



**SOL·LICITUD PRE-RESERVA PARADA A LA FIRA DEL VAPOR**

**1.- DADES PERSONALS**

**SOL·LICITANT**

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

**REPRESENTANT**

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

**2.- DADES DE CONTACTE**

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

Població

Codi Postal

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

--	--	--

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud. (en cas contrari caldrà adjuntar imatge del document d'identificació personal)

\* Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebràn les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

**3.- DADES DE LA PARADA**

Nom

Tipus

<input type="radio"/> Alimentació	<input type="radio"/> Artesania	<input type="radio"/> Entitat local	<input type="radio"/> Comerç
-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

Metres lineals

Metres fondària

Llum

Potència

Carnet (artèsà, etc..) Adjuntar document acreditatiu

Si      No

Altres

**Descripció de la parada i els productes**

Fotografia 1	Fotografia 2	Fotografia 3	Fotografia 4	Fotografia 5	Fotografia 6
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**4.- DOCUMENTS APORTATS**

Justificant assegurança Responsabilitat Civil  
Registre sanitari (per les parades d'Alimentació és obligatori)



## 5.- DECLARACIÓ JURADA

El/la sotassignat manifesta:

- Que compleix tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques aplicables als productes que té en venda.
- Que es fa responsable dels riscos o danys ocasionats de l'exercici de la seva activitat.
- Que disposa del certificat i/o titulació que acredita la seva formació en matèria sanitària, si s'escau.
- Que coneix i accepta les normes de funcionament que regulen el funcionament de la Fira del Vapor.
- Que es compromet a ingressar l'import de la quota corresponent abans del termini fixat. Un cop rebuda la confirmació d'acceptació, per tal de formalitzar la reserva d'espai per la parada.
- Que està al corrent de totes les obligacions fiscals i laborals.

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

## PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç [protecciodades@svc.cat](mailto:protecciodades@svc.cat)

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat), presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

## TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

### 1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

### 2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.