



ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de les bases generals reguladores de les subvencions per a persones professionals autònomes de nova constitució a Sant Vicenç de Castellet (Expedient X2023003933)

El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària, celebrada el passat dia 29 de maig de 2024, va aprovar per Unanimitat dels seus assistents, les Bases generals reguladores de les subvencions per a persones professionals autònomes de nova constitució a Sant Vicenç de Castellet, les quals es van sotmetre a informació pública mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província (CVE 202410109506) de data 17/06/2024, a l'E-tauler de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, des del dia 12/06/2024 fins el dia 17/07/2024, ambdós dies inclosos, així com també es va publicar una referència de l'aprovació al DOGC núm. 9193, en data 28/06/2024.

Durant el termini d'exposició pública, per un període de vint dies hàbils, no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment, per la qual cosa l'aprovació inicial esdevé definitiva.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en el BOPB, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

De conformitat amb els articles 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre de les bases específiques aprovades:

“ BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES PROFESSIONALS AUTÒNOMES DE NOVA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DE CASTELLET

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases generals és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques de Sant Vicenç de Castellet, que iniciïn una activitat econòmica de nova constitució, com a professionals autònoms.

2. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa aplicable.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Correspon a l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases generals i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

3. COMPATIBILITATS

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat objecte de la subvenció.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions, caldrà complir amb els següents requisits:

- a) Estar empadronat a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 3 mesos abans de l'inici de l'alta de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Mantenir l'empadronament durant el temps de la concessió de la subvenció, i, com a mínim, fins a l'aprovació de la justificació.
- c) Haver iniciat una activitat econòmica com a professional autònom durant el termini detallat a la convocatòria.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.



- e) No haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud.

5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

La sol·licitud de la subvenció per cada convocatòria suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

- Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant un període de 6 anys.

6. DESPESES ELEGIBLES

Es consideraran subvencionables les següents despeses:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms) dels dotze primers mesos.
- Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució.
- Les despeses de gestoria o assessoria dels tràmits d'alta d'autònom.
- Les despeses derivades de la contractació d'assegurances de caràcter obligatori per al desenvolupament de l'activitat per un període de cobertura màxim d'un any.
- Despeses derivades de la creació d'una pàgina web.
- Les despeses d'inversió fins a un màxim del 50% de la subvenció.
- Totes aquelles despeses de l'activitat econòmica/empresarial.



No es consideraran subvencionables i, per tant, no seran susceptibles d'aquests ajuts:

- L'impost sobre el Valor Afegit i aquells impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7. PERIODE D'EXECUCIÓ

El període de la concessió de la subvenció és l'associat a les dotze primeres quotes al RETA, és a dir, es subvencionaran les despeses recollides en l'apartat 6 de les presents bases i que hagin tingut lloc en els dotze primers mesos de la nova activitat.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1.- Termini

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i fins a la data de finalització que s'indicarà a la convocatòria específica.

8.2. Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds de les subvencions objecte de les presents bases s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. Així mateix, es podran presentar presencialment als registres municipals (Oficina d'Atenció Ciutadana).

També es podrà presentar la documentació de forma electrònica a través de la seu electrònica www.svc.cat, apartat tràmits, subvencions professionals autònoms de nova constitució -icona tramitar-

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model establert per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, que trobareu a la web de l'ajuntament, apartat tràmits, subvencions per professionals autònoms de nova constitució, pestanya documentació.

Juntament amb la sol·licitud cal aportar la següent documentació per a la correcta tramitació de la subvenció.

8.3. Documentació a aportar

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

1. Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
2. Fotocòpia de l'alta al cens del RETA, de l'epígraf en el qual s'ha tramitat l'alta als efectes de la Seguretat Social.
3. Certificat de vida laboral del sol·licitant
4. Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicables.
5. Còpia del contracte de compra-venda o lloguer del local situat al municipi, si s'escau.



6. Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria general de la seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
7. Declaració responsable de compliment de les obligacions relacionades al punt 4.
8. Declaració responsable de complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
9. Declaració responsable de no haver estat mai beneficiari/ària de la mateixa subvenció objecte d'aquesta sol·licitud.
10. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
11. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
12. Acreditació de disposar d'una adreça electrònica

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament. Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases generals és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins esgotament de la consignació pressupostària. El procediment de concessió és per tant, de concurrència sense ordre de prelació, d'acord amb el previst a l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants aconsegueixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la convocatòria específica. La resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelació relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.



L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Presidenta: Tècnica de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

10.- NOTIFICACIÓ DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

La notificació de la resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats/des s'ha d'entendre com a desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

11. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà de:

- Mil euros (1.000 €) pels autònoms de nova constitució que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i estiguin empadronats a Sant Vicenç de Castellet.



- Dos mil euros (2.000,00 EUR) pels autònoms de nova constitució empadronats a Sant Vicenç de Castellet que iniciïn una activitat dintre del Municipi de Sant Vicenç de Castellet i que lloguin un local dins el municipi per a desenvolupar la seva activitat.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost derivat de l'alta a l'activitat econòmica. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar de l'esmentada activitat subvencionada. En el supòsit que es declari la baixa de l'activitat, el beneficiari haurà d'aportar la documentació pertinent i es procedirà, si s'escau, a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de l'activitat econòmica.

12. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació, per part de la persona beneficiària, d'un escrit presentat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o telemàticament mitjançant el tràmit d'instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

13. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- El beneficiari no compleixi amb els requisits establerts en les presents bases.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- La renúncia total del beneficiari a l'assignació econòmica.
- El no compliment de la finalitat i/o de les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts.
- La renúncia parcial del beneficiari a la subvenció.



14. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat la despesa que fonamenta la subvenció. No obstant això, els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en el termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retintut fins a la justificació de la subvenció concedida. Aquest import restant es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la documentació de justificació.

15. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini d'execució de la subvenció, és a dir, des del pagament de la dotzena quota de cotització al RETA.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i/o altres documents de valor probatori i s'ajustarà a la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i al Reglament 887/2006 que la desplega.

Requisits de les factures: Ser originals o fotocòpies compulsades. L'original es segellarà per l'administració perquè no pugui ser presentada per altre justificació. Ser de data de l'any en que s'atorgui la subvenció. Anar a nom del beneficiari i reunir requisits tècnics oficials (NIF, núm. factura...). Concepte referit a l'activitat subvencionada. Rebuts o segell que certifiqui el pagament de la despesa. (La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes).

16. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d'aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

17. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

18. RECURSOS



Contra les resolucions que s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar -se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

19. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.“

Sant Vicenç de Castellet, 8 d'agost de 2024

L'Alcalde accidental,
Antoni Calveras Fulgarolas