



## FITXA DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ A ENTITATS SECTOR EDUCATIU

### 1.- DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport		
Carrer, plaça...		Número	Pis	Porta
Població			Codi Postal	
Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil		

### 2.- DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport		
Càrrec amb el que actua				

### 3.- DOCUMENTS APORTATS *(marqueu les casella)*

<input type="checkbox"/> Certificat de l'acord de Junta (caldrà annexar al tràmit)
------------------------------------------------------------------------------------

### 4.- ACCEPTACIÓ EN CAS D'ATORGAMENT I DADES BANCÀRIES

En el cas d'atorgament, **ACCEPTO** la subvenció per a realització de l'activitat

Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Autoritzo a l'Ajuntament per tal en cas resultar beneficiari obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas queda obligat a aportar les certificacions abans esmentades.

ACCEPTO       NO ACCEPTO

D'acord amb l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment, adreçant-se al correu electrònic [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat). També es pot fer presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica



## **ANNEX 1**

### **PROJECTE D'ACTIVITAT/S PER A LES QUALS ES SOL·LICITA SUBVENCIO**

#### **1. OBJECTIUS GENERALS**

#### **2.- ACTIVITATS PROGRAMADES**



## ANNEX 2

### CRITERIS TRANSVERSALS

#### DE FOMENT DEL MUNICIPI

##### Identitat compartida com a poble

1.- Les activitats que s'organitzen estan destinades a fomentar l'autoestima del poble?

SI  NO

En cas afirmatiu, quines són?

2.- Alguna de les activitats organitzades té un caràcter singular i especial per al municipi? (no es fa en altres llocs)

SI  NO

Quina / quines?

##### Atractivitat i projecció del poble

3.- Les activitats proposades afavoreixen la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província)

SI  NO

En cas afirmatiu, com l'afavoreixen?

4.- Realitzeu alguna activitat innovadora que aportí noves experiències o necessitats i demandes de la població?

SI  NO

En cas afirmatiu, quin?

##### Inclusió i equitat

5.- Alguna de les activitats està destinada a atraure persones amb alguna vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitats,...)?

SI  NO

En cas afirmatiu, quina?

6.- Les activitats organitzades són gratuïtes o de pagament?

gratuïtes  de pagament



### Participació social

7.- Les activitats que s'organitzen són obertes a tothom?

SI                       NO

8.- Alguna de les activitats està dirigida a nous públics?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quines són?

### DE FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU

#### Treball en xarxa entre entitats

1.- L'entitat participa en alguna de les comissions xarxes d'entitats del poble?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina?

2.- Alguna de les activitats proposades es desenvolupa en col·laboració amb altres entitats?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina?

#### Funcionament democràtic obert

3.- L'entitat segueix els mecanismes de democràcia interna (assemblees, eleccions, juntes,...)

SI                       NO

Data en que s'ha realitzat

4.- L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats?

SI                       NO

Enllaç a la publicació (adjuntar url)

#### Autonomia econòmica

5.- L'entitat té varies fonts de finançament a part de l'Ajuntament?

SI                       NO

6.- Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat

SI                       NO



### Planificació estratègica

7.- L'entitat elabora plans estratègics, de comunicació, etc. Amb periodicitat? s activitats que s'organitzen són obertes

SI                       NO

Enllaç a la publicació (adjuntar url)

8.- L'entitat col·labora en activitats organitzades per l'Ajuntament?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

## DE FOMENT I DEFENSA DEL MEDI AMBIENT

### Protecció i cura del medi ambient

1.- L'entitat realitza alguna activitat destinada a l'actuació de restauració i / o protecció del medi ambient?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

2.- L'entitat realitza alguna activitat destinada a la millora del medi ambient urbà?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

### Educació ambiental

3.- L'entitat realitza alguna activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

4.- L'entitat realitza alguna activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?



### Reducció de residus

5.- L'entitat té en compte les bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

6.- L'entitat té en compte les bones pràctiques de recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat?

SI                       NO

En cas afirmatiu, com?

### Estalvi energètic

7.- L'entitat té en compte les bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat?

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

8.- L'entitat té en compte les bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible, etc.)

SI                       NO

En cas afirmatiu, quina / quines?



## CRITERIS SECTORIAL – ENTITATS DEL SECTOR EDUCATIU

<b>Èxit educatiu i creixement personal</b>
1.- L'activitat va dirigida a la capacitació personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Educació en valors</b>
2.- L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació... <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure)</b>
3.- L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4.- L'activitat va destinada a generar una oferta innovadora en extraescolars i lleure educatiu? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Implicació familiar</b>
5.- L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Interrelació entre famílies</b>
6.- L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Millora dels equipaments i materials escolars</b>
7.- L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Foment de noves tecnologies</b>
8.- L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable?? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



ANNEX 3  
DADES ECONÒMIQUES

**Activitat 1**

**Descripció**

**Ingressos:**

**Despeses:**

**Activitat 2**

**Descripció**

**Ingressos:**

**Despeses:**

**Activitat 3**

**Descripció**

**Ingressos:**

**Despeses:**





#### Activitat 4

#### Descripció

Ingressos:

Despeses:

#### Activitat 5

#### Descripció

Ingressos:

Despeses:

#### Activitat 6

#### Descripció

Ingressos:

Despeses:



**Activitat 7**

**Descripció**

Ingressos:

Despeses:

**Activitat 8**

**Descripció**

Ingressos:

Despeses:



## RESUM ECONÒMIC DEL PROJECTE D'ACTIVITATS/S

Resum de dades econòmiques		
	Import en €	%
Cost total del projecte d'activitats (despeses)		100%
Fons propis de l'entitat (ingressos)		
Diferència entre ingressos i despeses		
<b>Sol·licitud a l'Ajuntament</b>		
Altres ingressos		

### **INSTRUCCIONS PER OMLIR L'ANNEX 3**

#### **Dades econòmiques, pressupost previst**

##### **Ingressos previstos**

Fons propis de l'entitat (quptes d'associats, patrocinadors...)

##### **Despeses previstes**

Despeses directes previstes per cadascuna de les activitats.

#### **Resum econòmic del projecte d'activitats**

##### **Resum dades econòmiques**

Cost total del projecte: Indicar el cost que tindrà aquest projecte d'activitat/s (coincideix amb el total de les despeses i ingressos que heu fet constar)

Fons propis de l'entitat: Import total que té previst aportar l'entitat per fer front a les despeses d'aquest projecte d'activitat/s, tant dels seus ingressos en concepte de quotes com d'ingressos previstos en l'exe-cució de la seva activitat.

Diferència entre ingressos i despeses: Import resultant de la resta entre ingressos i despeses.

Sol·licitud a l'Ajuntament: Import que se sol·licita per aquest projecte a l'Ajuntament.

Altres ingressos: Import de la previsió de rebre altres subvencions, bé sigui d'entitats públiques o priva



## ANNEX 4

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

--	--

Càrrec amb el que actua

--

**DECLARA** sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
  - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públic.
  - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
  - c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
  - d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
  - e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
  - f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
  - g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
  - h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
  - i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
  - j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
  - k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
  - l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.



## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- m) Que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	IMPORT

3. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta ( només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).
4. Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
5. Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
6. Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.
7. Que ES COMPROMET a comunicar qualsevol canvi dins la mateixa finalitat que es pugui produir en la finalitat de l'ajut.
8. Que assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se de la realització de l'activitat objecte de la subvenció sol·licitada.

I, perquè així consti, signo la present

A Sant Vicenç de Castellet, a

Signatura