



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA RELACIONADA AMB CONSTRUCCIÓ I VEHICLES

1.- DADES PERSONALS

Nom i Cognoms / Raó social (SOL·LICITANT)

DNI / NIF / NIE / Passaport

Nom i Cognoms / Raó social (REPRESENTANT)

DNI / NIF / NIE / Passaport

* En cas de representació cal adjuntar el document d'autorització de la representació, podeu trobar un model al següent [enllaç](#)

2.- DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

Població

Codi Postal

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

* Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

3.- DADES DE LA SOL·LICITUD

Tipus

Nova

Pròrroga de sol·licitud immediatament anterior amb número de Registre d'Entrada

Ocupació de via pública vinculada a la llicència d'obres número

4.- DADES DE L'OCUPACIÓ

Motiu

Tall de Carrer

Reserva espai per a vehicles

Reserva per a contenidors/material

Ocupació amb bastida (*)

Emplaçament (carrer, plaça...)

Durada de la ocupació

Data inici

Hora inici

Hores

Dies

Mesos

Anys

Llargada (mínim 1 mt)

Amplada (mínim 2 mts)

Total m²

(*) en cas de bastida que no permeti el pas dels vianants i/o vehicles, es cobrarà a més de l'espai reservat per la bastida, l'espai necessari per permetre el pas a vianants i/o vehicles, i aquest es calcularà com al doble de l'espai que ocupa la bastida.

La meua bastida permetrà el pas dels vehicles i/o vianants amb normalitat (aplicable a bastides)

Carrer d'amplada inferior a 6 metres (aplicable a tall de carrer)

Presentaré la meua sol·licitud telemàticament i per tant sol·licito que s'apliqui a la liquidació el descompte corresponent



5.- PAGAMENT

Les dades introduïdes per tal d'efectuar el càlcul de la liquidació seran objecte de validació i es podran generar liquidacions addicionals.

Instruccions per a l'autoliquidació:

Pots efectuar el pagament electrònicament a través del següent [enllaç](#). O bé fent un ingrés a un dels següents comptes corrents:

- Caixabank - ES86.2100.0361.5302.0011.4117
- BBVA - ES66.0182.6035.4302.0154.7870

Justificant de pagament

6.- DADES COMPLEMENTÀRIES

Observacions (senyalització adicional...)

Document de suport (plànols, croquis...)

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç <https://www.svc.cat/condicions-dus/>
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica.

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.