



FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ENTITATS CULTURALS 2022

1.- DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.- DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Correu electrònic	Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Càrrec amb el que actua		
<input type="text"/>		

3.- DOCUMENTS APORTATS *(marqueu les casella)*

<input type="checkbox"/> Certificat de l'acord de Junta (caldrà annexar al tràmit)
--

4.- ACCEPTACIÓ EN CAS D'ATORGAMENT I DADES BANCÀRIES

En el cas d'atorgament, **ACCEPTO** la subvenció per a realització de l'activitat

Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Autoritzo a l'Ajuntament per tal en cas resultar beneficiari obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas queda obligat a aportar les certificacions abans esmentades.

ACCEPTO NO ACCEPTO

D'acord amb l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona/entitat interessada que les dades facilitades seran incloses al fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i que podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les seves dades en qualsevol moment, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat. També es pot fer presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica



ANNEX 1

PROJECTE D'ACTIVITAT/S PER A LES QUALS ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

1. OBJECTIUS GENERALS

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

3.- ACTIVITATS PROGRAMADES

4. RECURSOS HUMANS

4. MOTIVACIÓ DE L'ACTIVITAT



ANNEX 2

CRITERIS TRANSVERSALS

DE FOMENT DEL MUNICIPI

Identitat compartida com a poble

1.- Les activitats que s'organitzen estan destinades a fomentar l'autoestima del poble?

SI NO

En cas afirmatiu, quines són?

2.- Alguna de les activitats organitzades té un caràcter singular i especial per al municipi? (no es fa en altres llocs)

SI NO

Quina / quines?

Atractivitat i projecció del poble

3.- Les activitats proposades afavoreixen la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província)

SI NO

En cas afirmatiu, com l'afavoreixen?

4.- Realitzeu alguna activitat innovadora que aportí noves experiències o necessitats i demandes de la població?

SI NO

En cas afirmatiu, quin?

Inclusió i equitat

5.- Alguna de les activitats està destinada a atraure persones amb alguna vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitats,...)?

SI NO

En cas afirmatiu, quina?

6.- Les activitats organitzades són gratuïtes o de pagament?

gratuïtes de pagament



Participació social

7.- Les activitats que s'organitzen són obertes a tothom?

SI NO

8.- Alguna de les activitats està dirigida a nous públics?

SI NO

En cas afirmatiu, quines són?

DE FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU

Treball en xarxa entre entitats

1.- L'entitat participa en alguna de les comissions xarxes d'entitats del poble?

SI NO

En cas afirmatiu, quina?

2.- Alguna de les activitats proposades es desenvolupa en col·laboració amb altres entitats?

SI NO

En cas afirmatiu, quina?

Funcionament democràtic obert

3.- L'entitat segueix els mecanismes de democràcia interna (assemblees, eleccions, juntes,...)

SI NO

Data en que s'ha realitzat

4.- L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats?

SI NO

Enllaç a la publicació (adjuntar url)

Autonomia econòmica

5.- L'entitat té varies fonts de finançament a part de l'Ajuntament?

SI NO

6.- Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat

SI NO



Planificació estratègica

7.- L'entitat elabora plans estratègics, de comunicació, etc.?

SI NO

Enllaç a la publicació (adjuntar url)

8.- L'entitat col·labora en activitats organitzades per l'Ajuntament?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

DE FOMENT I DEFENSA DEL MEDI AMBIENT

Protecció i cura del medi ambient

1.- L'entitat realitza alguna activitat destinada a l'actuació de restauració i / o protecció del medi ambient?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

2.- L'entitat realitza alguna activitat destinada a la millora del medi ambient urbà?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

Educació ambiental

3.- L'entitat realitza alguna activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

4.- L'entitat realitza alguna activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental de forma transversal al municipi?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?



Reducció de residus

5.- L'entitat té en compte les bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

6.- L'entitat té en compte les bones pràctiques de recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat?

SI NO

En cas afirmatiu, com?

Estalvi energètic

7.- L'entitat té en compte les bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

8.- L'entitat té en compte les bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible, etc.)

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

CRITERIS TRANSVERSALS – SECTOR CULTURAL

Pràctiques de cultura popular

1.- Les activitats organitzades estan destinades a conservar i donar vida al patrimoni cultural local i d'arreu del món?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?



2.- Les activitats organitzades de cultura popular contribueixen a reforçar els llaços culturals i comunitaris entre les persones?

SI NO

3.- Quin número d'activitats i actes estan previstos dins el projecte presentat?

1 1 - 4 5 / +

Noves creacions culturals

4.- Les activitats organitzades fomenten la creativitat, innovació i sorgiment de noves expressions culturals?

SI NO

En cas afirmatiu, quina / quines?

5.- Alguna de les activitats recolza l'emprenedoria i la nova creació artística?

SI NO

En cas afirmatiu, detal·leu quina / quines?

Difusió i formació cultural

6.- Alguna de les activitats desenvolupa canals de difusió, de creació o fets culturals (edicions, festivals, webs, events, etc.)

SI NO

En cas afirmatiu, detal·leu quina / quines?

7.- Alguna de les activitats està destinada a la formació cultural (cursos, tallers, etc.)?

SI NO

En cas afirmatiu, detal·leu quina / quines?

Obertes al públic

8.- Les activitats organitzades són obertes a tothom?

SI NO



ANNEX 3
DADES ECONÒMIQUES

Es tracta d'un pressupost. Cal que l'import de despeses i ingressos coincideixi

Ingressos previstos

Aportació Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Fons propis de l'entitat

Altres ingressos indiqueu quins:

Total ingressos



RESUM ECONÒMIC DEL PROJECTE D'ACTIVITATS/S

Resum de dades econòmiques		
	Import en €	%
Cost total del projecte d'activitats		100%
Fons propis de l'entitat		
Sol·licitud a l'Ajuntament		
Altres ingressos		

INSTRUCCIONS PER OMLIR L'ANNEX 3

Dades econòmiques, pressupost previst

Ingressos previstos

Aportació Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. Import que se sol·licita per aquest projecte d'activitat/s.

Fons propis de l'entitat. Import total que té previst aportar l'entitat per fer front a les despeses d'aquest projecte d'activitat/s, tant dels seus ingressos en concepte de quotes com d'ingressos previstos en l'execució de la seva activitat.

Altres ingressos. Indicar si l'entitat té previst rebre altres subvencions, bé sigui d'entitats públiques o privades. Cal indicar d'on prové l'ingrés.

Despeses previstes

Despeses: Despeses previstes per aquest projecte d'activitat/s. Cal que indiqueu quines despeses teniu previstes per cada una de les activitats.

Recordar que es tracta d'un pressupost, i per tant, el total dels ingressos i de les despeses ha de coincidir.

Resum econòmic del projecte d'activitats/s

Resum dades econòmiques

Cost total del projecte: Indicar el cost que tindrà aquest projecte d'activitat/s (coincideix amb el total de les despeses i ingressos que heu fet constar)

Fons propis de l'entitat: Import total que té previst aportar l'entitat per fer front a les despeses d'aquest projecte d'activitat/s, tant dels seus ingressos en concepte de quotes com d'ingressos previstos en l'execució de la seva activitat.

Sol·licitud a l'Ajuntament: Import que se sol·licita per aquest projecte a l'Ajuntament.

Altres ingressos: Import de la previsió de rebre altres subvencions, bé sigui d'entitats públiques o privades.



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms / Raó social	DNI / NIF / NIE / Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Càrrec amb el que actua	
<input type="text"/>	

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
 - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públic.
 - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
 - h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
 - i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
 - j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
 - k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
 - l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- m) Que l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

Entitat concedent	Activitat per a la qual es sol·licita la subvenció	Identificació de la convocatòria	IMPORT

3. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).
4. Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
5. Que l'entitat no pateix cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.
6. Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
7. Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.
8. Que ES COMPROMET a comunicar qualsevol canvi dins la mateixa finalitat que es pugui produir en la finalitat de l'ajut.
9. Que assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se de la realització de l'activitat objecte de la subvenció sol·licitada.

I, perquè així consti, signo la present

A Sant Vicenç de Castellet, a

Signatura