



**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PUBLIC SECTORIAL PER A LA
INSTAL·LACIÓ D'ESPais DE BARRAQUES DINS DE LA FESTA MAJOR
DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

1.- DADES DE LA ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat		DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça electrònica	Telèfon	Número del Registre Municipal d'Entitats
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.- DADES DE LA PERSONA ACREDITADA PER A REPRESENTAR L'ENTITAT

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça electrònica	Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Càrrec amb el que actua		
<input type="text"/>		

3.- OBJECTE SOL·LICITUD

Número de barraques per la Festa Major: 1 (una) 2 (dues)

4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- Que en cas de ser una entitat o associació adjudicatària, EM COMPROMETO a complir totes les obligacions i condicions establertes en les Bases reguladores del procediment d'adjudicació de les llicències d'ocupació temporal del domini públic sectorial per a la instal·lació d'espais de barraques dins la festa major de Sant Vicenç de Castellet, aprovat per Decret d'Alcaldia 000764, de 22 de juny de 2022, i publicat en el BOPB en data 27 de juny 2002.
- Que, en cas de ser una entitat o associació adjudicatària, EM COMPROMETO a pagar el cànon de 40 euros per barraca, establert en l'article 10 de les susdites bases en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'atorgament de la llicència, i en tot cas abans de l'inici de l'ús privatiu.
- Que, en cas de ser una entitat o associació adjudicatària, l'entitat disposa de una pòlissa pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.506 € per sinistre, per respondre d'accidents que eventualment es puguin produir.
- Que assumeixo les responsabilitats que puguin derivar-se de la realització de l'activitat a desenvolupar en la barraca.



- Que com a responsable de l'entitat EM COMPROMETO a fer extensiu a tots els participants de l'activitat el contingut del protocol signat per part de l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Bages en matèria de prevenció d'agressions sexuals així com de donar recolzament al seu compliment.
- Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes i els documents adjunts són còpies autèntiques dels documents originals.
- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per ser titular de la llicència.

5.-DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Altres (optatiu)

6.- ANNEX III

ANNEX III

Declaració responsable per a esdeveniments esporàdics amb elaboració i/o servei de menjar

- He llegit el document annex "Requisits higienicosanitaris per als esdeveniments esporàdics d'alimentació".
- Que, d'acord a l'article 11.2 de les bases, assumeixo responsablement la normativa higiènica i sanitària vigent, mantenint un correcte estat d'higiene i neteja, tant en les instal·lacions com en el personal.
- Que em faig responsable de la correcta manipulació dels aliments, per tal de minimitzar el risc per a la salut de les persones derivat de la possible contaminació dels aliments.

DADES DE L'ESDEVENIMENT: BARRAQUES FESTA MAJOR ESTIU SANT VICENÇ DE CASTELLET

Dates i horaris	
Adreça	Plaça 11 de Setembre
Nombre de participants aproximat (membres de l'entitat que participaran de l'activitat)	

TIPUS DE MENJARS ELEBORATS I/O SERVITS (marqueu tantes caselles com calgui)

<input type="checkbox"/> Entrepans freds i/o calents per a consum immediat	<input type="checkbox"/> Aliments envasats i/o begudes
<input type="checkbox"/> Tapes, pinxos	<input type="checkbox"/> Plats combinats
<input type="checkbox"/> Paella	<input type="checkbox"/> Barbacoa / botifarrada
<input type="checkbox"/> Pastissos i altres productes de pastisseria	<input type="checkbox"/> Creps, gofres o similars
<input type="checkbox"/> Xocolatada	<input type="checkbox"/> Altres



DADES DEL SERVEI

Qui elabora el menjar (ells mateixos, contracten una empresa, etc.):

Disposeu de nevera per guardar els ingredients fins al moment de la seva elaboració?

Sí No cal

No (especificar quina alternativa s'utilitza)

Disposeu de nevera per guardar el menjar elaborat fins el moment del seu consum a temperatura correcta (0 - 4º C)?

Sí No cal

No (especificar quina alternativa s'utilitza)

Disposeu de superfície per a la manipulació i/o preparació dels aliments?

Sí Quantes?

No

Disposeu d'un lloc per guardar els estris de cuina (cullerot, olles, paelles, etc.) ?

Sí No

REQUISITS HIGIENICOSANITARIS BÀSICS PER ALS ESDEVENIMENTS ESPORÀDICS D'ALIMENTACIÓ

NORMATIVA SANITÀRIA: Reglament (CE) nº 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la higiene dels aliments.

Requisits de l'equip en contacte amb els aliments

- Cal que els materials i les superfícies en contacte amb els aliments siguin resistents, inalterables, i de neteja i desinfecció fàcils.
- Els estris i productes de neteja i desinfecció s'han de guardar en un lloc separat dels aliments i hauran de ser d'ús alimentari en els casos que s'hagin de netejar equips o superfícies en contacte amb els aliments.

Gestió dels residus

- Realitzar una recollida adequada dels residus, mitjançant recipients que disposin de tapa d'accionament no manual, allunyats dels productes alimentaris.

Higiene del personal

- Pràctiques correctes d'higiene dels manipuladors.
- Roba neta i d'ús exclusiu per a l'activitat.



Tractament tèrmic i requisits d'envasament i embalatge dels productes alimentaris

- Evitar l'exposició dels productes alimentaris als factors ambientals que els poden alterar (sol, pluja, pols, organismes nocius, ...).
- Mantenir, exposar i manipular els aliments en condicions adequades, a la temperatura correcta evitant el trencament de la cadena del fred, i protegits de la contaminació, la presència d'insectes i/o animals indesitjables i la manipulació directa per part de persones alienes a la manipulació de l'aliment.
- Evitar el contacte directe dels productes alimentaris o dels envasos amb el terra o qualsevol altre focus de contaminació.
- Identificar els productes alimentaris correctament i acreditar-ne l'origen, conservar les factures, albarans, etc. i la informació inclosa a l'etiqueta original dels productes alimentaris.

I, perquè així consti, signo la present

A Sant Vicenç de Castellet, a

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodades@svc.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.