



SOL·LICITUD CITA CÀRREC ELECTE

1.- DADES PERSONALS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

--	--

REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIF / NIE / Passaport

--	--

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

--	--	--	--

Població

Codi Postal

--	--

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

--	--	--

*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

- ☐ Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

2.- EXPOSO I DEMANO (concreteu el motiu de la cita)

--

Indiqueu el número d'expedient i/o registre d'entrada si us referiu a un expedient ja iniciat:

Marqueu la regidoria amb el qual voleu tenir la trobada

☐ Recursos Humans, Comunicació i Imatge, Urbanisme i Habitatge	☐ Serveis Municipals i Via Pública, Esports i Seguretat Ciutadana	☐ Participació Ciutadana, Turisme i Comerç i Igualtat
☐ Promoció Econòmica i Ocupació	☐ Administració i Cultura	☐ Benestar Social i Ensenyament
☐ Hisenda, Gent Gran i Salut	☐ Medi Ambient i Joventut	

Indiqueu el número d'expedient i/o registre d'entrada si us referiu a un expedient ja iniciat:

3.- DOCUMENTS APORTATS (si considereu seran un element aclaridor de l'assumpte a tractar)

--

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

--



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodades@svc.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.