Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

SOL·LICITUD PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGE

1.- DADES PERSONALS

Nom i cognoms / Raó social	DNI / NIF / NIE / Passaport

Nom i cognoms / Raó social (REPRESENTANT)	DNI / NIF / NIE / Passaport

2.- DADES DE CONTACTE

Carrer, plaça...	Número	Pis	Porta

Població	Codi Postal

Correu electrònic	Telèfon fix	Telèfon mòbil

* Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat ha de constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.
Les persones físiques no obligades, han de marcar la següent casella per tal de poder rebre notificacions electròniques:

☐ Autoritzo rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

3.- DADES DE L'HABITATGE:

Carrer					
Núm.		Planta		Porta	
Codi Postal	08295	Municipi	SANT VICENÇ DE CASTELLET		
Regim de tinença	◯ **Lloguer** ◯ **Propietat** ◯ **Cessió d'ús**				

4.- DADES FAMILIARS I ECONÓMIQUES:

Sol·licitant:

Nom i cognoms	Data naixement	Situació econòmica i laboral	Signatura

Unitat Familiar de convivència:

Nom i cognoms	Parentesc amb el sol·licitant	Data naixement	Situació econòmica i laboral	Signatura

Nom i cognoms	Parentesc amb el sol·licitant	Data naixement	Situació econòmica i laboral	Signatura

5.- DOCUMENTACIÓ

Documentació identificativa obligatòria:

- NIF/NIE del/a sol·licitant de l'ajut i del representant legal, si escau. **+** ☐

Documentació obligatòria acreditativa d'autonomia personal:

- En cas de disposar de valoració del grau de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau. **+** ☐
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. **+** ☐

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Certificat d'ingressos econòmics; en cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. Certificat de pensions de l'any en curs. **+** ☐
- Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers sis (6) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud. **+** ☐

Acreditació del règim de tinença de l'habitatge i titularitat:

- Escriptura de titularitat del pis o rebut de l'IBI de l'habitatge (es pot extreure de l'Ajuntament) o Contracte d'arrendament o document equiparable, si és el cas. **+** ☐

Els signataris **DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a al denegació o revocació de l'ajut.
- Que AUTORITZEN a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries per a comprovar el compliment dels requisits establerts per a obtenir, percebre i mantenir l'ajut. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment, control de l'ajut sol·licitat i en aplicació d'allò que disposa l'article 95.1K) de la Llei 58/2003, General Tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les AAPP per al desenvolupament de les seves funcions.
- Que AUTORITZEN a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la consulta i obtenció de documents que han estat generats per alguna administració pública.
- Que AUTORITZEN a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la consulta de dades i documents que he aportat anteriorment a una administració pública.
- Que DONEN EL CONSENTIMENT perquè les dades de caràcter personal, facilitades en el present document es tractin per la finalitat: Gestió dels usuaris de Serveis Socials.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

Sant Vicenç de Castellet,

Signatura

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per gestionar el servei. Les seves dades no seran cedides a tercers, llevat que sigui necessari per a la prestació del servei sol·licitat de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o el consentiment inequívoc, segons el cas. Un cop donada resposta seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.

Per a més informació consulti la nostra política de privacitat en el següent enllaç https://www.svc.cat/condicions-dus/

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, adreçant-se al correu electrònic svc.dpd@svc.cat, presencialment a qualsevol oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament, o també per correu convencional a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, número 10 – 08295 Sant Vicenç de Castellet.

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

1. Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.), estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament de Sant Vicenç de Castellet per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica

Si alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment la requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

2. Persones no obligades

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.
Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svcastellet@svc.cat

Model: TSP023 Versió: 1.0