



## SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

### 1.- DADES DEL CREDITOR

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport		
Carrer, plaça...		Número	Pis	Porta
Població			Codi Postal	
Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil		

\*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Autoritzo a realitzar les comunicacions relacionades amb la tramitació i pagament de factures al correu electrònic que us hem facilitat.

### 2.- ALTA O MODIFICACIÓ DADES BANCÀRIES

Entitat					
Domicili de l'entitat					
IBAN					

(\*). Aquesta autorització és vàlida per temps indefinit i podrà ser modificada omplint novament aquest model i lliurant-lo a aquest Ajuntament. El creditor queda assabentat que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no acceptarà canvis de compte que constin a les factures o que arribin per altres mitjans.

### 3.- DOCUMENTS APORTATS (Només una de les dues opcions)

- Certificat titularitat dades bancàries emès per la teva banca online  
 Signatura i segell conformitat de dades en aquest mateix imprès (apartat 5 – pàgina 2 d'aquest formulari)

### 4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sota la meua responsabilitat, com a titular del compte corrent o llibreta d'estalvi, declaro que les dades anteriors són certes.

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

--



**5.- CONFORMITAT DE L'ENTITAT FINANCERA** (\*Diligència obligatòria en cas no aportar certificat titularitat de la teva banca online)

Les dades anteriors coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per a disposar dels fons del compte esmentat.

Signatura i segell

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç [protecciondades@svc.cat](mailto:protecciondades@svc.cat)

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat), presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

**TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

**1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics**

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.