



MANEL MARTINEZ I MIRA, Secretari de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, comarca del Bages

CERTIFICA:

Que la JUNTA DE GOVERN LOCAL en SESSIÓ ORDINÀRIA el dia 17 de maig de 2023 adoptà per Unanimitat dels seus assistents, entre altres, els següents acords a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta (art. 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals):

“

Assumpte:

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EDUCATIVES PER A L'EXERCICI 2023 (Exp. X2023002132)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).

Atès que l'esmentada Ordenança en el seu article 10.2 disposa que el procediment ordinari de concessió de les subvencions serà la concurrència competitiva, de conformitat amb allò previst a l'article 22 LGS.

Atès que per tal de donar compliment a les previsions del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet des de la Regidoria d'Ensenyament es volen fomentar les activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.

Vist que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 5.000€ amb càrrec a l'aplicació 12 326 489029 del pressupost de l'exercici 2023.

Atès que per acord del Ple de data 23 de febrer de 2022 es van aprovar les Bases reguladores de les subvencions per activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 9 de març de 2022.

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS.



Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció procedeix publicar el corresponent extracte i text de la convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 LGS.

Considerant que les Bases Reguladores específiques d'aquestes subvencions estableixen que l'acord d'aprovació de la convocatòria de les mateixes correspon a la Junta de Govern Local.

Vist l'informe emès pel Tècnic del Pla Educatiu d'Entorn.

Considerant el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i d'acord amb allò establert en l'art. 21 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per Alcaldia-Presidència núm. 620, de 28 de juny de 2019 de règim de sessions de la Junta de Govern Local i delegacions.

Per tot això,

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per activitats educatives per a l'exercici 2023, en el marc de les Bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 23 de febrer de 2022, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS EDUCATIVES PER A L'ANY 2023

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del departament de Serveis a les Persones, de subvencions destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu:

- Activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona n^a CVE 202210036119 de data 9 de març de 2022



2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 12 326 489029 Subvencions Ensenyament..... 5.000 €

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

3.1 – Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats educatives sense ànim de lucre, les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres educatius, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixen les següents condicions:

- Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats educatives sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

3.2- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

4- Activitats i conceptes subvencionables

Podran ser subvencionades aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- a) Complementin l'activitat curricular del centre.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.
- c) Activitats en període de vacances.

3.4- Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- a) Contractació de serveis.
- b) Material fungible necessari per a l'activitat.
- c) Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- d) Adequació d'espais per dur a terme l'activitat.
- e) Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- e) Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.



f) Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 35% del pressupost de l'activitat, entenen per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podran trobar-se a la web municipal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 7 s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Percentatges màxims de subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.



L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

7- Documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

8- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Transversals
 - Foment del municipi
 - Foment del teixit associatiu
 - Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial Educatives
- Metodològics
 - Per uns projectes i unes activitats viables i coherents

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència		
<i>Transversal:</i> <i>Foment del municipi</i> <i>Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i>Identitat compartida com a poble</i>	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25	
			No	0			
				Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
				No	0		
	<i>Atractivitat i projecció del poble</i>	2,50		Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província...)	1,25	Si	1,25
				No	0		
				Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
				No	0		
	<i>Inclusió i equitat</i>	2,50		Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
				No	0		
				Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
				No	0		
<i>Participació social</i>	2,50		Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25	
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0	



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència		
<i>Transversal : Foment del teixit associatiu</i> <i>Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i>Treball en xarxa entre entitats</i>	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1	
				No	0		
				L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1	Si	1
					No	0	
	<i>Funcionament democràtic i obert de les entitats</i>	2		L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
					No	0	
				L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1	Si	1
					No	0	
	<i>Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats</i>	2		L'entitat té diverses fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
					No	0	
				Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
					No	0	
<i>Amb planificació i estratègia</i>	1		L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	1	Si	1	
					No	0	
<i>Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament</i>	3		L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	3	Cap	0	
					De 1 a 3	1	
					Més de 3	2	

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima		
<i>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i>Protecció i cura del medi ambient</i>	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25	
				No	0	
				Activitat destinada a la millora del medi ambient urbà	Si	1,25
					No	0
	<i>Educació ambiental</i>	2,5 punts		Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
					No	0
				Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius, més enllà dels membres de la pròpia entitat	Si	1,25
					No	0
	<i>Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable</i>	2,5 punts		Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
					No	0
				Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
					No	0
<i>Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres</i>	2,5 punts		Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25	
				No	0	
			Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25	
				No	0	



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Educació Màxim 50 punts	Èxit educatiu i creixement personal	10	L'activitat va dirigida a la capacitat personal i acompanyament en àmbits que poden contribuir a l'èxit educatiu	10	No	0
					Sí	10
	Educació en valors	6	L'activitat va dirigida a reforçar valors de convivència, respecte, cohesió social, participació, no discriminació, etc.	6	No	0
					Sí	6
	Activitats d'educació no lectiva (extraescolars i lleure educatiu)	10	L'activitat va destinada a generar una oferta més assequible d'extraescolars i activitats no lectives	5	No	0
					Sí	5
	Implicació familiar en l'educació	6	L'activitat va destinada a motivar i donar eines a les famílies per fer un millor acompanyament educatiu dels fills	6	No	0
					Sí	6
	Interrelació entre famílies	6	L'activitat va destinada a promoure la coneixença i col·laboració entre famílies en l'entorn escolar	6	No	0
					Sí	6
Millora dels equipaments i materials escolars	6	L'activitat va destinada a millorar la infraestructura, equipaments o materials escolars públics disponibles per a l'alumnat del municipi	6	No	0	
				Sí	6	
Foment de noves tecnologies	6	L'activitat promou el coneixement i domini de les noves tecnologies o/i el seu ús responsable	6	No	0	
				Sí	6	

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un desglós i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglós dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra els projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	<i>Coherents</i>	<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció



Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2023.

10- Procediment de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Serveis a les Persones.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 9 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11- Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.



12- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'art. 17 de les Bases generals reguladores per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció socials organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la corresponent convocatòria.

13- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

El termini màxim per a la justificació de les subvencions concedides s'establirà a la convocatòria. La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.



- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.

- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La documentació justificativa ha de complir els requisits que es determinin específicament en la convocatòria. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies.

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.

SEGON.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 5.000€ amb càrrec a l'aplicació 12 236 489029 del pressupost de l'exercici 2023.

QUART.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- DISPOSAR la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, les quals restaran exposades al públic.

”

I PERQUÈ AIXÍ CONSTI i als efectes oportuns, lliuro el present certificat amb el vist i plau de l'Alcaldessa, a Sant Vicenç de Castellet.

Signat i datat electrònicament

Certifico
El Secretari

Vist-i-plau
L'Alcaldessa - Presidenta