



ACTA ANONIMITZADA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 D'OCTUBRE DE 2025

Identificació de la sessió

Núm. JGL2025000034

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 8 d'octubre de 2025

Hora d'inici: 14:40 h

Hora de fi: 14:47 h

Lloc: Sala de Juntres

Compareixen per a celebrar la sessió ordinària de Junta de Govern Local sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde President:

- Sr. Daniel Mauriz Vidal, Alcalde-President, Regidor de Governació i Hisenda. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Carme Jiménez Fernández, 1^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Cultura, Via pública, Administració, Organització i Recursos Humans. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Eulàlia Sardà i Bonvehí. 2^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Benestar Social, Gent Gran i Medi ambient. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Esther Milán Sánchez, 3^a Tinent d'Alcaldia, Regidora de Participació ciutadana, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i Habitatge. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sr. Antoni Calveras Fugaroles 4^{rt}. Tinent d'Alcaldia. Regidor d'Urbanisme i Esports Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

A requeriment de l'Alcaldia, tal com preveu l'art. 113 del ROF, assisteixen a la sessió els regidors:

- Sr. Pau Polo i Gubianas, Regidor de Comunicació i Imatge, Joventut, Actes i Festes, Igualtat i Ciutadania i TIC. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.
- Sra. Isabel Molina i Martínez Regidora de Salut, Educació i Mobilitat. Grup Municipal JUNTS x SVC- CM.

Assisteix com a Secretari acumulat el Sr. Miquel Colom i Canal i com a Interventor accidental el Sr. Antoni Coll i Giménez

Una vegada comprovat el "quòrum" necessari, el Secretari de la Corporació, llegeix i passa a consideració de la Junta de Govern, els següents punts de l'ordre del dia:.

*Tots els punt inclosos a l'ordre del dia han estat aprovats per Unanimitat dels assistents a la sessió (5 vots favorables).

1.- LECTURA I APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DE LA MINUTA DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

1.1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 1 D'OCTUBRE DE 2025

2.- DESPATX D'OFICI

No hi ha hagut intervencions en aquest punt.

3.- REGIDORIA DE GOVERNACIÓ I HISENDA

3.1.- Exp. X2025004917

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA ZONA ESPORTIVA J/2025/32 3R TRIMESTRE PER IMPORT DE 336,99 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2025/186 justificades per import líquid de **336,99 €**

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els presents acords al departament de Serveis Econòmics als efectes adients

3.2.- Exp. X2025004920

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA SERVEIS SOCIALS J/2025/33 DE JULIOL DE 2025 PER IMPORT DE 136,79 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2025/187 justificades per import líquid de 136,79 €.

SEGON: APROVAR la relació comptable i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.- REGIDORIA DE CULTURA, VIA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓ, ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS .



4.1.- Exp. X2025001637

ATORGAMENT DELS PREMIS DEL CONCURS DE FOTOGRAFIA DE LA FIRA DEL VAPOR 2025

S'ACORDA:

PRIMER.- ATORGAR els premis del Concurs de Fotografia de la Fira del Vapor celebrada els dies 31 de maig i 1 de juny de 2025 i que corresponen a:

- CATEGORIA NACIONAL:
PRIMER PREMI, de 300€, DADES PROTEGIDES
SEGON PREMI, de 150€, DADES PROTEGIDES
TERCER PREMI, de 75€, DADES PROTEGIDES
- CATEGORIA LOCAL SÈNIOR:
PRIMER PREMI, de 150€, DADES PROTEGIDES
SEGON PREMI, de 75€, DADES PROTEGIDES
- CATEGORIA LOCAL JUVENIL:
Desert

SEGON.- DONAR COMPTE al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament per al corresponent pagament als guanyadors d'acord amb l'autorització de despesa número 220250002819.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- DONAR COMPTE DECRETS ([Enllaç al Portal de Transparència](#))

Tot seguit es dona compte dels decrets, donant-se els assistents per assabentats.

Del 26/09/2025 (2025LLDC001151) fins el 02/10/2025 (2025LLDC001182)

*Es vota a favor la inclusió de tots el punts sobrevinguts a l'ordre del dia d'aquesta sessió per Unanimitat dels seus assistents (5 vots favorables).

6.- TEMES SOBREVINGUTS

6.1.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2025003748

ACORD DE LA REGIDORIA D'URBANISME I HABITATGE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PEL QUAL ES CONCEDEIX LA LLICÈNCIA D'OBRES PER L'EIXAMPLAMENT DE LA PORTA



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

DE GARATGE D'UN EDIFICI RESIDENCIAL ENTRE MITGERES, AL C. MOSSÈN CINTO VERDAGUER

S'ACORDA:

Primer) CONCEDIR la llicència d'obres per eixamplament de la porta de garatge d'un edifici residencial entre mitgeres, a finca del C. Mossèn Cinto Verdaguer. Tot això, sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat, així com sense perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació local o sectorial aplicable, i conforme amb el que estableix la normativa esmentada en la part expositiva dels presents acords. Així mateix, l'atorgament de la llicència resta condicionat al compliment de les condicions generals que regeixen la concessió de les llicències urbanístiques municipals, fixades per Acord del Ple en data 2 de febrer de 2000..

Segon) APROVAR la liquidació provisional en aplicació de les Ordenances Fiscals en vigor, número 5 (impost sobre construccions, instal·lacions i obres) i número 7 (taxa per llicències urbanístiques), ingressades al compte bancari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en data 22 de setembre de 2025.

Concepte	Tipus impositiu	
Taxa per obres majors (import mínim 237 €)	2%	
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	4%	
Placa		
PAGAT A COMPTE		
Fiança de bé públic		
TOTAL		850,46 €

Tercer) CONDICIONAR la resolució adoptada al compliment de les següents condicions particulars, segons informe emès pels Serveis Tècnics Municipals de data 1 d'octubre de 2025:

- 1) Terminis d'execució. Es concedeix un termini d'un any per a l'inici de les obres i de tres anys per al seu acabament.
- 2) Caducitat. S'adverteix que les llicències urbanístiques caduquen si transcorren els terminis establerts per iniciar o finalitzar les obres, incloses les seves pròrrogues, sense que aquestes hagin estat efectivament iniciades o finalitzades.
- 3) Garantia de restitució de bé públic. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 7, reguladora de la taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, la persona interessada haurà de dipositar una garantia de restitució del bé públic per import de 620,00 €. Aquesta garantia podrà ser retornada un cop transcorreguts dos mesos des de la data de final d'obra, prèvia sol·licitud d'inspecció de primera utilització i ocupació, en el cas d'obra major.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- 4) Pagament de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO). Segons l'article 9.4 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, el termini per a efectuar l'ingrés del pagament provisional a compte de l'ICIO conclourà, en tot cas, deu dies després de la notificació de la concessió de la llicència o de la presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable.
- 5) Ocupació de la via pública. Abans d'iniciar les obres, i si s'escau, caldrà sol·licitar la corresponent llicència d'ocupació de via pública, indicant la superfície (m²) i el temps d'ocupació previst.
- 6) Limitació de maquinària. No s'acceptarà l'ús de maquinària pesada. L'execució es limitarà a vehicles de fins a 3,50 tones, excepte els camions-cuba necessaris per al formigonat. En cas de requerir l'ús d'aquests vehicles, caldrà comunicar-ho per escrit amb una antelació mínima de 48 hores, per tal de comprovar, si escau, possibles desperfectes a la via pública.
- 7) Neteja i seguretat de l'espai públic. Durant l'execució de les obres, s'haurà de mantenir el vial públic net de pols i restes d'obra, i garantir la protecció i senyalització adequades per a vianants i vehicles.
- 8) Documentació d'inici i finalització. Caldrà presentar una còpia de l'acta d'inici d'obres i, en finalitzar-les, una còpia del certificat final d'obres emès per la direcció facultativa. En el cas que les obres no requereixin direcció facultativa, aquests documents hauran de ser substituïts per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.
- 9) Canvi d'empresa constructora. Qualsevol canvi de l'empresa constructora responsable haurà de ser comunicat per escrit a l'Ajuntament, adjuntant la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- 10) Inspecció final d'obres. D'acord amb l'article 25 de la Normativa Urbanística del PGO, un cop acabades les obres, la persona interessada ho comunicarà a l'Ajuntament, adjuntant la certificació visada del facultatiu director i la documentació complementària necessària per a la inspecció final. Aquesta inspecció verificarà que les obres s'ajusten a la llicència atorgada i que s'han restituit tots els desperfectes o danys ocasionats a la via pública, serveis urbanístics o béns privats o de tercers.
- 11) Salvaguarda de drets. Les llicències s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i salvant els drets de propietat, i no poden ésser invocades pels particulars per excloure o limitar la responsabilitat civil o penal que pugui derivar-se de les seves actuacions.
- 12) Altres autoritzacions. L'autorització municipal s'atorga sense perjudici de les altres autoritzacions que puguin correspondre a administracions sectorials competents o a gestors d'infraestructures concurrents.

Quart) DILIGENCIAR el projecte que s'ha informat, que consta a l'expedient i per al qual s'atorga la llicència



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Cinquè) **NOTIFICAR-LO** als interessats amb indicació dels recursos que hi pot deduir.

6.2.- REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Exp. X2024001425

APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA A LA UNIÓ DE BOTIGUERS I COMERCIANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET (any 2024)

S'ACORDA:

PRIMER.- ADMETRE la documentació aportada per l'entitat Unió de Botiguers i Comerciants de Sant Vicenç de Castellet, en data 10 de setembre de 2025.

SEGON.- APROVAR favorablement la justificació de la subvenció de l'entitat Unió de Botiguers i Comerciants de Sant Vicenç de Castellet de l'any 2024, per un import de 2.000 €.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3.- REGIDORIA D'URBANISME

Exp. X2023000482

ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PEL ES DISPOSA L'APROVACIÓ PRÈVIA DEL PROJECTE D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA EN SÒL NO URBANITZABLE DE CANALITZACIÓ I ARQUETES DE TELECOMUNICACIONS A CAMÍ RURAL (POLÍGON 6) PRESENTADA PER TELEFÒNICA DE ESPAÑA S.A. EN DATA 16 DE DESEMBRE DE 2022

S'ACORDA

Primer) **DISPOSAR L'APROVACIÓ PRÈVIA** del Projecte d'Actuació Específica en Sòl No Urbanitzable de canalització i arquetes de telecomunicacions a Camí rural (Polígon 6) presentada per Telefònica de España S.A. en data 16 de desembre de 2022.

Segon) **DONAR TRASLLAT** d'aquesta resolució, acompanyada de l'expedient corresponent, a la Comissió Territorial d'Urbanisme que pertorqui per tal que:

- 1) Aprovi definitivament el projecte dins el termini de tres mesos.
- 2) Fixi les mesures correctores aplicables a fi d'evitar la degradació i la fragmentació d'espais agraris i de minorar els efectes de les edificacions, de llurs usos i accessos i dels serveis i les infraestructures associats sobre la qualitat del paisatge
- 3) Fixi les condicions de caràcter urbanístic que calgui assenyalant les garanties per al seu adequat compliment.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdcat.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal (ARCO) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

Tercer) **NOTIFICAR** la resolució presa als interessats amb indicació dels recursos que hi poden deduir.

6.4.- REGIDORIA URBANISME

Exp. X2025004450

1ª CERTIFICACIÓ D'OBRA PROJECTE DE REFORMA DEL PAVIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la **certificació d'Obres núm. 1**, a favor de l'adjudicatària, la mercantil SUAPER CONSTRUCCIONES S.L. amb CIF B60487030, corresponent al projecte de reforma del paviment del Cementiri Municipal al municipi de Sant Vicenç de Castellet, per un import IVA exclòs de cinquanta-set mil vuit-cents noranta-cinc euros amb trenta cèntims (57.895,30€), més dotze mil cent cinquanta-vuit euros amb un cèntims (12.158,01€) en concepte d'IVA, essent l'import total IVA inclòs de setanta mil cinquanta-tres euros amb trenta-un cèntims (70.053,31€), d'acord amb la certificació presentada i signada pels tècnics nomenats per l'execució de la susdita obra i l'informe favorable de data 2 de setembre de 2025.

SEGON.- APROVAR la pressa de raó de la transmissió dels drets de cobrament notificada fefaentment per l'empresa SUAPER CONSTRUCCIONES S.L. amb CIF B60487030, corresponent a la factura núm. C-0177/2025 de data 25 d'agost de 2025, per import de SETANTA MIL CINQUANTA-I-TRES EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (70.053,31€) corresponent a la 1a certificació d'obra de del projecte de reforma del paviment del Cementiri Municipal a l'empresa "ECOGLOBAL D'INVERSIONS 21 SL" amb número d'identificació CIF B65881286 essent el número de compte per a fer l'ingrés ES22 0182 1554 3302 0167 1934.

TERCER.- NOTIFICAR els present acords de forma reglamentaria, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.5.- REGIDORIA HISENDA

Exp. X2025003694

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU NÚMERO J/2025/35 DE LA BESTRETA DE CAIXA FIXA D'ALCALDIA CORRESPONENT A JUNY DE 2025 PER IMPORT DE 478,12 €

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR el compte justificatiu d'alcaldia de la relació comptable número J/2025/35 per un import de **478,12 €**



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2025/190 justificades per import líquid de 478,12 € i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.6.- REGIDORIA HISENDA

Exp. X2025004967

APROVACIÓ COMPTE JUSTIFICATIU BESTRETA CAIXA FIXA SERVEIS INFORMÀTICS J/2025/34 DE MAIG A SETEMBRE DE L'ANY 2025 PER IMPORT DE 376,88 €

S'ACORDA

PRIMER: APROVAR el compte justificatiu d'alcaldia de la relació comptable número J/2025/34 per un import de 376,88 €

SEGON: APROVAR el reconeixement de les obligacions inclosa en la relació de despeses O/2025/189 justificades per import líquid de 376,88 € i procedir per aquest import a la reposició de la bestreta de caixa fixa autoritzada.

TERCER: NOTIFICAR els present acords de forma reglamentària, tal com estableixen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.7.- REGIDORIA RECURSOS HUMANS

Exp. X2025004386

CORRECCIÓ D'ERRADA MATERIAL EN LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL, A JORNADA PARCIAL, ADSCRIT A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, UNITAT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS.

S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR la rectificació material continguda a les bases i convocatòria per a la provisió del lloc de treball d'Educador/a social, a jornada parcial, adscrit a l'Àrea de Serveis a les Persones, Unitat de Serveis Socials, de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, mitjançant una comissió de serveis, aprovades per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 24 de setembre d'enguany, que quedaran establertes de la manera següent:



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](mailto:arco@ajuntament.svc.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIO DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL, A JORNADA PARCIAL, ADSCRIT A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES, UNITAT DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET, MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS.

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió temporal del lloc de treball d'Educador/a social de Sant Vicenç de Castellet, adscrit a l'Àrea de Serveis a les Persones, mitjançant una comissió de serveis, regulada per l'article 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL.

Denominació lloc : Educador/a social
Grup classificació : Grup A—Subgrup A2
Nivell Compl. Destí : 22
Jornada : Parcial: 18,75 hores/setmanals

Són funcions inherents al lloc de treball d'Educador/a social, codificat amb el número 5304, les que es detallen a continuació:

- *Detectar i prevenir situacions de risc, exclusió i marginació social, donant suport i atenció a les persones, famílies i/o col·lectius amb especials dificultats d'integració i aplicant tractaments de suport social.*
- *Rebre i analitzar les demandes socials referents a les necessitats socials dels infants i adolescents del municipi, a les de les entitats i a les d'altres col·lectius.*
- *Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball educatiu individual i els projectes d'intervenció comunitària en coordinació amb altres professionals.*
- *Tramitar propostes de derivació als serveis especialitzats dels casos que així ho requereixin.*
- *Atendre al públic en l'àmbit de la seva competència, informant sobre els serveis socials locals, orientant i donant el suport necessari per accedir a diferents prestacions i subsidis.*
- *Elaborar i efectuar seguiment de projectes d'intervenció comunitària.*
- *Valorar les necessitats del servei tenint en compte les situacions i problemàtiques individuals i col·lectives.*
- *Col·laborar i participar, conjuntament amb la resta de personal dels serveis socials en el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades, així com en les propostes d'aplicació de recursos alternatius en aquells casos que es considerin i en l'elaboració de la memòria anual d'activitats.*
- *Gestionar serveis d'atenció a la infància d'àmbit municipal.*
- *Dissenyar i implementar diferents barems i criteris per a l'adjudicació d'ajuts individuals municipals.*



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- *Formar part de la comissió d'escolarització, elaborant informes d'alumnes amb problemàtiques derivades de la situació social i/o econòmica.*
- *Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes (assessorament a entitats i agents educatius, seguiment d'alumnes de les escoles,...).*
- *Mantenir contactes amb tercers (associacions sense afany de lucre, serveis professionals,...) i altres administracions (Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, Generalitat de Catalunya, instituts, escoles,...) per a desenvolupar les seves tasques.*
- *I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS PER A PRENDRE PART DE LA CONVOCATÒRIA

Els requisits que hauran de complir les persones aspirants que vulguin formar part d'aquesta convocatòria, per a la provisió temporal del lloc d'Educador/a social, mitjançant una comissió de serveis, hauran de reunir les condicions específiques següents:

- 1. Ser funcionari/ària de carrera en una Administració pública ocupant plaça d'Educador/a social, enquadrada en el grup de classificació A, subgrup A2.*
- 2. No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a aquelles per les quals hagi estat separada o inhabilitada.*
- 3. No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.*

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la seu electrònica www.svc.cat i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpia del DNI i del document acreditatiu de ser funcionari/ària de carrera ocupant plaça d'Arquitecte/a.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- *Presidència: La tècnica de recursos humans de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.*
- *Vocals: Dues persones treballadores de l'Ajuntament convocant.*



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](#)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](#)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

- **Secretària:** Una persona funcionària de l'Ajuntament.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La persona que ostenti la secretaria del tribunal tindrà veu, però no vot. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

SISENA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES NOTIFICACIONS.

La present convocatòria i bases reguladores es publicaran íntegrament al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (www.svc.cat).

La resta de comunicacions relacionades amb l'expedient seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, per a la informació i efectes de les persones interessades.

SETENA. PROCEDIMENT PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC.

Es puntuarà l'experiència i formació de les persones aspirants, segons els criteris de valoració següents:

--Experiència professional, amb un màxim de 3 punts.

a) Per serveis prestats a l'Administració pública local desenvolupant funcions iguals o similars a les del lloc objecte del concurs oposició: 0,50 punts/any treballat amb màxim de 3 punts.

b) Per serveis prestats a qualsevol altra Administració pública desenvolupant funcions iguals o similars a les del lloc objecte del concurs oposició: 0,40 punts/any treballat amb el màxim de 3 punts.

Els períodes d'experiència acreditada que no arribin a completar un any seran considerats de forma proporcional.

--Nivell de formació i estudis, amb un màxim de 2 punts.

a) Per estar en possessió de titulacions acadèmiques complementàries a l'exigida, relacionades amb el lloc de treball:

. Postgrau : 0,50 punts.

. Màster o doctorat : 0,75 punts.

b) Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc de treball:

Per cada curs de 16 a 40 h : 0,20 punts.

Per cada curs de 41 a 100 h : 0,50 punts.

Per cursos de més de 101 h : 0,75 punts.

Els cursos en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com a inferiors a 15 h.



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya ([APDCat](http://apdc.cat)), les actes de la Junta de Govern Local són en extracte i no incorporen dades identificades o identificables. No obstant, es poden exercir els drets en matèria de dades de caràcter personal ([ARCO](http://arco.gub.cat)) que figuren a la Seu Electrònica o fer una consulta a svc.protecciodedades@svc.cat

--Entrevista personal, amb el màxim d'1 punt.

El tribunal es reserva el dret de realitzar una entrevista personal a les persones aspirants. Es formularan preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics sobre el lloc, la trajectòria professional i les aptituds de les persones aspirants per a determinar la seva adequació al lloc de treball.

VUITENA. FORMALITZACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS.

El tribunal qualificador proposarà la formalització de la comissió de serveis a favor de la persona que hagi obtingut més puntuació.

El termini de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable a un any més, i comportarà l'ocupació temporal del lloc de treball d'Educador/a social de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb dret a la percepció de les retribucions i les condicions inherents al mateix.

Per a formalitzar la comissió de serveis, caldrà obtenir el vistiplau de l'Ajuntament de procedència de la persona funcionària que s'hagi d'incorporar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

NOVENA. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés de provisió.

”

SEGON: DISPOSAR la publicació íntegra de la modificació d'aquestes bases i de la corresponent convocatòria al BOPB i a la seu electrònica municipal, als efectes d'iniciar el termini de 10 dies per a la presentació de les sol·licituds per optar al procés de selecció.

TERCER: NOTIFICAR els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.- PRECS I PREGUNTES

No hi ha hagut ni precs ni preguntes.

I no havent-hi altres temes a tractar, la Presidència aixeca la reunió de tot el qual s'estén la present acta que signa l'Il·lm. Alcalde juntament amb mi, el Secretari Acumulat, que certifico

Vist-i-plau

L' ALCALDE- PRESIDENT

EL SECRETARI ACUMULAT