



## ANUNCI

Es fa públic, als efectes oportuns, que per Decret d'Alcaldia núm. **2026LLDC000802**, de data 21 de maig de 2026, s'ha adoptat la següent resolució, que literalment diu:

### **“BASES I CONVOCATORIA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L·LICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PUBLIC SECTORIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESP AIS DE BARRAQUES DINS DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Considerant que la Festa Major d'Estiu es portarà a terme del 10 al 13 de juliol de 2026.

Considerant que s'han elaborat unes bases i convocatòria per regulat el procediment d'atorgament de les autoritzacions per a l'ús dels espais de domini públic sectorial on s'instal·len les barraques de la Festa Major d'Estiu, destinades a la venda de menjars i begudes; Les condicions d'utilització dels espais demaniais adjudicats i les obligacions que se'n deriven i la regularització del funcionament de la Comissió de barraques de Sant Vicenç de Castellet, que literalment es transcriu:

### **“BASES I CONVOCATORIA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L·LICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PUBLIC SECTORIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESP AIS DE BARRAQUES DINS DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANT VICENÇ DE CASTELLET**

#### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte regular:

- a) El procediment d'atorgament de les autoritzacions per a l'ús dels espais de domini públic sectorial on s'instal·len les barraques de la Festa Major de Sant Vicenç de Castellet, destinades a la venda de menjars i begudes. Cadascuna de les barraques estan conformades per un mòdul de bar de 4,00 per 2,00 m amb 1 obertura davantera, 2 obertures laterals i porta a la part del darrera. Disposaran a més d'una pica d'aigua inoxidable amb connexió a aigua potable per a cadascuna de les barraques.
- b) Les condicions d'utilització dels espais demaniais adjudicats i les obligacions que se'n deriven.
- c) Regular el funcionament de la Comissió de barraques de Sant Vicenç de Castellet.



## 2. Règim jurídic

D'acord amb allò que estableixen els articles 57 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya amb aquestes bases es regula el procediment per a l'atorgament de llicència d'ocupació temporal per a ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic sectorial, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat de l'interès públic que es pretén assolir.

Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent, en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitat de major interès públic o menyscabin l'ús general.

## 3. Ubicació i nombre d'espais

L'espai de domini públic sectorial on s'instal·laran les barraques s'ubica a la plaça 11 de setembre, tal i com s'especifica en el plànol de l'annex 1.

S'instal·laran un total de vuit barraques.

## 4. Durada de la llicència

La llicència tindrà durada entre el dia 10 i el dia 13 de juliol de 2026, ambdós inclosos, i no podrà ser objecte de prorroga.

Opcionalment, i si l'adjudicatari ho requereix, es podrà portar material i frigorífics el dia 9 de juliol així com fer neteja i ordre de l'espai, sense que pugui fer us per al públic fins el dia 10.

Igualment, el dia 14 de juliol, es disposarà per buidar l'espai, sense que es pugui fer us per al públic del mateix.

## 5. Requisits per sol·licitar un espai

Poden sol·licitar aquests espais:

- Entitats, associacions i altres organitzacions cíviqes, culturals i esportives, amb un àmbit d'actuació local, amb personalitat jurídica, sense afany de lucre i que estiguin inscrites al Registre Municipals d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

Cada entitat només pot formular una única sol·licitud, en la qual s'ha de marcar l'opció del numero de barraques que es sol·licita.



## 6. Sol·licituds

**6.1. Forma.** Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant presentació del model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament i que consta com annex II a aquestes bases.

**6.2. Procediment.** Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a les presents bases s'han de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen

**6.3. Documentació.** La documentació que s'haurà de presentar serà la que es marca a continuació:

- Model formalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament i que consta com annex II a aquestes bases.
- Memòria descriptiva de les actuacions que es proposen portar a terme i que s'han de basar en els següents criteris de valoració:
  - o Proposta de gestió i dinamització de la barraca
  - o Quantitat i tipologia del servei proposat
  - o Altres criteris específics que es puguin establir en la convocatòria i que l'interessat cregui que els fa diferenciadors de la resta de propostes.

**6.4. Termini.** El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals, a comptar des de la publicació del corresponent edicte al BOP i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

## 7. Procediment d'adjudicació

### 7.1 Supòsit de sol·licituds iguals o inferiors a vuit

a) Quan el nombre de sol·licituds presentades sigui igual o inferior al nombre de barraques disponibles, l'adjudicació es durà a terme mitjançant assignació directa a favor de totes les entitats sol·licitants que compleixin els requisits establerts.

b) En el cas que, un cop efectuat el repartiment inicial, resti alguna barraca vacant, les entitats adjudicatàries podran sol·licitar l'adjudicació d'una segona barraca.



c) Si el nombre d'entitats interessades en l'adjudicació d'una segona barraca vacant és inferior o igual al nombre de barraques vacants, aquestes s'adjudicaran directament a les entitats interessades.

d) Si el nombre d'entitats interessades en l'adjudicació d'una segona barraca és superior al nombre de barraques vacants, l'adjudicació es realitzarà mitjançant sorteig.

## **7.2. Supòsit de sol·licituds superiors al nombre de barraques.**

Quan el nombre de sol·licituds presentades superi el nombre màxim de vuit barraques disponibles, l'adjudicació es durà a terme mitjançant concurs, d'acord amb els criteris establerts a l'article següent

## **7.3. Criteris de valoració**

S'ordenaran les sol·licituds per puntuació de major a menor, segons els criteris de valoració que es marquen a continuació:

- a) Qualitat del projecte o proposta de gestió i dinamització de la barraca.
- b) Quantitat i tipologia del servei proposat.
- c) Altres criteris específics que es puguin establir en la convocatòria.

La valoració correspondrà a l'òrgan col·legiat que es determini en la convocatòria.

## **7.4 Preferència en convocatòries posteriors**

Les entitats participants que no resultin adjudicatàries adquiriran preferència en el procediment d'adjudicació de les barraques corresponents a l'exercici immediatament següent.

## **8. Comissió de selecció**

- Regidor/a de Cultura
- Regidor/a de Joventut
- Tècnic/a de Cultura
- Tècnic/a de Territori

## **9. Procediment d'adjudicació de llicències**

**9.1.** Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, es reunirà la Comissió de Selecció, en acte no públic, i durà a terme les següents actuacions:

- a) Comprovació formal de les sol·licituds presentats. En el supòsit que alguna de les sol·licituds no reuneixi els requisits establerts en aquesta convocatòria, es requerirà a l'entitat perquè en un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni la documentació o acompanyi els documents



preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució.

b) Formulació de la proposta de les entitats admeses i excloses

Les sol·licituds es resoldran segon l'establert en l'apartat 7 de les present bases.

**9.2.** L'òrgan competent per l'atorgament de les llicència, serà l'Alcaldia.

**9.3. Termini de renúncia.** Les entitats que vulguin renunciar a la llicència disposaran de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'atorgament de la llicència.

**9.4. Sorteig de lloc.** Atorgades les llicències dels espais de barraques, es sortejarà l'ordre de preferència per escollir ubicació. El sorteig es realització en sessió pública, en la data, hora i lloc que es determini en l'acord d'atorgament de la llicència que serà notificat.

## **10. Comissió de barraques**

**10.1 Objecte.** La Comissió de Barraques és un òrgan de col·laboració ciutadana amb l'Ajuntament que té per objectiu la gestió de les activitats que es duren a terme en l'espai de barraques durant la Festa Major.

**10.2 Atribucions.** La Comissió de Barraques tindrà les següents atribucions:  
a- Elaboració de torns de treballs, per tal de garantir que es dona compliment als requeriments especificats en l'apartat 10.10 de les presents bases.

b. Coordinar-se per tal d'establir els preus de venda dels aliments i begudes que es posaran a la venda en les barraques. Cal especificar que totes les entitats han d'acordar un preu comú per a tots els participants, el qual es comunicarà prèviament a l'inici de la Festa al consistori.

**10.3. Composició.** . La comissió de barraques estarà integrada per:

- 1 membre de cada entitat autoritzada
- 1 membre de la corporació

## **11. Condicions particulars de llicències**

**11.1. Aportació econòmica a l'Ajuntament.** Cada barraca haurà de fer efectiu a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet un cànon de 50 euros. L'import del cànon s'haurà de fer efectiu a l'Ajuntament en els terminis i formes que constataran en la notificació de l'acord d'atorgament de la llicència.



**11.2. L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet no assumirà els deutes que puguin tenir les entitats amb tercers.**

**11.3.** Explotació de les barraques. Els llocs objecte de la llicència hauran de ser explotats exclusivament per l'entitat titular de la llicència, sense que es pugui transmetre a tercers.

Les persones que realitzin tasques en les barraques, hauran de ser major de 16 anys i han d'estar sota la supervisió immediata i continua d'una persona major d'edat. Les persones menors d'edat hauran de comptar amb l'autorització per escrit dels pares i mares, o tutors legals que tinguin la seva guarda i custòdia. Cap persona menor de 16 anys, podrà estar, per cap motiu i sota cap circumstància, a l'interior de la barraca.

**11.4. Certificats acreditatius de no haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.** Totes les entitats titulars d'una llicència hauran de presentar la declaració responsable disponible en el següent enllaç ,segons la qual el responsable de l'entitat acredita que es dona compliment a aquesta condició.

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

**11.5. Assegurances.** Totes les entitats titulars d'una llicència d'espai sectorial per a una barraca estan obligades a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil i mantenir-la vigent amb una cobertura mínima de 300.506 € per sinistre, per respondre d'accidents que eventualment es puguin produir. La documentació acreditativa d'estar amb possessió de la referida assegurança s'haurà de lliurar a l'ajuntament abans del muntatge de la barraca. Les entitats seran responsables dels danys que eventualment ocasionin a tercers, atès que no estan sota cap relació de dependència amb l'Ajuntament.

**11.6** Recomanacions d'autoprotecció. El responsable de cada barraca té l'obligació de divulgar, entre totes les persones que col·laborin en l'activitat de la seva barraca, els consells i recomanacions d'autoprotecció que es transmetin des de l'Ajuntament.

**11.7. Residus.** Es obligatori la col·locació del contenidor d'orgànica que us facilitarà l'ajuntament a la part posterior de cadascuna de les barraques. També es responsabilitat de cada barraca la selecció de les diferents fraccions dels residus i dipositar-los als contenidors de recollida que hi haurà col·locat en el lloc del recinte que s'indicarà abans de l'inici de la Festa Major.

**11.8. Protocol per la gestió dels equips de música.** Els equips de so, música, etc, s'hauran d'ajustar a un màxim de so raonable. Aquests s'hauran de tancar quan hi hagi concert i en el moment de tancament de les parades.



En general, el volum no haurà de sobrepassar l'àmbit estricte de la perifèria de cada barraca, evitant molestar la resta de parades i els visitants.

L'Ajuntament es reserva el dret de fer apagar els equips de so que incompleixen els requisits anteriors i/o que dificultin el bon funcionament de les proves de so i/o dels concerts.

**11.9. Ampolles i vasos.** Per tal d'evitar accidents a causa de vidres i similars, únicament es podran fer servir els gots reutilitzables. Igualment la resta de material no podrà ser de vidre i no es podran deixar emportar les ampolles i envasos fora del lloc de consumició.

### 11.10. Horaris

L'horari d'obertura al públic serà:

- Divendres 10/07 de 20:00 a 05:00 h
- Dissabte 11/07 de 20:00 a 05:00 h
- Diumenge 12/07 de 20:00 a 02:30 h
- Dilluns 13/07 de 20:00 a 02:30 h

En cas que les entitats vulguin ampliar l'horari marcat, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament per tal d'obtenir-ne la corresponent autorització, si s'escau.

Serà obligatori que totes les barraques donin servei divendres, dissabte i diumenge. Dilluns haurà d'haver-hi un mínim de quatre barraques obertes, tenint-se que coordinar entre les autoritzades a través de la comissió de barraques. Caldrà comunicar a l'Ajuntament, quines barraques obriran cada dia.

**11.11. Política lingüística.** En compliment de la Llei 1/1998, de política lingüística i de la Llei 3/1993, de 5 de març de l'estatut del consumidor, les persones físiques o jurídiques a qui s'adjudiqui un espai a la fira tenen l'obligació de donar compliment als requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36 de la citada llei, i més concretament, han de:

- a) Disposar de la capacitat i condicions necessàries per atendre als consumidors i consumidoras en qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya (el català i el castellà) indistintament (art. 27 de la Llei 3/1993)
- b) Disposar de senyalització i cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta al públic redactats almenys en català. Amb excepció de les marques, nom comercials i rètols emparats per la legislació de propietats industrial (art. 26 de la Llei 3/1993)

### 11.12 . Formació estratègies de dispensació responsable d'alcohol.

Amb l'objectiu de poder informar sobre els diferents tipus de drogues i consum que coexisteixen en el espais de musica i ball, així com per donar eines per identificar i anticipar correctament a situacions de risc evitant que puguin



convertir-se en problemàtiques, per part de l'Ajuntament i en col·laboració amb la Diputació de Barcelona, s'impartirà un taller formatiu basat en estratègies de dispensació responsable d'alcohol.

Es tracta d'un taller de 2 hores sense cap cost per part dels participants, i al qual serà obligatori l'assistència de 2 persones representatives de cadascuna de les entitats que guanyin l'adjudicació d'una de les barraques de festa major.

## **12. Higiene i salut. Prevenció del consum de drogues i alcohol**

**12.1.** Prevenció de consum de drogues i alcohol. Les entitats hauran de complir les instruccions i col·laborar amb el que determini l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en el marc de la campanya de prevenció del consum de drogues i alcohol.

La venda de begudes alcohòliques estarà sotmesa a la normativa vigent, d'acord amb la qual està totalment prohibida la venda i el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys. Cal fixar un rètol en un lloc perfectament visible d'aquesta prohibició amb un format mínim DIN A3, el qual serà facilitat per part de l'Ajuntament.

En cas de venda i subministrament de begudes alcohòliques a joves, els responsable que atenguin la barraca tenen l'obligació a demanar sempre el Document Nacional d'Identitat i comprovar l'edat de la persona.

**12.2.** Higiene i salut. Els titulars de les llicències estan obligats a observar estrictament la normativa higiènica i sanitària vigent, mantenint un correcte estat d'higiene i neteja, tant en les instal·lacions com en el personal, i donar compliment a les següents obligacions:

- a) No es podrà fer la preparació dels aliments, ni el seu posterior cuinat en altres indrets que no sigui "in situ" a la mateixa barraca.
- b) Tenir suficients elements de fred (congeladors, neveres, etc) per conservar els productes a elaborar i per la descongelació dels mateixos.
- c) Disposar de suficient espai d'emmagatzematge
- d) Els productes de neteja no poden estar en contacte amb productes alimentaris
- e) Els productes alimentaris no podran estar en contacte directa amb el terra
- f) S'haurà de presentar una declaració responsable per a esdeveniments esporàdics amb elaboració i/o servei de menjar (annex 3)
- g) Com a mínim un responsable de cada barraca haurà d'assistir a una jornada que es realitzarà a l'ajuntament en la qual es donaran els criteris higienicosanitaris mínims que s'han de complir, normativa en seguretat alimentària d'aplicació i criteris de manipulació correctes. Aquesta sessió formativa serà impartida per part de personal tècnic de l'Ajuntament.
- h) Per part de l'Ajuntament es farà arribar un annex de requisits higienicosanitaris, sent el responsable de la barraca l'encarregat de



difondre aquesta informació entre totes les persones que participin en l'activitat

- i) Les superfícies de treball han de ser de material de fàcil neteja i desinfecció.
- j) L'exposició de menjars cuinats haurà d'estar conservat en fred
- k) Tots els estris i utensilis han de ser aptes per a ús alimentari.
- l) El transport dels aliments fins a la barraca es realitzarà en recipients adequats, en bon estat de conservació i mantenint la temperatura en cas de ser necessari, complint en tot moment les condicions higièniques i sanitàries que marca la normativa vigent.
- m) Queda prohibida la venda d'aliments, begudes i en general de qualsevol producte que no vingui etiquetat correctament i que no estigui autoritzat per la Generalitat de Catalunya o pel Ministeris de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.
- n) Les parades hauran de disposar de llistes de preus dels seus article, exposades al públic.
- o) Per part de l'Ajuntament es podrà realitzar una inspecció per part dels serveis tècnics prèviament a l'obertura de la barraca, indicant en el cas que sigui pertinent, punts a solucionar per tal de donar compliment a la normativa.

**12.3** Prevenció d'agressions sexuals . Per part de l'ajuntament es proporciona a cada responsable de barraques, una copia del Protocol signat per part de l'ajuntament amb el Consell Comarcal en matèria de prevenció d'agressions sexuals. El responsable es compromet a fer-ho extensiu a tots els participants i de donar recolzament per al seu compliment.

### **13. Instal·lació, muntatge i desmuntatge i característiques de les barraques**

**13.1.** El muntatge i instal·lació de les barraques així com el seu desmuntatge anirà a càrrec de l'ajuntament

**13.2.** Es prohibeix la instal·lació de taules, cadires i altres elements anàlegs a l'exterior de les barraques.

**13.3.** Cada barraca tindrà, com a mínim, instal·lat un extintor contra incendis de 5 kg de pols seca polivalent, que serà facilitat per l'Ajuntament.

**13.4.** En cap cas s'utilitzarà el recinte per emmagatzema combustible.

**13.5.** En cas de col·locar cartells publicitaris de cases comercials, s'haurà de demanar autorització prèviament a l'Ajuntament.

**13.6.** La instal·lació elèctrica de les barraques es posarà en marxa, revisat prèviament el seu correcte funcionament i supervisada per la Brigada municipal de l'Ajuntament. El consum elèctric anirà a càrrec de l'Ajuntament, però es



sol·licita a les entitats, que tinguin cura del consum i que els equips instal·lats siguin energèticament eficients.

**13.7.** Connexió aigua potable. A la part posterior s'instal·larà una aixeta d'aigua potable.

**13.8.** Plànol de situació. Annex 1

## **14. Causes d'extinció de les llicències**

Les causes d'extinció de les llicències son les següents:

- a) Venciment del termini de l'ocupació
- b) Renúncia expressa del titular
- c) Manca de pagament del cànon o no presentar el certificat de disposa de l'assegurança de responsabilitat civil
- d) Revocació per raó d'interès públic o per incompliment de les condicions de la llicència establertes en aquestes bases, prèvia audiència a l'interessat. “

Considerant la proposta d'acord presentada per la Regidora de Cultura i Via Pública, Carme Jiménez Fernández.

## **FONAMENTS DE DRET**

De conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), ens trobem davant un negoci exclòs de l'àmbit d'aplicació de la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic.

Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova al text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

En exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret 874/2023 de data 26 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 4 de juliol de 2023

Per tot això, proposo la següent:

## **RESOLUCIÓ:**

**PRIMER.- APROVAR les BASES I CONVOCATORIA DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI**



PUBLIC SECTORIAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ESP AIS DE BARRAQUES  
DINS DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

**SEGON.- PUBLICAR** les bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació, perquè en el termini de cinc dies naturals es presentin les sol·licituds.

**TERCER.- NOTIFICAR** els presents acords segons el que estableix l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.”

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Sant Vicenç de Castellet, 29 de maig de 2026

L'Alcalde-President,  
Daniel Mauriz Vidal