ENTITAT CLUB NATACIO CASTELLET

SERVEIS SOCIALS – JUSTIFICACIO SUBVENCIONS

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació presentada per l'entitat Club Natació Castellet com a perceptor dels ajuts concedits en l'àmbit d'activitats extraescolars esportives de la temporada 2024-2025 segons acord de Junta de 4 de juny de 2025, segons el següent detall:

REGISTRE	Menor	ENTITAT	AJUT	IMPORT
E2025002159	DADES PROTEGIDES	CLUB NATACIO	B	150
E2025002159	DADES PROTEGIDES	CLUB NATACIO	B	150
E2025002397	DADES PROTEGIDES	CLUB NATACIO	B	150
E2025002397	DADES PROTEGIDES	CLUB NATACIO	B	112.5
E2025002397	DADES PROTEGIDES	CLUB NATACIO	B	150

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per al seu coneixement.

TERCER.- FER EFECTIU el pagament de la subvenció a l'entitat.

QUART.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

4.- REGIDORIA D'URBANISME I ESPORTS

4.1.- EXP. X2025003681

CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, SITUADES A C. SANTIAGO RUSIÑOL

S'ACORDA



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

PRIMER.- CONCEDIR la llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, situades a C. Santiago Rusiñol. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

- 1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ:** Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.
- 2) **CADUCITAT:** La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.
- 3) **FERMANÇA:** La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.
- 4) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO):** En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.
- 5) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA:** En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.
- 6) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.
- 7) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC:** Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.
- 8) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA:** En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- 9) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS:** S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladors dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- 10) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituit tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.
- 11) **SALVAGUARDA DE DRETS:** Les llicències s'entenen atorgades sense perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
- 12) **ALTRES AUTORITZACIONS:** L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

SEGON.- APROVAR les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 14 d'octubre de 2025:

Concepte	Tipus impositiu	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	5.200,00 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	10.400,00 €
Placa		15,00 €
Fiança de bé públic		6.069,74 €
TOTAL		21.684,74 €

TERCER.- DISPOSAR l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència:

QUART.- NOTIFICAR les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

5.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.



Del 07/11/2025 (2025LLDC001427) fins el 13/11/2025 (2025LLDC001485)

6.- TEMES SOBREVINGUTS

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

6.1.- REGIDORIA D'URBANISME

CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES D'ENDERROC PARCIAL D'UN EDIFICI INDUSTRIAL AÏLLAT, SITUADES A C. ANAÏS NIN

S'ACORDA:

Primer) **CONCEDIR** la llicència d'obres d'enderroc parcial d'un edifici industrial aïllat, situades a C. Anaïs Nin, s/n. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat; sense perjudici de les altres autoritzacions que fossin preceptives; sota les condicions generals aprovades pel Ple de 2 de febrer de 2000, i amb subjecció a les condicions particulars que s'enumeren a continuació:

- 1) **TERMINIS D'EXECUCIÓ:** Es concedeix un termini d'un any per començar les obres i de tres anys per acabar-les.
- 2) **CADUCITAT:** La llicència caducarà si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres sense que aquestes hagin estat efectivament començades o acabades.
- 3) **FERMANÇA:** La persona interessada ha de dipositar una fermança per garantir la restauració dels béns de domini públic i xarxes de serveis de subministraments afectats per les obres per l'import que s'estableix a la part dispositiva del Decret. La garantia serà retornada després que hagin transcorregut dos mesos de la completa finalització de l'obra, sempre que no hi hagi danys i perjudicis dels quals hagi de respondre i prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.
- 4) **IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO):** En el cas que no s'hagi satisfet prèviament, el termini de pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, el desè dia posterior a la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.
- 5) **OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA:** En cas que resulti imprescindible ocupar la via pública o altres espais de domini públic, abans de l'inici de les obres caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst, així com satisfer prèviament les taxes d'ocupació del domini públic que corresponguin.
- 6) **MAQUINÀRIA PESADA:** Resta prohibit l'ús de maquinària pesada. L'execució de les obres es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per a les tasques de formigonat. En cas que sigui necessari utilitzar aquest tipus de vehicles, caldrà



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, a fi de permetre la verificació prèvia de possibles desperfectes a la via pública.

- 7) **NETEJA I SEGURETAT DE L'ESPAI PÚBLIC:** Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir net l'espai públic circumdant afectat lliure de pols i restes de l'obra, així com garantir la instal·lació de les proteccions i senyalitzacions necessàries per a la seguretat de vianants i vehicles.
- 8) **DECLARACIÓ DE COMENÇAMENT I ACABAMENT DE L'OBRA:** En el moment de l'inici de les obres caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.
- 9) **SUBSTITUCIÓ DE CONSTRUCTORS I INSTAL·LADORS:** S'han de comunicar a l'Ajuntament els canvis d'empreses constructores i instal·ladors dins el termini màxim de cinc dies naturals, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- 10) **INSPECCIÓ FINAL D'OBRES:** D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada pel facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la realització de la inspecció final. Aquesta inspecció té per objecte verificar que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituit tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, als serveis urbanístics o a béns privats o de tercers.
- 11) **SALVAGUARDA DE DRETS:** Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
- 12) **ALTRES AUTORITZACIONS:** L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de la resta d'autoritzacions que correspongui d'atorgar a altres Administracions o als titulars i gestors d'infraestructures i serveis de subministraments generals afectades.

Segon) **APROVAR** les liquidacions provisionals següents, d'acord amb el que disposen les Ordenances Fiscals vigents, número 5 (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i número 7 (Taxa per llicències urbanístiques), ingressades en data 28 d'octubre de 2025.

Concepte	Tipus impositiu	TOTALS
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	1.222,52 €
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	2.445,04 €
Placa		15,00 €
Fiança de bé públic		620,00 €



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TOTAL		4.302,56 €
--------------	--	-------------------

Tercer) **DISPOSAR** l'extensió de la diligència d'aprovació reglamentària al projecte que ha obtingut la llicència:

Quart) **NOTIFICAR** les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

6.2.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA SANT VICENÇ PER A LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ EN MOTIU DEL 50 ANIVERSARI DE L'ENTITAT

S'ACORDA:

PRIMER.- Concedir la subvenció directa a l'AFA de l'Escola Sant Vicenç amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 17 320 489202 del vigent pressupost municipal, per un import de 4.000 € (QUATRE MIL EUROS).

SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració contingut en l'Annex dels presents acords. El conveni té el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i restant normativa d'aplicació.

TERCER.- Comunicar els presents acords al Departament de Serveis Econòmics perquè faci efectiu el pagament de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix al conveni de col·laboració.

QUART.- Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

CINQUÈ.- Notificar els precedents acords de forma reglamentària, tal i com prescriuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX:

ACORDS DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'ANY 2025 ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET I L'AFA DE L'ESCOLA SANT VICENÇ EN MOTIU DELS 50 ANYS DE FUNDACIÓ DE L'ESCOLA SANT VICENÇ

Primer.- L'AFA Escola Sant Vicenç ratifica la seva voluntat de mantenir el vincle de col·laboració establert en els darrers anys amb l'Ajuntament.

1. COMPROMISOS DE L'ENTITAT

1.1 Destinar la subvenció municipal a l'objecte del present conveni, així com procedir a la devolució, total o parcial, d'aquesta en el cas que no es dugui a terme la commemoració del 50è aniversari de l'Escola Sant Vicenç.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.2 Dur a terme la commemoració del 50è. aniversari de l'escola Sant Vicenç, que es celebra amb una festa que reuneix al personal docent, famílies, antics alumnat i persones docents, amb diferents actes com:

- Participació dels Geganters amb els gegants el Nen, la Nena i grallers.
- Descoberta de la placa commemorativa i parlaments d'autoritats.
- Berenar popular
- Grup d'animació La sal dels mars
- Presentació del nou himne de l'escola
- Participació de PikBé
- Sopar i pastís
- Concert de versions a càrrec de LaTrup Duet
- Castell de focs

1.3 Responsabilitzar-se de les seves actuacions, així com de les conseqüències derivades de l'incompliment de les normes que constitueixen l'ordenament jurídic i realitzar les activitats al seu risc i ventura.

1.4 Fer difusió als seus associats de la col·laboració econòmica de l'Ajuntament per dur a terme l'activitat.

1.5 Mantenir un sistema comptable rigorós i al dia, que permeti, en qualsevol moment de l'any, conèixer i rebre totes les dades de caràcter econòmic. En aquest sentit, l'entitat col·laborarà en les actuacions de comprovació i informació que es puguin dur a terme pels òrgans municipals competents, disposant de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització o facilitant-la per garantir les facultats d'inspecció i control. Els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, hauran de conservar-se mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control (quatre anys des de la seva emissió).

1.6 Declarar les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

1.7 Estar, per percebre la subvenció, al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, així com respecte les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

1.8 Participar activament a les convocatòries i comissions que es puguin establir en el seu àmbit.

1.9 Mantenir i facilitar les relacions necessàries amb el personal municipal, per afavorir la coordinació i la millor realització dels objectius comuns.

1.10 Reintegrar els fons en els supòsits d'incompliment dels requisits i obligacions establertes, i en tot cas, en els supòsits establerts a l'article 35 de la Llei general de subvencions. L'entitat resta sotmesa a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix la Llei general pressupostària.

1.11 Complir amb les següents obligacions de justificació:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2026. Es justificarà amb la relació de factures la totalitat de l'import atorgat per part de l'Ajuntament mitjançant el present conveni de col·laboració.

Es consideraran costos subvencionables els previstos en l'activitat objecte de la subvenció i que corresponguin als criteris següents:

- Ser necessaris per a l'execució de l'activitat, estar previstos en el conveni i que responguin als principis de bona gestió i, en particular, d'economia i rendibilitat.
- Haver-se produït dins del període de durada operativa de l'activitat i en qualsevol cas dins l'exercici comptable.
- Haver-se produït efectivament, ser identificables i controlables i estar acreditats amb justificants originals.

Així mateix, es consideraran no imputables al finançament de l'activitat:

- Els interessos dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- L'IVA quan el beneficiari pugui recuperar-lo.

Per justificar la subvenció rebuda, l'AFA de l'Escola Sant Vicenç haurà de presentar la documentació següent:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Memòria econòmica específica de l'activitat.
- Compte justificatiu de les despeses de l'activitat que justifiquin el 100% del cost de l'activitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Excepcionalment, es podran presentar factures simplifiades que hauran de complir amb el contingut establert a l'article 7 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

2. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

2.1 Dur a terme una aportació econòmica de 4.000,00 € per a la cobertura dels actes del 50è. Aniversari de l'Escola Sant Vicenç a l'AFA Sant Vicenç. L'aportació és a càrrec de l'aplicació pressupostària 17 320 489202 del pressupost vigent.

L'import de la subvenció rebuda no podrà, en cap cas, ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajudes rebudes d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superin en el seu conjunt el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

En tot cas, aquesta subvenció serà compatible amb altres que, en el seu cas, pogués atorgar l'Ajuntament a l'entitat durant la vigència del present conveni. No es requereix la constitució de cap garantia per part de l'entitat beneficiària.

2.2 Tramitar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció un cop signat el present conveni.

Segon.- PROTECCIÓ DE DADES. L'Ajuntament i l'entitat es comprometen a complir totes les prescripcions de protecció de dades personals establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. S'informa a l'entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment.

Tercer.- VIGÈNCIA. La vigència del present conveni és per tot l'any 2025.

Quart.- RESOLUCIÓ PER INCOMPLIMENT. L'incompliment de qualsevol de les dues parts del present conveni donarà lloc a la resolució del mateix, prèvia sol·licitud per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de trenta dies naturals. La resolució indicada donarà lloc al reintegrament de la quantitat atorgada en la proporció que resti de l'any, és a dir, prorratejadament.

Cinquè.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI. Són causes d'extinció del present conveni:

- L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits.
- L'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- El mutu acord de les parts.
- La realització de l'objecte o la finalització de la seva vigència.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de complir l'objecte.

Sisè.- NATURALESA I JURISDICCIO COMPETENT. La naturalesa administrativa del present conveni determina que siguin competents per a resoldre qualsevol litigi o discrepància, en darrera instància els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Setè.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

7.1. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- d) El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

e) El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.

g) El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h) La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.

j) La bona fe.

k) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

l) El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.

m) El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

7.2. L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts a l'apart primer d'aquesta clàusula, per part de l'entitat beneficiària de subvencions, tindrà el següents efectes:

a) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

b) Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

CLÀUSULA ADDICIONAL.-

El present conveni és independent del qualsevol conveni de col·laboració posterior que es pugui subscriure.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Les condicions i vigència d'aquest conveni no es veuran modificades per altres pactes sense procedir a les seves denúncies i renovació.

Ambdues parts es reiteren en els continguts anteriors, i en la normativa vigent, que regula el règim de subvencions, signant aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i data esmenats en l'encapçalament.

6.3.- AJUT SOCIAL ALIMENTS NOVEMBRE 2025 SERVEIS SOCIALS – ALIMENTS

S'ACORDA:

Primer: atorgar amb caràcter excepcional, els ajuts socials que es relacionen a continuació, i que responen a raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari, amb una periodicitat segons el següent detall:

NOM I COGNOMS	SOM	PADRO +1 ANY	PUNTS	RESOLUCIÓ	PERÍODE AJUT
DADES PROTEGIDES	NO (IRREG.)	NO (MENORS)	10	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	NOVEMBRE 2025 – ABRIL 2026
DADES PROTEGIDES	NO (SOC)	SÍ	8,5	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	NOVEMBRE 2025 – ABRIL 2026
DADES PROTEGIDES	NO (EDAT)	SÍ	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	NOVEMBRE 2025 – ABRIL 2026
DADES PROTEGIDES	NO (ACTIU)	NO (MENORS)	8	AJUT QUINZENAL 6 MESOS	NOVEMBRE 2025 – ABRIL 2026
DADES PROTEGIDES	NO (INC.)	SÍ	6	AJUT MENSUAL 6 MESOS	NOVEMBRE 2025 – ABRIL 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	5	AJUT MENSUAL 6 MESOS	NOVEMBRE 2025 – ABRIL 2026
DADES PROTEGIDES	NO (DARDO)	SÍ	3	AJUT MENSUAL 4 MESOS	NOVEMBRE 2025 – FEBRER 2025
DADES PROTEGIDES	NO (ACTIU)	SÍ	3	AJUT MENSUAL 4 MESOS	NOVEMBRE 2025 – FEBRER 2025

Segon: fer efectiva la concessió d'aquest ajut als interessats.

Tercer: denegar l'ajut social sol·licitat pels motius detallats:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

NOM I COGNOMS	Nº USUARI	MOTIU DENEGACIÓ
DADES PROTEGIDES	17	Supera ingressos
DADES PROTEGIDES	-	Degaigut tràmit
DADES PROTEGIDES	-	Supera ingressos

Quart: notificar els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.4.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA A L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES, CURS 2024-2025, ENTITAT SOCIETAT CORAL L'ESTRELLA

SERVEIS SOCIALS – JUSTIFICACIO SUBVENCIONS

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació presentada per l'entitat Societat Coral l'Estrella com a perceptor dels ajuts concedits en l'àmbit d'activitats extraescolars no esportives del curs 2024-2025 segons acord de Junta de 4 de juny de 2025, segons el següent detall:

Num.	REGISTRE	Menor	ENTITAT	COST	AJUT	IMPORT
1	E2025002452	DADES PROTEGIDES	SOCIETAT CORAL		B	100

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per al seu coneixement.

TERCER.- FER EFECTIU el pagament de la subvenció a l'entitat.

QUART.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.5.- REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO ATORGADA A L'ASSOCIACIÓ DE POLÍGONS INDUSTRIALS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET (ANY 2024)

S'ACORDA:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

PRIMER.- ADMETRE la documentació aportada per l'Associació de Polígons de Sant Vicenç de Castellet, en data 18 de setembre, i complementada amb l'aportada el 22 de setembre del 2025, justificativa de la subvenció atorgada.

SEGON.- APROVAR favorablement la justificació de la subvenció de l'entitat Associació de Polígons de Sant Vicenç de Castellet de l'any 2024, per un import de 2.000 €.

TERCER.- - NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6.- REGIDORIA D'URBANISME

CONFORMITAT URBANÍSTICA DE L'AGRUPACIÓ DE DUES FINQUES SITUADES A C. ROQUES ALTES

S'ACORDA:

Primer) **MANIFESTAR** la conformitat urbanística de l'agrupació de dues finques, situades a C. Roques Altes.

Segon) **NOTIFICAR** les resolucions preses als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

6.7.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA A L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 3 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS NO ESPORTIVES, CURS 2024-2025, ENTITAT AFA ESCOLA SANT VICENÇ

SERVEIS SOCIALS – JUSTIFICACIO SUBVENCIONS

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació presentada per l'entitat AFA Escola Sant Vicenç com a perceptor dels ajuts concedits en l'àmbit d'activitats extraescolars no esportives del curs 2024-2025 segons acord de Junta de 4 de juny de 2025, segons el següent detall:

Num.	REGISTRE	Menor	ENTITAT	AJUT	IMPORT
2	E2024002446	DADES PROTEGIDES	ANGLES AMPA SANT VICENÇ	B	100

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per al seu coneixement.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

TERCER.- FER EFECTIU el pagament de la subvenció a l'entitat.

QUART.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

6.8.- REGIDORIA D'EDUCACIÓ

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA A L'ENTORN ESCOLAR DE SANT VICENÇ DE CASTELLET. LÍNIA 2 ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES, TEMPORADA 2024-2025, ENTITAT CLUB NATACIO CASTELLET

SERVEIS SOCIALS – JUSTIFICACIO SUBVENCIONS

S'ACORDA:

PRIMER.- ACCEPTAR la justificació presentada per l'entitat Club Esportiu Kick-Boxing Pugnator Castellet com a perceptor dels ajuts concedits en l'àmbit d'activitats extraescolars esportives de la temporada 2024-2025 segons acord de Junta de 4 de juny de 2025, segons el següent detall:

REGISTRE	Menor	ENTITAT	AJUT	IMPORT
E2025002370	DADES PROTEGIDES	KICKBOXING PUGNATOR	B	150

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament, per al seu coneixement.

TERCER.- FER EFECTIU el pagament de la subvenció a l'entitat.

QUART.- NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques.

7.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l' Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari provisional, que certifico.

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI PROVISIONAL