



## SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA RELACIONADA AMB CONSTRUCCIÓ I VEHICLES

### 1.- DADES PERSONALS

Nom i Cognoms / Raó social (SOL·LICITANT)

DNI / NIF / NIE / Passaport

Nom i Cognoms / Raó social (REPRESENTANT)

DNI / NIF / NIE / Passaport

\* En cas de representació cal adjuntar el document d'autorització de la representació, podeu trobar un model al següent [enllaç](#)

### 2.- DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...

Número

Pis

Porta

Població

Codi Postal

Correu electrònic

Telèfon fix

Telèfon mòbil

\* Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

### 3.- DADES DE LA SOL·LICITUD

Tipus

Nova

Pròrroga de sol·licitud immediatament anterior amb número de Registre d'Entrada

Ocupació de via pública vinculada a la llicència d'obres número

### 4.- DADES DE L'OCUPACIÓ

Motiu

Tall de Carrer

Reserva espai per a vehicles

Reserva per a contenidors/material

Ocupació amb bastida (\*)

Emplaçament (carrer, plaça...)

Durada de la ocupació

Data inici

Hora inici

Hores

Dies

Mesos

Anys

Llargada (mínim 1 mt)

Amplada (mínim 2 mts)

Total m<sup>2</sup>

(\*) en cas de bastida que no permeti el pas dels vianants i/o vehicles, es cobrarà a més de l'espai reservat per la bastida, l'espai necessari per permetre el pas a vianants i/o vehicles, i aquest es calcularà com al doble de l'espai que ocupa la bastida.

La meva bastida permetrà el pas dels vehicles i/o vianants amb normalitat (aplicable a bastides)

Carrer d'amplada inferior a 6 metres (aplicable a tall de carrer)

Presentaré la meva sol·licitud telemàticament i per tant sol·licito que s'apliqui a la liquidació el descompte corresponent



## 5.- PAGAMENT

Les dades introduïdes per tal d'efectuar el càlcul de la liquidació seran objecte de validació i es podran generar liquidacions addicionals.

### Instruccions per a l'autoliquidació:

Pots efectuar el pagament electrònicament a través del tràmit en la seu electrònica. O bé fent un ingrés a un dels següents

comptes corrents: • Caixabank - ES86.2100.0361.5302.0011.4117 • BBVA - ES66.0182.6035.4302.0154.7870

### Justificant de pagament

## 6.- DADES COMPLEMENTÀRIES

Observacions (senyalització adicional...)

Document de suport (plànols, croquis...)

Signatura

## PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç <https://www.svc.cat/condicions-dus/>  
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic [svc.dpd@svc.cat](mailto:svc.dpd@svc.cat), presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

## TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

### 1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica.

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

### 2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc. Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.