

EDICTE

No havent-se presentat al·legacions en el termini d'exposició pública de trenta dies a l'acord d'aprovació inicial pel Ple municipal de data 30 desembre de 2020, en relació a l'Ordenança reguladora del mercat no sedentari de Sant Vicenç de Castellet, el mateix ha quedat elevat a definitiu i es dona publicitat al text íntegre d'aquesta ordenança, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, tal com estableixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

ANNEX

"ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT NO SEDENTARI DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet disposa des de l'any 1992 d'una ordenança municipal reguladora dels mercats de venda ambulants, que s'ha mantingut vigent fins l'actualitat.

Amb posterioritat, es va adoptar la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, coneguda com a Directiva de Serveis. Aquesta consagrava el principi de llibertat d'accés i d'exercici a les activitats de serveis i també limitava substancialment el nombre d'activitats l'exercici de les quals podia subjectar-se a una autorització administrativa prèvia. No obstant això, també preveia el manteniment d'un control previ en determinats supòsits, en especial quan el nombre d'autoritzacions estava naturalment limitat, com succeeix en el cas de les autoritzacions d'ús del domini públic.

L'abast transversal de la directiva comportava que la seva transposició afectava àmbits molt diversos de l'activitat de les administracions públiques, i, per aquest motiu, aquest procés va donar lloc a l'aprovació d'un gran nombre de lleis, dictades, d'acord amb el sistema constitucional de competències, tant per l'Estat com per Catalunya.

En efecte, l'any 2009 l'Estat va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

A Catalunya, la transposició de la directiva, en matèria de comerç, va finalitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, que va modificar el text refós



de comerç interior, després modificat per la llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

Ulteriorment, la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i el Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum. Ambdues normes configuren un nou marc competencial, que afecta els ajuntaments en matèria de venda no sedentària i que comporta la necessitat, per tant, d'incloure les seves previsions en el règim sancionador d'una nova ordenança tipus.

Però, sobretot, cal fer especial èmfasi del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, que estableix una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposin.

A títol merament indicatiu, el Decret 162/2015 inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció de les autoritzacions i, finalment, les competències sancionadores.

Per a finalitzar, també cal indicar que la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica, en especial perquè modifica el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva de Serveis en quan a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també com a excepció que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic.

L'aprovació d'aquesta nova ordenança, que incorpora substancials novetats en relació amb l'ordenança de 1992, adapta la normativa municipal al marc jurídic vigent en la matèria, essent la mateixa conforme als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular l'organització i el funcionament del mercat de venda no sedentària setmanal del municipi de Sant Vicenç de Castellet i d'aquells que successivament s'hi instal·lin o es constitueixin.

La venda no sedentària es realitza, en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior i en el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.



Són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

El seu àmbit d'aplicació serà la venda no sedentària en el mercat setmanal que es celebra cada divendres al terme municipal de Sant Vicenç de Castellet.

Tanmateix, es podran realitzar altres fires i mercats puntuals en els dies i espais que l'Ajuntament autoritzi.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme els divendres entre les 8:00 hores i les 14:00 hores, amb una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat pels carrers Plaça Anselm Clavé, carrer Sant Joan i Carrer Llobregat.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació i/o modificació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, de flux de públic o de persones, per motius de coincidència amb dies assenyalats o per qualsevol altra raó justificada adequadament o d'interès general es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat donant compte, sempre que sigui possible, amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

L'Ajuntament podrà també cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, previ avís als titulars de les autoritzacions sempre que sigui possible. Així mateix, el Consistori podrà ampliar o reduir l'espai assignat al mercat i modificar la seva ubicació per raons d'interès general, justificant la necessitat dels canvis mitjançant resolució motivada i donant-ne compte als titulars de les autoritzacions afectats per les modificacions aprovades, amb antelació suficient.

L'Ajuntament podrà traslladar la totalitat del mercat o una part d'ell per motiu d'obres, grans esdeveniments esportius, culturals, socials o de qualsevol altra naturalesa, així com quan concorrin altres circumstàncies especials que dificultin la seva celebració, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

S'han de sotmetre al procediment previst a la secció 1 del capítol 2 del títol 5 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny):

- ✓ la creació de nous mercats
- ✓ la seva extinció



- ✓ les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació
 - l'increment de parades
 - el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES, ABAST DEL SERVEI DEL MERCAT, PRINCIPIS DE QUALITAT I COMPETÈNCIA EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I AUTORITZACIONS

El mercat té com objecte principal millorar l'abastament al detall d'articles varis, tant aliments frescos com d'altres productes no alimentaris, i afavorir la seva competències en preus i qualitat. El tipus d'articles de venda que es podran autoritzar per part de l'Ajuntament, seran diversos, tant alimentaris com no alimentaris.

Sempre s'haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i normalitat dels preus i la lliure competència.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

ARTICLE 5. LES PARADES

La superfície de la parada estarà limitada per un màxim de 10 metres lineals, 3 metres lineals de fons i un espai entre parades de 1 metres, excepte en els casos que per les característiques especials de l'article de venda o de composició dels elements de la parada siguin autoritzats expressament per l'Ajuntament unes altres superfícies.

L'espai a ocupar per la parada no obstaculitzarà, ni les entrades dels portals dels habitatges ni les entrades dels establiments comercials.

Queda prohibit col·locar penjolls, taulells, mostradors i penjadors a les parades que surtin fora dels metres lineals autoritzats o es trobin a una alçada que impedeixi o dificulti el lliure pas de les persones a l'entorn de la parada.



Els productes de venda no podran ser exhibits sobre el terra o paviment del carrer i sempre que per les seves característiques de volum ho permetin, hauran de situar-se a una alçada respecte al nivell del terra, no inferior a 80 centímetres.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària podrà crear-se una comissió de seguiment integrada pel/s tècnic/s municipals, representants polítics i paradistes del mercat.

En cas de crear-se la comissió de seguiment, l'Ajuntament ha de regular de manera específica la creació, el règim de funcionament, les atribucions i la dissolució d'aquesta comissió de seguiment.

Per a la constitució de la comissió de seguiment i nomenament dels representants dels paradistes, s'han de tenir en compte les associacions empresarials del sector dels marxants que voluntàriament s'hagin acreditat davant de l'Ajuntament com a entitats amb base representativa en el mercat de referència.

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
6. Establir un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
7. Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per a l'ocupació de l'espai públic.

A més a més també s'establirà i exigirà la corresponent taxa d'escombraries i de neteja que correspongui.

Les taxes que cobrarà l'Ajuntament per les esmentades llicències o autoritzacions, neteja, ocupació del domini públic o altres conceptes, es regiran per les corresponents Ordenances Fiscals.

En cas de no efectuar-se tots els pagaments es perdran tots els drets adquirits com a paradista.

En el període de l'acreditació anual de la documentació, els titulars hauran d'estar al corrent de pagament per tal de poder continuar amb l'autorització de la venda. En cas contrari, l'autorització quedarà extingida, prèvia notificació per part de l'Ajuntament.



Els rebuts es cobraran pel sistema i en els terminis que determini l'Ajuntament.

8. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.

9. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient, facilitar els mitjans i aplicar els sistemes que es considerin més idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

10. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.

11. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

12. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària. En cas d'infracció podrà intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

13. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.

14. Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC. En el cas, que així s'estipuli segons ordenança fiscal, aquests serveis comportaran una taxa addicional a la pròpia d'ocupació del mercat.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
2. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
4. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda:
 - a) Llistat amb relació de tots els productes a vendre i declaració responsable conforme compleixen tots els requisits exigits per la normativa vigent.



- b) Presentació del certificat de conformitat per vehicles isotèrmics, refrigerants frigorífics o calorífics destinats a transport de mercaderia perible quan el producte i la normativa així ho exigeixi.
 - c) Documentació tècnica del vehicle-botiga quan el producte i la normativa així ho exigeixi.
 - d) Certificat, emès pel municipi on consti la raó social del paradista, que acrediti l'alta al cens d'establiment minoristes d'alimentació i que indiqui el número de registre censal.
 - e) Presentació del registre sanitari per a les parades que com a activitat tenen la venda d'alimentació.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
9. Qualsevol altre document que l'Ajuntament consideri necessari per a la bona gestió del mercat i control de les parades i dels articles de venda.

ARTICLE 9. TIPUS D'AUTORITZACIONS

Les autoritzacions d'ocupació de la via pública per a la venda no sedentària que comprèn aquesta ordenança es classifiquen de la forma següent:

- a) Llocs fixos: ocupacions establertes de forma permanent en l'espai, durant el temps autoritzat per la llicència, no exposades a moviments, alteracions o canvis si no és per les causes assenyalades a l'article 3 d'aquesta ordenança.
- b) Llocs eventuals: ocupacions que es poden concedir sense assenyalar-ne un lloc concret de col·locació ni determinar el temps d'ús, per alguns dels següents motius:
 - per afavorir la venda de productes alimentaris de temporada.
 - per completar l'equilibri comercial del mercat de manera provisional.
 - per completar i afavorir l'oferta de proximitat i/o de productors locals.
 - per permetre l'oferiment al públic de novetats comercials, productes innovadors, serveis a les famílies i similars.
- c) Es podran concedir autoritzacions temporals en casos de titulars que no puguin assistir al mercat per situacions de malaltia greu o situacions anàlogues i no tinguin personal suplent que es pugui fer càrrec de la parada. En aquest cas, les autoritzacions s'atorgaran a precari fins que el titular de la parada pugui ocupar de nou el seu lloc de venda. Els comerciants que es podran col·locar en aquest lloc seran els que estiguin en llista d'espera d'acord amb la puntuació obtinguda al procediment d'adjudicació de parades vacants i d'acord amb l'article de venda del titular d'autorització. Mentre duri aquesta ocupació temporal, el comerciant que té concedida l'autorització de 15 anys no meritirà pagament de la taxa de mercat.
- d) Les entitats sense ànim de lucre, registrades al municipi, podran obtenir autorització per assistir al mercat un màxim de quatre dies per trimestre. En cas de manca d'espai, tindran prioritat aquelles entitats que no hagin assistit cap dia al mercat al llarg de l'any o amb el menor nombre d'assistències al mercat durant l'any en curs.



ARTICLE 10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Quan posteriorment al procediment, es produeixin vacants en llocs de venda del mercat, l'Ajuntament els assignarà als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Si queden pendents d'assignar llocs de venda un cop realitzat el procediment d'adjudicació de vacants, podran ser objecte de noves autoritzacions als interessats per un període temporal fins a la realització del següent procediment d'adjudicació de vacants. Les persones hauran de complir els requisits establerts a l'article 8.

En cada procediment públic d'adjudicació s'especificaran els requisits i elements de valoració de les ofertes, que en cap cas podran contravenir la normativa vigent. El procediment per a l'adjudicació dels llocs de venda seguiran els criteris i requisits següents:

- a) Prèviament a l'obertura del procediment públic d'adjudicació d'autoritzacions, per decret de l'Alcaldia o de l'òrgan en el qual delegui, s'establiran el nombre d'autoritzacions que es podran atorgar per a cada ram d'activitat, a fi d'aconseguir una diversificació de l'oferta comercial del mercat.
- b) La persona interessada haurà de sol·licitar una autorització per a una activitat concreta, havent-se de mantenir aquesta durant el període de vigència de l'autorització. Passat un termini de dos anys, el titular podrà sol·licitar canvi d'article de venda, prèvia justificació adequada i suficient. No obstant, abans del termini de dos anys es podrà autoritzar el canvi d'article de forma provisional, per un període de temps determinat, o de forma definitiva, en casos de productes amb poca representació al mercat.
- c) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- d) Estar en possessió de la documentació requerida a partir de l'inici de l'activitat.
- e) Que autoritza l'Ajuntament per què pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i



de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius de les altres administracions i entitats públiques.

f) El compromís de que les dades exposades a la sol·licitud presentada són certes i que es portarà la parada amb els serveis, infraestructura, producte, qualitat i característiques que s'han fet constar o d'una qualitat superior.

g) La inexactitud, falsedat o omissió en les dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

h) La falsedat i/o incompliment de l'exposat en la sol·licitud pot determinar la revocació de l'autorització.

ARTICLE 11. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

La falsedat en la declaració responsable podrà ser motiu de pèrdua de l'autorització sense possibilitat d'indemnització, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

ARTICLE 12. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i si s'escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Residus que es generaran: paper i cartró, envasos, vidre, caixes cartró, matèria orgànica o altres.

Es permetrà la substitució del titular, quan aquest no pugui assistir al mercat per causa de força major. Podran substituir als titulars de les llicències qualsevol persona que sigui degudament autoritzada pel mateix, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi i s'hagin justificat convenientment i documentalment les causes i possible durada de la inassistència.



Els substituïts del titular hauran de complir les mateixes condicions legals i de formació que es detallen a l'article 8.

ARTICLE 13. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 14. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança i hauran d'estar al corrent de pagament de la taxa per ocupació de via pública o de subministrament d'energia elèctrica, en aquells casos en que es doni aquest servei complementari.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

ARTICLE 15. AMPLIACIONS I CANVIS D'UBICACIÓ

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- a) Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- b) Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- c) Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha



d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

En cas de que hi haguí una vacant, tal i com s'ha dit anteriorment, es comunicarà a tots els paradistes, obrint-se un torn de sol·licituds entre les parades existents al mercat.

Per tal de poder autoritzar l'ampliació de la parada o bé el canvi d'ubicació, el titular de l'autorització haurà d'estar al corrent de pagament de la taxa del mercat i haurà de complir amb la normativa del mercat, en cas contrari, es desestimarà la seva sol·licitud.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 16. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) Per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova llicència en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant, com els casos d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues degudament acreditades.
- c) Per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent. Els hereus o legataris disposaran del termini d'un any, a comptar a partir de la defunció del titular, per sol·licitar la transmissió. Aquest termini podrà ser prorrogat per un termini igual o superior prèvia petició justificada dels interessats. Transcorreguts aquest termini o de les possibles pròrroques, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que reverteix a l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació en el termini esmentat, dels documents següents:

- Certificat de defunció del causant
- Certificat del Registre d'actes d'última voluntat



- Testimoni literal de l'acte resolutori de declaració d'hereus ab intestat o testament del causant.

Per actes inter-vivos podrà autoritzar-se la cessió de la concessió o autorització a favor de tercers, sempre que es doni compliment a l'apartat a o b d'aquest article, i amb subjecció de les següents condicions:

- I. Que el cessionari reuneixi les condicions per ser titulars fixades en aquesta ordenança (article 8). I en les disposicions sobre contractació administrativa aplicable.
- II. Que el cedent i cessionari estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- III. Que es presenti un document de cessió entre el cedent i cessionari.

Les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats a) i b) han de ser presentades a aquest Ajuntament indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per la transmissió.

L'Ajuntament ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer procediment de concurrència competitiva convocat per la Corporació. Si hi ha diversos interessats, s'haurà d'adjudicar per sorteig.

Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits anteriors per accedir a la parada, l'Ajuntament ha de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la parada i l'import sol·licitat per la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per optar a la parada oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

En cas que quedés deserta la transmissió per oferta pública, el transmetent disposarà de deu dies hàbils per optar entre continuar com a titular de la parada o renunciar a la mateixa amb les condicions establertes a l'article 16 d'aquesta ordenança.

El titular adquirent haurà de presentar la declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda no sedentària en el lloc que adquireix i la documentació requerida d'acord amb l'establert a l'article 8.

L'Ajuntament podrà denegar, mitjançant resolució motivada, la transmissió de la parada si el cessionari incompleix les condicions que regulen i/o condicionen la parada o l'activitat que s'hi ha de desenvolupar. No es podrà tramitar la transmissió de la llicència si s'han adoptat mesures cautelars de suspensió de la llicència municipal de venda o mentre no es resolgui l'expedient sancionador incoat que tingui per objecte una falta greu o molt greu que pugui ser sancionada amb la revocació o suspensió temporal de la llicència.

En cas que un cop autoritzada la transmissió el nou titular no compleixi amb allò establert a la declaració responsable realitzada es revocarà l'autorització.



ARTICLE 17. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1. L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants.
- Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les autoritzacions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La manca de renovació anual de la documentació requerida a l'article 8.
- A conseqüència de destinar la parada a venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant més de 6 dies seguits de mercat o 8 dies de manera alternada, en el període d'un trimestre. En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al cinquanta per cent dels llocs de venda.
- L'acumulació de dues faltes greus o l'existència d'una falta molt greu, segons article 29.

2. L'autorització municipal serà revocada de manera automàtica, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.

En aquests supòsits de revocació, de manera cautelar, es podrà procedir a la suspensió immediata de la llicència municipal de venda i la conseqüent retirada o decomís de la parada i dels productes posats a la venda.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 18. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.



Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 19. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

Els llocs de venda s'instal·laran des de les 6 hores fins a les 8 hores, hora d'inici del mercat. El desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15:30, no podent començar abans de les 14:00 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

ARTICLE 20. VEHICLES AUTORITZATS

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

ARTICLE 21. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 22. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

Els graus de parentiu indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, néts i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.



En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 23. DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets del titular

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període determinat per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar el canvi de lloc i/o la seva ampliació d'acord amb l'establert a l'article 15.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 16.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'activitat de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada. S'exclou l'elaboració o preparació de productes alimentaris si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament.

B) Obligacions del titular

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin en els terminis i de la manera que l'Ajuntament determini. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.



- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.
- L'ajuntament donarà el servei de recollida de residus comercials (els residus assimilables a domèstics), sent obligació del paradista, dipositar correctament als contenidors i espais indicats i separats per fraccions de recollida selectiva els residus generats. D'altra banda, caldrà que els residus especials que puguin generar els gestionin a través de gestor autoritzat.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar o fer-se càrrec de les despeses de reparació dels desperfectes que per motiu de l'activitat es causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.



- No exhibir en cap cas, els productes de venda sobre el terra o paviment, ni situar-los a una alçada inferior a 80 cm.
- Habilitar en el cas de les parades que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic (PVP) s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

ARTICLE 24. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat com a substituïda, en les condicions que es determinen a l'article 8 de la present ordenança.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 25. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. 2 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. 12 dies de realització del mercat en casos de naixement, adopció o acolliment de fill.
3. El temps necessari en cas de malaltia greu del/de la comerciant.
4. 2 dies de realització del mercat, en cas de malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 3 dies de realització del mercat.
5. 1 dia de realització del mercat de per trasllat de domicili habitual.
6. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprnent l'exercici del dret de vot.



7. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial, sempre que es justifiqui.

No es podrà excedir el període establert llevat de força major degudament acreditada.

En cas de malaltia o de naixement, adopció o acolliment d'un fill/a, es podrà acreditar un titular suplent que realitzi l'activitat durant l'absència del/ de la titular.

Qualsevol absència s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima 24 hores, llevat de força major.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 26. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar. En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el Personal del Mercat, a qui li correspondrà el control del mercat, situar els marxants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat. Correspon a la Inspecció Sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

ARTICLE 27. FACULTAT D'INSPECCIÓ EN SEGURETAT ALIMENTARIA

- Els titulars dels llocs de venda estan obligats a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment, en particular la relativa a higiene i control alimentaris, manipulació d'aliments, reglamentació



tecnicosanitària del comerç d'alimentació, normes d'etiquetats i emmagatzematge i tota altre normativa sectorial que els sigui d'aplicació.

- L'administració municipal té la facultat d'inspecció de tots els articles i instal·lacions, i els titular no es podran oposar al seu reconeixement ni a la seva inutilització en el cas que siguin declarats, de resultat de la inspecció sanitària, nocius per a la salut pública.

ARTICLE 28. OBLIGACIONS DELS TITULAR DE SEGURETAT ALIMENTARIA

- Tot el personal de les parades que manipuli aliments haurà de poder acreditar la seva formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments
- Les bosses i paper destinat a embolcallar tota classe d'aliments haurà de ser nou, net i especialment autoritzat per ús alimentari.

Serà responsabilitat dels titulars i els seus empleats no permetre que el públic manipuli els aliments o hi entri en contacte.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus:

1. Tindran consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les i normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) L'incorrecte dipòsit dels residus i productes excedents de l'activitat.
- c) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
- d) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- e) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus. Així mateix, tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol altre incompliment de les obligacions que s'estableixin en altres disposicions legals i reglamentàries que incideixin supletòriament en la regulació d'aquesta Ordenança, sempre que no siguin qualificades com a greus o molt greus.
- f) Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
- g) No col·locar en lloc visible o en males condicions l'identificador de l'autorització municipal.
- h) Estar malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.
- i) Practicar la venda sense indicar el preu dels productes.
- j) Desplaçar o modificar el mobiliari urbà públic.
- k) Ocupar una plaça diferent a la que està autoritzada.
- l) Exercir l'activitat per persones que no siguin el titular o el suplent, excepte en els casos previstos en aquesta Ordenança.
- m) No ocupar la parada sense previ avís a l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant un període superior a dos dies consecutius o tres alterns en un trimestre.
- n) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.



- o) L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions lleus per la Llei 18/2009 de Salut Pública.
- p) L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions lleus pel Codi de Consum de Catalunya.

2. Tindran consideració d'infraccions greus:

- a) Haver estat sancionat per tres faltes lleus en un any.
- b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- d) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- e) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- f) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- g) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- h) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- i) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta, així com dificultar el pas de vianants a habitatges o locals.
- j) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- k) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
- l) La connivència amb la venda il·legal.
- m) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- n) No ocupar la parada sense previ avís a l'Ajuntament, excepte en cas de força major, durant un període superior a 4 dies consecutius o 6 alterns en un trimestre.
- o) L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions greus per la Llei 18/2009 de salut pública.
- p) L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions greus pel Codi de consum de Catalunya.

3. Tindran consideració d'infraccions molt greus:

- a) Haver estat sancionat per dues faltes greus en un any.
- b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.
- c) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
- d) El traspàs, sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat, sense comptar amb la deguda autorització municipal, i la transmissió de l'autorització sense complir els requisits d'aquesta Ordenança.
- e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.



- f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- g) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de sis dies seguits o vuit alterns en un mateix trimestre. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- h) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- i) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
- j) Exercir l'activitat sense autorització municipal.
- k) El no pagament de drets i taxes per l'ocupació de la parada que correspongui.
- l) L'incompliment de les condicions de les parades i dels productes alimentaris que siguin tipificades com a infraccions molt greus per la Llei 18/2009 de salut pública.
- m) L'incompliment dels aspectes relacionats amb consum que siguin tipificats com a infraccions molt greus pel Codi de consum de Catalunya.

ARTICLE 30. SANCIONS

Com a conseqüència de les infraccions a les quals es refereix l'article anterior i d'acord amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, qualsevol infracció es podrà sancionar de la forma següent:

1. Per les faltes lleus:
 - a) Advertiment
 - b) Multa fins a 300 €
 2. Per les faltes greus:
 - a) Suspensió temporal de l'autorització per un termini d'un dia de mercat a quatre dies de mercat
 - b) Multa de 301 € fins a 1.000 €
 3. Per les faltes molt greu:
 - a) Suspensió temporal de la llicència de 5 dies de mercat fins a 24 dies de mercat
 - b) Extinció de l'autorització per exercir l'activitat
 - c) Multa de 1.001 € fins a 3.000 €
 4. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries i cautelars com:
 - a) La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
 - b) El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.
 - c) La imposició de multes coercitives en els casos en que la normativa ho contempli.
 5. En cas que la multa es faci efectiva en el termini de vint dies a partir de la notificació, es reduirà l'import de la mateixa en un cinquanta per cent.
- El pagament amb reducció dins el termini indicat comporta la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense resolució expressa, i només es podrà recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del pagament.



ARTICLE 31. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- b) La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- c) El grau d'intencionalitat.
- d) El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- e) La quantia del benefici il·lícit.
- f) El volum de vendes.
- g) La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- h) La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- i) El risc de dany a la salut i seguretat.

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 32. PRESCRIPCIÓ D'INFRACCIONS I SANCIONS

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys i les lleus al sis mesos. Aquests terminis es compten a partir de la comissió del fet o de la finalització del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.
2. Les sancions prescriuran quan hagin transcorregut els mateixos terminis de l'apartat anterior, llevat de les lleus en les quals el termini és d'un any. Aquests terminis comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi resolució sancionadora hagi adquirit fermesa.

ARTICLE 33. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

1. Correspon a l'Alcaldia la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.
2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències sancionadores en matèria de venda no sedentària, en els següents supòsits:
 - a. La venda practicada fora dels perímetres o indrets autoritzats o bé amb la transgressió dels dies i els horaris establerts per la normativa.
 - b. La venda practicada per qualsevol persona no autoritzada o per comerciants que incompleixen els requisits que estableixen aquesta llei, els reglaments o les ordenances reguladores.
 - c. La venda practicada en llocs que no reuneixen les condicions que estableixen aquest text, els reglaments o les ordenances reguladores.
 - d. La venda practicada sense exhibir la autorització corresponent de manera visible i permanent en la parada de venda.
 - e. L'incompliment dels requisits per a l'exercici de la venda en vehicles tenda.
3. L'Alcaldia, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el previst en la seva normativa específica, i en qualsevol cas, en els següents supòsits:



- a. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
- b. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- c. No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- d. L'incompliment dels requisits higiènic - sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

ARTICLE 34. RECURSOS

Contra les disposicions o instruccions que en matèria de la seva competència dicti el personal de l'Administració, podrà reclamar-se davant l'Alcaldia. Igual reclamació podrà interposar-se contra qualsevol ordre, instrucció o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu.

Contra els actes administratius podran exercitar-se els recursos administratius i jurisdiccionals previstos en les disposicions vigents.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona.- Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars, sempre i quan estiguin al corrent de pagament.

Segona.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en



vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança Municipal del Mercat Ambulant de Sant Vicenç de Castellet, aprovada en data 28 de febrer de 1992, pel Ple de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Sant Vicenç de Castellet a 12 d'abril de 2021

L'Alcaldesa- Presidenta

Sra. Adriana Delgado i Herreros

