



**FORMULARI DE SOL·LICITUD DE LES ACTUACIONS DESENVOLUPADES EN L'ÀMBIT DEL PROTOCOL
"PROMOCIONA'T" DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

1.- DADES EMPRESA/ENTITAT/PERSONA SOL·LICITANT

Nom de l'Entitat / empresa		Núm. Document identificatiu (NIF o DNI)	
Si escau, Número de registre Municipal d'Entitats	Si escau, nº carnet d'artesà	En cas de tractar-se de persona autònoma data d'alta al RETA	
Domicili	Número	Pis	Porta
Població	Codi Postal		
Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil	

NOM DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom de la persona sol·licitant	DNI / NIF / NIE / Passaport

DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...	Número	Pis	Porta
Població	Codi Postal		
Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil	

*Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

☐ Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

2.- MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SOL·LICITA SUPORT EN L'ÀMBIT DEL PROTOCOL "PROMOCIONA'T"

Dia i hora de l'activitat (incloent hora de muntatge i desmuntatge de l'activitat)

Espai/localització on es vol desenvolupar l'activitat.

Si escau, material sol·licitat



Descripció de l'activitat.

Enumeració detallada dels espais/materials/equipament municipals que se sol·licita en l'àmbit d'aquest protocol:

3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

	Que compleixo amb tots els requisits i dispenso dels documents obligatoris detallats al protocol del programa Promociona't" per poder acollir-me a aquesta actuació de suport.
	Que soc el responsable del correcte funcionament de l'acte, del retorn en perfecte estat del material prestat, del control 'aforament, de respectar els horaris permesos vetllant pel descans dels veïns i veïnes, de deixar els espais cedits, tant anteriors com exteriors, en bones condicions i en perfecte estat.
	Que com a responsable de l'esdeveniment assumeixo l'obligació de pagar els desperfectes ocasionats i/o reposar el material en mal estat i incórrer en els incompliments normatius i legals que puguin dur-se a terme durant l'esdeveniment degut als actes i/o accions realitzades durant l'esdeveniment
	Que quedo sotmès a les actuacions de revisió i inspecció que sol·liciti l'Ajuntament i a la presentació de la documentació extraordinària que consideri oportuna en cada cas, per garantir el compliment del protocol, la seguretat de l'acte i el dret per fer ús dels recursos municipals.
	Que l'activitat que vull desenvolupar en l'àmbit d'aquest protocol és de lliure accés i oberta a tota la ciutadania.
	Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i fiscals amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç protecciodades@svc.cat

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.