

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES QUE CONTRATEN PERSONAS EN PARO, 2024.

BDNS(Identif.): 789379.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789379>.

CONVOCATORIA POR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA NO COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS QUE CONTRATEN HABITANTES DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓN DE PARO INSCRITOS AL SERVICIO MUNICIPAL DE OCUPACIÓN AL EJERCICIO 2024.

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras Generales y Diario Oficial donde se han publicado.

Por el acuerdo de Pleno de fecha 29 de mayo de 2024, fueron aprobadas las Bases Reguladoras por el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través de la Concejalía de Promoción Económica y Ocupación, de subvenciones destinadas a financiar medidas que tengan como objetivo:

- La regulación de la concesión de subvenciones a aquellas actividades económicas que contraten habitantes de Sant Vicenç de Castellet en situación de paro y como demandantes de ocupación no ocupados que figuren dados de alta a las Oficinas de Trabajo de la Generalitat de Catalunya y/o en el Servicio Municipal de Ocupación de Sant Vicenç de Castellet para incentivar la creación de puestos de trabajo y la ocupación de los habitantes del municipio.
- Estas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación al Boletín de la Provincia de Barcelona n.º CVE 202410142232 de fecha 16 de agosto de 2024.

2. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

1) El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es financiar medidas que tengan como objetivo incentivar la creación de puestos de trabajo en el municipio y la ocupación de sus vecinos y vecinas, sobre todo de aquellos que presentan especiales dificultades de acceso al mercado de trabajo, impulsando un programa de subvenciones para apoyar a empresas del municipio para generar nuevos puestos de trabajo, fomentando así la ocupación local.

2) Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, se tendrán que destinar a financiar las contrataciones desarrolladas entre el 1 de diciembre de 2022 al 30 de noviembre del 2024.

3) Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Acción Municipal, y de acuerdo con sus previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas tendrán que fomentar actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

o Fomentar la creación de puestos de trabajo y la ocupación de los habitantes del municipio.

3. Cuantía de las subvenciones

3.1. Cuantía individualizada de la subvención

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La cuantía máxima de las subvenciones a otorgar a cada beneficiario será la determinada en el punto 15 de las bases generales, y que son las siguientes, para cada uno de los contratos laborales:

- 1) En los contratos de una duración mínima de 3 meses, hasta un importe de 1.000,00 € y de hasta 2.000,00 €, si la persona contratada tiene más de 45 años o se encuentra en situación de riesgo de exclusión social.
- 2) En los contratos de duración indefinida hasta un importe de 2.000,00 € y de hasta 3.000,00 € en el caso de que la persona contratada tiene más de 45 años o se encuentra en situación de riesgo de exclusión social.
- 3) En el supuesto de que la oferta de trabajo sea gestionada por el Servicio de Ocupación del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet habrá un incremento de la subvención de 250,00 €, teniendo en cuenta que la gestión conlleva:
 - a) La empresa interesada al contratar una persona de Sant Vicenç de Castellet tendrá que ponerse en contacto con el Servicio Municipal de Ocupación.
 - b) El Servicio Municipal de Ocupación le enviará los currículums adecuados por el puesto de trabajo demandado.
 - c) La empresa responde al Servicio Municipal de Ocupación con el candidato escogido, acreditando su contratación.

Las cuantías de las subvenciones otorgadas no podrán exceder del 50% del coste del contrato laboral formalizado (salario bruto + coste empresa Seguridad Social).

El importe de la subvención, junto con el de las subvenciones concedidas con la misma finalidad por otras entidades públicas o privadas, no podrá ultrapasar el coste de la obra o actividad subvencionada.

En el supuesto que se finalice la relación laboral con la empresa antes de finalizar el plazo establecido en los apartados anteriores, se procederá al ajuste de la subvención por el tiempo efectivo de duración del contrato.

En el supuesto de que se contraten personas en situación de riesgo de exclusión social, para determinar esta situación será necesario un informe de la Cap de la Unidad Técnica de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

3.2. Cuantía total y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2024 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será cinco mil euros (5.000,00 €) e irá a cargo de la aplicación y por la cuantía máxima siguiente:

- 14.433.470000 Subvenciones por el fomento de la ocupación 5.000,00 €

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria es la correspondiente a la descrita en su punto 12 de las bases generales, siendo la de concurrencia no competitiva, y hasta agotar la consignación presupuestaria.

5. Requisitos de las personas a contratar y de las beneficiarias

Para ser beneficiarias de esta subvención, las personas a contratar y las beneficiarias deben cumplir los requisitos descritos en el punto 6 de las bases generales.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Estos requisitos son:

- a) Para las personas a contratar:
 - a) Estar en situación de paro y como demandantes de ocupación no ocupados a las Oficinas de Trabajo de la Generalitat de Catalunya. Opcionalmente también pueden estar dadas de alta al Servicio Municipal de Ocupación (ver punto 3.1).
 - b) Constar como empadronadas en Sant Vicenç de Castellet con una antigüedad mínima de 12 meses.
 - c) No haber trabajado en los últimos 12 meses en la empresa contratante.
 - b) Para obtener la condición de beneficiario:
 - a) Tener la sede social, delegación o un centro de trabajo en Sant Vicenç de Castellet.
 - b) Que no haya contratado en los últimos 12 meses a la persona propuesta por esta contratación.
 - c) Sean titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.
 - d) Que el contrato laboral con la persona propuesta sea de un mínimo de 1.000,00€ brutos mensuales, en un contrato a jornada completa o parcial, y con una duración mínima de 3 meses.

6. Presentación de las solicitudes

6.1. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y hasta el 30 de noviembre de 2024 o hasta que se agote el crédito disponible.

6.2. Lugar y forma de presentación

Las solicitudes de las subvenciones objeto de la presente convocatoria conjuntamente con la documentación exigida en su punto 6.3 se tienen que presentar al registro general del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet por vía telemática a través de la instancia genérica a la sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, adjuntando los modelos normalizados. En cualquier caso, se podrán presentar solicitudes en la forma y condiciones que establece 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

6.3. Documentación a aportar

Junto con la solicitud se tendrá que adjuntar, obligatoriamente, la documentación siguiente:

- 1) En el momento de la solicitud:
 - a) Formulario de solicitud de subvención por la contratación de personas en paro, que encontraréis en la web del ayuntamiento (www.svc.cat), apartado trámites, subvenciones por la contratación de personas al paro - pestaña documentación.
 - b) Fotocopia del NIF/CIF del solicitante.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- c) Certificado de vida laboral de la empresa (modelo A002) y acreditación de que las personas dadas de baja de la empresa en los últimos 3 meses no ha estado por despido y/o expediente de regulación de ocupación.
 - d) Declaración responsable de que la empresa cumple con sus obligaciones contables, laborales y de conservación de documentos.
 - e) Declaración responsable de que la empresa cumple con los principios éticos y reglas de conducta establecidos en el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno.
 - f) Descripción del puesto de trabajo, con las funciones, categoría, perfil profesional requerido.
 - g) Descripción de la duración del contrato, la jornada laboral, el coste salarial mensual y el de las cotizaciones a la Seguridad Social y número de pagas previstas en el contrato.
 - h) Escritura de constitución de la entidad y de los poderes con que actúa quién formula la solicitud.
 - i) Justificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
 - j) Declaración de que se dispone de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados.
 - k) Modelo de domiciliación de pagos firmado por la persona solicitante y conformado por la entidad bancaria.
 - l) Declaración de las subvenciones recibidas otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad.
- 2) En el momento de la acreditación del contrato:
- a) Copia del contrato de trabajo donde conste la duración del contrato, la jornada laboral, el coste salarial mensual, el número de pagas, la categoría profesional y el convenio laboral aplicable.
 - b) Copia del alta de la persona contratada en el régimen de la Seguridad Social.
 - c) Documento que acredite la condición de demandante de ocupación no ocupado de la persona contratada emitido por el Servicio Público de Ocupación de Catalunya.
 - d) Certificado de vida laboral de la persona a contratar.
 - e) Copia de DNI/NIE de la persona sujeto a contrato.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet comprobará que la persona contratada cumple el requisito de empadronamiento.

En cualquier momento del procedimiento, el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet podrá solicitar los documentos de aclaración o complementarios necesarios.

No será necesaria la presentación de la documentación justificativa de cumplir con aquellos requisitos, de los enumerados anteriormente, de los que sea responsable el Ayuntamiento.

7. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido en su solicitud.

8. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones corresponde a la Concejalía de Promoción Económica y Ocupación, y la resolución, acordando o denegando las subvenciones, se realizará mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

El órgano instructor realizará de oficio las actuaciones que estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y emitirá informe en el cual conste expresamente que de la información que obra en poder del Ayuntamiento se desprende que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y que servirá de base para la propuesta de resolución, así como cualquier otra circunstancia relevante por el procedimiento.

Emitido el informe por parte del órgano instructor, se convocará la Comisión de Evaluación correspondiente, la cual estará compuesta por las siguientes personas:

- Presidente: Técnico de Promoción Económica.
- La Ingeniera municipal o funcionario/a en quien delegue.
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- Secretario: un miembro del personal administrativo adscrito al área de Territorio y Desarrollo.

La Comisión de Evaluación emitirá un informe-propuesta de resolución en el cual se concretará el resultado de la evaluación efectuada, que será remisión a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para el otorgamiento o denegación de las subvenciones.

9. Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento establecido de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

10. Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley | 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes, únicamente se tendrán en cuenta la presentación completa de los documentos requeridos en su punto 6 y el cumplimiento de los requisitos expuestos en su punto 5.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

12. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sant Vicenç de Castellet, 7 de octubre de 2024

El alcalde, Daniel Mauriz i Vidal

ANUNCI

SUBVENCIO PER A ACTIVITATS QUE CONTRACTIN PERSONES EN ATUR, 2024.

BDNS(Identif.): 789379.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions: <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/789379>.

CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR INSCRITS AL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ A L'EXERCICI 2024.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Generals i Diari Oficial on s'han publicat

Per l'acord de Ple de data 29 de maig de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, de subvencions destinades a finançar mesures que tinguin com a objectiu:

- La regulació de la concessió de subvencions a aquelles activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats que figurin donats d'alta a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet per tal d'incentivar la creació de llocs de treball i l'ocupació dels habitants del municipi.
- Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202410142232 de data 16 d'agost de 2024.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar mesures que tinguin com a objectiu d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball, impulsant un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi per tal de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les contractacions desenvolupades entre el 1 de desembre de 2022 al 30 de novembre del 2024.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les seves previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar la creació de llocs de treball i l'ocupació dels habitants del municipi.

3. Quantia de les subvencions

3.1. Quantia individualitzada de la subvenció

La quantia màxima de les subvencions a atorgar a cada beneficiari serà la determinada en el punt 15 de les bases generals, i que són les següents, per a cadascun dels contractes laborals:

1) En els contractes d'una durada mínima de 3 mesos, fins a un import de 1.000,00 € i de fins a 2.000,00 €, si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.

2) En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 € i de fins a 3.000,00 € en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.

3) En el cas que l'oferta de feina sigui gestionada pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet hi haurà un increment de la subvenció de 250,00 €, tenint en compte que la gestió comporta:

a) L'empresa interessada en contractar una persona de Sant Vicenç de Castellet haurà de posar-se en contacte amb el Servei Municipal d'Ocupació.

b) El Servei Municipal d'Ocupació li enviarà els currículums adients pel lloc de treball demandat.

c) L'empresa respon al Servei Municipal d'Ocupació amb el candidat escollit, acreditant la seva contractació.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut + cost empresa Seguretat Social) .

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

En el cas que es contractin persones en situació de risc d'exclusió social, per a determinar aquesta situació serà necessari un informe de la Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

3.2. Quantia total i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà cinc mil euros (5.000,00 €) i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 14.433.470000 Subvencions empreses pel foment de l'ocupació 5.000,00 €

4. Procediment de concessió

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és la corresponent a la descrita al punt 12 de les bases generals, essent el de concurrència no competitiva, i fins a esgotar la consignació pressupostària.

5. Requisits de les persones a contractar i de les beneficiàries

Per a ser beneficiàries d'aquesta subvenció, les persones a contractar i les beneficiàries cal que compleixin els requisits descrits en el punt 6 de les bases generals.

Aquests requisits són:

a) Per a les persones a contractar:

i) Estar en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya. Opcionalment també poden estar donades d'alta al Servei Municipal d'Ocupació (veure punt 3.1).

ii) Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.

iii) No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.

b) Per a obtenir la condició de beneficiari:

i) Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.

ii) Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.

iii) Siguin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.

iv) Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00€ bruts mensuals, en un contracte a jornada completa o parcial, i amb una durada mínima de 3 mesos.

6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 30 de novembre de 2024 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

6.2. Lloc i forma de presentació

Les sol·licituds de les subvencions objecte de la present convocatòria conjuntament amb la documentació exigida al punt 6.3 s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per via telemàtica a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet www.svc.cat, adjuntant els models normalitzats. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.3. Documentació a aportar

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- 1) En el moment de la sol·licitud:
 - a) Formulari de sol·licitud de subvenció per la contractació de persones en atur, que trobareu a la web de l'ajuntament (www.svc.cat), apartat tràmits, subvencions per la contractació de persones a l'atur - pestanya documentació.
 - b) Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
 - c) Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació.
 - d) Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.
 - e) Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
 - f) Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
 - g) Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.
 - h) Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
 - i) Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - j) Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats.
 - k) Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
 - l) Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.
- 2) En el moment de l'acreditació del contracte:
 - a) Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
 - b) Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
 - c) Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 - d) Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
 - e) Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- President: Tècnic de Promoció Econòmica.
- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'Avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

9. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament establert de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds, únicament es tindran en compte la presentació completa del documents requerits al punt 6 i el compliment dels requisits exposats al punt 5.

12. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Vicenç de Castellet, 7 d'octubre de 2024

L'alcalde, Daniel Mauriz i Vidal