



ANUNCI sobre l'aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions per a promoure la implantació de nous establiments comercials a Sant Vicenç de Castellet, en modalitat de concurrència no competitiva (Expedient X2022003164)

El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària, celebrada el passat dia 29 de juny de 2022, va aprovar per Majoria Absoluta dels seus assistents, les Bases específiques reguladores de les subvencions per a promoure la implantació de nous establiments comercials a Sant Vicenç de Castellet, en modalitat de concurrència no competitiva. Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, les quals restaran exposades al públic durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, per tal que es puguin formular al·legacions o suggeriments, de conformitat amb allò que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. En cas de no presentar-se cap reclamació o al·legació, les bases quedaran definitivament aprovades sense necessitat de nou acord.

Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

“ BASES DE SUBVENCIÓ PER PROMOURE LA IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS

1. Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per promoure la implantació de nous establiments comercials amb activitat econòmica situats dins el terme municipal de Sant Vicenç de Castellet per a les actuacions que es detallen a continuació.
- 1.2. El seu objectiu és impulsar i promoure la implantació de nous establiments comercials a Sant Vicenç de Castellet, i impulsar, així, l'activitat econòmica i comercial del municipi.
- 1.3. Les actuacions subvencionables objecte d'aquestes bases hauran d'estar compreses entre l' 1 de desembre de 2021 i el 30 de novembre de 2022.
- 1.4. També és objecte de la subvenció, la dignificació dels espais exteriors dels locals comercials tancats o sense ús comercial situats a la planta baixa.

2. Dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 25.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa corresponent a Subvencions de Comerç.

3. Règim jurídic

- 3.1. Els ajuts regulats en aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors, i en cap cas es poden al·legar com a precedent.
- 3.2. La concessió dels ajuts està condicionat al compliment de les finalitats d'interès general especificats a l'article primer d'aquestes bases.
- 3.3. L'atorgament dels ajuts econòmics regulats en aquestes bases es regeixen pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.



3.4. Aquestes bases són regulades per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el RLGS, l'Ordenança General de Subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i demés legislació concordant que n'actuaran de forma supletòria si fos el cas.

3.5. L'òrgan competent per a resoldre la concessió de la subvenció és la Junta de Govern Local.

4. Actuacions subvencionables

4.1 Són objecte de subvenció la implantació d'un nou establiment comercial al municipi de Sant Vicenç de Castellet o bé el canvi de titularitat d'un establiment existent.

4.2 Les actuacions subvencionables poden referir-se també a una ampliació d'activitat, és a dir, a la introducció d'una nova activitat que coexisteixi amb la primitiva i de la que sigui subsidiària. En qualsevol cas, hauria d'obtenir la corresponent llicència d'activitat o comunicació prèvia.

4.3. Pel que fa a les millores dels espais exteriors dels locals comercials sense activitat, la millora haurà de dur-se a terme a la façana, rètols, aparadors altres elements que estiguin situats a l'exterior del local en contacte amb l'espai públic

5. Persones beneficiàries de la subvenció

5.1.1. Pot ser beneficiària la persona empresària, persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud es doni compliment als següents punts:

- a) L'empresa hagi iniciat la seva activitat dins del període comprès entre l'1 de desembre de l'any 2021 i el 30 de novembre de 2022, ja sigui una nova activitat, hagi tramitat un canvi de titularitat d'una activitat existent o bé hagi legalitzat una ampliació de l'activitat existent incorporant una de secundària.
- b) Tenir el centre de treball o activitat de la persona beneficiària de la subvenció al municipi de Sant Vicenç de Castellet.
- c) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o s'hagi presentat la corresponent comunicació prèvia d'activitat amb tota la documentació que marca la normativa. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals
- d) Les actuacions eventualment executades estiguin emparades per llicència o comunicació si són preceptives.
- e) L'activitat que es desenvolupi no sigui objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.
- f) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.
- g) En el cas de les millores als espais exteriors dels locals comercials sense activitat, aquest haurà d'estar efectivament donat de baixa al cens d'activitats comercials en el moment d'efectuar la sol·licitud. A més, caldrà que les actuacions de dignificació s'hagin realitzat dins del període comprès entre l'1 de desembre de l'any 2021 i el 30 de novembre de 2022.
- h) No incórrer en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, que compleixi les obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la S.S o bé disposar de la corresponent



resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

- i) Estar en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

5.2. En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.

5.3. El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les dades i les declaracions responsables que inclou el formulari de sol·licitud de subvenció

5.4. La condició de persona beneficiària es reconeixerà quan de la sol·licitud de subvenció consti que la persona o l'empresa peticionària reuneix els requisits en els termes previstos en aquestes bases i suposa l'obligació d'acceptar incondicionalment aquestes bases i complir amb totes les obligacions derivades d'elles i de la legalitat vigent

6. Import de la subvenció i import màxim per actuació

6.1. Només les actuacions qualificades com a aptes participaran en la distribució total de la subvenció.

6.2. Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de sol·licitud fins a exhaurir, si s'escau, el crèdit pressupostari disponible.

6.3. La subvenció màxima atorgada per sol·licitud serà la que es marca a continuació:

Categoria de nou comerç	Subvenció màxima
Instal·lació de nous establiments comercials	1500€
Dignificació d'espais exteriors de locals comercials tancats	600€

7. Procediment de concessió

7.1. El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

7.2. Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

7.3. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud i el compliment de la condició de persona beneficiària, dóna dret a l'obtenció de l'ajut, sempre i quan es torni a disposar de disponibilitat pressupostària.

8. Presentació de sol·licituds, termini i tramitació.

8.1. La presentació de sol·licituds serà des de l'aprovació de la convocatòria al BOPB, i fins el 30 de novembre de 2022.



- 8.2.** Les sol·licituds es presentaran telemàticament a través de la instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, adjuntant els models normalitzats annexes a aquestes bases. També es podrà presentar sol·licitud en la forma i condicions que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 8.3** A la sol·licitud hi haurà de constar la següent informació:
- a) Per les sol·licituds de subvenció per instal·lacions de nous establiments comercials:
- I. L'emplaçament de l'establiment.
 - II. Descripció de l'activitat que es vol implantar
- b) Per les sol·licituds de subvenció per millora dels espais exteriors dels establiments comercials sense activitat:
- I. L'emplaçament de l'establiment.
 - II. Documentació acreditativa de l'actuació de millora de l'espai exterior del local comercial.
- 8.4** La sol·licitud per a la instal·lació de nous establiments comercials, s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:
- Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/ CIF/ NIE)
 - Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa o desenvoluparà a l'establiment.
 - Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment (contracte de lloguer)
 - Si el sol·licitant no és el propietari de l'espai on s'ubica l'establiment, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de que es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.
 - Autorització de la Junta de Propietaris en cas que l'establiment s'ubiqui en un edifici sotmès al règim de propietat horitzontal i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord o el certificat acreditatiu d'aquest acord. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal.
 - Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya. Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.
 - Full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancàries (annex 1)
- 8.5.** La sol·licitud per la dignificació d'espais exteriors de locals comercial tancats o sense ús comercial, s'haurà de presentar amb model normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament, juntament amb la documentació següent:
- Fotocòpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/ CIF/ NIE)
 - Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'espai on s'ubica l'establiment (contracte de lloguer)
 - Full de sol·licitud d'alta o modificació de les dades bancàries (annex 1)
 - Petita descripció de les actuacions que es volen realitzar. Aquesta informació pot ser substituïda o complementada per la còpia de la memòria redactada per un tècnic competent, de les obres que s'han realitzat o es realitzaran.



- 8.6** L'àrea de comerç comprovarà la documentació presentada i la documentació requerida. A aquest efecte, les persones sol·licitants estan obligades a facilitar la documentació addicional que a aquest efecte se li requereixi.
- 8.7** D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits en aquestes bases, es requerirà a la persona interessada per a que en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. En el requeriment d'esmenes es farà l'advertiment a la persona interessada que en cas de no presentar-les dins del termini corresponent, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 8.8** Per resoldre els ajuts de la convocatòria, la Junta de Govern Local aprovarà un acord en el qual es determinarà motivadament a quines persones sol·licitants se'ls reconeix la condició de beneficiàries i a quines se'ls denega a proposta de l'àrea de comerç.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria i per resoldre les sol·licituds, serà la Junta de Govern Local a proposta de l'àrea de comerç.

La resolució de concessió s'ha de comunicar a la persona interessada d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini màxim per dictar i notificar la susdita resolució de concessió serà de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei | 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10. Acceptació i justificació de la subvenció

10.1 L'acceptació de subvenció s'entendrà efectivament produïda pel sol fet de la presentació de la sol·licitud, sens perjudici que qualsevol interessat podrà desistir de la seva sol·licitud en qualsevol moment del procediment tal i com indica l'article 94 de la llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

10.2 La persona beneficiària haurà de justificar que compleix els requisits per ser beneficiària de la subvenció en el moment de presentar la sol·licitud.

En el cas de les sol·licituds per instal·lació de nous establiments comercials, l'Ajuntament d'ofici revisarà que s'hagi demanat per part de la persona beneficiària la pertinent legalització de l'activitat i que s'hagi presentat tota la documentació.



En el cas de les sol·licituds per la dignificació dels espais exterior, un cop realitzi les actuacions per les quals sol·licita subvenció, haurà de presentar la següent documentació:

- Factures de les despeses originades justificatives de la sol·licitud d'ajuda.
- Comprovant del pagament de les factures de les despeses justificatives de la sol·licitud de l'ajuda.
- Fotografies acreditatives de l'actuació realitzada.

10.3. El termini màxim per presentar la documentació justificativa de la subvenció serà el 31 de gener de 2023.

10.4. S'entenen com a despeses subvencionables: És despesa subvencionable i, per tant, justificable, tota aquella directament vinculada a l'actuació subvencionada que respongui de manera inequívoca a la naturalesa d'aquesta i resulti estrictament necessària. S'entenen també com a despesa subvencionable, els costos de redacció de projectes i de les taxes de legalització.

10.5 Seran despeses no subvencionables:

- a) Les despeses indirectes
- b) Despeses de desplaçament, dietes i manutenció
- c) Les indemnitzacions, sancions, clàusules penals i, en general, qualsevol conseqüència avaluable econòmicament derivada de l'incompliment total o parcial de normes o de contractes o de l'extinció d'aquests per qualsevol causa.
- d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- e) Les despeses de procediments judicials
- f) Les despeses de garantia bancària
- g) Els impostos personals sobre la renda
- h) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

11. Forma de pagament

Es farà un únic pagament a la resolució de la subvenció per part de l'òrgan competent. El pagament de l'ajut es farà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària indicat en el model normalitzat Annex 1.

12. Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipal.

13. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, actuaran sempre de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.

3. Les persones beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



4. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

6. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.

7. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castell.

7. Hauran de conservar durant un termini de 6 anys els documents que acrediten el seu dret a ostentar aquesta condició i tenir-los a disposició de l'Ajuntament durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de la subvenció.

8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la naturalesa de la subvenció i dels seus beneficiaris.

La subvenció serà inscrita a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Les persones beneficiàries accepten la publicitat oficial de la subvenció obligatòria conforme a les Llei 19/2013 i 19/2014.

14. Renúncia

14.1 Les persones beneficiàries de la subvenció podran exercir el seu dret a renúncia als fons concedits, tot adreçant un escrit motivat a la Junta de Govern Local per sol·licitar-la. Serà aquest mateix òrgan el que prendrà en consideració la petició i notificarà la resolució que correspongui.

14.2 La renúncia podrà ser per la totalitat de l'ajuda atorgada o de manera parcial.

15. Revocacions i causes de reintegrament

15.1 El fet de presentar la declaració responsable faculta a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneixi i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol mena en què s'hagi pogut incórrer.

15.2 Estarà obligada a reintegrar l'ajut, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Incompatibilitats



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions respecte a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant això, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la persona beneficiària.

D'altra banda, no seran compatibles amb la subvenció per promoure la modernització d'empreses i establiments comercials amb activitat econòmica de Sant Vicenç de Castellet.

17. Disposició final

En tot allò no recollit en aquestes Bases Específiques la Convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juny que la desenvolupa.



ANNEX 1: FULL DE SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE LES DADES BANCÀRIES

I. Dades de creditor	
Cognoms i nom / raó social:	
NIF:	

II. Alta o modificació de dades bancàries	
Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
IBAN	

III. Diligència de conformitat de la persona titular del compte corrent o llibreta d'estalvi	
Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.	
Data:	Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat	
El director/La directora	Segell

Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat IV



INFORMACIÓ EN RELACIÓ A LES VOSTRES DADES PERSONALS

D'acord amb l'article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran i es tractaran en el fitxer "Gestió econòmica i contractació", la finalitat del qual és gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament, i es podran cedir a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, al Departament de Governació, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau de Catalunya, a la Comissió Jurídica Assessora i a d'altres Administracions Públiques competents en la matèria, a banda de les cessions previstes a la Llei.

El responsable d'aquest fitxer és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb domicili a Sant Vicenç de Castellet, pl. Ajuntament, 10. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a l'alcalde/essa de l'Ajuntament i presentar-lo al Registre General de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet (Oficina d'Atenció Ciutadana). Pl. Ajuntament, 10. Tel. 93 6930611 Fax 93 6930610 A/e: svcastellet@svc.cat.

Sant Vicenç de Castellet, 6 de juliol de 2022

L'Alcaldesa,
Adriana Delgado i Herreros